

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Юридическая техника

Для направления 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2018

Составитель:

Жинкин Сергей Алексеевич, профессор кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, доктор юридических наук, доцент

Рецензент:

Кич Ирина Станиславовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин 28 августа 2018 г., протокол № 1

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является углубленное усвоение студентами основных знаний о процедуре и основных требованиях к подготовке, созданию, принятию и введению в действие нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.

Задачи дисциплины:

- обеспечить углубленное изучение правил законодательной техники;
- содействовать всестороннему усвоению студентами процедуры принятия нормативно-правовых актов и правил правоприменения;
- обеспечить изучение и усвоение студентами правил систематизации нормативно-правовых актов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

КОМПЕТЕНЦИИ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них по-	основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способ-	навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию

ложений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	щих созданию условий для проявления коррупции	ствующих созданию условий для проявления коррупции	условий для проявления коррупции
---	---	--	----------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
2015, ОФО	Вариативная часть дисциплины по выбору
2016, ОФО	Вариативная часть дисциплины по выбору
2015, ЗФО	Вариативная часть дисциплины по выбору
2016, ЗФО	Вариативная часть дисциплины по выбору
2015, ЗФО-ВПО	Вариативная часть дисциплины по выбору
2016, ЗФО-ВПО	Вариативная часть дисциплины по выбору

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения): 2015, 2016 ОФО

ЗЕ Т	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
4	144	34	34	х	72	зачет

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения): 2015, 2016 ЗФО, 2015, 2016 ЗФО-ВПО

ЗЕ Т	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
4	144	8	12	х	115	Экзамен

ЗФО ускоренная 2015

ЗЕ Т	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
4	144	8	12	х	120	зачет, 8

ЗФО ускоренная 2016

ЗЕ	Часов	Контактная работа обучающегося с	Самостоятель-	Формы
----	-------	----------------------------------	---------------	-------

Т	академиче-ских	преподавателем			ная работа	кон-троля
		Лек-ции	Семина-ры	Лаборатор-ные		
4	144	8	12	х	120	зачет, 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения): 2015, 2016 ОФО

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академиче-ские часы	Вид учебно-го занятия
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
2.	История развития юридической техники	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
3.	Понятие и виды юридической техники	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
4.	Общие правила юридической техники	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
5.	Правотворчество	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
6.	Правила формирования содержания нормативных пра-вовых актов	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
7.	Требования к внутренней форме нормативных правовых актов	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие
8.	Требования к созданию корпоративных нормативных правовых актов	7	2 2	Лекция, прак-тическое (се-минарское) занятие

9.	Правотворческая процедура	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных пра- вовых актов	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
12.	Правила систематизации юридических документов	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
13.	Толкование как вид юридической работы	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
14.	Техника толкования нормативных правовых актов	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
16.	Техника ведения договорной работы	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие
17.	Судебные акты и техника их составления	7	2 2	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие

**Наименование учебного плана (год набора, форма обучения): 2015, 2016 ЗФО, 2015, 2016
ЗФО-ВПО**

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академиче- ские часы	Вид учебно- го занятия
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	5	X	Лекция, прак- тическое (се- минарское) занятие

2.	История развития юридической техники	5	X	Лекция, практическое (семинарское) занятие
3.	Понятие и виды юридической техники	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
4.	Общие правила юридической техники	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
5.	Правотворчество	5	- 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
6.	Правила формирования содержания нормативных правовых актов	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
7.	Требования к внутренней форме нормативных правовых актов	5	x	Лекция, практическое (семинарское) занятие
8.	Требования к созданию корпоративных нормативных правовых актов	5	- 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
9.	Правотворческая процедура	5	- 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов	5	x	Лекция, практическое (семинарское) занятие
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
12.	Правила систематизации юридических документов	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
13.	Толкование как вид юридической работы	5	- 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие

14.	Техника толкования нормативных правовых актов	5	x	Лекция, практическое (семинарское) занятие
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
16.	Техника ведения договорной работы	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие
17.	Судебные акты и техника их составления	5	1 1	Лекция, практическое (семинарское) занятие

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Жинкин А.А., Жинкина Т.Ю. Юридическая техника. Учебно-методическое пособие. Краснодар: КСЭИ, 2017.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
Этап 1	Знать	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
Этап 2	Уметь	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПКН-2 - Способность применять основные правила законодательной техники при разработке проектов нормативно-правовых актов		
Этап	Знать	Правила законодательной техники

1		
Этап 2	Уметь	Применять правила законодательной техники при создании проектов нормативных правовых актов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	Навыками создания текстов нормативных правовых актов с учетом основных правил законодательной техники
ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
Этап 1	Знать	<i>основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>
Этап 2	Уметь	<i>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1 Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, прочное и систематическое обобщенное знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	В целом систематизированное, частично обобщенное, содержащее ряд пробелов знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Незнание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Опрос на практическом занятии; вопросы к зачету, экзамену
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения дей-	Умеет правильно применять правила юридической тех-	Самостоятельное и осознанное (в том числе в	Самостоятельное, осознанное, но содержащее от-	Частичное, содержащее значительные пробелы умение правильно	Полное неумение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных пра-	Составление проектов, вопросы к зачету, экзамену

	ствия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	ники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	незнакомой ситуации) умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	дельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	вовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Частичное владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Отсутствие навыков разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Контрольная работа, вопросы к зачету, экзамену

ПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих яв-	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выра-	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике	Незнание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

		лений в юридической практике	жения этих явлений в юридической практике	и форм практического выражения этих явлений в юридической практике			
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В полной мере умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Решение тестовых заданий, вопросы к зачету, экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Полно, систематично владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично, несистематизированно владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Контрольная работа, вопросы к зачету, экзамену

ПК-14

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знания	Знает основные виды, способы и	Полное и систематизированное знание основных ви-	В целом успешное, но содержащее	В целом успешное, но содержащее многочислен-	Незнание основных видов, способов и особенностей	Ответ на семинарском занятии,

	ний; обобщенность знаний	особенности толкования нормативных правовых актов	дов, способы и особенности толкования уголовно-процессуальных правовых актов	отдельные пробелы знание основных видов, способов и особенности толкования уголовно-процессуальных правовых актов	ные пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования уголовно-процессуальных правовых актов	толкования уголовно-процессуальных правовых актов	вопросы к зачету, экзамену
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	Умеет самостоятельно и осознанно определять виды и способы толкования уголовно-процессуальных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования уголовно-процессуальных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее многочисленные пробелы умение определять виды и способы толкования уголовно-процессуальных правовых актов и применять их	Неумение определять виды и способы толкования уголовно-процессуальных правовых актов и применять их	Решение тестовых заданий, вопросы к зачету, экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками толкования уголовно-процессуальных нормативных документов	Полно и исчерпывающее владеет навыками толкования уголовно-процессуальных нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками толкования уголовно-процессуальных нормативных документов	Неполное, частично систематизированное владение навыками толкования уголовно-процессуальных документов	Не владеет навыками толкования уголовно-процессуальных документов	вопросы к зачету, экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-1, ПКН-2, ПК-14

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Опрос на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Тематика семинарских занятий:

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права
2. Эволюция научных взглядов о юридической технике
3. Предмет юридической техники
4. Методология юридической техники
5. Структура курса «Юридическая техника»
6. Значение юридической техники для юриста

Тема 2. История развития юридической техники

1. Практика применения юридических технологий и наука юридической техники
2. Стадии развития права
3. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право)
4. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право)
5. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право)

Тема 3. Понятие и виды юридической техники

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Юридические документы: понятие и виды
3. Понятие и структура юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях

Тема 4. Общие правила юридической техники

1. Понятие содержания юридической техники
2. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)
3. Правила обеспечения логики права
4. Структурные правила (внутренняя форма правового документа)
5. Языковые правила
6. Формальные (реквизитные) правила

Тема 5. Правотворчество

1. Понятие и виды правотворчества
2. Законодательство: три подхода к его пониманию
3. Требования к законодательству (критерии качества законодательства)
4. Ошибки в законотворчестве
5. Экспертиза проектов нормативных актов
6. Понятие законодательной техники и ее содержание

Тема 6. Правила формирования содержания нормативных правовых актов

1. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила)
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
3. Логика нормативного правового акта

Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных правовых актов

1. Две стороны формы нормативного правового акта
2. Структура нормативного акта
3. Языковые правила
4. Символические приемы

Тема 8. Требования к созданию корпоративных нормативных правовых актов

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Принципы создания корпоративных нормативных актов
3. Особенности корпоративных актов
4. Ошибки при принятии корпоративных актов

Тема 9. Правотворческая процедура

1. Процедуры в праве
2. Требования к правотворческой процедуре
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов
4. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности
6. Процедура ведомственного правотворчества
7. Процедура принятия правительственных постановлений
8. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс
9. Стадии законодательного процесса

Тема 10. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов

1. Опубликование нормативных актов

Тема 11. Систематизация правовых актов как вид юридической работы

1. Понятие и причины систематизации
2. Причины и значение систематизации
3. Принципы систематизации

Тема 12. Правила систематизации юридических документов

1. Кодификация и правила ее проведения
2. Консолидация и правила ее проведения
3. Инкорпорация и правила ее проведения
4. Учет правовых актов
5. Компьютеризация работы по систематизации

Тема 13. Толкование как вид юридической работы

1. Понятие толкования
2. Структура толкования
3. Причины толкования

Тема 14. Техника толкования нормативных правовых актов

1. Структура интерпретационной техники
2. Неофициальное толкование
3. Судебное толкование
4. Акты толкования и их особенности

Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов

1. Осуществление норм права
2. Правореализационные документы и техника их создания

Тема 16. Техника ведения договорной работы

1. Техничко-юридические особенности договоров
2. Стадии договорной работы

Тема 17. Судебные акты и техника их составления

1. Виды судебных актов
2. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика
3. Требования к содержанию основных судебных актов
4. Правила обеспечения логики основных судебных актов
5. Структура основных судебных актов
6. Языковые правила составления судебных актов

Вопросы к зачету (см. приложение 1)

Вопросы к экзамену (см. приложение 2)

Компетенция: ПК-1, ПКН-3

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: составление проектов, вопросы к зачету, экзамену

Составление проектов нормативных правовых актов, правоприменительных актов, судебных актов, актов толкования права

1. Составить проект федерального закона по вопросам регулирования деятельности пассажирских перевозчиков (служб такси)
2. Составить проект постановления правительства РФ по вопросу лицензирования деятельности интернет-ресурсов, реализующих цифровые копии программного обеспечения
3. Составить проект закона Краснодарского края «О внесении изменений в закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»
4. Составить проект протокола и постановления по делу об административном правонарушении (статью определяет преподаватель)
5. Составить проект решения о назначении пенсии
6. Составить проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности (фабула определяется преподавателем)
7. Составить проект постановления Пленума Верховного суда РФ (тематика определяется преподавателем)
8. Составить проект экспертного заключения (уголовный, гражданский, административный процесс)
9. Составить проект приговора суда по уголовному делу (фабула предлагается преподавателем)
10. Составить проект решения по гражданскому делу (фабула предлагается преподавателем)

Вопросы к зачету (см. приложение 1)

Вопросы к экзамену (см. приложение 2)

Компетенция: ПК-1, ПКН-3

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: контрольная работа, вопросы к экзамену

Тематика контрольных работ по дисциплине:

1. Основные современные концепции юридической техники
2. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и её связь с типами правопонимания
3. Юридическая техника и юридические технологии
4. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
5. Философия и социология юридической техники
6. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания
7. Юридическая техника и законодательная техника
8. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности
9. Место теории юридической техники в системе юридических наук
10. Теория юридической техники и общая теория права
11. Общая теория юридической техники и отраслевые теории юридической техники
12. Основные теоретико-методологические подходы к определению понятия юридической конструкции
13. Юридическая конструкция как модель
14. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций
15. Виды юридических конструкций
16. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве
17. Юридическая конструкция как элемент методики преподавания правовой науки

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-1, ПКН-2

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Методика оценивания: Ответ оценивается по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на зачете оценивается с выставлением «зачтено» или «не зачтено», ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

Методика оценивания ответа на семинарском занятии:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания вопроса семинарского занятия
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания вопроса семинарского занятия
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные содержащие значительные проблемы знания вопроса семинарского занятия
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания вопроса на семинарском занятии

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

Методика оценивания ответа на экзамене:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания экзаменационных вопросов
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания экзаменационных вопросов
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания экзаменационных вопросов, содержащие значительные пробелы
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания экзаменационных вопросов

Компетенция: ПК-1, ПКН-2

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Составление проектов, вопросы к зачету, экзамену

Методика оценивания:

Составление проекта – проект нормативного правового акта в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, содержательно соответствует предмету правового регулирования, не противоречит актам высшей юридической силы, составлен в соответствии с требованиями законодательной техники с учетом метода (методов) отрасли права; проект правоприменительного акта соответствует требованиям законодательства в соответствующей сфере, не противоречит по содержанию положениям законов и иных нормативных правовых актов, содержит мотивированное решение по делу; проект акта толкования отражает смысл и фактическое содержание толкуемого нормативного правового акта, не противоречит требованиям законов и иных нормативных актов; проект судебного акта должен соответствовать требованиям структуры, установленным соответствующим кодексом, правильно отражать фабулу дела, итоговое решение должно быть мотивированным.

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

Методика оценивания ответа на экзамене:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания экзаменационных вопросов
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания экзаменационных вопросов
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания экзаменационных вопросов, содержащие значительные пробелы

«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания экзаменационных вопросов
---------------------------	---

Компетенция: ПК-1, ПКН-2

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Контрольная работа, вопросы к экзамену

Методика оценивания: Решение контрольной работы оценивается по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полный и всесторонний ответ на вопросы контрольной работы; знание дискуссионных вопросов в рассматриваемой теме, иллюстрация теоретических положений практикой
«Хорошо» (4)	Содержащий отдельные пробелы ответ на вопрос контрольной работы, отсутствие практических примеров, незнание основных дискуссионных вопросов
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания содержания вопроса контрольной работы, содержащие значительные проблемы
«Неудовлетворительно» (2)	Незнание содержания вопроса контрольной работы

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

Методика оценивания ответа на экзамене:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания экзаменационных вопросов
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания экзаменационных вопросов
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания экзаменационных вопросов, содержащие значительные пробелы
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания экзаменационных вопросов

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. М., 2014. / Электронная библиотечная система Znanium.com
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров. М., 2015.
3. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. М., 2013 / Электронная библиотечная система Znanium.com

8.2 Дополнительная литература

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. 2011. / Электронная библиотечная система Znanium.com
2. Нормотворческая юридическая техника / Власенко Н.А. и др., - М., 2011.
3. Галахова, А. В. О юридической технике и судебном толковании смежных преступлений и административных правонарушений [Электронный ресурс] / А. В. Галахова

ва // Соотношение преступлений и иных правонарушений: современные проблемы: материалы IV Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 250-летию образования Моск. гос. у-та им. М. В. Ломоносова и состоявшейся на юрид. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова 27-28 мая 2004 г. - М., 2005

4. Ориу М. Основы публичного права. М., 1929.
5. См.: Алексеев С. С. Проблемы теории права: в 2 т. Свердловск, 1973. Т. 2.
6. Васильев А. М. Правовые категории. М., 1976. С. 146—149.
7. Проблемы юридической техники: сб. ст. / под ред. В. М. Баранова. Н. Новгород, 2000;
8. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В. М. Баранова. Н. Новгород, 2001;
9. Нормотворчество муниципальных образований России: содержание, техника, эффективность: сб. ст. / под ред. В. М. Баранова. Н. Новгород, 2002.
10. Сырых В. М. Предмет и система законодательной техники как прикладной науки и учебной дисциплины // Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В. М. Баранова. Н. Новгород, 2001. Т. 1. С. 9—24

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Видеолекции по теории государства и права - <https://www.youtube.com/>
2. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
7. Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/>
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Юридическая техника» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение контрольных и тестовых заданий для самостоятельной работы студентов.

Студенты должны внимательно относиться к лекционному материалу, поскольку в ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения. Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекций и издания, рекомендуемые преподавателем.

В цели семинарских занятий входит не только контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы, но и обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия, которые требуют привлечения знаний из других дисциплин, а также – отработка навыков применения знаний по «Юридической технике» для подготовки докладов, высказывания оценочных суждений, написания творческих работ.

Семинарское занятие предназначено для формирования у студентов полных, систематических и прочных знаний дисциплины, углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из книг, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу. Виды семинарских занятий:

- вопросно-ответный;

- развернутая беседа на основе заранее врученного студентам плана семинарского занятия;
- устные доклады студентов с последующим обсуждением их;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара, прочитанного всей группой;
- теоретическая конференция в группе или на потоке;
- семинар-диспут;
- комментированное чтение первоисточников;
- решение задач и упражнений на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам конкретных социальных исследований, проведенных студентами под руководством преподавателя;
- семинар-экскурсия в музеи или по памятным историческим местам;
- контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-пресс-конференция.

Составление проектов нормативных правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования, судебных решений должно осуществляться исходя из специфики соответствующего документа. Приступая к составлению проекта, студент должен изучить учебную и научную литературу по данному вопросу, положения законодательства, устанавливающего требования к форме и содержанию соответствующего документа. Допускается использование типовых форм (сборников типовых форм), приложения к УПК РФ (формы процессуальных документов).

Контрольная работа представляет собой вид промежуточного контроля знаний студентов, который ориентирован на выработку у студентов навыков формулирования точных, лаконичных и емких ответов на поставленные преподавателем вопросы. Студент должен владеть навыками решения практических заданий в ходе контрольной работы, в том числе кейс-задач.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины и подготовки выступлений для «круглых столов» и конференций.

В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче промежуточной аттестации и зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся. Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю. Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер «Кодекс». <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система «Референт». <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации «Система». <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary.ru

7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека.
<http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека -
<http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- Оборудованное аудиторное помещение (аудитория 608), обеспечивающее возможность проведения лекционных и практических занятий по дисциплине;
- Средства воспроизведения аудиовизуальной продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Юридическая техника»

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке.
2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
4. Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства.
5. Юридическая техника в советский период, ее особенность и воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.
6. Развитие доктрины юридической техники в мировой науке.
7. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое».
8. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
9. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации.
10. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.
11. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
12. Требования к языку правового акта.
13. Общелингвистические правила.
14. Синтаксические требования.
15. Терминологические правила.
16. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.
17. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
18. Требования к логике правового акта.
19. Требования к стилю правового акта.
20. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.
21. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.
22. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
23. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.
24. Виды правотворчества и их особенности.
25. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.
26. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
27. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.
28. Модельные законы и их виды.
29. Правотворческие ошибки и их виды.

30. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
31. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.
32. Региональное правотворчество, его особенности.
33. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
34. Техника опубликования нормативных правовых актов.
35. Правоприменительные акты, их признаки.
36. Признаки правотворчества.
37. Правоприменительная деятельность, понятие и виды.
38. Юридические коллизии, их виды.
39. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.
40. Правила толкования норм права.
41. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
42. Кодификация и общие правила ее проведения.
43. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.
44. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
45. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
46. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.
47. Способы толкования норм права.
48. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.
49. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.
50. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.
51. Понятие и критерии качества закона.
52. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
53. Виды эффективности правовых норм.
54. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
55. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
56. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
57. Практика прямого правотворчества в современном мире.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Юридическая техника»

2. Юридическая техника в структуре теории государства и права
3. Эволюция научных взглядов о юридической технике
4. Предмет юридической техники
5. Методология юридической техники
6. Структура курса «Юридическая техника»
7. Значение юридической техники для юриста
8. Практика применения юридических технологий и наука юридической техники
9. Стадии развития права
10. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право)
11. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право)
12. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право)
13. Понятие и формы юридической деятельности
14. Юридические документы: понятие и виды
15. Понятие и структура юридической техники
16. Виды юридической техники
17. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
18. Понятие содержания юридической техники
19. Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)
20. Правила обеспечения логики права
21. Структурные правила (внутренняя форма правового документа)
22. Языковые правила
23. Формальные (реквизитные) правила
24. Понятие и виды правотворчества
25. Законодательство: три подхода к его пониманию
26. Требования к законодательству (критерии качества законодательства)
27. Ошибки в законотворчестве
28. Экспертиза проектов нормативных актов

29. Понятие законодательной техники и ее содержание
30. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила)
31. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
32. Логика нормативного правового акта
33. Две стороны формы нормативного правового акта
34. Структура нормативного акта
35. Языковые правила
36. Символические приемы
37. Понятие и признаки корпоративного права
38. Принципы создания корпоративных нормативных актов
39. Особенности корпоративных актов
40. Ошибки при принятии корпоративных актов
41. Процедуры в праве
42. Требования к правотворческой процедуре
43. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов
44. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности
45. Процедура ведомственного правотворчества
46. Процедура принятия правительственных постановлений
47. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс
48. Стадии законодательного процесса
49. Опубликование нормативных актов
50. Понятие и причины систематизации
51. Причины и значение систематизации
52. Принципы систематизации
53. Кодификация и правила ее проведения
54. Консолидация и правила ее проведения
55. Инкорпорация и правила ее проведения
56. Учет правовых актов
57. Компьютеризация работы по систематизации
58. Понятие толкования
59. Структура толкования
60. Причины толкования
61. Структура интерпретационной техники
62. Неофициальное толкование
63. Судебное толкование
64. Акты толкования и их особенности
65. Осуществление норм права
66. Правореализационные документы и техника их создания
67. Техно-юридические особенности договоров
68. Стадии договорной работы
69. Характеристика правоприменения
70. Судебная деятельность как разновидность правоприменения
71. Виды судебных актов
72. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика
73. Требования к содержанию основных судебных актов
74. Правила обеспечения логики основных судебных актов
75. Структура основных судебных актов
76. Языковые правила составления судебных актов

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

1.1. Входной контроль знаний

Вариант 1

1) Законодательная техника: 1. Шире юридической техники 2. Уже юридической техники 3. Тождественна юридической	6) Правотворчество: 1. Включает систематизацию нормативных актов 2. Включает правоприменитель-
---	--

технике 4. Противоречит юридической технике	ную деятельность 3. Включает законотворчество 4. Включает буквальное толкование
2) Автором термина «юридическая техника» считается: 1. Иеринг 2. Маркс 3. Петражицкий 4. Алексеев	7) Референдумы бывают: 1. Расширительными 2. Консультативными 3. Комплексными 4. Коллизионными
3) Нормативно-правовые акты: 1. Являются основным источником российского права 2. Содержат оригинальные нормы права 3. Издаются лишь специально уполномоченными органами 4. Все варианты верны	8) Использование в законодательстве метафор: 1. Обязательно 2. Желательно 3. Должно быть обосновано 4. Недопустимо
4) Закон: 1. Состоит только из норм права 2. Регулирует наиболее важные общественные отношения 3. Не может быть отменен 4. Обязательно включает преамбулу	9) Использование в законодательстве техницизмов: 1. Обязательно 2. Желательно 3. Допустимо 4. Недопустимо
5) Подзаконные акты: 1. Издаются для конкретизации положений законов 2. Издаются только после принятия соответствующего закона 3. Издаются законодательными органами 4. Принимаются исключительно на референдуме	10) Пробелы в праве: 1. Являются дефектом правосознания 2. Подлежат доказыванию 3. Сопровождаются коллизиями 4. Допустимы лишь в некоторых отраслях

Вариант 2

1) Юридическая техника:	6) Видом лоббизма считается:
-------------------------	------------------------------

1. Включает законодательную технику 2. Не включает законодательную технику 3. Сводится к законодательной технике 4. Противоречит законодательной технике	1. Идеологический 2. Психологический 3. Муниципальный 4. Коррупционный
2) Первым ученым, детально исследовавшим логику законодательства, считается: 1. Платон 2. Макиавелли 3. Бэкон 4. Маркс	7) Презумпции: 1. Противоречат фикциям 2. Делятся на законные и фактические 3. Делятся на прямые и косвенные 4. Не делятся на виды
3) Одним из наиболее известных советских ученых, исследовавших юридическую технику, являлся: 1. Керимов 2. Александров 3. Першин 4. Нестеров	8) Стилъ законодательства: 1. Является официальным 2. Является побудительным 3. Является экспрессивным 4. Все варианты верны
4) Нормативно-правовые акты: 1. Считаются устаревшим источником права 2. Используются далеко не во всех государствах 3. Противоречат прецедентам 4. Являются основным современным источником права	9) Преамбула 1. Должна содержать нормы права 2. Не должна содержать нормы права 3. Должна содержать отсылки 4. Должна содержать преюдиции
5) Видом правотворчества является: 1. Основное 2. Прямое 3. Широкое 4. Остаточное	10) Правоприменительный акт: 1. Адресован неопределенному кругу лиц 2. Адресован конкретным лицам 3. Адресован должностным лицам 4. Адресован юридическим лицам

Вариант 3

1) Правоприменительная техника 1. Является частью юридической техники 2. Является частью интерпретационной техники 3. Является частью законодательной техники 4. Является частью правотворческой техники	6) Разновидностью презумпций являются: 1. Грамматические 2. Логические 3. Фактические 4. Систематические
2) Проблемами стиля и языка законодательства в отечественной науке занимался профессор: 1. Чиркин 2. Четвернин 3. Петров 4. Пиголкин	7) Использование в законодательстве иностранных терминов: 1. Недопустимо 2. Невозможно 3. Допустимо 4. Желательно
3) Принципом правотворчества является: 1. Допустимость 2. Равноправие 3. Конкретность 4. Научность	8) Использование в законодательстве устаревших слов и выражений: 1. Нежелательно 2. Недопустимо 3. Должно быть обосновано 4. Влечет юридическую ответственность
4) Одной из систем регулирования лоббистской деятельности является: 1. Американская 2. Скандинавская 3. Китайская 4. Смешанная	9) Правила юридической техники бывают: 1. Логическими 2. Научными 3. Практическими 4. Истинными и ложными
5) Одним из способов толкования является: 1. Логический 2. Систематический 3. Грамматический 4. Все варианты верны	10) Способность акта вызывать правовые последствия называется: 1. Действием в пространстве 2. Действием во времени 3. Действием по кругу лиц 4. Юридической силой

12. Проверка остаточных знаний

Вариант 1

1) Юридическая техника включает: 1. Правотворческую технику 2. Правоприменительную технику 3. Интерпретационную технику 4. Все указанные виды	6) Видом правотворчества является: 1. Подзаконное 2. Незаконное 3. Демократическое 4. Систематическое
2) Юридическая техника возникла: 1. Вместе с правом 2. Раньше права 3. Позже права 4. В последние десятилетия 20 века	7) Референдум может быть: 1. Ультимативным 2. Местным 3. Незаконным 4. Дефектным
3) Господствующей концепцией эффективности норм права в отечественной науке стала: 1. Структурная 2. Целевая 3. Доктринальная 4. Персоноцентристская	8) Нормативный акт: 1. Не имеет установленной структуры 2. Имеет установленную структуру 3. Имеет установленный объем 4. Имеет локализацию
4) Правотворчество может быть: 1. Региональным 2. Отложенным 3. Чрезвычайным 4. Доктринальным	9) Стиль нормативного акта исключает использование: 1. Подлежащих 2. Метафор 3. Иностранных терминов 4. Презумпций
5) Объективное и субъективное в праве – это: 1. Система объектов права 2. Совокупность субъектов и объектов права 3. Эволюция правосубъектности 4. Система объективных и	10) Одним из способов толкования норм права является: 1. Экономический 2. Социальный 3. Грамматический 4. Сравнительный

субъективных факторов правотворчества	
--	--

Вариант 2

1) Юридическая техника включает: 1. Технику систематизации нормативных актов 2. Технику социального контроля 3. Технику правового поведения 4. Технику правового воспитания	6) Видом правотворчества является: 1. Безотлагательное 2. Прямое 3. Пролонгированное 4. Администрирование
2) В отечественной науке проблемами юридической техники занимался: 1. Керимов 2. Нерсисянц 3. Сидоренко 4. Симоненко	7) Решение, принятое на референдуме: 1. Не может быть отменено 2. Может быть отменено только на новом референдуме 3. Подлежит утверждению парламентом 4. Требуется принятия специального закона
3) Одной из концепций эффективности норм права является: 1. Доктринальная 2. Прикладная 3. Функционально-целевая 4. Системная	8) Преамбула: 1. Является обязательной частью нормативного акта 2. Является факультативной частью нормативного акта 3. Не является частью нормативного акта 4. Является частью правоприменительного акта
4) Правотворчество является деятельностью: 1. Государственной 2. Интеллектуальной 3. Процессуальной 4. Все варианты верны	9) Стиль нормативного акта включает использование: 1. Подлежащих 2. Гипербол 3. Иностранных терминов 4. Презумпций
5) Одним из факторов правотворчества является: 1. Экономический 2. Структурный 3. Методологический 4. Схематический	10) Одним из способов толкования норм права является: 1. Экономический 2. Социальный 3. Логический 4. Сравнительный

Вариант 3

1) В мировой науке теорию юридической техники разрабатывал: 1. Аристотель 2. Боден 3. Иеринг 4. Ленин	5. Вопросы, выносимые на референдум, называются: 1. Предметом референдума 2. Объектом референдума 3. Формулой референдума 4. Системой референдума
2) В отечественной доктрине вопросами юридической техники занимался профессор: 1. Алексеев 2. Баранов 3. Немирович 4. Аркадьев	6. Разновидностью правового акта является: 1. Нормативный 2. Правоприменительный 3. Интерпретационный 4. Все варианты верны
3) Эффективность норм права представляет собой: 1. Соотношение их целей и задач 2. Соотношение их целей и результатов 3. Соотношение положительных и отрицательных последствий 4. Соотношение методов регулирования	8) Структурной частью нормативного акта является: 1. Вступление 2. Введение 3. Преамбула 4. Дефиниция
4) Принципом правотворчества является: 1. Системность 2. Рациональность 3. Профессионализм 4. Схематизм	9) Стилль нормативного акта исключает использование: 1. Подлежащих 2. Устаревших терминов 3. Иностранных терминов 4. Фикций
5) Одним из факторов правотворчества является: 1. Политический 2. Доктринальный 3. Философский 4. Сравнительный	10) Одним из способов толкования норм права является: 1. Экономический 2. Социальный 3. Систематический 4. Сравнительный

Вариант 4

1) Доктрина юридической техники появилась:	6) Формула референдума – это:
--	-------------------------------

1. В 12-13 вв. 2. В 14-15 вв. 3. В 17-18 вв. 4. В 19-20 вв.	1. Схема подсчета голосов 2. Оценка эффективности референдума 3. Вопрос, выносимый на референдум 4. Схема утверждения его результатов
2) В советской науке проблемы юридической техники рассматривались в трудах профессора: 1. Пиголкина 2. Наумова 3. Нестерова 4. Кечекияна	7) Нормативный акт: 1. Направлен конкретным лицам 2. Направлен неопределенному кругу лиц 3. Направлен на разъяснение законодательства 4. Отменяется представительным органом власти
3) Эффективность норм права может быть: 1. Отрицательной 2. Политической 3. Доктринальной 4. Федеральной	8) Преамбула содержит: 1. Нормы права 2. Указание на цели закона 3. Указание на порядок ответственности 4. Указание на авторов закона
4) Принципом правотворчества является: 1. Демократизм 2. Демократический централизм 3. Целенаправленность 4. Гармоничность	9) Стил нормативного акта исключает использование: 1. Подлежащих 2. Местных диалектов 3. Иностраных терминов 4. Презумпций
5) Фактором правотворчества является: 1. Экологический 2. Формально-логический 3. Онтологический 4. Системно-структурный	10) Одним из способов толкования норм права является: 1. Экономический 2. Социальный 3. Функциональный 4. Сравнительный

Вариант 5

1) Юридическая техника как совокупность приемов появляется: 1. Вместе с правом 2. Вместе с письменно-	6) Референдум может быть: 1. Абсолютным 2. Консультативным 3. Репрезентативным 4. Конструктивным
---	--

стью 3. Вместе с государственным аппаратом 4. Вместе с юридической наукой	
2) Одним из разработчиков целевой концепции эффективности норм права являлся профессор: 1. Нестеренко 2. Владимиров 3. Никитинский 4. Сергеев	7) Правоприменительный акт: 1. Направлен конкретным лицам 2. Направлен неопределенному кругу лиц 3. Направлен на разъяснение законодательства 4. Отменяется представительным органом власти
3) В отечественной науке различают правотворчество: 1. В широком и узком смысле 2. В научном и практическом смысле 3. В социальном и юридическом смысле 4. В политическом и экономическом смысле	8) Структурной частью нормативного акта является: 1. Указание на его содержание 2. Указание на порядок ответственности за его нарушение 3. Указание на необходимость соблюдения законности 4. Оглавление
4) Принципом правотворчества является: 1. Логичность 2. Иерархичность 3. Научность 4. Доступность	9) Стиль нормативного акта исключает использование: 1. Подлежащих 2. Штапов бюрократического стиля 3. Иностраных терминов 4. Презумпций
5) Видом правотворчества является: 1. Законотворчество 2. Межотраслевое 3. Системное 4. Ретроспективное	10) Одним из способов толкования норм права является: 1. Экономический 2. Социальный 3. Телеологический 4. Сравнительный

