



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КСЭИ

О. Г. Паламарчук

«14» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

#### I. Общие положения

1.1 Информационно-компьютерный центр (ИКЦ – далее Центр) является структурным подразделением института и подчиняется непосредственно ректору.

1.2 За Центром закрепляются необходимые для обеспечения его функций помещения и оборудование.

1.3 Центр действует на основании федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России, Устава института, приказов, распоряжений и других локальных актов вуза и настоящим Положением.

1.4 Центр создается и ликвидируется приказом ректора института в установленном порядке.

#### II. Задачи

2.1 Создание и обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической и информационно-учебной базы института.

2.2 Обеспечение максимальной загрузки имеющейся вычислительной техники и получения наибольшего экономического эффекта от ее использования.

2.3 Разработка и внедрение более совершенных методов механизации учета и вычислительных работ, основанных на современной технике.

#### III. Структура

3.1 Структура Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором вуза. Стратегическое управление, планирование деятельности Центра и координация его работы со структурными подразделениями вуза определяется директором Центра.

## **IV. Функции**

4.1 Осуществляет руководство обслуживанием информационных технологий, поддержку и усовершенствование локально-вычислительной сети вуза и серверов.

4.2 Проводит анализ причин отказов и нарушений в работе системы, разрабатывает предложения по их устранению и предупреждению, повышению качества и надежности используемых программных продуктов.

## **V. Права**

Центр имеет следующие права:

5.1 Организовывать рабочие процессы самостоятельно с учетом современных требований и самостоятельно планировать работу Центра.

5.2 Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию рабочего процесса.

5.3 Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета предложения и проекты документов по вопросам деятельности Центра.

5.4 Направлять своих представителей на конференции, симпозиумы, семинары, совещания для обмена опытом и повышения квалификации.

5.5 Подготавливать проекты договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами.

## **VI. Ответственность**

6.1 Центр несет перед институтом полную ответственность за выполнение работ. Руководитель Центра отвечает за выполнение всех видов работ.

6.2 При невыполнении или ненадлежащем выполнении работ руководитель и каждый сотрудник персонально может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3 В случае причинения ущерба институту сотрудниками Центра, состоящими с ним в трудовых отношениях, виновные привлекаются к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Вред, причиненный вузу лицами, не состоящими с вузом в трудовых отношениях, возмещается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.