

СОГЛАСОВАНО  
И.о. Проректора по УР  
Шишкина Н.А.  
«14» декабря 2017 года



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
студсовета  
Карунин А.С.  
«14» декабря 2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОК  
Хаустова Н.А.  
«14» декабря 2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Ответственный  
секретарь ПК  
Тараканова Л.А.  
«14» декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Петрова Т.А.  
«14» декабря 2017 года

Положение рассмотрено  
и утверждено на заседа-  
нии  
Ученого Совета  
(протокол №4 от  
14.12.17)

## Порядок и условия зачисления экстернов в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления экстернов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом МОН РФ №301 от 05.04.2017 г.).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – КСЭИ, Институт), условия и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Правом получения высшего образования по программам бакалавриата и специалитета через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

## **2. Условия и порядок зачисления обучающихся в качестве экстернов и их отчисление**

2.1. Прием в КСЭИ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном производится по личному заявлению гражданина установленной формы (Приложение 1). При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие личность и гражданство.

2.2. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается КСЭИ, если оно не установлено учредителем образовательной организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссии деканат факультета готовит проект приказа о зачислении экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией КСЭИ.

2.5. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. На основании утвержденного ректором приказа о зачислении экстерна и допуска его к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, заключенного им договора с Институтом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все документы и материалы, подтверждающие результаты освоения учебных дисциплин.

2.8. На основании приказа о зачислении экстерна в КСЭИ деканат факультета выдает ему студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

2.9. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.10. После зачисления экстерна руководитель основной профессиональной образовательной программы в месячный срок разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна проректором по учебной работе утверждается его индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате факультета.

2.12. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регулируется локальными актами вуза, действующими для всех студентов.

2.13. Деканат выдаёт экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. В состав испытаний промежуточной аттестации экстерна в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов.

2.14. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

2.16. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.17. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом образца, установленного МОН РФ.

2.18. Экстерну, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Института, выдается справка об обучении установленного образца.

2.19. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна отражаются во внутренней отчетности КСЭИ самостоятельной графой.

2.20. Экстерн может быть отчислен из Института в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

2.21. Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Приложение 1

Ректору АНОО ВО «КСЭИ»

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня экстерном в число обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ и допустить к прохождению промежуточной / государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение:

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации из документа об образовании)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (серия № \_\_\_\_\_, когда выдан «\_\_» \_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_).

2. Документ об образовании: аттестат  / диплом  серия № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

3. Справка об обучении, выданная \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)