

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность 20.05.01. Пожарная безопасность

Специализация не предусмотрена

Квалификация (степень) выпускника

(специалист)

Форма обучения

Очная, заочная

КРАСНОДАР 2018

Составитель: Пащевская Наталья Вячеславовна – кандидат химических наук, доцент кафедры пожарной безопасности и защиты в ЧС АНОО ВО КСЭИ.

Рецензент: Колоколов Федор Александрович – к.х.н., доцент кафедры общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии Кубанского Государственного университета.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры пожарной безопасности и защиты в ЧС , протокол № 11 от 20 июня 2018 года.

1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является изучение теоретических, методических и практических основ функционирования современных информационных технологий и систем, их применения для решения задач практической деятельности специалиста.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- в процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем.
- освоить основные способы и режимы обработки информации, а также приобрести практические навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки использования программных продуктов общего и специального назначения;
- самостоятельно принимать решения о выборе и внедрении различных видов информационных технологий для целей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Шифр компетенции и расшифровка	Знать	Уметь	Владеть
Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; перечень периферийных устройств для реализации АРМ специалиста на рабочем месте; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации; выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и создания презентаций.	методами поиска нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности; технологиями компьютерной обработки информации на основе текстовых, табличных процессоров и др.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули)	Дисциплина базовой части
-----------------------------	--------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения – 2014г.

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, семестр
		Лекции	Семинары, практические, лабораторные	Консультации		
3	108	18	18		46	Зачет (4 семестр)

Заочная форма обучения – 2014г.

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, семестр
		Лекции	Семинары, практические, лабораторные	Консультации		
3	108	4	4		96	Контрольная работа, Зачет (курс 2)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Очная форма обучения – 2014г.

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Понятие информации, ее виды, количественные и качественные характеристики и методы их оценки. Информационный ресурс.	2/2	Л/Лаб
2.	ИТ, их классификация и реализация в технических областях. Технологический процесс обработки информации в ИТ.	2/2	Л/Лаб
3.	Текстовые редакторы и настольные издательские системы	2/2	Л/С
4.	Разработка документов средствами текстового редактора MS WORD	2/2	Л/С
5.	Табличные процессоры	2/2	Л/С

6.	Табличный процессор MS EXCEL	2/2	Л/С
7.	Основы создания презентации в Power Point	2/2	Л/С
8.	ИТ в распределенных системах: технологии и модели «Клиент – Сервер»; технологии объектного связывания и реплицирования данных.	2/2	Л/С
9.	Телекоммуникации в профессиональной деятельности. Технологии открытых систем	2/2	Л/С
10.	Делопроизводство. Основные понятия о системах электронного документооборота	-/-	Л/С

Заочная форма обучения – 2014г.

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
11.	Понятие информации, ее виды, количественные и качественные характеристики и методы их оценки. Информационный ресурс.	1/-	Л/Лаб
12.	ИТ, их классификация и реализация в технических областях. Технологический процесс обработки информации в ИТ.	1/-	Л/Лаб
13.	Текстовые редакторы и настольные издательские системы	-/-	Л/С
14.	Разработка документов средствами текстового редактора MS WORD	-/1	Л/С
15.	Табличные процессоры	1/-	Л/С
16.	Табличный процессор MS EXCEL	-/1	Л/С
17.	Основы создания презентации в Power Point	-/1	Л/С
18.	ИТ в распределенных системах: технологии и модели «Клиент – Сервер»; технологии объектного связывания и реплицирования данных.	1/-	Л/С
19.	Телекоммуникации в профессиональной деятельности. Технологии открытых систем	-/1	Л/С
20.	Делопроизводство. Основные понятия о системах электронного документооборота	-/-	Л/С

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)		
Этап 1	Знать	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; перечень периферийных устройств для реализации АРМ специалиста на рабочем месте; назначение, состав, основные характеристики организационной и

		компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации.
Этап 2	Уметь	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации; выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и создания презентаций.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методами поиска нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности; технологиями компьютерной обработки информации на основе текстовых, табличных процессоров и др.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; перечень периферийных устройств для реализации АРМ специалиста на рабочем месте; назначение, состав, основные характеристики организационной и компью-	Знает в полном объеме Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; перечень периферийных устройств для реализации АРМ специалиста на рабочем месте; назначение,	Допускает незначительные погрешности в основных методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; функция и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;	Допускает существенные ошибки в основных методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; функция и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; назначении, составе, основных характеристиках органи-	Не знает понятийный аппарат, Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; перечень периферийных устройств для реализации АРМ специа-	Опрос-тестирование, зачёт

		терной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации.	состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации. Свободно владеет понятием аппаратом.	составе, основных характеристиках организационной и компьютерной техники; основных компонентах компьютерных сетей, принципах пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; назначении и принципах использования системного и прикладного обеспечения; технологиях поиска информации в сети Интернет; основных понятиях автоматизированной обработки информации.	зационной и компьютерной техники; основных компонентах компьютерных сетей, принципах пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; назначении и принципах использования системного и прикладного обеспечения; технологиях поиска информации в сети Интернет; основных понятиях автоматизированной обработки информации.	бочем месте; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные понятия автоматизированной обработки информации.	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации; выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее	Свободно ориентируется в компьютерных технологиях для решения профессиональных и учебных задач; использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; обрабатывает текстовую и табличную информацию; создает пре-	В большинстве случаев ориентируется в компьютерных технологиях для решения профессиональных и учебных задач; использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применяет программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в про-	Допускает значительные ошибки использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; применении программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; затрудняется в обработке текстовой и табличной информации; создании презентаций; выполнении	Не умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации; выполнять расчеты с использованием прикладных ком-	Тестовые задания

		<p>возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и создания презентаций.</p>	<p>зентации; выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники; применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и создания презентаций.</p>	<p>фессиональной деятельности; обрабатывает текстовую и табличную информацию; создает презентации; выполняет расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использует технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использует технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; с трудом обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники. Не применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений.</p>	<p>расчетов с помощью прикладных компьютерных программ; использовании сети Интернет и ее возможностей для организации, оперативного обмена информацией; использовании технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; с трудом обрабатывает и анализирует информацию с применением программных средств и вычислительной техники. Не применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений.</p>	<p>пьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и создания презентаций.</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

				и оформле- ния доку- ментов и создания презента- ций.			
3. Вла- деть	Ответ на во- просы, по- ставленные преподавате- лем; решение задач; выпол- нение прак- тических за- дач	методами поис- ка норматив- ных правовых документов в профессио- нальной дея- тельности и использовать их в своей дея- тельности; техно- логиями ком- пьютерной обработки ин- формации на основе тексто- вых, табличных процессоров и др.	Свободно вла- деет методами поиска норма- тивных право- вых докумен- тов в профес- сиональной деятельности и использует их в своей дея- тельности; технологиями компьютерной обработки информации на основе тек- стовых, таб- личных про- цессоров и др.	Испытывает незначи- тельные затруднения в поиске норматив- ных право- вых доку- ментов в профессио- нальной деятельно- сти и ис- пользова- нии их в своей дея- тельности; технологиях компьютер- ной обра- ботки ин- формации на основе текстовых, табличных процессоров и др.	Затрудняется в поиске нормативных правовых документов в профессио- нальной дея- тельности и использова- нии их в сво- ей деятель- ности; тех- нологиях компьютер- ной обработ- ки информа- ции на осно- ве текстовых, табличных процессоров и др.	Не владеет методами поиска нор- мативных правовых документов в профессио- нальной дея- тельности и использовать их в своей деятельности; тех- нологиями компьютер- ной обработ- ки информа- ции на основе текстовых, табличных процессоров и др.	Решение кон- троль- ных работ

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: **Устный (письменный) опрос, вопросы к зачету**

**Тема 1. Понятие информации, ее виды, количественные и качественные характери-
стики и методы их оценки. Информационный ресурс.**

1. Каковы тенденции развития общества в сфере информатизации?
2. Что называется информационным обществом?
3. Укажите основные признаки информационного общества.
4. Определите основные стратегические направления перехода к информационному обществу.
5. Перечислите основные этапы перехода к информационному обществу.
6. Какова роль информационных процессов в развитии общества в целом и в управлении в частности?
7. Дайте понятие информации.
8. Каковы особенности информации?
9. В чем суть информационного обмена?
10. Раскройте свойство относительности информации.
11. Дайте характеристику синтаксического аспекта информации.
12. Дайте характеристику семантического аспекта информации.
13. Дайте характеристику прагматического аспекта информации.
14. Какие три этапа проходит информация относительно возникновения и последующих преобразований?

15. Какие виды информации различаются по областям получения и использования?
16. Какие виды информации различаются по назначению?
17. Какие виды информации различаются по месту возникновения?
18. Какие виды информации различаются по стабильности?
19. Какие виды информации различаются по стадии обработки?
20. Какие виды информации различаются по способу отображения?
21. Какие виды информации различаются по функциям управления?
22. Каковы особенности экономической информации?
23. Раскройте свойство адекватности информации.
24. Раскройте свойство полноты информации.
25. Раскройте свойство достоверности информации.
26. Раскройте свойство доступности информации.
27. Раскройте свойство актуальности информации.
28. Раскройте свойство избыточности информации.
29. Раскройте свойство объективности и субъективности информации.
30. Раскройте свойство репрезентативности информации.
31. Раскройте свойство содержательности информации.
32. Раскройте свойство своевременности информации.
33. Раскройте свойство точности информации.
34. Раскройте свойство устойчивости информации.
35. В чем суть синтаксических мер оценок информации?
36. В чем суть семантических мер оценок информации?
37. В чем суть прагматических мер оценок информации?
38. В чем суть структурного подхода к оценке информации?
39. Приведите структурную схему системы управления.
40. Дайте характеристику информационным потокам, циркулирующим в системе управления.
41. В чем отличие системы автоматического управления от системы организационно-экономического управления?
42. Приведите структурную схему системы организационно-экономического управления.
43. Дайте определение информационной модели.
44. Что называют предметной областью?
45. В чем суть концептуальной модели предметной области?
46. Дайте характеристику логической, математической и алгоритмической моделям предметной области.
47. Приведите схему представления предметной области информационными моделями нескольких уровней.
48. Что такое абстрагирование и агрегирование информации?
49. Что понимается под информационным ресурсом и информационной системой?
50. Что понимается под информационной технологией и каковы ее цели, методы и свойства?
51. Перечислите основные уровни информационных технологий.
52. Раскройте содержание прикладного уровня информационных технологий.
53. Какова взаимосвязь понятий «информационный ресурс», «информационная система», «информационная технология»?
54. Какие методы сбора информации применяются в управленческой деятельности?
55. Какие существуют системы оценок информации, источника информации и способа добычи информации?
56. Каковы этапы аналитической работы по сбору информации?
57. На сколько процентов должна быть правдива информация, чтобы отнести ее к категории «возможно правдивая»:
 58. а) 100%;
 59. б) 75%;
 60. в) 50%;

61. г)25%.
62. Если известно, что информация достоверна на 10%, к какой категории ее можно отнести:
63. а)вероятно правдивая;
64. б) возможно правдивая;
65. в) сомнительная;
66. г)ни к одной из вышеперечисленных категорий.
67. Сколько этапов предполагает аналитическая работа по сбору информации:
68. а)семь;
69. б) шесть;
70. в) пять;
71. г)четыре.

Тема 2. ИТ, их классификация и реализация в технических областях. Технологический процесс обработки информации в ИТ.

1. Какие существуют типы базовых информационных технологий?
2. Какие информационные процессы являются базовыми?
3. В каких представлениях рассматривается предметная область?
4. В чем состоят назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем ИТ?
5. Поясните содержание числовой и нечисловой обработки информации.
6. Охарактеризуйте виды обработки информации.
7. Какие существуют архитектуры ЭВМ с точки зрения обработки информации?
8. Определите содержание основных процедур обработки информации.
9. Что такое интерфейс и какова его роль в процессе представления и использования информации?
10. Какие существуют виды интерфейсов?

Тема 3. ИТ конечного пользователя. Функциональное обеспечение деятельности Текстовые редакторы и настольные издательские системы. Разработка документов средствами текстового редактора MS WORD

1. Для чего предназначен Microsoft Word?
2. Охарактеризуйте кратко некоторые возможности Microsoft Word.
3. Опишите постановку задачи лабораторной работы и этапы ее выполнения.
4. Приведите два способа запуска Word.
5. Охарактеризуйте основные элементы окна Word.
6. Назовите пиктограммы, входящие в панели инструментов «Стандартная», «Форматирование» и «Рисование».
7. Добавьте (уберите) с экрана панель инструментов, указанную преподавателем.
8. Установите режим отображения документа в целом Нормальный и приведите два способа навигации по странице документа.
9. Охарактеризуйте основные объекты, с которыми работает Word.
10. Что такое полоса выделения?
11. Назовите способы выделения объектов в Word.
12. Что называют форматированием документа?
13. Что называют командой? Как отменить результат выполнения команды?
14. Откройте любой созданный вами файл.
15. Установите поля документа по 2 см. Установите масштаб, равный 115 %.
16. Включите/выключите непечатаемые символы. Что они обозначают?
17. Выделите символ, слово, строку, абзац.
18. Установите размер шрифта 15 пт.
19. Охарактеризуйте 2—3 формата, в которых можно сохранять документы. Сохраните открытый документ на Рабочий стол под другим именем и в другом формате.
20. Установите автоматическое сохранение документа через каждые 7 минут.
21. Измените вид, стиль, цвет шрифта в выбранном слове.

22. Перечислите способы выравнивания текста. Выровняйте текст в абзаце по ширине.
23. Сделайте в выбранном абзаце установки, предложенные преподавателем.
24. Установите межстрочный интервал, равный 20 пт.
25. Что такое Копирование формата? Как его осуществить?
26. Обведите выделенный абзац рамкой, заполните его малиновым цветом.
27. Покажите, как закрыть документ, не закрывая приложения.
28. Создайте новый документ.
29. Получите символы >>, -®, &, &г, ©, ©.
30. Приведите два способа копирования (вставки) информации в документе.
31. Что такое отбивка? Установите после текущего абзаца отбивку в 15 пт.
32. Как вставить рисунок в текст? Вставьте в документ графический файл из коллекции ClipArt.
33. Создайте возле рисунка надпись: «Вся жизнь — театр, а люди в ней — актеры».
34. Продемонстрируйте создание нумерованного, иерархического списка и бюллетеня.
35. Как в документ Word вставить таблицу?
36. Как изменить ширину и высоту ячеек в таблице?
37. Что такое автоформат таблицы?
38. Замените в тексте все запятые на точки с запятыми.
39. Как выделить всю таблицу? Создайте таблицу без обрамления.
40. Как включить автоматический перенос слов в документе?
41. Почему иногда Word подчеркивает некоторые слова красной или зеленой волнистой линией?
42. Как Word проверяет орфографию?
43. Как вставить объект WordArt? Как изменять размеры и выпуклость (вогнутость) объекта WordArt?
44. Как изменить интервал между буквами в объекте WordArt? Форму? Задайте форму текста в виде круга.
45. Сделайте тень для объекта WordArt.
46. Как установить вертикально текст?
47. Назовите автофигуры, которые можно получить с помощью встроенного графического редактора? Создайте фигуры, указанные преподавателем. Измените их размер и вытянутость.
48. Как одновременно выделить несколько автофигур? Продемонстрируйте.
49. Поверните автофигуру на 270°. Измените цвет ее линий и заливку, а затем удалите.
50. Как сгруппировать несколько автофигур в одну картинку? Продемонстрируйте.
51. Что такое шаблон? Назовите стандартные шаблоны в Word. Создайте документ на основе шаблона, указанного преподавателем.
52. Как создать свой шаблон? Как добавить его в список стандартных шаблонов?
53. Как вставить в документ номера страниц?
54. Как вставить колонтитулы? Как в колонтитуле указать текущую дату? Время?

Табличные процессоры. Табличный процессор MS EXCEL

1. Что называют табличным процессором? Электронной таблицей? В чем разница между данными понятиями?
2. Каковы возможности Microsoft Excel?
3. Как запустить Excel?
4. Перечислите основные элементы окна Excel.
5. Какая информация отображается в строке формул?
6. Какова структура рабочего поля электронной таблицы?
7. Как образуется ячейка? Что называют адресом ячейки?
8. Каково максимальное количество строк и столбцов на одном листе?
9. Как перейти на другой лист в книге Excel? Как переименовать, добавить, удалить лист?

10. Каково стандартное расширение файлов, созданных в Excel?
11. Поясните назначение каждой кнопки навигации по листам книги Excel.
12. Что служит указателем текущей ячейки? Какими способами можно перемещать его по таблице?
13. Какая информация отображается в поле имени?
14. Что называют блоком в Excel? Адресом блока?
15. Опишите три способа выделения блока.
16. Как выделить столбец? Строку? Несколько столбцов? Несколько строк?
17. Как изменить ширину столбца? Высоту строки?
18. Как объединить несколько ячеек?
19. Как перейти в режим редактирования содержания ячейки? Как выйти из режима редактирования?
20. Как изменить стиль написания текста, его размер?
21. Для чего используется функция автозаполнения? Заполните блок натуральными числами (днями недели, месяцами)?
22. Как набрать текст из нескольких строк в одной ячейке?
23. Как выровнять текст в ячейке по центру, вправо, влево по горизонтали?
24. Что такое вертикальное выравнивание?
25. Как выделить несмежные блоки?
26. Как установить денежный формат ячеек? Назовите другие форматы ячеек. Установите числовой формат с одним знаком после запятой.
27. Что в Excel называется формулой? Каковы правила составления формул?
28. Как можно определить, есть ли в ячейке формула?
29. Что происходит при копировании формул вниз (вверх), влево (вправо)?
30. Как обвести блок рамкой? Какие существуют еще способы обрамления таблиц?
31. Как организовать автосуммирование числовых данных?
32. Как запустить Мастера диаграмм?
33. Что означает выражение «динамическая взаимосвязь диаграммы с таблицей»?
34. Что такое ряд данных?
35. Что называют категориями?
36. Что такое легенда на диаграмме?
37. Что надо выбрать на 1-м шаге Мастера диаграмм?
38. Что задается на 2-м шаге Мастера диаграмм?
39. Как указать диапазон данных для диаграммы? Как добавить (удалить), переименовать ряд? Как указать подписи категорий?
40. Для чего предназначен 3-й шаг Мастера диаграмм?
41. Как указать текст заголовка диаграммы, вид подписей данных, наличие линий выноски?
42. Как поместить диаграмму на отдельный лист? На имеющийся лист?
43. Постройте круговую диаграмму и гистограмму в два ряда.
44. Охарактеризуйте этапы построения гистограммы. Как определить количество рядов и категорий на гистограмме?
45. Постройте график функции, заданной преподавателем. Охарактеризуйте этапы построения графика.
46. Как перенести ось ординат вправо на готовом графике?
47. Как добиться пересечения осей координат точно в нуле?
48. Каким образом можно уменьшить шрифт легенды на готовой диаграмме? Как изменить размер легенды, диаграммы? Как убрать вокруг легенды рамку?
49. Как изменить цвет сектора на готовой диаграмме?
50. Как изменить цвет и толщину графика функции?
51. Каким образом убрать сетку?
52. Как просмотреть рабочий лист перед печатью?
53. Как скрыть на листе строку (столбец)? Как показать скрытую строку (столбец)?

54. Что такое автоформатирование в Excel?
55. Опишите возможности Excel подготовки листа к печати. Сравните с Word.
56. Скопируйте гистограмму из Excel в Word. Что делать, если гистограмма велика (мала) для документа? Продемонстрируйте.
57. Как расположить две диаграммы рядом?
58. Какие существуют типы ссылок на другие ячейки в формулах?
59. Что такое относительный адрес ячейки? Абсолютный адрес?
60. Зачем в формуле при ссылке на ячейку перед буквой столбца и (или) номером строки ставят знак \$?
61. Что происходит при копировании формул со ссылками на ячейку по относительному и абсолютному адресу?
62. Можно ли в одной формуле использовать абсолютные и относительные ссылки на разные ячейки? Что при этом будет происходить при копировании формул?
63. Как сделать ссылку на ячейку, расположенную на другом листе?
64. Какие ячейки называют зависимыми и влияющими?
65. Добавьте новую строку и новый столбец.
66. Что такое функция в Excel? Аргумент? Каковы правила оформления функций.
67. Назовите категории функций в Excel.
68. Как запустить Мастера функций? Что указывается на 1-м и 2-м шаге Мастера функций?
69. Что такое фильтрация данных? Как ее осуществить?
70. В чем суть задачи компьютерного прогнозирования?
71. Что такое базовая таблица? Базовая линия?
72. Что такое линия тренда?
73. Объясните смысл метода наименьших квадратов? Почему он так называется?
74. Как получить прогноз по методу наименьших квадратов? Приведите пример.

Основы создания презентации в Power Point

1. Что такое презентация? Для чего она предназначена?
2. Для чего используется и какие возможности предоставляет приложение MS Power Point?
3. Как запустить приложение MS Power Point?
4. Охарактеризуйте основное окно MS Power Point.
5. Как создать презентацию?
6. Какие виды образцов оформления предлагаются приложением для создания слайдов?
7. Что такое Цветовая схема слайда? Как ее выбрать? Продемонстрируйте изменение Цветовой схемы слайда, создание новой схемы. Примените Цветовую схему к одному (ко всем) слайду.
8. Как настроить симметричное расположение объектов на слайде. Продемонстрируйте.
9. Какие способы просмотра презентации вам известны? Объясните, какой способ просмотра когда удобнее использовать.
10. Отредактируйте надпись на слайде, содержащую список: измените цвет заливки и рамки надписи.
11. Вставьте новый слайд Текст и клип. Заполните элементы слайда, используя файлы, имеющиеся на вашем ПК. Расскажите, как найти клип (используйте Справку).
12. Вставьте новый слайд Таблица.
13. Как воспользоваться созданием замечаний к слайдам? Зачем предусмотрена такая возможность? Как просмотреть замечания по окончании просмотра.
14. Продемонстрируйте использование Пера при демонстрации презентации. С какой целью предусмотрен такой режим работы?
15. Используя Справку, ответьте, как вызвать, просмотреть и для чего удобно использовать Записную книжку?
16. Какие возможности организации нелинейных переходов между слайдами вам извест-

ны?

17. Как организовать переход между слайдами с помощью управляющих кнопок?
18. Какие типы стандартных кнопок можно использовать в Power Point?
19. В каком случае удобней использовать переход по щелчку, а в каком — по наведению мыши?
20. В каком случае удобней использовать презентацию, управляемую человеком, а в каком — компьютером?
21. Можно ли сочетать режим показа пользователя и анимационные эффекты?
22. Как отключить звук, сопровождающий анимационные эффекты?
23. В каком режиме настраиваются анимационные эффекты?
24. Как просмотреть список анимационных эффектов?
25. Как просмотреть использование анимационного эффекта перед применением?
26. Как отключить анимационный эффект слайда? Всей презентации.
27. Как применить анимационный эффект к части слайда (например, к столбцам диаграммы)? Продемонстрируйте.
28. Как настроить показ презентации по времени? Продемонстрируйте.
29. Как запустить показ презентации в автоматическом режиме.
30. Как отменить показ презентации по времени?
31. Какие возможности предоставляет настройка Переход слайда? Когда целесообразно использовать в презентации Переход слайда?
32. Можно ли использовать Переход слайда без анимации?
33. Как отменить Переход слайда?
34. Для чего удобно использовать Произвольную демонстрацию?
35. Зачем готовить печатные материалы по презентации?
36. Как пронумеровать слайды?
37. Прокомментируйте возможности настройки Параметров страницы для печати слайдов.
38. Продемонстрируйте возможности настройки Печати слайдов.
39. Как распечатать план презентации?
40. Что такое упаковка презентации?
41. Как создать упаковку презентации? Продемонстрируйте.
42. Зачем отмечать связи при упаковке презентации?
43. Для чего включается Power Point Viewer в упаковку?
44. В каком виде и где получается упаковка презентации?
45. Что нужно сделать, чтобы распаковать презентацию?

Тема 4. ИТ в распределенных системах: технологии и модели «Клиент – Сервер»; технологии объектного связывания и реплицирования данных.

1. Определите состав типовых процедур и операций ИТ.
2. Каковы основные различия между OLAP- и OLTP-системами?
3. Рассмотрите наиболее важные особенности технологий «файл- сервер» и «клиент-сервер».
4. Что понимается под распределенной обработкой данных?
5. Что понимается под компьютерной вычислительной сетью?
6. Что такое распределенная база данных? Каковы основные и дополнительные принципы ее создания и функционирования?
7. Определите понятия «Клиент» и «Сервер» в технологии «клиент-сервер».
8. На какие три компонента разделены СУБД в технологии «клиент-сервер»?
9. Какие четыре модели технологии «клиент-сервер» вам известны?
10. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели файлового сервера (File Server – FS)/
11. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели удаленного доступа к данным (Remote Data Access – RDA).

12. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели сервера базы данных (DataBase Server – ABS).
13. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели сервера приложений (Application Server – AS).
14. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели объектного связывания данных.
15. Перечислите структуру, особенности, преимущества и недостатки модели реплицирования данных.
16. Охарактеризуйте основные компоненты компьютерных сетей.
17. В чем заключаются особенности современных концепций развития ИТ?
18. Приведите основные технические характеристики современных компьютеров, укажите отличия в характеристиках между рабочими станциями и серверами.

Тема 5. Телекоммуникации в профессиональной деятельности. Технологии открытых систем.

1. Охарактеризуйте особенности различных вариантов доступа пользователей к сети Интернет.
2. Опишите особенности web-технологий и их роль в современном мире.
3. Рассмотрите возможности использования сети Интернет в различных сферах деятельности на современном этапе.
4. Что понимают под системой телекоммуникации?
5. Какие можно выделить критерии классификации телекоммуникационных систем?
6. Охарактеризуйте базовую модель взаимодействия открытых систем, предложенную Международной организацией по стандартизации (ISO). Какие уровни можно выделить в данной модели?
7. Перечислите принципы построения ЛВС и основные топологии.
8. Перечислите основные особенности сети Интернет.
9. Какие существуют протоколы сети Интернет?

Тема 6. Делопроизводство. Основные понятия о системах электронного документооборота

1. Какая отрасль деятельности называется делопроизводством?
2. Какие процессы работы с информацией подразумеваются при документировании управленческой деятельности?
3. Какие задачи может решить система автоматизированного документооборота в организации?
4. Какие программные продукты в области автоматизированного электронного документооборота вам известны?
5. Какие программные продукты содержит система «LanDoks», и каково их функциональное назначение?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Черты или критерии информационного общества
2. Понятие количества и качества информации
3. Теоретическая сущность знаний и компетенций. Основные отличия.
4. Современные информационные угрозы и вызовы.
5. Понятие информационных технологий и информационных систем
6. Уровни описания ИТ-технологий
7. Состав корпоративных информационных систем
8. Классификация корпоративных информационных систем
9. Жизненный цикл информационных систем

10. Концепция сбалансированных показателей как основа информационных систем управления персоналом
11. Современные информационные концепции менеджмента предприятия
12. Системы электронного документооборота
13. Популярные HRMS решения и продукты на российском рынке
14. Характеристика системы «БОСС-Кадровик»
15. Описание типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.0»
16. Характеристика программного комплекса «АиТ: Управление персоналом»
17. Электронный рекрутмент
18. Понятие ИТ-безопасности
19. Классификация и защита информационных систем персональных данных
20. Аудит информационной системы
21. Развитие ИТ-инфраструктуры в России
22. Присвоение имен интервалам ячеек
23. Способы адресации интервалов ячеек
24. Формат ячеек
25. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
26. Правила ввода формул
27. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
28. Функция «=просмотр(Arg1;Arg2;Arg3)»
29. Изменение адресации ячеек при копировании команд
30. Режим автозаполнения
31. Построение графиков
32. Сортировка записей
33. Фильтрация записей
34. Консолидация данных
35. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
36. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
37. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
38. Графический метод решения оптимизационных задач
39. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
40. Задачи прогноза в приложении Excel

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: **тестирование**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Блок 1

1. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:
 1. -ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
 2. -ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
 3. -ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;
 4. -ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;
2. Выберите из перечисленных ниже определений понятия «информационный ресурс» правильное:
 - а) это отдельные документы и отдельные массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах;

- б) это информация, необходимая в управленческой деятельности;
- в) это совокупность материально-технических и социальных элементов, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- г) среди выше перечисленных нет ни одного правильного ответа.

3. Выберите правильный ответ.

Информационная технология — это:

- а) совокупность социальных элементов, обеспечивающих распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в цепочку, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышение их надежности и оперативности;
- в) совокупность информационных ресурсов, обеспечивающих управленческую деятельность;
- г) среди выше перечисленных нет ни одного правильного ответа.

4. Из ниже перечисленных подберите определение, соответствующее следующим понятиям:

- 1) информационная система;
 - 2) автоматизированная система управления;
 - 3) автоматизированная информационная система;
 - 4) корпоративная информационная система:
- а) система, отражающая деятельность организации, которая состоит из нескольких частей, имеющих определенную самостоятельность, но вместе с тем координирует свою деятельность, и объединяющая бизнес-стратегию организации и информационные технологии для реализации управленческой идеологии;
 - б) система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения тех или иных задач;
 - в) совокупность материально-технических и социальных элементов, обеспечивающих автоматизированный сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
 - г) совокупность материально-технических и социальных элементов, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации.

5. Подберите правильный термин к данному определению.

Осуществление действий по предоставлению своевременной, достоверной и полной информации субъекту управления (руководителю) с заданной периодичностью называется:

- а) формированием информационного пространства организации;
- б) информационным обеспечением управленческой деятельности;
- в) регулированием информационных потоков организации;
- г) информационной поддержкой управления.

6. Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе:

- 1) занесение в память;
 - 2) выдача информации в требуемых формах;
 - 3) входная информация;
 - 4) обработка данных с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе:
- а) сырье;
 - б) хранение на складе;
 - в) переработка сырья;
 - г) сдача готовой продукции на склад.

7. Выберите понятия, составляющие автоматизированную систему управления:

- а) обеспечивающая часть;
- б) управляющая часть;
- в) управляемая часть;
- г) функциональная часть.

8. Выберите правильный ответ.

Интерпретация информации — это:

- а) устранение информационных пробелов в той или иной области;
- б) выявление ценности той или иной информации;
- в) выявление истинного значения той или иной информации;
- г) среди выше перечисленных нет. ни одного правильного ответа.

9. Расставьте приведенные этапы аналитической работы по сбору информации в правильной последовательности:

- а) построение предварительных версий;
- б) оформление полученных выводов в виде отчета;
- в) оценка информации;
- г) определение потребности в дополнительной информации.

10. Поместите данные способы получения информации:

- 1) вывел информацию экспериментальным путем;
 - 2) сам видел или слышал то, что происходит с объектом наблюдения;
 - 3) случайно подслушанный разговор, слухи;
 - 4) информация получена через информатора или открытые источники ...
- в перечисленные ниже соответствующие категории:

- а) получил информацию сам;
- б) получил информацию через постоянный источник;
- в) получил информацию через разовый источник;
- г) нет категории.

11. Из ниже перечисленных выберите причины искажения, возникающие в процессе передачи информации:

- а) передача только части сообщения;
- б) дезинформация;
- в) субъективное восприятие факторов;
- г) все выше перечисленные.

12. Выберите правильный ответ.

Построение предварительных версий — это этап аналитической работы:

- а) объясняющий место основных полученных фактов в цепи событий;
- б) означающий решение вопроса о том, какая именно информация необходима;
- в) на котором производится расстановка источников информации, самой информации и способов ее получения в зависимости от их надежности и достоверности;
- г) означающий, что среди выше перечисленных нет ни одного правильного ответа.

13. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений, — это:

- а) информационная технология управления;
- б) автоматизированная информационная система;
- в) технологический процесс обработки информации.

14. Автоматизированные информационные системы по уровню в системе государственного управления включают:

- а) автоматизированные ИС, автоматические ИС, ручные ИС;
- б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, интегрированные ИС;
- в) ИС федерального значения, территориальные ИС, муниципальные ИС.

15. ИС, предназначенные для автоматизации всех функций управления фирмой и охватыва-

ющие весь цикл функционирования предприятия, представляют собой:

- а) интегрированные ИС;
- б) ИС организационного управления;
- в) ИС управления организационно-технологическими процессами.

16. Процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта, это:

- а) информационная технология;
- б) информационная система;
- в) корпоративная вычислительная сеть.

17. Свойство ИТ, которое заключается в повышении эффективности производства за счет внедрения современных средств ВТ, распределенных баз данных, различных вычислительных сетей, что позволяет обеспечить эффективную циркуляцию и переработку информации, представляет собой:

- а) целостность;
- б) наличие компонентов и структуры;
- в) целесообразность.

18. По способу управления производственной технологией выделяют:

- а) обеспечивающие ИТ, функциональные ИТ, функциональноориентированные ИТ;
- б) централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, иерархические ИТ;
- в) информационно-справочные ИТ, информационно-советующие ИТ, объектно-ориентированные ИТ.

19. Комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользователя с устройствами или программами ПК, это:

- а) технологический процесс обработки информации;
- б) пользовательский интерфейс;
- в) информационная технология.

20. Информационные технологии, предоставляющие пользователю возможность взаимодействовать с хранящимися в системе информационными ресурсами в режиме реального времени, являются:

- а) диалоговыми ИТ;
- б) пакетными ИТ;
- в) функциональными ИТ.

21. В каких организациях большое значение при создании ИТ играют функционирование электронного документооборота и привязка его к конкретным бизнес-процессам?

- а) в малых организациях;
- б) в крупных организациях;
- в) в средних организациях.

22. Интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия, имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих ЛВС структурных подразделений и подсистем для передачи информации, — это:

- а) корпоративная вычислительная сеть;
- б) глобальная вычислительная сеть;
- в) автоматизированная информационная система.

23. Программно-аппаратный комплекс для централизованного хранения информационных ресурсов, которые строятся по многомерной модели и позволяют в удобном для пользователя виде выводить информацию для последующего анализа и принятия управленческих решений, — это:

- а) автоматизированный банк данных;
- б) автоматизированное хранилище данных;
- в) система управления базами данных.

24. Свойство корпоративной вычислительной сети, которое предполагает наличие в ней средств для проектирования, развития и модернизации, — это:

- а) конфигурированность;
- б) открытость;
- в) интегрированность.

25. Задачи, ориентированные на выработку тактических управленческих решений, относятся:

- а) к первому кругу задач;
- б) ко второму кругу задач;
- в) к третьему кругу задач.

26. Режим обработки данных, при котором обеспечивается взаимодействие вычислительной системы с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов, представляет собой:

- а) регламентный режим;
- б) режим разделения времени;
- в) режим реального времени.

27. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:

- 1. -документация по использованию информационных технологий;
- 2. -средства моделирования процессов управления системой;
- 3. -техническая документация на разработку программных средств;
- 4. -устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации

28. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:

- 1. -информационной технологией; 3. -информатизацией общества;
- 2. -информационным ресурсом; 4. -информационной системой.

29. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- 1. -информационной системой;
- 2. -информационной услугой;
- 3. -информационной технологией;
- 4. -рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком)

30. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1. -организации защиты информации;
- 2. -обеспечении развития телекоммуникаций;
- 3. -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- 4. -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

31. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:

1. -операционной системой;
2. -электронным офисом;
3. -средствами моделирования процессов управления;
4. -электронными таблицами.

32. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

1. -системой управления базами данных;
2. -управленческой;
3. -экспертной;
4. -информационно-поисковой.

33. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется

1. -обучением; 3. -интерпретацией данных;
2. -мониторингом; 4. -диагностикой.

34. Подсистема-это:

1. -один из этапов разработки информационной системы;
2. -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
3. -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
4. -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

35. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:

1. -общесистемным программным обеспечением;
2. -специальным программным обеспечением;
3. -организационным обеспечением;
4. -математическим обеспечением.

36. Информатизация общества способствует:

1. -созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
2. -возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
3. -возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
4. -развитию информационного кризиса.

37. Первые информационные системы появились в:

1. -50-х годах;
2. -60-х годах;
3. -70-х годах;
4. -конце 80-х годов.

38. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:

1. -«механическая» технология; 3. -«электрическая» технология;
2. -«компьютерная» технология; 4. -«электронная» технология.

39. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:

1. -компьютеризированным обществом;
2. -индустриальным обществом;
3. -технологическим обществом;
4. -информационным обществом.

40. Информационный кризис проявляется в:

1. -глобальном характере информационных технологий, охватывающих все сферы социальной деятельности человека;
2. -вложении значительных финансовых средств в информатизацию, как государственную, так и частную;
3. -обеспечении приоритета информации по сравнению с другими ресурсами;
4. -противоречии между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и существующими мощными потоками и массивами хранящейся информации

41. Основная цель информационной системы:

1. -получение необходимой выходной информации в результате переработки первичной информации;
2. -организация хранения и передачи информации;
3. -техническое обеспечение доступа к информации;
4. -организация персонала с целью переработки информации на компьютере.

42. Информационные системы начинают широко использоваться в качестве средства управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений, в

1. -60-е годы 3. -конце 80-х гг.
2. -70-е- начало 80-х гг. 4. -середине 90-х гг.

43. В Microsoft Office не входит:

1. -WordPerfect; 3. -Access;
2. -Excel; 4. -PowerPoint.

44. Из перечисленного: 1) текстовый редактор, 2) табличный процессор, 3) электронный календарь, 4) СУБД, 5) программа-переводчик, к программам, составляющим основу интегрированного пакета, относятся:

1. -1,2,3
2. -1,4,5
3. -1,2,4
4. -3,4,5

45. Технология использования текстовых редакторов, работающих под управлением операционной среды WINDOWS, основана на:

1. -командном интерфейсе; 3. -SILK-интерфейсе;
2. -WIMP-интерфейсе; 4. -общественном интерфейсе.

46. Почта для передачи сообщений голосом называется:

1. -аудиотекстом;
2. -e-mail;
3. -электронной почтой;
4. -аудиопочтой.

47. Принципиальное отличие гипертекстовой технологии от других заключается в том, что эта технология :

1. -представления текста в виде одной длинной строки символов, которая читается в одном направлении;
2. -использующая большое число встроенных функций;
3. -поиска информации по ключам;
4. -представления неструктурированного свободно наращиваемого знания

48. Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называется:

1. -презентацией;
2. -слайд-файлом;
3. -структурой презентации;
4. -раздаточным материалом.

49. Создание диалогового кино, где пользователь может управлять ходом действия с клавиатуры, стало возможным с появлением технологии:

1. -технологии иллюстративной графики;
2. -мультимедиа;
3. -гипертекстовой технологии;
4. -технологии научной графики.

50. Организация диалога пользователя с компьютером с помощью речевой команды характерна для:

1. -SILK-интерфейса; 3. -командного интерфейса;
2. -WIMP-интерфейса; 4. -системного интерфейса.

51. Основной недостаток магнитных карточек:

1. -высокая себестоимость;
2. -сложная технология производства;
3. -необходимость специальных устройств для записи и считывания информации;
4. -низкий уровень защищенности

52. Главной отличительной чертой программ, составляющих интегрированный пакет, является:

1. -общий интерфейс пользователя;
2. -создание информационно-логических моделей;
3. -классификация представленной информации;
4. -дублирование показателя в разных документах.

53. Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:

- 1 локальные
- 2 малые интегрированные
- 3 средние интегрированные
- 4 крупные интегрированные

Блок 2

1. Создание индустрии информатики и превращение информационного продукта в товар приводит к глубинным социальным изменениям в обществе, трансформируя его ...

- а) из индустриального в информационное;
- б) из промышленного в кооперативное;

- в) из глобального в региональное;
- г) из локального в глобальное;
- д) нет правильного ответа.

2. Информационная инфраструктура охватывает ...

- а) вычислительную технику;
- б) средства коммуникации;
- в) методическое и программное обеспечение, технологии;
- г) вспомогательные виды деятельности;
- д) все вышеперечисленное.

3. Создание современных информационных систем и сетей основывается на ...

- а) средствах телекоммуникаций;
- б) персональных компьютерах;
- в) компьютерных сетях;
- г) новой технике;
- д) нет правильного ответа.

4. Если в условиях административно-командной системы основной упор делался на выявление затрат на машинную обработку информации, то сегодня актуальны ...

- а) быстрое принятие решений;
- б) степень адекватности аналитических данных реальным процессам;
- в) возможность использования экономико-математических методов и моделей для анализа конкретных финансово-производственных ситуаций;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

5. Важнейшими свойствами управленческой и экономической информации являются:

- а) достоверность и полнота;
- б) ценность;
- в) актуальность;
- г) ясность и понятность;
- д) все вышеперечисленное.

6. Для экономической информации характерны:

- а) большие объемы;
- б) многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные временные периоды (месяц, квартал, год и т.д.);
- в) многообразие ее источников и потребителей;
- г) значительный удельный вес логических операций при ее обработке;
- д) все вышеперечисленное.

7. Совокупность логически связанных реквизитов-признаков и реквизитов-оснований, имеющая экономический смысл, образует ...

- а) показатель;
- б) коэффициент;
- в) ставку;
- г) процент;
- д) реквизит.

8. Для системы характерны следующие основные свойства:

- а) сложность; делимость;
- б) целостность;
- в) многообразие элементов и различие их природы;
- г) структурированность;
- д) все вышеперечисленное.

9. Новая информационная технология – это технология, которая основывается на ...

- а) применении компьютеров, активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе;

- б) высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса;
- в) широком использовании пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения;
- г) доступе пользователя к удаленным базам данных и программам благодаря вычислительным сетям ЭВМ;
- д) все вышеперечисленное.

10. По степени охвата АИТ задач управления выделяют ...

- а) электронную обработку данных;
- б) автоматизацию управленческой деятельности;
- в) компьютеризацию производства;
- г) верные ответы 1 и 2;
- д) нет правильного ответа.

11. По классам реализуемых технологических операций АИТ рассматриваются по существу в программном аспекте и включают:

- а) текстовую обработку, электронные таблицы;
- б) автоматизированные банки данных;
- в) обработку графической и звуковой информации;
- г) мультимедийные и другие системы;
- д) все вышеперечисленное.

12. Технология формирования видеоизображения получила название...

- а) компьютерной графики;
- б) цифровой технологии;
- в) мультимедийной технологии;
- г) текстовой обработки данных;
- д) нет правильного ответа.

13. Программно-техническая организация обмена с компьютером текстовой, графической, аудио- и видеоинформацией получила название...

- а) компьютерной графики;
- б) цифровой технологии;
- в) мультимедийной технологии;
- г) текстовой обработки данных;
- д) нет правильного ответа.

14. Наиболее простой функцией АРМ является ...

- а) информационно-справочное обслуживание;
- б) моделирование ситуаций;
- в) аналитическое прогнозирование;
- г) принятие решений;
- д) нет правильного ответа.

15. Локализация АРМ позволяет ...

- а) осуществить оперативную обработку информации сразу же по ее поступлению;
- б) хранить результаты обработки сколь угодно долго по требованию пользователя;
- в) моделировать ситуации;
- г) верные варианты ответов 1 и 2;
- д) нет правильного ответа.

16. Эффективным режимом работы АРМ является его функционирование в рамках локальной вычислительной сети в качестве...

- а) рабочей станции;
- б) сервера;
- в) персонального компьютера;
- г) локальной машины;
- д) нет правильного ответа.

17. Информационное наполнение АРМ при определении круга пользователей и выяснении сущности решаемых ими задач осуществляет...

- а) информационное обеспечение;
- б) техническое обеспечение;
- в) инструментальное обеспечение;
- г) программное обеспечение;
- д) нет правильного ответа.

18. В составе программного обеспечения (ПО) АРМ можно выделить два основных вида обеспечения, различающихся по функциям:

- а) простое и сложное;
- б) общее (системное) и специальное (прикладное);
- в) комплексное и линейное;
- г) простое и интегрированное;
- д) нет правильного ответа.

19. Основными приложениями пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ, являются ...

- а) обработка текстов, табличная обработка данных;
- б) управление базами данных;
- в) машинная и деловая графика;
- г) организация человеко-машинного диалога, поддержка коммуникаций и работа в сетях;
- д) все вышеперечисленное.

20. Сеть позволяет:

- а) построить распределенные хранилища информации (базы данных); расширить перечень решаемых задач по обработке информации;
- б) повысить надежность информационной системы за счет дублирования работы ПК;
- в) создать новые виды сервисного обслуживания, например, электронную почту;
- г) снизить стоимость обработки информации;
- д) все вышеперечисленное.

21. Сеть обеспечивает ...

- а) защиту данных от несанкционированного доступа;
- б) автоматическое восстановление работоспособности при аварийных сбоях;
- в) высокую достоверность передаваемой информации и вычислительных процедур;
- г) верны ответы 1,2,3;
- д) нет правильного ответа.

22. Для описания взаимодействия компонентов в сети используются...

- а) протоколы и интерфейсы;
- б) тексты и графика;
- в) базы данных;
- г) графические программы;
- д) электронная почта.

23. Информационная подсистема бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:

- а) учет основных средств, учет материальных ценностей;
- б) учет труда и заработной платы;
- в) учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство;
- г) сводный учет и составление отчетности;
- д) все вышеперечисленное.

24. Типовые бухгалтерские документы делятся на ...

- а) межотраслевые и отраслевые;
- б) электронные и бумажные;
- в) табличные и текстовые;

г) одностраничные и многостраничные;

д) нет правильного ответа.

25. Разовый документ используется для совершения ...

а) однократной хозяйственной операции;

б) многократных действий;

в) однотипных действий, но не более 10-ти раз;

г) не более пяти хозяйственных операций;

д) нет правильного ответа.

26. При компьютеризации бухгалтерских задач используются классификаторы различных видов:

а) общегосударственные;

б) отраслевые;

в) локальные;

г) верные ответы 1,2,3;

д) верные ответы 1 и 2.

27. Основой экспертной системы является ...

а) совокупность знаний (базы знаний), структурированных в целях формализации процесса принятия решений;

б) локальная компьютерная сеть;

в) сервер;

г) глобальная сеть;

д) персональный компьютер.

28. Типичная статическая ЭС состоит из следующих основных компонентов:

а) решателя (интерпретатора);

б) рабочей памяти (РП), называемой также базой данных (БД);

в) базы знаний (БЗ); компонентов приобретения знаний;

г) объяснительного компонента; диалогового компонента;

д) все вышеперечисленное.

29. База данных (рабочая память) ...

а) предназначена для хранения исходных и промежуточных данных решаемой в текущий момент задачи;

б) в ЭС предназначена для хранения долгосрочных данных, описывающих рассматриваемую область (а не текущих данных), и правил, описывающих целесообразные преобразования данных этой области;

в) используя исходные данные из рабочей памяти и знания из БЗ, формирует такую последовательность правил, которые, будучи примененными к исходным данным, приводят к решению задачи;

г) приобретения знаний автоматизирует процесс наполнения ЭС знаниями, осуществляемый пользователем-экспертом;

д) объясняет, как система получила решение задачи (или почему она не получила решение) и какие знания она при этом использовала, что облегчает эксперту тестирование системы и повышает доверие пользователя к полученному результату.

30. Система поддержки принятия решений — это ...

а) диалоговая автоматизированная система, использующая правила принятия решений и соответствующие модели с базами данных, а также интерактивный компьютерный процесс моделирования;

б) экспертная система;

в) специальная база данных;

г) компьютерная сеть;

д) нет правильного ответа.

31. Хранилище данных представляет собой ...

а) специальную таблицу;

- б) банк данных определенной структуры, содержащий информацию о производственном процессе компании в историческом контексте;
- в) текстовые файлы;
- г) картотеки;
- д) нет правильного ответа.

32. Аналитические системы СППР позволяют решать такие основные задачи:

- а) ведение отчетности;
- б) анализ информации в реальном времени (OLAP);
- в) интеллектуальный анализ данных;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

33. Специализированные системы Консультант-Бухгалтер: Версия-Проф и Консультант-Финансист предоставляют консультации ...

- а) специалистов Минфина;
- б) специалистов МЧС, ЦБ РФ;
- в) других министерств и ведомств;
- г) независимых экспертов;
- д) все вышеперечисленное.

34. Система поддержки принятия решений по бухгалтерскому учету и налогообложению разработана специально для ...

- а) бухгалтеров, аудиторов и налоговых инспекторов;
- б) используется на предприятиях, ведущих учет по Общему плану счетов;
- в) особый интерес представляет для аудиторских и консалтинговых фирм, а также налоговых органов;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильного ответа.

35. Основу информационного наполнения системы поддержки принятия решений в финансово-кредитной сфере составляют консультационные материалы, подготовленные сотрудниками органов государственной власти и управления Российской Федерации, среди которых:

- а) Министерство финансов РФ; Министерство РФ по налогам и сборам;
- б) Государственный таможенный комитет РФ; Министерство экономики РФ;
- в) Центральный банк РФ; Главное управление Центрального банка по Москве и Санкт-Петербургу;
- г) Ассоциация российских банков; Пенсионный фонд РФ и другие;
- д) все вышеперечисленное.

Блок 3

1. Что понимается под информацией?

- 1. Под информацией понимаются данные, которые представлены в понятной и полезной для человека форме
- 2. Под информацией понимаются данные, полезные для лица принимающего решения
- 3. Под информацией понимаются данные, полученные из внешней среды

2. С какими видами деятельности связана информация, в которой нуждается предприятие?

- 1. С получением или сбором данных внутри организации и во внешней среде
- 2. С различными видами обработки информации
- 3. С вводом данных, их обработкой и выводом информации
- 4. Все варианты верны

3. Дайте определение информационной системы:

- 1. Информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод (или воспроизведение), обрабатывают,

хранят и распределяют информацию, которая используется в процессах решений, координации и контроля деятельности в организации

2. ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений

3. ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации

4. Что такое системы обработки транзакций?

1. Системы, позволяющие создавать и обрабатывать документы

2. Системы, позволяющие принимать управленческие решения

3. Системы для обслуживания текущих операций

5. Какому уровню управления соответствуют системы обработки транзакций?

1. Среднему уровню управления

2. Операционному уровню

3. Уровню исполнителей

6. К какому типу ИС относятся экспертные системы?

1. К профессиональным информационным системам

2. К системам, которые отвечают на вопросы, на которые нельзя получить ответы с помощью других ИС

3. К системам поддержки высшего звена управления

7. Какой уровень управления обслуживают автоматизированные системы управления?

1. Средний

2. Стратегический

3. Операционный

8. В чем специфика ИС поддержки руководства?

1. Широко используют аналитические модели

2. Используют высоко развитые телекоммуникации и графические средства

3. Обобщают и готовят документы о базовых операциях компании

9. Какова роль ИТ в повышении качества управления?

1. ИТ помогают упрощать производственные процессы, обеспечивать выполнение стандартов, совершенствовать продукты на основе анализа спроса потребителей, снижать время изготовления продукции, сокращать сроки разработки проектов и при этом делать мелкие ошибки

2. ИТ позволяют создавать новые стандарты качества на основе анализа существующих

3. ИТ сокращают время проектных работ, производственного процесса, реализации продукции, реакции на спрос потребителей и воздействия конкурентного окружения

10. Что Вы понимаете под информационной технологией?

1. Информационная технология - это цельная система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, предоставления и использования информации

2. ИТ - это цельная система методов и приемов анализа, обработки и представления информации

3. ИТ - это совокупность ИС, функционирующих в организации

11. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?

1. Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы

2. Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события
3. Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями

12. Какие подходы к исследованию ИС Вы можете назвать?

1. Технический, математический, программный
2. Технический, поведенческий, социотехнический
3. Социологический, психологический, экономический

13. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?

1. Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при выделении ИТ? Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества? Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли? Игруют ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы? Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?
2. Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ даже ей конкурентные преимущества? Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ? Управляются ли активы ИТ эффективно? Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф? Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?
3. Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ? Совпадают ли цели развития ИТ со стратегией фирмы в целом? Достаточно ли средств выделяется на проектирование, создание и внедрение ИТ? Проходят ли пользователи переподготовку в соответствии с текущим развитием ИТ? Какова степень зависимости эффективности функционирования предприятия от надежности и качества ИТ? В чем заключается роль высшего руководства в стратегическом развитии ИТ?

14. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?

1. Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к управлению ИТ с развитием технологий. Координация партнерских отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями
2. Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями
3. Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками

15. В какой период времени ИТ стали стратегической необходимостью для предприятий?

1. В 70-е годы
2. В 80-е годы
3. В 90-е годы

16. Какой вопрос следует задать управляющему маркетингом в целях выявления актуальности применения ИТ?

1. Нужно ли потребителям производить сравнение набора продукт/ услуга/цена с подобным набором у конкурентов?
2. Используются ли в производстве высокие технологии?
3. Возможна ли экономия времени и издержек?

17. Какой вопрос следует задать управляющему производством с целью оценки роли ИТ в повышении его эффективности?

1. Возможен ли учет индивидуальных потребностей заказчиков в «доводке» потребляемых ими продуктов?
2. Существует ли возможность сокращения запасов сырья?
3. Велико ли число посредников между производителем и потребителем?

18. В чем заключается усиливающаяся роль ИТ в решении проблем предприятия?

1. Предприятия получают выгоду в своей производственно-хозяйственной деятельности от использования ИТ, но не полностью зависят от них для достижения производственных целей
2. Эффективность деятельности предприятия зависит от надежности ИТ, обслуживающих производство
3. ИТ являются основой успеха предприятия в будущем
4. Все варианты верны

19.Какая категория ИТ в перспективе будет играть ведущую роль на предприятии?

- 1.Поддерживающая
- 2.Стратегическая
- 3.Операционная

20. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?

- 1.Приложения слишком сложны и требуют различных ИТ
2. Раздельное управление технологиями препятствует усилиям по выявлению потенциальных возможностей интеграционных процессов этих технологий
3. Уничтожение рабочих мест пользователей, которые сами способствовали использованию ИТ

21. Каковы основные этапы внедрения ИТ?

1. Выявление ИТ и решение об инвестициях. Технологическое обучение и адаптация. Рационализация/контроль управления. Зрелость/широкое распространение технологий
2. Анализ современных информационных технологий. Отбор технологий для освоения. Внедрение ИТ. Распространение ИТ
3. Выявление ИТ. Обучение персонала. Апробация ИТ. Внедрение ИТ

22. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?

1. Требуемые знания и опыт в области разработки/эксплуатации приложений рассматриваются в качестве одной из специализаций предприятия
 2. Слишком много вариантов пакетов, отвечающих необходимым требованиям
- Предприятие не способно приспособиться к быстрым изменениям ИТ в отрасли

23. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?

1. Время, необходимое для создания ресурсов и получения опыта, слишком велико
2. Необходимые приложения уникальны
3. Информация или ее обработка рассматриваются как высоко секретные

24. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?

1. Прогресс в области ИТ носит лавинообразный характер, в связи с чем «период полураспада» знаний очень короткий
2. Пользователи препятствуют внедрению новых ИТ в связи с высокими накладными расходами
3. Современные ИТ направлены на решение слабо структурированных проблем, в связи с чем основная масса пользователей не понимает их назначения

25. Какие три стратегии формулирует М. Портер для получения преимущества в отрасли?

1. Создание барьеров на вход в отрасль, доступ к рынкам, изучение соотношения цена/эффективность
2. Лидерство в издержках, индивидуализация продукции, концентрация
3. Повышение цен, введение новых мощностей, экономия на масштабе

26. Как ИТ могут препятствовать появлению новых участников рынка?

1. Создается барьер знаний, который не дает возможности конкурентам воспроизвести услугу
2. Внедрение ИТ значительно снижает издержки, которые другие предприятия не могут воспроизвести
3. Внедрение ИТ создает для предприятия узкий рынок, не доступный другим

27. Каким образом ИТ могут изменить характер конкуренции на рынке?

1. ИТ используют для радикального изменения структуры издержек, либо предлагаемых продуктов и услуг
2. ИТ повышают качество обслуживания потребителя и сокращают время реагирования на запросы
3. ИТ создают барьеры для появления новых участников рынка

28. Как ИТ могут изменить сложившиеся отношения с поставщиками?

1. ИТ позволяют активизировать связи поставщиков и потребителей, улучшить информационные потоки между ними, сократить накладные расходы и число складов значительно снизить издержки на запасы и на расходы оптовых баз
2. ИТ создают барьеры для входа новым поставщикам
3. ИТ позволяют расширить ассортимент продукции

29. Как применение ИТ могут изменить логистику на входе компании?

1. ИТ позволяют сократить объем материалов на склад, снизить сбои в производстве, связанные с дефицитом запасов
2. Информационная «начинка» продуктов увеличивает их рыночную стоимость
3. Создается барьер для входа новых поставщиков

30. Как ИТ могут повлиять на производственную деятельность предприятия?

1. ИТ могут уменьшить издержки производителя
2. ИТ могут изменить операции производителя и ассортимент продуктов
3. ИТ могут повлиять на способы доставки продукции потребителям

31. Как ИТ могут влиять на материально-техническое снабжение предприятия?

1. Благодаря ИТ предприятие может регулировать свои закупки, находя самые низкие цены
2. ИТ могут ускорять технологическое развитие предприятия
3. ИТ могут позволить предприятию контроль закупок сырья и материалов

32. Когда ИТ могут менять характер конкуренции в сторону неудачи компании?

1. Если предприятие не готово поддерживать инвестиции в ИТ, которые дали ей конкурентное преимущество
2. Если конкурент приобрел или разработал более мощные ИТ
3. Если предприятие не может осуществлять систематический анализ технологических цепочек компании, в которые внедрены ИТ

33. Какие ИТ могут попасть под ограничения, установленные законами или инструкциями?

1. ИТ, которые создают слишком высокий барьер на вход в отрасль
2. ИТ, которые создают слишком большие преимущества в конкуренции
3. ИТ, которые позволяют существенно снизить цены на продукцию в отрасли

34. Когда предприятию целесообразно рассматривать новые инвестиции в стратегические ИТ?

1. Когда благодаря инвестициям в ИТ предприятие сохранит текущее положение в отрасли
2. Когда инвестиции в ИТ создадут существенные конкурентные преимущества
3. Когда инвестиции в ИТ изменят отношения с поставщиками или потребителями

35. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?

1. Поставщиков, потребителей, конкурентов в отрасли
2. Не только действующих субъектов в отрасли, но и новых участников со стороны
3. Ближайших партнеров в бизнесе

36. Что понимают под информационной архитектурой предприятия?

1. Конкурентные формы использования информационных технологий на предприятии
2. Совокупности баз данных, используемых на предприятии
3. Вычислительные сети предприятия

37. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?

1. Все информационные технологии, используемые на предприятии
2. Компьютерное оборудование и обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных
3. Совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним

38. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?

1. Пользователь информационных систем на предприятии
2. Элемент вычислительной сети предприятия
3. Настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети

39. Какова основная функция сервера?

1. Сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей
2. Сервер объединяет клиентов
3. Сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия

40. Какие существуют модели межорганизационных систем (МОС)?

1. Модели «клиент-сервер», в зависимости от типа клиентов и серверов
2. Модели: одно предприятие с одним, одно предприятие со многими, многие предприятия со многими
3. Модели контроля данных, процессов, сети
4. Все варианты верны

41. Какие существуют уровни контроля межорганизационных систем?

1. Уровни пользователя, администратора сети, руководителя предприятия
2. Уровни контроля данных, процессов, сети
3. Уровни межорганизационных систем соответствуют организационным уровням управления на предприятии

42. Что такое вертикально интегрированное предприятие?

1. Все виды деятельности заключены в рамках одного вертикально интегрированного предприятия
2. Координация, контроль и управления ресурсами осуществляются в соответствии с организационными уровнями предприятия
3. В рамках предприятия осуществляются все виды деятельности, связанные с производством продукции

42. Что такое виртуальные предприятия?

1. Предприятия, которые используют технологии, создающие виртуальную реальность
2. Предприятия, которые широко используют вычислительные сети и телекоммуникации
3. Предприятия, заключающие внешние контракты, касающиеся всех видов деятельности, связанных с производством продукта/услуги, и обеспечивающие координацию, контроль и управление ресурсами

43. Какова ведущая тенденция моделей организации?

1. От модели вертикальной интеграции к модели виртуальной организации, ориентированной на внешних партнеров
2. От иерархической модели к распределенной модели
3. От модели вертикальной организации к модели виртуальной организации, интегрирующей все виды деятельности

44. Как проверить, что пользователь ИС является тем, за кого себя выдает?

1. Ввести пароль
2. Ввести цифровую подпись
3. Подобрать отзыв на случайно генерируемое число

45. Когда получатель может быть уверен, что сообщение дошло в том виде, в котором послалось?

1. Когда в сообщении содержится цифровая подпись
2. Когда в сообщении присутствует пароль
3. Когда сообщение прошло в заранее обговоренное время

46. Какова ведущая тенденция развития в электронной коммерции?

1. Отказ от вертикальной интеграции, базирующийся на иерархическом контроле ИТ
2. Получение новых каналов распределения продукции
3. Расширение масштабов деятельности

47. Назовите межличностные роли управляющего?

1. Предприниматель, организатор, участник переговоров
2. Представитель профессиональных групп
3. Начальник, лидер, связующее звено

48. Какие ИС поддерживают информационные роли управляющего?

1. АСУ, электронная почта, офисные системы
2. Системы поддержки решений, АСУ, вычислительные сети и коммуникации
3. Офисные системы, системы поддержки решений, экспертная система

49. В чем особенности функциональной структуры предприятий информационного века?

1. Иерархическая структура, максимум сетевой координации, высшее звено управления формирует систему ценностей
2. Плоская иерархия с широким контролем, стратегические партнерства и союзы, механизмы сетевой координации
3. Самоуправляемые рабочие команды, механизмы сетевой координации, внешнее руководство вовлекается в мониторинг управления

50. В чем особенности управленческих процессов на предприятиях информационного века?

1. Мотивация приверженности к совместной работе, расширения обязанностей и горизонтальные перемещения вместо иерархических при карьерном росте, жесткий контроль через информацию, а не через надзор
2. Эффективное и гибкое управление, межфункциональные и межорганизационные команды, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий
3. Информационная компетентность на всех уровнях, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий

51. Каковы квалификационные особенности персонала предприятий информационного века?

1. Рост аналитического содержания работы, информационная компетентность, развитие лидерства
2. Расширение обязанностей, персональная ответственность, жесткий контроль через информацию
3. Широкая квалификация, межфункциональные и межпрофессиональные команды, особое внимание развитию лидерства

52. Каковы последствия доминирования специалистов в области информационных технологий?

1. За редким исключением доминирует стандартизация, специалисты полностью контролируют деятельность пользователей, «портфель» возможностей развития информационных технологий находится под жестким контролем специалистов
2. Взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, частые изменения поставщиков ИТ, построение сетей исходя из собственных, а не корпоративных потребностей
3. Слишком большое внимание проблемным областям, где ощущается потребность в информационных технологиях, взрывной рост числа новых систем и поддерживающего их персонала, нет координации между пользователями в плане передачи опыта

53. Каковы возможные последствия доминирования пользователей в области ИТ?

1. Все новые системы должны соответствовать структуре данных функционирующих систем, все требования на услуги требуют анализа их необходимости
2. ИТ выходят из-под контроля, взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, ориентация на внешнее обслуживание
3. Общее управление не вовлечено в деятельность, связанную с ИТ, хотя уделяет им внимание.
4. Слишком большое внимание базе данных и обслуживанию систем, услуги ИТ предоставляет множество поставщиков

54. Почему многие заявки пользователей на новые системы не выполняются?

1. Чем больше систем автоматизировано, тем больше их число нуждается в совершенствовании, в результате приходится, либо увеличивать персонал, либо откладывать выполнение новых работ

2. Отсутствие квалифицированного персонала, способного внедрить новые ИТ на предприятии
3. Не соблюдается баланс влияния специалистов и конечных пользователей на отбор приоритетов в области ИТ

55. Когда целесообразно провести значительные инвестиции в инновации ИТ?

1. Когда обзоры показывают, что предприятие тратит на ИТ меньше других предприятий
2. Если ощущается, что ИТ сильно повлияют на достижение стратегических целей
3. Когда существует ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ

56. Какова основная цель пользователей ИТ?

1. Удовлетворение текущих потребностей в информатизации
2. Овладение новыми ИТ
2. Стремление решить стратегические задачи

57. Какова основная цель специалистов при определении приоритетов в области ИТ?

1. Принимать на себя риск, связанный с внедрением ИТ
2. Специалисты стремятся к овладению новыми технологиями
3. Быстрая реакция на потребности пользователей

58. В чем состоит основная задача управляющих верхнего звена в области использования ИТ?

1. Контроль и ориентация на быстрые результаты от внедрения ИТ
2. Овладение новыми ИТ и планирование их развития
3. Достижение баланса между устремлениями пользователей и специалистов в области ИТ

59. Каковы основные задачи подразделений ИТ на предприятиях?

1. Разработка долгосрочного плана развития информационной архитектуры предприятия, формирование нормативов и стандартов, создание «внутреннего рынка» поддержки ИТ
2. Реалистичная оценка потребностей пользователей, согласование усилий всех участников разработки проекта внедрения новых ИТ, разработка стандартов хранения файлов
3. Анализ деятельности подразделений предприятия с целью внедрения ИТ, соблюдения баланса между текущей деятельностью и инновациями в ИТ, решение проблем поддержки ИТ

60. Каковы минимальные требования к подразделениям предприятия для эффективного внедрения ИТ:

1. Разработка и реализация образовательных программ для пользователей, поддержка отношений с поставщиками ИТ, поэтапный анализ работы информационных систем и выявление тех, которые устарели
2. Вносить вклад во все проекты ИТ, участвовать в разработке и реализации плана внедрения новых ИТ
3. Разработка требований и документации, для различных ИС, повышение квалификации в области ИТ, выявление недостатков действующих ИС

61. Какой фактор играет наиболее важную роль при формировании модели распределения ресурсов ИТ внутри предприятия?

1. Формирование современной организационной культуры предприятия
2. Цели развития предприятия в целом
3. Соблюдение баланса между инновациями и контролем

62. В чем состоит суть критерия «Баланс внутренней и внешней эффективности ИТ»?

1. Соотношение между затратами на информационное обслуживание и способностью реагировать на внеплановые, неравномерные потоки запросов
2. Соотношение между затратами на информационное обслуживание и затратами на инвестиции в ИТ
3. Соотношение между прибылью предприятия и затратами на информационное обслуживание

63. В чем заключается основная задача управления операциями?

1. Анализировать состояние существующих систем
2. Наилучшим образом удовлетворять потребности пользователей
3. Сокращать издержки на информационное обслуживание

64. Что лежит в основе технологического планирования?

1. Регулярная связь с поставщиками ИТ
2. Анализ состояния ИТ
3. Четко разработанные нормы и нормативы

65. Каковы характеристики эффективного управления подразделением новых ИТ?

1. Организационная структура, управленческий контроль, тип лидерства
2. Подготовка пользователей, пилотные проекты, перестройка ИС
3. Уровень инноваций в ИТ, роль внутренних источников ИТ, количество поставщиков ИТ

66. На какие показатели эффективность должно ориентироваться операционное подразделение?

1. Экономия издержек, число обслуживаемых пользователей
2. Выполнение миссии предприятия, число обслуживаемых пользователей, уровень затрат на информационное обслуживание
3. Время реакции на предоставляемые услуги, статистика удовлетворенности пользователя той или иной услугой, индикаторы качества услуг

67. Кто формирует приоритеты операционных целей, если они носят стратегический характер?

1. Руководитель подразделения ИТ
2. Высшее руководство предприятия
3. Руководитель операционного подразделения

68. В чем заключается задача текущего управления ИТ?

1. Обеспечить эффективность с точки зрения издержек, надежное обслуживание пользовательских подразделений предприятия
2. Готовить пользователей к реализации потенциала существующих и новых технологий
3. Создать условия для распространения технологий, соответствующих стратегическим потребностям

69. В чем заключается планирование ИТ?

1. Предусмотреть эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях предприятия
2. Проработка вопросов внедрения новых информационных технологий, которые бы соответствовали меняющимся потребностям предприятия
3. Обеспечить условия для совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ

70. Какие факторы вызывают потребность в планировании ИТ?

1. Быстрые изменения технологий, дефицит персонала и других ресурсов предприятия, зависимость различных направлений деятельности предприятия от ИТ

2. Распространение электронного мошенничества, разделение обязанностей при решении различных типов задач, необходимость оптимизации конкретных показателей деятельности предприятия

3. Необходимость оценки различных предприятий и услуг в области информационных технологий, расчет рисков при внедрении ИТ, поиск баланса между решением текущих задач и своевременными инновациями

71. Какие фазы освоения ИТ вы можете выделить?

1. Обеспечение мотивации совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработка нормативов эффективности ИТ, создание условий для распространения ИТ

2. Выявление нужной технологии и планирование инвестиций, технологическое обучение и адаптация, управленческий контроль, распространение технологии

3. Адаптация системы текущего управления к новым ИТ, согласование ИТ, находящихся на разных стадиях внедрения, рост квалификации пользователей ИТ при подготовке стратегических решений в деятельности предприятия

72. Каков основной результат фазы технологического обучения и адаптации при освоении новых ИТ?

1. Разработка мер, побуждающих пользователей к внедрению новых ИТ

2. Определение пилотных приложений

3. Выявленная потребность в численности и квалификации персонала

73. Какие факторы влияли на отношение к внешним источникам ИТ в 90-е годы?

1. Признание полезности стратегических союзов и изменение технологической среды

2. Дефицит компетентного персонала и тенденция к сокращению собственных разработок

3. На предприятиях еще сохранялись ИС 15-30-летней давности, свои усилия предприятия направляли на те виды деятельности, где они наиболее компетентны

74. Каковы основные преимущества внешних источников ИТ?

1. Предприятия могут продолжать эксплуатировать старые системы и одновременно получать доступ к новым перспективным ИТ

2. И предприятия, и внешние поставщики ИТ изучают синергетический эффект от своих отношений и обеспечивают возможности дальнейшей специализации

3. ИТ дают экономию на масштабе и позволяют справиться с дефицитом высоко квалифицированного персонала

75. Какие области можно выделить, где ИС и ИТ реформируют традиционные правовые и моральные нормы?

1. Качество жизни, права собственности, учет и контроль, качество систем, информационные права и обязательства

2. Кадровая политика, повышение квалификации, организационная структура, методы управления

3. Организационная культура, технологическое планирование, управление персоналом, управленческий контроль

76. Какие ключевые факторы лежат в основе роста этической напряженности в обществе?

1. Появление виртуальных предприятий, быстрое развитие электронного бизнеса и электронной коммерции, трудность в защите прав на интеллектуальную собственность, рост числа и рост разнообразия информационных систем

2. Непрерывное увеличение мощности компьютеров, успехи в методах хранения данных, методах получения и обработки данных, развитие телекоммуникационной инфраструктуры

3. Развитие глобальных сетей, невозможность отслеживать информацию, отсутствие стандартов, гарантирующих точность и надежность информационных систем

77. Укажите какие из нижеприведенных этических принципов получили название: «золотого правила», принципа неприятия риска и правила Декарта?

1. Если действия нельзя повторять неоднократно, тогда его нельзя предпринимать ни разу
2. Отдавайте предпочтение действиям, которые ведут к наименьшему злу или наименьшим издержкам
3. Ведите себя с другими так, как Вам хотелось бы, чтобы они вели с Вами
4. Все варианты верны

78. Что такое конфиденциальность в информационном обществе?

1. Требования индивидов быть свободными от надзора и вмешательства других индивидов или общества
2. Право на частную жизнь
3. Принятие на себя обязательств придерживаться определенных правил в отношении к индивидам

79. Какую сферу охватывают политические вопросы в информационном обществе?

1. Любой продукт интеллектуальной деятельности можно отнести к категории коммерческой тайны при условии, если такой продукт не базируется на информации, открытой для общества
2. Практические вопросы, касающиеся разработки законов, которые регулируют отношения между индивидами и теми, кто собирает информацию о них
3. Хотя многие программы содержат уникальные элементы, при их массовом использовании трудно предотвратить распространение новых идей в широких кругах специалистов

80. Назовите основные источники плохой работы программного обеспечения.

1. Использование нелегитимных копий программного обеспечения
2. Дефекты и ошибки, недостатки оборудования и плохое качество данных
3. При расчетах используется неверная информация, программное обеспечение содержит уникальные элементы, неизвестные пользователю

81. Каков наиболее опасный источник заболеваний, связанных с компьютером?

1. Клавиатура
2. Процессор
3. Принтер

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: **Контрольная работа**

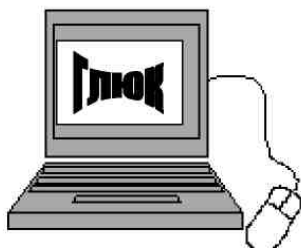
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MSWORD

Задание 1. Создать финансовый документ средствами текстового редактора MSWord по образцу:

Форма №3,
для служебного пользования

Планово-экономический отдел



Компьютерный центр

г. Оренбург, пр. Победы, 13, Тел. 44-34-65, centr@mail.ru

Ведомость

по заработной плате за январь 2009г. от 2.02.2009 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Разряд	Начислено (руб)	Подпись
1.	Иванов Петр Сергеевич	Директор	17	11876	
2.	Петрова Валентина Васильевна	Зам. директора	16	10875	
3.	Николаева Татьяна Ивановна	Бухгалтер	15	10754	
4.	Васильев Валентин Иванович	Менеджер	14	9764	
5.	Тихонов Петр Сергеевич	Технический консул.	14	9876	
6.	Карамелькин Василий Петрович	Продавец	12	8765	
7.	Облонская Вера Васильевна	Продавец	12	8865	
8.	Абрамова Надежда Петровна	Продавец	10	5675	
9.	Волчек Екатерина Викторовна	Секретарь	9	4564	
	Итого:			?	

Директор: П.С. Иванов

Бухгалтер: Т.И. Николаева

Задание 2. Создать форму приказа о приеме работника на работу по образцу. (Форму можно создать также средствами табличного процессора MSExcel)

Заполнить форму произвольными данными.

Задание 3. Составить заявление на имя ректора о предоставлении академического отпуска по образцу.

Заполнить заявление личными данными.

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»
д.т.н., профессору Григорьеву С.Н.

от студента группы _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Зачетная книжка № _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «_____» _____ года по «_____» _____ года по семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет). Обучаюсь по договору № _____ от «__» _____ 20__ года. (Обучаюсь на госбюджетной основе). В общежитии не проживаю. (Проживаю в общежитии № ____).

Задание 4. Составить заявление на имя руководителя о предоставлении дополнительного дня отпуска. Заявление заполнить произвольными данными.

Образец заявления на предоставление дополнительного дня отпуска

Директору ООО «Звезда»

Волкову О.П.

Заявление

В связи со сдачей крови 24 июля 2014 года (справка по форме №402/у от 24 июля 2014 г. № 1524 серия А1742 от прилагается) прошу предоставить мне дополнительный день отдыха 29 июля 2014 года.

Юрист Солнцев Солнцев А.С.

25 июля 2014 г.

Задание 5. Составить служебную записку на имя руководителя по образцу.

Служебную записку заполнить произвольными данными.

[Должность, Ф. И. О. руководителя]

от [должность, Ф. И. О. работника]

Служебная записка на командировку

Настоящим сообщаю, что с [число, месяц, год] [час., мин] по [число, месяц, год] [час., мин], используя транспорт сторонней организации [вписать нужное], регистрационный знак [вписать нужное]), я находился в командировке в [указать место командирования].

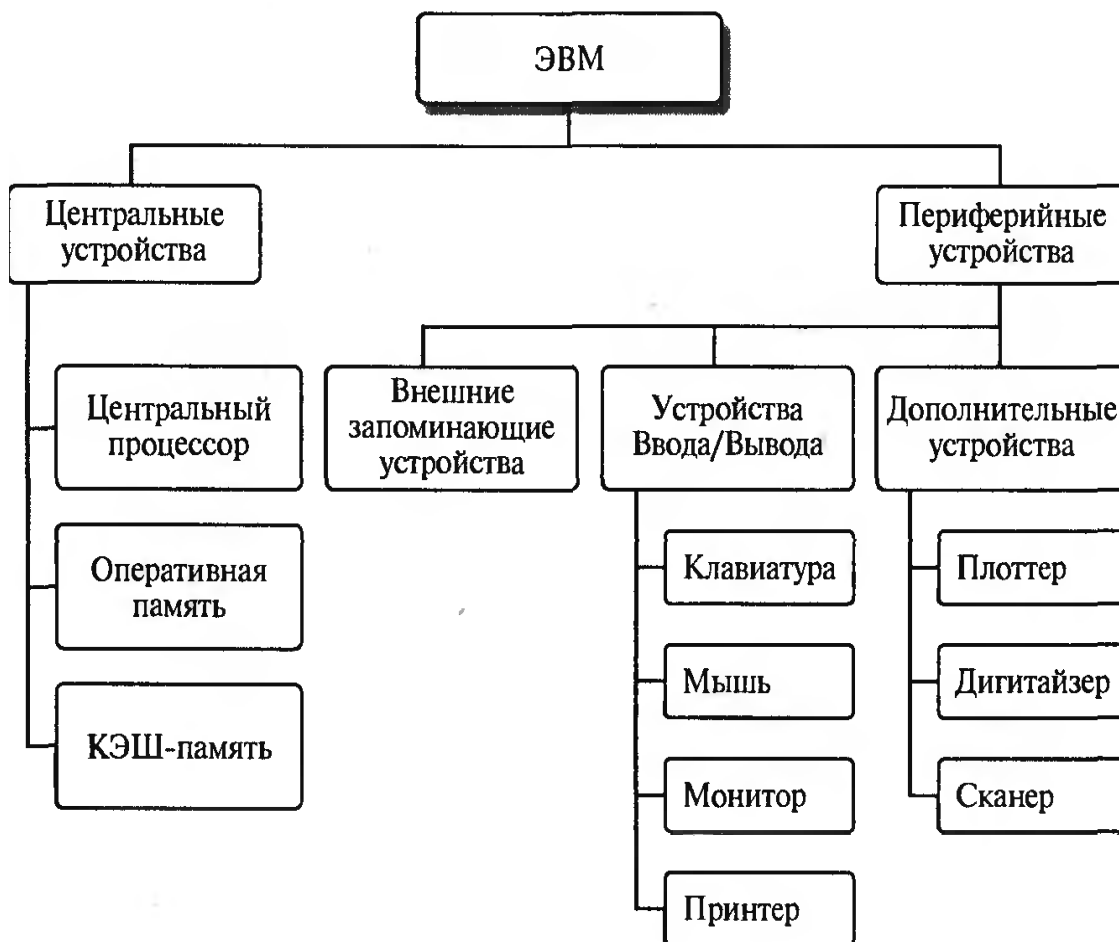
Продолжительность поездки составила [значение] дней.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

[подпись, инициалы, фамилия]

Задание 8. Создать организационную диаграмму по образцу и вставить ее в текст документа Word.
СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА



Задание 9. Создать документ «Положение об оплате труда» по образцу.

Заполнить документ произвольными данными.

Утверждено

Решением общего собрания

ОАО "[вписать нужное]"

от [число, месяц, год]

Протокол N [вписать нужное]

Положение об оплате труда

1. Общие положения

Оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами. В ОАО "[название общества]" устанавливается плата за труд в виде:

- оклада - фиксированного размера оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности за единицу времени;
- тарифной системы - совокупности нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий.

Настоящее Положение предусматривает общие и специальные правовые нормы и вводится в целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой и производственной дисциплины.

Перечень должностей с указанием размера оклада по каждой должности и тарифная система утверждены общим собранием ОАО "[название общества]" от [число, месяц, год].
Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации путем выплаты заработной платы посредством [указать способ выплаты заработной платы].

2. Формирование и использование средств на оплату труда

- 2.1. Источником средств, направляемых на оплату труда, является единый фонд оплаты труда.
- 2.2. Размер единого фонда оплаты труда и отчислений в него определяется решением общего собрания.
- 2.3. В целях усиления материальной заинтересованности работников формируется поощрительный фонд, который распределяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы и направляется на:
 - компенсацию оплаты проезда общественным транспортом;
 - компенсацию удорожания стоимости питания;
 - оплату дополнительных отпусков;
 - единовременное пособие в связи с юбилейными датами, уходом на пенсию;
 - компенсацию превышения норматива командировочных расходов;
 - спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - материальную помощь;
 - расходы по договорам с органами здравоохранения и предоставления медицинской помощи работникам, по содержанию детей в дошкольных учреждениях;
 - оплату работникам и их детям путевок на лечение, отдых, экскурсии;
 - выплату ссуд на строительство и благоустройство садовых участков и гаражей.

3. Принципы определения размера оплаты труда

- 3.1. Оклад каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.
- 3.2. Размер заработной платы работника зависит от суммы установленного ему оклада, надбавок, доплат, премий и иных форм денежного поощрения.
- 3.3. Максимальный размер заработной платы работников не ограничивается и минимальный размер не устанавливается.
- 3.4. Условия оплаты труда, определенные настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4. Учет труда

- 4.1. Учет объема работ производится соответствующей службой ОАО "[название общества]".
- 4.2. Учет объема выполненных работ по договору подряда или иным гражданско-правовым договорам, заключенным с отдельными гражданами или юридическими лицами, осуществляется в порядке, определяемом в договоре.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

- 5.1. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме известить каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.2. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы или по его письменному заявлению перечисляется на его счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

5.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом.

5.4. Заработная плата выплачивается за истекший месяц не позднее [значение] числа следующего месяца.

5.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за [значение] дня до его начала.

6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

6.1. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Споры об оплате работ, выполненных по гражданско-правовым договорам, рассматриваются в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующим договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ОАО "[название общества]" вступает в силу с [число, месяц, год].

Генеральный директор [подпись] [Ф. И. О.]

Согласовано:

Кадровая служба [подпись] [Ф. И. О.]

Главный бухгалтер [подпись] [Ф. И. О.]

Юридическая служба [подпись] [Ф. И. О.]

Задание 10. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к статьям для публикации в журналах КСЭИ. Оформить предложенный преподавателем фрагмент текста в соответствии с данными требованиями.

ПАМЯТКА АВТОРУ СТАТЬИ В ЖУРНАЛЫ КСЭИ

«Экономика.Право.Печать.», «Курорты.Сервис.Туризм.»,

«Чрезвычайные ситуации: Промышленная и экологическая безопасность».

1. Перед набором основного текста необходимо указать:

– И.О.Ф. автора, должны быть расположены по правому краю страницы;

– набраны заглавными буквами – 11 кегль и выделены полужирно;

– после фамилии указывается должность, ученая степень автора. Полностью указывается место работы (наименование кафедры, учебное заведение).

2. Название статьи должно:

– располагаться по центру страницы;

– быть набрано заглавными буквами и выделено полужирно;

– иметь стандартный шрифт – TimesNewRoman;

– иметь размер шрифта - 11 кегль.

В статье не должны использоваться концевые и постраничные сноски (допускаются постраничные примечания *).

3. Текст статьи:

– 12 кегль;

- интервал одинарный;
- объем статьи 5-6 страниц;
- маркированный список пунктов допускается только в виде тире;
- ссылку на используемый в статье литературный (нормативный) источник, необходимо делать

в той же строке, в которой использована цитата из источника, с указанием страницы.

4. Литература:

– указывается в конце статьи (список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008);

– должна иметь размер шрифта – 11 кегль.

5. Параметры страницы:

– поля - 2 см со всех сторон;

– страницы не нумеровать.

6. Дополнения:

– статья предоставляется в редакторе MicrosoftOfficeWord 2003;

– к статье прилагается на русском и английском языках:

– аннотация объемом 2-3 предложения (краткая характеристика тематического содержания статьи);

– ключевые слова (от 3 до 10 ключевых слов, которые будут способствовать правильному перекрестному индексированию статьи).

Статьи направлять на электронный адрес: E-mail: hati1984@mail.ru

Пример оформления списка литературы

1. Федеральный закон

О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ.

2. Постановление, положение

Об убийстве: постановление Пленума ВС РФ // БВС РФ. 2009. №1.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98: утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98г. № 60н.

3. Один автор

Крашенинников П.В. Жилищное право. М., 2010. С. 179.

3 а) Два и более авторов

Месарович М., Мако Д., Такахара И. Теория иерархических многоуровневых систем. М.: МИР, 1973.

4. Книги, под редакцией

Высшее образование в России: очерк истории до 1917 года / под ред. В.Г. Кинелева. М., 1995. С.204-205.

5. Книги переизданные

Гуккаев В.Б. Учетная политика организации. 2-е изд., перераб. и доп. М.: БераторПресс, 2002.

6. Продолжающиеся сборники

Сейнароев Б.М. Некоторые вопросы толкования договоров арбитражными судами // Комментарий арбитражной практики. Вып. 3. М.: Юридическая литература, 1996.

7. Книги в нескольких томах

Руссо Ж. Ж. Эмиль, или О воспитании // Пед соч.: в 2 т. М., 1981. Т. 1. С.154.

8. Переведенные книги

Белади Л. Сталин / пер. с венг. Т. Краус. М.: Изд. Полит.лит-ры, 1989.

9. Журнал

Перелет Р.А. Экологическая безопасность и устойчивое развитие // Зеленый мир. 1992. № 7. С. 7-9.

10. Диссертационное исследование

Выдря М.М. Гарантии прав участников советского уголовного процесса в судах 1-й и 2-й инстанций: дисс ... д.ю.н. М., 1951.

11. Монография

Шейгал Е.И. Семиотика политического дискурса: монография. Волгоград, 2000. 368с.

12. Иностраные источники

Ife J. Human Rights and Social Work. Towards Right-Based Practice. Cambridge, 2001. P.81.

13. Материалы конференции

Арбузов Т.М. Приоритетные задачи управления учебным процессом в туристском вузе // Туризм: наука и образование: сб. материалов науч. конф. М.: РИБ «Турист», 2007. С. 212-219.

14. Архивные документы

ГАКК. Ф. 461. Оп. 1. Д. 1. Л. 20-21об.

15. Электронная правовая справочная система

Гармаев Ю.П. Пределы полномочий защитника в уголовном процессе и типичные правонарушения, допускаемые адвокатами. Практический комментарий законодательства [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Электронные издания

Петров А. Насколько мы терпимы? [Электронный ресурс]. URL: [http:// www. religare.ru/ article13812. htm](http://www.religare.ru/article13812.htm). (дата обращения: 19.09.2007).

Текст для оформления в качестве статьи

Н.В. ПАЩЕВСКАЯ

профессор кафедры математики и информатики

Кубанского социально-экономического института,

В.Е. АХРИМЕНКО

профессор кафедры неорганической и аналитической химии

Кубанского государственного аграрного университета

ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ СКВАЖИН

Аннотация. В статье представлены комплекс реагентов и мероприятий, повышающих экологическую безопасность при креплении скважин. Показано, что применение буферных жидкостей, индифферентных к обработкам буровых и тампонажных растворов, а также цементных растворов с высокой изолирующей способностью значительно повышает качество крепления скважин и снижает загрязнения окружающей среды.

Ключевые слова: буферная жидкость, тампонажный раствор, седиментационная устойчивость, фильтратоотдача, экологическая среда.

Annotation. Complex of reagents and arrangements, which are able to improve environmental safety during well-casing, are represented in the article. It is shown that application of indifferent for mud and grouting mortars treatment as well as cement mortars of high insulating property flush fluids improve of casing quality and decrease environmental pollution.

Key words: flush fluid, grouting mortar, sedimentary stability, filtrate recoil, ecological environment.

Одним из приоритетных направлений, обеспечивающих экологическую безопасность окружающей природной среды, является использование вторичных источников сырья. В этом плане для разделения бурового и тампонажного растворов при креплении нефтяных скважин разработан на основе гидролизного лигнина буферный порошкообразный материал БП-100 [2,3]. Этот материал предназначен для приготовления буферной жидкости с низкой водоотдачей, высокой транспортирующей способностью, индифферентной к обработкам бурового и тампонажного растворов и не образующих, вследствие этого, высоковязких, трудно про-

качиваемых смесей. На основе порошкообразного материала разработана рецептура термосолестойкой буферной жидкости, предназначенной для вытеснения высокоминерализованных буровых растворов из скважин с забойной температурой до 150 0С [4].

Список использованных источников и литературы

1. А.И. Булатов. Тампонажные материалы и технология цементирования скважин. М.: Недра, 1977. - 315 с.
2. В.Е. Ахрименко, Р.Ф. Уханов, Т.В. Шамина. Буферная жидкость на основе гидролизных лигнинов // Известия Северо-Кавказского научного центра высшей школы. Серия технические науки, 1979, - №4. С.34-36.
3. В.Е. Ахрименко, А.К. Куксов, Р.Ф. Уханов. Способ получения порошкообразного материала для буферной жидкости. А.С. 1142619 .- Б.И. №8 от 28.02. 1985.
4. А.К. Куксов, В.Е. Ахрименко, Т.В. Шамина. Порошкообразный материал БПС-150 для приготовления буферной жидкости //Нефтяная и газовая промышленность.-1988. -№2. - С.31-33.
5. В.Е. Ахрименко, Е.М. Левин, А.К. Куксов. Комплексная добавка для тампонажных растворов. А.С. 1709072 Б.И. №4 от 17.06.1992.
6. В.Е. Ахрименко, Г.И. Гагай, А.Е. Горлов. Пути повышения изолирующей способности тампонажных растворов //Нефтяная и газовая промышленность.-1991.- №3. - С.23-25.

Задание 10. На сайте электронной библиотеки КСЭИ (Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM www.znanium.com), используя личный логин и пароль, выполнить литературный поиск по заданной тематике (не менее десяти литературных источников). Составить таблицу по найденным литературным источникам в произвольном виде, отражающую выходные данные изданий. По окончании работы произвести сортировку найденной литературы по алфавиту.

ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

Задание 1. Анализ дебиторской задолженности

1. Построить таблицы по приведенным ниже формам на рис.1 и на рис.2. Названия месяцев в таблицах ввести, используя формат даты. Разместить каждую таблицу на отдельном листе рабочей книги, используя одновременное выделение двух листов.
2. Присвоить каждому листу короткое имя, соответствующее названию таблицы в сокращенном виде.
3. В таблице на рис.1 рассчитать значение строки «Итого».
4. В таблице на рис.2 рассчитать значения граф 3 – 8. Графы 3 – 7 рассчитать по данным таблицы 1, причем формулу расчета процента оплаты ввести один раз, а далее скопировать ее по строкам и столбцам.
5. Выполнить оформление всей таблицы, убрать сетку.

Таблица 1а

	A	B	C	D	E	F	G
1	Отгрузка - всего		Оплата				
2	Месяц	Сумма	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
3	1	2	3	4	5	6	7
4	Январь	462000	46200	154800	184800		
5	Февраль	693000		89300	57200	208600	2500
6	Март	646800			78600	48700	238500
7	Апрель	548900				214100	10800
8	Май	478400					324000
9	Итого	2829100	46200	244100	320600	471400	575800

Рис.1

6. По данным таблицы 2 построить пять круговых диаграмм, отражающих анализ оплаты по каждому месяцу отгрузки с заголовком, легендой и подписями долей.

Таблица 1б

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Отгрузка - всего		Оплата, % от отгрузки					
2	Месяц	Сумма в %	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Задолженность
3	1	2	3	4	5	6	7	8
4	Январь	100	10	34	40			16,5
5	Февраль	100		13	8	30	0,4	48,4
6	Март	100			12	8	37	43,4
7	Апрель	100				39	2	59,0
8	Май	100					68	32,3

Рис.2

Убрать рамки у легенды и диаграммы.

8. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, свою фамилию, имя, дату и имя файла.

9. Документ сохранить, организовать просмотр перед печатью.

10. В приложении Word создать документ с заголовком диаграммы, поместить в него построенную диаграмму. Документ сохранить и организовать просмотр перед печатью.

Задание 2. Расчет возвратной суммы кредита

Построить таблицу по приведенной ниже форме (Таблица 3).

Таблица 2а

Расчет возвратной суммы кредита

	A	B	C	D	E	F
1	Наименование организации	Дата получения кредита	Сумма кредита (млн.руб.)	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактическая)	Сумма возврата (млн.руб.)
2	1	2	3	4	5	6
3	АО "Роника"	05.12.98	200	04.03.99	22.02.99	
4	СП "Изотоп"	25.01.99	500	24.04.99	15.05.99	
5	ООО "Термо"	03.02.99	100	02.06.99	22.06.99	
6	АОЗТ "Чипы"	21.11.98	300	20.05.99	18.05.99	
7	АО "Медицина"	12.05.99	50	11.07.99	20.09.99	
8	АО "Колос"	08.04.99	150	07.10.99	12.10.99	

Рассчитать сумму возврата кредита (графа 6) при условии: если дата возврата фактическая не превышает договорную, то сумма возврата увеличивается на 40% от суммы кредита (графа 3), в противном случае сумма возврата увеличивается на 40% плюс 1% за каждый просроченный день. В результате графа 6 будет иметь вид (рис. 4):

Дата возврата (фактическая)	Сумма возврата (млн.руб.)
5	6
22.02.99	280
15.05.99	805
22.06.99	160
18.05.99	420
20.09.99	104,5
12.10.99	217,5

Рис.4.

3. Ввести название таблицы, а в строку между названием таблицы и ее шапкой ввести текущее значение даты и времени.
4. Выполнить оформление всей таблицы, убрать сетку.
5. Используя Мастер рисования выделить тенью графу 2.
6. По данным граф 1, 3 и 6 таблицы построить гистограмму с легендой, заголовком, названием осей.
7. Убрать рамки у легенды и диаграммы.
8. Ввести в нижний колонтитул номер группы, свою фамилию, имя, дату и имя файла.
9. Документ сохранить, организовать просмотр перед печатью.
10. В приложении Word создать документ, поместить в него построенную диаграмму. Документ сохранить и организовать просмотр перед печатью.

Задание 3. Консолидация по видам выпуска ГКО

1. Создать рабочую книгу из трех листов. Присвоить первому листу имя «Январь», второму – «Февраль», третьему – «Итого».
2. Выделить все листы (удерживая CTRL, щелкнуть мышкой по ярлычкам листов) и ввести шапку таблицы.
3. Снять выделение листов и ввести названия каждой таблицы.

Таблица 3а

№ выпуска ГКО	Эмиссия (млрд.руб.)	Выручка (млрд.руб.)	Погашено (млрд.руб.)	Доходы бюджета (млрд.руб.)	Средняя взвешенная цена
21000RMFS	979,69	662,95	433,90		
21000RMFS	1998,00	1276,40	1250,70		
22000RMFS	2440,89	1409,89	1296,50		
23000RMFS	278,53	197,45			
22000RMFS	162,50	118,23	54,64		
ИТОГО:					

Рис.5.

4. Заполнить данными таблицу (рис. 5) на листе «Январь» и таблицу (рис. 6) – на листе «Февраль».

Таблица 3б

№ выпуска ГКО	Эмиссия (млрд.руб.)	Выручка (млрд.руб.)	Погашено (млрд.руб.)	Доходы бюджета (млрд.руб.)	Средняя взвешенная цена
21000RMFS	1385,83	911,78	903,10		
21000RMFS	50,00	36,64			
22000RMFS	320,00	224,61	98,75		
23000RMFS	143,07	56,71			
22000RMFS	38,76	33,14	18,43		
23000RMFS	66,65	52,17	32,17		
21000RMFS	150,00	60,82			
23000RMFS	54,53	47,18			
21000RMFS	45,18	35,72	14,22		
22000RMFS	73,77	30,10			
ИТОГО:					

Рис.6.

6. Выполнить все необходимые расчеты следующим образом:

Графа «Доходы бюджета» = графа «Выручка» – графа «Погашено»;

Графа «Средняя взвешенная цена» = графа «Выручка»/графа «Эмиссия» * 100.

Рассчитать суммы итогов за январь и февраль методом автосуммирования.

7. Перейти на лист «Итого», ввести заголовок «Итоговая таблица».

8. Для получения итогов по каждой ценной бумаге выполнить консолидацию по категориям (кроме столбца F), в качестве имен используются значения левого столбца (рис. 8).

9. Рассчитать итоговую среднюю цену по каждому виду ценных бумаг путем консолидации данных и выбрав функцию Среднее (рис. 7).

10. Рассчитать итоги по соответствующим графам листа «Итого» (рис. 9).

Консолидация [?] [X]

Функция:
Среднее

Ссылка:
[]

Список диапазонов:
Февраль!\$A\$3:\$F\$12
Январь!\$A\$3:\$F\$7

Использовать в качестве имен
 подписи верхней строки
 значения левого столбца

Создавать связи с исходными данными

OK
Закрыть
Обзор...
Добавить
Удалить

Рис.7.

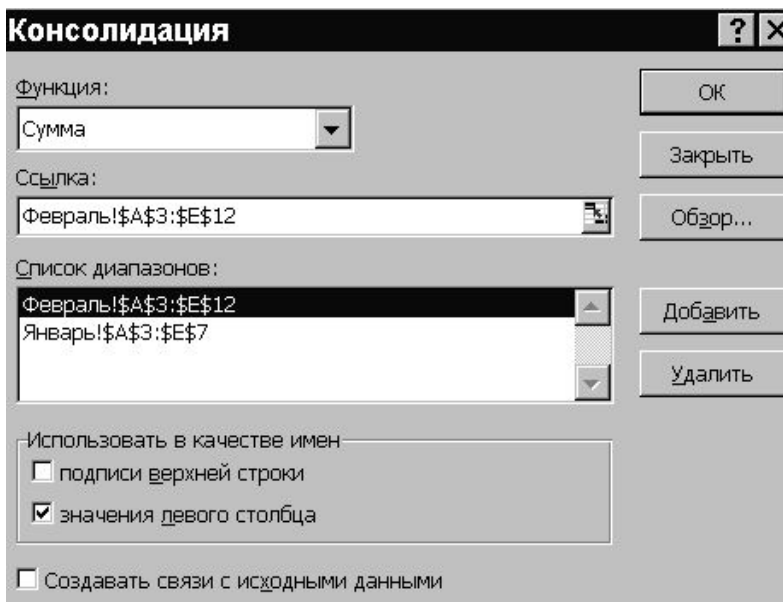


Рис.8.

	A	B	C	D	E	F
1	Итоговая таблица					
2	№ выпуска ГКО	Эмиссия (млрд. руб.)	Выручка (млрд. руб.)	Погашено (млрд. руб.)	Доходы бюджета (млрд. руб.)	Средняя взвешенная цена
3	21000RMF	4608,7	2984,31	2601,92	382,39	65,04
4	22000RMF	3035,92	1815,97	1468,32	347,65	65,40
5	23000RMF	542,78	353,51	32,17	321,34	68,83
6	Итого	8187,4	5153,79	4102,41	1051,38	
7						

Рис.9.

Задание 4. Оптимизируемые модели

Задача определения структуры продукции в условиях уменьшения прибыли.

Целью данной задачи является определение более прибыльной структуры продукции.

Компания производит телевизоры, стерео и акустические системы, используя общий склад источников питания, громкоговорителей и т.д. Количество деталей ограничено. Нужно определить наиболее выгодное соотношение производимых продуктов. При этом необходимо учитывать, что прибыль в расчете на единицу продукции уменьшается при росте объема производства, так как необходимы дополнительные затраты для обеспечения сбыта. В задаче учтен фактор уменьшения прибыли при росте объема выпуска продукции.

Создать исходную таблицу в точном соответствии с заданными адресами (рис. 10).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				Телевиз.	Сtereo система	Акуст. Система		
2		Количество --->		100	100	100		
3	Название детали	На складе	Используй овано					
4	Шасси	450	200	1	1	0		
5	Кинескоп	250	100	1	0	0		Уменьше ние
6	Громкоговор итель	800	500	2	2	1		коэфф.
7	Источник питания	450	200	1	1	0		отдачи
8	Радиодетали	600	400	2	1	1		0,9
9				Прибыль				
10		По продуктам		4 732р.	3 155р.	2 208р.		
11		Всего		10 095р.				

Таблица 4а

Рис.10.

В выделенные ячейки ввести и скопировать следующие формулы:

в яч. C4 ввести: $=D\$2*D4+E\$2*E4+F\$2*F4$

в яч. D10 ввести: $=75*МАКС(D2;0)^{H\$8}$

в яч. E10 ввести: $=50*МАКС(E2;0)^{H\$8}$

в яч. F10 ввести: $=35*МАКС(F2;0)^{H\$8}$

в яч. D11 ввести: $=СУММ(D10:F10)$,

где:

- числа 75, 50, 35 – единичная прибыль на разные виды продукции;

- в ячейке H8 стоит коэффициент, учитывающий фактор уменьшения прибыли при росте объема производства (что делает задачу нелинейной).

3. Для решения задачи в меню Сервис выбрать Поиск решения. В окне Поиск решения в поле Установить целевую ячейку задать $D\$11$. Выберите переключатель Максимальное значение. В поле Изменяя ячейки выберите $D\$2:F\2 .

4. Далее следует задать ограничения по задаче. Щелкните по кнопке Добавить и наберите первое ограничение: $C\$4:C\$8 \leq B\$4:B\8 (то есть количество используемых деталей не должно превышать наличное).

5. Щелкните по кнопке Добавить и наберите второе ограничение: $D\$2:F\$2 \geq 0$

6. Нажмите кнопку Выполнить. Программа начнет искать оптимальное значение и выдаст окно Результаты поиска решения. После ознакомления с результатами можно восстановить исходное значение, поставив переключатель в соответствующее окно.

7. Скопируйте исходную таблицу на лист 2 и лист 3. В таблице на листе 2 снова запустите Поиск решения и в результирующем окне поставьте переключатель на Сохранить найденное значение. В таблице на листе 3 в окне Поиск решения задайте найти в целевой ячейке не максимальное значение, а, например, 12000. Сохраните найденное значение.

Задание 5. Расчет доходности учтенных векселей

1. Построить две таблицы по приведенным ниже формам (рис. 11).

2. В выделенных областях второй таблицы произвести расчеты по формулам. Ячейки из графы Дней до погашения рассчитываются по формуле: $=ДНЕЙ360(«Дата обращения в банк»; «Срок до погашения»)$

3. Ячейки из графы Цена векселя рассчитываются по формуле: $=«Номинал векселя»*(1-«Дней до погашения»*«Учетный процент»/360)$

4. Ячейки из графы Дисконт рассчитываются по формуле: =«Номинал векселя»-«Цена векселя»
5. Ячейки из графы Доходность рассчитываются по формуле: =«Дисконт»*360/«Дней до погашения»/«Цена векселя»
6. Графу Цена векселя пересчитать по логической формуле и скопировать вниз по столбцу.
7. Задать соответствующим графам Денежный формат, Процентный формат, формат Даты. Согласно образцу расчертить таблицу.
8. Построить диаграмму, наиболее наглядно отражающую полученные результаты.

Таблица 5а

Таблица учетных ставок							
Дней до погашения	Учетный процент						
До 90 дн.	36%						
От 90 до 120 дн.	40%						
От 120 до 150 дн.	44%						
От 150 до 180 дн.	68%						
Реестр учтенных векселей							
Номинал векселя	Срок до погашения	Дата обращения в банк	Дней до погашения	Цена векселя	Дисконт	Доходность в % годовых	
1 500,00р.	По предъявлению	01.01.98	21.12.97	1 485,00р.	15,00р.	36,36%	
2 000,00р.	По предъявлению	10.02.98	19.10.97	1 753,33р.	246,67р.	45,63%	
4 500,00р.	По предъявлению	20.03.98	14.11.97	3 807,00р.	693,00р.	52,01%	
6 000,00р.	По предъявлению	10.04.98	19.11.97	4 966,00р.	1 034,00р.	53,16%	
9 000,00р.	По предъявлению	15.05.98	04.12.97	6 263,00р.	2 737,00р.	97,72%	
Итого				18 274,33р.	4 725,67р.		

Рис.11

Задание 6. Используя режим подбора параметра, определить штатное расписание фирмы. Исходные данные приведены на рис. 12.

Краткая справка. Известно, что в штате фирмы состоит:

- 6 курьеров;
- 8 младших менеджеров;
- 10 менеджеров;
- 3 заведующих отделами;
- 1 главный бухгалтер;
- 1 программист;
- 1 системный аналитик;
- 1 генеральный директор фирмы.

Таблица 6а

	A	B	C	D	E	F
1	Штатное расписание фирмы					
2						
3		Зарплата курьера		?		
4						
5	Должность	Кэф. А	Кэф. В	Зарплата сотрудник а	Кол-во сотрудн	Суммарная зарплата
6	Курьер	1	0	?	6	?
7	Младший менеджер	1,5	0	?	8	?
8	Менеджер	3	0	?	10	?
9	Зав отделом	3	1000	?	3	?
10	Главный бухгалтер	5	0	?	1	?
11	Программист	1,5	1500	?	1	?
12	Системный аналитик	4	0	?	1	?
13	Ген директор	5	2000	?	1	?
14	Фонд заработной платы.					?

Рис. 12. Исходные данные для Задания 6.

Общий месячный фонд зарплаты составляет 100 000 р. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников фирмы.

Каждый оклад является линейной функцией от оклада курьера, а именно: Зарплата = $A_i \cdot x + B_i$, где x — оклад курьера; A_i и B_i — коэффициенты, показывающие:

A_i — во сколько раз превышает значение x ;

B_i — на сколько превышает значение x .

Порядок работы

Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel.

Создайте таблицу штатного расписания фирмы по приведенному образцу (см. рис. 11.4).

Введите исходные данные в рабочий лист электронной книги.

Выделите отдельную ячейку D3 для зарплаты курьера (переменная « x ») и все расчеты задайте с учетом этого. В ячейку D3 временно введите произвольное число.

В столбце D введите формулу для расчета заработной платы по каждой должности. Например, для ячейки D6 формула расчета имеет следующий вид: = B6 * \$D\$3 + C6 (ячейка D3 задана в виде абсолютной адресации). Далее скопируйте формулу из ячейки D6 вниз по столбцу автокопированием.

В столбце F задайте формулу расчета заработной платы всех работающих в данной должности. Например, для ячейки F6 формула расчета имеет вид:
= D6 * E6.

Далее скопируйте формулу из ячейки F6 вниз по столбцу автокопированием.

В ячейке F14 автосуммированием вычислите суммарный фонд заработной платы фирмы.

Произведите подбор зарплат сотрудников фирмы для суммарной заработной платы, равной 100 000 р. Для этого в меню Сервис активизируйте команду Подбор параметра.

В поле Установить в ячейке появившегося окна введите ссылку на ячейку F14, содержащую формулу расчета фонда заработной платы;

в поле Значение наберите искомый результат 100 000;

в поле Изменяя значение ячейки введите ссылку на изменяемую ячейку D3, в которой находится значение зарплаты курьера, и щелкните по кнопке ОК. Произойдет обратный расчет зарплаты сотрудников по заданному условию при фонде зарплаты, равной 100 000 р. Присвойте рабочему листу имя «Штатное расписание 1». Сохраните созданную электронную книгу под именем «Штатное расписание» в своей папке.

Анализ задач показывает, что с помощью MSExcel можно решать линейные уравнения. Задания 11.1 и 11.2 показывают, что поиск значения параметра формулы — это не что иное, как численное решение уравнений. Другими словами, используя возможности программы MSExcel, можно решать любые уравнения с одной переменной.

Задание 7. Используя режим подбора параметра и таблицу расчета штатного расписания (см. задание 6), определить заработные платы сотрудников фирмы для ряда заданных значений фонда заработной платы.

Порядок работы

Скопируйте содержимое листа «Штатное расписание 1» на новый лист и присвойте копии листа имя «Штатноерасписание 2». Выберите коэффициенты уравнений для расчета согласно табл. 11.1 (один из пяти вариантов расчетов).

Методом подбора параметра последовательно определите зарплаты сотрудников фирмы для различных значений фонда заработной платы: 100 000, 150 000, 200 000, 250 000, 300 000, 350 000, 400 000 р. Результаты подбора значений зарплат скопируйте в таблицу в виде специальной вставки

Таблица 7а

Должность	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4		Вариант 5	
	коэффициент А	коэффициент В	коэффициент А	коэффициент В	коэффициент А	коэффициент В	коэффициент А	коэффициент В	коэффициент А	коэффициент В
Курьер	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Младший менеджер	1,2	500	1,3	0	1,3	700	1,4	0	1,45	500
Менеджер	2,5	800	2,6	500	2,7	700	2,6	300	2,5	1000
Зав. отделом	3	1500	3,1	1200	3,2	800	3,3	700	3,1	1000
Главный бухгалтер	4	1000	4,1	1200	4,2	500	4,3	0	4,2	1200
Программист	1,5	1200	1,6	800	1,7	500	1,6	1000	1,5	1300
Системный аналитик	3,5	0	3,6	500	3,7	800	3,6	1000	3,5	1500
Ген. директор	5	2500	5,2	2000	5,3	1500	5,5	1000	5,4	3000

Таблица 76

Фонд заработной платы	100000	150000	200000	250 000	300000	350000	400000
Должность	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника	Зарплата сотрудника
Курьер	?	?	?	?	?	?	?
Младший инженер	?	?	?	?	?	?	?
Менеджер	?	?	?	?	?	?	?
Зав. отделом	?	?	?	?	?	?	?
Главный бухгалтер	?	?	?	?	?	?	?
Программист	?	?	?	?	?	?	?
Системный аналитик	?	?	?	?	?	?	?
Ген. директор	?	?	?	?	?	?	?

Краткая справка. Для копирования результатов расчетов в виде значений необходимо выделить копируемые данные, произвести запись в буфер памяти (Правка/Копировать), установить курсор в соответствующую ячейку таблицы ответов, задать режим специальной вставки (Правка/Специальная вставка), отметив в качестве объекта вставки — значения (Правка/Специальная вставка/ вставить — значения) (рис. 13).

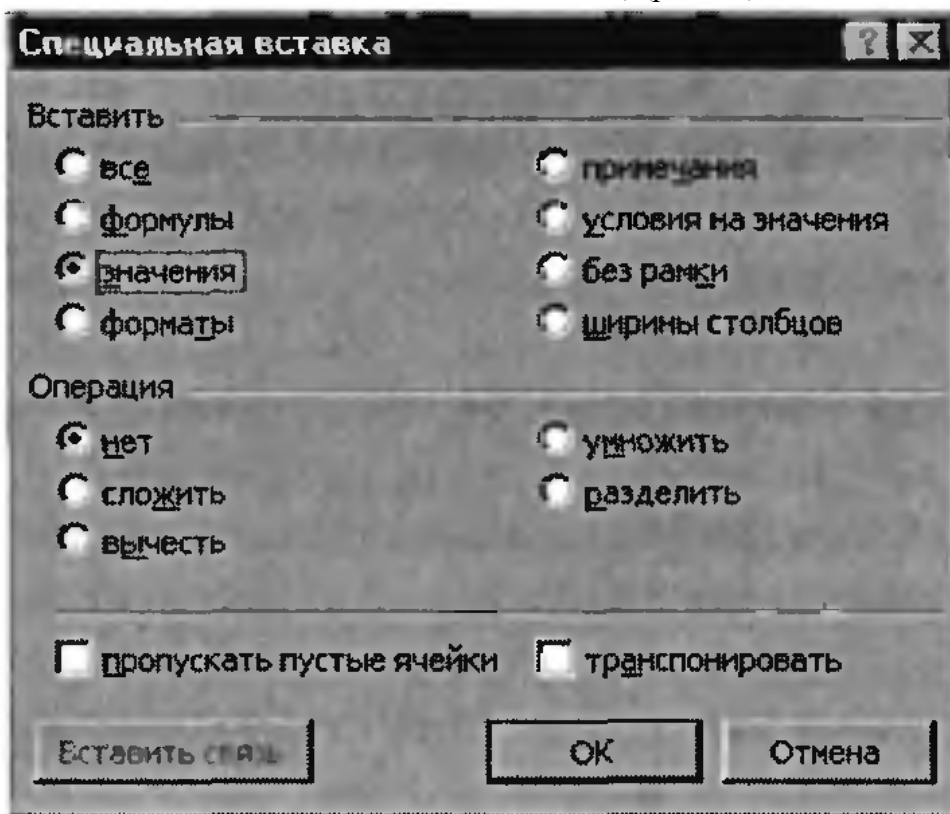


Рис. 13. Специальная вставка значений данных

Специальная вставка информации в виде значений позволяет копировать значения, полученные в результате расчетов, без дальнейшей их зависимости от пересчета форму

Задание 8. Построить диаграммы Парето и проанализировать их.

Образец выполнения

Анализ Парето - это способ исследования и организации данных, предложенный в 1897 году итальянским экономистом Вильфредо Парето. Анализ Парето может быть применен для решения различных экономических и теоретических задач, например, для распределения финансовых средств, при оптимизации ситуации. На основе анализа строится диаграмма Парето, позволяющая выделить “жизненно важное меньшинство” по сравнению значительно важным большинством. В результате анализа был сформулирован так называемый “принцип Парето” или принцип соотношения “20-80”, который подтверждается количественными исследованиями в самых различных сферах жизни. Так, 20% товаров определяют 80% доходов компании; 20% преступников совершают 80% преступлений; 20% имеющейся одежды люди носят течение 80% времени. Можно найти немало полезных идей в результате исследований с применением этого принципа. Например, можно оценить долю действительно нужных книг в шкафу, долю полезной информации в газете, нужных файлов на диске компьютера.

Целью настоящей работы является освоение технологии построения диаграммы Парето с использованием средств автоматизации приложения Excel. Построение диаграммы Парето рассмотрим на примере некоторой обобщенной задачи выявления перечня факторов и вкладов (долей) факторов в общий результат. Факторами могут быть перечень мер для повышения производительности труда, перечень заболеваний и ущерб от каждого заболевания для предприятия, перечень правонарушений и затраты на борьбу с этими правонарушениями и т.д. В среде Excel составить таблицу исходных и расчетных данных задачи

Таблица 8а

Таблица расчета диаграммы Парето.

Факторы	Вклад фактора (ден.ед.)	Доля фактора (%)	Данные Парето (%)
Ф1	8768	35,77	35,77
Ф2	6543	26,69	62,46
Ф3	3456	14,10	76,55
Ф4	2341	9,55	86,10
Ф5	1231	5,02	91,12
Ф6	976	3,98	95,11
Ф7	834	3,40	98,51
Ф8	234	0,95	99,46
Ф9	132	0,54	100,00
сумма	24515		

Вклады факторов в общий результат во втором столбце необходимо расположить в порядке их убывания с помощью команды “Сортировка - По убыванию”. В первом столбце указать наименование соответствующего фактора. Например, доля фактора 1 будет рассчитана по формуле: $\Phi 1 = \text{Вклад фактора (ден.ед.)} / \text{сумма} * 100$. Для построения диаграммы Парето необходимо рассчитать в процентах долю вклада каждого фактора от общей суммы вкладов (столбец 3) и данные Парето (столбец 4). Данные Парето получены постепенным накапливанием долей каждого фактора. Первая строка столбца 4 совпадает со значением первой строки столбца 3. Вторая строка столбца 4 получена суммированием значения первой строки столбца 4 и значения второй строки столбца 3, $(35.77 + 26.69 = 62.46)$. Третья строка столбца 4 получена суммированием значения второй строки столбца 4 и значения третьей строки столбца 3 $(62.46 + 14.10 = 76.55)$ и т.д., до получения последнего значения столбца 4. О корректности вычислений свидетельствует число 100 в строке последнего фактора, соответствующее 100% результата.

Для построения диаграммы Парето выделим данные первого, второго и четвертого столбцов (для выборочного выделения используют клавишу “Ctrl”), не выделяя сумму. В режиме “Мастера диаграмм” (или “Вставка - Диаграмма”) выбрать тип диаграммы (“Нестандартные - График гистограмма 2”), позволяющей отобразить трехосевую диаграмму (рис.14.).

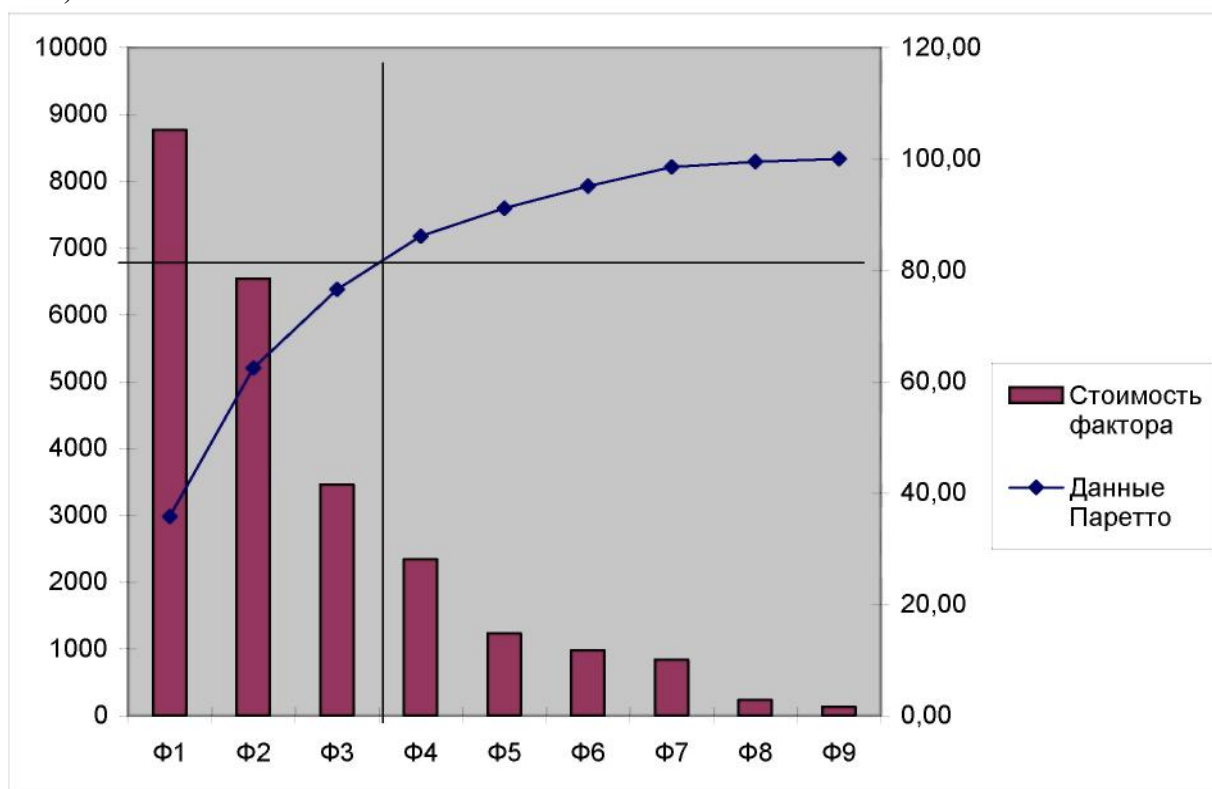


Рис. 14. – Диаграмма Парето

Проведем анализ диаграммы. Проведем горизонтальную прямую, соответствующую 80% вкладов факторов до пересечения с графиком вкладов (в общем случае анализ проводится для любого числа процентов). Слева от точки пересечения размещены факторы, обеспечивающие 80% результата. На реальных данных можно проверить справедливость принципа Парето. Для ряда задач построение диаграммы в среде Excel позволяет моделировать различные варианты распределения вкладов и отслеживать их влияние на результат. При этом изменения вносятся в первый и второй столбцы таблицы 1. А распределение вкладов автоматически определяется в третьем и четвертом столбцах таблицы, а также на диаграмме Парето.

Задание. Построить диаграмму Парето согласно варианту.

Вариант 1. Крупными и средними предприятиями некоторой области за 2014 г. произведено продукции на 37997.9 млн. руб. По отраслям промышленности соотношение произведенной продукции характеризуется данными, представленными в таблице 8б.

Таблица 8б

Исходные данные для варианта 1.

Наименование отраслей промышленности	Объем произведенной продукции (млн. руб.)
Электроэнергетика	3997,7
Топливная	17141,9
Черная металлургия	6658,7
Цветная металлургия	2224,5
Химическая и нефтехимическая	893,6
Машиностроение	2620,7
Деревоперерабатывающая	76,8
Промышленность строительных материалов	1152,5
Легкая	577,0
Пищевая	1884,4
Мукомольно-крупяная	698,0

Вариант 2. Производство основных видов продукции пищевой промышленности в некоторой области в 2014 г. характеризуются данными, представленными в таблице 8в.

Таблица 8в

Исходные данные для варианта 2.

Наименование основных видов продукции	Объем произведенной продукции (тонн)
Мясо, включая субпродукты	4619
Колбасные изделия	5203
Масло животное	5286
Сыр и брынза	1373
Цельномолочная продукция	37841
Мука	243783
Крупа	37112
Хлеб и хлебобулочные изделия	57146
Кондитерские изделия	6782

Вариант 3. Производство зерна в хозяйствах некоторой области в 2014 г. представлены в таблице 8г.

Таблица 8г.

Исходные данные для варианта 3.

Наименование вида культуры	Объем производства зерна (тыс. тонн)
Пшеница озимая и яровая	1556,4
Рожь озимая	156,9
Ячмень	627,0
Овес	125,3
Кукуруза	0,6
Просо	82,9

Гречиха	44,1
Зернобобовые культуры	4,2

Вариант 4. Грузооборот по некоторой области представлен объемом погрузки по основным видам грузов. Данные за 2014 г. приведены в таблице 8д.

Таблица 8д

Исходные данные для варианта 4.

Наименования видов грузов	Объем погрузки, тыс.тонн
Кокс	126,0
Нефть и нефтепродукты	4895,0
Черные металлы	2097,0
Лесные грузы	26,0
Химические и минеральные удобрения	29,0
Зерно и продукты перемола	919,0
Цемент	239,0
Лом черных металлов	187,0
Комбикорма	25,0
Строительные грузы	5553,0

Вариант 5. Распределение субъектов хозяйственной деятельности по формам собственности в 2000 г. по некоторой области представлено в таблице 8е.

Таблица 8е

Исходные данные для варианта 5.

Субъекты хозяйственной деятельности по формам собственности	Объем субъектов, единиц
Государственная	3113
Муниципальная	2790
Общественных организаций	3490
Частная	21983
Смешанная российская	1951
Иностранных государств	8
Иностранных юридических лиц, граждан и лиц без гражданства	89
Смешанная с совместным российским и иностранным участием	150

Вариант 6. Распределение населения некоторой области по размеру среднедушевого денежного дохода представлено данными таблицы 8ж.

Таблица 8ж

Исходные данные для варианта 6.

Население со среднедушевыми де- в % к общей численности населения нежными доходами в месяц, рублей	
До 400,0	4,6
400,0-600,0	15,5
600,0-800,0	20,5

800,0-1000,0	18,4
1000,0-1200,0	13,8
1200,0-1600,0	15,8
1600,0-2000,0	6,7
Свыше 2000,0	4,7

Вариант 7. Данные о составе граждан, привлеченных на работу в некоторую область в 2014 г. представлены в таблице 8з.

Таблица 8з

Исходные данные для варианта 7.

Государства-участники СНГ и другие страны	Численность иностранных граждан, человек
Азербайджан	10
Армения	40
Грузия	30
Казахстан	4
Кыргызстан	47
Таджикистан	106
Узбекистан	65
Украина	1
Страны бывшей Югославии	152
Болгария	21
Венгрия	57
Вьетнам	143
Германия	3
Индия	4
Китай	9
Словакия	482
Турция	48

Вариант 8. Данные распределения домашних хозяйств по размеру занимаемого жилья по России в 2000 г. представлены в таблице 8и.

Таблица 8и

Исходные данные для варианта 8

Размер общей площади в среднем на проживающего, кв.м/чел.	Распределение домашних хозяйств, % к общему количеству
до 9,0	5,8
9,1 - 11,0	7,8
11,1 - 13,0	10,0
13,1 - 15,0	11,7
15,1 - 20,0	21,7
20,1 - 25,0	14,5
25,1 - 30,0	9,1
30,1 - 40,0	9,8

40,1 и более	9,8
--------------	-----

Задание 9. Создать таблицу «Структура использования воды в Краснодарском крае в 2014 году по видам экономической деятельности»

Вид экономической деятельности	Количество воды, млн. м ³	% от общего количества израсходованной воды
Сельское хозяйство	2354,01	?
Производство и распределение электроэнергии	505,51	?
Рыболовство и рыбоводство	64,19	?
Обрабатывающие производства	49,57	?
Прочие	31,84	?
ВСЕГО	?	

Посчитать незаполненные ячейки таблицы и построить круговую диаграмму отражающую количество израсходованных водных ресурсов Краснодарского края (в%) по видам экономической деятельности в 2014 г.

Задание 10. Создать таблицу «Динамика изменения значения индивидуального риска Р (и.р.) за 2010 – 2014 годы»

Фактор риска	2010	2011	2012	2013	2014
Чрезвычайные ситуации	5,4	1,5	35,4	3,9	5
Несчастные случаи на водных бассейнах	52,5	57,2	54,5	50,3	47,6
Пожары	66,1	64,6	62,3	55,3	53,5
ДТП	222,3	224,7	225,0	250,1	258,9
Совокупность потенциальных опасностей	?	?	?	?	?

Посчитать незаполненные ячейки таблицы и построить графические зависимости факторов риска по годам (пять рядов значений на одном графике)

Задание 11. По данным таблицы пересчитать поступление, продажу и остаток на конец дня по всем отделам магазина и по всему магазину в целом.

Движение товара	Отделы магазина					Всего по магазину
	Одежда	Трикотаж	Ткани	Обувь	Парфюмерия	
Остаток на начало дня	13785,5 р.	9785,0 р.	5678,0 р.	10670 р.	2579 р.	
Поступило за день	27800,3 р.	5670,7 р.	4300,0 р.	3900,0 р.	1501 р.	
Продано за день	28600,5 р.	10345,0 р.	4890,6 р.	8760,0 р.	1345 р.	
Остаток на конец дня						

Задание 12. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу. Произведите расчеты во всех столбцах таблицы. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке.

Ведомость начисления заработной платы за октябрь 2012 года

Таб ном	ФИО	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Доплата	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%	5%		13%	
201	Шорохов С.М.	9 850,00р.					
212	Кравченко С.С.	11 900,00р.					
204	Тарасова А.Д.	8 000,00р.					
203	Степанов А.В.	12 300,00р.					
209	Орлова Н.Н.	10 600,00р.					

208	Шпаро Н.Г.	11 500,00р.				
214	Портнов М.Т.	10 250,00р.				
206	Иванова И.Г.	9 050,00р.				
205	Петрякова А.А.	13 200,00р.				
	Всего:					
	Максимальный доход					
	Минимальный доход					
	Средний доход					

Задание 13. Создайте таблицу, вычислите сумму в долларах и в рублях и общую сумму закупки.

Заявка на покупку вычислительной и оргтехники

курс доллара	60			
Название товара	Цена за шт.(\$)	Количество	Сумма (\$)	Сумма по курсу в руб.
Компьютер	690	2		
Компьютер	530	5		
Компьютер	420	10		
принтер	210	1		
принтер	150	3		
сканер	170	2		
сканер	150	1		
телефакс	199	3		
телефакс	148	2		

Итого:

Задание 14. Создать таблицу, вычислить стоимость каждого сорта колбасы, общую стоимость всей колбасы, процент, который составляет стоимость каждого вида колбасы от общей стоимости всей колбасы.

- Построить: 1) круговую диаграмму, показывающую процентный объем продаж каждого вида колбасы (столбец 2 и 6);
 2) график с маркерами, показывающий количество продаж (кг) по каждому виду колбасы (столбец 2 и 3);
 3) гистограмму, показывающую стоимость каждого вида колбасы (столбец 2 и 4).

Объем продаж

№ п/п	наименование продукта	кол-во продаж (кг)	цена за 1 кг	стоимость	% от общей продажи колбасных изделий
1	"Сервелат" колбаса	125	350		
2	"Неря" колбаса	150	290		
3	Сосиски "Молочные"	250	120		
4	Сардельки "Любительские"	50	90		
5	"Краковская" колбаса	75	150		
Итого:					

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Устный (письменный) опрос, зачет

Методика оценивания: Ответ оценивается по четырехбальной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на экзамене оценивается по четырехбальной системе.

Методика оценивания качества устного ответа:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.
«хорошо»	за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.
«удовлетворительно»	за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.
«неудовлетворительно»	за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Методика оценивания ответа на зачёте:

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.
«не зачтено»	за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Решение тестовых заданий

Методика оценивания: Результаты тестовых заданий оцениваются по четырехбальной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Методика оценивания тестовых заданий:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	Процент выполнения заданий 90%-100%
«хорошо»	Процент выполнения заданий 75%-90%
«удовлетворительно»	Процент выполнения заданий 60%-75%
«неудовлетворительно»	Процент выполнения заданий менее 60%

Компетенция: ОПК-1

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Решение контрольных работ

Методика оценивания: Результаты контрольных работ оцениваются по четырехбальной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	Процент выполнения заданий 90%-100%
«хорошо»	Процент выполнения заданий 75%-90%
«удовлетворительно»	Процент выполнения заданий 60%-75%
«неудовлетворительно»	Процент выполнения заданий менее 60%

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) – источники ЭБС

7.1. Основная литература – Электронный ресурс (режим доступа: <http://www.znaniium.com>)

1. ХLI Гагаринские чтения. Научные труды Международной молодёжной научной конференции в 4 т. Т. 3: Информационные технологии и моделирование процессов в технике - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-011024-0

3. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-8

Дополнительная литература: Электронный ресурс (режим доступа: <http://www.znaniium.com>)

1. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znaniium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6

8. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля) (ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека e-library <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM www.znaniium.com
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
6. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
7. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
8. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
9. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
10. Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.microinform.ru/>
11. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gen.lib.rus.ec/>
12. Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>
2. ЭБС Znaniium.com <http://znaniium.com/>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
4. НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
5. Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
6. Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).

7. Лицензионные программы, установленные на компьютерах, доступных в учебном процессе:
- Microsoft Office Word 2007
 - Microsoft Office Excel 2007
 - Microsoft Office Power Point 2007
 - Microsoft Office Access 2007
 - Adobe Reader
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Kaspersky Endpoint-Security 10

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

11. Входной контроль знаний

ВАРИАНТ 1

1. Информатика, в основном, изучает:
 1. компьютер;
 2. методы обработки информации;
 3. графический редактор;
 4. законы накопления информации;
 5. текстовую информацию.

2. Компьютерным вирусом является:
 - 1 любая программа, созданная на языках низкого уровня;
 - 2 специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
 - 3 программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
 - 4 программа проверки и лечения дисков;
 - 5 ярлык.

3. ОС *Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:
 - 1 любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
 - 2 любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
 - 3 любое имя файла, не превышающее 255 символов;
 - 4 любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
 - 5 любое имя файла, не превышающее 125 символов.

4. Основными объектами MS Access являются:
 - 1 строки и столбцы;
 - 2 поля и записи;
 - 3 таблицы, формы, запросы, отчеты;
 - 4 таблицы, запросы, фильтры;

5 таблицы, формы, конструктор.

5. В ячейке MS Excel в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это указывает на то, что:

- 1 результат вычислений не убирается в ячейке;
- 2 произведено деление на нуль;
- 3 адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
- 4 неправильно записано имя используемой функции;
- 5 был использован недопустимый формат аргументов.

6. Граф задается:

1. парой множеств: множеством вершин и множеством ребер;
2. множеством точек с координатами;
3. множеством вершин;
4. множеством ребер.

7. При задании параметров форматирования абзаца действия производятся:

- 1 над всем текстом документа;
- 2 над выделенными абзацами;
- 3 правильные варианты (2) и (4);
- 4 над текущим абзацем;
- 5 над одним предложением.

8. Какой тип принтера является наиболее производительным?

1. матричный;
2. лазерный;
3. струйный;
4. фотопринтер.

9. В процессе редактирования текста изменяется:

- 1 последовательность символов, слов, абзацев;
- 2 параметры абзаца;
- 3 размер шрифта;
- 4 параметры страницы;
- 5 ни одно из выше перечисленного.

10. Из перечисленного выберите адрес электронной почты:

1. Petrov.yandex.ru;
2. . petrov@mail.ru;
3. petrov.yandex @ru;
4. http://www.edu.ru.

ВАРИАНТ 2

1. Чему равен 1 Кбайт?С

- 1 2^3 байт;
- 2 10^3 байт;
- 3 10^3 бит;
- 4 1024 байт;
- 5 10000 байт.

2. К системному программному обеспечению относятся:

1. системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных;

2. новые языки программирования и компиляторы к ним, интерфейсные системы;
3. решение вопросов об анализе потоков информации в различных сложных системах;
4. поисковые системы, глобальные системы хранения и поиска информации.

3. Сервер - это:

- 1 переносной компьютер;
- 2 компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- 3 компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- 4 рабочая станция;
- 5 компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

4. Система счисления – это:

1. подстановка чисел вместо букв;
2. способ перестановки чисел;
3. символический метод записи чисел, представление чисел с помощью письменных знаков;
4. принятый способ записи чисел и сопоставления этим записям реальных значений чисел.

5. В MS Excel ссылка \$B\$1:

- 1 не изменяется при автозаполнении;
- 2 изменяется при автозаполнении в любом направлении;
- 3 изменяется при автозаполнении вниз;
- 4 изменяется при автозаполнении вправо;
- 5 в таком виде ссылка не указывается.

6. Какие виды памяти используются в ПК?

1. только оперативная память (ОЗУ или RAM);
2. все перечисленные.
3. только внешняя память (дискета, компакт-диск, жесткий диск и т.д.);
4. только постоянная память (ПЗУ или ROM);

7. За минимальную единицу измерения количества информации принят:

- А 1 бод;
- Б 1 бит;
- В 1 байт;
- Г 1 Кбайт;

8. Какое устройство не позволяет осуществить перезапись информации:

- 1 дисковод;
- 2 постоянно запоминающее устройство;
- 3 процессор;
- 4 внешняя память.

9. В текстовом редакторе Microsoft Word можно вставить графическое изображение в текст:

- 1 всеми перечисленными способами;
- 2 только используя графическую библиотеку *Microsoft Word*;
- 3 только используя специальную панель инструментов;
- 4 только используя буфер обмена;
- 5 ни одним из выше перечисленных способов.

10. Нажатие какой клавиши позволяет вводить только заглавные буквы?

- 1 «Shift»;
- 2 «CapsLock»;
- 3 «Ctrl»;
- 4 «NumLock».

ВАРИАНТ 3

1. Компакт-диски, на которые информацию можно записать 1 раз, называются:
 - 1 CD-ROM;
 - 2 CD-R;
 - 3 CD-RW;

2. Примером дискретного сигнала является:
 1. видеоинформация;
 2. музыка;
 3. человеческая речь;
 4. текстовая информация.

3. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:
 - 1 .doc;
 - 2 .xls;
 - 3 .dbf;
 - 4 .mdb;
 - 5 .тр3.

4. Бит – это:
 - 1 наименьшая возможная единица информации.
 - 2 8 байт;
 - 3 запись текста в двоичной системе;
 - 4 состояние диода: закрыт или открыт;

5. Красную строку заданного размера можно установить:
 - 1 клавишей Tab;
 - 2 правильные варианты (3) и (4).
 - 3 пользуясь элементами управления на линейке;
 - 4 командой Формат=>Абзац;
 - 5 клавишей «Пробел»;

6. Какие функции выполняет центральный процессор (CPU)?
 - 1 осуществляет связь между персональным компьютером и периферийными устройствами;
 - 2 руководит всей работой ПК, осуществляя связь между всеми частями компьютера;
 - 3 выполняет только низкоуровневые команды;
 - 4 используется для связи между электронными компонентами.

7. Программа Microsoft Word позволяет:
 - 1 создавать только графические изображения;
 - 2 создавать только текстовые документы;
 - 3 создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
 - 4 создавать только текстовые документы с элементами графики;
 - 5 ни одно из выше перечисленного.

8. Модем обеспечивает:

- 1 модуляцию (преобразование двоичной информации в аналоговую);
- 2 модуляцию и демодуляцию;
- 3 демодуляцию (преобразование аналоговой информации в двоичную);
4. усиление сигнала.

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- 1 только сообщения;
- 2 только файлы;
- 3 ни одно из выше перечисленного
- 4 только видеоизображение;
- 5 сообщения и приложенные файлы;

10. Скорость работы ПК в целом определяется:

- 1 скоростью вычислений процессора;
- 2 скоростью обмена данными с периферийными устройствами и оперативной памятью;
- 3 скоростью процессора и обмена данными с периферийными устройствами и оперативной памятью;
- 4 только разрядностью системной шины.

12. Проверка остаточных знаний

ВАРИАНТ 1

1. Драйвер – это:

1. программа для согласования работы внешних устройств и компьютера;
2. техническое устройство;
3. носители информации;
4. программа для ознакомления пользователя с принципами работы устройства.

2. После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина этой ситуации?

1. число введено в защищенную ячейку;
2. число введено с ошибкой;
3. не хватает ширины ячейки, чтобы показать введенное число;
4. получилось отрицательное число.

3. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
4	=A1*5	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

1. 25;
2. 20;
3. 12;
4. 24;
5. 9.

4. Какое из перечисленных расширений может иметь графический файл?

1. *.DOC;
2. *.BMP;
3. *.TXT;
4. *.WMF;

5. *.MP4.

5. Для переименования листа в Excel требуется:

1. дважды щелкнуть на имени листа и изменить имя.
2. щелкнуть левой кнопкой мыши на листе и ввести новое имя;
3. щелкнуть правой кнопкой мыши на листе и изменить имя;
4. сохранить данные на диске;

6. Какие накопители используют в качестве носителей информации магнитные диски?

1. приводы компакт-дисков;
2. винчестеры;
3. DVD-приводы;
4. приводы магнито-оптических дисков;
5. стримеры.

7. Какая последовательность цифр является IP-адресом компьютера?

1. 128-34-104-23;
2. 195.35.37.16;
3. 439.23.258.11;
4. 128.34.104.

8. Межстрочный интервал в тексте можно изменять с помощью команды:

1. таблица=>Свойства таблицы;
2. формат=>Абзац;
3. формат=>Шрифт;
4. вставка=>Абзац;
5. нажимая клавишу Enter.

9. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:

1. переместить объект;
2. задать выделение фрагмент;
3. задать масштаб отображения;
4. изменить параметры шрифт;
5. сохранить файл.

10. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*3	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

1. 20;
2. 15;
3. 5;
4. 25;
5. 30.

11. Буфер обмена принадлежит:

1. операционной системе *Microsoft Windows*;
2. текстовому редактору *Microsoft Word*;
3. графическому редактору *Microsoft Paint*;
4. электронным таблицам *Microsoft Excel*.

5. ни одному из выше перечисленного;

12. Файл - это:

1. единица измерения информации;
2. программа;
3. все вышеперечисленное;
4. программа или данные на диске, имеющие имя;
5. ни одно из выше перечисленного.

13. Монитор - это:

1. устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
2. устройство для отображения информации;
3. устройство для хранения и отображения информации;
4. устройство для хранения, обработки и отображения информации;
5. верно все вышеперечисленное.

14. В *MS Excel* ссылка D\$3:

1. изменяется при автозаполнении вправо;
2. изменяется при автозаполнении в любом направлении;
3. изменяется при автозаполнении вниз;
4. не изменяется при автозаполнении;
5. в таком виде ссылка не указывается.

15. В программе *MS Word* текстовый курсор имеет вид:

1. мигающей вертикальной черты в области текста;
2. стрелки-указателя;
3. немигающей вертикальной черты;
4. горизонтальной черты;
5. графического выделения пункта меню.

16. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

1. отступ, интервал;
2. гарнитура, размер, начертание;
3. поля, ориентация;
4. стиль, шаблон;
5. ни одно из выше перечисленного.

17. Программа *MS Access* предназначена для:

1. обработки графической информации;
2. обработки текстовой информации;
3. для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
4. осуществления расчетов;
5. управления ресурсами компьютера.

18. Режим, в котором обычно изменяют структуру объектов *MS Access*, называют:

1. режимом таблицы;
2. режимом формы;
3. режимом конструктора;
4. режимом импорта;
5. режимом инструментов.

19. Устройство, предназначенное для подключения компьютера к компьютерной сети, называется:

1. TV-тюнер;
2. сетевой кабель;
3. видеоадаптер;
4. сетевая карта;
5. привод DVD-RW.

20. Ярлыком называется:

1. единица измерения информации;
2. программа;
3. программа или данные на диске, имеющие имя;
4. все вышеперечисленное;
5. ни одно из выше перечисленного.

ВАРИАНТ 2

1. Операционная система – это:

1. техническая документация компьютера;
2. совокупность основных устройств компьютера;
3. комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем;
4. техническая документация компьютера;
5. совокупность устройств и программ общего пользования.

2. Относительная ссылка – это:

1. ссылки, полученные в результате копирования формулы;
2. когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется;
3. когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;
4. ссылка не в Сибирь, а в Швейцарию (дорев.).

3. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B4. Сколько ячеек входит в эту группу?

- 1.8;
- 2.12;
- 3.6;
- 4.4;
- 5.13.

4. В ячейке *Microsoft Excel* C1 необходимо рассчитать произведение содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:

1. =A1*B1
2. A1*B1;
3. ПРОИЗВЕДИ 1:B1);
4. =ПРОИЗВЕД(A1*B1);
5. ни одно из выше перечисленного.

5. Как выглядит в строке формул диапазон ячеек?

1. A1\B3;
2. A1:B3;
3. A1+B3;
4. A1-B3.

6. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов внутри персонального компьютера?
1. постоянное запоминающее устройство;
 2. винчестер;
 3. оперативное запоминающее устройство;
 4. дискета;
 5. ни одно из выше перечисленного.
7. Файловая система на диске имеет:
1. линейную структуру;
 2. связную линейно-кусочную структуру.
 3. не имеет структуры;
 4. иерархическую структуру;
8. В *MS Excel* ссылка \$A4:
1. изменяется при автозаполнении вниз;
 2. изменяется при автозаполнении в любом направлении;
 3. не изменяется при автозаполнении;
 4. изменяется при автозаполнении вправо;
 5. в таком виде ссылка не указывается.
9. Используя буфер обмена можно:
1. вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
 2. осуществлять все перечисленные действия;
 3. копировать или перемещать файлы и папки;
 4. дублировать фрагменты текста или графики;
 5. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.
10. В ячейке *Microsoft Excel* D1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1, B1 и C1 для этого в ячейке D1 нужно указать:
1. =СУММ(A1:C1);
 2. A1+B1;
 3. A1+B1+C1;
 - 4.=СУММ (C1+B1+A1);
 - 5.ни одно из выше перечисленного.
11. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:
1. осуществить все ниже указанное;
 2. изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
 3. изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
 4. изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
 5. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.
12. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:
1. на дискете;
 2. на CD-диске;
 3. в оперативном запоминающем устройстве;
 4. на винчестере;
 5. в постоянном запоминающем устройстве.
13. Драйвером называется:

1. программа, используемая операционной системой для обслуживания какого-либо устройства;
2. программа для проверки исправности дисков;
3. программы, позволяющие сжимать информацию;
4. комплекс системных программ, обеспечивающих пользователю удобство работы и управления компьютером и периферией, а также выполнение прикладных программ;
5. электронные микропроцессорные устройства, управляющие работой внешних и внутренних устройств ПК.

14. В ячейке *MS Excel* в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это указывает на то, что:

1. результат вычислений не укладывается в ячейке;
2. произведено деление на нуль;
3. адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
4. неправильно записано имя используемой функции;
5. был использован недопустимый формат аргументов.

15. В ячейке *Microsoft Excel* C1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:

1. =A1+B1;
2. Сумм(A1:B1);
3. A1+B1;
4. =Сумм(A1+B1);
5. ни одно из выше перечисленного.

16. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:

1. в конце абзаца;
2. в конце предложения;
3. в конце строки;
4. везде в выше перечисленных;
5. ни одно из выше перечисленного

17. Как осуществляется выделение строки текста?

1. двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
2. клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.
3. клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
4. клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
5. клик правой кнопкой мыши в центре строки;

18. При вырезании фрагмента текста происходит:

1. копирование фрагмента текста;
2. удаление фрагмента текста;
3. запись фрагмента текста в буферную память;
4. перемещение фрагмента текста;
5. размножение фрагмента текста.

19. ОС *Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:

1. любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
2. любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
3. любое имя файла, не превышающее 255 символов;

4. любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
 5. любое имя файла, не превышающее 125 символов.
20. В MS Excel ссылка C2:
1. изменяется при автозаполнении в любом направлении;
 2. не изменяется при автозаполнении;
 3. изменяется при автозаполнении вниз;
 4. изменяется при автозаполнении вправо;
 5. в таком виде ссылка не указывается.

ВАРИАНТ 3

1. Что из ниже перечисленного не является операционной системой?
 1. Linux;
 2. OS/2;
 3. UNIX;
 4. MS Office.

2. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:
 1. форматирования флешки;
 2. работы с файлами;
 3. выключение компьютера;
 4. печати на принтере.

3. Файл созданный в программе Word имеет формат (расширение) по умолчанию:
 1. *.WMF;
 2. *.TXT;
 3. *.BMP;
 4. *.DOC;
 5. *.MP4.

4. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?
 1. C:\WORK\PROBA.TXT;
 2. WORK;
 3. PROBA.TXT;
 4. .TXT;
 5. ТЕКСТ.

5. Браузеры являются:
 1. средством просмотра Web-страниц.
 2. антивирусными программами;
 3. трансляторами языка программирования;
 4. серверами Интернета;

6. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:
 1. лазера;
 2. магнитной головки;
 3. термоэлемента;
 4. сенсорного датчика;
 5. температурного датчика.

7. Кнопки открытых программ располагаются:
1. в строке меню;
 2. на панели задач;
 3. в строке состояния;
 4. на панели инструментов;
 5. в главном меню.
8. Рабочей книгой называют:
1. файл с расширением .txt;
 2. файл с расширением .doc;
 3. файл *MS Excel*;
 4. файл *MS Word*;
 5. файл *MS Access*.
9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:
1. только сообщения;
 2. только файлы;
 3. ни одно из перечисленного.
 4. только видеоизображение;
 5. сообщения и приложенные файлы;
10. Архиваторы - это:
1. программы, позволяющие сжимать информацию;
 2. люди, создающие электронные библиотеки;
 3. программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
 4. работники библиотеки, работающие с архивами;
 5. ни одно из выше перечисленного.
11. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:
1. установить курсор рядом с таблицей;
 2. вызвать панель «Рисование»;
 3. выделить ячейки таблицы;
 4. установить курсор в одной из ячеек таблицы;
 5. не нужно делать никаких предварительных действий.
12. Файловая система - это:
1. система единиц измерения информации;
 2. система программ для отображения информации;
 3. программа или данные на диске, имеющие имя;
 4. система хранения информации;
 5. ни одно из выше перечисленного.
13. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется:
1. портфель;
 2. оперативная;
 3. корзина;
 4. блокнот;
 5. буфер.
14. В *MS Access* полями называют:
1. столбцы таблиц;

2. таблицы;
3. строки таблиц;
4. файлы баз данных;
5. условия отбора в запросах.

15. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?

1. 9;
2. 12;
3. 3;
4. 6;
5. 13.

16. В текстовом редакторе *Microsoft Word* можно вставить графическое изображение в текст:

1. всеми перечисленными способами;
2. только используя графическую библиотеку *Microsoft Word*;
3. только используя специальную панель инструментов;
4. только используя буфер обмена;
5. ни одним из выше перечисленных способов.

17. Реляционная база данных это совокупность:

1. полей;
2. форм;
3. таблиц;
4. записей;
5. ни одно из выше перечисленного.

18. Какой из документов является алгоритмом?

1. правила техники безопасности;
2. инструкция по получению денег в банкомате;
3. расписание занятий;
4. список класса;
5. анкета.

19. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

1. 15;
2. 20;
3. 5;
4. 25;
5. 30.

20. В ячейке *Microsoft Excel* A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

1. =СУММ(C1+B1);
2. СУММ(C1:B1);
3. =C1+B1;
4. C1+B1;
5. ни одно из выше перечисленного.

ВАРИАНТ 4

1. Файл – это:
 1. программа;
 2. область внешней памяти;
 3. текстовая информация.
 4. именованная совокупность данных;

2. Как ограничить доступ к информации (файлам) посторонних лиц?
 1. установить сигнализацию на пропускной режим;
 2. установить пароль на загрузку компьютера;
 3. установить для файлов атрибут «только чтение»;
 4. установить видеокамеру для наблюдения за помещением.

3. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:
 1. отступ, интервал;
 2. гарнитура, размер, начертание;
 3. поля, ориентация;
 4. стиль, шаблон;
 5. ни одно из выше перечисленного.

4. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:
 1. работы большого человека за компьютером;
 2. работы с файлами;
 3. форматирования дискеты;
 4. выключения компьютера;
 5. форматирования винчестера.

5. Что такое форма?
 1. обозначение полей базы данных;
 2. объект, предназначенный для печати данных.
 3. таблица, в которой находятся данные;
 4. окно на экране компьютера с местом для ввода данных и обозначением полей;

6. Процессор обрабатывает информацию:
 1. в десятичной системе счисления;
 2. на языке Бейсик;
 3. в двоичном коде;
 4. в текстовом виде;
 5. используя перевод с латыни.

7. Какая программа не является антивирусной?
 1. AVP;
 2. Defrag;
 3. Norton Antivirus;
 4. Dr Web;

8. В *MS Access* записями называют:
 1. строки таблиц;
 2. таблицы;

3. файлы баз данных;
4. столбцы таблиц;
5. условия отбора в запросах.

9. Чему равен 1 Кбайт?

1. 2^3 байт;
2. 10^3 байт;
3. 10^3 бит;
4. 1024 байт;
5. 10000 байт.

10. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

1. работы больного человека за компьютером;
2. работы с файлами;
3. форматирования дискеты;
4. выключения компьютера;
5. форматирования винчестера.

11. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:

1. в конце абзаца;
2. в конце предложения;
3. в конце строки;
4. везде в выше перечисленных;
5. ни одно из выше перечисленного.

12. Процессор обрабатывает информацию:

1. в десятичной системе счисления;
2. на языке Вавю;
3. в двоичном коде;
4. в текстовом виде;
5. используя перевод с латыни.

13. Какая программа не является антивирусной?

1. AVP;
2. Defrag;
3. Norton Antivirus;
4. Dr Web;
5. все перечисленные программы являются антивирусными.

14. Файлы, созданные в программе *MS Access*, имеют расширение:

1. .doc;
2. .xls;
3. .dbf;
4. .mdb;
5. .трЗ.

15. Используя буфер обмена можно:

1. вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
2. осуществлять все перечисленные действия;
3. копировать или перемещать файлы и папки;
4. дублировать фрагменты текста или графики;

5. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

16. Программа *Microsoft Word* позволяет:

1. создавать только графические изображения;
2. создавать только текстовые документы;
3. создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
4. создавать только текстовые документы с элементами графики;
5. ни одно из выше перечисленного.

17. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

1. осуществить все указанное;
2. изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
3. изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
4. изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
5. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

18. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

1. установить курсор рядом с таблицей;
2. Вызвать панель «Рисование»;
3. выделить ячейки таблицы;
4. установить курсор в одной из ячеек таблицы;
5. не нужно делать никаких предварительных действий.

19. Буфер обмена принадлежит:

1. операционной системе *Microsoft Windows*;
2. текстовому редактору *Microsoft Word*;
3. графическому редактору *Microsoft Paint*;
4. электронным таблицам *Microsoft Excel*;
5. ни одному из выше перечисленного.

20. Компьютерным вирусом является:

1. любая программа, созданная на языках низкого уровня;
2. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
3. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
4. программа проверки и лечения дисков;
5. ярлык.

ВАРИАНТ 5

1. Что такое путь?

1. список файлов и каталогов.
2. перечисление списка дисков;
3. перечисление каталогов;
4. указание место нахождения файла или каталога при помощи указания диска и последовательного перечисления вложенных каталогов;

2. Что такое архивация данных?

1. увеличение объема файла по сравнению с исходным;
2. упаковка файла с отправкой его адресату по электронной почте.
3. временное хранение информации в виде особого файла;
4. уменьшение объема данных и помещение в архив;

3. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:
 1. над всем текстом документа;
 2. над одним абзацем документа;
 3. над выделенным фрагментом документа;
 4. над одним словом документа;
 5. ни над одним из выше перечисленного.

4. Используя буфер обмена можно:
 1. вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
 2. осуществлять все перечисленные действия;
 3. копировать или перемещать файлы и папки;
 4. дублировать фрагменты текста или графики;
 5. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

5. Искажение изображения при масштабировании – один из недостатков:
 1. векторной графики;
 2. растровой графики;
 3. трехмерной графики;
 4. двухмерной графики.

6. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:
 1. WEB - сервер;
 2. IP-адрес;
 3. домашнюю WEB - страницу;
 4. доменное имя;
 5. ни одно из выше перечисленного.

7. Какие существуют виды топологии компьютерных сетей?
 1. *Ethernet, Arknnet, Token-Ring*;
 2. кольцо, звезда, шина;
 3. квадрат, нить, треугольник;
 4. локальные, глобальные;
 5. одноранговая, с выделенным сервером.

8. Поле в *MS Access*, которое может содержать одно из двух возможных значений, имеет тип данных:
 1. текстовый;
 2. числовой;
 3. логический;
 4. счетчик;
 5. гиперссылка.

9. В текстовом редакторе *MS Word* при задании параметров страницы можно указывать:
 1. поля, ориентацию, размер бумаги;
 2. отступы, интервалы, выравнивание;
 3. тип шрифта, размер шрифта;
 4. стиль, шаблон;
 5. формат файла.

10. Задан полный путь к файлу C:\STUDENT\PROBA.DOC. Что является корневым каталогом для данного файла?

1. .DOC;
2. C: ;
3. PROBA.DOC;
4. C:\STUDENT\PROBA.DOC;
5. нет верного ответа.

11. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в эту группу?

1. 8;
2. 1;
3. 4;
4. 6;
5. 13.

12. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

1. размер шрифта;
2. поля на страницах;
3. параметры абзаца;
4. тип файла;
5. параметры страницы.

13. Сервер - это:

1. переносной компьютер;
2. компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
3. компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
4. рабочая станция;
5. компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

14. Для первого сохранения файла на диске следует воспользоваться командой:

1. можно воспользоваться как (а), так и (б);
2. Файл =>Сохранить как...;
3. Правка=>Сохранить;
4. Файл=>Сохранить;
5. файл сохраняется автоматически, никаких специальных действий производить не нужно.

15. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:

1. над всем текстом документа;
2. над одним словом документа;
3. над одним абзацем документа;
4. над выделенным фрагментом документа;
5. ни над одним из выше перечисленного.

16. Файл созданный в программе *Блокнот* имеет формат (расширение) по умолчанию:

1. *.DOC;
2. *.WMF;
3. *.BMP;
4. *.TXT;
5. *.MP4.

17. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

1. WEB - сервер;

2. IP-адрес;
3. домашнюю WEB - страницу;
4. доменное имя;
5. ни одно из выше перечисленного.

18. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

1. размер шрифта;
2. поля на страницах;
3. параметры абзаца;
4. тип файла;
5. параметры страницы.

19. Программа *Microsoft Word* предназначена:

1. только для создания текстовых документов;
2. только для создания графических изображений;
3. для создания текстовых документов с элементами графики;
4. только для создания графических изображений с элементами текста;
5. ни для одного из выше перечисленного.

20. В процессе редактирования текста изменяется:

1. последовательность символов, слов, абзацев;
2. параметры абзаца;
3. размер шрифта;
4. параметры страницы;
5. ни одно из выше перечисленного.