

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

Для направления 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

КРАСНОДАР 2018

Составитель:

Лебедева Анна Дмитриевна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

Жбырь Оксана Николаевна, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», к.ю.н., доцент.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 1 от 28 августа 2018 года.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является усвоение студентами знаний об общей характеристике службы, правовой основы службы в Российской Федерации, государственной службы и государственных служащих, муниципальной службы и муниципальных служащих, а также службы в государственных и негосударственных организациях, предприятиях и учреждениях.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом и постоянного обновления и изменения;
- Способствовать правильному применению нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

КОМПЕТЕНЦИИ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<i>ПК-16– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>	<i>виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления</i>	<i>давать квалифицированные юридические заключения и консультации</i>	<i>навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</i>

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули)	дисциплина по выбору вариативной части
------------------------------------	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма

ЗЕТ	Часов академиче-	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, семестр
		Лек-	Семинары,	Консульт-		

	ских	ции	практические, лабораторные	тации		
ЗФО-14						
3	108	6	10	-	88	зачет, 8

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

очная форма обучения

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения): 2014, ЗФО

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	2 -	Лекция, практическое (семинарское) занятие
2.	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.	- -	Лекция, практическое (семинарское) занятие
3.	Государственный служащий.	- 2	Лекция, практическое (семинарское) занятие
4.	Военная и правоохранительная служба как виды государственной службы Российской Федерации.	- 2	Лекция, практическое (семинарское) занятие
5.	Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.	2 2	Лекция, практическое (семинарское) занятие
6.	Государственная служба субъектов Российской Федерации.	- 2	Лекция, практическое (семинарское) занятие
7.	Муниципальная служба: сущность и основы организации.	2 -	Лекция, практическое (семинарское) занятие

8.	Основы правового статуса муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.	- -	Лекция, практическое (семинарское) занятие
9.	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	- 2	Лекция, практическое (семинарское) занятие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

<i>ПК-16</i> – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		
Этап 1	Знать	виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления
Этап 2	Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-16

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные положения нормативно-правовых актов в сфере государственного и	Полное, систематическое прочное знание основных положений нормативно-правовых	Полное, но содержащее отдельные пробелы знания нормативно-правовых актов в сфере	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управ-	Незнание основных положений нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, зачету с оценкой

		муниципального управления	актов в сфере государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	ления		
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Полное сформированное умение правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умения правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Частично сформированное умение правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствие умения правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Решение тестовых заданий, задач, вопросы к зачету, зачету с оценкой
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками применения и реализации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Полное, сформированное владение навыками применения и реализации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками применения и реализации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Частичное, неполное владение навыками применения и реализации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствие навыков применения и реализации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Решение задач, вопросы к зачету

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-16

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Опрос на семинарском занятии, вопросы к зачету, вопросы к экзамену

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тематика семинарских занятий:

1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.
2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.
3. Государственный служащий.

4. Военная и правоохранительная служба как виды государственной службы Российской Федерации.
5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
7. Муниципальная служба: сущность и основы организации.
8. Основы правового статуса муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.
9. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие государственной службы.
2. Правовое регулирование государственной службы.
3. Понятие муниципальной службы.
4. Правовое регулирование муниципальной службы.
5. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
6. Государственная гражданская служба: виды, понятие.
7. Военная служба как вид государственной службы.
8. Правоохранительная служба как вид государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственной и муниципальной службы.
10. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
11. Реестры должностей муниципальной службы.
12. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.
13. Классные чины государственных и муниципальных служащих.
14. Основные права гражданского и муниципального служащего.
15. Основные обязанности гражданского и муниципального служащего.
16. Понятие и назначение ограничений и запретов, связанных с гражданской и муниципальной службой. Отличие запретов от ограничений.
17. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
18. Поступление на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы по конкурсу.
19. Понятие, стороны, содержание, форма служебного контракта.

20. Заключение служебного контракта.
21. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
22. Изменение существенных условий служебного контракта.
23. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
24. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
25. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон.
26. Расторжение срочного служебного контракта.
27. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского
28. служащего.
29. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
30. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
31. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.
32. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации
33. Должностной регламент.
34. Аттестация гражданских служащих.
35. Аттестация муниципальных служащих.
36. Квалификационный экзамен.
37. Государственные и муниципальные гарантии.
38. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
39. Виды дисциплинарного взыскания.
40. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
41. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие государственной службы Российской Федерации как системы
2. Становление и развитие государственной службы в России
3. Принципы построения и функционирования системы государственной службы
4. Общая характеристика отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы
5. Федеральная государственная служба
6. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации

7. Особенности административно-правового положения должностных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственной должности субъекта Российской Федерации
8. Понятие государственной должности Российской Федерации и государственной должности субъекта Российской Федерации
9. Государственный служащий: понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего
10. Соотношение понятий «государственная служба», «должность государственной службы» и «государственный служащий»
11. Реестры должностей государственной службы
12. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания
13. Государственная гражданская служба Российской Федерации
14. Принципы гражданской службы
15. Классификация должностей гражданской службы
16. Классные чины гражданской службы
17. Ограничения, запреты, связанные с гражданской службой
18. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
19. Право поступления на гражданскую службу, служебный контракт
20. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение
21. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы
22. Прохождение государственной гражданской службы
23. Условия и препятствия для поступления на государственную гражданскую службу. Особенности конкурсного производства при замещении должностей государственной гражданской службы. Порядок назначения на эти должности.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы. Обязанности, права и ограничения государственных служащих. Особенности аттестации государственных служащих.
25. Поощрение и ответственность государственных служащих.
26. Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения такой службы).
27. Понятие военной службы Российской Федерации
28. Статус военнослужащего
29. Порядок прохождения военной службы военнослужащими по призыву и по контракту
30. Правоохранительная служба
31. Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы
32. Соотношение государственной и муниципальной служб Российской Федерации
33. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации
34. Принципы муниципальной службы
35. Должности муниципальной службы
36. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации
37. Классификация должностей муниципальной службы
38. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
39. Понятие муниципальными служащего
40. Основные права муниципального служащего
41. Основные обязанности муниципального служащего
42. Ограничения, связанные с муниципальной службой
43. Поступление на муниципальную службу
44. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

45. Аттестация муниципальных служащих
46. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
47. Рабочее (служебное) время
48. Отпуск муниципального служащего
49. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего
50. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
51. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи
52. Стаж муниципальной службы
53. Поощрение муниципального служащего
54. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
55. Кадровая работа в муниципальном образовании
56. Персональные данные муниципального служащего
57. Порядок ведения личного дела муниципального служащего
58. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании
59. Кадровый резерв на муниципальной службе
60. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы
61. Программы развития государственной и муниципальной службы
62. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Тестовые задания

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995
- Б) 1998
- В) 2001
- Г) **2004**

2. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются:

- А) политические
- Б) **правовые**
- В) организационные
- Г) **финансово-экономические основы государственной гражданской службы**

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) **федеральную**
- Б) **субъектов Федерации**
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- А) **поступлением**
- Б) определением
- В) **прекращением**
- Г) **прохождением**

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:

- А) **руководитель государственного органа**
- Б) **лицо, замещающее государственную должность**
- В) исполнитель
- Г) **представитель руководителя**

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- А) Конституцией РФ**
- Б) федеральными законами**
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ**
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном**
- Б) уровне субъектов**
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина**
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе**
- Г) равные условия ее прохождения

10. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий**
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы**
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов

11. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

- А) единство основных квалификационных требований к должностям;**
- Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;**
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда

13. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;
- Б) средние;
- В) низшие;**
- Г) главные;

14. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом;
- Б) федеральным законом;**
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ

15. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным**
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости**

- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;**
- Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе

16. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы**
- Б) уровень профессионального образования;**
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

18. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;**
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;**
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

19. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;**
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

20. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту:

- А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме;
- Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию;**
- В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение;**
- Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;

21. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) при поступлении на гражданскую службу;**
- Б) ежегодно;**
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя;

22. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- А) испытания при поступлении;**
- Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности
- В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя;
- Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;

23. Конкурс на замещение должности не производится в случае:

- А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители;**
- Б) при назначении на должность Президентом РФ;**
- В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;**
- Г) при назначении на должности младшей группы;

24. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:

- А) несоответствия квалификационным требованиям;**
- Б) в связи с ограничениями для поступления на службу;**
- В) в связи с незнанием государственного языка;
- Г) одного претендента на замещение должности;

25. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе:

- А) представитель нанимателя;**
- Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и кадров**
- В) уполномоченные гражданские служащие
- Г) представитель органа по управлению госслужбой;**

26. В состав конкурсной комиссии не входят:

- А) другие претенденты на замещение должности;;**
- Б) представители научных и образовательных учреждений;
- В) эксперты;
- Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя;

27. Возраст поступления на гражданскую службу:

- А) 18 лет;**
- Б) 20 лет;
- В) 23 года;;
- Г) 25 лет;

28. В служебный контракт включается:

- А) права и обязанности сторон;**
- Б) ФИО гражданина**
- В) наименование государственного органа;**
- Г) должностной регламент;

29. К существенным условиям служебного контракта относится:

- А) виды и условия медицинского страхования;**
- Б) режим служебного времени и времени отдыха;**
- В) условия оплаты труда;**
- Г) виды и условия отдыха;

30. Срок действия служебного контракта:

- А) от 1 до 5 лет**
- Б) 1 год
- В) неопределенный;**
- Г) от 1 до 8 лет

31. При заключении служебного контракта гражданин предъявляет:

- А) заявление о поступлении и замещении должности;**
- Б) паспорт и трудовую книжку;**
- В) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**
- Г) сведения о родственниках, проходящих государственную службу

32. Служебный контракт вступает в силу:

- А) со дня его подписания;**
- Б) со дня издания соответствующего приказа;
- В) со дня утверждения в должности;
- Г) в соответствии с законами или служебным контрактом;

33. Продолжительность испытательного срока при поступлении:

- А) 1 месяца до 1 года**
- Б) от 3 месяцев до 1 года
- В) 3 месяца
- Г) от 3 месяцев до 6 месяцев

34. По окончании срока испытания присваивается классный чин:

- А) по результатам квалификационного экзамена;
- Б) по результатам конкурсной комиссии
- В) по результатам собеседования;
- Г) по результатам деятельности за испытательный срок;**

35. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право:

- А) предоставить ранее замещаемую должность;
- Б) расторгнуть контракт;**
- В) предоставить должность муниципальной службы;
- Г) предоставить дополнительный срок испытания;

36. Перевод на иную должность возможен в случае:

- А) письменного согласия служащего;**
- Б) неудовлетворительного результата испытания;
- В) состоянии здоровья, не совместимом с исполнением должностных обязанностей;
- Г) служебной необходимости;

37. К общим основаниям прекращения служебного контракта относится:

- А) истечение срока действия срочного контракта;**
- Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

38. К общим основаниям прекращения служебного контракта не относятся:

- А) соглашение сторон;
- Б) перевод по просьбе или с согласия служащего в другой государственный орган;
- В) перевод по просьбе или с согласия служащего в другой муниципальный орган;**
- Г) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

39. Нормальное продолжение рабочего времени составляет в неделю:

- А) 40 часов;**
- Б) 46 часов;

- В) 56 часов;
Г) ненормированный;

40. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:

- А) основного оплачиваемого отпуска;
Б) основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска;
оплачиваемого отпуска
В) основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет;
Г) количества календарных дней за каждый год службы;

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-16

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Методика оценивания: Ответ оценивается по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на зачете оценивается как «зачтено» или «не зачтено», ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

Методика оценивания ответа на семинарском занятии:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания вопроса семинарского занятия
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания вопроса семинарского занятия
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные содержащие значительные проблемы знания вопроса семинарского занятия
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания вопроса на семинарском занятии

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) - ЭБС

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
4. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014)
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции"
9. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О пожарной безопасности"
10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 25.11.2013, с изм. от 21.03.2014) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 04.06.2014) "О статусе судей в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
13. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О полиции"
14. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О противодействии экстремистской деятельности"
15. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О политических партиях"
16. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О некоммерческих организациях"
17. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
18. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ (ред. от 02.04.2014) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
20. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.04.2014) "О выборах Президента Российской Федерации"
21. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О Счетной палате Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"
23. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"

24. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
25. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственной службе российского казачества"
26. Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"
27. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"
28. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"
29. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации"
30. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2014)
31. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об альтернативной гражданской службе"
32. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "О Федеральной службе безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2014)
33. Указ Президента РФ от 04.12.2009 N 1382 (ред. от 25.07.2014) "Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров"
34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"
35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 (ред. от 23.06.2014) "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
36. Указ Президента РФ от 27.09.2005 N 1131 (ред. от 15.11.2013) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих"
37. Указ Президента РФ от 25.07.2006 N 765 (ред. от 29.03.2013) "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу"
38. Указ Президента РФ от 18.10.2011 N 1381 "Об организации перевозок лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, и иных лиц"
39. Указ Президента РФ от 15.10.2009 N 1162 "Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров и Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам"
40. Указ Президента РФ от 08.05.2001 N 528 "О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов"

Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 207 с. - (Серия «Экзамен»).
2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16.
4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - М. : МГАВТ, 2009. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://ej.sudrf.ru/?fromOa=23RS0041> – система ГАС «Правосудие»
2. <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел
3. <http://www.arbitr.ru/> - федеральные арбитражные суды Российской Федерации
4. <http://www.krasnodar.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края
5. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версия программы Консультант Плюс.
6. <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm> - Информационный сайт Совета Федерации
7. <http://www.supcourt.ru> - Информационный сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.rg.ru/> - Официальный сайт Российской газеты
9. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/> - Информационно-правовой портал Гарант

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
4. НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
5. Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
6. Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).
7. Лицензионные программы, установленные на компьютерах, доступных в учебном процессе:
 - Microsoft Office Word 2007
 - Microsoft Office Excel 2007
 - Microsoft Office Power Point 2007
 - Microsoft Office Access 2007
 - Adobe Reader
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Kaspersky Endpoint-Security 10

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

— помещение (аудитория 610), обеспечивающее возможность проведения практического занятия по дисциплине;

— атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и т.д.);

— средства воспроизведения аудиовизуальной продукции;

11. Входной контроль знаний

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины – на первом занятии и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины, а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин.

Вариант №1

<p>1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» А) 1995 Б) 1998 В) 2001 Г) 2004</p>	<p>2. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются: А) политические Б) правовые В) организационные Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы</p>
<p>3. Государственная гражданская служба подразделяется на: А) федеральную Б) субъектов Федерации В) в исполнительных органах Г) в законодательных органах 5. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя: А) руководитель государственного органа Б) лицо, замещающее государственную должность В) исполнитель Г) представитель руководителя</p>	<p>4. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с: А) поступлением Б) определением В) прекращением Г) прохождением 6. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется: А) Конституцией РФ Б) федеральными законами В) Конституцией (уставами) субъектов РФ Г) международными договорами</p>
<p>7. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях: А) федеральном Б) уровне субъектов В) территориальном Г) муниципальном</p>	<p>8. К принципам государственной гражданской службы относится: А) приоритет прав и свобод человека и гражданина Б) принадлежность к политической партии В) равный доступ к гражданской службе</p>

	Г) равные условия ее прохождения
<p>9. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:</p> <p>А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий</p> <p>Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы</p> <p>В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;</p> <p>Г) учет стажа государственной службы иных видов</p>	<p>10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы</p> <p>А) единство основных квалификационных требований к должностям;</p> <p>Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;</p> <p>В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;</p> <p>Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда</p>

Вариант 2.

<p>1. К группам должностей гражданской службы не относится:</p> <p>А) высшие;</p> <p>Б) средние;</p> <p>В) низшие;</p> <p>Г) главные;</p>	<p>2. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:</p> <p>А) федеральным конституционным законом;</p> <p>Б) федеральным законом;</p> <p>В) Конституцией РФ;</p> <p>Г) Указом Президента РФ</p>
<p>3. К ограничениям гражданских служащих относится:</p> <p>А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным</p> <p>Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости</p> <p>В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;</p> <p>Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе</p>	<p>4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:</p> <p>А) стаж гражданской службы</p> <p>Б) уровень профессионального образования;</p> <p>В) знание персонального компьютера;</p> <p>Г) опыт работы;</p>
<p>5. К основным правам гражданского служащего относится:</p> <p>А) право на ознакомление с должностным регламентом;</p> <p>Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;</p> <p>В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;</p>	<p>6. К запретам, связанным с гражданской службой относится</p> <p>А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;</p> <p>Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;</p> <p>В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;</p> <p>Г) прекращать исполнение должностных обя-</p>

Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;	занностей в целях урегулирования служебного спора;
7. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту: А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме; Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию; В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение; Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;	8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится: А) при поступлении на гражданскую службу; Б) ежегодно; В) при прекращении службы; Г) по требованию представителя нанимателя;
9. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при: А) испытания при поступлении; Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя; Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;	10. Конкурс на замещение должности не производится в случае: А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители; Б) при назначении на должность Президентом РФ; В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе; Г) при назначении на должности младшей группы;

Вариант 3.

1. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае: А) несоответствия квалификационным требованиям; Б) в связи с ограничениями для поступления на службу; В) в связи с незнанием государственного языка; Г) одного претендента на замещение должности;	2. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе: А) представитель нанимателя; Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и кадров В) уполномоченные гражданские служащие Г) представитель органа по управлению госслужбой;
3. В состав конкурсной комиссии не входят: А) другие претенденты на замещение должности;; Б) представители научных и образовательных учреждений; В) эксперты; Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя;	4. Возраст поступления на гражданскую службу: А) 18 лет; Б) 20 лет; В) 23 года;; Г) 25 лет;
5. В служебный контракт включается: А) права и обязанности сторон;	6. К существенным условиям служебного контракта относится:

Б) ФИО гражданина В) наименование государственного органа; Г) должностной регламент;	А) виды и условия медицинского страхования; Б) режим служебного времени и времени отдыха; В) условия оплаты труда; Г) виды и условия отдыха;
7. Срок действия служебного контракта: А) от 1 до 5 лет Б) 1 год В) неопределенный; Г) от 1 до 8 лет	8. При заключении служебного контракта гражданин предъявляет: А) заявление о поступлении и замещении должности; Б) паспорт и трудовую книжку; В) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах Г) сведения о родственниках, проходящих государственную службу
9. Служебный контракт вступает в силу: А) со дня его подписания; Б) со дня издания соответствующего приказа; В) со дня утверждения в должности; Г) в соответствии с законами или служебным контрактом;	10. Продолжительность испытательного срока при поступлении: А) 1 месяца до 1 года Б) от 3 месяцев до 1 года В) 3 месяца Г) от 3 месяцев до 6 месяцев

12. Проверка остаточных знаний

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по настоящей дисциплине может быть проведен через 6-8 месяцев после завершения ее изучения. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся. Форма контроля – компьютерное тестирование.

Приведенный ниже материал внесен в соответствующее программное средство.

Вариант №1

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» А) 1995 Б) 1998 В) 2001 Г) 2004	2. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются: А) политические Б) правовые В) организационные Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы
3. Государственная гражданская служба подразделяется на: А) федеральную Б) субъектов Федерации В) в исполнительных органах	4. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с: А) поступлением Б) определением В) прекращением

<p>Г) в законодательных органах</p> <p>5. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:</p> <p>А) руководитель государственного органа</p> <p>Б) лицо, замещающее государственную должность</p> <p>В) исполнитель</p> <p>Г) представитель руководителя</p>	<p>Г) прохождением</p> <p>6. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:</p> <p>А) Конституцией РФ</p> <p>Б) федеральными законами</p> <p>В) Конституцией (уставами) субъектов РФ</p> <p>Г) международными договорами</p>
<p>7. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:</p> <p>А) федеральном</p> <p>Б) уровне субъектов</p> <p>В) территориальном</p> <p>Г) муниципальном</p>	<p>8. К принципам государственной гражданской службы относится:</p> <p>А) приоритет прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Б) принадлежность к политической партии</p> <p>В) равный доступ к гражданской службе</p> <p>Г) равные условия ее прохождения</p>
<p>9. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:</p> <p>А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий</p> <p>Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы</p> <p>В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;</p> <p>Г) учет стажа государственной службы иных видов</p>	<p>10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы</p> <p>А) единство основных квалификационных требований к должностям;</p> <p>Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;</p> <p>В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;</p> <p>Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда</p>

Вариант 2.

<p>1. К группам должностей гражданской службы не относится:</p> <p>А) высшие;</p> <p>Б) средние;</p> <p>В) низшие;</p> <p>Г) главные;</p>	<p>2. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:</p> <p>А) федеральным конституционным законом;</p> <p>Б) федеральным законом;</p> <p>В) Конституцией РФ;</p> <p>Г) Указом Президента РФ</p>
<p>3. К ограничениям гражданских служащих относится:</p> <p>А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным</p> <p>Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости</p>	<p>4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:</p> <p>А) стаж гражданской службы</p> <p>Б) уровень профессионального образования;</p> <p>В) знание персонального компьютера;</p>

<p>В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства; Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе</p>	<p>Г) опыт работы;</p>
<p>5. К основным правам гражданского служащего относится: А) право на ознакомление с должностным регламентом; Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов; В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей; Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;</p>	<p>6. К запретам, связанным с гражданской службой относится А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; Б) осуществлять предпринимательскую деятельность; В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;</p>
<p>7. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту: А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме; Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию; В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение; Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;</p>	<p>8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится: А) при поступлении на гражданскую службу; Б) ежегодно; В) при прекращении службы; Г) по требованию представителя нанимателя;</p>
<p>9. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при: А) испытания при поступлении; Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя; Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;</p>	<p>10. Конкурс на замещение должности не производится в случае: А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители; Б) при назначении на должность Президентом РФ; В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе; Г) при назначении на должности младшей группы;</p>

Вариант 3.

<p>1. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае: А) несоответствия квалификационным требованиям; Б) в связи с ограничениями для поступления</p>	<p>2. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе: А) представитель нанимателя; Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и кадров</p>
---	---

на службу; В) в связи с незнанием государственного языка; Г) одного претендента на замещение должности;	В) уполномоченные гражданские служащие Г) представитель органа по управлению госслужбой;
3. В состав конкурсной комиссии не входят: А) другие претенденты на замещение должности;; Б) представители научных и образовательных учреждений; В) эксперты; Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя;	4. Возраст поступления на гражданскую службу: А) 18 лет; Б) 20 лет; В) 23 года;; Г) 25 лет;
5. В служебный контракт включается: А) права и обязанности сторон; Б) ФИО гражданина В) наименование государственного органа; Г) должностной регламент;	6. К существенным условиям служебного контракта относится: А) виды и условия медицинского страхования; Б) режим служебного времени и времени отдыха; В) условия оплаты труда; Г) виды и условия отдыха;
7. Срок действия служебного контракта: А) от 1 до 5 лет Б) 1 год В) неопределенный; Г) от 1 до 8 лет	8. При заключении служебного контракта гражданин предъявляет: А) заявление о поступлении и замещении должности; Б) паспорт и трудовую книжку; В) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах Г) сведения о родственниках, проходящих государственную службу
9. Служебный контракт вступает в силу: А) со дня его подписания; Б) со дня издания соответствующего приказа; В) со дня утверждения в должности; Г) в соответствии с законами или служебным контрактом;	10. Продолжительность испытательного срока при поступлении: А) 1 месяца до 1 года Б) от 3 месяцев до 1 года В) 3 месяца Г) от 3 месяцев до 6 месяцев

Вариант 4

1. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя: А) руководитель государственного органа Б) лицо, замещающее государственную должность В) исполнитель Г) представитель руководителя	2. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется: А) Конституцией РФ Б) федеральными законами В) Конституцией (уставами) субъектов РФ Г) международными договорами
3. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:	4. К принципам государственной гражданской службы относится:

<p>А) федеральном Б) уровне субъектов В) территориальном Г) муниципальном</p>	<p>А) приоритет прав и свобод человека и гражданина Б) принадлежность к политической партии В) равный доступ к гражданской службе Г) равные условия ее прохождения</p>
<p>5. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы А) единство основных квалификационных требований к должностям; Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих; В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы; Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда</p>	<p>6. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается: А) федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом; В) Конституцией РФ; Г) Указом Президента РФ</p>
<p>7. К ограничениям гражданских служащих относится: А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства; Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе</p>	<p>8. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится: А) стаж гражданской службы Б) уровень профессионального образования; В) знание персонального компьютера; Г) опыт работы;</p>
<p>9. К запретам, связанным с гражданской службой относится А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; Б) осуществлять предпринимательскую деятельность; В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;</p>	<p>10. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту: А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме; Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию; В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение; Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;</p>

Вариант 5

<p>1. К ограничениям гражданских служащих относится: А) признания его ограниченно дееспособным</p>	<p>2. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:</p>
---	--

<p>или недееспособным</p> <p>Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости</p> <p>В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;</p> <p>Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе</p>	<p>А) стаж гражданской службы</p> <p>Б) уровень профессионального образования;</p> <p>В) знание персонального компьютера;</p> <p>Г) опыт работы;</p>
<p>3. Государственная гражданская служба подразделяется на:</p> <p>А) федеральную</p> <p>Б) субъектов Федерации</p> <p>В) в исполнительных органах</p> <p>Г) в законодательных органах</p>	<p>4. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:</p> <p>А) руководитель государственного органа</p> <p>Б) лицо, замещающее государственную должность</p> <p>В) исполнитель</p> <p>Г) представитель руководителя</p>
<p>5. К принципам государственной гражданской службы относится:</p> <p>А) приоритет прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Б) принадлежность к политической партии</p> <p>В) равный доступ к гражданской службе</p> <p>Г) равные условия ее прохождения</p>	<p>6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы</p> <p>А) единство основных квалификационных требований к должностям;</p> <p>Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;</p> <p>В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;</p> <p>Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда</p>
<p>7. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:</p> <p>А) федеральным конституционным законом;</p> <p>Б) федеральным законом;</p> <p>В) Конституцией РФ;</p> <p>Г) Указом Президента РФ</p>	<p>8. К основным правам гражданского служащего относится:</p> <p>А) право на ознакомление с должностным регламентом;</p> <p>Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;</p> <p>В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;</p> <p>Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;</p>
<p>9. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту:</p> <p>А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме;</p>	<p>10. Конкурс на замещение должности не производится в случае:</p> <p>А) при назначении на определенный срок должностей категории руководителя;</p> <p>Б) при назначении на должность Президентом РФ;</p>

<p>Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию;</p> <p>В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение;</p> <p>Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;</p>	<p>В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;</p> <p>Г) при назначении на должности младшей группы;</p>
--	--