

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
Петрова Т.А.
08 февраля 2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паламарчук О.Т.
08 февраля 2017



**Порядок
оплаты проезда и других расходов при проведении выездных
производственных практик студентов
АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»**

Основание: пункт 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом МОН РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.)

Настоящий порядок регламентирует процедуру проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся.

При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. – постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Все виды практик осуществляются только на основе договоров между Институтом и предприятиями.

При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро (оформляется по прибытию в Краснодар).

Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если студент предъявляет авиабилет к месту проведения практики, которое связано железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов).

Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 3 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в институт для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института.

Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

В том случае, если прямых сообщений из Краснодара до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Института до близлежащей станции.

На кафедре собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного графика), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Реестр с документами передается в бухгалтерию института.

Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, картсчета у студента для перечисления средств, суммы к оплате.

При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова в специалисту бухгалтерии.

Бухгалтер визирует готовый документ у руководителя производственной практики, главного бухгалтера, ректора (проректора) и передает на оплату.