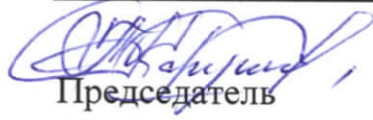


СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР  
Шишкина Н.А.  
14 декабря 2017

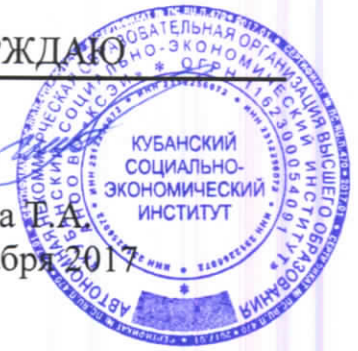


СОГЛАСОВАНО

  
Председатель  
студенческого совета  
КСЭИ  
Карунин А.С.  
14 декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Петрова Е.А.  
14 декабря 2017



Положение рассмотрено и  
утверждено на заседании  
Ученого Совета  
(протокол №4 от 14.12.17)

**ПОРЯДОК**  
**организации освоения**  
**факультативных и элективных дисциплин (модулей) в**  
**АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»**

*Основание: ФГОС ВО по реализуемым направлениям бакалавриата  
и специальности специалитета и  
пункт 15 Порядок №301 от 05 апреля 2017 года*

**Элективные дисциплины**

В каждом учебном плане наличие элективных дисциплин обусловлено требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Согласно требований стандарта при разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Выполнение этого требования строго учитывается разработчиками учебного плана, которыми выступают выпускающая кафедра и учебный отдел.

Элективные дисциплины должны относиться к одной группе дисциплин, носить одинаковую направленность, иметь совпадающий часовой эквивалент как в общем объеме, так и в часах, отводимых на контактную и самостоятельную работу студента.

Форма контроля должна полностью совпадать у всех дисциплин в рамках одной группы, предоставляемых на выбор студента.

В рамках одной группы допускается формировать не более двух элективных дисциплин.

Выбор дисциплин для реализации в учебном процессе определяется каждый год распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок заведующих кафедрами.

Служебные записки, формируются на основе личных заявлений студентов, которые хранятся в личных делах, сдаются в учебный отдел не позднее 20 февраля текущего года для возможности внесения этих данных в графики учебного процесса и нагрузки кафедр. После подготовки распоряжения об утверждении соответствующих дисциплин для реализации в соответствующем учебном году, служебные записки уничтожаются путем простого разрыва без составления каких-либо актов. Приказ размещается на официальном сайте вуза в разделе каждого факультета.

## Факультативные дисциплины

Согласно порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (№301 от 05 апреля 2017 года) «При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения».

Сведения о факультативных дисциплинах (далее – факультативах) отражаются в учебном плане. Перед началом учебного года факультет формирует данные о предлагаемых факультативах согласно формы (приложение 1). Эти данные доводятся до сведения студентов путем размещения на информационном стенде факультета, на официальном сайте вуза в разделе соответствующего факультета.

Студенты осуществляют запись на факультатив в своем деканате путем подачи заявления секретарю факультета (приложение 2). На основе поступивших заявлений формируется группа. Данные о том, сформирована группа или нет передаются начальнику учебного отдела для составления расписания и оформления договора почасовой оплаты лектору. Программа факультатива (в случае набора группы) составляется лектором по форме (приложение 3), утверждается заведующим кафедрой и хранится в деканате факультета. Объем факультатива не должен превышать 108 часов (3 ЗЕТ). Даже если лектором по факультативу предусмотрена форма отчетности, она не выносится в зачетную книжку, на нее не оформляется в деканате ведомость.

Данные о пройденных факультативах по желанию студента могут быть отражены в приложении к диплому, для этого им оформляется соответствующее заявление (приложение 4). Заявление хранится вместе с копией выданного диплома в личном деле студента.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Согласовано  
Декан

Утверждаю  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Информация о факультативах  
для студентов факультета .....**

Наименование факультатива	Для студентов какого курса	Объем	Период реализации	Запись в деканате до

Декану факультета .....

Ф.И.О.

Студента(ки) направления / специальности

Форма обучения: .... Курс: .....

Ф.И.О.

Заявление

Прошу записать меня в группу для посещения факультатива «.....».

Дата

Подпись /расшифровка/



Утверждаю  
Зав.кафедрой .....

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа факультатива «.....»  
Составитель: Ф.И.О., данные

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Количество часов

Осваиваемая компетенция / компетенции:

Составитель \_\_\_\_\_

Проректору по УР

Ф.И.О.

Студента(ки) направления / специальности

Форма обучения: .... Курс: ....

Ф.И.О.

Заявление

Прошу внести в приложение к моему диплому данные об изученных мною факультативных дисциплинах, а именно: «наименование факультатива», количество часов, форма контроля (если была).

Согласовано: декан \_\_\_\_\_ расшифровка

Дата

Подпись /расшифровка/