



Утверждаю
Проректор по УР

Петрова Т.А.
«19» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, которые являются обязательными этапами в процессе обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью выявления уровня подготовки слушателей.

1.4. Формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующим курсам повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация сопровождается выдачей документа установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке / удостоверение о повышении квалификации).

2. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

2.1. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются следующие формы контроля:

2.1.2. Текущий:

- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- эссе;
- решение задач;
- курсовые работы;
- творческие работы.

2.1.2. Промежуточный:

- зачеты;
- экзамены.

2.1.3. Итоговый контроль:

- повышение квалификации (свыше 72 часов) – сдача итогового зачета;
- переподготовка – сдача итогового междисциплинарного экзамена, защита итоговой аттестационной работы.

2.2. Конкретные требования к содержанию, виду, методике проведения всех форм контроля определяются рабочей программой и специальными методическими документами.

2.3. По итогам контрольных работ, курсовых работ, проектов, экзаменов выставляется оценка. Уровень освоения той или иной дисциплины, модуля, программы может быть оценен: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все оценки выносятся в соответствующие ведомости, протоколы аттестационных комиссий и в выдаваемые документы (если это предполагается видом документа).

3. Итоговая аттестация

3.1. Аттестационные комиссии для итоговой аттестации по программам повышения квалификации и переподготовки утверждаются проректором по УР на основе служебной записки куратора соответствующего направления.

В состав аттестационной комиссии по программам переподготовки входит не более пяти человек (председатель, заместитель председателя, члены комиссии), в состав комиссии по программам повышения квалификации входит не более трех человек (председатель, заместитель председателя, член комиссии). Председателем каждой из комиссий не может быть работник вуза.

Председатель комиссии и, в его отсутствие, заместитель председателя обеспечивают общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче диплома установленного образца о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных

программ повышения квалификации и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения установленного образца о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

Сдача итоговых экзаменов и защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от сроков и видов дополнительных профессиональных программ.

По результатам итоговой аттестации оформляется установленная документация. Председатель комиссии представляет проректору по УР Отчет по итогам аттестации.

Отчеты о работе аттестационных комиссий по образовательным программам профессиональной переподготовки докладываются на общих собраниях вуза.

3.2. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация, знакомятся с тематикой аттестационных работ, условиями и формами проведения аттестационных испытаний:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 4 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении программ повышения квалификации за 20 дней до начала итоговой аттестации.

3.3. Требования к содержанию и оформлению итоговых работ слушателей для завершающего этапа освоения программ обучения на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяются отдельными документами.

3.4. К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации допускаются слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.5. К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе переподготовки допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академических и/или финансовой задолженности.

3.6. Экзаменационные материалы для итоговой аттестации утверждаются проректором по УР.

3.7. Количество времени, затраченное на итоговую аттестацию, рассчитывается по факту, но не более 0,25 астрономического часа на 1 слушателя на курсах повышения квалификации и 0,5 астрономического часа на 1 слушателя на программах профессиональной переподготовки.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении, на бланке, самостоятельно утвержденном вузом. **Повторное прохождение итоговой аттестации допустимо не ранее, чем через две недели.**

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.