

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОТАРИАТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2018

Составители: кандидат юридических наук, доцент Сушкова И.А.

Рецензент: судья Арбитражного суда Краснодарского края Руденко Ф.Г.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 1 от 28 августа 2018 года.

1. Цели освоения дисциплины

Основной **целью** изучения дисциплины «Нотариат» является раскрытие правового статуса нотариуса, правил совершения нотариальных действий, основных тенденций развития системы нотариата в современных условиях. Непосредственная связь нотариальной деятельности с институтами гражданского и семейного права обуславливает несомненное значение изучения категорий и институтов нотариата, знаний основных тенденций развития законодательного регулирования нотариальной деятельности.

Задачи изучения:

- анализ, толкование и правильное применение норм нотариального права, необходимых для совершения в соответствии с определенной законом процедурой нотариальных действий от имени РФ, а также всего необходимого спектра организационных мер по обеспечению нотариального акта;
- обеспечение защиты прав и свобод граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариальных действий, выявление, предупреждение и пресечение нарушений этих прав;
- приобретение навыков составления основных нотариальных документов (доверенности, согласия, заявления, свидетельства, договоры, постановления нотариуса) и исправление недостатков в их оформлении
- приобретение студентами навыков консультирования граждан и представителей организаций по вопросам совершения нотариальных действий, в том числе в целях предупреждения конфликтов в сфере гражданской юрисдикции,
- научить студентов проведению правовой экспертизы документов, представленных для совершения нотариальных действий.

Знать:

- основные нормативные акты, регулирующие порядок организации и деятельности нотариата;
- компетенцию нотариальных органов и должностных лиц, имеющих право совершать нотариальные действия;
- права, обязанности и ответственность нотариуса;
- правила совершения различных нотариальных действий;
- порядок применения нотариусом действующего законодательства к иностранным гражданам и организациям.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами;
- анализировать конкретные ситуации и предлагать их правовое решение;
- составить отдельные виды нотариальных актов;
- иметь представление о ведении делопроизводства в нотариальной конторе.
- применять полученные знания на практике.

Владеть:

- навыками разрешения проблемных вопросов правового регулирования нотариальной деятельности;
- навыками работы с нотариальными актами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

КОМПЕТЕНЦИИ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<i>ПК-3 – способность обеспечивать</i>	<i>основные способы обеспечения</i>	<i>выбирать и применять</i>	<i>навыками выбора и применения тех или</i>

<i>соблюдение законодательства РФ субъектами права</i>	<i>соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ</i>	<i>необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку</i>	<i>иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</i>
--	---	--	--

3.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули)	Дисциплина по выбору Вариативной части
------------------------------------	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ЗЕТ	Часов	Семес тр	Лекции	Семинары	Лаборато рные	Самостоятель ная работа	Формы контроля
Очная форма обучения							
3	108	5	18	18	-	52	зачет
3	108	6	28	14	-	36	экзамен
Заочная форма обучения							
2	72	8	4	6	-	58	зачет
4	144	9	8	12	-	115	экзамен
ЗФО ускоренная							
6	216		6	4		193	зачет, 1 экзамен, 1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Очная форма обучения

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Организация нотариата в Российской Федерации. Органы нотариального сообщества	4/4	л/с
2.	История развития российского нотариата	2/2	л/с
3.	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Профессиональная этика нотариуса	4/4	л/с
4.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий	4/4	л/с
5.	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности	2/2	л/с
6.	Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	2/2	л/с
7.	Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	2/2	л/с
8.	Участие нотариуса в корпоративных отношениях	2	с
9.	Превентивная и примирительная деятельность нотариуса	2	л
10.	Общие правила совершения нотариальных действий. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.	2/2	л/с
11.	Отдельные виды нотариальных действий	2/2	л/с
12.	Придание документам исполнительной силы	2	л
13.	Удостоверение бесспорного права. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	2/2	л/с
14.	Удостоверение сделок	2/2	л/с
15.	Международное частное право в нотариальной деятельности	2	л

Заочная форма обучения

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Профессиональная этика нотариуса	2/2	л/с
2.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий	2/2	л/с
3.	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности	2	с
4.	Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	2/2	л/с
5.	Участие нотариуса в корпоративных отношениях	2	с
6.	Превентивная и примирительная деятельность нотариуса	2/2	л/с
7.	Отдельные виды нотариальных действий	2/2	л/с
8.	Придание документам исполнительной силы	2	с
9.	Контроль за деятельностью нотариусов	2/2	л/с

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

<i>ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</i>		
Этап 1	Знать	<i>основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ</i>
Этап 2	Уметь	<i>выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</i>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетвори-тельно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности и их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностей и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности и их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностей и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности и их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностей и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностей действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Незнание основных способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия;	выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодатель	В полной мере умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выбирать и применять	Частично умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательс	Не умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодатель	Выполнение тестовых заданий, написание реферат

	выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	ства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	ства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	ства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	ов, эссе
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Полно, систематично владеет навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеть навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Частично, несистематизированно владеть навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Не владеть навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	решение задач, выполнение заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Опрос на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. История возникновения и развития нотариата в России.
2. Нотариат в России: цели, функции, задачи, значение.
3. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.
4. Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности.
5. Права, обязанности и ответственность нотариуса
6. Правовое положение стажёра и помощника нотариуса
7. Федеральная нотариальная палата: структура и компетенция.
8. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса. Назначение нотариуса на должность.
9. Понятие и виды ответственности нотариуса
10. Лица, замещающие нотариуса, занимающегося частной практикой
11. Ведение реестров нотариальных действий.
12. Особенности совершения доверенностей от имени недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.
13. Нотариальное удостоверение договоров отчуждения имущества.
14. Сходство и различие в судебной и нотариальной деятельности

15. Нотариальное удостоверение договоров залога и займа.
16. Понятие и классификация субъектов нотариата
17. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Нотариальное удостоверение завещаний.
20. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
21. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
22. Порядок совершения морских протестов.
23. Порядок совершения морских протестов.
24. Меры, принимаемые нотариусом, для охраны наследственного имущества.
25. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов
26. Выдача свидетельства о праве на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга
27. Оплата услуг, оказываемых нотариусом. (Льготы по оплате нотариальных услуг).
28. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы по долговым и платёжным документам.
29. Финансирование нотариальных контор
30. Совершение исполнительных надписей на долговых и платёжных документах.
31. Налогообложение нотариальной деятельности.
32. Совершение протестов векселей.
33. Судебный контроль за деятельностью нотариусов
34. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков
35. Контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства.
36. Принятие документов на хранение
37. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
38. Применение законодательства о нотариате к иностранным гражданам и лицам без гражданства, иностранным предприятиям и организациям
39. Место и сроки совершения нотариального действия.
40. Совершение нотариальных действий в интересах или с участием иностранного гражданина или лица без гражданства.
41. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариальных действий.
42. Особенности совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Организация нотариата в РФ.
2. Нотариат в России: цели, функции, задачи, значение.
3. Законодательство РФ о нотариате.
4. Несовершенство законодательства о нотариате.
5. История возникновения и развития нотариата.
6. Институты государственного и частного нотариата: достоинства и недостатки.
7. Должности стажера и помощника нотариуса.
8. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия.
9. Наделения нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.
10. Правовое положение должности нотариуса.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
12. Гарантии нотариальной деятельности.
13. Контроль за деятельностью нотариуса.

14. Ответственность нотариуса.
15. Нотариальный округ: понятие и порядок определения.
16. Нотариальная палата.
17. Федеральная нотариальная палата.
18. Должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий.
19. Общие правила совершения нотариальных действий.
20. Место и сроки совершения нотариальных действий.
21. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
22. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом.
23. Финансирование нотариальной деятельности.
24. Понятие нотариального делопроизводства.
25. Понятие и порядок ведения нотариальных реестров.
26. Особенности оформления и хранения документов нотариусами.
27. Удостоверение сделок нотариусами.
28. Нотариальное удостоверение договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации.
29. Нотариальное удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
30. Нотариальное удостоверение завещаний.
31. Нотариальное удостоверение доверенностей.
32. Действия нотариусов по делам о наследстве.
33. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.
34. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
35. Охрана наследственного имущества.
36. Выдача свидетельства о праве на наследство.
37. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
38. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
39. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
40. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
41. Свидетельствование верности копии с копии документа.
42. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
43. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
44. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
45. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
46. Удостоверение времени предъявления документов.
47. Общее понятие исполнительной надписи.
48. Общие правила совершения исполнительной надписи нотариусом.
49. Взыскание по исполнительной надписи, совершенной нотариусом.
50. Передача заявлений и других документов нотариусом.
51. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их возврат.
52. Заявление о морском протесте.
53. Составление акта о морском протесте.
54. Совершение протеста векселя в неплатеже.
55. Совершение протеста векселя в неакцепте.
56. Совершение протеста векселя в недатировании акцепта.
57. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
58. Обеспечение доказательств нотариусами.

59. Действия нотариуса в порядке обеспечения доказательств.

60. Применение нотариусом норм иностранного права.

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Выполнение тестовых заданий, написание рефератов, эссе

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Нотариат - это:

а) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

б) должностное лицо местных исполнительных органов;

в) гражданин РК, имеющий стаж работы в органах нотариата не менее 2-х лет, высшее юридическое образование; лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

г) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, прошедший в органах нотариата стажировку, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;

д) это законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физ. и юр. лиц путем совершения нотариальных действий.

2. Стажер - это:

а) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата;

б) гражданин РК, имеющий средне специальное образование и находящийся на стажировке в органах нотариата;

в) студент-практикант юридического вуза, проходящий стажировку у нотариуса;

г) должностное лицо нотариальной конторы, осуществляющее функции стажера на основе трудового договора;

д) гражданин РК, имеющий не законченное высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата.

3. Помощник - это:

а) гражданин РК, имеющий юридическое образование и осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора.

б) лицо, приравненное к стажеру.

в) гражданин РК, работающий на основе трудового договора у нотариуса и выполняющий вспомогательные функции;

г) любое лицо, владеющее навыками специалистов вспомогательных служб, выполняющее поручения нотариуса;

д) лицо имеющее стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.

4. Лицензия нотариуса - это:

а) установленный законом " О лицензировании " документ, дающий право на занятия определенным видом деятельности;

б) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, выданная Министерством юстиции по рекомендации квалификационной коллегии юстиции;

в) порядок обязательного страхования гражданско-правовой ответственности нотариусов, дающий право на занятия нотариальной деятельностью;

г) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, установленное законодательством;

д) установленный законом « О лицензировании» документ, выданный Министерством юстиции РК по итогам аттестации, уполномочивающий частного нотариуса на совершение нотариальных действий.

5. Отказ в лицензировании нотариальной деятельности сопровождается:

- а) постановлением на основе законодательства о лицензировании;
- б) мотивированным решением в письменном виде;
- в) результативным решением суда;
- г) документом, выданным по форме, установленной Правительством РК.;
- д) мотивированным решением в письменном виде, которое может быть обжаловано в течении трех дней со дня ее принятия.

6. Приостановление лицензии - это:

- а) временное прекращение действия лицензии на основе заявлений граждан, представлений территориальных органов юстиции, прокуратуры, следствия, дознания, налоговых служб;
- б) временное прекращение действия лицензии, связанное с поступлением нотариуса на государственную службу;
- в) временное прекращение действия лицензии, связанное с фактом нарушения нотариусом норм законодательства до вынесения решения суда;
- г) временное прекращение действия лицензии, связанное с заявлениями граждан, представления органов юстиции, нотариальных палат, прокуратуры, дознания, следствия, налоговых служб, сроком до 6 месяцев;
- д) в связи с признанием нотариуса ограничено дееспособным.

7. Удостоверение сделок - это:

- а) выдача удостоверений, подтверждающее сделку;
- б) нотариальное действие, направленное на придание документу юридической силы для осуществления защиты граждан;
- в) нотариальное действие, совершенное по желанию граждан для обеспечения бесспорности факта или права;
- г) это реальное действие, совершенное в нотариальном органе;
- д) это совершение удостоверительной надписи на документах, для которых законодательством установлено обязательное нотариальное удостоверение.

8. Свидетельство о праве на наследство - это:

- а) документ, в котором излагается наследуемое имущество;
- б) документ, выдаваемый наследникам, принявшим наследство в соответствии с гражданским законодательством по письменному заявлению наследников;
- в) документ, свидетельствующий о наличии права на наследство;
- г) удостоверенное нотариусом заявление наследников о передаче им наследства;
- д) документ, выданный наследникам, принявшим наследство по завещанию.

9. Свидетельствование верности копий документов - это нотариальные действия, заключающиеся в:

- а) установление факта, изложенного в документе;
- б) установление факта, достоверности документа;
- в) установление факта, изложенного в документе, с обязательной регистрацией в реестре;
- г) заверение документа с проставлением подписи и печати нотариуса;
- д) свидетельствование нотариусом или должностным лицом верности копий документов, выданных юридическими лицами, при условии, что эти документы и их содержание не противоречат законодательству и имеют юридическое значение.

10. Необходимость нотариального удостоверения фактов, возникают в следующих случаях:

- а) при заявлении заинтересованного лица об удостоверении факта нахождения в живых или нахождения его в определенном месте;
- б) для удостоверения бесспорных прав и фактов в нотариальном органе;
- в) смерти гражданина;
- г) возникновении спорных правоотношений;

д) при заявлении граждан находящихся вне места постоянного пребывания.

11. Меры к охране наследственного имущества;

- а) установление охраны возле недвижимого имущества наследодателя;
- б) хранение имущества в специально определенном месте для исключения возможности пользования наследниками до установленного времени;
- в) производство описи имущества, передача его на хранение и управление наследственным имуществом;
- г) меры, принимаемые нотариусом при открытии наследства с последующей передачей имущества наследникам;
- д) заключение договора хранения наследственного имущества с охранной организацией.

12. Каким органом осуществляется контроль за законностью нотариальных действий?

- а) территориальным органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) территориальным органом юстиции и нотариальной палатой;
- г) органами прокуратуры;
- д) министерством юстиции.

13. Срок передачи удостоверенного должностными лицами завещания нотариусу:

- а) 1 месяц;
- б) 10 дней;
- в) две недели;
- г) 5 дней;
- д) 15 дней.

14. Порядок подписания нотариальных документов:

- а) оглашение содержания документов в слух, подписанные участниками в присутствии нотариуса;
- б) подписание документов нотариусом;
- в) оглашение содержания документов и подписание их нотариусом в присутствии участников сделки;
- г) подписание документов при наличии двух свидетелей;
- д) подписание документов без присутствия свидетелей.

15. Консульская легализация заключается в:

- а) в подтверждении соответствия документов законодательству государства их происхождения;
- б) в подтверждении соответствия документов законодательству той страны, куда направляется документ;
- в) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих стран-отправляющей и принимающей документ ;
- г) в подтверждении соответствия документов, направляемых из одной страны в другую, в соответствии с международным договором, ратифицированным этими странами;
- д) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих стран, отправляющей и принимающей документы на предмет имущественных и неимущественных отношений.

16. В каком количестве экземпляров составляются документы, в которых излагается содержание сделки?

- а) не менее 2-х экземпляров;
- б) достаточно одного оригинала;
- в) по числу участников, плюс для нотариальной конторы и территориального органа юстиции;

г) количество определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не менее 2-х экземпляров, один из которых остается в делах нотариальной конторы;

д) по просьбе заинтересованных лиц, количество экземпляров может быть не ограниченным.

17. Срок отложения нотариальных действий:

а) до одного месяца со дня вынесения постановления об отношении совершения нотариальных действий;

б) до 3-х месяцев со дня вынесения постановления об отношении нотариальных действий;

в) 1 месяц со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

г) до вынесения постановления о возобновлении нотариальных действий;

д) до разрешения дела в судебном порядке.

18. Основание, по которым нотариальное действие может быть отложено:

а) заявление от физических и юридических лиц;

б) инициатива нотариуса;

в) необходимость истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц, направление документов на экспертизу, получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица.

г) документ имеет приписки и подчистки, более чем четверть текста одного листа;

д) представленные документы подлежат заверению другим нотариусом, в связи с территорией деятельности по дислокации определенной органами юстиции.

19. Нотариальная палата:

а) некоммерческая, профессиональная, само финансируемая организация, создаваемая: для защиты прав и интересов частных нотариусов; для осуществления контроля за соблюдением законодательства о нотариате;

б) негосударственная организация профессиональных нотариусов;

в) государственная организация профессиональных нотариусов;

г) некоммерческая организация, финансируемая из госбюджета, занимающаяся защитой прав и интересов граждан по средствам использования профессиональных нотариусов;

д) структурное подразделение органов юстиции.

20. Какому органу нотариальная палата представляет информацию о своей деятельности?

а) республиканской нотариальной палате;

б) ежегодно Министерству юстиции;

в) территориальному органу юстиции;

г) специальном отделе прокуратуры, осуществляющему надзор за деятельностью нотариусов;

д) республиканской нотариальной палате и территориальному органу юстиции.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»:

1. Возникновение и развитие нотариата.

2. Правовое положение нотариата в РФ.

3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.

4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.

5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.

7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: решение задач, выполнение заданий, составление различных правовых документов.

Вариант № 1.

1. Понятие, значение и функции Нотариата в РФ.
2. Порядок удостоверения завещаний.

Задача:

Гаврилова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Соловьёву части жилого дома, являющейся совместной собственностью её и её мужа, с которым она проживала несколько лет, но брак не был расторгнут.

Будет ли оформлен данный договор?

Вариант №2.

1. Принципы нотариальной деятельности.
2. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

Задача:

Никитин пришёл в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

Вариант № 3.

1. Органы нотариального самоуправления.
2. Обеспечение нотариусом доказательств.

Задача:

Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Вариант № 4.

1. Правила совершения нотариальных действий.
2. порядок совершения исполнительных надписей.

Задача:

Синицина обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти её отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда. Каковы действия нотариуса?

Вариант № 5.

1. Место и время совершения нотариальных действий.
2. Совершение морских протестов.

Задача:

Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения её мужем автомашины.

Будет ли оформлен данный договор?

Вариант № 6.

1. Права и обязанности нотариусов.
2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Задача:

Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на 3 года. При этом срок основной доверенности истекает через 3 дня.

Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?

Вариант № 7.

1. Порядок совершения нотариальных действий.
2. Удостоверение доверенностей.

Задача:

Александров, являющийся инвалидом 1 группы, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу дочери.

Каковы особенности оформления завещания?

Вариант № 8.

1. Порядок обжалований действий нотариуса.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Задача:

Ковалёва обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти её мужа. При этом она смогла представить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса?

Вариант № 9.

1. Нотариальное делопроизводство.
2. Удостоверение доверенностей.

Задача:

Лалин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал там в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери. Какие особенности оформления завещания?

Вариант № 10.

1. Законодательство о нотариате.
2. Принятие на хранение документов.

Задача:

Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом он заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.

Каковы действия нотариуса?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Методика оценивания: Ответ оценивается по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на зачете оценивается как «зачтено» или «не зачтено», ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе.

Методика оценивания ответа на семинарском занятии:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания вопроса семинарского занятия
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания вопроса семинарского занятия
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные содержащие значительные проблемы знания вопроса семинарского занятия
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания вопроса на

	семинарском занятии
--	---------------------

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

Методика оценивания ответа на экзамене:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания экзаменационных вопросов
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания экзаменационных вопросов
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания экзаменационных вопросов, содержащие значительные пробелы
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания экзаменационных вопросов

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Решение тестовых заданий, написание рефератов, эссе

Методика оценивания: Результаты тестирования оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	80-100% правильных ответов
«Хорошо» (4)	60-80% правильных ответов
«Удовлетворительно» (3)	40-60% правильных ответов
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 40% правильных ответов

Методика оценивания рефератов и эссе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	студент подготовил реферат/сообщение с использованием значительного количества дополнительной литературы, при необходимости, судебной практики; материал излагает доступно, интересно, хорошо владеет профессиональным языком.
«Хорошо» (4)	материал подготовлен только с использованием основной учебной литературы, содержит базовые теоретические положения; излагается доступно, но не самостоятельно (зачитывается).
«Удовлетворительно» (3)	студент показывает слабый уровень при подборе и изложении материала, раскрыта

	только часть темы, уровень владения материалом низкий, речь не профессиональная.
«Неудовлетворительно» (2)	реферат/сообщение не подготовлены.

Компетенция: ПК-3

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: решение задач, выполнение заданий, составление различных правовых документов

Методика оценивания: решение задач и выполнение иных заданий, в том числе составление документов по четырехбалльной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
«Хорошо» (4)	студент решил не менее 90% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
«Удовлетворительно» (3)	студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
«Неудовлетворительно» (2)	студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература и нормативные акты:

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.08.2018) // СПС Консультант Плюс.
2. Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации: Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 N 91// СПС Консультант Плюс.
3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / Под ред. Малешина Д.Я. - М.:Статут, 2018. - 719 с.: ISBN 978-5-8354-1416-1
4. Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / Н.Д. Эриашвили; Под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-238-02629-9, 300 экз.

5. Нотариат: Учебное пособие / Миронов А.Н., - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0513-5
6. Судебная практика и нотариат / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - М.: Статут, 2015. - 574 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-8354-1086-6

Дополнительная литература:

7. Цымбаренко, А.Г. **Нотариат** [Электронный ресурс] : Курс лекций. - М.: РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5.
8. Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вегасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-372-0
9. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-369-01505-6
10. Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие) / Под ред. В.В. Ралько, С.В. Смирнова, И.В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 780 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01252-5, 2500 экз.
11. Москаленко, М.Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом [Электронный ресурс] : Монография / М. Н. Москаленко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 150 с. - ISBN 978-5-394-02357-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514110>
12. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения: монография / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с. ISBN 978-5-9275-1149-5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://ej.sudrf.ru/?fromOa=23RS0041> – система ГАС «Правосудие»
2. <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел
3. <http://www.arbitr.ru/> - федеральные арбитражные суды Российской Федерации
4. <http://www.krasnodar.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края
5. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версия программы Консультант Плюс.
6. <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm> - Информационный сайт Совета Федерации
7. <http://www.supcourt.ru> - Информационный сайт Верховного Суда РФ
8. <http://www.rg.ru/> - Официальный сайт Российской газеты
9. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/> - Информационно-правовой портал Гарант

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
4. НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
5. Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
6. Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).
7. Лицензионные программы, установленные на компьютерах, доступных в учебном процессе:
 - Microsoft Office Word 2007
 - Microsoft Office Excel 2007
 - Microsoft Office Power Point 2007
 - Microsoft Office Access 2007
 - Adobe Reader
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Kaspersky Endpoint-Security 10

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- помещение (аудитория 608), обеспечивающее возможность проведения практического занятия по дисциплине;
- атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и т.д.);
- средства воспроизведения аудиовизуальной продукции.

11. Входной контроль знаний

Вариант №1

<p>1. Нотариат - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет. b) должностное лицо местных исполнительных органов; c) гражданин РК, имеющий стаж работы в органах нотариата не менее 2-х лет, высшее юридическое образование; лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью. d) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, прошедший в органах нотариата стажировку, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью; e) это законодательно закрепленная система защиты прав и законных 	<p>6. Приостановление лицензии - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) временное прекращение действия лицензии на основе заявлений граждан, представлений территориальных органов юстиции, прокуратуры, следствия, дознания, налоговых служб; b) временное прекращение действия лицензии, связанное с поступлением нотариуса на государственную службу; c) временное прекращение действия лицензии, связанное с фактом нарушения нотариусом норм законодательства до вынесения решения суда; d) временное прекращение действия лицензии, связанное с заявлениями граждан, представления органов юстиции, нотариальных палат, прокуратуры, дознания, следствия, налоговых служб, сроком до 6 месяцев; e) в связи с признанием нотариуса ограничено дееспособным.
--	---

<p>интересов физ. и юр. лиц путем совершения нотариальных действий.</p>	
<p>2. Стажер - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата; b) гражданин РК, имеющий средне специальное образование и находящийся на стажировке в органах нотариата; c) студент-практикант юридического вуза, проходящий стажировку у нотариуса; d) должностное лицо нотариальной конторы, осуществляющее функции стажера на основе трудового договора; e) гражданин РК, имеющий не законченное высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата. 	<p>7. Удостоверение сделок - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) выдача удостоверений, подтверждающее сделку; b) нотариальное действие, направленное на придание документу юридической силы для осуществления защиты граждан; c) нотариальное действие, совершенное по желанию граждан для обеспечения бесспорности факта или права; d) это реальное действие, совершенное в нотариальном органе; e) это совершение удостоверительной надписи на документах, для которых законодательством установлено обязательное нотариальное удостоверение.
<p>3. Помощник - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) гражданин РК, имеющий юридическое образование и осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора. b) лицо, приравненное к стажеру. c) гражданин РК, работающий на основе трудового договора у нотариуса и выполняющий вспомогательные функции; d) любое лицо, владеющее навыками специалистов вспомогательных служб, выполняющее поручения нотариуса; e) лицо имеющее стаж работы по юридической специальности не менее двух лет. 	<p>8. Свидетельство о праве на наследство - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) документ, в котором излагается наследуемое имущество; b) документ, выдаваемый наследникам, принявшим наследство в соответствии с гражданским законодательством по письменному заявлению наследников; c) документ, свидетельствующий о наличии права на наследство; d) удостоверенное нотариусом заявление наследников о передаче им наследства; e) документ, выданный наследникам, принявшим наследство по завещанию.
<p>4. Лицензия нотариуса - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) установленный законом " О лицензировании " документ, дающий право на занятия определенным видом деятельности; b) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, выданная Министерством юстиции по рекомендации квалификационной коллегии юстиции; c) порядок обязательного страхования гражданско-правовой ответственности нотариусов, 	<p>9. Свидетельствование верности копий документов - это нотариальные действия, заключающиеся в:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) установление факта, изложенного в документе; b) установление факта, достоверности документа; c) установление факта, изложенного в документе, с обязательной регистрацией в реестре; d) заверение документа с проставлением подписи и печати нотариуса;

<p>дающий право на занятия нотариальной деятельностью;</p> <p>d) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, установленное законодательством;</p> <p>e) установленный законом «О лицензировании» документ, выданный Министерством юстиции РК по итогам аттестации, уполномочивающий частного нотариуса на совершение нотариальных действий.</p>	<p>e) свидетельствование нотариусом или должностным лицом верности копий документов, выданных юридическими лицами, при условии, что эти документы и их содержание не противоречат законодательству и имеют юридическое значение.</p>
<p>5. Отказ в лицензировании нотариальной деятельности сопровождается:</p> <p>a) постановлением на основе законодательства о лицензировании;</p> <p>b) мотивированным решением в письменном виде;</p> <p>c) результативным решением суда;</p> <p>d) документом, выданным по форме, установленной Правительством РК.</p> <p>e) мотивированным решением в письменном виде, которое может быть обжаловано в течении трех дней со дня ее принятия.</p>	<p>10. Необходимость нотариального удостоверения фактов, возникают в следующих случаях:</p> <p>a) при заявлении заинтересованного лица об удостоверении факта нахождения в живых или нахождения его в определенном месте;</p> <p>b) для удостоверения бесспорных прав и фактов в нотариальном органе;</p> <p>c) смерти гражданина;</p> <p>d) возникновении спорных правоотношений;</p> <p>e) при заявлении граждан, находящихся вне места постоянного пребывания.</p>

Вариант №2

<p>1. Меры к охране наследственного имущества;</p> <p>a) установление охраны возле недвижимого имущества наследодателя;</p> <p>b) хранение имущества в специально определенном месте для исключения возможности пользования наследниками до установленного времени;</p> <p>c) производство описи имущества, передача его на хранение и управление наследственным имуществом;</p> <p>d) меры, принимаемые нотариусом при открытии наследства с последующей передачей имущества наследникам;</p> <p>e) заключение договора хранения наследственного имущества с охранной организацией.</p>	<p>6. Каким органом осуществляется контроль за законностью нотариальных действий?</p> <p>a) территориальным органом юстиции;</p> <p>b) нотариальной палатой;</p> <p>c) территориальным органом юстиции и нотариальной палатой;</p> <p>d) органами прокуратуры;</p> <p>e) министерством юстиции.</p>
<p>2. Срок передачи удостоверенного должностными лицами завещания нотариусу:</p>	<p>7. Срок отложения нотариальных действий:</p> <p>a) до одного месяца со дня вынесения постановления об отношении</p>

<ul style="list-style-type: none"> a) 1 месяц; b) 10 дней; c) две недели; d) 5 дней; e) 15 дней. 	<ul style="list-style-type: none"> b) совершения нотариальных действий; б) до 3-х месяцев со дня вынесения постановления об отношении нотариальных действий; с) 1 месяц со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия; д) до вынесения постановления о возобновлении нотариальных действий; е) до разрешения дела в судебном порядке.
<p>3. Порядок подписания нотариальных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) соглашение содержания документов в слух, подписанные участниками в присутствии нотариуса; b) подписание документов нотариусом; c) оглашение содержания документов и подписание их нотариусом в присутствии участников сделки; d) подписание документов при наличии двух свидетелей; e) подписание документов без присутствия свидетелей. 	<p>8. Основание, по которым нотариальное действие может быть отложено:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) заявление от физических и юридических лиц; b) инициатива нотариуса; с) необходимость истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц, направление документов на экспертизу, получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица. д) документ имеет приписки и подчистки, более чем четверть текста одного листа; е) представленные документы подлежат заверению другим нотариусом, в связи с территорией деятельности по дислокации определенной органами юстиции.
<p>4. Консульская легализация заключается в:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в подтверждении соответствия документов законодательству государства их происхождения; b) в подтверждении соответствия документов законодательству той страны, куда направляется документ; с) в) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих стран- отправляющей и принимающей документ; д) г) в подтверждении соответствия документов, направляемых из одной страны в другую, в соответствии с международным договором, ратифицированным этими странами; е) д) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих 	<p>9. Нотариальная палата:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) некоммерческая, профессиональная, само финансируемая организация, создаваемая: для защиты прав и интересов частных нотариусов; для осуществления контроля за соблюдением законодательства о нотариате; b) негосударственная организация профессиональных нотариусов; с) государственная организация профессиональных нотариусов; д) некоммерческая организация, финансируемая из госбюджета, занимающаяся защитой прав и интересов граждан по средствам использования профессиональных нотариусов; е) структурное подразделение органов юстиции.

стран, отправляющей и принимающей документы на предмет имущественных и неимущественных отношений.	
<p>5. В каком количестве экземпляров составляются документы, в которых излагается содержание сделки?</p> <p>а) не менее 2-х экземпляров;</p> <p>б) достаточно одного оригинала;</p> <p>в) по числу участников, плюс для нотариальной конторы и территориального органа юстиции;</p> <p>г) количество определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не менее 2-х экземпляров, один из которых остается в делах нотариальной конторы;</p> <p>д) по просьбе заинтересованных лиц, количество экземпляров может быть не ограниченным.</p>	<p>10. Какому органу нотариальная палата представляет информацию о своей деятельности?</p> <p>а) республиканской нотариальной палате;</p> <p>б) ежегодно Министерству юстиции;</p> <p>в) территориальному органу юстиции;</p> <p>г) специальном отделу прокуратуры, осуществляющему надзор за деятельностью нотариусов;</p> <p>д) республиканской нотариальной палате и территориальному органу юстиции.</p>

Ключи:

Вариант №1:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
a, b	c	b	a	c	b	a, b	c	b	a, b

Вариант №2:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
a	c	b,c	a	c	c	a, b	c	b	a, c

12. Проверка остаточных знаний

Вариант №1

<p>1. Меры к охране наследственного имущества;</p> <p>а) установление охраны возле недвижимого имущества наследодателя;</p> <p>б) хранение имущества в специально определенном месте для исключения возможности пользования наследниками до установленного времени;</p> <p>в) производство описи имущества, передача его на хранение и управление наследственным имуществом;</p>	<p>6. Каким органом осуществляется контроль за законностью нотариальных действий?</p> <p>а) территориальным органом юстиции;</p> <p>б) нотариальной палатой;</p> <p>в) территориальным органом юстиции и нотариальной палатой;</p> <p>г) органами прокуратуры;</p> <p>д) министерством юстиции.</p>
--	---

<p>d) меры, принимаемые нотариусом при открытии наследства с последующей передачей имущества наследникам;</p> <p>e) заключение договора хранения наследственного имущества с охранной организацией.</p>	
<p>2. Срок передачи удостоверенного должностными лицами завещания нотариусу:</p> <p>a) 1 месяц;</p> <p>b) 10 дней;</p> <p>c) две недели;</p> <p>d) 5 дней;</p> <p>e) 15 дней.</p>	<p>7. Срок отложения нотариальных действий:</p> <p>a) до одного месяца со дня вынесения постановления об отношении совершения нотариальных действий;</p> <p>b) до 3-х месяцев со дня вынесения постановления об отношении нотариальных действий;</p> <p>c) 1 месяц со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;</p> <p>d) до вынесения постановления о возобновлении нотариальных действий;</p> <p>e) до разрешения дела в судебном порядке.</p>
<p>3. Порядок подписания нотариальных документов:</p> <p>a) соглашение содержания документов в слух, подписанные участниками в присутствии нотариуса;</p> <p>b) подписание документов нотариусом;</p> <p>c) оглашение содержания документов и подписание их нотариусом в присутствии участников сделки;</p> <p>d) подписание документов при наличии двух свидетелей;</p> <p>e) подписание документов без присутствия свидетелей.</p>	<p>8. Основание, по которым нотариальное действие может быть отложено:</p> <p>a) заявление от физических и юридических лиц;</p> <p>b) инициатива нотариуса;</p> <p>c) необходимость истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц, направление документов на экспертизу, получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица.</p> <p>d) документ имеет приписки и подчистки, более чем четверть текста одного листа;</p> <p>e) представленные документы подлежат заверению другим нотариусом, в связи с территорией деятельности по дислокации определенной органами юстиции.</p>
<p>4. Консульская легализация заключается в:</p> <p>a) в подтверждении соответствия документов законодательству государства их происхождения;</p> <p>b) в подтверждении соответствия документов законодательству той страны, куда направляется документ;</p> <p>c) в) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих</p>	<p>9. Нотариальная палата:</p> <p>a) некоммерческая, профессиональная, само финансируемая организация, создаваемая: для защиты прав и интересов частных нотариусов; для осуществления контроля за соблюдением законодательства о нотариате;</p> <p>b) негосударственная организация профессиональных нотариусов;</p>

<p>стран- отправляющей и принимающей документ;</p> <p>d) г) в подтверждении соответствия документов, направляемых из одной страны в другую, в соответствии с международным договором, ратифицированным этими странами;</p> <p>e) в подтверждении соответствия документов законодательству обеих стран, отправляющей и принимающей документы на предмет имущественных и неимущественных отношений.</p>	<p>с) государственная организация профессиональных нотариусов;</p> <p>d) некоммерческая организация, финансируемая из госбюджета, занимающаяся защитой прав и интересов граждан по средствам использования профессиональных нотариусов;</p> <p>e) структурное подразделение органов юстиции.</p>
<p>5. В каком количестве экземпляров составляются документы, в которых излагается содержание сделки?</p> <p>a) не менее 2-х экземпляров;</p> <p>b) достаточно одного оригинала;</p> <p>c) по числу участников, плюс для нотариальной конторы и территориального органа юстиции;</p> <p>d) количество определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не менее 2-х экземпляров, один из которых остается в делах нотариальной конторы;</p> <p>e) по просьбе заинтересованных лиц, количество экземпляров может быть не ограниченным.</p>	<p>10. Какому органу нотариальная палата представляет информацию о своей деятельности?</p> <p>a) республиканской нотариальной палате;</p> <p>b) ежегодно Министерству юстиции;</p> <p>c) территориальному органу юстиции;</p> <p>d) специальном отделу прокуратуры, осуществляющему надзор за деятельностью нотариусов;</p> <p>e) республиканской нотариальной палате и территориальному органу юстиции.</p>

Вариант №2

<p>1. Нотариат - это:</p> <p>a) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет.</p> <p>b) должностное лицо местных исполнительных органов;</p> <p>c) гражданин РК, имеющий стаж работы в органах нотариата не менее 2-х лет, высшее юридическое образование; лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.</p> <p>d) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, прошедший в органах нотариата стажировку, сдавший квалификационный экзамен,</p>	<p>6. Приостановление лицензии - это:</p> <p>a) временное прекращение действия лицензии на основе заявлений граждан, представлений территориальных органов юстиции, прокуратуры, следствия, дознания, налоговых служб;</p> <p>b) временное прекращение действия лицензии, связанное с поступлением нотариуса на государственную службу;</p> <p>c) временное прекращение действия лицензии, связанное с фактом нарушения нотариусом норм законодательства до вынесения решения суда;</p> <p>d) временное прекращение действия лицензии, связанное с заявлениями граждан, представления органов юстиции, нотариальных палат,</p>
---	--

<p>имеющий лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;</p> <p>е) это законодательно закреплённая система защиты прав и законных интересов физ. и юр. лиц путем совершения нотариальных действий.</p>	<p>прокуратуры, дознания, следствия, налоговых служб, сроком до 6 месяцев;</p> <p>е) в связи с признанием нотариуса ограничено дееспособным.</p>
<p>2. Стажер - это:</p> <p>а) гражданин РК, имеющий высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата;</p> <p>б) гражданин РК, имеющий средне специальное образование и находящийся на стажировке в органах нотариата;</p> <p>с) студент-практикант юридического вуза, проходящий стажировку у нотариуса;</p> <p>д) должностное лицо нотариальной конторы, осуществляющее функции стажера на основе трудового договора;</p> <p>е) гражданин РК, имеющий не законченное высшее юридическое образование, проходящий стажировку в органах нотариата.</p>	<p>7. Удостоверение сделок - это:</p> <p>а) выдача удостоверений, подтверждающее сделку;</p> <p>б) нотариальное действие, направленное на придание документу юридической силы для осуществления защиты граждан;</p> <p>с) нотариальное действие, совершенное по желанию граждан для обеспечения бесспорности факта или права;</p> <p>д) это реальное действие, совершенное в нотариальном органе;</p> <p>е) это совершение удостоверительной надписи на документах, для которых законодательством установлено обязательное нотариальное удостоверение.</p>
<p>3. Помощник - это:</p> <p>а) гражданин РК, имеющий юридическое образование и осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора.</p> <p>б) лицо, приравненное к стажеру.</p> <p>с) гражданин РК, работающий на основе трудового договора у нотариуса и выполняющий вспомогательные функции;</p> <p>д) любое лицо, владеющее навыками специалистов вспомогательных служб, выполняющее поручения нотариуса;</p> <p>е) лицо имеющее стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.</p>	<p>8. Свидетельство о праве на наследство - это:</p> <p>а) документ, в котором излагается наследуемое имущество;</p> <p>б) документ, выдаваемый наследникам, принявшим наследство в соответствии с гражданским законодательством по письменному заявлению наследников;</p> <p>с) документ, свидетельствующий о наличии права на наследство;</p> <p>д) удостоверенное нотариусом заявление наследников о передаче им наследства;</p> <p>е) документ, выданный наследникам, принявшим наследство по завещанию.</p>
<p>4. Лицензия нотариуса - это:</p> <p>а) установленный законом " О лицензировании " документ, дающий право на занятия определенным видом деятельности;</p> <p>б) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, выданная Министерством юстиции по</p>	<p>9. Свидетельствование верности копий документов - это нотариальные действия, заключающиеся в:</p> <p>а) установление факта, изложенного в документе;</p> <p>б) установление факта, достоверности документа;</p> <p>с) установление факта, изложенного в</p>

<p>рекомендации квалификационной коллегии юстиции;</p> <p>с) порядок обязательного страхования гражданско-правовой ответственности нотариусов, дающий право на занятия нотариальной деятельностью;</p> <p>д) разрешение на занятие нотариальной деятельностью, установленное законодательством;</p> <p>е) установленный законом «О лицензировании» документ, выданный Министерством юстиции РК по итогам аттестации, уполномочивающий частного нотариуса на совершение нотариальных действий.</p>	<p>документе, с обязательной регистрацией в реестре;</p> <p>д) заверение документа с проставлением подписи и печати нотариуса;</p> <p>е) свидетельствование нотариусом или должностным лицом верности копий документов, выданных юридическими лицами, при условии, что эти документы и их содержание не противоречат законодательству и имеют юридическое значение.</p>
<p>5. Отказ в лицензировании нотариальной деятельности сопровождается:</p> <p>а) постановлением на основе законодательства о лицензировании;</p> <p>б) мотивированным решением в письменном виде;</p> <p>с) результативным решением суда;</p> <p>д) документом, выданным по форме, установленной Правительством РК.</p> <p>е) мотивированным решением в письменном виде, которое может быть обжаловано в течении трех дней со дня ее принятия.</p>	<p>10. Необходимость нотариального удостоверения фактов, возникают в следующих случаях:</p> <p>а) при заявлении заинтересованного лица об удостоверении факта нахождения в живых или нахождения его в определенном месте;</p> <p>б) для удостоверения бесспорных прав и фактов в нотариальном органе;</p> <p>с) смерти гражданина;</p> <p>д) возникновении спорных правоотношений;</p> <p>е) при заявлении граждан, находящихся вне места постоянного пребывания.</p>

Ключи:

Вариант №1:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
a	c	b,c	a	c	c	a, b	c	b	a, c

Вариант №2:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
a	c	b,c	a	c	c	a, b	c	b	a, c