

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Контент-менеджмент

42.03.03. Издательское дело

Специальность / направление подготовки с кодом

Инновационные технологии в издательском деле

Специализация / Направленность

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Очная

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Е.В. Сидорова, старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: кандидат филологических наук Ищенко Д.С.

Должность, место работы:

преподаватель кафедры издательского дела и медиатехнологий Кубанского государственного университета.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Контент-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации современной техники, освоение программ и их применение в профессиональной деятельности по направлению подготовки Издательское дело.

Задачи дисциплины:

- изучение теории контент-менеджмента, терминологии;
- определение роли контент-менеджера в команде, работающей над сайтом;
- освоение веб-райтинга, копирайтинга;
- изучение жанров веб-журналистики;
- обретение умений и навыков анализа текстов;
- освоение программы Photoshop при обработке графики, подборе фотографий;
- овладение методикой размещения на сайте иллюстраций, релевантных содержанию текста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Контент-менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы контент-менеджмента;
- основы веб-райтинга (создание текстов для продвижения сайтов или написание сайтов нерекламного характера);
- основы копирайтинга (профессиональная деятельность по написанию рекламных и презентационных текстов).

Уметь:

- писать продающие тексты (тексты, которые что-то кому-то продает, а также оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; работать с нормативными словарями и справочниками русского языка);
- обрабатывать и размещать графику для сайтов (размещать графический контент, релевантный содержанию текста; использовать фотографии в цвете, а не чёрно-белые; корректировать размер изображения до размещения его на сайте; иллюстрировать ключевые моменты в тексте; выбирать изображения в формате JPG; сохранять фотографии с названием на транслите; размещать и отбирать «эмоциональные» фотографии для рекламы с соблюдением авторских прав; работать с фотографией, обеспечивать наличие фотографий клиентов в отзывах);
- работать с фотобанками; самостоятельно создавать фотоконтент.

Владеть:

- навыками работы с программой Photoshop, программами для создания скриншотов Floomby; приемами E-mail рассылки (определять тип рассылок; разделять целевую аудиторию на группы; выбирать платформу для рассылки; создавать подписной лист; изготавливать подписную страницу; привлекать подписчиков в рассылку; настраивать автореспондер);
- навыками работы с программой CMS, приемами по оказанию помощи администратору в редактировании сайта; регистрации домена в России; навыками создания, формирования и управления сообществами ВКонтакте, создания и публикаций контента.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
ОФО-2013, ОФО-2014	Вариативная часть дисциплины по выбору

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)
и на самостоятельную работу обучающихся**

Наименование учебного плана (ОФО-2013)

ЗЕ Т	Часов академиче- ских	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формы кон- троля
		Лек- ции	Семи- нары	Лабора- торные		
7	252	36	32			Экза- мен / 6

Наименование учебного плана (ОФО-2014)

ЗЕ Т	Часов академиче- ских	Контактная работа обучаю- щегося с преподавателем			Самостоя- тельная работа	Формы кон- троля
		Лек- ции	Семи- нары	Лабора- торные		
5	180	32	32			Зачёт / 5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное
по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества
академических часов и видов учебных
занятий по каждой форме обучения**

Наименование учебного плана (ОФО-2013)

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Акаде- миче- ские часы	Вид учебного занятия
Раздел 1. Введение в профессию контент-менеджера				
1.	Тема 1. Введение. Контент-менеджер – профессия будущего. Обязанности контент-менеджера.	6	2	лекция
2.	Тема 2. Веб-райтинг, копирайтинг. Жан- ры веб-журналистики. Пресс-релизы, ста- тьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов.	6	4	Лекция, пр. занятие

3.	Тема 3. Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста.	6	4	Лекция, пр. занятие
4.	Тема 4. Учимся писать продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов.	6	4	Лекция, пр. занятие
5.	Тема 5. Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов.	6	4	Лекция, пр. занятие
6.	Тема 6. Фотохостинг. Программы и сервисы для обработки графических изображений. Программы для создания скриншотов.	6	4	Лекция, пр. занятие
Раздел 2. Технические аспекты функционирования сайтов				
7.	Тема 7. CMS. Платные и бесплатные CMS. Хостинг. Доменное имя сайта. URL сайт.	6	2	лекция
8.	Тема 8. SEO-оптимизация контента. SEO и поисковые системы. SEO оптимизация контента.	6	4	Лекция, пр. занятие
9.	Тема 9. Управление сообществами ВКонтакте. Создание и оформление сообществ.	6	2	лекция
10.	Тема 10. Ведение e-mail рассылок. Платформа для рассылок.	6	2	лекция
11.	Тема 11. Удалённая работа.	6	2	лекция

Наименование учебного плана (ОФО-2014)

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Акаде- миче- ские часы	Вид учебного занятия
Раздел 1. Введение в профессию контент-менеджера				
1.	Тема 1. Введение. Контент-менеджер – профессия будущего. Обязанности контент-менеджера.	5	2	лекция
2.	Тема 2. Веб-райтинг, копирайтинг. Жанры веб-журналистики. Пресс-релизы, статьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов.	5	2	лекция
3.	Тема 3. Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста.	5	2	лекция
4.	Тема 4. Учимся писать продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов.	5	2	лекция
5.	Тема 5. Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов.	5	2	лекция
6.	Тема 6. Фотохостинг. Программы и сервисы для обработки графических изображений. Программы для создания скриншотов.	5	4	Лекция, пр. занятие
Раздел 2. Технические аспекты функционирования сайтов				
7.	Тема 7. CMS. Платные и бесплатные CMS. Хостинг. Доменное имя сайта. URL сайт.	5	4	Лекция, пр. занятие

8.	Тема 8. SEO-оптимизация контента. SEO и поисковые системы. SEO оптимизация контента.	5	4	Лекция, пр. занятие
9.	Тема 9. Управление сообществами ВКонтакте. Создание и оформление сообществ.	5	4	Лекция, пр. занятие
10.	Тема 10. Ведение e-mail рассылок. Платформа для рассылок.	5	4	Лекция, пр. занятие
11.	Тема 11. Удалённая работа.	5	4	Лекция, пр. занятие

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контент-менеджмент»

Обращаться к учебно-методическому пособию: Сидорова Е.В. Контент-менеджмент. – Краснодар, КСЭИ, 2016.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контент-менеджмент»

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20)		
Этап 1	Знать	теоретические основы контент-менеджмента, основы веб-райтинга и копирайтинга
Этап 2	Уметь	писать продающие тексты, оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соот-

		<p>ветствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; обрабатывать и размещать графику для сайтов; использовать фотографии в цвете, а не чёрно-белые; корректировать размер изображения до размещения его на сайте; иллюстрировать ключевые моменты в тексте; выбирать изображения в формате JPG; сохранять фотографии с названием на транслите; размещать и отбирать «эмоциональные» фотографии для рекламы с соблюдением авторских прав; работать с фотографией, обеспечивать наличие фотографий клиентов в отзывах;</p> <p>работать с фотобанками; самостоятельно создавать фотоконтент</p>
Этап 3	<p>Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть</p>	<p>владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	<p>Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний</p>	<p>теоретические основы контент-менеджмента, основы веб-райтин-</p>	<p>Полные, системные знания теоретических основ контент-менеджмента, основы веб-</p>	<p>достаточные знания теоретических основ контент-менеджмента, основы</p>	<p>Неглубокие знания теоретических основ контент-менеджмента, основы веб-райтинга</p>	<p>Незнание теоретических основ контент-менеджмента, основы веб-райтинга и копирайтинга</p>	зачет

		га и копи-райтинга	райтинга и копи-райтинга	веб-райтинга и копи-райтинга	и копи-райтинга		
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	писать продающие тексты, работать с фотобанками, обрабатывать и размещать графику для сайтов	Высокая степень самостоятельности при написании продающих текстов, работе с фотобанками, обработке и размещении графики для сайтов	Умение самостоятельно писать продающие тексты, работать с фотобанками, обрабатывать и размещать графику для сайтов	недостаточные умения писать продающие тексты, работать с фотобанками, обрабатывать и размещать графику для сайтов	Не умение самостоятельно писать продающие тексты, работать с фотобанками, обрабатывать и размещать графику для сайтов	Кейс-задача «Оформление продающего текста для интернет-магазина» Разработка и создание проекта доклады
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практики	методика и техника редактирования авторских оригиналов	Владение методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	несущественные ошибки, допускаемые при редактирова-	Частичное владение методикой и техникой редактирования авторских оригина-	Не владение методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, га-	практические задания

	ческих задач	книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	нии авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	лов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	жетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	
--	--------------	---	---	--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Кейс-задача

«Оформление продающего текста для интернет-магазина»

Задание:

- привлечение внимания клиента к определенной проблеме;
- решение проблемы;
- достоинства товара, которые влияют на желание его купить;
- призыв к действию;
- поиск необходимой информации для описания товара.
- Написание уникального текста для интернет-магазина.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: разработка и создание проекта

Задание:

- Оформление сайта или интернет-магазина с применением графических или растровых контентов.
- Написание уникальных текстов для интернет-магазина.
- Привлечение аспектов функционирования сайта. CMS.
- Прикрепление рассылок.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: доклады

Задание:

- Публичное выступление по представлению сайта или интернет-магазина.
- Разделение целевой аудитории сайта на группы.
- Создание ведущих рассылок, подписного листа, подписной страницы.
- Автореспондер – автоматическое отправление серии писем.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: зачет

Вопросы для зачета:

1. Роль контент-менеджера в команде, работающей над сайтом.
2. Веб-райтинг.
3. Обязанности контент-менеджера.
4. Колрирайтинг.
5. Кто может стать веб-райтером.
6. Зачем нужна графика на сайте.
7. Жанры веб-журналистики.
8. Графический контент в текстах для сайта.
9. Правила написания текстов для веб-сайтов.
10. Что положительно влияет на продвижение сайтов.
11. Метатеги.
12. Как получить качественные бесплатные ссылки на сайт.
13. Из чего состоит объём текста для сайта.
14. E-mail рассылка. Тип рассылки.
15. CMS. Платные и бесплатные.
16. Доменное имя сайта. Семантическое ядро сайта.
17. Нюансы написания продающего текста.
18. Хостинг. SEO-оптимизация текста.
19. Покупка ссылок.

20. Платформа для рассылки.
21. Структура автореспондера.
22. Публикации в сообществе. Сколько постов размещается в день.
23. Распространённая ошибка копирайтеров.
24. Схемы написания продающих текстов.
25. Графический контент в текстах для сайта.
26. Офер.
27. Принцип построения текста для интернет-магазина.
28. Первое предложение продающего текста.
29. Принцип изготовления подписной страницы. Схема.
30. Оформление писем. Контроль качества рассылки.
31. Удалённая работа.
32. Антиплагиат. Advero Plagiatus. Стоп-слова.
33. Информационные заметки.
34. Пресс-релизы.
35. Объём текста для сайтов.
36. Влияние позитивных и негативных отзывов на число посещений и заказов на сайте.
37. Программы и сервисы для обработки графических изображений.
38. Чёрное, белое, серое SEO.
39. Внешняя оптимизация сайта.
40. Привлечение подписчиков/участников в сообщество.
41. Графический контент в текстах для сайта.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: практические задания

Виды практических заданий:

1. Написать продающий текст.
2. Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту.
3. Составить тезисный план.
4. Выбрать на любом фотохостинге растровое изображение для сайта и обработать в программе Adobe Photoshop.
5. Определить целевую аудиторию и написать продающий текст на тему спортивного инвентаря.
6. Написать статью «Удалённый контент-менеджер – кто это?» Устно изложите свои мысли по теме.
7. Найти информацию об объекте рекламы в Интернете.
8. Конверсия. Пример расчёта конверсии. Формула.
9. Добавить ссылку на страницу сайта в соцсети.
10. Создать открытую группу ВКонтакте.
11. Создать закрытую группу ВКонтакте.
12. Определить «вирусность» контента. Формула.

13. Напишите продающий текст, рекламирующий ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ».
14. Напишите описание товара для интернет-магазина. Например, описать микроволновую печь LG, модель которой найдете на Яндекс.Маркете.
15. Оформите негативный отзыв и ответ от лица сайта-продавца.
16. Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры.
17. Написать продающий текст для сайта по схеме «Положительная мотивация».
18. Написать продающий текст для сайта по схеме «От возражений потенциального потребителя».
19. Написать продающий текст для сайта по схеме «Отрицательная мотивация».
20. Создать закрытую группу ВКонтакте.
21. Написать продающий текст.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: зачет

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

Наименование оценки	Критерий
<i>«зачтено»</i>	выставляется студенту, если он анализирует и редактирует текст для сайта, объективно аргументирует достоинство товара для привлечения покупателя, ориентируется в положительных и отрицательных отзывах посещения сайта, интернет-магазина; самостоятельно создает страницу или группу в сети Интернет, присоединяет ссылки, пишет уникальные тексты

	для сайта и продвигает его в сети Интернет; применяет терминологию;
«не зачтено»	выставляется студенту, если он не владеет навыками написания уникальных, продаваемых текстов для сайтов; не редактирует и не может написать продаваемый текст, не может написать страницу для сайта, не присоединяет ссылки к странице сайта; не использует терминологию.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции:2

Средство оценивания: кейс-задача

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	выставляется студенту, если он проанализировал страницу интернет-магазина, отредактировал продающий или написал текст для сайта, объективно аргументировал достоинство товара, присоединил ссылки и оценил отрицательные и положительные отзывы посетителей сайта, использовал терминологию.
«не зачтено»	выставляется студенту, если им не проанализирован текст, не переведен в формат написания веб-райтерского

	текста для сайта
--	------------------

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции:2

Средство оценивания: проект

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	выставляется студенту, если он может оформить сайт с применением графических или растровых изображений, прикреплять рассылки, написать уникальный текст для сайта.
«не зачтено»	выставляется студенту, если он не принимал участие в разработке сайта.

Компетенция: ПК-20

Этап формирования компетенции:2

Средство оценивания: доклады

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	выставляется студенту, если представлен проект сайта на любую популярную тему: туризм, кулинария, психология, здоровье и т.д. Четко прослеживается разделение аудитории на группы. Созданы ведущие рассылки, страницы, автоматическое отправление писем. Написан уникальный текст для сайта. Если это интернет-магазин, то расписаны характеристики товара и продаваемый

	текст
«не зачтено»	выставляется студенту, если не представлен проект. Не создан сайт на популярные темы: кулинария, путешествие, здоровье, психология, туризм и т.д. Не расписаны тексты, если это интернет-магазин, не написан продаваемый текст

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Контент-менеджмент»

1. Богданов-Катьков Н.В., Орлов А.А. Интернет. Новейший справочник. – М., – СПб., 2003.
2. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления. Учебник. 3-е издание. – М., 2014.
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. – М., 2003.
4. Афанасьев В. «Рюшечки» для текста. Статья на сайте <http://spiker.ru/pmn>.
5. Григорян М. Типографика: искусство текста. Статья на web-сайте <http://www.compuart.ru/Temp/4438/1.htm> (2004)
6. Коржинский С.Н. Настольная книга web-мастера. – М., 2000.
7. Кирсанов Д. Веб-дизайн. – СПб., 1999.
8. Нильсен Я. Веб-дизайн. – СПб., 2001.
9. Байков В.Д. Интернет. Поиск информации. Продвижение сайтов. – СПб., 2000.
10. Колисниченко Д.Н. Поисковые системы и продвижение сайтов в Интернете. – М., 2007.

11. Евдокимов Н.В. Раскрутка Web-сайтов. Эффективная Интернет-коммерция. – М., 2007.
12. Ашманов И.С., Иванов А.А. Продвижение сайта в поисковых системах. – М., 2007.
13. Яковлев А.А. Раскрутка и продвижение сайтов: основы, секреты, трюки. – СПб., 2007.

Дополнительная литература:

1. Казиев В.М. История информатики как науки о знаниях и технологиях – Информатика и образование, №7, 2002.
2. Закон РФ «Об авторских и смежных правах» от 03.08.1993.
3. Комолова Н. Компьютерная верстка и дизайн. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
4. Молочков В.П. Издательство на компьютере. Самоучитель. – СПб., БХВ-Петербург, 2004.
5. Наровчатов С. Необычное литературоведение. – М., 1973.
6. Обработка текстовой информации. Дидактические материалы / Л.Л. Босова, Т.Н. Чемова, В.С. Савельева. – М., 2003.
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка; 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., доп. – М., 1999.
8. Петров Н.М., Молочков В.П. Компьютерная графика. Учебник. – СПб., 2002.
9. Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. Современный русский язык. – М., 1997.
10. Лекант П.А., Леденёва В.В., Маркелова Т.В., Тузова М.Ф. Сборник упражнений по современному русскому языку. – М., 2000.
11. Суздальцева В.Н. Практикум по современному русскому языку. – М., 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины «Контент-менеджмент»

<http://press-release.ru>
<http://subscribe.ru/release/>
<http://advego.ru/text/>
<http://orfogrammka.ru/>
<http://www.gramota.ru/>
<http://quittance.ru/tautology.php>
<http://advego.ru/text/seo/top/>
<http://www.tilti.com/>
<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>
<http://reklamarket.net/text/>
<http://advego.ru/text/seo/top/>
<http://images.yandex.ru/>
<http://images.google.ru/>

<http://ru.fotolia.com/>
<http://submit.shutterstock.com/>
<http://ru/123rf.com/>
<http://www.freedigitalphotos.net/>
<http://ru.photl.com/>
<http://www.sxc.hu/>
<http://www.flickr.com/>
<http://fotokto.ru/>
<http://35photo.ru/>
<http://www.photosight.ru/>
<http://www.jpegmini.com/>
[http://book.profession2.ru.](http://book.profession2.ru)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Контент-менеджмент»;

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- практикумы; рабочие тетради по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ, участие в научных конференциях, написанию научных статей;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- методические указания для студентов по организации самостоятельной работы.

Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить

наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом** (*собеседование*). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Методические указания по подготовке к экзаменам и зачетам.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов и докладов.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата (доклада) выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата.

Календарный план исследования включает следующие элементы:

– выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;

– сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;

– анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;

– сообщение о предварительных результатах исследования;

– литературное оформление исследовательской проблемы;

– обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4–5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру доклада (реферата и т.д.).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контент-менеджмент», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Текстовые редакторы: MS Word, MS Office, 2003, 2007, 2010, Word, Excel, XML, HTML, PowerPoint; специальные электронные каталоги такие как livejournal.com, социальные сети, тематические форумы и сайты для размещения пресс-релизов. Компьютерные программы: Adobe Photoshop – для обработки фотографий, Adobe Illustrator – для разработки графических контентов.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой
для осуществления образовательного процесса по дисциплине
«Контент-менеджмент»**

1. Специализированный кабинет – компьютерный класс на базе системы не ниже Intel Pentium-III, ОЗУ – 256 Мб, Жесткий диск – 40 Гб, видеопамяти – 64Мб, CD-ROM, мышь и выход в Интернет.
2. Мультимедийный проектор.
3. Учебно-методические пособия.