

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Современное отечественное издательское дело
Издательское дело 42.03.03.

Направленность: Инновационные технологии в издательском деле

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная

КРАСНОДАР, 2017

Составитель: старший преподаватель кафедры журналистики и медиакоммуникаций В.В. Иванова

Рецензент: Тараник С.В., старший преподаватель кафедры графики художественно-графического факультета Кубанского государственного университета, член Союза художников России.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Современное отечественное издательское дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; дать представление об объемах издательской продукции; формирование у студентов представления о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

Задачами освоения дисциплины являются: овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка; получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира; выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.

уметь: профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к ко-

операции с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современными информационными технологиями; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
ОФО-2014	Вариативная часть, обязательные дисциплины

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)
ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
5	180	32	32			Зачёт / 4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)
ОФО-2014

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академические часы	Вид учебного занятия
1	Введение в дисциплину. Источники изучения	4	2/2	л/с

2	Книгоиздание в системе современного издательского дела	4	2/2	л/с
3	Масштабы современного отечественного книгоиздания	4	4/4	л/с
4	Демократизация издательской деятельности в России	4	4/4	л/с
5	Правовые основы издательского дела	4	4/4	л/с
6	Современная издательская система России	4	4/4	л/с
7	Редактор в современном издательстве	4	4/4	л/с
8	Издательство и государство	4	4/4	л/с
9	Перспективы развития издательского дела.	4	2/2	л/с
	ИТОГО	4	32/32	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации».

Литература:

1. Стефан Стефанов. Полиграфия от А до Я.: Энциклопедия — М.: Либроком, 2009. — 624 с.
2. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. — М.: Юристъ, 2010.

Тема: Становление современной издательской системы в России. Судьба советской государственной системы книгоиздания в 1990-е гг. Характеристика этапов становления современной издательской системы в России. Кризисы в книжном деле в период 1990-х гг.

Литература:

1. Ватолина Е.А., Гущина Н.М. Российский рынок книгоиздания: докризисная ситуация // Книжное дело. – 2009. -№ 1. – С. 45 – 49.
2. Сайт Российской книжной палаты (РКП).

Тема: Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.

Литература :

1. Ватолина Е.А., Гущина Н.М. Российский рынок книгоиздания: докризисная ситуация // Книжное дело. – 2009. -№ 1. – С. 45 – 49.
2. Майрин Д., Шэффер Д. Формат PDF в полиграфии /Пер. с англ.- М.:ЦАПТ, 2010. -248с.

Тема: Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела.

Литература:

1. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112 с.

Тема: Мировой книжный рынок и масштабы современного мирового книгоиздания. Страны-лидеры мирового книгоиздания. Россия и международный книжный рынок.

Литература:

1. Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112 с.

Тема: Региональное и национальное книгоиздание в России. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства. Государственная поддержка региональных и национальных издательств.

Литература :

1. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / Сост. А.А. Джиго, С.Ю.Калинин, Г.П.Калинина, К.М. Сухоруков. - М.: Бук Чембэр Интернэшнл, 2008.—656с.
2. Сайт Российской книжной палаты (РКП).

Тема: Проблемы и перспективы развития издательского дела. Традиционное и электронное книгоиздание. Проблемы поддержки и развития чтения в разных странах. Перспективы развития издательского дела.

Литература:

1. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Шифр компетенции и ее содержание: Обладать способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).		
Этап 1	Знать	о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.
Этап 2	Уметь	профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современными информационными технологиями; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.	В совершенстве знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.	Хорошо знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.	Частично знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле..	Не знает о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в стране и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; о современных информационных системах в издательском деле.	Реферат
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся	В совершенстве умеет профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и	Уверенно умеет профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и	Допускает ошибки в формулировке основных положений издательской политики конкретной издательской организации, с учетом ее профиля и складывающейся	Не умеет профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры	тесты

		<p>конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; в разработке планов реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; в анализе итогов выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>рынка, изменений внутренней и внешней среды; разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; проанализировать итоги выполнения издательского проекта; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
3. Владеть	<p>Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач</p>	<p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современными информацион-</p>	<p>Свободно владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современ-</p>	<p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современными ин-</p>	<p>Не полностью владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, не имеет навыков работы с компьютером как средством управления информацией; не пользуется</p>	<p>Не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; пользоваться современными информационными технологиями;</p>	Зачет

		ными технологиями; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	ными информационными технологиями; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	формационными технологиями; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	современными информационными технологиями; не полностью владеет нормативными правовыми документами в своей деятельности.	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	
--	--	--	--	---	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-7

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: реферат

Темы рефератов

1. Информационное общество – новый цивилизационный этап развития человечества.
2. Эволюция издательской системы России: основные этапы и их особенности.
3. Издательская система России в период НЭПа: возможности использования исторического опыта в современных условиях.
4. Исторические портреты российских издателей: А.С. Суворин, А.Ф. Маркс, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.
5. Крупнейшие современные издательства России: АСТ, ЭКСМО, Дрофа, Олма Медиа, Просвещение, Азбука-Аттикус и др.
6. Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ.
7. Издательское дело в странах СНГ.
8. Обзор и анализ конъюнктуры рынка электронных изданий.
9. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
10. Франкфуртская международная книжная ярмарка: проблемы и перспективы.
11. Книжные серии на книжном рынке.

12. Общественные организации в книжном деле.
13. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
14. Книготорговые сети в России.
15. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
16. Национальное книгоиздание в России.
17. Книжное дело в странах ближнего зарубежья после распада СССР.
18. Современный книжный рынок в условиях кризиса.

Компетенция: ОПК-7

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: тест

Перечень типичных тестов к дисциплине:

1. Цели и задачи международного сотрудничества в книжном бизнесе:
 - а) Продажа за рубеж прав на изданные в своей стране книжные издания;
 - б) Размещение за рубежом заказов на полиграфические услуги;
 - в) Налаживание постоянных партнерских контактов.

2. При покупке прав на перевод и издание произведения зарубежного автора в России необходимо:
 - а) Найти зарубежное издательство, впервые опубликовавшее это произведение и заключить с ним договор;
 - б) Выяснить дату первой его публикации;
 - в) Выяснить дату последней публикации.

3. Цель международных книжных ярмарок:
 - а) Обмен книжными новинками;
 - б) Обмен правами на издание книг;
 - в) Установление личных контактов, обмен опытом.

4. Типы международных книжных ярмарок:
 - а) Ярмарка прав, книжные салоны, национальные книготорговые ярмарки с международным участием;
 - б) Ярмарка-конференция, ярмарка-распродажа;
 - в) Ярмарка государственных издательств.

5. Крупнейшей в мире и наиболее популярной книжной ярмаркой является:

- а) Болонская;
 - б) Франкфуртская;
 - в) Женевский международный салон книги и периодической печати.
6. Инфраструктура издательской отрасли на Западе состоит из:
- а) Издательств, принадлежащих семейному капиталу;
 - б) Различных издательских групп и объединений;
 - в) Крупных концернов.
7. Основную статистическую информацию о зарубежном и отечественном книгоиздании можно получить из:
- а) Российской книжной летописи;
 - б) Международных и национальных справочников;
 - в) Каталога Франкфуртской книжной ярмарки.
8. Отличительной чертой российского книжного рынка по сравнению с западным является:
- а) Средняя цена книги в России в 5 раз выше уровня цен в странах зарубежья;
 - б) Средняя цена книги в России в 5 раз ниже уровня цен в странах зарубежья;
 - в) В России средняя цена книг в мягкой обложке, не имеющих аналогов в твердом переплете, в 12 раз ниже, чем зарубежом.
9. Затраты на бумагу и полиграфические услуги в российском книгоиздании:
- а) Приближены к мировым;
 - б) Существенно ниже мировых;
 - в) Существенно выше мировых.
10. Основные тенденции развития книжного рынка за рубежом в конце XX — начале XXI в.:
- а) Снижение интереса к бестселлерам и массовой литературе;
 - б) Переход от рынка спроса к рынку предложения;
 - в) Переход от рынка предложения к рынку спроса.
11. Особенности выпуска книг в мягкой обложке и в переплете на Западе:
- а) Первые издания новых серьезных произведений художественной литературы всегда выходят в переплете;
 - б) Массовая литература издается сразу в мягкой обложке;
 - в) Книги, первоначально вышедшие в переплете и способные выдержать

массовое издание, повторно издаются в мягкой обложке карманным форматом.

12. Электронные издания в зарубежной практике книгоиздания:

- а) Полностью заменяют книги на традиционных носителях;
- б) Выпускаются одновременно с изданиями на традиционных носителях;
- в) Выпускаются как самостоятельные издания.

13. Перспективы развития книги:

- а) Полная замена традиционной книги электронными изданиями;
- б) Рост качества книг на традиционных носителях, улучшение их графического оформления и иллюстрирования;
- в) Возрастание роли книг в мягкой обложке.

Компетенция: ОПК-7

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: тест

Перечень вопросов к зачету:

1. Эволюция издательской системы России с конца XIX до 80-х гг. XX века (этапы, формы собственности, особенности хозяйственной деятельности, основные характеристики).
2. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании России в начале XX века (А.С. Суворин, А.Ф. Маркс, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.).
3. Этапы становления и развития централизованной советской издательской системы.
4. Рост темпов книгопроизводства во второй половине XX века.
5. Характеристика советской издательской системы накануне начала процессов демократизации (середина 1980-х гг.).
6. Роль и значение Закона СССР «О печати и других СМИ» для демократизации издательской деятельности.
7. Роль и значение Закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России.
8. Характеристика издательской деятельности негосударственных издательств в России.
9. Рост темпов мирового книгопроизводства во второй половине XX века / на рубеже XX – XXI вв.

10. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
11. Основные международные стандарты (структура и особенности).
12. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
13. Структура современной издательской системы России.
14. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
15. Книготорговые сети и независимые книжные магазины.
16. Библиотеки в структуре современной издательской системы России.
17. Роль общественных организаций в становлении современной издательской системы России.
18. Характеристика современного книжного рынка России (выбрать один из секторов, например, рынок изданий для детей, рынок художественной литературы и т.д.).
19. Издательские системы крупных стран.
20. Процессы концентрации производства в издательском деле.
21. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении связей между издательскими системами разных стран мира.
22. Франкфуртская книжная ярмарка.
23. Книга в современном мире и другие формы информации.
24. Проблемы современного издательского дела.
25. Взаимодействие издателя и государства.
26. Формы и законодательная база государственной поддержки издательского дела в России.
27. Основные формы международного книгообмена.
28. Организация издательской отрасли. Профессиональные объединения издателей.
29. Международная ассоциация издателей.
30. Государственные органы, занимающиеся вопросами издательского дела.
31. Особенности работы издательства (литературные агенты, книжные ярмарки и пр.).
32. Взаимоотношения автора и издательства.
33. Особенности издательского договора.
34. Тенденции развития издательского дела (читатель и читательский спрос, книга и новые носители информации, изменение и возрастание роли издателя, малые издательства).
35. Способы информирования книжной торговли о продукции издательств (издательские каталоги, текущая книготорговая библиография, нацио-

нальные указатели книг, автоматизированные системы телезаказа, прочие способы информирования и пр.).

36. Прямые продажи издательствами своей продукции.

37. Тенденции развития книжной торговли в России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-7

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: реферат

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и делать выводы, не допуская ошибок.
Хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	Студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, испытывает затруднения, отвечая на дополнительные вопросы.

Компетенция: ОПК-6

Этап формирования компетенции:2

Средство оценивания: тесты

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Отлично	Выполнены правильно все варианты ответов
Хорошо	Выполнено правильно более 10 вариантов ответов
Удовлетворительно	Выполнено правильно от 8 до 10 вариантов ответов
Неудовлетворительно	Выполнено правильно менее 5 вариантов ответов

Компетенция: ОПК-6

Этап формирования компетенции:3

Средство оценивания: зачет

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Зачтено	Студент глубоко, осмысленно, в четко структурированном виде студент ответил на теоретические вопросы, выполнил все практические задания.
Не зачтено	Выставляется студенту, если критерии не выполнены в полном объеме и ответы на дополнительные вопросы не даны.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала: Учеб.пособ.-М.:Аспект Пресс,2008.-215с.
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112 с.
3. Стефанов С. И. Полиграфия и технологии печати: учеб. пособие для студентов вузов / под науч. ред. В. Н. Румянцева, В. Р. Фиделя; предисл. М. А. Харузина. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 144 с.

Дополнительная литература:

1. «Гугл» договорился с правообладателями // Книжное дело. – 2008. - № 3. – С. 34.
2. Ватолина Е.А., Гущина Н.М. Российский рынок книгоиздания: докризисная ситуация // Книжное дело. – 2009. -№ 1. – С. 45 – 49.
3. Выпуск книг в России – основные тенденции // Книжное дело. – 2008. —№ 1. – С. 66 - 68.
4. Горбунов А.В. Еще раз о книжном рынке, книжных магазинах и книгах // Университетская книга. — 2007. — № 11. — С. 54-58.
5. Ленский Б. В. Место книги в современных информационных потоках // Научная книга, 2007, № 1-2, с. 41-58.
6. Новое поколение электронных книг // Книжное дело. – 2008. -№ 3. – С. 34.
7. Новый закон – новые проблемы // Книжное дело. – 2008. -№ 1. – С. 69–71.
8. Ногина Е. Б. Национальная система "Книги в наличии и печати" // Библиография. – 2007. – № 3. С. 119–120.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Редакторам.ru — портал об издательском деле и редактировании.
2. <http://www.bookchamber.ru> — Официальный сайт Российской книжной палаты / филиала ИТАР-ТАСС.
3. <http://www.twirpx.com> — Электронная библиотека.
4. <http://www.biblioclub.ru> — электронные книги для образования, бизнеса, досуга.
5. www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm — ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Этот результат, однако, может быть достигнут только после весьма значительных усилий, при этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда. В первую очередь это правильная организация времени.

Прежде всего, необходимо своевременно — в самом начале семестра, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки учебных пособий, научных трудов, которые следует прочесть и законспектировать, темы

практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы) имеются в разработанной для данной дисциплины рабочей программе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является чтение и конспектирование научных трудов и подготовка рефератов. Для глубокого знания предмета необходимо изучать и самостоятельно анализировать научные труды. Такие труды необходимо прочесть и законспектировать. Со списками научных работ следует ознакомиться заранее, т.к. выполнение конспектов требует значительных временных затрат. Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий, темы контрольных работ, вопросы к зачету. В этом случае ничего не будет упущено. Данные выше рекомендации позволят своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Рекомендации к написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 8–15 печатных страниц.

Реферат представляет собой не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата: титульный лист, после титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата, после оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5—2 страницы. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2—3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу — обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Рекомендации к тестированию

Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного выявления категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п. Выполняется самостоятельно на основе полученных за период обучения знаний. Оценивается объем выбранных правильных ответов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

Microsoft Word (работа с текстом, подготовка текста к верстке);
 Adobe Photoshop (обработка растровых изображений);
 Corel Draw (обработка векторных изображений);
 Adobe In Design (верстка);
 Acrobat Professional (препресс-подготовка).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для формирования и развития профессиональных компетенций студентов в учебном процессе используются:

аудитория, оснащенная компьютерами с необходимыми пакетами программ и выходом в сеть Интернет;

учебно-методические пособия;

электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине на сайте КСЭИ.