



**СОГЛАСОВАНО**

И.о. проректора по УР  
Шишкина Н.А.  
12 апреля 2018

Положение рассмотрено и  
утверждено на заседании  
Ученого Совета  
(протокол №6 от 12.04.18)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
студенческого совета КСЭИ  
Карунин А.С.  
12 апреля 2018



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КУБАНСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
Петрова Т.А.  
12 апреля 2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОВЕРКЕ НА ПРЕДМЕТ ЗАИМСТВОВАНИЙ В ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВКР И РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ**

*Основание: пункт 38 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. Приказом МОН РФ от 29 июня 2015 г. № 636)*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований в выпускных квалификационных работах (далее – ВКР) в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – Институт) и размещение данных работ в электронной библиотечной системе.

1.2. Целями настоящего положения являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса;
- контроль степени самостоятельности выполнения ВКР;
- повышение уровня дисциплины обучающегося;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

#### **2. Основные термины**

2.1. «Обучающиеся» – студенты института.

2.2. «Письменные работы» – выпускные квалификационные работы.

2.3. «Плагиат» – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы. Плагиат является нарушением учебной дисциплины обучающимся, предполагающим взыскание в форме выговора или отчисления

из вуза.

2.4. «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

2.5. Заемствование – использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

2.6. Неправомерное заимствование – отсутствие указания на автора и источник заимствования или превышение допустимого объема заимствований, не оправданных целью работы.

2.7. Техническое (правомерное) заимствование – использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и профессиональных терминов.

### **3. Порядок проведения проверки на предмет заимствований**

3.1. Письменные работы в электронном виде проверяются научным руководителем с использованием соответствующей лицензионной системы, действующей на момент ее использования в вузе.

3.2. Обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (см. Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите.

3.4. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

3.5. Обучающийся обязуется представить письменную работу на проверку наличия заимствований не позднее 25 календарных дней до начала работы ГЭК

3.6. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы.

3.7. Научный руководитель обязан произвести проверку работы с использованием указанной системы, принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10 календарных дней с даты ее представления на кафедру студентом.

### **4. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки на предмет заимствований**

4.1. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного

самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклора), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, курсов валют и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцетирование).

4.2. Не считаются воспроизведением / цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков, диаграмм, библиографические описания источников, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстрации и примеров (при соблюдении правил цитирования).

4.3. Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней 50 процентов оригинального текста. Решение о допуске работы указывается и обосновывается научным руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося (с обязательным приложением протокола проверки, выведенного из программы). При наличии в письменной работе оригинального текста от 40 до 49 процентов, ВКР отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК. При наличии в ВКР оригинального текста менее 40% работа не допускается к защите в текущем семестре (учебном году).

4.4. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы, заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию в составе трех человек для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на внеплановом заседании кафедры по представлению комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы ГЭК.

4.5. Студент, не допущенный к защите результатов научно-исследовательской работы, считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из института.

## **5. Порядок сдачи материалов ВКР для последующего размещения в электронно-библиотечной системе**

5.1. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности

их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.2. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР (Приложение 2). Обоснование руководителя прикладывается к ВКР и является обязательным при формировании электронной версии работы для размещения в электронной библиотечной системе. На изъятых страницах делается запись «сведения изъяты».

5.3. Размещению подлежат все ВКР выпускников вуза за исключением ВКР, тексты которых составляют государственную тайну. Передача текстов ВКР для размещения происходит в течение 10 рабочих дней после проведения защиты лично заведующим выпускающей кафедрой по акту (Приложение 3) передачи файлов директору библиотеки института.

5.4. С каждым из выпускников составляется договор (Приложение 4) о размещении его ВКР в электронной библиотечной системе. Один вариант договора хранится на выпускающей кафедре.

5.5. Кафедрой готовится электронная папка с названием кафедры (допускаются сокращения, принятые в вузе и не мешающие распознанию наименования). В папке отдельными файлами (формат pdf) размещаются тексты ВКР. Каждый файл носит название по фамилии автора и инициалы, например, Петрова Т.А. в том случае, если кафедрой реализуются несколько направлений подготовки или несколько направленностей, внутри папки с наименованием кафедры содержится папка с наименованием направления и / или направленности, например: 40.03.01. Юриспруденци\_АП; 38.03.01. Экономика\_ФК; 43.03.01. Сервис.

**Заявление о самостоятельном характере работы**

Я, \_\_\_\_\_,  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса направления / специальности \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_.  
Форма обучения \_\_\_\_\_.

Заявляю, что в моей ВКР на тему: «\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
»,

представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте «Положением о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в электронной библиотечной системе», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из вуза.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»

Факультет .....

Кафедра .....

Обоснование научного руководителя ВКР об исключении из  
электронной версии ВКР необходимых сведений (указать, каких именно)

тема ВКР «\_\_\_\_\_»

Автор \_\_\_\_\_

Текст обоснования.....

Должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Дата и подпись руководителя \_\_\_\_\_

Одобрено на заседании кафедры ..... № ... от .....

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

передачи электронных копий ВКР обучающихся в фонд научной электронной библиотеки

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

настоящий акт составлен о том, что директор библиотеки Кубанского социально-экономического института ..... (ФИО) приняла от заведующего выпускающей кафедры *ФИО и наименование кафедры* электронные копии ВКР обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ единиц и передает их на размещение в электронную библиотечную систему.

Список прилагается

Передал:

Зав.кафедрой ..... ФИО

Принял:

Директор библиотеки ..... ФИО

№ п/п	Название	Автор

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на размещение выпускной квалификационной работы  
в электронно-библиотечной системе

г. Краснодар

«\_\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Кубанский социально-экономический институт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора ...., действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся направления подготовки / специальности **код и наименование ФИО полностью**, именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

\_\_\_\_\_ ,  
включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) в электронном формате PDF.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование ЭБС предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС.

#### **4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

4.1. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС безвозмездно.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещенных материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещенных материалов Автора.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

#### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **Исполнитель**

Юр. адрес: 350018

г. Краснодар ул. Камвольная 3

Почтовый адрес: 350018 г.

Краснодар ул. Камвольная 3

ИНН: 2310039386

КПП: 231201001

##### **Автор**

ФИО

Направление подготовки / специальность

Ректор

Автор

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.