

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

***ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО БИЗНЕСА***

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника

*БАКАЛАВР*

Специализация / Направленность  
*Инновационные технологии в издательском деле*

Форма обучения: очная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Н.В. Стадникова, старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: кандидат филологических наук Ищенко Д.С.

Должность, место работы:

преподаватель кафедры издательского дела и медиатехнологий Кубанского государственного университета.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 1 от 29 августа 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Организация издательско-полиграфического бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03 *Издательское дело*

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация издательско-полиграфического бизнеса» — формирование и развитие у студентов современных знаний об основах организации и управлении деятельностью издательства, правовых и экономических форм организации информационного бизнеса; понимании финансовой политики редакции, издательства, издательско-полиграфических комплексов и компаний. Дается характеристика современного издательского рынка; организация и регулирование издательской деятельности; редакционно-издательский процесс; взаимоотношения издательств с авторами; планирование в издательстве; управление затратами; ценообразование в издательской деятельности.

Основной задачей дисциплины является усвоение основ организации и управления издательским бизнесом, методов подготовки оригиналов к воспроизведению средствами полиграфии, организационных и экономических взаимоотношений издательств, полиграфических предприятий и предприятий книжной торговли.

Процесс изучения дисциплины направлен на решение следующих задач:

- использование нормативных правовых документов в своей деятельности;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовность к разработке методов управления;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность издательства;
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению ;
- способность анализировать поведение потребителей;
- способность проводить анализ конкурентной среды издательской отрасли ;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)**

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВПО дисциплина «Организация издательско-полиграфического бизнеса» направлена на формирование профессиональных (ПК) компетенций выпускника в рамках редакционно-издательской деятельности.

Профессиональные компетенции :

- способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать:

- основы издательского дела;
- экономические организационные аспекты издательского дела; основные законы и принципы ведения хозяйственной деятельности издающих организаций и структур распространения издательской продукции;
- механизмы функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях; принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела;

уметь :

- проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль);
- составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений;
- устанавливать экономически обоснованные отношения между подразделениями издающих организаций и партнерами по бизнесу;

владеть :

- методикой расчета себестоимости, прибыли, рентабельности, отпускной издательской цены; инструментами и технологиями бизнес-планирования и ценообразования;
- методами оценки маркетинговых, редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

| <i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i> | <i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ОФО-2013</u><br><u>ОФО-2014</u>                              | Дисциплина «Организация издательско-полиграфического бизнеса» относится к вариативной части обязательных дисциплин по направлению инновационные технологии в издательском деле подготовки/специальности 42.03.03 Издательское дело |

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### ОФО-2013

| ЗЕТ | Часов академических | Контактная работа обучающегося с преподавателем |          |              | Самостоятельная работа | Формы контроля |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------|----------------|
|     |                     | Лекции                                          | Семинары | Лабораторные |                        |                |
| 5   | 180                 | 18                                              | 32       |              |                        | Экзамен        |

#### ОФО-2014

| ЗЕТ | Часов академических | Контактная работа обучающегося с преподавателем |          |              | Самостоятельная работа | Формы контроля |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------|----------------|
|     |                     | Лекции                                          | Семинары | Лабораторные |                        |                |
| 5   | 180                 | 32                                              | 32       |              |                        | Экзамен        |

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

**занятий по каждой форме обучения**  
**ОФО-2014**

| №  | Тема (раздел) дисциплины                                                                                    | Семестр | Академические часы | Вид учебного занятия |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|----------------------|
| 1  | Тема 1. Издательская и полиграфическая деятельность в системе книжного рынка и рынка полиграфических услуг  | 6       | 2                  | Лекции               |
| 2  | Тема 2. Организационная структура издательско-полиграфической отрасли                                       | 6       | 2                  | Лекции               |
| 3  | Тема 3. Организационные аспекты редакционно-издательского процесса                                          | 6       | 2                  | Лекции               |
| 4  | Тема 4. Маркетинговая деятельность издательств и полиграфических предприятий                                | 6       | 4                  | Лекции, семинар      |
| 5  | Тема 5. Планирование и материально-техническое обеспечение в издательстве и на полиграфических предприятиях | 6       | 4                  | Лекции, семинар      |
| 6  | Тема 6. Издержки и прибыль                                                                                  | 6       | 2                  | Лекции, семинар      |
| 7  | Тема 7. Себестоимость продукции                                                                             | 6       | 2                  | Лекции, семинар      |
| 8  | Тема 8. Ценообразование в издательско-полиграфическом бизнесе.                                              | 6       | 4                  | Лекции, семинар      |
| 9  | Тема 9. Финансовый менеджмент в издательско-полиграфическом бизнесе                                         | 6       | 4                  | Лекции, семинар      |
| 10 | Тема 10. Кадровая политика в издательско-полиграфической отрасли                                            | 6       | 2                  | Лекции, семинар      |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учеб.пособие – М.: ИД «Университетская книга»: Школа издательского и медиа бизнеса, 2012 – 359 с.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19

декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

|                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ПК-25) - способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Этап 1                                                                              | Знать                                      | основы издательского дела; экономические организационные аспекты издательского дела; основные законы и принципы ведения хозяйственной деятельности издающих организаций и структур распространения издательской продукции; механизмы функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях; принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела;. |
| Этап 2                                                                              | Уметь                                      | проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль); составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений; устанавливать экономически обоснованные отношения между подразделениями издающих организаций и партнерами по бизнесу                                                            |
| Этап 3                                                                              | Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть | методикой расчета себестоимости, прибыли, рентабельности, отпускной издательской цены; инструментами и технологиями бизнес-планирования и ценообразования; методами оценки маркетинговых, редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности.                                                                                    |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Этап | Критерий оценивания | Показатель оценивания                                       | Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                          |                                                                                 | Средство оценивания                                                    |         |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |                     |                                                             | отлично                                                                                                                                                                                                                                                                         | хорошо                                                  | удовлетворительно                                        | неудовлетворительно                                                             |                                                                        |         |
| 1.   | Знать               | Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний | Теоретические и практические термины, определения и понятия издательского дела; экономические организационные аспекты издательского дела; основные законы и принципы ведения хозяйственной деятельности издающих организаций и структур распространения издательской продукции; | Полные, системные знания теоретических основ дисциплины | достаточные знания теоретических основ данной дисциплины | Неглубокие знания теоретических основ и понятий экономики издательского бизнеса | Незнание теоретических основ и понятий экономики издательского бизнеса | экзамен |

|               |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                     | механизмы функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях; принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела».                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
| 2.<br>Уметь   | Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации | Проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль); составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений; устанавливать экономически обоснованные отношения между подразделениями издающих организаций и партнерами по бизнесу | Высокая степень самостоятельности при проведении расчетов основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль) | Умение самостоятельно проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль) | Недостаточные умения самостоятельного проведения расчетов и анализа экономической деятельности | Не умение самостоятельно работать с экономическими показателями                                       | Предоставление материала в виде презентации. выступления перед аудиторией, ответы на вопросы, закрепление изученной темы<br><br>Круглый стол «Современный рынок полиграфических товаров и услуг» |
| 3.<br>Владеть | Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических                                               | методикой расчета себестоимости, прибыли, рентабельности, отпускной издательской цены; инструментами и технологиями                                                                                                                                                                                                                                      | Владение инструментами и методиками проведения исследований и анализа с сфере                                                                                                              | Несущественные замечания, допускаемые при проведении анализа организации издательского бизнеса                                                                           | Слабое владение методикой и инструментальной базой расчета экономически показателей            | Отсутствие навыков применения инструмента в и использования методики расчета экономически показателей | практические задания, письменные ответы на вопросы по разделам дисциплины. Термины.                                                                                                              |

|  |           |                                                                                                                                                                                                             |                       |  |  |  |                                 |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------------|
|  | ких задач | бизнес-планирования и ценообразования; методами оценки маркетинговых, редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности | издательских проектов |  |  |  | логический диктант. Кейс-задача |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------------|

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Круглый стол «Современный рынок полиграфических товаров и услуг»

Задание: Обсуждение вопросов по предложенным темам

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Кейс-задача

Задание:

- рассчитать издержки по заданным параметрам;
- рассчитать прибыль по предложенным данным;
- рассчитать рентабельность продаж;
- рассчитать себестоимость продукции;
- вычислить издержки;
- рассчитать розничную цену товара по заданным параметрам.

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Терминологический диктант

Задание: Дать письменно характеристику экономическим терминам

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Презентация

Задание; Подготовка презентаций по следующим темам:

1. Современное издательство
2. Виртуальное издательство
3. Система распространения издательской продукции
4. Информационная обеспеченность издательства
5. Подготовка специалистов для отрасли
6. Издательский бизнес на современном этапе
7. Полиграфия будущего

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: экзамен

Задание:

Вопросы к экзамену

1. Особенности издательско-полиграфической продукции и издательско-полиграфической деятельности
2. Характеристика современного рынка издательских и полиграфических услуг Российской Федерации
3. Система распространения в издательско-полиграфической индустрии
4. Регулирование издательско-полиграфической деятельности
5. Аутсорсинг в издательско-полиграфической деятельности
6. Электронная информация и электронные издания в издательско-полиграфической деятельности
7. Сетевой издательско-полиграфический бизнес
8. Организационная структура издательских и полиграфических предприятий
9. Маркетинговый анализ рынка
10. Редакционная стадия
11. Издательская стадия
12. Производственная стадия
13. Сбытовая стадия
14. Управление редакционно-издательским процессом
15. Основные положения авторского права
16. Автор произведения
17. Права авторов
18. Авторский договор
19. Защита авторских прав
20. Понятие, сущность, цели и основные этапы планирования
21. Классификация планов, принципы и методы планирования
22. Количественные единицы измерения издательской и полиграфической продукции
23. Тематическое планирование в издательско-полиграфическом бизнесе

24. Планирование операционной деятельности издательств и полиграфических предприятий
  25. Финансовое планирование издательств и полиграфических предприятий
  26. Планирование инвестиционной деятельности издательств и полиграфических предприятий
  27. Оперативное планирование в издательствах и на полиграфических предприятиях
  28. Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательско-полиграфической продукции
  29. Основные факторы, определяющие величину себестоимости издательско-полиграфической продукции
  30. Максимизация прибыли в издательско-полиграфических предприятиях
  31. Особенности налогообложения в издательско-полиграфической деятельности
  32. Ценообразование
  33. Кадровая политика
  34. Финансовые ресурсы
- Практические задания:

1. Рассчитать себестоимость и отпускную цену издания по заданным параметрам.

1. Рассчитать объем издания в авторских и учетно-издательских листах.
2. Рассчитать себестоимость издания по статьям затрат.
3. Провести анализ оформления издания и затрат на печать тиража.

Рассчитать расходы на поддержку интернет-проекта издания.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Кейс-задача

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

| Наименование оценки | Критерий                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>«зачтено»</i>    | выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами |
| <i>«не зачтено»</i> | выставляется студенту, если он не выполнил задание.                   |

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Презентация

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

| Наименование оценки | Критерий                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>«зачтено»</i>    | выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами |
| <i>«не зачтено»</i> | выставляется студенту, если он не выполнил задание.                   |

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: экзамен

Методика оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

| Наименование оценки          | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>«отлично»</i>             | выставляется студенту, если он владеет теоретическими и практическими терминами, определениями и понятиями экономики и организации издательского бизнеса; знает экономические организационные аспекты издательского дела; основные законы и принципы ведения хозяйственной деятельности издающих организаций и структур распространения издательской продукции; знает механизмы функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях; принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела |
| <i>«хорошо»</i>              | выставляется студенту, если он при ответе на вопросы билета допустил незначительные ошибки, требующие уточнения, но полностью раскрыл темы вопросов и ответил на практические задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>«удовлетворительно»</i>   | выставляется студенту, если ответил на вопросы билета, но не справился с практической частью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | выставляется в случае не готовности ответов на вопросы и задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: Круглый стол «Современный рынок полиграфических товаров и услуг»

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

| Наименование оценки | Критерий                                                                                                                                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»           | выставляется студенту в случае его активного участия, представления минидоклада, актуализации темы, аргументированное отстаивание своей точки зрения; |
| «не зачтено»        | выставляется студенту если он не проявил себя как участник «Круглого стола» или не явился на занятие                                                  |

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: Терминологический диктант

Задание: Дать письменно характеристику экономическим терминам

Методика оценивания: зачтено/ не зачтено

| Наименование оценки | Критерий                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»           | выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами |
| «не зачтено»        | выставляется студенту, если он не выполнил задание.                   |

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учеб.пособие – М.: ИД «Университетская книга»: Школа издательского и медиа бизнеса, 2012 – 359 с.

2. Глумаков В.Н. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / В.Н. Глумаков. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 160 с.

3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ : учеб. пособие для студентов вузов / С.М. Гуревич. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 296 с.

4. Лукин В.Б., В.В. Атаман, Н.А. Панова, Н.С. Зюков. Управление издательской деятельностью .Учебное пособие. М: МГУП, 2012. УДК 005.2:655.4/.5; ББК 65.290-2+76.17; У67; ISBN 978-5-8122-1214-8

Дополнительная литература:

5. Барякина Э.В. Справочник писателя: Как написать и издать успешную книгу / Э.В. Барякина. - М. : Университетская книга, 2009. - 196 с.

6. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала / С.И. Галкин. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 215 с.

7. Глумаков В.Н. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / В.Н. Глумаков. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 160 с.

8. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - М. : Юнити-Дана, 2008. - 423 с.

9. Джиго А.А. Основные стандарты по издательскому делу / А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с.

10. Интернет-СМИ: Теория и практика : учеб. пособие. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 348 с.

11. Комаров Е.И. Эффективное издательство. Менеджмент и маркетинг в издательской деятельности : учеб.-метод. пособие для системы повышения квалификации / Е.И. Комаров, Н.П. Маковеев. - М. : Логос; МГУП, 2000. - 240 с.

12. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект; Екатеринбург, 2009. - 220 с.

13. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание : учеб. пособие / Б.А. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Университетская книга, 2012. - 359 с.
14. Луцкер А.П. Авторское право в цифровых технологиях и СМИ / А.П. Луцкер. - М. : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. - 416 с.
15. Малышкин Е.В. Настольная книга издателя : справочное пособие для редактора, технического редактора, верстальщика и художника / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. - М. : АСТ; Олимп, 2004. - 811 с.
16. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятиях издательской деятельности. - М., 2003.
17. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. - 3-е изд., испр. и доп. - М., 2009. - 1084 с.
18. Моргунова Е.А. Авторское право : учеб. пособие / Е.А. Моргунова; отв. ред. В.П. Мозолин. - М. : Норма, 2008. - 288 с.
19. Морриш Д. Издание журнала. От идеи до воплощения / Д. Морриш ; пер. с англ. - М. : Университетская книга, 2008. - 297 с.
20. Невская М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ : практ. пособие / М.А. Невская, Е.Е. Сухарев, Е.Н. Тарасова. - М. : Дашков, 2012. - 300 с.
21. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н.З. Рябинина. - М. : Логос, 2008. - 256 с.
22. Салимжанов И.К. Ценообразование : учебник / И.К. Салимжанов. - М. : КноРус, 2010. - 299 с.
23. Свечникова И.В. Авторское право : учеб. пособие / И.В. Свечникова. - М. : Дашков и К, 2009. - 208 с.
24. Ситников В.П. Техника и технология СМИ. Печать, радио, телевидение / В.П. Ситников. - М. : АСТ, 2011. - 416 с.

25. Стефанов С.И. Полиграфия и технологии печати / С.И. Стефанов. - М. : Либроком, 2009. - 144 с.
26. Стефанов С.И. Энциклопедия. Полиграфия от А до Я / С.И. Стефанов. - М. : Либроком, 2009. - 560 с.
27. Судариков С.А. Авторское право / С.А. Судариков. - М. : Проспект, 2011. - 464 с.
28. Тарасевич В.М. Ценовая политика предприятия : учебник для вузов / В.М. Тарасевич. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2010. Дополнительная литература:
29. Авторское право: за 1826-2004 гг. / Сост. С.В. Петровский, Е.В. Смыслина; вст. ст. Э.П. Гаврилова. – М.: Статут, 2005.
30. Айгистов Р.А., Михайлова Н.И. Московский книжный ассортимент: структура ценообразования, культура издательского оформления. – М.: РКП, 2000.
31. Предпринимательство в книжном деле. Справочник / Б.С. Есенькин, Г.Н. Ершова, В.Д. Синянский и др.; Под ред. Ю.Ф. Майсурадзе. – М.: МГУП, 2003.
- 32. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: учеб. / Под общ.ред. А.Н. Соломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002**

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

[www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru)

[www.bookind.ru](http://www.bookind.ru)

[www.compuart.ru](http://www.compuart.ru)

[www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Организация издательско-полиграфического бизнеса» включает в себя основные вопросы, знание которых необходимо специалистам для эффективной работы в самых различных областях издательского дела. При успешном освоении модуля студенты смогут достичь следующих результатов: продемонстрировать знания и серьезное понимание юридических, организационных и финансовых вопросов издательского бизнеса, определять различные стадии издательских процессов, продемонстрировать понимание внутренней и внешней деловой информации, как основы для принятия управленческих решений, относящихся к издательскому проекту, анализировать различные организационно-экономические показатели работы. Приобретут:

- способность продуктивно работать в группе, беря на себя ответственность, осуществляя согласованные задачи; способность работать в команде, выполняя групповые решения; способность оценивать действия команды, брать на себя инициативу и руководить другими;
- способность применять знания, понимание и опыт для выявления и разрешения проблем; применять всесторонний анализ для решения проблем, предлагать стратегические варианты и оценивать успех различных стратегий;
- способность использовать информационные компьютерные технологии как инструмент коммуникации и обучения, а также как инструмент доступа к информации, работе с ней и её представления;
- способность использовать специальное программное обеспечение, относящееся к дисциплине.

Самостоятельная работа студентов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к библиотечным фондам института и к сети Интернет.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период

обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать:

– какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

– самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;

– какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

– какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

– учебно-методический комплекс по дисциплине;

– практикумы; рабочие тетради по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ, участие в научных конференциях, написанию научных статей;

– методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;

– методические указания для студентов по организации самостоятельной работы.

Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

### **Методические указания для студентов при подготовке к занятиям**

**Семинар** – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом** (*собеседование*). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

#### **Методические указания по подготовке к экзаменам и зачетам.**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**Методические указания по написанию и оформлению рефератов и докладов.**

**Реферат** – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата (доклада) выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата.

Календарный план исследования включает следующие элементы:

– выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;

- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

### **Поиск и изучение литературы.**

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4–5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

### **Обработка материала.**

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

– окончательно уточнить структуру доклада (реферата и т.д.).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

KMPlayer, Libre Office Writer

Поисковые системы Yandex, Google.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).

Возможность доступа в Internet. Мультимедийный проектор.