

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кубанский социально-экономический институт» (КСЭИ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: уголовно-правовая; гражданско-правовая; государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Составители: доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, кандидат исторических наук, доцент Кулиш Михаил Васильевич

Рецензент: *Тарарин О.А.* Зам. начальника РОИО ГИБДД ГУ МВД России по Краснодарскому краю, майор полиции

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности № 1 от 28 августа 2018 года.

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Административное право» заключается в формировании у студентов совокупности необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности, усвоение основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах, а также правового статуса субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.

Задачи изучения:

- изучить понятия и категории административного права;
- изучить отечественные источники административного права и их соотношение с международными правовыми актами;
- уяснить сущность и содержание системы, подотраслей и институтов административного права, сущность и природу административно-правового регулирования;
- сформировать знания об особенностях управленческих процедур и административно-деликтного процесса в их соотношении с административным судопроизводством;
- уяснить сущность и природу как коллективных, так и индивидуальных субъектов административного права;
- овладеть практическими навыками применения норм административного права, правильной квалификации административных правонарушений, составления процессуальных документов, способностью обеспечивать соблюдение требований административного законодательства субъектами права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

КОМПЕТЕНЦИИ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства	основные способы обеспечения соблюдения законодательства	выбирать и применять необходимый в конкретном случае	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения

РФ субъектами права	РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства,	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

		давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули)	Дисциплина базовой части
------------------------------------	---------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля, семестр
		Лекции и	Семинары, практические, лабораторные	Консультации		
ЗФО-14						
7	252	6	10	X	223	Зачет (5) Экзамен (6)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

ЗФО

№	Тема (раздел) дисциплины	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Предмет и метод административного права	2/2	Л/С
2.	Государственное управление и исполнительная власть.	-/	-
3.	Административно-правовой статус граждан.	-	-
4.	Органы исполнительной власти	-	-

5.	Государственная служба	2/2	Л/С
6.	Административно-правовые формы.	-	-
7.	Методы государственного управления.	2	С
8.	Административные правонарушения и административная ответственность.	2/2	Л/С
9.	Административный процесс.	2	С
10.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	-	-
11.	Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	-	-
12. /	Управление в области внутренних дел и юстиции.	-	-
13.	Управление экономической сферой.	-	-
14.	Управление в социально-культурной сфере.	-	-

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

<i>ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</i>		
Этап 1	Знать	основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ
Этап 2	Уметь	выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права
<i>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>		
Этап 1	Знать	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности
Этап 2	Уметь	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование

		содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
<i>ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>		
Этап 1	Знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила
Этап 2	Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
<i>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов</i>		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
<i>ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>		
Этап 1	Знать	основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания	
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
1	Знать	Полнота, системность, прочность знаний;	Знать основные способы обеспечения	Отлично знает основные способы обеспечения	Хорошо знает основные способы обеспечения	В целом систематизированное, частично обобщенное,	Незнание базовых положений основных способов обеспечения соблюдения	Опрос на практическом занятии; вопросы к зачету,

	обобщенность знаний	соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности и их применения; распределения компетенции и в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	ия соблюдения законодательства РФ субъектам и права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	я соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности и их применения; распределения компетенции и в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	содержащее ряд пробелов знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	экзамену.
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения действий: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Самостоятельное и осознанное (в том числе в незнакомой ситуации) умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектам и права, давать им	Самостоятельное, осознанное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им	Частичное, содержащее значительные пробелы в определении содержания и особенности процесса подготовки юридических документов	Полное неумение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Решение тестовых заданий

			правовую оценку	правовую оценку			
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Полное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Частичное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Отсутствие навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Решение задач

ПК-5

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знать понятие административного правового акта, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространство и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие административного нормативного правового акта, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знает понятие административного нормативного правового акта, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространство и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание административного нормативного правового акта, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления	Незнание понятия административного правового акта, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

				управления			
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретной сфере государственного управления	В полной мере умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретной сфере государственного управления	В целом умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретной сфере государственного управления	Частично умеет определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретной сфере государственного управления	Не умеет определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретной сфере государственного управления	Решение тестовых заданий, написание рефератов
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, определения их иерархического положения в системе источников права	В полной мере владеет навыком квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, определения их иерархического	В целом успешно квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, толкует их, определяет их иерархическое положение в	Частично владеет навыком квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, определения их иерархического	Не владеет навыком квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, определения их иерархического	Решение задач выполнения заданий

			положения в системе источников права	системе источников права	положения в системе источников права	системе источников права	
--	--	--	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

ПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1.Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знать содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание юридической квалификации и фактов и обстоятельств, её основные правила	В целом полное, но содержащие отдельные пробелы знание содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правил	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание содержания юридической квалификации и фактов и обстоятельств, её основных правил	Незнание содержания юридической квалификации и фактов и обстоятельств, её основных правил	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену
2.Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Уметь правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	В полной мере умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	В целом умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Частично умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Не умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Решение тестовых заданий, написание рефератов
3.Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и	В полной мере владеет навыками юридически правильной квалификации	В целом успешно применяет навыки юридически правильной	Частично владеет навыком юридически правильной квалификации	Не владеет навыком юридически правильной квалификации фактов и	Решение задач выполнение заданий

	задач; выполнение практических заданий	обстоятельств	фактов и обстоятельств	квалификации фактов и обстоятельств	фактов и обстоятельств	обстоятельств	
--	---	---------------	---------------------------	---	---------------------------	---------------	--

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1.Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических лиц	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических лиц	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических лиц	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических лиц	Незнание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических лиц	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену
2.Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом успешно определяет содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Решение тестовых заданий, написание рефератов
3.Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	В полной мере умеет подготавливать юридические документы, выявлять и корректировать их недостатки	В целом успешно подготавливать юридические документы, выявляет и корректирует их	Частично умеет подготавливать юридические документы, выявляет и корректирует их недостатки	Не умеет подготавливать юридические документы, выявляет и корректирует их недостатки	Решение задач выполнения заданий

				недостатки			
--	--	--	--	------------	--	--	--

ОПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1.Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, представленные этого, как основополагающего требования для продолжения профессиональной деятельности	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, представленные этого, как основополагающего требования для продолжения профессиональной деятельности	Незнание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, представленные этого, как основополагающего требования для продолжения профессиональной деятельности	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену
2.Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В полной мере умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В целом успешно выбирает необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Частично умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Не умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Решение тестовых заданий, написание рефератов

				ти			
3.Вла деть	Ответ на вопросы, поставленны е преподавател ем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональ ной компетентност и	В полной мере владеет навыками использовани я различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиона льной компетентно сти	В целом успешно владеет навыками использов ания различных форм, методов и способов повышени я уровня своей профессио нальной компетент ности	Частично владеет навыками использовани я различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессио нальной компетентно сти	Не владеет навыками использовани я различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиона льной компетентно сти	Решение задач выполнение заданий

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-6

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Опрос на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Тематика семинарских занятий:

Тема 1. Предмет и метод административного права

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.

2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права.

3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения.

4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.

2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.

3. Функции государственного управления.

4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

1. Основы административно-правового статуса граждан.

2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.

3. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Органы исполнительной власти

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан.
8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ.
2. Принципы государственной службы РФ.
3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности.
4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 6. Административно-правовые формы.

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Административно-правовые формы.
2. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Действие правовых актов управления. Порядок подготовки, издания и вступления в силу. Прекращение действия правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

1. Понятие и виды методов государственного управления.
2. Сущность убеждения и принуждения.
3. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
4. Виды мер административно-правового принуждения.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

1. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ.
6. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
7. Административная ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 9. Административный процесс.

1. Понятие, сущность и виды административного процесса.
2. Административная юрисдикция.
3. Понятие и виды административного производства.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказательства. Предмет доказывания. Оценка доказательств.
Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти.

3. Контроль, как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды контроля.

4. Надзор, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Виды надзора.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

1. Система органов управления обороной и безопасностью РФ. Совет безопасности: полномочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды вооруженных сил РФ.

2. Понятие и особенности военной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус военнослужащего.

3. Правовой статус органов федеральной службы безопасности. Принципы и основные направления деятельности органов федеральной службы безопасности.

4. Правовой режим государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной границы. Федеральная пограничная служба РФ. Полномочия Пограничных войск.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции.

2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ.

3. Административная деятельность органов внутренних дел.

4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией.

Тема 13. Управление экономической сферой.

1. Особенности государственного управления в области экономики.

2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики.

3. Управление в области бюджета, финансов и кредита.

4. Органы управления в области налогов.

5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.

6. Управление торговлей и таможенным делом.

Тема 14. Управление в социально-культурной сфере.

1. Основные черты государственного управления в социально-культурной сфере.

2. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере.

3. Задачи и система государственного управления здравоохранением, образованием, наукой.

4. Характерные черты государственного управления в области труда, социального обеспечения и культуры.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие и признаки управления. Управление как социальное явление. Понятие и сущность гос. управления.
2. Понятие и признаки исполнительной власти, её соотношение с гос. управлением и гос. властью.
3. Дискуссия о роли и предмете административного права в России. Предмет административного права.
4. Метод административного права: понятие, особенности, проблемы административно-правового регулирования.
5. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ.
6. Система источников административного права.
7. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
8. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
9. Реализация административно-правовых норм. Административное нормотворчество и его особенности.
10. Понятие и основные признаки административно-правовых отношений.
11. Юридические факты как основания возникновения административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
14. Граждане РФ как субъекты административного права: основы административно-правового статуса, административная правоспособность и дееспособность.
15. Общие понятия и виды прав и обязанностей граждан в сфере гос.управления. административно-правовые гарантии их реализации.
16. Право граждан РФ на участие в управлении.
17. Право на проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования.
18. Право на обращение. Порядок административного и судебного обжалования.
19. Право на свободу и личную неприкосновенность.
20. Право на свободу передвижения и выбор места жительства.
21. Понятие и признаки управления. Управление как социальное явление. Понятие и сущность гос.управления.
22. Понятие и признаки исполнительной власти, её соотношение с гос. управлением и гос. властью.
23. Дискуссия о роли и предмете административного права в России. Предмет административного права.
24. Метод административного права: понятие, особенности, проблемы административно-правового регулирования.
25. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ.
26. Система источников административного права.
27. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
28. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
29. Реализация административно-правовых норм. Административное нормотворчество и его особенности.
30. Понятие и основные признаки административно-правовых отношений.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие и признаки управления. Управление как социальное явление. Понятие и сущность гос.управления.

2. Понятие и признаки исполнительной власти, её соотношение с гос. управлением и гос. властью.
3. Дискуссия о роли и предмете административного права в России. Предмет административного права.
4. Метод административного права: понятие, особенности, проблемы административно-правового регулирования.
5. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ.
6. Система источников административного права.
7. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
8. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
9. Реализация административно-правовых норм. Административное нормотворчество и его особенности.
10. Понятие и основные признаки административно-правовых отношений.
11. Юридические факты как основания возникновения административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
14. Граждане РФ как субъекты административного права: основы административно-правового статуса, административная правоспособность и дееспособность.
15. Общие понятия и виды прав и обязанностей граждан в сфере гос.управления. административно-правовые гарантии их реализации.
16. Право граждан РФ на участие в управлении.
17. Право на проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования.
18. Право на обращение. Порядок административного и судебного обжалования.
19. Право на свободу и личную неприкосновенность.
20. Право на свободу передвижения и выбор места жительства.
21. Понятие и признаки управления. Управление как социальное явление. Понятие и сущность гос.управления.
22. Понятие и признаки исполнительной власти, её соотношение с гос. управлением и гос. властью.
23. Дискуссия о роли и предмете административного права в России. Предмет административного права.
24. Метод административного права: понятие, особенности, проблемы административно-правового регулирования.
25. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ.
26. Система источников административного права.
27. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
28. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
29. Реализация административно-правовых норм. Административное нормотворчество и его особенности.
30. Понятие и основные признаки административно-правовых отношений.
31. Юридические факты как основания возникновения административно-правовых отношений.
32. Виды административно-правовых отношений.
33. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
34. Граждане РФ как субъекты административного права: основы административно-правового статуса, административная правоспособность и дееспособность.

35. Общие понятия и виды прав и обязанностей граждан в сфере гос.управления. административно-правовые гарантии их реализации.
36. Право граждан РФ на участие в управлении.
37. Право на проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования.
38. Право на обращение. Порядок административного и судебного обжалования.
39. право на свободу и личную неприкосновенность.
40. Право на свободу передвижения и выбор места жительства.
41. Право на объединение. Виды общественных объединений, порядок их создания и деятельности.
42. Конституционно-правовые обязанности граждан РФ.
43. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
44. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
45. Виды органов исполнительной власти.
46. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
47. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
48. Правительство РФ: правовой статус, компетенция.
49. Правовой статус федеральных министров, госкомитетов и ведомств РФ.
50. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовой статус, принципы деятельности. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий между органами гос. власти РФ и субъектов РФ. Органы исполнительной власти Краснодарского края: правовая основа, принципы организации и деятельности.
51. Местное самоуправление в системе гос.управления РФ: правовой статус, полномочия, проблемы разграничения предметов ведения и полномочий с органами гос. власти РФ и субъектов РФ.
52. Понятие и принципы госслужбы. виды госслужбы.
53. Понятие госслужащих. Виды госслужащих.
54. Административно-правовое регулирование прохождения госслужбы. Ответственность госслужащих.
55. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.
56. Понятие и виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени и в пространстве. Юридическая сила административно-правового акта.
57. Сущность и виды административного принуждения.
58. Дисциплинарная ответственность и её отличие от других видов юридической ответственности. Материальная ответственность в гос. управлении.
59. Понятие и правовые основы административной ответственности. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
60. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Ограничение административной ответственности.
61. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Признаки и состав административного правонарушения.
62. Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Административная ответственность юридических лиц.
63. Крайняя необходимость. Невменяемость.
64. Субъективная сторона административного правонарушения. Формы вины.
65. Понятие и виды объектов административных правонарушений. Объективная сторона административного правонарушения.
66. административные наказания как мера административной ответственности, их цели и виды.

67. Общие правила назначения административного наказания.
68. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
69. Предупреждение как вид административного наказания и административный штраф как виды административного наказания.
70. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного правонарушения.
71. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания. Дисквалификация как вид административного наказания. Административное выдворение как вид административного наказания.
72. Административный арест как вид административного наказания.
73. Административный процесс: сущность, виды. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
74. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
75. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
76. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
77. Предмет доказывания и виды доказательств по делам об административных правонарушениях.
78. Доставление. Административное задержание. Привод.
79. Личный досмотр и досмотр вещей. Досмотр транспортного средства. Осмотр помещений, территорий, вещей и документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
80. Изъятие вещей и документов. Задержание транспортного средства и запрет его эксплуатации.
81. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
82. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
83. Административное расследование.
84. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Порядок их вынесения и объявления.

Компетенция: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-6

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Решение тестовых заданий, написание рефератов

Тестовые задания

Задание 1.

1. Признаком метода административно-правового регулирования является:

- А. Исполнение
- Б. Соблюдение
- В. Использование
- Г. Обсуждение
- Д. Доказательство

2. Основу юридически властного содержания предписаний и запретов составляет:

- А. Определение прав субъектов административных правоотношений
- Б. Определение обязанностей субъектов административных правоотношений
- В. Регламентация созидательной деятельности исполнительной власти
- Г. Вид власти
- Д. Нет правильного ответа

3. Дозволением является действие ...

- А. Перспективное
- Б. Немедленное
- В. С обратной силой
- Г. Прямое
- Д. Нет правильного ответа

4. Административное право основано на функциях:

- А. Теоретической
- Б. Прикладной
- В. Воспитательной
- Г. Познавательной
- Д. Фискальной

5. Принципами административного права являются:

- А. Системность
- Б. Методология администрирования
- В. Научность
- Г. Комплексность
- Д. Все вышеназванное

Задание 2.

1. Наука административного права в России получила наибольший толчок в развитии:

- А. С конца 19-го века
- Б. В 20-е годы 20-го века
- В. В начале 60-х годов 20-го века
- Г. С 1 июля 2002 года
- Д. Точно определить не представляется возможным

2. Современными проблемами административного права являются:

- А. Региональная специфика административно-правовых норм
- Б. Недостаточное обеспечение научных исследований в сфере административного права современными информационными технологиями
- В. Частое изменение законодательства в смежных отраслях права, прежде всего в финансовом праве и трудовом законодательстве
- Г. Несовершенство судебной системы
- Д. Другое

3. Современные проблемы административного права в порядке возрастания степени их выраженности:

- А. Недостаточное обеспечение научных исследований современными информационными технологиями (4)
- Б. Частые изменения в смежных отраслях права (1)
- В. Незнание гражданами административного законодательства (3)
- Г. Несовершенство судебной системы (2)

4. Определения понятия "Административное право" расположить в порядке возрастания их степени точности:

- А. Система правовых норм
- Б. Целостная система правовых норм
- В. Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы
- Г. Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы, метод регулирования
- Д. Система норм

5. Определения понятия "Государственная служба" в порядке возрастания их степени точности:

- А. Профессиональная государственная деятельность (1)
- Б. Профессиональная деятельность по обеспечению государственных органов (2)
- В. Деятельность по обеспечению полномочий государственных органов (3)
- Г. Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов (4)

Задание 3.

1. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) устанавливается в целях:

- А. Мобилизации сил и средств для отражения агрессии
- Б. Обеспечения государственной и общественной безопасности
- В. Защиты сведений, составляющих государственную тайну
- Г. Защиты основных прав и свобод личности
- Д. Защиты окружающей среды

2. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации состоит из элементов:

- А. Режима государственной регистрации предприятий
- Б. Режима границы
- В. Пограничного режима
- Г. Режима в пунктах пропуска через границу
- Д. Особых полномочий пограничных войск, войск ПВО и ВМФ

3. Режим Государственной границы РФ включает правила:

- А. Распределения властных полномочий на охраняемой территории
- Б. Содержания государственной границы РФ
- В. Пересечения государственной границы РФ людьми и транспортными средствами
- Г. Государственной регистрации предприятий в зоне охраны государственной границы РФ
- Д. Разрешения инцидентов, связанных с нарушением режима государственной границы

4. Определения понятия "Должностное лицо" в порядке возрастания их степени точности:

- А. Руководящий работник (1)
- Б. Представитель власти (2)
- В. Руководящий работник, выполняющий властные функции (3)
- Г. Лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти (4)
- Д. госслужащий

5. Обязанности государственных служащих в порядке возрастания их значимости:

- А. Исполнение приказов и указаний вышестоящих руководителей (1)

- Б. Добросовестное исполнение служебных обязанностей (2)
- В. Обеспечение соблюдения и защиты прав граждан (3)
- Г. Обеспечение поддержки конституционного строя (4)
- Д. Участие в общественных мероприятиях организации

Задание 4.

1. Режим военного положения (ВП) должен решить задачи:

- А. Гарантии сохранения общественного порядка
- Б. Защиты основных прав и свобод личности
- В. Мобилизации сил и средств для отражения агрессии
- Г. Реорганизации системы государственной власти путем ее децентрализации
- Д. Реорганизации системы государственной власти путем ее строгой централизации

2. Этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения:

- А. Поступление (прием) на государственную службу (1)
- Б. Аттестация и повышения квалификации (3)
- В. Присвоение чинов (4)
- Г. Прекращение службы (5)
- Д. Испытательный срок (2)

3. Меры, осуществляемые в период действия ЧП, подразделяются на:

- А. Совместные
- Б. Экономические
- В. Культурные
- Г. Социально-политические и контркриминогенные
- Д. Природно-техногенные

4. Качества кандидата на замещение государственной должности в порядке возрастания их значимости:

- А. Политические качества (1)
- Б. Личные качества (2)
- В. Деловые качества (3)
- Г. Профессиональные качества (4)
- Д. Религиозные качества

5. Этапы приема (поступления) на государственную службу в порядке их последовательного выполнения:

- А. Выявление вакантной должности и объявление конкурса (1)
- Б. Выбор кандидата (3)
- В. Юридическое оформление замещения должности (4)
- Г. Вступление в должность (5)
- Д. Объявление набора на должности (2)

Задание 5.

1. Составляющими элементами режима чрезвычайного положения (ЧП) являются:

- А. Обоснование отмены конституции РФ и основных федеральных законов
- Б. Исчерпывающий перечень временных ограничений прав и свобод граждан
- В. Перечень и пределы чрезвычайных мер
- Г. Обоснование введения чрезвычайного положения
- Д. Границы территории, на которой вводится чрезвычайное положение

2. Параметры оценки государственного служащего в порядке возрастания их значимости:

- А. Сложность выполняемой работы (1)
- Б. Результативность выполняемой работы (2)
- В. Участие в выполнении задач подразделения (3)
- Г. Соответствие квалификационным требованиям (4)
- Д. Стаж работы

3. Принципы назначения на более высокие государственные должности в порядке возрастания их значимости:

- А. Продвижение (1)
- Б. Выдвижение (2)
- В. Старшинство (3)
- Г. Заслуги (4)
- Д. Стремление

4. Дисциплинарные взыскания государственных служащих в порядке возрастания их меры ответственности:

- А. Замечание (1)
- Б. Выговор (2)
- В. Предупреждение о неполном служебном соответствии (3)
- Г. Увольнение (4)
- Д. Порицание

5. Права государственных служащих в порядке возрастания их значимости:

- А. Административные права (1)
- Б. Общеслужебные полномочия (2)
- В. Профессиональные права (3)
- Г. Личные права (4)

Задание 6.

1. Предприятие может быть ликвидировано по решению ...

- А. Учредителей
- Б. Участников
- В. Органа, уполномоченного на то учредительными документами
- Г. Суда
- Д. Кредиторов

2. Учреждение может быть ликвидировано по решению ...

- А. Учредителей
- Б. Уполномоченного органа
- В. Суда
- Г. Ликвидационной комиссии
- Д. Кредиторов

3. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений включают:

- А. Конституцию Российской Федерации
- Б. Гражданский кодекс РФ
- В. Закон "О государственных и муниципальных предприятиях"
- Г. Закон "Об общественных объединениях"
- Д. Закон "О местном самоуправлении в российской федерации"

4. Особенности административно-правового положения религиозных организаций являются:

- А. Право на свободу совести и свободу вероисповедания
- Б. Собственная иерархическая структура
- В. Собственная институциональная структура
- Г. Ограничение гражданских прав членов религиозных объединений
- Д. Выбор, назначение, замена персонала согласно собственным установлениям

5. Экстраординарные режимы делятся на:

- А. Функционально-деятельностный режим
- Б. Чрезвычайное положение
- В. Объектный режим
- Г. Военное положение
- Д. "Особое" положение

Задание 7.

1. Определения понятия "Учреждение" в порядке возрастания их степени точности:

- А. Организация собственника (1)
- Б. Организация, созданная собственником (2)
- В. Организация, созданная для осуществления функций некоммерческого характера (3)
- Г. Организация, созданная собственником для осуществления функций некоммерческого характера (4)
- Д. Некоммерческая организация

2. Отличительные особенности экстраординарных режимов предполагают:

- А. использование мер, ограничивающих конституционные права и свободы граждан и организаций
- Б. заявительный порядок государственной регистрации предприятий
- В. введение дополнительных административно-правовых обязанностей и запретов
- Г. предоставление чрезвычайных полномочий органам власти для поддержания режима

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства:

- А. Пользуются в РФ правами
- Б. Пользуются в РФ правами и несут обязанности
- В. Пользуются в РФ правами и несут обязанности наравне с ее гражданами
- Г. Пользуются в РФ правами и несут обязанности наравне с ее гражданами, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ
- Д. другое

4. Цели деятельности некоммерческой организации в порядке возрастания их значимости:

- А. Самоокупаемость (1)
- Б. Отсутствие прибыли (2)
- В. Осуществление работ (3)
- Г. Осуществление услуг (4)

5. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Право собственности (1)
- Б. Самостоятельность в организации и управлении предприятием (2)
- В. Право хозяйственного ведения (3)
- Г. Право оперативного управления (4)

Задание 8.

1. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Обособленное имущество (1)
- Б. Самостоятельность в организации и управлении предприятием (2)
- В. Личное право собственности (3)
- Г. Частное право собственности (4)

2. Документы, необходимые для регистрации учреждения, в порядке возрастания их значимости:

- А. Реестр документов (1)
- Б. Справка БТИ (5)
- В. Решение собственника (3)
- Г. Устав (2)
- Д. Заявление о регистрации (4)

3. Органы (организации), принимающие решения о ликвидации предприятия, в порядке возрастания их статуса:

- А. Кредиторы (1)
- Б. Уполномоченный учредителями орган (2)
- В. Учредители (3)
- Г. Суд (4)
- Д. Должник

4. Органы (организации), принимающие решения о ликвидации учреждения, в порядке возрастания их статуса:

- А. Уполномоченный учредителями орган (1)
- Б. Местный орган власти (2)
- В. Собственник (3)
- Г. Суд (4)

5. Источники административно-правового статуса общественных объединений в порядке возрастания их значимости:

- А. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (4)
- Б. Закон РФ "Об общественных объединениях" (3)
- В. Гражданский кодекс РФ (2)
- Г. Конституция РФ (1)
- Д. Иные федеральные законы (5)

Задание 9.

1. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Замена персонала согласно собственным установлениям (1)
- Б. Выбор и назначение персонала согласно собственным установлениям (2)
- В. Собственная иерархическая структура (3)
- Г. Собственная институциональная структура (4)
- Д. Собственная штатная структура

2. Административный договор и административный акт:

- А. Никак не связаны друг с другом

- Б. Связаны через приоритет норм действующего законодательства
- В. Связаны через приоритет акта нормативного характера исполнительной власти
- Г. Связаны через приоритет индивидуального административного акта
- Д. Связаны через приоритет административного договора

3. Отличительным признаком правительственного акта является:

- А. Время действия
- Б. Исполнительный акт
- В. Акт, занимающий высшую ступеньку в иерархии актов федеральной исполнительной власти
- Г. Обязательность исполнения на всей территории России
- Д. Подзаконный акт

4. Специальными мерами прокурорского реагирования являются:

- А. Протест
- Б. Постановление
- В. Заявление о признании правового акта противоречащим закону (недействительным)
- Г. Предупреждение
- Д. Предостережение

5. Конклюдентные акты в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Звуковой сигнал (1)
- Б. Жест работника ГИБДД (2)
- В. Световой сигнал (3)
- Г. Знак (4)
- Д. Предупреждение

Задание 10.

1. Конституционные положения о гражданстве конкретизированы:

- А. Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации"
- Б. Гражданским кодексом
- В. Конституцией РФ
- Г. Иными федеральными законами
- Д. Иными подзаконными актами

2. Приобретение гражданства РФ регламентировано Законом о гражданстве, которое может быть приобретено:

- А. По рождению
- Б. В результате приема в гражданство Российской Федерации
- В. В результате восстановления в гражданстве Российской Федерации
- Г. По иным основаниям, предусмотренным Законом о гражданстве или международным договором Российской Федерации
- Д. Все вышеназванное

3. Административно-правовой статус гражданина складывается из взаимосвязанных подсистем:

- А. административно-правовой статус личности (человека)
- Б. статус, приобретаемый в силу, как правило, чрезвычайных обстоятельств
- В. статус, определяемый индивидуальными особенностями людей, например малолетний возраст, беременность, наличие детей и т.д.
- Г. Особый (факультативный) статус
- Д. Все вышеназванное

4. В современном российском государстве более часто применяется:

- А. Административная ответственность
- Б. Уголовная ответственность
- В. Гражданская ответственность
- Г. Дисциплинарная ответственность
- Д. Какая-либо иная юридическая ответственность

5. Согласно КоАП РФ, к сфере регулирования административной ответственности относятся виды жизнедеятельности граждан и деятельности юридических лиц в области:

- А. Защиты прав и законных интересов граждан и общества
- Б. Охраны всех видов собственности, например частной, государственной и муниципальной
- В. Охраны окружающей природной среды и природопользования
- Г. Промышленности, строительства и энергетики
- Д. Все вышеназванное

Задание 11.

1. Административно-правовой режим включает:

- А. Распорядок дел
- Б. Систему норм права, которая регулирует деятельность, отношения между людьми по поводу определенных объектов
- В. Общий режим деятельности государственной администрации
- Г. Систему норм права, которая сопровождает деятельность органов и должностных лиц государственной администрации при их взаимодействии с гражданами и организациями
- Д. Распорядок действий

2. Правовая основа САПР включает:

- А. Конституцию Российской Федерации
- Б. Федеральные законы
- В. Указы Президента РФ
- Г. Постановления правительства РФ
- Д. Постановления отраслевого министерства (ведомства)

3. Административное правонарушение, так же как и уголовное, имеет состав (только не преступления, а проступка), который соответственно включает:

- А. Объект
- Б. Объективную сторону
- В. Субъект
- Г. Субъективную сторону
- Д. Все вышеназванное

4. Определения понятия "Распоряжение Правительства" в порядке возрастания их степени точности:

- А. Решение, не имеющее нормативного характера (4)
- Б. Решение Правительства (1)
- В. Решение по оперативным вопросам (2)
- Г. Решение по текущим вопросам (3)
- Д. Решение по повседневным вопросам (5)

5. Специальные административные меры предполагают:

- А. Государственную экспертизу
- Б. Выборочную проверку соблюдения правил
- В. Государственный мониторинг
- Г. Меры ответственности
- Д. Лицензирование

Задание 12.

1. Стадии издания ведомственных нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

- А. Подготовительные работы (1)
- Б. Разработка проекта акта (2)
- В. Принятие акта и его государственная регистрация (4)
- Г. Опубликование акта (5)
- Д. Согласование проекта акта (3)

2. Элементы содержания ведомственного нормативного акта в порядке возрастания их значимости:

- А. Дата подписания акта (1)
- Б. Номер акта (2)
- В. Наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт (3)
- Г. Наименование вида акта (4)
- Д. Название акта (5)

3. Стадии государственной регистрации ведомственных нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

- А. Юридическая экспертиза (1)
- Б. Принятие решения о необходимости государственной регистрации (2)
- В. Присвоение регистрационного номера (3)
- Г. Занесение в Государственный реестр (4)
- Д. Анализ необходимости регистрации (требуется в любом случае)

4. Виды превентивного задержания в порядке возрастания их статуса:

- А. Помещение в медицинский вытрезвитель (2)
- Б. Неотложная принудительная госпитализация (3)
- В. Помещение в центр временной изоляции (4)
- Г. Задержание нарушителей комендантского часа (5)
- Д. Задержание в нетрезвом состоянии (1)

5. Основания процессуального задержания в порядке возрастания их значимости:

- А. Совершение административного правонарушения гражданином (2)
- Б. Совершение административного правонарушения должностным лицом в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (1)
- В. Продолжение активных противоправных действий (3)
- Г. Отсутствие возможности составить протокол непосредственно на месте (4)
- Д. Отказ уплатить штраф на месте и указать свой адрес (5)

Задание 13.

1. Последовательность методов структуризации по возрастанию их степени выраженности:

- А. Создание организации (1)
- Б. Реорганизация (3)

- В. Распределение полномочий (2)
- Г. Ликвидация организации (5)
- Д. Процедура банкротства (4)

2. Специальные административные меры предполагают:

- А. Государственную экспертизу
- Б. Выборочную проверку соблюдения правил
- В. Государственный мониторинг
- Г. Меры ответственности
- Д. Лицензирование

3. В науке административного права существуют следующие разновидности составов проступков:

- А. Формальный и материальный
- Б. Формальный и процессуальный
- В. Только формальный
- Г. Только материальный
- Д. Только процессуальный

4. Стадии поощрительного производства в порядке их последовательного выполнения:

- А. Возбуждение дела о поощрении (1)
- Б. Общественная и государственная оценка материалов о поощрении (2)
- В. Принятие решения о поощрении (3)
- Г. Исполнение решения о поощрении (4)

5. Виды административного принуждения в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Административно-восстановительные меры (1)
- Б. Меры пресечения (2)
- В. Меры взыскания (3)
- Г. Меры наказания (4)

Задание 14.

1. Административно-восстановительные меры в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Меры материальной ответственности (1)
- Б. Изъятие недоимки, пени (2)
- В. Административное выселение (3)
- Г. Снос самовольно возведенных зданий и строений (4)

2. Средствами (инструментарием) САПР являются:

- А административно-правовое регулирование
- Б специальные административные меры, направленные на установление и поддержание режимных правил
- В разрешительный способ и тип реализации прав и свобод
- Г разрешительный тип реализации прав и свобод
- Д. система контроля и надзора за выполнением режимных требований физическими, юридическими лицами, а также должностными лицами

3. Конституционный и административный правовые статусы российского гражданина определяются:

- А. Конституцией РФ

- Б. Федеральными конституционными законами
- В. Кодексом об административных правонарушениях
- Г. Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации"
- Д. Все вышеназванное

4. Основные черты административной ответственности в порядке возрастания их степени выраженности:

- А. Основанием административной ответственности является административное правонарушение (1)
- Б. Административная ответственность состоит в применении к субъектам административных взысканий (2)
- В. К административной ответственности привлекаются индивидуальные субъекты и физические лица (3)
- Г. Существует особый порядок привлечения к административной ответственности (4)
- Д. К административной ответственности привлекаются граждане и должностные лица (5)

5. Административно-правовой статус иностранцев в России зависит от следующих причин:

- А. От "должностного" статуса иностранного гражданина и лица без гражданства
- Б. От трудовой функции, осуществляемой иностранным гражданином и лицом без гражданства
- В. От государственной принадлежности иностранного гражданина
- Г. Все вышеназванное
- Д. Другое

Задание 15.

1. "Другие лица" административного правонарушения в порядке возрастания их степени ответственности:

- А. Потерпевший (1)
- Б. Сторонние наблюдатели (2)
- В. Правонарушители, которым виновный оказал содействие (3)
- Г. Участники правонарушения (4)

2. Относятся к признакам САПР:

- А. Органы представительной власти субъектов федерации - обязательные субъекты САПР
- Б. Сфера применения
- В. Государственная регистрация в соответствии с законодательством РФ
- Г. Предписания, образующие режимные правила
- Д. Исполнительные органы публичной власти - обязательные субъекты САПР

3. САПР по подведомственности делятся на режимы:

- А. Федеральные
- Б. Региональные
- В. Местные
- Г. Территориальные
- Д. Объектные

4. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:

- А. Анализ ситуации (1)
- Б. Подготовка решения (2)
- В. Принятие решения (3)

- Г. Исполнение решения (4)
- Д. Проверка исполнения выполнения решения (5)

5. САПР в зависимости от объекта-носителя делятся на ... режимы

- А. Территориальные
- Б. Объектные
- В. Функционально-деятельностные
- Г. Региональные
- Д. Местные

Задание 16.

1. Государственный орган, которому подведомственны дела данной категории, вправе совершать следующие действия, чтобы доказать, что юридическое лицо или его должностные лица могли, но не приняли всех мер, необходимых для обеспечения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность:

- А. Назначать экспертизы
- Б. Брать пробы, образцы почерка и образцы товаров и иных предметов, необходимых для проведения экспертизы
- В. Приобщать документы, в которых содержатся сведения, имеющие значение для производства

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Приведите конкретные примеры, в которых субъектами государственного управления выступают:

- 1. федеральные органы исполнительной власти;
- 2. межрегиональные и региональные территориальные федеральные органы исполнительной власти;
- 3. структурные подразделения органов исполнительной власти;
- 4. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 5. органы местного самоуправления (в соответствии с переданными полномочиями или в случаях, прямо предусмотренных законодательством).

2. Приведите конкретные примеры, в которых объектами государственного управления выступают:

- 1. физическое лицо;
- 2. юридическое лицо (организация);
- 3. объединения юридических лиц (организаций);
- 4. отрасль;
- 5. сфера;
- 6. область жизнедеятельности общества и государства.

3. Сравните дефиниции словосочетания «субъект права», существующие в научной литературе. Сформулируйте свое определение. Предложите свое определение термину «субъект административного права». Выделите особенности субъектов административного права, отличающие их от субъектов других отраслей права.

4. Министерство внутренних дел издает приказы, инструкции и другие ведомственные нормативные акты.

Какова цель их издания? Могут ли приказы и инструкции МВД России предусматривать ответственность граждан и должностных лиц за правонарушение?

5. Начальник паспортно-визовой службы УМВД «Марьино» ГУ МВД России по г. Москве, Геннадий Барсуков отказался выдать паспорт маленькой москвичке Наталье Файзуловой, несмотря на то, что родители девочки – Игорь и Светлана Файзуловы, являлись гражданами России.

Отец Натальи обжаловал решение должностного лица в вышестоящий орган ФМС России, прокуратуру и суд. Однако с течением времени, когда жалобы находились в производстве, паспортная служба ОВД «Марьино» нанесла «ответный удар»: оштрафовала жалобщика на 1500 рублей с формулировкой в постановлении по делу об административном правонарушении «за то, что дочь, гражданка РФ, проживает без паспорта.

Руководствуясь действующим законодательством и международно-правовыми актами (Всеобщая декларация прав человека, Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, Конституция РФ, Закон РФ «О гражданстве», КоАП РФ, Закон РФ «О Прокуратуре РФ») определите: 1) имеется ли в данном случае нарушение прав человека? 2) какие именно права человека были нарушены? Каким могло бы быть решение суда по жалобе отца Н. Файзуловой?

6. На основе изучения действующего законодательства Российской Федерации, составьте таблицу сравнительного анализа и дайте характеристику видам обжалования в системе рассмотрения и разрешения жалоб и заявлений.

Административное обжалование		Судебное обжалование (судебный контроль)		Обжалование в прокуратуру (прокурорский надзор)	
Правовая основа	Последовательность действий гражданина	Правовая основа	Последовательность действий гражданина	Правовая основа	Последовательность действий гражданина

7. Гражданин Петренко, руководитель общественного объединения «Лимонка», не зарегистрированного Министерством юстиции РФ, организовал в Курске на площади Победы митинг против вмешательства полиции в реализацию законных прав граждан на сборы. За разрешением на митинг он в районную или городскую администрацию не обращался. О том, что в Курске на площади Победы проведение подобного рода массовых мероприятий не разрешено, ему было известно.

Работниками полиции гражданин Петренко и 30 человек – активистов общественного объединения были задержаны...

Дайте оценку действиям гражданина Петренко и его соратников. Выскажите свое мнение: имеют ли органы власти право приостанавливать массовые мероприятия в общественных местах?

8. Гражданка Кучеренко выгуливала без намордника в сквере принадлежавшую ей породистую собаку. Сорвавшись с поводка, животное бросилось вслед за пробегавшей неподалеку молодой спортсменкой. На испуганные крики девушки обернулся несший службу в этом общественном месте сержант полиции Коваленко. Он громко окликнул собаку. Та, прекратив преследование девушки и не обращая внимания на призывные сигналы хозяина, побежала в сторону работника полиции, и тогда тот произвел выстрел в животное из табельного оружия.

На следующий день гражданка Кучеренко обратилась к прокурору района с жалобой на незаконное, по ее мнению, действие сотрудника полиции и подала иск в районный суд с требованием возместить ей стоимость погибшего породистого пса.

Оцените ситуацию с точки зрения законности применения мер принуждения представителем власти и правомерности предъявления материальных претензий Кучеренко к Министерству внутренних дел.

9. Начальник ремонтно-эксплуатационного предприятия Дырдин, зарегистрированный кандидатом городского законодательного собрания Краснодара, накануне выборов на митинге призывал граждан голосовать против кандидатов нерусской национальности. Он говорил, что они не способны представлять интересы большинства населения и преследуют лишь свои корыстные цели.

В день выборов, избиратель Купетман расклеил в разных местах города листовки, в которых утверждалось, что Дырдин злоупотребляет правами, что он пьяница, ведет аморальный образ жизни. От имени жителей нерусской национальности Купетман написал коллективную жалобу в суд с требованием привлечь Рындина к ответственности за разжигание национальной розни, за шовинизм.

Участковый уполномоченный полиции майор Медведев составил протокол об административном правонарушении. Купетман от подписания протокола отказался и приложил к нему объяснение, в котором говорилось, что согласно ст. 29 Конституции РФ, он как гражданин имеет право на свободу мысли и слова, и никто не может лишить его этого права.

Дайте правовую оценку действий участников данного дела.

10. 5 января супруги Барановы пригласили к себе друзей, чтобы отметить день рождения. В квартире собралась веселая компания из семи человек. Уже наступило ночное время, а они играли, танцевали и пели песни. Сосед Барановых, Яковлев, стучал им в стену, требовал прекратить шумное веселье. Но оно продолжалось. Яковлев позвонил в ОМВД по Западному округу г. Краснодара и попросил прислать наряд полиции. Прибыв на место, сержанты Кузнецов и Толстов потребовали открыть дверь в квартиру. Баранов отказался сделать это под предлогом неприкосновенности жилища. Полицейские сломали дверной замок и вошли в квартиру, чтобы навести порядок и составить протокол по ст. 20.1 и 19.3 КоАП РФ. Баранов от подписи протокола отказался.

На другой день он пришел в УВД к начальнику, чтобы подать жалобу на сотрудников полиции. Однако начальник не внял жалобе и оштрафовал Баранова за неповиновение работникам полиции. Возмущенный, Баранов написал в тот же день жалобу в суд, в который просил привлечь должностных лиц полиции к ответственности за допущенные в отношении его нарушения законодательства.

Как следует разрешить данное дело?

11. Одинокая гражданка «К», 8 лет, проживающая на третьем этаже девятиэтажного дома, содержит у себя в двухкомнатной квартире 8 собак и свыше 20 кошек. По ночам собаки лают, а кошки с воплями носятся из одного помещения в другое. Ежедневно в 6 часов утра вся стая животных, сопровождаемая хозяйкой, с шумом спускается вниз по лестнице, следуя на прогулку. Для тех животных, которые вовремя не успевают возвратиться с утренней прогулки, их заботливая владелица оставляет на лестничной площадке между вторым и третьим этажами миску с кашей и водой, а также на газетной бумаге – кости и куски хлеба.

На возмущенные реплики соседей о том, что шум мешает отдыху, а гниющая пища на лестничных площадках порождает антисанитарию, и на угрозы отравить беспокойную стаю следуют гневные ответы пожилой женщины: «Не лезьте в мою частную жизнь... Если хоть с

одной кошкой или собакой что-либо случится, я вас самих отравлю...» Представителя жилищно-эксплуатационной службы квартиросъемщица встретила на пороге с топором в руках...

Оцените ситуацию с точки зрения возможности применения мер принуждения в отношении нарушителей прав жильцов.

12. Доставленный в дежурную часть УМВД по г. Краснодару за совершение мелкого хулиганства гражданин Путилин отказался давать какие-либо объяснения по факту правонарушения и сообщать сведения о себе. При этом Путилин сослался на конституционное право пользоваться адвокатом и просил сотрудников УМВД по г. Краснодару предоставить ему адвоката.

Как должен поступить дежурный УМВД по г. Краснодару? Изложите порядок допуска защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении.

13. Гражданину Михайлову было отказано в приеме на службу в органы внутренних дел на том основании, что 7 месяцев назад он подвергся административному наказанию за нарушение общественного порядка.

Нарушены ли права Михайлова? Законно ли данное основание для отказа в приеме на службу? Изменится ли ответ, если наказание было бы наложено более 1 года назад? Какие требования предъявляются к гражданам, поступающим на службу в органы внутренних дел?

14. Около остановки трамвая, гражданин Бумарин дерзко и навязчиво приставал к гражданке Ольгиной, хватал ее за руки и за волосы. Ольгина и стоявшие рядом граждане Реднова и Реднов неоднократно просили Бумарина прекратить такое поведение, но поведение Бумарина не менялось.

Когда мимо остановки проходил в форменной одежде участковый уполномоченный полиции Трунцев, Ольгина попросила его пресечь навязчивые приставания Бумарина.

Трунцев, представившись сотрудником полиции, несколько раз обратился к Бумарину с настойчивым требованием прекратить противоправное поведение. Однако Бумарин не только не прекратил противоправные действия, но и стал показывать жесты, в недвусмысленной форме свидетельствующие о проявлении явного неуважения к участковому уполномоченному, выполняющему свои служебные обязанности. Документов у Бумарина при себе не было.

Квалифицируйте действия Бумарина. Составьте макет дела по данному административному правонарушению (в том числе макет рапорт сотрудника полиции, протокол об административном правонарушении, протокол о доставлении, постановление от имени должностного лица, уполномоченного по закону).

15. Сотрудник полиции Федоренко выполнял свои служебные обязанности по охране общественного порядка при проведении мероприятий по празднованию Дня Победы. На площади он обратил внимание на двух девушек в возрасте 15-17 лет в связи с тем, что их речь была нарушена, наблюдался запах алкоголя изо рта и неустойчивость походки.

Укажите предусмотренный нормами ФЗ РФ «О полиции» порядок действий сотрудника полиции в данном случае, составьте макеты процессуальных документов, которые он должен оформить.

16. Сотрудник патрульно-постовой службы полиции Студеникин нес службу на улице Садовой и обнаружил, что граждане Володин и Петченко распивали пиво «Балтика девятка крепкое» с содержанием алкоголя не менее 8,0 % во дворе многоэтажного дома.

Укажите предусмотренный служебными обязанностями порядок действий сотрудника полиции в данном случае.

Составьте макеты служебных и процессуальных документов, которые он должен оформить в данном случае. Используйте КоАП РФ.

17. Составьте фабулу административного правонарушения, посягающего на общественный порядок или общественную безопасность, подведомственного административным комиссиям.

Опишите порядок применения мер обеспечения производства по делу. Подготовьте дело об административном правонарушении. Укажите все стадии производства по делу.

18. Участковый уполномоченный полиции Сидоров при проверке документов у гражданина Петрова обнаружил в его паспорте гражданина РФ штамп «паспорт подлежит обмену» и дату проставления штампа.

В какой срок с момента наступления оснований для замены паспорта гражданином должны быть сданы документы для замены паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность на территории РФ:

1) Укажите порядок действий участкового уполномоченного в случае нарушения гражданином Петровым сроков сдачи документов для замены паспорта.

2) Составьте макеты документов, которые должен оформить участковый уполномоченный в данном случае.

19. Ульянов Дмитрий Александрович, 1999 г.р., тайно похитил с витрины магазина «Продукты», расположенного в г. Краснодаре, ул. Одесская, 35, несколько пачек сигарет марки «Кент» на сумму 800 рублей.

Задание: Дать квалификацию. Составить протокол об административном правонарушении.

20. Иванов Иван Иванович, 1979 г.р., находясь в гостях у своего друга, Петрова Петра Петровича, совершил тайное хищение двух бутылок шампанского «Абрау-Дюрсо» на сумму 900 рублей.

Задание: Составить рапорт протокол об административном правонарушении.

21. Гражданин П. находился под деревом в парке. Расположившись возле ствола дерева, сидя на траве, П. достал шприц с содержащейся в нем жидкостью темного цвета и ввел содержимое себе в руку. Сотрудник полиции, патрулировавший данный участок, увидев происходящее, подошел к П. и потребовал объяснений. П. пояснил, что страдает заболеванием «диабет». По этой причине ему время от времени требуется вводить в организм лекарственное средство. Сотрудник полиции сомневался, так как П. вел себя заторможено. Тогда сотрудник полиции потребовал предоставить использованный шприц. Запах остатков в шприце был специфическим.

Какие меры обеспечения вправе применить к П. сотрудник полиции? Поясните порядок применения мер обеспечения, ссылаясь на статьи КоАП РФ. Как будет квалифицировано деяние П. в случае, если будет установлено, что последний употреблял наркотическое средство? Кто будет рассматривать данное правонарушение?

22. Система как общей, так и особенной частей административного права включает в себя административно-правовые институты. *Сформулируйте понятие*

административно-правового института и назовите не менее четырех административно-правовых институтов в системе общей и особенной частей административного права.

23. Изучив соответствующие нормы ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и КоАП РФ, ответьте на вопрос: *совпадают ли нормы этих законов в части регулирования сроков принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении? Если нет, то какая норма и когда может и должна применяться? Почему?*

24. Какие ограничения прав и свобод граждан и в каком процессуальном порядке могут иметь место в условиях действия специальных административно-правовых режимов:

- карантина?
- режима мобилизации?
- режима чрезвычайного положения?

Перечислите органы и должностных лиц, реализующих предусмотренные законом режимные ограничения, а также гарантии законности в вышеуказанных режимах.

25. Изложите общий порядок и укажите субъектов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц. Раскройте содержание статьи 10 федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц» и укажите, для регистрации каких юридических лиц установлен иной порядок. Какими нормативными актами он предусмотрен? В чем состоят особенности государственной регистрации:

- политических партий;
- религиозных организаций;
- негосударственных охранных и детективных предприятий, служб безопасности;
- средств массовой информации?

26. Каким органам и в каком порядке могут быть переданы полномочия органов государственного управления и местного самоуправления в режиме чрезвычайного положения?

27. Перечислите, кто из государственных служащих подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации? Какими нормативными актами это предусмотрено?

28. Классифицируйте правовые акты государственного управления используя следующие основания (критерии):

- по юридическим свойствам;
- по характеру регулируемых отношений;
- в зависимости от вида ответственности, предусмотренной за их неисполнение;
- по территориальному масштабу действия;
- по принадлежности;
- по иерархическому признаку;
- по наименованию;
- по форме выражения;

- по субъектам, их издавшим;
- по процедуре издания.

Приведите по два примера каждого вида выделенных Вами правовых актов.

29. Классифицируйте меры административного принуждения по следующим основаниям:

- по характеру воздействия;
- по непосредственным целям применения;
- по субъектам применения;
- по субъектам, в отношении которых эти меры применяются.

30. Судьей в отношении директора сельской школы в п. Белозерном было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа с конфискацией предметов правонарушения за нарушение правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, выразившееся в организации торговли пивом в здании школы во время празднования дня учителя.

Директор направил прокурору района жалобу, в которой указал, что он не знал о запрете торговли пивом на территории учебных заведений и что пиво, по его мнению, не является спиртным напитком.

Законно ли привлечение директора школы к административной ответственности? Может ли он быть подвергнутым иным видам ответственности? Изложите порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.

31. Проанализируйте федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». К каким мерам государственного воздействия относится приостановление действия лицензии; аннулирование ее действия? Кто и в каком порядке уполномочен применять эти меры? Может ли аннулирование лицензии рассматриваться как административное наказание? Обоснуйте ответ.

32. На основе действующего законодательства охарактеризуйте надзорные полномочия Прокуратуры РФ и ее территориальных органов в части нормотворческой деятельности органов государственной власти.

33. Находящийся под административным надзором Кокунько, ранее совершивший тяжкие преступления, был замечен участковым уполномоченным полиции состоянии сильного алкогольного опьянения в общественном месте.

Кокунько был вызван в кабинет участкового уполномоченного полиции, где от него потребовали объяснения об обстоятельствах происшествия. Поднадзорный дать объяснение отказался, мотивируя тем, что в законодательстве и нормативных актах МВД России об административном надзоре такая обязанность не указана, а все другие установленные ограничения он соблюдает.

Можно ли считать такое объяснение основанным на законе? Как должны поступить сотрудники полиции?

34. Понятие специального субъекта административной ответственности. Особенности административной ответственности:

- а) несовершеннолетних лиц, а также их родителей (или лиц, их замещающих);
- б) женщин;
- в) инвалидов;
- г) иностранных граждан и лиц без гражданства;
- д) депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- е) судей;
- ж) военнослужащих;
- з) сотрудников органов внутренних дел;
- и) сотрудников таможенных органов, органов федеральной службы налоговой полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы министерства юстиции РФ;
- к) сотрудников органов прокуратуры;
- л) депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- м) должностных лиц, сотрудников и работников консульских учреждений зарубежных государств.

Справедливо ли отнесение к специальным субъектам лиц, указанных в пунктах «д» – «л»? Как соотносятся эти особенности с конституционным принципом о равенстве граждан перед законом.

35. Военнослужащий К. совершил дорожно-транспортное происшествие и с места происшествия скрылся. *К какому виду юридической ответственности может быть привлечен К.:*

- административной;
- уголовной;
- дисциплинарной?

Аргументируйте ответ.

36. На основе анализа УК РФ, КоАП РФ и законодательства об обороте наркотических средств составьте таблицу сравнительного анализа, перечислив деяния, за которые установлена:

Уголовная ответственность	Административная ответственность

37. Составьте таблицу произвольной формы, характеризующую компетенцию по рассмотрению дел об административных правонарушениях: а) судей районных судов; б) мировых судей; в) судей военных судов; г) судей арбитражных судов.

38. Составьте макет дела об административном правонарушении, подведомственном должностным лицам органов внутренних дел. Фабулу дела выберите самостоятельно.

39. Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это? Кто имеет право возбуждать производство по делам о подобных правонарушениях? Кто уполномочен их рассматривать?

40. Изучив ФЗ «Об исполнительном производстве», дайте ответ на следующие вопросы: относится ли исполнительное производство к административному процессу (если да, то почему?); органы, осуществляющие исполнительное производство; основания и сроки осуществления исполнительных действий; основания и сроки приостановления и прекращения производства; основания и виды мер принудительного исполнения административных наказаний.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-6

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Опрос на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену

Методика оценивания: Ответ оценивается по четырехбальной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя, ответ на зачете оценивается «зачтено» или «не зачтено»; экзамен оценивается по четырехбальной системе.

Методика оценивания ответа на семинарском занятии:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания вопроса семинарского занятия
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания вопроса семинарского занятия
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные содержащие значительные проблемы знания вопроса семинарского занятия
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания вопроса на семинарском занятии

Методика оценивания ответа на зачете:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Полнота, системной и прочность знаний вопроса, знание дискуссионных проблем. Иллюстрация ответа положениями практики
Не зачтено	Отсутствие знаний содержания вопроса к зачету

Методика оценивания ответа на экзамене:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полнота, системной и прочность знаний содержания экзаменационных вопросов
«Хорошо» (4)	Системные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания экзаменационных вопросов

«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания экзаменационных вопросов, содержащие значительные пробелы
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний содержания экзаменационных вопросов

Компетенция: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-6

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Решение тестовых заданий,

Методика оценивания: Результаты тестирования оцениваются по четырехбальной системе за ответ на 20 тестовых заданий, с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	От 17 до 20 правильных ответов
«Хорошо» (4)	От 12 до 16 правильных ответов
«Удовлетворительно» (3)	От 8 до 11 правильных ответов
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 8 правильных ответов

Компетенция: ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-6

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Решение задач, выполнение заданий

Методика оценивания: Решение задачи, выполнение задания оценивается по четырехбальной системе с выставлением оценки в журнал преподавателя.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	Полный и всесторонний ответ – решение задачи или задания; знание дискуссионных вопросов, соответствующих тематике задачи или задания, иллюстрация методики решения анализом, синтезом, индукцией, дедукцией, методом сравнительного правоведения, другими методами, подходящими и (или) неподходящими для правильного решения задачи, выполнения задания
«Хорошо» (4)	Содержащее отдельные пробелы решение задачи или выполнение задания, отсутствие практических примеров, незнание основных дискуссионных вопросов, отсутствие иллюстрации решения задачи общенаучными и специальными правовыми методами с
«Удовлетворительно» (3)	Частичные, несистемные знания, не позволяющие определить логическую цепь рассуждений при решении задачи или выполнении задания, однако при этом наличествует ответ или материал, содержащий в целом верное решение.
«Неудовлетворительно» (2)	Незнание методики решения задачи или выполнения задания; неверное их решение (выполнение). Отсутствие ответа,

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) - ЭБС

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. на 06.07.2018) (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс – 2016г.

4. О полиции. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «» (с изм. и доп., от 02.08.2016)) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

6. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «» //СПС Консультант Плюс – 2016г.

7. О прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 03.07.2016) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

8. О статусе военнослужащих. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)) //СПС Консультант Плюс – 2016г.

9. О воинской обязанности и военной службе Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СПС Консультант Плюс – 2018г.

11. О судебной системе Российской Федерации Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) //СПС Консультант Плюс – 2018г.

Основная литература

1. Попова Н. Ф. Административное право [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 308 с. ISBN 978-5-534-00401-4 Рекомендовано УМО высшего образования. (Юрайт, <https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo>)

2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 352 с. ZNANIUM.COM

3. Панова Инна Викторовна Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106207-4 ZNANIUM.COM

4. Кулиш М. В. Административное право [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» / М. В. Кулиш. – Краснодар: КСЭИ, 2016. – 32 с. (ЭБС КСЭИ)

Дополнительная литература

1. Стариков Юрий Николаевич Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 576 с. ZNANIUM.COM
2. Волков А. М. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. 288 с. (Высшее образование). ZNANIUM.COM
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-717-9 ZNANIUM.COM

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.akdi.ru/PRAVO/kodeks/zem.htm> - Сборник кодексов РФ
2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версия программы Консультант Плюс.
3. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
4. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
5. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
6. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
7. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
8. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
9. Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru/oficial/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная информационно-образовательная среда вуза <http://ksei.ru/eios/>
2. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
4. НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
5. Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
6. Справочная система Консультант Плюс (доступ в читальном зале библиотеки).
7. Лицензионные программы, установленные на компьютерах, доступных в учебном процессе:
 - Microsoft Office Word 2007
 - Microsoft Office Excel 2007
 - Microsoft Office Power Point 2007
 - Microsoft Office Access 2007
 - Adobe Reader
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Kaspersky Endpoint-Security 10

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- помещение (аудитория), обеспечивающее возможность проведения практического занятия по дисциплине;
- средства воспроизведения аудиовизуальной продукции;

11. Входной контроль знаний

Вариант №1

1. Дозволением является действие ... А. Перспективное Б. Немедленное В. С обратной силой Г. Прямое Д. Нет правильного ответа	6. Юридическое лицо несет административную ответственность при совершении административного правонарушения: А. С момента образования Б. С момента официальной регистрации В. С момента фактического осуществления предпринимательской деятельности
2. Признаком метода административно-правового регулирования является: А. Исполнение Б. Соблюдение В. Использование Г. Обсуждение Д. Доказательство	7. К административной ответственности можно привлекать физических лиц, достигших: А. 14 лет Б. 16 лет В. 18 лет Г. 20 лет
3. В современном российском государстве более часто применяется: А. Административная ответственность Б. Уголовная ответственность В. Гражданская ответственность Г. Дисциплинарная ответственность Д. Какая-либо иная юридическая ответственность	8. Субъектом административного правонарушения могут быть: А. Физические лица Б. Физические и юридические лица. В. Юридические лица.
4. К административно-предупредительным мерам относится: А. Досмотр физических лиц Б. Жест работника ГИБДД В. Административное задержание Г. Привод Д. Административный арест	9. Конституционные положения о гражданстве конкретизированы: А. Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" Б. Гражданским кодексом В. Конституцией РФ Г. Иными федеральными законами Д. Иными подзаконными актами
5. Гражданство РФ может быть приобретено: А. По рождению Б. В результате приема в гражданство Российской Федерации В. В результате восстановления в гражданстве Российской Федерации Г. По иным основаниям, предусмотренным Законом о гражданстве или международным договором Российской Федерации Д. Все вышеназванное	10. Административно-правовой статус гражданина складывается из взаимосвязанных подсистем: А. административно-правовой статус личности (человека) Б. статус, приобретаемый в силу, как правило, чрезвычайных обстоятельств В. статус, определяемый индивидуальными особенностями людей, например малолетний возраст, беременность, наличие детей и т.д. Г. Особый (факультативный) статус Д. Все вышеназванное справедливо

Вариант №2

<p>1. К Специальным мерам прокурорского реагирования не относится:</p> <p>А. Протест Б. Постановление В. Заявление о признании правового акта противоречащим закону (недействительным) Г. Предупреждение Д. Предостережение</p>	<p>6. Административным наказанием является:</p> <p>А. Административная проверка Б. Возмездное изъятие орудия или предмета административного правонарушения В. Принудительные работы Г. Предупреждение</p>
<p>2. В науке административного права существуют следующие разновидности составов проступков (правонарушений):</p> <p>А. Формальный и материальный Б. Формальный и процессуальный В. Только формальный Г. Только материальный Д. Только процессуальный</p>	<p>7. Специальные административные меры предполагают:</p> <p>А. Государственную экспертизу Б. Выборочную проверку соблюдения правил В. Государственный мониторинг Г. Меры ответственности Д. Лицензирование</p>
<p>3. К административным наказаниям относится:</p> <p>А. Депортация мигрантов Б. Конtribusiция В. Эмансипация Г. Коллективизация Д. Конфискация орудия или предмета административного правонарушения</p>	<p>8. Конституционный и административный правовые статусы российского гражданина определяются:</p> <p>А. Конституцией РФ Б. Федеральными конституционными законами В. Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" Г. Всем вышеназванным</p>
<p>4. Государственный орган, которому подведомственны дела данной категории, вправе совершать следующие действия, чтобы доказать, что юридическое лицо или его должностные лица могли, но не приняли всех мер, необходимых для обеспечения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность:</p> <p>А. Назначать экспертизы Б. Брать пробы, образцы почерка и образцы товаров и иных предметов, необходимых для проведения экспертизы В. Приобщать документы, в которых содержатся сведения, имеющие значение для производства</p>	<p>9. Административный договор и административный акт:</p> <p>А. Никак не связаны друг с другом Б. Связаны через приоритет норм действующего законодательства В. Связаны через приоритет акта нормативного характера исполнительной власти Г. Связаны через приоритет индивидуального административного акта Д. Связаны через приоритет административного договора</p>
<p>5. К элементам объективной стороны административного правонарушения относится:</p> <p>А. Предмет противоправного посягательства Б. Непосредственный объект правонарушения В. Вина. Г. Орудие административного правонарушения</p>	<p>10. Не относятся к признакам САПР:</p> <p>А. Органы представительной власти субъектов федерации - обязательные субъекты САПР Б. Сфера применения В. Государственная регистрация в соответствии с законодательством РФ Г. Предписания, образующие режимные правила Д. Исполнительные органы публичной</p>

Вариант №3

<p>1. Отличительным признаком правительственного акта является:</p> <p>А. Время действия Б. Исполнительный акт В. Акт, занимающий высшую ступеньку в иерархии актов федеральной исполнительной власти Г. Обязательность исполнения на всей территории России Д. Подзаконный акт</p>	<p>6. К элементам объективной стороны административного правонарушения, относится:</p> <p>А. Вина Б. Мотив В. Возраст административной ответственности Г. Деяние</p>
<p>2. Экстраординарные режимы делятся на:</p> <p>А. Функционально-деятельностные режимы Б. Чрезвычайное положение В. Объектный режим Г. Военное положение Д. «Особое» положение</p>	<p>7. К признакам административного правонарушения относится:</p> <p>А. Административная деликтность Б. Административная юрисдикция В. Административная наказуемость.</p>
<p>3. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) устанавливается в целях:</p> <p>А. Мобилизации сил и средств для отражения агрессии Б. Обеспечения государственной и общественной безопасности В. Защиты сведений, составляющих государственную тайну Г. Защиты основных прав и свобод личности Д. Защиты окружающей среды</p>	<p>8. Режим Государственной границы РФ включает правила:</p> <p>А. Распределения властных полномочий на охраняемой территории Б. Содержания государственной границы РФ В. Пересечения государственной границы РФ людьми и транспортными средствами Г. Государственной регистрации предприятий в зоне охраны государственной границы РФ Д. Разрешения инцидентов, связанных с нарушением режима государственной границы Е. Все вышеизложенное</p>
<p>4. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относится:</p> <p>А. Административная ответственность Б. Административный арест В. Административное задержание</p>	<p>9. Принципами административного права являются:</p> <p>А. Системность Б. Методология администрирования В. Научность Г. Комплексность Д. Все вышеназванное</p>
<p>5. Наказание за совершение административного правонарушения выносится:</p> <p>А. Только судьей Б. Только сотрудником полиции В. Установленным КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях, органом административной юрисдикции и (или) его должностным лицом. Г. Руководителем предприятия</p>	<p>10. Меры, осуществляемые в период действия ЧП, подразделяются на:</p> <p>А. Совместные Б. Экономические В. Культурные Г. Социально-политические и контркриминогенные Д. Природно-техногенные</p>

Ключи:

Вариант №1: 1-д;2-а;3-а;4-а;5-д;6-а;7-б;8-б;9-а;10-д.

Вариант №2: 1-в;2-а;3-д;4-а;5-г;6-г;7-в;8-г;9-б;10-а.

Вариант №3: 1-д;2-а;3-в; 4-в;5-в;6-г;7-в;8-в;9-д;10-г.