

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Стандарты в книжном деле

Издательское дело 42.03.03.

Направленность: Инновационные технологии в издательском деле

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная

КРАСНОДАР, 2017

Составитель: старший преподаватель кафедры журналистики и медиа-коммуникаций В.В. Иванова

Рецензент: Тараник С.В., старший преподаватель кафедры графики художественно-графического факультета Кубанского государственного университета, член Союза художников России.

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиа-коммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа дисциплины «Стандарты в книжном деле» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / 42.03.03. Издательское дело.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Стандарты в книжном деле» являются: формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Стандарты в книжном деле», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия; формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД; процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней; требования основополагающих стандартов; основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

уметь: использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов; создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания; создавать библиографическую информацию; составлять издательскую статистическую отчетность.

владеть: навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в

области книжного дела; основами составления организационно-распорядительной документации.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
ОФО-2013	Вариативная часть дисциплины по выбору
ОФО-2014	Вариативная часть дисциплины по выбору

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)
ОФО-2013

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
4	144	32	32			Экзамен/7

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)
ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	Формы контроля
		Лекции	Семинары	Лабораторные		
5	180	32	32			Экзамен/7

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по каждой форме обучения

Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)
ОФО-2013

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле	7	2/2	л/с

2.	ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения.	7	2/2	л/с
3.	Объекты и области стандартизации в книгоиздании. Категории нормативно-технических документов	7	2/2	л/с
4.	ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения. Практикум: объем издания в авторских листах	7	2/2	л/с
5.	Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов	7	2/2	л/с
6.	ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования	7	2/2	л/с
7.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	7	2/2	л/с
8.	ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления	7	2/2	л/с
9.	Международные организации по стандартизации. ИСО, МЭК и др.	7	2/2	л/с
10.	ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения. ГОСТ 7.9-95 (ИСО214-76). Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования	7	2/2	л/с
11.	Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN и ISSN). Штрих-код	7	2/2	л/с
12.	Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	7	2/2	л/с
13.	ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила	7	2/2	л/с
14.	Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли	7	2/2	л/с

15.	ГОСТ 7.62-90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования	7	2/2	л/с
16.	ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли	7	2/2	л/с
ИТОГО		7	32/32	

ОФО-2014

№	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Академические часы	Вид учебного занятия
1.	Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле	7	2/2	л/с
2.	ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения.	7	2/2	л/с
3.	Объекты и области стандартизации в книгоиздании. Категории нормативно-технических документов	7	2/2	л/с
4.	ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения. Практикум: объем издания в авторских листах	7	2/2	л/с
5.	Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов	7	2/2	л/с
6.	ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования	7	2/2	л/с
7.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	7	2/2	л/с
8.	ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления	7	2/2	л/с
9.	Международные организации по стандартизации. ИСО, МЭК и др.	7	2/2	л/с

10.	ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения. ГОСТ 7.9-95 (ИСО214-76). Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования	7	2/2	л/с
11.	Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN и ISSN). Штрих-код	7	2/2	л/с
12.	Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	7	2/2	л/с
13.	ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Общие требования и правила	7	2/2	л/с
14.	Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли	7	2/2	л/с
15.	ГОСТ 7.62-90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования	7	2/2	л/с
16.	ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли	7	2/2	л/с
ИТОГО		7	32/32	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обращаться к учебно-методическому пособию:

Иванова В.В., Стандарты в книжном деле: Учебно-методическое пособие. — Краснодар, КСЭИ, 2013. 80 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Шифр компетенции и ее содержание:

Обладать способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)		
Этап 1	Знать	основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД
Этап 2	Уметь	использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления организационно-распорядительной документации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регу-	В совершенстве знает основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требований за-	Хорошо знает основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требо-	Частично знает основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техниче-	Не знает основные положения законодательных документов по стандартизации; механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»; значение и основные	Коллоквиум

		лировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД	кона «О техническом регулировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД	техническом регулировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД	лировании»; значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД	направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Уметь использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды из-	В совершенстве умеет использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать ос-	Уверенно владеет навыками использования в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделиро-	Допускает большое количество ошибок в использовании в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализации комплексного подхода при осуществлении издательского замысла, моделировании ос-	Не умеет использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и	тесты

		даний, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов	новые виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов	вать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов	дов изданий, типологически признаков, оформление выходных сведений изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов	полиграфическое исполнение изданий; оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеть навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления	Свободно владеет навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами со-	В большинстве случаев показывает навыки практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; осно-	Допускает ошибки в практическом применении основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления организационно-	Не владеет навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления организационно-распорядительной документации.	Решение типичных комплектов практических заданий

		организа- ционно- распоряди- тельной документа- ции.	ставления организа- ционно- распоряди- тельной документа- ции.	вами со- ставления организа- ционно- распоряди- тельной документа- ции.	тельной до- кументации.		
--	--	---	--	--	----------------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

Перечень вопросов для подготовки к коллоквиуму:

1. Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности.
2. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.
3. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». Выходные сведения – определение. Состав, перечень и расположение выходных сведений. Размещение выходных сведений. Выходные данные. Выпускные данные.
4. ГОСТ 7.9 (ИСО 214-76). «Реферат и аннотация». Область применения. Определения. Общие положения. Реферат, аннотация – структура, издательское оформление.
5. ГОСТ 7.53 Издания. Международная стандартная нумерация книг. Структура и состав ISBN. Расположение ISBN.
6. ГОСТ 7.56-2002 (ИСО 3297-98) «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий» Структура ISSN. Присвоение ISSN. Коды, сопутствующие ISSN. Расположение ISSN. ISSN и ключевое заглавие сериального издания.
7. ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Правила сокращения слов и словосочетаний. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.

8. ГОСТ 7. 62. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования». Классификация знаков. Начертание и назначение знаков.
9. ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». Условные обозначения в сантиметрах и миллиметрах. Предельное отклонение форматов изданий.
- 10.Перечислить законодательную и нормативную базы стандартизации.
11. Что называют стандартизацией и стандартом?
- 12.С какой целью введена ГСС? Проведение каких работ по стандартизации она регламентирует?
- 13.Перечислить основные стандарты ГСС. Объяснить основные цели ГСС.
- 14.Привести примеры применения стандартизации.
- 15.Перечислить головные научно-исследовательские институты по стандартизации, и какими вопросами они занимаются.
- 16.Опиши назначение, применение и разработку технических условий.
- 17.Что такое стандарт предприятия?
- 18.Что представляет собой стандарт научно-технических, инженерных обществ и других общественных организаций?
- 19.Пояснить особенности международных стандартов.
- 20.Назвать основные правила применения международных стандартов.
- 21.Приведите примеры видов стандартов.
- 22.Почему стандарты позволяют оценить качество любого вида продукции?
- 23.Какие основные функции выполняют технические комитеты Госстандарта России?
- 24.Что составляет научно-техническую базу и правовую основу технических комитетов?
- 25.Кого привлекают к работе в технических комитетах Госстандарта Российской Федерации? Чем занимаются межобластные и областные организации по стандартизации?
26. Перечислить этапы разработки международных стандартов.
- 27.Что дает странам использование международных стандартов в качестве национальных?
- 28.Какой характер носят международные стандарты: обязательный или рекомендательный?
- 29.С какими международными организациями поддерживает контакты ИСО?

30. Какие организации созданы в России для участия в работе с ИСО, и каковы их основные функции?
31. Что представляет собой государственный стандарт?
32. Перечислить основные цели стандартизации и поясните их примерами.
33. Перечислить основные задачи стандартизации и поясните их примерами.
34. Перечислить основные цели и задачи Госстандарта России.

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: тесты

Перечень тестов по дисциплине:

1. Создание стандарта от планирования его разработки до издания предусматривает следующие стадии:

А. Разработка проекта стандарта, принятие и государственная регистрация стандарта, издание стандарта, обновление стандарта;

Б. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку, разработка проекта стандарта, издание стандарта, пересмотр и отмена стандарта;

В. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку, разработка проекта стандарта, предоставление его окончательной редакции в Госстандарт России, принятие и государственная регистрация стандарта, издание стандарта;

Г. Разработка проекта стандарта, принятие и государственная регистрация стандарта, представление окончательного варианта проекта в Госстандарт России, издание стандарта.

2. К категориям нормативных документов по стандартизации НЕ относятся:

А. Международный стандарт;

Б. Региональный международный стандарт;

В. ГОСТ Р – стандарт, принимаемый Госстандартом России;

Г. Стандарты на продукцию и услуги;

Д. СТП – стандарты предприятий и организаций.

3. Под упорядочением в стандартизации понимают:

- А. Универсальный метод стандартизации, связанный, прежде всего с сокращением многообразия комплектующих изделий и готовой продукции;
- Б. Деятельность по рациональному сокращению числа типов деталей, агрегатов одинакового функционального назначения;
- В. Целенаправленное установление и применение системы взаимосвязанных требований как к объекту стандартизации в целом, так и к его основным элементам;
- Г. Сбалансированность интересов сторон, разрабатывающих, изготавливающих и потребляющих продукт деятельности человека;
- Д. Разработку типовых изделий.

4. Под агрегатированием понимается:

- А. Метод стандартизации, заключающийся в установлении повышенных по отношению к достигнутому на практике уровню норм и требований к объектам стандартизации, которые, согласно прогнозам, будут оптимальными в дальнейшем;
- Б. Оценивание целесообразности разработки стандарта с точки зрения его социальной, технической и экономической необходимости и приемлемости при применении;
- В. Метод создания машин, приборов и оборудования из отдельных стандартных унифицированных узлов, многократно используемых при создании различных изделий на основе геометрической и фундаментальной взаимозаменяемости;
- Г. Деятельность по рациональному сокращению числа типов деталей, агрегатов одинакового функционального назначения.
- Д. Динамичность и опережающее развитие стандартизации.

5. Создание стандарта от планирования его разработки до издания предусматривает следующие стадии:

- А. Разработка проекта стандарта, принятие и государственная регистрация стандарта, издание стандарта, обновление стандарта;
- Б. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку, разработка проекта стандарта, издание стандарта, пересмотр и отмена стандарта;
- В. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку, разработка проекта стандарта, предоставление его окончательной редакции в Госстандарт России, принятие и государственная регистрация стандарта, издание стандарта;

Г. Разработка проекта стандарта, принятие и государственная регистрация стандарта, представление окончательного варианта проекта в Госстандарт России, издание стандарта.

6.Соглашение – это:

А. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в отрасли и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников и обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот;

Б. Правовой акт, регулирующий материальные отношения в отрасли и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников и обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот;

В. Правовой акт, регулирующий отношения собственности в отрасли и устанавливающий согласованные меры по усилению защищенности частной собственности и гарантий ее неприкосновенности.

7. Документ, устанавливающий обязательные для применения организационно-технические и общетехнические положения, порядки, методы выполнения работ:

А. Регламент;

Б. Рекомендация;

В. Правило;

Г. Норма.

8. По ГОСТу 7.53 – 2001 «Издания. Международная стандартная нумерация книг» идентификатор группы в международном стандартном номере ISBN служит для:

А. Обозначения страны;

Б. Обозначения языковой области;

В. Обозначения национального региона;

Г. Все ответы верны.

9. Выберите название ГОСТа 7.4 – 2006:

А. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

Б. Система стандартов по информации, библиотечному и издательско-

му делу: «Издания. Выходные сведения»;

В. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: «Издания. Международная стандартная нумерация книг».

10. Где, согласно ГОСТу 7.4 – 2006, могут располагаться выпускные данные в издании?

А. На концевой полосе издания;

Б. На лицевой стороне титульного листа;

В. В нижней части оборота титульного листа до знака охраны авторского права и международного стандартного номера книги;

Г. На последней странице издания;

Д. На 3-й 4-й сторонах обложки.

11. Издатель обязан доставить в российскую книжную палату обязательных бесплатных экземпляров книг и брошюр в количестве:

А. 16 экземпляров;

Б. 9 экземпляров;

В. 10 экземпляров;

Г. 6 экземпляров.

12. Рекомендованное ГОСТом 7.9 – 95 «Реферат и аннотация. Общие требования» количество печатных знаков в аннотации составляет:

А. 100 печатных знаков;

Б. не более 1000 печатных знаков;

В. от 700 до 750 печатных знаков;

Г. 500 печатных знаков.

13. Выберите правильное обозначение тиража издания:

А. 5 тыс. экземпляров;

Б. 5000 экз.;

В. 5000 экземпляров;

Г. V тыс. экз.

14. Национальное агентство ISSN в России учреждено:

а. 3 декабря 2015 года

б. 1 января 2016 года

в. 29 декабря 1994 года

г. 1 января 2007 года

15. Международный стандартный номер ISSN не присваивается:

- а. сериальным изданиям
- б. периодическим изданиям
- в. новым электронным сетевым (on-line) изданиям
- г. рекламным, ведомственным веб-сайтам

16. В соответствии со стандартом ISO 3297-2007 ISSN используется для формирования:

- а. 8-значного цифрового кода EAN-13
- б. 13-значного цифрового кода EAN-13
- в. 10-значного цифрового кода EAN-13
- г. 9-значного цифрового кода EAN-13

17. ISSN на сериальные издания включает специальный префикс:

- а. 977
- б. 978
- в. 979
- г. 979-0

18. ISMN предназначен для:

- а. печатных нотных изданий книжной, журнальной, листовой формы, содержащих нотную запись музыкального произведения;
- б. персональных веб-сайтов;
- в. изданий текстов вокальных музыкальных произведений, либретто без нотных записей;
- г. аудиоизданий, не содержащих запись исполнения музыкального произведения.

19. В листовом нотном печатном издании ISMN приводят:

- а. в верхней части поля листа;
- б. на обороте листа;
- в. в нижней части поля листа;
- г. перед знаком охраны авторского права нижней части поля листа.

20. Отдельный (новый) ISSN присваивается:

- а. новому ключевому названию сериального издания;
- б. если нужно изменить учредителя (только для научных изданий);
- в. если нужно изменить форму издания (н-р, переход на электронную форму);
- г. если нужно добавить язык издания.

21. Определить префикс и группы-идентификаторы:

ISMN 979-0-567809-86-4

22. Российское национальное агентство ISMN ответственно за:

- а. оказание методической помощи российским издателям в простановке и использовании ISMN;
- б. контроль правильности простановки ISMN российскими издателями;
- в. простановку номера ISMN на каждом издании;
- г. несанкционированную передачу ISMN.

23. ISBN НЕ присваивается следующим видам изданий:

- а. препринтам;
- б. отдельным публикациям в сборниках и сериальных изданиях;
- в. изданиям со шрифтом Брайля;
- г. аудиоизданиям, содержащим звуки природы, окружающей среды.

24. ISMN включает специальный префикс:

- а. 978
- б. 977
- в. 979-0
- г. 979

25. Новый номер ISBN присваивается:

- а. каждому факсимильному изданию;
- б. видеоизданиям, не являющимся учебными, производственно-практическими;
- в. отдельному заводу (части) тиража;
- г. комплектным изоизданиям, не содержащие текст;

26. В электронных изданиях отдельный номер ISBN или ISMN присваивается:

- а. каждому электронному изданию одного и того же документа, произведения на разных электронных носителях, в разных электронных форматах (.doc, pdf., HTML и др);
- б. каждому изданию нотной записи музыкального произведения на разных носителях, в разных машиночитаемых форматах;
- в. комбинированные издания, не содержащие нотную запись или запись исполнения музыкального произведения;
- г. каждому сериальному электронному изданию.

27. При присвоении ISBN или ISMN электронным изданиям следует принимать во внимание следующие факторы:

- а. Тип документа
- б. Версию программного обеспечения
- в. Тип компьютера
- г. Формат издания

**28. Пять групп цифровой части ISBN обозначают следующие сведения:
ISBN: 978-5-358-13284-9**

29. Верна ли и что означает следующая запись в одном и том же издании?

- ISBN 978-5-05-000703-2 (т. 5)
- ISBN 978-5-05-000091-0

30. Международный стандартный номер сериального издания состоит из следующих групп:

31. ISMN НЕ присваивается:

- а. отдельным записям исполнения музыкальных произведений в сборниках и сериальных аудиоизданиях, видеоизданиях;
- б. аудиоизданиям, в том числе электронным, содержащим аудиозапись исполнения музыкального произведения;
- в. отдельным выпускам сериальных нотных изданий, имеющим помимо общего частное заглавие;
- г. частям мультимедийных изданий, содержащие нотную запись музыкального произведения или - запись исполнения музыкального произведения.

32. В структуре ISMN: 979-0-3521-0002-2 группа 3521 означает:

- а. порядковый номер издания
- б. номер регистранта
- в. идентификатор страны
- г. префикс музыкального издания.

**33. Выберите соответствующее (-ие) определение (-ия) из предлагаемых.
Номер ISSN является:**

- А. Международным стандартным номером книги;

- Б. Международным стандартным номером сериального издания;
- В. Универсальной информационной классификационной системой;
- Г. Обязательным элементом выходных сведений сериальных изданий;
- Д. Основным классификационным индексом.

34. Выберите нужное. Номер ISBN должен быть напечатан:

- А. В верхнем левом углу оборота титульного листа;
- Б. В верхнем правом углу передней сторонки обложки или переплета, а при их отсутствии – в верхнем правом углу титульного листа или совмещенного титульного листа;
- В. В левом нижнем углу оборота титульного листа издания, а также может быть приведен в нижней части последней страницы обложки или задней сторонки переплета;
- Г. В составе библиографической записи.

35. В левом верхнем углу оборота титульного листа издания проставляются:

- А. Авторский знак, знак охраны авторского права, индексы УДК, ББК;
- Б. Индексы УДК, ББК, знак охраны авторского права;
- В. Индексы УДК, ББК, авторский знак, ISBN;
- Г. Индексы УДК, ББК, авторский знак;
- Д. Индексы УДК, ББК, аннотация.

36. Основными элементами выходных сведений являются:

А. Сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; знак охраны авторского права.

Б. Сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права.

В. Подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права, сведения об авторах и других лицах.

Г. Выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права; сведения об авторах и других лицах.

37. Обязательными выходными сведениями на обороте титульного листа издания являются:

- А. УДК, ББК, авторский знак;
- Б. Знак охраны авторского права;
- В. ISBN;
- Г. Штрих-код;
- Д. Выходные данные.

38. Что относится к дополнительным выходным сведениям?

- А. Выходные данные;
- Б. Аннотация и реферат;
- В. Сведения о серии;
- Г. Макет аннотированной каталожной карточки.

39. Авторский знак располагается:

- А. Под последней буквой индекса УДК;
- Б. Под первой цифрой индекса ББК;
- В. Под второй буквой индекса ББК;
- Г. Слева от библиографической записи.

40. Выходные сведения размещают на титульном листе и его обороте, совмещенном титульном листе, первой, последней страницах издания или концевой полосе:

- А. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, бюллетенях, сборниках;
- Б. В книгах, брошюрах, альбомах, бюллетенях, сборниках;
- В. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, бюллетенях;
- Г. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, журналах.

41. Знак охраны авторского права размещается:

- А) В нижнем левом углу оборота титульного листа;
- Б) Под индексами ББК и УДК;
- В) В правом нижнем углу оборота титульного листа издания;
- Г) Под выпускными данными.

42. Какая организация была основана в Лондоне в 1946 году?

- А) Комитет эталонов и стандартов;
- Б) Международная ассоциация по стандартизации (ИСА);
- В) Международная организация по стандартизации (ИСО).

43. Непосредственную работу по созданию международного стандарта ведут:

- А) Технические комитеты;
- Б) Комитеты-члены;
- В) Генеральная Ассамблея ИСО;
- Г) Центральный секретариат ИСО.

44. К какому уровню относятся стандарты системы СИБИД?

- А) Международные;
- Б) Межгосударственные;
- Г) Национальные;
- Д) Региональные.

45. Какие ведомства включает в себя система СИБИД?

- А) Библиотечное дело и библиографическая деятельность;
- Б) Научно-техническая информация;
- В) Торгово-промышленная деятельность;
- Г) Редакционно-издательское дело;
- Д) Полиграфический процесс.

46. Что НЕ является объектом стандартизации системы СИБИД?

- А) Термины и определения;
- Б) Редакционно-издательская технология;
- В) Библиографическая деятельность;
- Г) Безопасность труда;
- Д) Социальная сфера.

47. Какой из классификаторов до 1 ноября 1999 года использовался в статистической практике для идентификации видов деятельности?

- А) ОКОНХ;
- Б) ОКПО;
- В) ОКП;
- Г) ОКОГУ;
- Д) ОКОФ.

48. Выберите НЕправильный(ые) ответ(ы)

Стандарт

- типовой образец
- нормативный документ
- закон

Стандартизация

- нормативный документ
- создание стандартов
- деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования

Объект стандартизации

- оборудование, сырье, материалы
- канцелярские принадлежности
- терминология книжного дела

Область стандартизации

- нормативный документ
- совокупность объектов стандартизации
- ГОСТ

Цели стандартизации

- наведение порядка в отрасли
- оптимальное упорядочение объектов стандартизации
- достижение высокого уровня оформления издательской продукции

Задачи стандартизации

- обеспечение внедрения передовой технологии и средств автоматизации в редакционно-издательские процессы
- установление единых требований к выпуску отдельных видов издательской продукции
- унификация редакционно-издательской деятельности

ISBN

- международная организация
- международный стандартный номер книги
- международный классификатор книги

ISSN

- международный стандартный номер книги
- международный классификатор журналов
- международный стандартный номер сериальных изданий

ISO (ИСО)

- международная электротехническая комиссия
- европейский комитет по стандартизации
- международная организация по стандартизации

ISO (ИСО)

- учреждена в 1846 г.
- учреждена в 1946 г.
- учреждена в 1996 г.

ГОСТ

- отраслевой стандарт
- российский (национальный) стандарт
- государственный стандарт

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: практическое задание

Перечень типичных комплектов практических заданий:

1. На основе ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» перечислить обязательные элементы выходных сведений книжного издания.
2. На основе ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» представить элементы выходных сведений книжного издания в виде схемы.
3. На основе ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» расположить выходные сведения на титульных страницах.
4. На основе ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» оценить качество размещения вы-

- ходных сведений на обороте титульного листа.
5. На основе ГОСТ 7.0.4 – 2006 «Издание. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» оценить качество размещения выходных сведений и выпускных данных на концевой титульной странице.
 6. По предоставленным библиографическим сведениям составить перечень выходных данных и где в издании их необходимо разместить.
 7. Определить правильность местоположения и порядка размещения библиографических элементов на титульных страницах издательского проекта в предложенных вариантах.
 8. На основе ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы» определить соответствие линейных параметров издания указанному в выпускных данных формату издания.
 9. Используя ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», указать правильность размещения в издании всех титульных страниц с учетом их названия. Предложить свой вариант.
 10. Расположить штрих-код в издании, используя различные допустимые вариации.
 11. Определить правильность размещения и составления ISBN в предложенных изданиях.
 12. Объяснить цифровую запись групп ISBN и объяснить их обозначение.
 13. На основе ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования» сделать правку текста, используя стандартные корректурные знаки.
 14. Расположить схематично необходимые выходные сведения издания, используя библиографическую запись. Например, Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания — 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2010. — 256 с.
 15. На основе ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».
 16. На основе ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая Запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» составить запись изданий по выходным данным.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Стандарт как понятие, нормативный документ и как отражение коллективной потребности.

2. Цели, задачи и объекты стандартизации в книгоиздательской отрасли.
3. Международные организации по стандартизации (ИСО и МЭК).
4. Флорентийское соглашение и Найробский протокол.
5. Международное сотрудничество в области стандартизации.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
7. ISBN. Структура и область применения.
8. ISSN. Структура и область применения.
9. ISMN. Структура и область применения.
10. Штрих-код. Структура и область применения.
11. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.
12. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
13. Категории нормативно-технических документов. Контроль соблюдения стандартов.
14. Правила разработки и утверждения стандартов, их внедрение и использование.
15. Направления стандартизации в книжном деле.
16. Проблемы и перспективы стандартизации.
17. Авторский знак, размещение и состав.
18. Выходные сведения на обложке или переплете.
19. Стандарты на оформление выпускных и предвыпускных данных книги. Особенности приведения выпускных данных в репринтных и факсимильных изданиях.
20. Основные нормативные документы в книжном деле.
21. Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу.
22. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» – один из основных стандартов в книжном деле.
23. Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».
24. Оформление обложки или переплета издания в соответствии с требованиями ГОСТа 7.84–2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления».
25. Библиографическая запись. Состав, структура, объекты библиографической записи.
26. Форматы книжных и журнальных изданий. ГОСТ 5773-90 «Издания

книжные и журнальные. Форматы».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: коллоквиум

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и делать выводы, не допуская ошибок.
Хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	Студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи, испытывает затруднения, отвечая на дополнительные вопросы.

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: тесты

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Отлично	Выполнено правильно от 40 до 48 вариантов ответов
Хорошо	Выполнено правильно от 30 до 40 вариантов ответов
Удовлетворительно	Выполнено правильно от 20 до 30 вариантов ответов
Неудовлетворительно	Выполнено правильно менее 20 вариантов ответов

Компетенция: ОПК-5

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: практические задания

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
Отлично	Студент выполнил работу в полном объеме согласно требованиям к его подготовке, с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Хорошо	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, чертежи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок, но допущены одна-две неточности.
Удовлетворительно	студент выполнил работу не полностью, с существенными недоработками, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Задание не выполнено или студент выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Действующие стандарты

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.6–2008. Международный стандартный номер издания музыкального произведения. Издательское оформление и использование (ISMN);

ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление (ISBN);

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.56–2002. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN);

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83–20012. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ 7.84–2002. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.86–2004. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

Основная литература

1. Джиго, А.А. Составление библиографических ссылок [Текст] / А.А. Джиго // Университетская книга. - 2010. — №7. С. 60-61.
2. Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: произв. - практ. изд. - 5-е изд., перераб. и расшир. - М.: Университетская книга: АНО ШКИМБ, 2010. – 256 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу: сборник: произв.- практ. изд. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2013. - 368 с.

Дополнительная литература

1. Калинин С.Ю. Оформление обложки и переплета издания // Университетская книга. – 2005. – №8.
2. Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.

3. Мак – Кью К. Допечатная подготовка. Реальный мир. / Пер. с англ. и ред. Коваленко В.А. –М.: Вильямс, 2007. 368 с.
4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. — М.: Логос, 2012. — 256с.
5. Список основных стандартов по издательскому делу// Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания – 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2013. – С.209-211.
6. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Олимп; Фирма «Издательство АСТ», 2005. 688 с.
7. Универсальная десятичная классификация: Изменения и дополнения. - Вып. 4 / Гл. ред. Ю.М.Арский: ВИНТИ РАН. М., 2006. 145с.
8. Журналы: «Полиграфист и издатель», «Витрина», «Книжный бизнес», «Компьюарт», «Книжное дело».
9. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М.: Юристь, 2006. 536 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bookchamber.ru> — Официальный сайт Российской книжной палаты / филиала ИТАР-ТАСС.
2. <http://www.twirpx.com> — Электронная библиотека.
3. <http://www.biblioclub.ru> — электронные книги для образования, бизнеса, досуга.
4. www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm — ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Для того, чтобы студент в полной мере овладел всеми компетенциями при изучении данной дисциплины, ему необходимо в начале работы ознакомиться с рабочей программой и списком литературы, получить в библиотеке института рекомендованные учебники и учебно-методические пособия и вести конспекты занятий. Особое внимание следует уделить самостоятельной работе. Необходимо тщательно изучать ГОСТы и ОСТы по темам дисциплины, чтобы выполнять практические задания, предложенные преподавателем для самостоятельного выполнения, и трудные для понимания вопросы. Осо-

бое внимание следует уделить на занятиях изучению системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

При работе на семинаре рекомендуется отвечать на вопросы, опираясь на конспекты.

Рекомендации к коллоквиуму

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по предложенным преподавателем теоретическим вопросам пройденной темы. Коллоквиум представляет собой письменную подготовку ответов на несколько вопросов по пройденным темам, один из которых практическое задание, с последующей защитой. Устное изложение ответов, их обоснование и решение конкретного задания. Предоставляется перечень вопросов по отдельным темам дисциплины. Оценивается понимание и полнота раскрытия темы.

Рекомендации к тестированию

Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного выявления категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п. Выполняется самостоятельно на основе полученных за период обучения знаний. Оценивается объем выбранных правильных ответов.

Рекомендации по выполнению практических работ

Практическая работа проводится в форме анализа и вывода по предложенному заданию. При этом студент должен опираться на конспекты, основную литературу и действующие стандарты в книжном деле. Конечный продукт, получаемый в результате выполнения комплекса учебных заданий, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач. Предоставление решения задания в традиционном и электронном видах и его защита.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовые редакторы: Блокнот, Microsoft Word;
2. Графические редакторы: Adobe Photoshop;
3. Corel Draw;
4. Программа для компоновки текстового и графического контента.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для формирования и развития профессиональных компетенций студентов в учебном процессе используются:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами с необходимыми пакетами программ и выходом в сеть Интернет;

учебно-методические пособия;

электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине на сайте КСЭИ.