

Кубанский социально-экономический институт

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2017 г.

УР № 15

Краснодар

О внутрисеместровой аттестации студентов

На основании подпункта 2.2. пункта 2 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 08.02.2017. (утв. приказом ректора №23 от 09.02.2017) и в рамках регламентации процедуры внутрисеместровой аттестации студентов деканатам строго соблюдать следующие требования:

- внутрисеместровая аттестация проводится только для студентов очной формы обучения;
- ее сроки определяются отдельными распоряжениями проректора по УР;
- внутрисеместровая аттестация может проходить как для всех направлений подготовки и специальностей одновременно, так и в соответствии с календарными графиками конкретных направлений бакалавриата и специальностей специалитета;
- при внутрисеместровой аттестации в ведомости (приложение 1) учитываются все дисциплины, проводимые в конкретном семестре. Учет пропусков производится на основе данных о посещении семинарских, лабораторных, практических занятий. Данные о посещении лекций во внимание не берутся;
- результаты внутрисеместровой аттестации аккумулируются деканатом и через неделю после ее окончания доводятся до сведения обучающихся путем размещения сводных итогов на информационных стендах факультета в течение 1 месяца. Также итоги внутрисеместровой аттестации размещаются на сайте в электронной информационной образовательной среде вуза;
- в случае участия во внутрисеместровой аттестации и получения по ее итогам «не аттестован» медицинские справки, предоставленные по окончании аттестации, во внимание не принимаются (исключением являются случаи, когда студент продолжает болеть после завершения аттестации);
- если студент не участвовал во внутрисеместровой аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), декан факультета на основании личного заявления студента (приложение 2) устанавливает ему индивидуальные сроки прохождения аттестации (приложение 3);

Проректор по УР



Петрова Т.А.

Кубанский социально-экономический институт
 Результаты утверждаю
 Декан

Ф.И.О. _____

Успеваемость студентов
 по результатам внутрисеместровой
 аттестации 20..... / 20..... учебного
 года в осеннем / весеннем семестре.
ФАКУЛЬТЕТ:
КУРС:
**ГРУППА / ФИО студента (если это
 индивидуальная ведомость):**

№ п/ п	ФИО студента	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина	Дисци- плина
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Не аттестован, если есть 3 и более пропуска

Заключение:

Полностью аттестованы: _____ чел., _____ %

Не аттестованы по 1 дисциплине: _____ чел., _____ %

Не аттестованы по 2-3 дисциплинам: _____ чел., _____ %

Не аттестованы более чем по 3 дисциплинам, т.е. не допущены к сессии: _____ чел., _____ %

Не аттестованы по всем дисциплинам, рекомендуются к отчислению: _____ чел., _____ %

Декан _____ / _____ /

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

Печать факультета

Декану факультета _____

Ф.И.О. декана

Ф.И.О. студента

Очной формы обучения, курс _____

Направление подготовки / специальность

Направленность

Заявление

В связи с моим отсутствием в период проведения внутрисеместровой аттестации в связи с (указывается причина), прошу Вас установить мне отдельные сроки проведения внутрисеместровой аттестации и выдать индивидуальную аттестационную ведомость. Копии документов, подтверждающих отсутствие по уважительной причине, прилагаю к заявлению.

Дата

_____/Ф.И.О./

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

..... факультет

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЕКАНА

**Об установлении индивидуальных сроков
внутрисеместровой аттестации**

1. В связи с поступлением личного заявления и приложением соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия в период плановой внутрисеместровой аттестации, установить для Ф.И.О. студента индивидуальные сроки внутрисеместровой аттестации в период с по (неделя).
2. Секретарю факультета выдать Ф.И.О. индивидуальную аттестационную ведомость.
3. Ф.И.О. (студента) сдать аттестационную ведомость секретарю факультета в течение 2 рабочих дней с момента окончания ее действия.

Декан

_____ /Ф.И.О./