

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ЛОГИСТИКА

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Специализация / Направленность
Инновационные технологии в издательском деле

Форма обучения: очная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Н.В. Стадникова, старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: кандидат филологических наук Ищенко Д.С.

Должность, место работы:

преподаватель кафедры издательского дела и медиатехнологий Кубанского государственного университета.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 1 от 29 августа 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки *42.03.03 Издательское дело*

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Логистика» — формирование знаний у студентов в области планирования, организации, управления и контроля движения материальных и информационных потоков в книжном деле. Частными целями являются: обучение практическим навыкам анализа движения материальных, информационных, сервисных, кадровых и финансовых потоков на предприятиях книжного дела, выявление сбоев, разработка мер по совершенствованию движения.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методами исследования движения экономических потоков на предприятиях книжного дела (в издательствах и книготорговых предприятиях); выбора партнеров по бизнесу; решения задач «сделать или купить»;
- овладение методикой выстраивания системы закупочной логистики предприятия книжного дела, разработки производственной логистической системы предприятия книжного дела;
- приобретение навыков построения распределительной логистики предприятия книжного дела, создания системы логистики розничных продаж, проектирования складской логистики предприятия книжного дела;
- освоение методов разработки транспортной логистики предприятия книжного дела;
- изучение приемов оптимизации движения информационных потоков предприятий книжного дела, разработки системы сервисной логистики предприятия книжного дела;
- изучение системы кадровой логистики предприятия книжного дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций выпускника в области проектно-инновационной деятельности:

- в деятельности по продвижению и распространению издательской продукции: способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- объект, предмет, основные понятия и концепции логистики;
- логистические системы;
- концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.);
- логистическую постановку проблем предприятия;
- стратегию и планирование в логистике;
- исследование операций в логистике;
- прогностику в логистике;
- объекты логического управления в предприятии книгораспространения (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг);
- основные каналы распределения продукции и посредники;
- функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика;
- запасы, склады и сервис в логистике;
- совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики;

-эффективность логистического управления предприятием
книгораспространения.

Владеть:

- навыками профессионального логистического мышления;
- навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров,
- навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.

уметь:

- использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением;
- применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела;
- выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков;
- анализировать путь движения экономического потока;
- находить способы снижения логистических издержек;
- применять принцип системности к логистическим проектам;
- применять метод ABC-анализа и XYZ-анализа к управлению запасами.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
<u>ОФО-2013</u> <u>ОФО-2014</u>	Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин по направлению инновационные технологии в издательском деле подготовки/специальности 42.03.03 Издательское дело

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ОФО-2013

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
7	252	48	48			Экзамен

ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
6	216	36	36			Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

ОФО-2014

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Тема 1. Система понятий логистики и факторы ее развития	6	3, 3	Лекции, семинар
2	Тема 2. Концепции логистики	6	3,3	Лекции, семинар
3.	Тема 3. Основные требования логистики	6	3,3	Лекции, семинар
4.	Тема 4. Информационная логистика	6	3,3	Лекции, семинар
5.	Тема 5. Закупочная логистика	6	3,3	Лекции. семинар
6.	Тема 6. Логистика в сфере производства книжной продукции	6	3,3	Лекции, семинар
7.	Тема 7. Распределительная логистика в книжном деле	6	3,3	Лекции, семинар

8.	Тема 8. Логистика товарных запасов	6	3,3	Лекции, семинар
9.	Тема 9. Складское хозяйство и транспорт в условиях логистики	6	3,3	Лекции, семинар
10.	Тема 10. Финансовая логистика	6	3,3	Лекции, семинар
11.	Тема 11. Кадровая логистика	6	3,3	Лекции, семинар
12.	Тема 12. Логистика будущего	6	3,3	Лекции, семинар

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Крылова М. Д. Логистика в книжном деле: конкретные ситуации. Учебное пособие , Издательство МГУП, 2003

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

(ПК-28) - в деятельности по продвижению и распространению издательской продукции - способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства		
Этап 1	Знать	Системный подход распределительной логистики. Объект, предмет, основные понятия и концепции логистики; Основные критерии и методы сегментирования рынка и отбора целевого рынка; составляющие маркетинга; основные аспекты поведения потребителей , поставщиков и его исследований;

		сформулировать понятие товара; знать классификацию товаров по предпродажным параметрам с учетом ведения складской логистики; знать виды предпродажной подготовки изданий и сопутствующих товаров;
Этап 2	Уметь	объяснить отличия критериев и методов сегментирования и отбора целевого рынка друг от друга и их особенности; объяснить взаимосвязь и взаимовлияние составляющих маркетинга и их элементов; понимать значение предпродажной подготовки товаров для их дальнейшего успешного распространения; описать процесс предпродажной подготовки изданий и сопутствующих товаров; объяснить особенности процесса поставки товаров с учетом особенностей транспортной логистической системы
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельность и – Владеть	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.

(ПК-30) - способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения		
Этап 1	Знать	1) объект, предмет, основные понятия и концепции логистики; 2) концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); 3) объекты логического управления в предприятии книгораспространения (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг); 4) основные каналы распределения продукции и посредники; 5) функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика; 6) запасы, склады и сервис в логистике; 7) совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики; 8) эффективность логистического управления предприятием книгораспространения; 9) законы спроса и предложения. Эластичный спрос.
Этап 2	Уметь	1) использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением; 2) применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела; 3) выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков; 4) анализировать путь движения экономического потока; 5) находить способы снижения логистических издержек; 6) применять принцип системности к логистическим проектам; 7) применять метод ABC-анализа и XYZ-анализа к управлению запасами.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельность и – Владеть	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.

(ПК-32) - способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32)		
Этап 1	Знать	1) Методику работы и осуществления расчетов с оптовыми и розничными покупателями; 2) способы ранжирования и оценки потенциальных возможностей клиентов, систему приоритетов потенциальных заказчиков 3) концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); 4) объекты логического управления в предприятии книгораспространения (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг); 5) основные каналы распределения продукции и посредники; 6) функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика; 7) запасы, склады и сервис в логистике; 8) совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики; 9) эффективность логистического управления предприятием книгораспространения.
Этап 2	Уметь	1) использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением; 2) составить клиентскую базу оптовых и розничных покупателей различными программными средствами; 3) отслеживать изменения фактических показателей работы заказчиков 4) применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела; 5) выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков; 6) анализировать путь движения экономического потока; 7) находить способы снижения логистических издержек; 8) применять принцип системности к логистическим проектам; 9) применять метод ABC-анализа и XYZ-анализа к управлению запасами.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знать объект, предмет, основные понятия и концепции логистики; концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); объекты логического управления в	Полные, системные знания теоретических их основ дисциплины	достаточные знания теоретических их основ данной дисциплины	Неглубокие знания теоретических основ и понятий логистики	Незнание их основ теоретических логистическими системами	Экзамен

		предприятии книгораспространения (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг); основные каналы распределения продукции и посредники; функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика; запасы, склады и сервис в логистике					
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Дать объяснение отличительных критериев и методов сегментирования и отбора целевого рынка друг от друга и их особенности; объяснить взаимосвязь и взаимовлияние составляющих маркетинга и их элементов; понимать значение предпродажной подготовки товаров для их дальнейшего успешного распространения; описать процесс предпродажной подготовки изданий и сопутствующих товаров; объяснить особенности процесса поставки товаров с учетом особенностей транспортной логистической системы	Высокая степень самостоятельности при подготовке к семинарским занятиям, круглому дискусионным беседам	Умение самостоятельно подготовиться по вопросам обсуждения на семинарских занятиях	Недостаточные умения самостоятельной подготовки	Не умение самостоятельно работать источниками, методическими материалами	Формирование результатов исследования в формате: круглый стол
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподава	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками	Владение инструментами и навыками выработки	Несущественные замечания, допускаемые при	Слабое владение методикой и инструмента	Отсутствие навыков применения инструмен	практические задания, письменные ответы на вопросы

	телем; решение задач; выполнен ие практичес ких задач	выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.	концепции рациональн ого распреде ления книжных товаров, навыками оценки эффективно сти товарных и информаци онных потоков.	владении инструмента ми и навыками выработки концепции рациональн ого распреде ления книжных товаров	льной базой концепций рациональн ого распределе ния книжных товаров	тов и использова ния методики	по разделам дисциплины . Письменная работа «Терминолог ический диктант»
--	---	--	---	---	---	--	---

Этап	Критерий оцениван ия	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценива ния
			отлично	хорошо	удовлетвор ительно	неудовлетв орительно	
1. Знать	Полнота, системно сть, прочность знаний; обобщенн ость знаний	Знание объекта, предмета, основных понятий и концепций логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); объекты логического управления в предприятии книгораспространен ия (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг); основные каналы распределения продукции и посредники; функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика; запасы, склады и сервис в логистике; совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики; эффективность логистического	Полные, системные знания теоретическ их основ дисциплины	достаточ ные знания теоретиче ских основ данной дисципли ны	Неглубокие знания теоретическ их основ и понятий логистики	Незнание теоретическ их основ логистики в издательско м деле	экзамен

		управления предприятием книгораспространения; законы спроса и предложения. Эластичный спрос.					
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Уметь использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением; применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела; выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков; анализировать путь движения экономического потока; находить способы снижения логистических издержек; применять принцип системности к логистическим проектам; применять метод ABC-анализа и XYZ-анализа к управлению запасами.	Высокая степень самостоятельности в применении логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела; выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков;	Умение самостоятельно производить аналитическую работу по применению концепций логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела	Недостаточные умения самостоятельного изучения данной темы в дисциплине	Не умение самостоятельно работать над исследовательскими заданиями	Представление материала в виде, презентации. выступление перед аудиторией, ответы на вопросы, закрепление изученной темы
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки товарных и информационных потоков.	Владение инструментами и методиками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков.	Несущественные замечания, допускаемые при выработке концепции и рационального распределения книжных товаров, навыкам и оценки	Слабое владение методикой и технологиями данными темами дисциплины	Отсутствие навыков применения инструментов и использования методики	практические задания, письменные ответы на вопросы по разделам дисциплины

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Использование методики работы и осуществления расчетов с оптовыми и розничными покупателями; способов ранжирования и оценки потенциальных возможностей клиентов, систему приоритетов потенциальных заказчиков; концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); объектов логического управления в предприятии книгораспространения (материальные, финансовые, информационные потоки, потоки услуг); 5) основные каналы распределения продукции и посредники; функциональные области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная и их характеристика; запасы, склады и сервис в логистике; совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики; эффективность логистического управления предприятием	Полные, системные знания теоретических основ дисциплины в использовании методики работы и осуществления расчетов с оптовыми и розничными покупателям	достаточные знания теоретических основ данной дисциплины в использовании методики работы и осуществления расчетов с оптовыми и розничными покупателям	Неглубокие знания теоретических основ и понятий логистики	Незнание теоретических основ управления логистическими системами	Экзамен

		книгораспространения.					
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением; составить клиентскую базу оптовых и розничных покупателей различными программными средствами; отслеживать изменения фактических показателей работы заказчиков применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела;	Высокая степень самостоятельности при подготовке к семинарским занятиям, круглому столу, дискуссионным беседам	Умение самостоятельно подготовиться по вопросам обсуждения на семинарских занятиях	Недостаточные умения самостоятельной подготовки	Не умение самостоятельно работать источника ми, методическими материалами	Формирование результатов исследования в формате: круглый стол
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеть навыками профессионального логистического мышления; навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков	Владение инструментами и навыками профессионального логистического мышления;	Несущественные замечания, допускаемые при владении инструментами и навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров	Слабое владение методикой и инструментами базой концепций рационального распределения книжных товаров	Отсутствие навыков применения инструментов и использования методики	практические задания, письменные ответы на вопросы по разделам дисциплины

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-28

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Письменная работа «Терминологический диктант»

Задание: дать определение следующим терминам
- экономический поток;

- материальный поток;
 - логистическая система;
 - факторы внешней среды, к которым должно приспособляться предприятие;
 - логистический канал;
 - логистическая цепь ;
 - звено логистической системы ;
 - логистическая операция ;
 - логистическая функция ;
 - виды логистических функций;
 - логистический цикл

Компетенция: ПК-28

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: экзамен

Вопросы и практические задания к экзамену:

1. Логистика как научная дисциплина и как практическая деятельность в книжном деле
Объект изучения логистики. Основные проблемы, изучаемые логистикой.
2. Отличие логистического подхода от традиционного.
3. Этапы развития логистики. Научные школы логистики.
4. Проблемы книжного дела, для решения которых целесообразно использовать логистический подход.
5. Экономический поток. Виды экономических потоков, изучаемых логистикой.
6. Признаки, по которым классифицируются материальные потоки.
7. Отдельные виды материальных потоков.
8. Логистическая система. Основные свойства логистических систем. Цель логистической системы.
9. Логистический канал. Виды логистических каналов. Примеры логистических каналов.
10. Логистическая цепь. Принципы формирования логистической цепи. Функции лидера логистической цепи.
11. Звено логистической системы. Разные типы звеньев логистических цепей.
12. Логистическая операция.
13. Логистическая функция. Два основных вида логистических функций.
14. Логистический цикл.
15. Две составляющих методологии логистики.
16. Логистические системы.
17. Логистическая концепция компромиссов. Области применения концепции компромиссов.
18. Концепция интеграции в книжном деле.
19. Концепция общих затрат.
20. Концепция всеобщего управления качеством.
21. Кибернетический подход в логистике.
22. Анализ «узких мест».
23. Микрологистика в книжном деле: предмет изучения.
24. Макрологистика в книжном деле: предмет изучения. Классификация макрологистических систем. Основные направления оптимизации макрологистических систем.
25. Закупочная логистика. Цель закупочной логистики предприятия книжного бизнеса. Принципы рыночной экономики, на которых основывается закупочная логистика.
26. Закупочная логистика и миссия предприятия.
27. Последовательность планирования закупочной логистики предприятия книжного дела.

- Положительные и отрицательные стороны закупок у единственного поставщика.
28. Основные методы закупок.
 29. Последовательность действий при определении требований к поставщикам.
 30. Методика оценки потенциальных поставщиков.
 31. Основные виды оплаты закупленных товаров.
 32. Основные направления оптимизации закупочной логистики в книжном деле.
 33. Производственная логистика. Цель производственной логистики.
 34. Типы производств с точки зрения логистики. «Точно в срок». «Стройное производство». «Канбан».
 35. Этапы издательского производственного цикла.
 36. Логистическая схема производственного процесса полиграфического предприятия.
 37. Основные составляющие розничной цены книги. Издательская цена книги.
 38. Распределительная логистика. Цель распределительной логистики.
 39. Структура канала распределения. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения.
 40. Логистическая эффективность посреднической деятельности оптовых книготорговых предприятий.
 41. Логистическая эффективность розничной книжной торговли.
 42. Основные функции склада как элемента логистической цепи. Типы складов. Варианты размещения складов.
 43. Транспортная логистическая система предприятия.
 44. Логистика розничной продажи. Ее цель, вилы потоков, тенденции развития.
 45. Классификации покупателей книжных товаров. Исследования покупательских потоков.
 46. Правила оптимизации покупательских потоков в торговом зале магазина.
 47. Направления развития Интернет-торговли в книжном деле.
 48. Виды возвратных потоков. Букинистическая торговля с точки зрения логистики возвратных потоков.
 49. Услуга. Направления оказания услуг. Сервисная логистика в книжном деле.
 50. Виды услуг предприятий книжного дела.
 51. Качество услуг. Основные этапы определения качества услуг. Культура предприятия.
 52. Информационная логистика: определение, цель.
 53. Основные характеристики информационных потоков.
 54. Основные компоненты единого информационного пространства в книжном деле.
 55. Роль кадров в логистической системе бизнеса. Кадровая логистика в книжном деле.
 56. Логистический финансовый поток, классификация.
 57. Финансовая логистика и ее цели.
 58. Этапы цикла движения денежных средств в книжном деле.
 59. Стадии логистического финансового цикла.
 60. Финансовый имидж фирмы

Виды практических заданий:

1. Какие виды потоков должны быть соответствующим образом организованы в момент поступления на оптовое предприятие тиража книги (материальный поток)?
2. Оптимизация стыка «склад - торговый зал».
3. Проблемы стыка «поставщики - отдел приема» магазина розничной торговли.
4. Применение правила Парето в организации работы книжного магазина.
5. Критерии выбора поставщиков на региональном уровне.
6. Решение проблемы «узких мест» (слабых звеньев).
7. Как правильно выбрать склад?
8. Как организовать внутрифирменное обучение персонала?

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Круглый стол. Глобальная логистика. «Логистика объединяет людей, рынки и материки». Выбор модератора, подготовка выступлений по выбранной теме, подготовка вопросов для обсуждения, актуализация выводов.

Задание : определить факторы, способствующие созданию глобальных систем логистики. Новые требования к логистике. Главное требование - максимальное сокращение всех временных стадий логистического цикла. Интеграция российского книжного дела в мировую логистическую систему книгопроизводства и книгораспространения. От концепции массового производства к концепции гибкого производства. Выбор модератора и установление порядка выступлений. Подготовка минидокладов для актуализации темы ; умение вести полемику; грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Компетенция: ПК-30

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Презентация темы

Задание: Подготовка презентаций по следующим темам:

1. Производственная логистика
2. Распределительная логистика
3. Складская логистика
4. Информационная логистическая система издательства
5. Кадровая логистика
6. Закупочная логистика
7. Логистика книжной интернет-торговли
8. Сервисная логистика

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-28

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: экзамен

Методика оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	выставляется студенту, если он углубленно знает предмет, владеет терминологией, разбирается в теме ответа, подготовил и представил презентацию по выбранной теме, активно участвовал в заседании «Круглого стола», ответил на вопросы билета и выполнил практическое задание.
«хорошо»	выставляется студенту, если он знает предмет, владеет терминологией, подготовил и представил

	презентацию, не четко формулирует определения и понятия, при этом раскрыл содержание ответов на вопросы билета с помощью дополнительных вопросов преподавателя и выполнил практическую часть
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он ответил на вопросы билета, но не выполнил практическое задание.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не полностью ответил на вопросы билета и не выполнил практическое задание, не ответил на дополнительные вопросы по темам дисциплины

Компетенция: ПК-28

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Письменная работа «Терминологический диктант»

Методика оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Наименование оценки	Критерий
<i>«отлично»</i>	выставляется студенту, если он ответил на 85-100% вопросов
<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, если количество правильных ответов 60-85%
«удовлетворительно»	если количество правильных ответов 40-60%;
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, в случае положительного результата менее чем в 40% вопросов.

Компетенция: ПК-32

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Круглый стол. Глобальная логистика. «Логистика объединяет людей, рынки и материки». Выбор модератора, подготовка выступлений по выбранной теме, подготовка вопросов для обсуждения, актуализация выводов.

Методика оценивания: зачет/незачет

Наименование оценки	Критерий
<i>«зачтено»</i>	выставляется студенту в случае его активного участия, представления минидоклада, актуализации темы, аргументированное отстаивание своей точки зрения;
<i>«не зачтено»</i>	выставляется студенту если он не проявил себя как участник «Круглого стола» или не явился на занятие

Компетенция: ПК-30

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Презентация темы

Методика оценивания: зачтено/не зачтено

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	выставляется студенту, если презентация подготовлена и представлена, студент ответил на дополнительные вопросы аудитории
«не зачтено»	выставляется студенту, если презентация не подготовлена.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Есенькин Б. С., Крылова М,Д. Логистика в книжном деле: Уч-к . - М.: МГУП, 2002. - 334 с.
2. Бауэрсокс Д. ДЖ. Логистика: интегрированная цепь поставок. - М.: Олимп-Бизнес, 2001. - 640 с.: ил.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Уч-к. Изд. 11. - М.: ИТК Дашков и К, 2004. - 432 с.
4. Гаджинский А. М. Практикум по логистике. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2003. - 205 с.
5. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева. - М.: Инфра-М, 2004. - 929 с.: ил., табл., схемы
6. Крылова М.Д. Логистика в книжном деле: конкретные ситуации: Учеб.пособие. – М. МГУП, 2003.
6. Логистика: Уч-к / Под ред. Б. А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 367 с. (Высшее образование)
7. Логистика: Учебное пособие / Под ред. Б. А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 219 с. - (Вопрос-ответ)
8. Михайлова О. И. Введение в логистику: Учебно- методич.пособие. - М.: ИД «Дашков и К», 1999. - 104 с.
9. Сергеев В. И. Логистика в бизнесе: Уч-к. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 608 с. (Высшее образование)

10. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Уч-к : Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 503 с. (Зарубежный учебник)

Дополнительная литература:

1. Альбеков А. У., Митько О.А. Коммерческая логистика: Учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 412 с.
2. Альбеков А. У., Федько В. П., Митько О. А. Логистика коммерции: Учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2001. - 511 с. (Учебники и учебные пособия)
3. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Комерческая логистика: Уч-к. – М.: МТК «Велби», Изд-во «Проспект». – 2005. – 432 с.
4. Ардатова М. М. Логистика в вопросах и ответах: Учеб. пособие. - М.: Велби, 2004. - 272 с.
5. Белоусов А. Г. Коммерческая логистика: Уч-к. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 224 с. (Учебники XXI века)
6. Волгин В. В. Склад: организация, управление, логистика. - 6-изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2004. - 733 с.
7. Голиков Е. А. Маркетинг и логистика: Учеб. пособие. - М.: ИД «Дашков и К», 1999. - 410 с.
8. Голиков Е. А. Оптовая торговля. Менеджмент. Маркетинг. Логистика. Финансы. Безопасность: Учебно-практич.пособие. - М.: Экзамен, 2004. - 272 с.
9. Голиков Е. А. Основы логистики: Учебно-практич. пособие. - М.: Дашков и Ко, 2003. - 87 с.
10. Гордон М. П., , Карнаухов С. Б. Логистика товародвижения. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Центр экономики и маркетинга, 1999. - 195 с. (Библиотека хозяйственного руководителя)
11. Денисенко В. А. Основы образовательной логистики. - Калининград: Из-во КГУ, 2003. - 317 с.
12. Дыбская В. В. Логистика для практиков. Эффективные решения в складировании и грузопереработке. - М.: ВИНТИ РАН, 2002. - 263 с.
13. Зеваков А. М., Петров В.В. Логистика производственных и товарных

запасов: Уч-к. - СПб.: Михайлов В.А., 2002. - 319 с. (Высшее профессиональное образование)

Журналы:

«Логистика»

«ЛогИнфо»

«Полиграфист и издатель»

«Книжный бизнес»

«Книжное дело»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ropnet.ru/logistika

loginfo.ru

mclog.ru

logist.ruedocs.al.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к библиотечным фондам института и к сети Интернет.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

– какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

– учебно-методический комплекс по дисциплине;

– практикумы; рабочие тетради по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ, участие в научных конференциях, написанию научных статей;

– методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;

– методические указания для студентов по организации самостоятельной работы.

Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом** (*собеседование*). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Методические указания по подготовке к экзаменам и зачетам.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В

заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов и докладов.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата (доклада) выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата.

Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4–5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
 - выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
 - определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
 - уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
 - сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
 - окончательно уточнить структуру доклада (реферата и т.д.).
- печены доступом к библиотечным фондам института и к сети Интернет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

KMPlayer, Libre Office Writer
Поисковые системы Yandex, Google.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированный кабинет Издательского дела, оснащенный столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями.