

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Выпуск учебной газеты

42.03.02 Журналистика

Направление подготовки с кодом

Журналистика и медийный бизнес

Направленность

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2018

Составитель:

Молчанова М.М. – доктор филологических наук, профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент:

Мальцева И.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 9 от 27 июня 2018 года

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: изучение основных видов профессиональной деятельности сотрудников редакций печатных периодических изданий, обучение начальным навыкам работы в конвергентных редакциях СМИ на всех этапах подготовки информационных материалов для прессы.

Задачи курса:

1. Сформировать навыки поиска, анализа и обработки информации.
2. Изучить специфику и методы работы журналиста в соответствии с типологическими признаками, жанровыми особенностями, форматом и общей концепцией издания.
3. Сформировать навыки анализа качества информационного продукта.
4. Привить навыки создания в рамках отведенного бюджета времени материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
5. Проиллюстрировать на примере опыта работы ведущих отечественных СМИ специфику производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Шифр компетенции и расшифровка	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 – способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	– особенности организации и планирования работы редакции газеты; – принципы тематической и жанровой специфики прессы; – виды источников информации.	– формировать творческий коллектив для создания учебной газеты; – определять концепцию и формат издания; – находить все возможные источники информации для подготовки материала; – оформлять авторские материалы для публикации в газете;	– умениями и навыками разработки концепции издания: направленности, проблемно-тематических линий, формата, жанрового своеобразия, структуры и композиции, выбора шрифтов и оформительских элементов. – практическими навыками органи-

ПК-7 – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.		– редактировать подготовленные публикации; – готовить иллюстративный материал.	зации процесса выпуска печатного периодического издания; – технологиями и методами создания текстов для печатного СМИ.
---	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули)	Обязательная дисциплина вариативной части
------------------------------------	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, семестр
		Лекции	Семинары, практические, лабораторные	Консультации		
3	108	18	36	-	44	Зачет, 3 семестр

Заочная форма

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, курс
		Лекции	Семинары, практические, лабораторные	Консультации		
3	108	-	12	-	92	Зачет, 3 курс

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Очная форма

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1	Типологические особенности прессы.	2	л

2	Концепция создания газеты.	4	л
3	Преимущества и недостатки традиционной газеты	2	л
4	Типы современных редакционных структур.	2	л
5	Организация работы редакции.	2	с
6	Перспективное и текущее планирование номера газеты.	4	л
7	Основы компьютерной верстки	4	с
8	Формирование выпуска газетного номера.	4	с
9	Создание проекта печатного СМИ	4	с
10	Дизайн молодежной газеты, его особенности	2	л
11	Особенности макетирования.	2	с
12	Критерии газетного снимка	2	с
13	Жанровая система печатных периодических изданий.	2	л
14	Заголовки и рубрики в газете.	2	с
15	Дизайн номера.	4	с
16	Основы работы в программе верстки Adobe PageMaker	4	с
17	Система иллюстрирования.	2	с
18	Трансформация графических объектов	2	с
19	Выпуск номера газеты.	4	с

Заочная форма

№	Тема (раздел) дисциплины	Акаде- миче- ские ча- сы	Вид учебно- го заня- тия
1	Организация работы редакции. Основы компьютерной верстки	2	с
2	Формирование выпуска газетного номера.	2	с
3	Дизайн номера.	4	с
4	Основы работы в программе верстки Adobe PageMaker	2	с
5	Выпуск номера газеты.	2	с

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Шифр компетенции и ее содержание: ПК-2 – способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.		
Этап 1	Знать	З (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.
Этап 2	Уметь	У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
Шифр компетенции и ее содержание: ПК-7 – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.		
Этап 1	Знать	З (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.
Этап 2	Уметь	У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 – способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1.	Полнота,	Объем,	Знает эта-	Знает ос-	Фрагментар-	Отсутствие	1. Кейс-

Знать	системность, прочность знаний; обобщенность знаний	качество знаний создания материала для выпуска учебной газеты, жанры, форматы.	пы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	новы создания материала для создания материала для выпуска учебной газеты, знание жанров и форматов.	но, бессистемно знает о специфике массовой информации, содержательных и структурно-композиционных особенностей журналистских публикаций	обобщенного знания специфики массовой информации, содержательных и структурно-композиционных особенностей журналистских публикаций	задание «Концепция создания газеты. Перспективное и текущее планирование номера газеты». 2. Кейс-задание «Типологические особенности прессы». 3. Круглый стол «Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания» 4. Конференция «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки». 5. Коллоквиум
2. Уметь	Умение определять типологические признаки печатных периодических из-	Умение определять типологические признаки печатных пе-	Умеет создания материала для массмедиа в определенных жанрах,	В целом умеет ориентироваться в типологических признаках пе-	Посредственно, шаблонно умеет определять типологические признаки печатных периодических	Неспособность определить типологические признаки печатных периодических	1. Дискуссия «Специфика воздействия средств массовых коммуни-

	даний, ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике медиатекстов	риодических изданий, ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике медиатекстов	форматах с использованием различных знаковых систем.	чатных периодических изданий, в современной жанровой и стилевой специфике медиатекстов	изданий, слабый ориентир в современной жанровой и стилевой специфике медиатекстов	изданий, неумение ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике медиатекстов,	каций на личность» 2. Круглый стол «Перспективное и текущее планирование номера газеты». 3. Ролевая игра «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки» 4. Реферат
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владение инновационными технологиями создания медиатекстов	На высоком уровне владение инновационными технологиями создания медиатекстов	Общий ориентир в выборе инновационных технологий при создании медиатекстов	Фрагментарное владение инновационными технологиями создания медиатекстов	Не владеет инновационными технологиями создания медиатекстов	1. Дискуссия «Типы современных редакционных структур». 2. Круглый стол «Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности». 3. Мозговой штурм «Концепция газеты. Типология корпорации»

							тивной прессы. Специ- фика сту- денче- ских из- даний».
--	--	--	--	--	--	--	---

ПК-7 – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Объем, качество знаний формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.	Знает этапы создания и формирования производственного процесса выхода печатного издания, в соответствии с современными технологическими требованиями.	Знает основные этапы формирования производственного процесса в соответствии с технологическими требованиями.	Фрагментарные знания этапов формирования производственного процесса в соответствии с технологическими требованиями.	Не знает этапов формирования, видов печати и основ производственного процесса.	1. Дискуссия «Типы современных редакционных структур». 2. Круглый стол «Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности». 3. Мозговой штурм «Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий».
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой	Умение определять типологические признаки печатных периодических изданий, а также степень уникальности моделируемых концепций	Умеет разрабатывать и формировать поэтапно производственный процесс выхода печатного изда-	В целом умеет разрабатывать и формировать поэтапно производственный процесс выхода печатно-	Посредственно, шаблонно умеет разрабатывать этапы формирования производственного процесса в соответствии с технологиче-	Не умеет создавать и разрабатывать этапы формирования производственного процесса.	1. Дискуссия «Типы современных редакционных структур». 2. Круглый стол «Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности». 3. Мозговой

	ситуации	СМИ.	ния, в соответствии с современными технологическими требованиями.	го издания, в соответствии с современными технологическими требованиями.	скими требованиями.		штурм «Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий».
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Степень действенности использования навыков создания печатных периодических изданий, а также степень уникальности моделируемых концепций СМИ.	Владеет навыками создания и формирования поэтапного производственного процесса выхода печатного издания, в соответствии с современными технологическими требованиями.	Недостаточно владеет навыками создания и формирования поэтапного производственного процесса выхода печатного издания, в соответствии с современными технологическими требованиями.	Крайне не уверенно владеет навыками создания производственного процесса выхода печатного издания, в соответствии с современными требованиями.	Не владеет навыками формирования печатной продукции и современных редакционных программ.	1. Дискуссия «Типы современных редакционных структур». 2. Круглый стол «Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности». 3. Мозговой штурм «Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ 1

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

З (ПК-2) основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

З (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Кейс-задание «Типологические особенности прессы».

ЗАДАНИЕ

Подготовьте тезисный план устного сообщения на тему: «Перспективное и текущее планирование номера газеты».

№ 2

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

З (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

З (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Кейс-задание «Концепция создания газеты. Перспективное и текущее планирование номера газеты».

ЗАДАНИЕ

Напишите эссе на тему: «Формирование выпуска газетного номера». Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5; поля везде – 20 мм; объем – не более 3 страниц.

№ 3

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для

размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

3 (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Круглый стол «Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания»

ЗАДАНИЕ

План проведения круглого стола:

Выступление 5 докладчиков (время выступления – от 10 до 15 мин.); тексты докладов сдаются преподавателю после выступления.

Прения по содержанию всех докладов (максимальное время – 15 мин.).

Выступление докладчика сопровождается краткой презентацией основных положений сообщения. Доклад должен быть представлен в печатном виде, так как после сообщения он сдается преподавателю.

Список тем для научных докладов

1. Система иллюстрирования.
2. Утверждение концепции газеты, ее основных тематических направлений.
3. Жанровая система печатных периодических изданий.
4. Роль печатных изданий в социализации личности.
5. Понятие заголовка, его значимость.

№ 4

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

3 (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими тре-

бованиями.

Средство оценивания: Круглый стол «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

ЗАДАНИЕ

План проведения круглого стола:

Выступление 5 докладчиков (время выступления – от 10 до 15 мин.); тексты докладов сдаются преподавателю после выступления.

Прения по содержанию всех докладов (максимальное время – 15 мин.).

Выступление докладчика сопровождается краткой презентацией основных положений сообщения. Доклад должен быть представлен в печатном виде, так как после сообщения он сдается преподавателю.

Список тем для научных докладов

1. Содержательно-тематическая модель издания. Порядок формирования структуры номера.
2. Формы подачи информации. Разнообразие текстовых материалов.
3. Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц.
4. Оценка качества номеров газеты с точки зрения умелого (или неумелого) построения структуры номера, разнообразия его наполнения.

№ 5

Компетенция:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Конференция «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

ЗАДАНИЕ

Темы научных сообщений

1. Композиционно-графическая модель газеты.

2. Принципы моделирования полосы газеты.
3. Структура концепции издания печатных СМИ.
4. Общие недостатки оформления изданий печатных СМИ.
5. Особенности создания первой полосы газеты.
6. Жанровые категории газетных иллюстраций.
7. Особенности шрифтов газетных заголовков.

План проведения конференции:

1. Выступление 4–5 докладчиков конференции (время выступления докладчика 7–10 мин).
 2. Представление и знакомство со стендовыми докладами, ответы докладчиков на вопросы слушателей (40–45 мин.)
- Подведение итогов конференции, проведение конкурса «5 самых интересных стендовых докладов».

№ 6

Компетенция:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Дискуссия «Специфика воздействия средств массовых коммуникаций на личность».

ЗАДАНИЕ

Дискуссия ведется по материалам подготовленных докладов, сопровождающихся презентацией их основных тезисов.

Всего в процессе семинарского занятия будет заслушано пять сообщений, одно из которых носит информативный характер, а все последующие – дискуссионный.

Докладчики на данные сообщения за две недели до семинарского занятия назначаются преподавателем, исходя из личных пожеланий студентов. Остальная часть студенческой аудитории готовится к семинарскому занятию, изучая материалы по ключевым проблемам дискуссии. Интерактивная методика занятия проявляется также в том, что подбор и селекцию данных материалов должны осуществить сами студенты. В конце практическо-

го занятия педагог попросить предъявить списки использованной студентами литературы.

План проведения дискуссии

1. Информационный доклад на тему: «Виды печатных средств массовой информации».

2. Дискуссионный доклад на тему: «Современное состояние и будущее печатных средств массовой информации».

Вопросы для дискуссии:

- В чем причина невысокого рейтинга печатных СМИ среди современных массмедиа?
- Печатные СМИ – аутсайдер современных СМИ?
- Сохранят ли печатные СМИ свою жизнеспособность и как долго это продлится?
- На настоящий момент что более актуально: массовая («универсальная») газета (журнал) или узкоспециальные издания?
- Необходима ли разработка ниши «бесплатных» журналов?

3. Дискуссионный доклад на тему: «Студенческая газета».

Вопросы для дискуссии:

- Студенческая газета: достоинства и недостатки;
- обзор студенческой печати;
- содержание студенческой газеты;
- возможные источники информации для студенческой.

4. Дискуссионный доклад на тему: «Жанровые особенности печатных СМИ».

Вопросы для дискуссии:

- Как составить качественный анализ заметок и репортажей периодической печати;
- фоторепортаж и его особенности;
- Сложности составления заметки, репортажа;
- Особенности фоторепортажа на заданную тему;

№ 7

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жан-

рах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Ролевая игра «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

ЗАДАНИЕ

Ролевая игра предполагает деятельность студентов в рамках выбранных ими ролей, которая обусловлена характером роли, а не заданным, как, например, в деловой игре, сценарием поведения. Игроки могут свободно импровизировать в рамках выбранных правил, определяя направления и исход игры. Причем исход игры может носить несколько вариантов, в зависимости от игровых моделей поведения, выбранных участниками.

Ролевая игра как форма проведения занятия отличается от деловой игры тремя специфическими особенностями:

1) правила деловой игры регламентированы, тогда как ролевая игра построена на импровизации, ограниченной только спецификой роли;

2) если в деловой игре перед игроками стоит необходимость достижения общей цели, то в ролевой игре ролевые цели игроков могут не совпадать и даже противоречить друг другу;

3) если в деловой игре сюжет и система действующих лиц прописаны в сценарии, то в ролевых играх одну и ту же роль в заданной ситуации могут последовательно проигрывать несколько участников, что позволяет анализировать разные варианты поведения и их эффективность.

Цели данной ролевой игры – научить студентов составлять материалы для выпуска студенческой газеты и формулировать (корректировать) ее концепцию.

Для достижения этих целей студенты перед семинарским занятием должны выполнить следующие задания:

(1) выучить значение терминов и терминологических выражений: печатные СМИ, концепция, рубрика, целевая аудитория, миссия, стратегия, продвижение СМИ.

(2) письменно подготовить проект опроса целевой аудитории, который должен содержать от 10 до 15 вопросов;

(3) письменно составить перечень отраслевых и узкопрофильных изданий, наиболее интересных для адвокатской конторы и клиники пластической хирургии.

Оба письменных задания выполняются в двух экземплярах, один из которых в начале занятия сдается преподавателю, а второй остается на руках у студента, так как понадобится во время ролевой игры.

План проведения игры

1. В начале занятия преподаватель, учитывая студенческие предпочте-

ния, делит группу на две равные части. Одна подгруппа играет роль прессы; другая – представителей адвокатской конторы «Адвокат.ру».

2. Используя заготовленные дома опросники, которые корректируются в ходе занятия-игры, «пресса» задает «адвокатам» из конторы «Адвокат.ру» вопросы. Опрос должен продолжаться не более 15 минут.

3. Затем представители «адвокатов» и «прессы» в своих подгруппах в течение 15 минут должны составить четыре документа: (1) итоговый вариант опросника целевой аудитории, (2) характеристику портрета целевой аудитории, (3) медиакарту для адвокатской конторы «Адвокат.ру», (4) собственный вариант СМИ с описанием его концепции.

4. Данные документы выносятся на всеобщее обсуждение, причем концепция «нового» СМИ подвергается групповой корректировке; коллегиально выбирается лучший вариант «нового» СМИ.

5. Игра «перезагружается». Теперь «адвокаты» играют роль прессы, а «пресса» – роль сотрудников клиники пластической хирургии «Грация».

6. Используя заготовленные дома опросники, которые корректируются в ходе занятия-игры, пресса задает сотрудниками из «Грация» вопросы. Опрос должен продолжаться не более 15 минут.

7. Представители «Грации» и «прессы» в своих подгруппах в течение 15 минут должны составить четыре документа: (1) итоговый вариант опросника целевой аудитории, (2) характеристику портрета целевой аудитории, (3) медиакарту для клиники пластической хирургии «Грация», (4) собственный вариант СМИ с описанием его концепции.

8. Данные документы выносятся на всеобщее обсуждение, причем концепция «нового» СМИ подвергается групповой корректировке; коллегиально выбирается лучший вариант «нового» СМИ.

№ 8

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Дискуссия «Типы современных редакцион-

ных структур».

ЗАДАНИЕ

Дискуссия ведется по материалам подготовленных докладов, сопровождающихся презентацией их основных тезисов.

Всего в процессе семинарского занятия будет заслушано пять сообщений, одно из которых носит информативный характер, а все последующие – дискуссионный.

Докладчики на данные сообщения за две недели до семинарского занятия назначаются преподавателем, исходя из личных пожеланий студентов. Остальная часть студенческой аудитории готовится к семинарскому занятию, изучая материалы по ключевым проблемам дискуссии. Интерактивная методика занятия проявляется также в том, что подбор и селекцию данных материалов должны осуществить сами студенты. В конце практического занятия педагог попросить предъявить списки использованной студентами литературы.

План проведения дискуссии

1. Информационный доклад на тему: «Формирование номера, организация его материалов.».

2. Дискуссионный доклад на тему: «Интернет и редакционно-издательские процессы».

Вопросы для дискуссии:

- Художественные тенденции в оформлении периодических СМИ.
- Размерные характеристики издания.
- Тенденции зарубежного газетного дизайна.
- В чем причина невысокого рейтинга печатных СМИ среди современных массмедиа?

3. Дискуссионный доклад на тему: «Методы и приемы формирования рубрик печатного издания».

Вопросы для дискуссии:

- В чем особенность газетных рубрик?
- Влияет ли жанр на рубрику?
- Когда появляются постоянные рубрики?
- Что будет если в газете всегда будут разные рубрики?

4. Дискуссионный доклад на тему: «Тенденции зарубежного газетного дизайна».

Вопросы для дискуссии:

- Чем зарубежные газеты отличаются от российских?
- Цветная или черно-белая газета интереснее читателю?
- Специфика зарубежных печатных изданий.

№ 9

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных

жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Мозговой штурм «Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий».

ЗАДАНИЕ

«Мозговой штурм» – это разновидность групповой дискуссии, для которой характерно отсутствие критики поисковых усилий, сбор всех вариантов решений, гипотез и предложений, возникающих в процессе коллективного обсуждения проблемы. Все варианты решения проблемы анализируются коллективом с точки зрения перспективы их реализации на практике.

В качестве основной подготовки к занятию студенты изучают газеты: «Вестник Куани», «Российская газета», «Комсомольская правда», «Кубанские новости», «Новая газета Кубани».

Вопросы для мозгового штурма

В чем заключается концепция данных газет?

Типологический анализ газет.

План (этапы) проведения мозгового штурма

1. Постановка и осмысление проблемы.

Преподаватель предлагает варианты видения проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) студенты предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяется сценарий проведения занятия и его итоги.

2. Генерирование вариантов решения проблемы.

Студенты предлагают свои способы решения существующей проблемы, озвучивая свои идеи без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи – от реальных до фантастических и трудновыполнимых.

Идеи фиксируются как преподавателем, так и активистом из студенческого коллектива. Лимит времени для выступающих – не более 30 секунд. Идеи выслушиваются до того момента, пока выступит не менее пятидесяти процентов от числа обучаемых.

3. Поиск аргументов в защиту предложенных решений проблемы.

В ходе этого этапа студенческая группа делится на подгруппы (по 3–5

человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7–10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Подчеркнем, что студенты должны будут работать со всеми вариантами, включая те, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.

4. Отбор наиболее аргументированных вариантов решений.

Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1–2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжают работу студенты.

5. Критика отобранных решений.

Группа снова разбивается на подгруппы (3–5 человек), среди которых опять происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп – за 7–10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

6. Отбор наиболее оптимальных решений проблемы.

Этот этап аналогичен четвертому: оставшиеся решения проблемы подвергаются тотальной критике. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

7. Продумывание способов реализации отобранных решений.

Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т. е. собственно решения проблемы.

8. Обсуждение способов решения проблемы.

В ходе третьего тура обсуждения допускаются как хвалебные, так и оппонентские выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

9. Подведение итогов.

Преподаватель подводит итоги проделанной работы, отмечая способы решения проблемы, оказавшиеся вне поля зрения студентов, и предлагая свой вариант решения проблемы. Кроме того, преподаватель может попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

№ 10

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербаль-

ной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Типовые задания промежуточного контроля (вопросы к зачету).

Вопросы к зачету:

1. Особенности жанров газетной публицистики
2. Жанровые особенности он-лайн-газет. («новых медиа»)
3. Формирование номера, организация его материалов.
4. Интернет и редакционно-издательские процессы
5. Цветовая модель издания. Особенности цветопередачи в печатном СМИ.
6. Функционально-художественное направление в оформлении. Композиционно-графическая модель (КГМ) издания как система композиционных и графических принципов
7. Художественные тенденции в оформлении периодических СМИ
8. Размерные характеристики издания
9. Модульная сетка издания и удобства ее использования.
10. Виды верстки. Основные недостатки разных видов верстки.
11. Графическая модель издания. Единство контентной и графической модели
12. Особенности композиции специальных номеров газеты
13. Композиция номера газеты.
14. Тенденции зарубежного газетного дизайна
15. Современные тенденции газетного дизайна как фактор увеличения конкурентоспособности
16. Программное обеспечение: программы для набора, верстки изданий и обработки графических материалов.
17. Продвижение газеты на рынок периодических изданий.
18. Методы и приемы формирования рубрик печатного издания

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ 1

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

3 (ПК-2) основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Кейс-задание «Типологические особенности прессы».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент ■ имеет на руках подготовленный тезисный план устного сообщения на тему: «Перспективное и текущее планирование номера газеты»; ■ подготовил на основе этого тезисного плана устное выступление.
«Не зачтено»	Студент ■ не имеет на руках подготовленный тезисный план устного сообщения на тему: «Перспективное и текущее планирование номера газеты»; ■ не подготовил на основе этого тезисного плана устное выступление.

№ 2

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

3 (ПК-2) основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Кейс-задание «Концепция создания газеты. Перспективное и текущее планирование номера газеты».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент ■ собрал источники и написал эссе объемом не более 3 страниц на тему: «Формирование выпуска газетного номера»; ■ оформил это эссе в соответствии с требованиями, выдвигаемыми преподавателем.
«Не зачтено»	Студент ■ не написал эссе объемом не более 3 страниц на тему: «Формирование выпуска газетного номера»; ■ принес вместо авторского эссе плагиат.

№ 3**Компетенции:**

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

3 (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Круглый стол «Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент ■ собрал библиографию, переработал источники и написал статью, а на ее основе доклад на круглый стол; ■ сделал презентацию, представляющую основные положения доклада;

	участвовал в прениях круглого стола.
«Не зачтено»	Студент - не написал научную статью, не написал доклад, - не сделал презентации по докладу, - не участвовал в прениях круглого стола.

№ 4

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

3 (ПК-2) основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото и др.) печатной продукции.

3 (ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Круглый стол «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент - собрал библиографию, переработал источники и написал статью, а на ее основе доклад на круглый стол; - сделал презентацию, представляющую основные положения доклада; - участвовал в прениях круглого стола.
«Не зачтено»	Студент - не написал научную статью, не написал доклад, - не сделал презентации по докладу, - не участвовал в прениях круглого стола.

№ 5

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Конференция «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент - подготовил текст доклада и презентации (для студентов, задействованных в теоретико-информативной части занятия); - подготовил стендовый доклад; - активно участвовал в полемике конференции.
«Не зачтено»	Студент - не подготовил текст доклада и презентации (для студентов, задействованных в теоретико-информативной части занятия); - или подготовил стендовый доклад; - не участвовал в полемике конференции.

№ 6

Компетенции: (ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенций:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Дискуссия «Специфика воздействия средств массовых коммуникаций на личность».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент подготовил доклад и презентацию его основных

	положений (для студентов, задействованных в теоретико-информативной части занятия); ■ осуществил подбор и селекцию материалов по ключевым проблемам дискуссии, составил библиографический список этих материалов; ■ изучил данные материалы, что обусловило его активное участие в дискуссии.
«Не зачтено»	Студент ■ не подготовил доклад и презентацию его основных положений (для студентов, задействованных в теоретико-информативной части занятия); ■ не осуществил подбор и селекцию материалов по ключевым проблемам дискуссии, не составил библиографический список этих материалов; ■ не изучил данные материалы и потому не принял участия в дискуссии

№ 7

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

У (ПК-2) – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

У (ПК-7) – организовывать производственный процесс выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Ролевая игра «Специфика студенческих изданий. Проведение планерки».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент ■ выучил значение терминов и терминологических выражений: печатные СМИ, концепция, рубрика, целевая аудитория, миссия, стратегия, продвижение СМИ; ■ письменно подготовил проект опроса целевой аудитории, содержащий от 10 до 15 вопросов; ■ письменно составил перечень отраслевых и узкопрофильных изданий, передач на радио и телевидении, наиболее интересных для адвокатской конторы и клиники пластической хирургии;

	▪ активно играл роль представителя адвокатской конторы «Адвокат.ру» (или специалиста клиники пластической хирургии «Грация») и журналиста; ▪ участвовал в разработке итогового варианта опросника целевой аудитории; ▪ создавал характеристику портрета целевой аудитории; ▪ создавал медиакарту для адвокатской конторы «Адвокат.ру» (клиники пластической хирургии «Грация»); ▪ создавал собственный вариант СМИ для этих учреждений с описанием его концепции и миссии.
«Не зачтено»	▪ не выучил значение терминов и терминологических выражений: печатные СМИ, концепция, рубрика, целевая аудитория, миссия, стратегия, продвижение СМИ; ▪ не подготовил проект опроса целевой аудитории; ▪ не составил перечень отраслевых и узкопрофильных изданий, передач на радио и телевидении, наиболее интересных для адвокатской конторы (или клиники пластической хирургии); ▪ не играл роль представителя адвокатской конторы «Адвокат.ру» (или специалиста клиники пластической хирургии «Грация») и журналиста; ▪ не участвовал в разработке итогового варианта опросника целевой аудитории; ▪ не создавал характеристику портрета целевой аудитории; ▪ не создал медиакарту для адвокатской конторы «Адвокат.ру» (клиники пластической хирургии «Грация»); ▪ не создал собственный вариант СМИ для этих учреждений с описанием его концепции и миссии.

№ 8

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции: В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Дискуссия «Интернет и редакционно-издательские процессы».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент - нашел публикации о формировании номера и организации его материалов эссе на тему «Интернет и редакционно-издательские процессы»; - принял активное участие в обсуждении концептуально значимых вопросов дискуссии; - формулировал тезисы для статьи «Интернет и редакционно-издательские процессы».
«Не зачтено»	Студент - не нашел публикации о формировании номера и организации его материалов и не написал эссе на тему «Интернет и редакционно-издательские процессы»; - не принимал участия в обсуждении концептуально значимых вопросов дискуссии; - не формулировал тезисы для статьи «Интернет и редакционно-издательские процессы».

№ 9

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Мозговой штурм «Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий».

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	Студент - изучил газеты «Вестник Кубани», «Российская газета», Комсомольская правда», «Кубанские новости», «Новая газета Кубани»; - участвовал в обсуждении вопросов «мозгового штурма» (Концепция газеты. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий); - генерировал варианты решения проблемы;

	■ искал аргументы в защиту предложенных решений проблемы; ■ отбирал наиболее аргументированные и наиболее оптимальные варианты решения проблемы; ■ обсуждал способы решения проблемы.
«Не зачтено»	Студент ■ газеты «Вестник Кубани», «Российская газета», Комсомольская правда», «Кубанские новости», «Новая газета Кубани»; ■ не участвовал в обсуждении вопросов «мозгового штурма»; ■ не генерировал варианты решения проблемы; ■ не искал аргументы в защиту предложенных решений проблемы; ■ не отбирал наиболее аргументированные и наиболее оптимальные варианты решения проблемы; ■ не обсуждал способы решения проблемы.

№ 10

Компетенции:

(ПК-2) – основы создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

(ПК-7) – этапы формирования производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Этап формирования компетенции:

В (ПК-2) – навыками создания материала для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

В (ПК-7) – умением формирования производственного процесса выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

Средство оценивания: Типовые задания промежуточного контроля (вопросы к зачету).

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«Зачтено»	■ Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации. ■ Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета. ■ Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе. ■ Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием. ■ Соблюдены нормы культуры речи.

«Не зачтено»	▪ Студент крайне посредственно прошел обучение в течение семестра, не выполнил работы текущей аттестации. ▪ Ответ не представляет собой определенной системы знаний по предмету. ▪ Допущено много (более 4-х) фактических неточностей. ▪ Нарушена последовательность изложения мыслей; не выполнил практическое занятие. ▪ Грубо нарушены нормы культуры речи.
---------------------	--

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) – источники ЭБС

Основная литература

(все источники размещены в ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>)

1. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. 2-е изд., доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. 192 с.
2. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. М. : Издательство Юрайт, 2019. 319 с.

Дополнительная литература

(все источники размещены в ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>)

3. Ивин А.А. Логика для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2019. 200 с.
4. Сосновская А.М. Психология идентичности журналиста : монография / А.М. Сосновская. М. : Издательство Юрайт, 2019. 179 с.
5. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. М.: Издательство Юрайт, 2018. 272 с.

8. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля) (ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>

НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>

Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>

Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).

Интернет–ресурсы:

Портал печатных СМИ России – <http://Witrina.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://edu.of.ru/mediaeducation/>

МЕДИАСКОП (Электронный научный журнал факультета журналистики

МГУ) – <http://www.mediascope.ru/>
Постжурналист – <http://postjournalist.ru/>
Как стать журналистом – <http://www./litra.html>
Школа журналистов «Известия» – <http://www.school-izvestia.ru/>
Библиотека журналиста – <http://journalism.narod.ru/>
Профессиональная конференция российских интернет-СМИ – <http://i-comference.ru/>
50 уроков письма на сайте editor.ru – <http://www.editor.ru/50-writing-tools/>
Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal. ru) – <http://bonjournal.ru/>
СМИ. RU Средства массовой информации в Интернете – <http://www.smi.ru/>
Журнальный зал – <http://magazines.russ.ru>
Каталог сайтов периодических изданий на Library. Ru – <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical>
Русский журнал – <http://www.russ.ru>
Газета «@кция» г. Москва – <http://www.akzia.ru>
Газета «Вестник» (областной еженедельник), г. Ульяновск – <http://www.vestnik.ulsu.ru>
Газета «ВУЗзелок», г. Нижний Новгород — полноценное самостоятельное студенческое издание, учрежденное профкомом Нижегородского государственного университета – <http://www.vuzelok.narod.ru>
Газета «Gaudeamus», г. Санкт-Петербург – <http://www.gaudeamus.spb.ru>
Газета «Зеленый парус», г. Нижний Новгород – <http://www.greensail.ru>
Газета «Молодежка. ру», г. Тольятти. (Городская независимая газета учащейся молодежи) – <http://www.molod-oi.narod.ru>
«Молодежная газета», г. Чита. Ежемесячное приложение к газете «Забайкальский рабочий» – <http://www.mg.chita.ru>
Газета «Молодежная линия», г. Кострома – <http://mline.kostroma.edu.ru/>
Газета-студия «Новый век», г. Гродно, Беларусь – <http://www.nowyjwek>
Газета «Новое поколение», г. Ереван, Армения – <http://www.newgeneration.am>
Газета «Пермский университет» (Пермский государственный университет) – <http://www.psu.ru/pu/>
Газета «Пирамида», г. Воронеж – <http://www.pyramid.noka.ru>
Газета «Планета лицей», г. Новосибирск – <http://www.akl.ru/pl/>
Газета «Поколение НЕХТ», г. Ульяновск – <http://www.ul-pokolenie.narod.ru>
Газета «Политехник», г. Орел – <http://www.ostu.ru/media/media.html>
Газета «Радуга», г. Калининград – <http://www.raduga.da.ru>
Газета «Самолет», г. Казань – <http://samolet.kai.ru/>
Газета «Самостоянье», г. Смоленск – <http://www.samostoyanie.narod.ru>
Газета «Сачок», г. Москва – <http://www.sachok.ru>
Газета «Семейка», г. Нижневартовск – <http://www.7yahmao.ru>
Газета «Студенческий город», г. Новосибирск – <http://www.studentcity.sibpressa.ru>
Газета «Студенческий городок», г. Нижний Новгород – <http://www.students.nino.ru>

Газета «Тинейджер», г. Алматы, Казахстан – <http://www.almateen.ru>.
Газета «Твоя параллель», г. Сыктывкар – <http://www.parallely.ru/xclsv/index.php>
Газета «Университетская набережная», г. Челябинск – <http://un.cgu.chel.su>
Газета «Ассоль», г. Киров – <http://www.gazetaassol.narod.ru>
Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературных журналов России – <http://magazines.russ.ru/>
Журнал «Поле надежды», г. Чебоксары – <http://www.gurpole.narod.ru>
Журнал «Студенческий меридиан», г. Москва – <http://www.stm.ru>
Независимое издание "Asteroid" – <http://asteroid.utmn.ru>
«Журнал Молодёжи» («ЖМ») – <http://www.youthmagazine.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
4. НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
5. Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
6. Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).
7. Лицензионные программы, установленные на компьютерах, доступных в учебном процессе:
 - Microsoft Office Word 2007
 - Microsoft Office Excel 2007
 - Microsoft Office Power Point 2007
 - Microsoft Office Access 2007
 - Adobe Reader
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - KasperskyEndpoint-Security 10

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Спе-

циальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

11. Входной контроль знаний

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) – на первом занятии и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Предшествующими выступают такие дисциплины, как «Основы журналистики», «Практическая журналистика».

Вариант №1

1. Являются ли личные записи журналиста одним из источников информации? А) Да, Б) Нет.	6. Отчёт – А) сравнительно новый жанр или Б) один из старейших жанров европейских газет?
Является ли наблюдение одним из методов сбора информации? А) Да, Б) Нет	7. Отличие журналистской зарисовки от художественной зарисовки состоит в том, что первая: А) не содержит выразительных средств языка; А) имеет прагматическую направленность
3. Обязательна ли ссылка на источник в материалах, затрагивающих деятельность официальных лиц? А) Да, Б) Нет	8. При переходе к информационному рынку жанровый репертуар газет и журналов А) остался прежним; Б) претерпел изменения.
4. Допустимо ли использовать в стандартной информационной заметке выразительные средства языка? А) Да, Б) Нет.	9. Является ли изучение документов одним из методов сбора информации? А) Да, Б) Нет.
5. Являются ли контакты журналиста с официальными лицами одним из источников информации? А) Да, Б) Нет	10. Подача новости журналистом А) зависит от позиции издания; Б) не зависит от позиции издания.

Вариант №2

1. Какие события в первую очередь должны привлекать внимание журналиста? (Выбрать один вариант): А) интересные; Б) любопытные; В) социально значимые; Г) редкие.	6. Была ли советская журналистика проводником идей Коммунистической партии? А) Да, Б) Нет
2. Была ли советская журналистика провод-	7. Направлен ли контент-анализ на сравнение

ником идей Коммунистической партии? А) Да, Б) Нет	текстов и текстовых массивов журналистики? А) Да, Б) Нет
3.Как называется жанр журналистики, который включает вопросы журналиста и ответы собеседника? А) интервью Б) репортаж В) информационный отчет	8. Обладает ли журналистика как социальный институт силой государственного принуждения или возможностями экономического давления? А) Да, Б) Нет
4.Кто из русских писателей 18-начала 19 в) был издателем и редактором журнала «Вестник Европы»? А) Крылов, Б) Радищев, В) Дмитриев, Г) Карамзин.	9. Контент-анализ является (выбрать один вариант): А) количественным методом анализа текстов и текстовых массивов; Б) качественным методом анализа текстов и текстовых массивов; В) количественно-качественным методом анализа текстов и текстовых массивов)
5. Какими качествами в первую очередь должен обладать профессиональный журналист? (Выделить четыре): А) коммуникабельность; Б) хорошая физическая форма; В) отзывчивость; Г) доброжелательность; Д) грамотность; Е) литературная одарённость; Ж) беспристрастность; И) оперативность.	10. Журналистская деонтология наиболее тесно связана с категорией А) долга; Б) морали; В) обязанности.

Вариант №3

1.Являются ли элементом массовой коммуникации слухи? А) Да Б) Нет	6. Обладает ли журналистика как социальный институт силой государственного принуждения или возможностями экономического давления? А) Да, Б) Нет
2. Является ли журналистика одной из подсистем культуры? А) Да Б) Нет	7. Подача новости журналистом А) зависит от позиции издания; Б) не зависит от позиции издания.
3.Обладает ли журналистика как социальный институт властными полномочиями? А) Да Б) Нет	8. Является ли изучение документов одним из методов сбора информации? А) Да, Б) Нет.
4. Направлен ли контент-анализ на сравнение текстов и текстовых массивов журналистики? А) Да, Б) Нет	9. Подача новости журналистом А) зависит от позиции издания; Б) не зависит от позиции издания.
5. Кто из русских писателей 18-начала 19 в.	10. Отличие журналистской зарисовки от ху-

был издателем и редактором журнала «Вестник Европы»? А) Крылов, Б) Радищев, В) Дмитриев, Г) Карамзин.	дожественной зарисовки состоит в том, что первая: А) не содержит выразительных средств языка; В) имеет прагматическую направленность
---	--

12. Проверка остаточных знаний

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по настоящей дисциплине может быть проведен через 6-8 месяцев после завершения ее изучения. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся. Формы контроля – компьютерное тестирование. Приведенный ниже материал внесен в соответствующее программное средство.

Вариант №1

1. К какому из видов СМИ относится студенческая газета? А) корпоративное СМИ Б) отраслевое СМИ В) специализированное СМИ Г) деловое СМИ	6. Журналистов образно называют представителями А) третьей власти Б) второй власти В) четвертой власти Г) первой власти
2. Студенческая газета НЕ выполняет функцию: А) создание имиджа школы Б) объединение аудитории В) формирование школьной культуры Г) реклама товаров и услуг	7. Пергамент как материал для письма был изобретен в А) России Б) Европе В) Африке Г) Азии
3. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в А) 1991 году Б) 1994 году В) 2001 году Г) 2005 году	8. День свободной прессы в России отмечается А) 5 мая Б) 7 мая В) 13 января Г) 21 января
4. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена на основании Закона РФ статьей А) тридцать третьей Б) шестнадцатой В) шестидесятой Г) девятой	9. Главная цель журналистского труда состоит в А) сборе информации Б) ее обработке В) создании журналистского текста Г) передаче информации
5. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения книгопечатания А) Иоганном Гутенбергом Б) Иваном Федоровым В) Абрагамом Фергуеном Г) Теофрастом Рено	10. «Лид» в журналистике имеет значение А) особенности языка произведения Б) особенности стиля Г) жизненный материал произведения Д) первые фразы текста

Вариант №2

1. Первым журналом для женщин в России был А) «Дамский мир» Б) «Женский вестник» В) «Работница» Г) «Женщина»	6. Признаки сложившегося редакционного коллектива (команды): А) наличие общей цели и интересов; Б) наличие высокой зарплаты; В) слаженность в работе; Г) активный обмен служебной информацией
2. Издания в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательские приспособленные к специфике данного периодического издания называют: А) газетными; Б) книжными; В) журнальными; Г) изобразительными.	7. Примерный состав редколлегии (редсовета) газеты выглядит следующим образом: А) учредитель, главный редактор, ответственный секретарь; Б) главный редактор, учредитель; В) главный редактор, ответственный секретарь, журналисты; Г) главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, бухгалтер.
3. Издания, выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров, однотипно оформленные, с нумерованными выпусками и имеющие одинаковое заглавие называют: А) продолжающиеся; Б) моноиздания; В) периодические; Г) специальные	8. Высшим проявлением профессионализма в журналистике является: А) мастерство; Б) наличие критического мышления; В) наличие проблемного мышления; Г) умение воспроизводить известные приемы и навыки журналистской работы.
4. Устойчивое представление о газете, которое формируется у читателя – это: а) имидж газеты; Б) дизайн газеты; В) лицо газеты; Г) форма газеты.	9. Подготовку материалов к публикации по определенной тематике, их редактирование, координацию работы штатных и внештатных авторов в издании осуществляют: А) главный редактор; Б) заведующий отделом; В) ответственный секретарь; Г) дежурный по номеру.
5. Техническим персоналом редакции не является: А) оператор компьютерного набора; Б) менеджер по рекламе; В) корреспондент; Г) редактор;	10. Планированием текущего номера газеты, а также организацией работы отделов набора и верстки занимается: А) главный редактор; Б) ответственный секретарь; В) заместитель главного редактора; Г) обозреватель

Вариант №3

1. Журналистов образно называют представителями А) третьей власти Б) второй власти В) четвертой власти Г) первой власти	6. Устойчивое представление о газете, которое формируется у читателя – это: А) имидж газеты; Б) дизайн газеты; В) лицо газеты; Г) форма газеты.
2. Подготовку материалов к публикации по определенной тематике, их редактирование, координацию работы штатных и внештатных авторов в издании осуществляют: А) главный редактор;	7. Примерный состав редколлегии (редсовета) газеты выглядит следующим образом: А) учредитель, главный редактор, ответственный секретарь; Б) главный редактор, учредитель;

Б) заведующий отделом; В) ответственный секретарь; Г) дежурный по номеру.	В) главный редактор, ответственный секретарь, журналисты; Г) главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, бухгалтер.
3. Издания, выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров, однотипно оформленные, с нумерованными выпусками и имеющие одинаковое заглавие называют: А) продолжающиеся; Б) моноиздания; В) периодические; Г) специальные	8. Представителем редакции в том либо другом регионе является: А) корреспондент; Б) обозреватель; В) собственный корреспондент; Г) специальный корреспондент.
4. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в А) 1991 году Б) 1994 году В) 2001 году Г) 2005 году	9. Дежурный редакции газеты: А) вычитывает сверстанные полосы газеты; Б) занимается версткой полос; В) устраняет замеченные им орфографические ошибки, погрешности; Г) формирует электронную версию издания.
5. Пергамент как материал для письма был изобретен в А) России Б) Европе В) Африке Г) Азии	10. Как называют изменение текста, цель которого – уменьшить его объем? А) правка-обработка; Б) правка-сокращение; В) правка-переделка; Г) корректорская вычитка;

Вариант №4

1. «Лид» в журналистике имеет значение А) особенности языка произведения Б) особенности стиля В) жизненный материал произведения Г) первые фразы текста	6. К какому из видов СМИ относится студенческая газета? А) корпоративное СМИ Б) отраслевое СМИ В) специализированное СМИ Г) деловое СМИ
2. Представителем редакции в том либо другом регионе является: А) корреспондент; Б) обозреватель; В) собственный корреспондент; Г) специальный корреспондент	7. Как называют изменение текста, цель которого – уменьшить его объем? А) правка-обработка; Б) правка-сокращение; В) правка-переделка; Г) корректорская вычитка;
3. Устойчивое представление о газете, которое формируется у читателя – это: А) имидж газеты; Б) дизайн газеты; В) лицо газеты; Г) форма газеты.	8. Часть текста, в которой содержится главная мысль произведения, называется: А) подзаголовок; Б) рубрика; В) шапка; Г) заголовок.
4. Дежурный редакции газеты: А) вычитывает сверстанные полосы газеты; Б) занимается версткой полос; В) устраняет замеченные им орфографические ошибки, погрешности; Г) формирует электронную версию издания.	9. Подготовку материалов к публикации по определенной тематике, их редактирование, координацию работы штатных и внештатных авторов в издании осуществляют: А) главный редактор; Б) заведующий отделом; В) ответственный секретарь;

	Г) дежурный по номеру.
5. Журналистов образно называют представителями А) третьей власти Б) второй власти В) четвертой власти Г) первой власти	10. Издания, выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров, однотипно оформленные, с нумерованными выпусками и имеющие одинаковое заглавие называют: А) продолжающиеся; Б) моноиздания; В) периодические; Г) специальные

Вариант №5

1. Высшим проявлением профессионализма в журналистике является: А) мастерство; Б) наличие критического мышления; В) наличие проблемного мышления; Г) умение воспроизводить известные приемы и навыки журналистской работы.	6. Устойчивое представление о газете, которое формируется у читателя – это: А) имидж газеты; Б) дизайн газеты; В) лицо газеты; Г) форма газеты.
2. «Лид» в журналистике имеет значение А) особенности языка произведения Б) особенности стиля В) жизненный материал произведения Г) первые фразы текста	7. Представителем редакции в том либо другом регионе является: А) корреспондент; Б) обозреватель; В) собственный корреспондент; Г) специальный корреспондент
3. Часть текста, в которой содержится главная мысль произведения, называется: А) подзаголовок; Б) рубрика; В) шапка; Г) заголовок.	8. К какому из видов СМИ относится студенческая газета? А) корпоративное СМИ Б) отраслевое СМИ В) специализированное СМИ Г) деловое СМИ
4. Как называют изменение текста, цель которого – уменьшить его объем? А) правка-обработка; Б) правка-сокращение; В) правка-переделка; Г) корректорская вычитка;	9. Издания, выходящие через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров, однотипно оформленные, с нумерованными выпусками и имеющие одинаковое заглавие называют: А) продолжающиеся; Б) моноиздания; В) периодические; Г) специальные
5. Дежурный редакции газеты: А) вычитывает сверстанные полосы газеты; Б) занимается версткой полос; В) устраняет замеченные им орфографические ошибки, погрешности; Г) формирует электронную версию издания.	10. Подготовку материалов к публикации по определенной тематике, их редактирование, координацию работы штатных и внештатных авторов в издании осуществляют: А) главный редактор; Б) заведующий отделом; В) ответственный секретарь; Г) дежурный по номеру.