

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР  
Шишкина Н.А.  
30 января 2018



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенче-  
ского совета КСЭИ  
Карунин А.С.  
30 января 2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Петрова Т.А.  
30 января 2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации проведения практики студентов в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»

*Основание: Приказ Министерства образования и науки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»*

*Основание внесения изменений в документ: Приказ Министерства образования и науки РФ №1225 от 15 декабря 2017 года «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом МОН РФ от 27 ноября 2015 года №1383»*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), реализуемые в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт» (далее соответственно – вуз, институт), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО, образовательными стандартами, разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается институтом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию соответствующих стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Структура программы практики и образец ее оформления утверждается при необходимости обновления соответствующим приказом проректора по учебной работе.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таковых среди студентов вуза).

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики), если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется вузом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте <1>.

-----  
<1> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные формы проведения практик определяются выпускающими кафедрами и фиксируются в календарных графиках.

8. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

9. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

12. При наличии в вузе вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе института с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

15. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

17. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

18. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляются институтом.

При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. – постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Все виды практик осуществляются только на основе договоров между Институтом и предприятиями.

При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро (оформляется по прибытию в Краснодар).

Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если студент предъявляет авиабилет к месту проведения практики, которое связано железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов).

Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 3 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в институт для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института.

Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

В том случае, если прямых сообщений из Краснодара до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Института до близлежащей станции.

На кафедре собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного графика), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Реестр с документами передается в бухгалтерию института.

Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, карточка у студента для перечисления средств, суммы к оплате.

При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова специалисту бухгалтерии.

Бухгалтер визирует готовый документ у руководителя производственной практики, главного бухгалтера, ректора (проректора) и передает на оплату.

19. Вся отчетная документация по практике отчеты, дневники, приказы о направлении на практику, ведомости по практике и договор о проведении практики хранятся в течение всего периода обучения студентов на выпускающей кафедре. После окончания реализации основной образовательной программы конкретным контингентом студентов – документация уничтожается в установленном порядке. На кафедре остается акт об уничтожении, который хранится постоянно.