

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

*Художественно-техническое оформление печатной продукции*

Издательское дело 42.03.03.

Направленность: Инновационные технологии в издательском деле

Квалификация (степень) выпускника

*бакалавр*

Форма обучения: очная

КРАСНОДАР, 2017

Составитель: старший преподаватель кафедры журналистики и медиа-коммуникаций В.В. Иванова

Рецензент: Тараник С.В.,: старший преподаватель кафедры графики художественно-графического факультета Кубанского государственного университета, член Союза художников России.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиа-коммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Художественно-техническое оформление печатной продукции» являются:

- создание у студентов системных представлений о методах и приемах подготовки;
- формирование у студентов представлений о специфике работы технического редактора над изданиями по отраслям знаний различных видов;
- формирование у студентов знаний, определяющих характер работы технического редактора.

Задачами курса являются:

- приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам оформления книги;
- определение роли редактора в процессе издания печатной продукции;
- освоение приемов, методов, выработка навыков подготовки и выпуска изданий различных видов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (**ПК-8**);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (**ПК-9**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать:** классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов;
- **уметь:** оценить качество оформления и иллюстраций разных типов изданий; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;

обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издательскую спецификацию и другие документы издательского процесса;

- **владеть:** способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому конкретному изданию; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
ОФО-2013	Вариативная часть, обязательные дисциплины
ОФО-2014	Вариативная часть, обязательные дисциплины

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)

ОФО-2013

ЗЕ Т	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
4	144	18	36	-	90	Зачет/6

#### Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)

ОФО-2014

ЗЕ Т	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
3	108	36	32			Зачет/6

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения**

**Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)**

ОФО-2013

<b>№</b>	<b>Тема (раздел) дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Академические часы</b>	<b>Вид учебного занятия</b>
<b>1</b>	Основные принципы организации издательского дела. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.	6	2/2	л/пр
<b>2</b>	Определение понятия «техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.	6	2/2	л/ пр
<b>3</b>	Формат издания и полосы набора, определение понятия. Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги. Полоса набора. Восприятие полос набора на книжном развороте.	6	2/6	л/ пр
<b>4</b>	Шрифты. Основные типологические группы шрифтов. Классификация шрифтов. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.	6	2/6	л/ пр
<b>5</b>	Композиция полос набора, различных по функции в издании. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики врез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий.	6	2/4	л/ пр

6	Рубрикация книги и ее оформление. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли). Рубрикация книги как выражение ее логического плана.	6	2/4	л/ пр
7	Оформление титульных и внешних элементов книги. Использование изображений и цвета. Иллюстрации. Назначение иллюстраций в книге. Роль иллюстраций в различных типах изданий.	6	2/4	л/ пр
8	Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ	6	2/2	л/ пр
9	Методика оформительской работы при издании книг и участие редактора в выпуске книги	6	2/2	л/ пр
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>18/36</b>	

## ОФО-2014

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академические часы	Вид учебного занятия
1	Основные принципы организации издательского дела. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.	6	2/2	л/пр
2	Определение понятия «техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.	6	4/4	л/ пр
3	Формат издания и полосы набора, определение понятия. Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги. Полоса набора. Восприятие полос набора на книжном развороте.	6	4/6	л/ пр

4	Шрифты. Основные типологические группы шрифтов. Классификация шрифтов. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.	6	6/4	л/ пр
5	Композиция полос набора, различных по функции в издании. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий.	6	6/4	л/ пр
6	Рубрикация книги и ее оформление. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли). Рубрикация книги как выражение ее логического плана.	6	4/4	л/ пр
7	Оформление титульных и внешних элементов книги. Использование изображений и цвета. Иллюстрации. Назначение иллюстраций в книге. Роль иллюстраций в различных типах изданий.	6	4/4	л/ пр
8	Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ	6	2/2	л/ пр
9	Методика оформительской работы при издании книг и участие редактора в выпуске книги	6	4/2	л/ пр
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>36/32</b>	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Обращаться к учебно-методическим пособиям:

- Иванова В.В., Художественно-техническое оформление печатной продукции: Учебно-методическое пособие. — Краснодар, КСЭИ, 2016. 32 с.
- Иванова В.В., Редакционно-издательский процесс: Учебно-методическое пособие. — Краснодар: КСЭИ, 2014. 84 с.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

Шифр компетенции и ее содержание: Обладать способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8)		
Этап 1	Знать	классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов
Этап 2	Уметь	использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.

Шифр компетенции и ее содержание: Обладать способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)		
Этап 1	Знать	основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов
Этап 2	Уметь	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издательскую спецификацию и другие документы издательского процесса



Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому конкретному изданию
--------	--	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

способность понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов	В совершенстве знает классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов	Хорошо знает классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов	Частично знает классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов	Не знает классификацию печатной продукции, основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции; требования современных государственных и отраслевых стандартов	Коллоквиум
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность	использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов;	В совершенстве умеет использовать стандарты при подготовке	Уверенно использует стандарты при подготовке издательских оригина-	Допускает большое количество ошибок в использовании стандартов	Не умеет использовать стандарты при подготовке издательских ориги-	Решение практических задач

	выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	издательских оригиналов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	лов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы	при подготовке издательских оригиналов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы	налов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеть способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.	Свободно владеет способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции	В большинстве случаев показывает навыки владения способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции	Допускает большое количество ошибок при владении способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции	Не владеет способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.	Контрольная работа

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9).

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов	В совершенстве знает основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов	Хорошо знает основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов	Частично знает основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов	Не знает основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций; специфические особенности проектирования и макетирования различных видов изданий; специфические особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов	Коллективум
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издатель-	Выбирает оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издатель-	выбирает оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издатель-	Допускает ошибки в выборе оптимальных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;	Не умеет выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской	Решение комплектов задач;

		скую спецификацию и другие документы издательского процесса	скую спецификацию и другие документы издательского процесса	скую спецификацию и другие документы издательского процесса. Но допускает несущественные ошибки	составлять издательскую спецификацию и другие документы издательского процесса	продукции; составлять издательскую спецификацию и другие документы издательского процесса	
3. Власть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеть способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому конкретно-	В совершенстве владеет способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к	Не полностью владеет способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому	Частично владеет способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому	Не владеет способами компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов; навыками создания оформления различных типов изданий; способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к	Зачет

		му изданию	любому конкретному изданию	конкретному изданию	конкретному изданию	любому конкретному изданию	
--	--	------------	----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

**Перечень вопросов для подготовки к коллоквиуму:**

1. Основные принципы организации издательского дела.
2. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции.
3. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.
4. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий.
5. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.
6. Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ
7. Методика оформительской работы при издании книг.
8. Участие редактора в выпуске книги.
9. Общие правила оформления книги.
10. Особенности книжной композиции.
11. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
12. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.
13. Назначение и размеры полей в книге, журнале. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.
14. Формат издания и полосы набора.
15. Редакторская концепция художественно-технического оформления издания.

16. Качество набора текста: выверенность пробелов между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений.
17. Рубрикация книги как выражение ее логического плана.
18. Проанализировать формат издания и формат набора.
19. Проанализировать виды и элементы книжного текста и их оформление.
20. Проанализировать приёмы выделения в тексте.
21. Оценить аппарат издания.
22. Проанализировать иллюстрации.
23. Проанализировать элементы декоративного оформления.
24. Составить спецификацию для издания.
25. Оценить приёмы оформления.
26. Содержание, последовательность и основных этапов работы над оформлением книги.
27. План оформления книги, обработка оригиналов.
28. Работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: решение практических задач

### **Перечень типичных комплектов практических:**

1. Рассчитать линейные параметры полосы издания в обрезном виде, определить поля в издании и указать формат верстки. Представить в наглядном виде. Формат издания — 70X100/16, бесшвейное скрепление.
2. Сделать принципиальный макет для поэтического сборника с учетом трех разных разделов. Выбрать формат издания.
3. Исходя из линейных параметров издания — 128X200 мм, определить формат книжного издания.
4. Проанализируйте книжное издание с точки зрения выбранного формата и шрифтов.
5. Проанализируйте книжное издание с точки зрения использованных в нём видов и элементов книжного текста.
6. Проведите анализ представленных книжных изданий с точки зрения их вёрстки.
7. Проведите анализ представленных книжных изданий с точки зрения оформления внешних элементов.

8. Проведите сравнительный анализ двух изданий различных типов. Составьте таблицу с указанием отличий.
9. Отредактируйте выданный фрагмент оригинал-макета.
10. Изучите представленный фрагмент оригинал-макета, выявите ошибки и внесите правки в программе Adobe InDesign.
11. Установить, в чем особенности построения гарнитур: Лазурского, Гарамон, Таймс, Бодони, Школьная, Хельветика. Оцените их удобочитаемость в сплошном тексте, и применение к различным типам изданий.
12. Проанализировать составленную спецификацию по представленному издательскому проекту.

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: контрольная работа

### **Перечень теоретических вопросов и практических заданий к контрольным работам**

1. Визуальные коммуникации. Значение искусства книги в визуальных коммуникациях.
2. Определение термина «верстка». Виды многостраничных печатных изданий и особенности верстки каждого.
3. Способы структурирования текста: рубрикации в книге.
4. Художественное редактирование периодических изданий.
5. Проблема оформления серии книг и переизданий.
6. Отличительные особенности книг, создаваемых для электронного прочтения и для печатного.
7. Понятия «типографика», «микротипографика», «макротипографика».
8. Значение, роль полей и пробельных элементов. Виды и особенности создания в зависимости от назначения издания.
9. Колофон и его составляющие.
10. Виды вставки иллюстрации в страницу.
11. Титул многостраничного печатного издания. Виды, варианты.
12. Способы визуального структурирования текста. Варианты оформления абзацев.
13. Способы выделения текста.
14. Роль иллюстраций в различных типах изданий. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.

15. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные.
16. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях.
17. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача - эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы.
18. Декоративные изображения, область их применения.
19. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы.
20. Эстетические требования к шрифту. Влияние назначения издания/проекта на выбор гарнитуры.
21. Научно-популярные и справочные издания: особые структурные свойства.
22. Полоса набора. Определение понятия, способы построения полос набора в книгах.
23. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора.
24. Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении. Оптический и геометрический центры полос набора. Размеры полей и раскладка их в печатной форме.
25. Рассчитайте линейные параметры издания в обрезном виде формата 70X108/16. Определите поля издания.
26. Определить объем издания в физических и условных печ. листах., зная формат издания 60X84/32 и кол-во страниц в издании — 480.
27. К каким видам изданий можно применить формат 70x100/64
28. Рассчитайте линейные параметры издания в обрезном виде формата 62X94/16. Определите поля издания.
29. Определить объем издания в физических и условных печ. листах, зная формат издания 84X108/32 и кол-во страниц в издании — 256.
30. К каким видам изданий можно применить формат 62x94/16
31. Рассчитайте линейные параметры издания в обрезном виде формата 70X100/32. Определите поля издания.
32. Определить объем издания в физических и условных печ. листах, зная формат издания 60X90/16 и кол-во страниц в издании — 176.
33. К каким видам изданий можно применить формат 84x108/32?
34. Рассчитайте линейные параметры издания в обрезном виде формата 60X84/32. Определите поля издания.
35. Определить объем издания в физических и условных печ. листах, зная формат издания 60X84/16 и кол-во страниц в издании — 96.
36. К каким видам изданий можно применить формат 70x108/16?



Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

**Перечень вопросов для подготовки к коллоквиуму:**

1. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.
2. Полоса набора. Восприятие полос набора на книжном развороте.
3. Шрифты. Основные типологические группы шрифтов.
4. Классификация шрифтов. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.
5. Композиция полос набора, различных по функции в издании.
6. Рубрикация книги и ее оформление.
7. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли).
8. Оформление титульных и внешних элементов книги.
9. Иллюстрация как элемент художественно-технического оформления издания.
10. Формирование формата издания и полосы набора.
11. Сочетание различных шрифтов на одной полосе издания и в книге в целом.
12. Определение понятия «полоса набора».
13. Способы построения полос набора в книгах.
14. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы.
15. Варианты оформления полос набора.
16. Оптический и геометрический центры полос набора.
17. Раскладка полей в печатной форме.
18. Основные типологические группы шрифтов.
19. Рисованные шрифты и наборные.
20. Графические элементы различных наборных шрифтов.
21. Гарнитуры наборных шрифтов и разновидности начертаний в них.
22. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.
23. Композиционное построение простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги.
24. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.

25. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д.
26. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача — эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы.
27. Декоративные изображения, область их применения.
28. Фотографии в иллюстрировании современной литературы.
29. Схемы расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту (схемы верстки: открытая, закрытая, глухая и т.д.).
30. Внешние элементы книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический.
31. Виды титульного листа, его, основные композиционные задачи.

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: решение практических заданий

#### **Перечень типичных комплектов практических заданий:**

1. Оформить титульные страницы (авантитул, фронтиспис или контритул, титул, оборот титула, шмуцтитул) любого издания в своей интерпретации с учетом правил композиции.
2. Установить, в чем особенности построения гарнитур: Лазурского, Гармон, Таймс, Бодони, Школьная, Хельветика. Оцените их удобочитаемость в сплошном тексте, и применение к различным типам изданий.
3. Сделать выворотку разных групп шрифтов. Оценить, какие гарнитуры шрифта можно использовать для этих целей.
4. Произвести набор текста какой-нибудь статьи в программе Word. Обоснуйте правильность набора, учитывая технические требования к нему.
5. Сделать спуск полос в развернутом виде (1-й и 2-й тетрадей формата 60X90/16, подборка тетрадей вкладкой). Представить в виде чертежа.
6. Сделать построение композиции спусковых, концевых, рядовых и смешанных полос с учетом присутствия таблиц, иллюстраций и формул (в электронном и традиционном видах).
7. Оформить обложку (учитывая натуральный размер издания и правильность построения, если переплет твердый) в художественной или шрифтовой композиции в программе Adobe InDesign.
8. Оформить форзац (учитывая натуральный размер издания и правильность построения) в художественной или шрифтовой композиции в программе Adobe InDesign.

9. Оформить обложку (учитывая натуральный размер издания и правильность построения, если переплет мягкий) в художественной или шрифтовой композиции в программе Adobe InDesign.
10. Разработайте концепцию издания на ваш выбор, его художественно-техническое оформление и сверстайте макет издания по разработанной концепции.
11. Рассчитайте линейные параметры полосы издания и представьте в традиционном и электронном видах (в обрезном виде, определить поля в издании и указать формат верстки).
12. Выберите формат, шрифт и сверстайте полосу издания в Adobe InDesign, исходя из характера предназначенного для публикации текста.

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: зачет

### **Перечень примерных вопросов к зачету**

1. Основные принципы организации издательского дела. Духовные потребности как главный стимул развития книгоиздательского дела.
2. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.
3. Типы изданий и оформления книг. Книга как наиболее универсальное и современное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации.
4. Конструкция книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса.
5. Композиции в книге. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры.
6. Определение понятия «формат издания». Бумажный и печатный лист. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.
7. Определение понятия «полоса набора». Способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, ги-

- гиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора.
8. Назначение и размеры полей в книге, журнале. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.
  9. Оптический и геометрический центры полос набора, раскладка полей в печатной форме.
  10. Качество набора текста: пробелы между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений.
  11. Основные типологические группы шрифтов. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Рисованные шрифты и наборные. Графические элементы различных наборных шрифтов. Гарнитуры наборных шрифтов и разновидности начертаний в них. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.
  12. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Удобочитаемость гарнитур и текста. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.
  13. Текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения.
  14. Композиционное построение простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги.
  15. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
  16. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Рубрикация книги как выражение ее логического плана.
  17. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий.
  18. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.
  19. Назначение иллюстраций в книге. Роль иллюстраций в различных типах изданий. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.
  20. Схемы расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту (схемы верстки: открытая, закрытая, глухая и т.д.).

21. Виды титульных и внешних элементов оформления книг. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления.
22. Внешние элементы книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический.
23. Виды титульного листа, его, основные композиционные задачи.
24. Суперобложка, обложка, переплет — их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.
25. Содержание, последовательность и основных этапов работы над оформлением книги: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфии, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.
26. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.
27. Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений.
28. Типометрическая система измерения (Дидо и англо-американская).
29. Виды печатных и издательских листов (определения и примеры).
30. Издательский и авторский оригиналы, их отличие и особенности.
31. Применение НИС в редакторской работе над текстом.
32. Понятие издательской спецификации, ее назначение.
33. Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке.
34. Основные элементы выходных сведений. Отличительные особенности выходных и выпускных данных.
35. Взаимосвязь и взаимообусловленность производственных процессов в издательском технологическом цикле.
36. Верстка. Критерии оценки верстки.
37. Требования, предъявляемые к оригиналу обложки.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

## Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и делать выводы, не допуская ошибок.
Хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	Студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, испытывает затруднения, отвечая на дополнительные вопросы.

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: решение практических задач

## Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
----------------------------	-----------------

Отлично	Студент выполнил работу в полном объеме согласно требованиям к его подготовке, с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Хорошо	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, чертежи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок, но допущены одна-две неточности.
Удовлетворительно	студент выполнил работу не полностью, с существенными недоработками, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Задание не выполнено или студент выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Компетенция: ПК-8

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: контрольная работа

Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Отлично	Содержание вопросов теоретической и практической части изложено четко, последовательно и с полным пониманием обсуждаемых проблем. Графическая работа и расчеты выполнены без ошибок.
Хорошо	Содержание вопросов в контрольной работе изложено в целом последовательно и с пониманием обсуждаемых проблем. Допущены некоторые малозначительные ошибки при подготовке графической работы.
Удовлетворительно	Содержание предъявленных в контрольной

	работе вопросов изложено фрагментарно. Допущены значительные ошибки при подготовке графической работы и расчетах.
Неудовлетворительно	Студент не может четко изложить содержание предъявленных в работе вопросов, графическая работа и расчеты не сделаны.

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и делать выводы, не допуская ошибок.
Хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	Студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, испытывает затруднения, отвечая на до-



	полнительные вопросы.
--	-----------------------

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: решение практических заданий

Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Отлично	творческая, композиционно, стилистически и технически завершенная работа.
Хорошо	присутствует творческий замысел композиции, грамотно воплощенного с технической точки зрения, однако есть недочеты в гармонизации средств выразительности или технической проработке.
Удовлетворительно	технически не оптимально решена работа, при восприятии выявляются неточности в художественно-стилистической, композиционно-конструктивной основе образа.
Неудовлетворительно	ставится при невыполнении задания или отсутствии признаков выполненной работы.

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: зачет

Методика оценивания:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Зачтено	Студент глубоко, осмысленно, в четко структурированном виде студент отвечает на теоретические вопросы, одновременно сопровождая решение проблемной ситуации схематичными эскизами. Качественно, с творческим подходом выполнил все практические задания.
Не зачтено	выставляется студенту, если критерии не выполнены в полном объеме и ответы на дополнительные вопросы не даны.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Гокова А.Ю. Редакторская подготовка изданий: Учеб. пособие.- Краснодар:КСЭИ,2008.-63с.
2. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2012. – 464 с.
3. Мильчин А.Е. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания.-2-е изд., испр. И доп.-М.:ОЛМА-Пресс,2008.-800с.
4. Стефанов С. И. Полиграфия и технологии печати: учеб. пособие для студентов вузов / под науч. ред. В. Н. Румянцева, В. Р. Фиделя; предисл. М.А. Харузина. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 144 с. Т.3 / Сост. предисл. и коммент. Я.Н. Засурского, О.А.Бакулина.2008.-271с.

### Дополнительная литература

1. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник для студентов вузов. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2010. – 680 с. Рекомендовано УМО.
2. Блинец И. А. Авторское право и смежные права: учебник / И. А. Блинец, К. Б. Леонтьев; под ред. И. А. Блинца. – М.: Проспект, 2011. – 416 с.
3. Иванова В.В., Редакционно-издательский процесс: Учебно-методическое пособие. — Краснодар: КСЭИ, 2014—84 с.
4. Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: произв. - практ. изд. - 5-е изд., перераб. и расшир. М.: Университетская книга: АНО ШКИМБ, 2010. – 256 с.
5. Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.
6. Курдюкова Л.А. Майрин Д., Шэффер Д. Формат PDF в полиграфии /Пер. с англ.-М.:ЦАПТ, 2007. -24
7. Мак – Кью К. Допечатная подготовка. Реальный мир. / Пер. с англ. и ред. Коваленко В.А. М.: Вильямс, 2007. 368 с.
8. Основные стандарты по издательскому делу: сборник: произв.- практ. изд.

/ сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Университетская книга, 2010. - 368 с.

9. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие.- М.: Логос, 2008.-256с. Рек. УМО по образов. в обл.полиграфии и книжн.дела.
- 10.Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика: Учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2009. 208с. Доп. УМО вузов РФ.
- 11.Симон К. Р. Библиография: основные понятия и термины: словарь. – 3-е изд.- М.: ЛКИ, 2011. – 160 с.
- 12.Форсайт П. Маркетинг в книгоиздании: сборник практ. рекомендаций / науч. ред. пер. Е. В. Соловьева; пер. с англ. Ю. В. Сурувикова. - М.: ИД «Университетская книга», 2008. - 221 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.студгородок-КСЭИ.рф>;
2. <http://www.kuban-book.ru>;
3. Редакторам.ru — портал об издательском деле и редактировании;
4. Medien.ru - Сайт для авторов и издателей;
5. <http://www.bookchamber.ru> — Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);**

Рекомендации по проведению лекций, практических и лабораторных занятий  
Курс лекций по художественно-техническому оформлению печатной продукции связан с курсом редактирования.

На практические занятия следует выносить обсуждение проблемных вопросов, предлагать задания, связанные с самостоятельным поиском материала, с анализом печатных и электронных изданий.

Планируя самостоятельную работу, следует принимать во внимание и формы организации учебной деятельности: фронтальную, индивидуальную, групповую, парную. Та или иная форма работы сначала предлагается преподавателем, но студенты вправе предложить свою форму.

Порядок решения задач, обсуждение ситуаций

Пример решения задач на определение размера издания:

Определить размеры издания в формате 70×100/32.

Показатель доли дает два множителя – 4 и 8 ( $32 = 4 \times 8$ ). Длинную сторону бумажного листа – 100 см – делим на большее число – 8, короткую – 70 см – на меньшее число.

$$100:8 = 12,5 \text{ см и } 70:4 = 17,5 \text{ см.}$$

После обрезки (5 и 10 мм соответственно) получаем размеры 120×165 мм.

Примерный план анализа издания с точки зрения формата и шрифтов:

- Определить формат издания. Охарактеризовать выбранный формат с учётом типа издания, его содержания. Определить обоснованность выбора формата художественным редактором.
- Охарактеризовать формат книжной полосы. Определить вариант формата книжной полосы.
- Проанализировать поля набора. Обосновать выбор размеров полей (зависимость от расположения колонтитулов и т. д.). Определить соотношение внутреннего и наружного полей, обосновать выбор принципа соотношения.
- Проанализировать качество набора текста.
- Определить состав шрифтов в издании (сколько гарнитур использовано, какова необходимость их использования). Проанализировать шрифтовые выделения в тексте.
- Проанализировать основной шрифт издания с точки зрения его графических признаков. Определить обоснованность выбора шрифта художественным редактором.
- Сделать общий вывод об обоснованности выбора формата и шрифтов для данного издания. При необходимости предложить варианты изменения.

Примерный план анализа издания с точки зрения использованных в нём видов и элементов книжного текста:

- Охарактеризовать издание по наличию и соотношению в нём разных видов текста (основной, дополнительный, справочно-вспомогательный)
- Охарактеризовать основной текст
- Проанализировать систему выделений в тексте
- Проанализировать систему рубрикации

- Охарактеризовать оформление дополнительных и справочных текстов
- Проанализировать наличие и оформление особых видов и элементов текста
- Оценить оформление колонцифр и колонтитулов
- Сделать общий вывод об обоснованности оформления видов и элементов книжного текста. При необходимости предложить варианты изменения.

Примерный план анализа издания с точки зрения иллюстративного оформления:

- Научно-познавательные или художественно-образные
- Вид и тип иллюстраций
- Соответствие требованиям к этому виду и типу
- Единообразие в оформлении иллюстраций
- Архитектоника и план иллюстраций в издании
- Функция, выполняемая иллюстрациями в этом издании
- Вывод о том, насколько иллюстрации необходимы изданию, и о правильности их оформления.

Порядок действий при анализе вёрстки издания:

- Анализ вёрстки начальных полос
- Анализ вёрстки концевых полос
- Анализ вёрстки рядовых полос (в т. ч. усложнённая вёрстка)
- Анализ вёрстки иллюстраций
- Анализ вёрстки титула.

Рекомендации по организации контроля

Задания для самостоятельной работы проверяются на занятии. В конце семестра проводится зачет – два теоретических вопроса и проверка выполнения всех практических заданий за семестр.

При подготовке теоретических вопросов необходимо составить краткий конспект с выделением главных положений.

При подготовке к практическим занятиям необходимо повторить материалы лекции, составить примерный план анализа издания по изучаемым признакам. Можно принести для анализа своё издание.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем  
(при необходимости)**

1. Текстовые редакторы: Блокнот, Microsoft Word — для работы с текстом и его подготовки к верстке;
2. Графические редакторы: Adobe Photoshop — для редактирования, обработки и перевода в необходимые цветовые модели растровых изображений;
3. Corel Draw — для обработки векторных изображений.
4. Программа для компоновки текстового и графического контентов — Adobe In Design — верстка и спуск полос.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для формирования и развития профессиональных компетенций студентов в учебном процессе используются:

аудитория, оснащенная компьютерами с необходимыми пакетами программ и выходом в сеть Интернет;

учебно-методические пособия;

электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине на сайте КСЭИ.