

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР
Т.А. Петрова
«20» июля 2017 г.

Утверждаю:
Ректор
О.Т. Паламарчук
«20» июля 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.01. Экономика**

Направленность Финансы и кредит

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Виды деятельности:

- Расчетно-экономическая деятельность
- Расчетно-финансовая
деятельность
- Организационно-управленческая

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.2.1 Цель основной образовательной программы	3
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	6
2.5.1 Общекультурные компетенции	6
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	7
2.5.4 Профессиональные компетенции направленности	8
2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	9
3. Структура основной образовательной программы	15
4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу	17
5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	
5.1 Учебный план направления подготовки	27
5.2 Календарный учебный график	27
5.3 Аннотации дисциплин	27
5.4 Программы практик	27
5.4.1 Программа учебной практики	27
5.4.2 Программы производственных практик	27
5.4.3 Программа преддипломной практики	27
5.5 Программа государственного экзамена	27
5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской работы)	27
6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	28

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Экономика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы

1.2.1. Цель основной образовательной программы

Целью ООП по направлению 38.03.01. Экономика является качественная профессиональная подготовка бакалавров к творческой социально-ориентированной информационной деятельности. С учетом социальной значи-

мости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, право, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего журналиста, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремленности в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов разви-

тия природы и общества;

- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности бакалавров:

Бакалавр направления подготовки Экономика в рамках основной образовательной программы, реализуемой институтом, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- расчетно-финансовая;
- организационно-управленческая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой

базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

организационно-управленческая:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультур-

ного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

2.5.4 Профессиональные компетенции направленности

ПКН-1 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПКН-2 Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

ПКН-3 Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий менеджмента.

ПКН-4 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПКН-5 Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

ПKN-6 Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

ПKN-7 Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

ПKN-8 Понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов.

ПKN-9 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения

ПKN-10 Владение методами и программными средствами обработки информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

ПKN-11 Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения

ПKN-12 способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

ПKN-13 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, составлять формы отчетности, налоговые декларации

ПKN-14 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Компетенция	Дисциплины
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История История Кубани История экономики Обычаи и традиции народов Северного

	Кавказа
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Введение в направление подготовки Макроэкономика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Микроэкономика Мировая экономика и МЭО Теневая экономика Экономика природопользования Экономическая география и регионология Преддипломная практика
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Основы речевой коммуникации
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культурология Психология Психология и педагогика Социология
ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Право Правоведение Налоговое право Финансовое право
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в направление подготовки Прикладная физическая культура Психология Психология и педагогика Элективные курсы по физической культуре
ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Прикладная физическая культура Элективные курсы по физической культуре
ОК-9 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные системы в экономике Информационные технологии в профессиональной деятельности Линейное программирование Профессиональные компьютерные программы Современные средства обработки информации Экономическая информатика

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Анализ финансовой отчетности Аудит Бухгалтерская (финансовая) отчетность Валютные операции Внешнеэкономические отношения Линейная алгебра Линейное программирование Математический анализ Налоговое администрирование Рынок ценных бумаг Статистика Теория вероятностей и математическая статистика Финансы, денежное обращение и кредит ГИА
ОПК-3 – способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Линейная алгебра Линейное программирование Математический анализ Основы финансовых вычислений Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами Учет, анализ и аудит с ценными бумагами
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Бухгалтерский управленческий учет Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика Менеджмент Методы оптимальных решений Налоговый менеджмент Стратегический менеджмент Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Финансовый контроль и аудит Финансовый менеджмент Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и навыков ГИА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Расчетно-экономическая деятельность	
ПК-1 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Макроэкономика Рынок ценных бумаг Теневая экономика Экономическая география и регионология Экономический анализ Преддипломная практика ГИА
ПК-2 – способностью на основе типовых мето-	Анализ финансовой отчетности

дик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Контроллинг Макроэкономика Международные стандарты финансовой отчетности Микроэкономика Оценка стоимости (предприятия) бизнеса Оценка стоимости бизнеса Оценка финансового состояния организации Страхование Финансовое право Финансы Финансы зарубежных стран Экономика организации и основы предпринимательской деятельности Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Теневая экономика Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и навыков Преддипломная практика ГИА
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Валютные операции Внеэкономические отношения Лабораторный практикум Финансы организаций (предприятий) Экономический анализ Преддипломная практика ГИА
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Информационные системы в экономике Профессиональные компьютерные программы Современные средства обработки информации Экономическая информатика
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Бухгалтерский управленческий учет
Расчетно-финансовая деятельность	
ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их ис-	Бюджетная система РФ Преддипломная практика ГИА

полнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-20 – способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Налоговая система РФ
ПК-21 – способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Государственные и муниципальные финансы Инвестиции Финансовое планирование и бюджетирование Финансовый инжиниринг Финансовый контроль и аудит Финансы, денежное обращение и кредит Ценообразование Производственная практика Преддипломная практика
ПК-22 – способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Банковское дело Государственные и муниципальные финансы Контроллинг Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Организация деятельности коммерческого банка Рынок ценных бумаг Финансы, денежное обращение и кредит ГИА
ПК-23 – способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Бюджетная система РФ Государственные и муниципальные финансы Контроллинг ГИА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕННОСТИ	
ПКН-1- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Статистика
ПКН-2- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Маркетинг
ПКН-3- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий менеджмента	Менеджмент Налоговый менеджмент
ПКН-4- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Стратегический менеджмент Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и навыков Преддипломная практика
ПКН-5- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	Финансовый менеджмент ГИА
ПКН-6- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Бухгалтерский учет Бухгалтерское дело
ПКН-7- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность Международные стандарты финансовой отчетности
ПКН-8- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов	Деньги, кредит, банки Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Страхование ГИА
ПКН-9- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения	Аудит Контроль и ревизия Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами Учет, анализ и аудит с ценными бумагами Финансовый контроль и аудит
ПКН-10- владеть методами и программными средствами обработки информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Информационные системы в экономике Информационные технологии в профессиональной деятельности 1С Бухгалтерия Компьютерный практикум 1С Бухгалтерия Компьютерный практикум 1С Предприятие Информационные системы в экономике Современные средства обработки информации
ПКН-11- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	Анализ финансовой отчетности Оценка стоимости бизнеса Инвестиции Оценка стоимости (предприятия) бизнеса Оценка финансового состояния организации
ПКН-12- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькули-	Бухгалтерский управленческий учет

рования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	
ПKN-13-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, составлять формы отчетности, налоговые декларации	Налоговый учет и отчетность Налоговое администрирование
ПKN-14-способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Финансы, денежное обращение и кредит
ПKN-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источникам и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Учет и анализ банкротств

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 219	207 - 213

	Базовая часть	100 - 112	91 - 106
	Вариативная часть	107 - 116	107 - 116
Блок 2	Практики	12 - 18	18 - 27
	Вариативная часть	12 - 18	18 - 27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся

направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих ООП

№ п \ п	Наименование дисциплины из УП (ведомости учета дисциплин)**	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1.	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	Штат	д. тех. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: политолог, преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях.	Диплом АБ № 038066 Северо-Кавказский социально-политический институт ЦК КП РФ по специальности: теория социально-политических отношений. Диплом ЗВ № 237458 Азово-Черноморский институт механиз. сельск. хоз-ва по специальности: механизация сельск.хоз-ва; квалификация: инженер-механик	0,08	32
2.	История Социология	Нежигай Элеонора Николаевна	Штат	к. и. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: историк, преподаватель истории и социально – политических дисциплин	Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объеме 20 часов, удостоверение №66 от 30.05.2015. Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений»	0,13	х

								в объёме 72 часа, удостоверение №86 от 30.05.2015 г.		
3.	Философия Культурология	Харсеева Наталия Вячеславовна	Штат	К. культурологии Доктор философских наук	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы.	Курсы повышения квалификации «Управление качеством образования» в объёму 24 часов, удостоверение № 8670-776-16 Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшего профессионального образования» в объёме 72 часа, удостоверение №103 от 15.10.2012 г.	0,08	х
4.	Иностранный язык	Дацко Татьяна Федоровна	Штат	д. ф. н.	Профессор	Высшее профессиональное образование	Квалификация Филолог	В 2015 году прошла краткосрочное обучение на факультете дополнительного образования НЧОУ ВПО «Кубанский социально-экономический институт» по программе «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объёме 20 часов.	0,53	10
5.	Право Правоведение	Дынько Алексей Петрович	Штат	к.ю.н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», в объёме 72 часа, удостоверение № 99 от 21.06.15.	0,08	10
6.	Психология Психология и педагогика	Гапонова Галина Ивановна	Штат	к. п. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация: учитель начальных классов	Курсы повышения квалификации «Экстренная психологическая	0,07	х

								помощь в зоне чрезвычайной ситуации» в объеме 72 часа, удостоверение №6930614 от 25.06.2014 г.		
7.	Физическая культура Прикладная физическая культура	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат	б/с	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: преподаватель физической культуры. Тренер	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений» в объеме 72 часа, удостоверение №71 от 30.05.2015 г.	0,15	х
8.	Прикладная физическая культура	Колесников Владимир Петрович	Штат	-	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: преподаватель физического воспитания	Курсы повышения квалификации по программе «Организационно-методическое обеспечение деятельности организации дополнительного образования в области физической культуры и спорта» в объеме 72 часа, удостоверение ПК-1 № 001318 от 15.11.2016	0,24	
9.	Основы речевой коммуникации	Шиков Кошмазук Муссо-вич	Штат	Д. филол. н	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация Учитель русского языка и литературы, специальность «Русский язык и литература»	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», в объеме 72 ч., удостоверение № 243 от 21.06.15	0,11	х
10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные системы в экономике	Пащевская Наталья Вячеславовна	Штат	к. хим. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация: химия, преподаватель. Квалификация: экономист-менеджер	1) Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объеме 20 часов, удостоверение №73 от 30.05.2015 г. 2) Курсы повышения квал-	0,2	х

								лификации «Современные технологии преподавания естественнонаучных дисциплин» в объеме 72 часа, удостоверение №296-СГП от 15.03.2013 г.		
11.	Микроэкономика Макроэкономика История экономики Оценка стоимости бизнеса Стратегический менеджмент Менеджмент Внешнеэкономические отношения Макроэкономическое планирование и прогнозирование Оценка стоимости (предприятия) бизнеса	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация экономист	Курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в учебном процессе» в объеме 72 часов, удостоверение №1499 от 16.04.2015 Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объеме 20 часов, удостоверение 232402127743 №63 от 30.05.2015	0,76	х
12.	Основы финансовых вычислений Производственная практика Преддипломная практика	Байдецкая Елена Анатольевна	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация экономист	Курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза», в объеме 72 часов, удостоверение №1498 от 16.04.2015	0,55	13
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский управленческий учет Производственная практика Преддипломная практика	Кузина Анна Федоровна	Внешний	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация экономист	- с 01.04.2010 г. – 30.04.2010 г. повышение квалификации в ООО «ИнфоБухЦентр» г. Краснодар; - с 30.11.2011 г. – 10.12.2011 г. повышение квалификации в Германии г. Марбург Агентство «Nathea e.V.» (20 часов) (выдано свидетельство);	0,5	х

								- с 09-10 января 2013 г. обучение в АНО ВПО «КИМ-ПиМ» г. Краснодара по программе: «Использование компьютерных технологий в разработке рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки бакалавриата» (по окончании выдан сертификат); - с 17 июня 2013 г. по 28 июня 2013 г. краткосрочное обучение в Институте профессионального образования ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет» г. Ставрополь по программе: «Современные инновационные подходы к преподаванию учетно-финансовых дисциплин» в объеме 72 часов (выдано удостоверение); - в октябре 2013 г. обучение в ООО «БИТ Бизнес Решение» г. Москва по курсу 1С: Предприятие 8 «Ведение учета в 1С: Бухгалтерия Предприятия 8 ред. 3.0» в размере 24 академических часов (по окончании выдан сертификат)		
14.	Аудит Финансовый контроль и	Ищенко Ольга Влади-	почас	к. э. н.	до-цент	Высшее профессиональ-	Инженер-экономист	Курсы повышения квалификации «Ин-	0,4	12

	аудит Преддипломная практика	славов-на				ное образование		новационные педагогические технологии и современные достижения науки (бухгалтерский учет, анализ и аудит)» в объеме 120 часов, удостоверение № 502401166500 от 03.12.2015		
15.	Бухгалтерский учет Бухгалтерское дело Учебная практика Преддипломная практика	Адаменко Александр Александрович	Внеш. совместитель	к. э. н	доцент	Высшее профессиональное образование	1) Квалификация экономист 2) Квалификация юрист	Краснодар НОУ ВО «Кубанский социально-экономический институт» Курсы повышения квалификации по теме «Повышение уровня экономической грамотности граждан: научно-методическое обоснование», 2015 г., 72 часа. НП ВПО «ИМСГС» обучение по программе «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании для обучения лиц, с ограниченными возможностями здоровья», 2016 г., 72 часа	0,5	х
16.	Налоговый учет и отчетность Бюджетная система РФ Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Контролинг Финансовое планирование и бюджетирование Налоговая система РФ Налоговый	Павлюшкевич Татьяна Валентиновна	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Кредитный инспектор; Инженер водного транспорта; Экономист по бух.учету, анализу и аудиту; аудитор	Сертификат № 05-15-001-15233 от 30.10.2015 г. Образовательное учреждение УМЦ Коллегии аудиторов. Аттестованный аудитор № 027336 выдан 30.05.1996 г. Протокол № 32 ЦАЛАК Минфина России в области общего аудита Сертификат № 05-14-001-	0,2 5	34

	менеджмент Лабораторный практикум Производственная практика Преддипломная практика							11186 от 18.05.2014 г. Образовательное учреждение УМЦ Коллегии аудиторов.		
17.	Финансы зарубежных стран Теневая экономика Ценообразование Государственные и муниципальные финансы Страхование Экономика организации и основы предпринимательской деятельности Преддипломная практика	Лукин Владимир Корнеевич	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Экономист, преподаватель политекономики	Курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза» в объеме 72 часов, №1502 от 16.04.2015	0,4	20
18.	Экономический анализ Анализ финансовой отчетности Преддипломная практика	Лукьянов Виталий Ильич	Штат	д. э. н.	профессор	Высшее профессиональное образование	Квалификация Менеджер	Курсы повышения квалификации «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (экономика, финансы)», в объеме 120 часов, удостоверение №07/02435 от 8.12.2014	0,17	х
19.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Международные стандарты финансовой отчетности Инвестиции Оценка финансового состояния организации Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Шамрай Инна Николаевна	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Инженер-экономист	Курсы повышения квалификации «Методика преподавания экономических дисциплин в высшей школе в условиях реализации ФГОС» в объеме 76 часов, удостоверение № 232400198526 от 22.12.2014 Курсы повышения квалификации «Ценообразование и смет-	0,47	х

	Статистика Финансы, денежное обращение и кредит Рынок цен- ных бумаг Валютные операции Деньги, кре- дит, банки Производ- ственная практика Предди- пломная практика							ное дело в строительстве» в объеме 36 часов, Удостоверение №447 от 25.06.2014 года		
20.	Учет, анализ и аудит опе- раций с цен- ными Бумагами Учет, анализ и аудит опе- раций с цен- ными бумагами Организация деятельно- сти коммер- ческого банка Учет и ана- лиз Банкротств Финансы организаций Финансы организаций (предприя- тий) Производ- ственная практика	Павлен- ко Еле- на Анато- льевна	Штат	-	-	Высшее профес- сиональ- ное обра- зование	Квалифика- ция Эконо- мист	Курсы повы- шения квали- фикации ГАОУКК «Ку- банский учеб- ный центр жи- лищно- коммунального хозяйства» Повышение квалификации для бухгалте- ров № 513-16, 2016 г.	0,3	13
21.	Экономиче- ская география и регионали- стика Экономика природо- пользования	Шиш- кина Наталья Анато- льевна	почас	-	-	Высшее профес- сиональ- ное обра- зование	Квалифика- ция Эконо- мист	Курсы повы- шения квали- фикации «Со- временные образователь- ные технологии учебном про- цессе вуза» в объеме 72 часа, удостоверение №1505 от 16.04.2015	0,0 9	х
22.	Финансы Финансовый менеджмент Финансовый Инжиниринг Предди- пломная практика	Фомен- ко Еле- на Вик- торовна	Штат	к. г. н.	-	Высшее профес- сиональ- ное обра- зование	Квалифика- ция менеджер	Диплом о проф. переподготовке «Финансы и кредит в систе- ме управления экономической деятельностью предприятия» № ПП 1 588267.; Инновацион- ные технологи- и и совреме-	0,4	5

								ные достижения науки (экономика предприятий и организаций) 120ч. От 24 декабря 2015. № 07/02751.		
23.	Маркетинг	Григорьева Елена Алексеевна	Штат	к. э. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация Экономист	12.09.2016 г. НОУ ВО «Кубанский социально-экономический институт» Диплом о переподготовке «Менеджмент в управлении персоналом»	0,09	13
24.	Банковское дело Организация деятельности коммерческого банка Преддипломная практика	Петров Денис Вадимович	Почас.	-	-	Высшее профессиональное	Квалификация Экономист Бакалавр юриспруденции	ННОУ Межотраслевой институт повышения квалификации «Оценка и повышение эффективности научной деятельности» №2432, 2014 г. Международный центр стандартизации и сертификации ISCO «Внедрение системы менеджмента» №1712 2015 г. Высшая школа управленческих технологий «Прикладная вебонетрика и повышение эффективности сайта» №06.09.d3/8 2015 г. учебно-консультационный центр «Управление качеством образовательного процесса» № 122403667864 2016 г. Международный центр стандартизации и сертификации ISCO «Внедрение системы менеджмента» № 2021 2016 г.	0,3	

								Международный центр стандартизации и сертификации ISCO «Внедрение системы менеджмента» № 2021 2017 г.		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 73,8% от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС 50%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 96%. Требование ФГОС 70%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 84,2%. Требование ФГОС 70%. Критерий выполнен.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет 44,9%. Требование ФГОС 10%. Критерий выполнен.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки

Учебный план направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.2 Календарный учебный график

Календарный график направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.3 Аннотации дисциплин

Аннотации дисциплин направления подготовки размещены в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данные документы являются обязательным приложением к образовательной программе.

5.4 Программы практик

5.4.1 Программа учебной практики **Приложение 1**

5.4.2 Программы производственных практик **Приложение 2**

5.4.3 Программа преддипломной практики **Приложение 3**

5.5 Программа государственного экзамена **Приложение 4**

5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной **квалификационной (бакалаврской работы)** **Приложение 5**

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конфе-

ренциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старших курсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) работа спортивных секций студентов;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, предста-

вителями соответствующих профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учебе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: учебная

*Тип практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков*

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная по видам практик

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: И. Н. Шамрай - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Цель и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью овладения отдельными видами профессиональной деятельности и получения практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Время и объемы практик

Виды практик	ОФО / ЗФО	семестр
Учебная	2 недели / 2 недели	2

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Вуза либо в организациях и на предприятиях различных форм собственности, то есть может включать в себя стационарный и выездной способ проведения. В случае, если практика выездная, она должна проводиться в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавров в области экономики, в том числе финансовой дирекции, планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Контроль за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет групповой руководитель. Им могут выдаваться промежуточные задания, тесты, контрольные вопросы, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

- а) знать:
- состав и структуру финансовой отчетности;
 - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- б) уметь:
- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
 - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- в) владеть:
- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
 - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку «Практики», входя в его вариативную часть.

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Финансы и кредит»	
ОФО-2016,2017	Практики Б2.У.1
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики Б2.У.1
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики Б2.У.1
ЗФО-ВПО-2016,2017	Практики Б2.У.1

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

5. Содержание практики
Направленность «Финансы и кредит»
ОФО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики

4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
2	Поиск соответствующей литературы, источников	6	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Основной этап			
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий, оформление отчета по практике	80	отметка в дневнике практики, отчет о прохождении практики
Заключительный этап			
5	Проверка заданий руководителем, защита отчета	6	отчет о прохождении практики, зачет
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ пп	Содержание практических заданий
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств
5	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследования
6	Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности
7	Обработка и анализ полученной информации.
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интерес-

ных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по учебной практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от института (в разделе 6. «Заключение» дневника практики) либо от руководителя практики от организации (в случае выездного характера практики);
- подпись и печать с места базы практики (в случае выездного характера практики) и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, компетентностный подход (знать, уметь, владеть), сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо разработать выводы и рекомендации по совершенствованию документального оформления фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: финансовая отчетность, должностные инструкции, организационная структура, копия Устава и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав и структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения	Умеет находить соответствующие	Не умеет находить соответствующие	Не в полной мере умеет находить	В целом умеет находить соответствующие	Умеет находить соответствующие	Тесты

	полнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	щие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ющие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Защита отчета о практике (зачет)

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы

			ектов	ектов		хозяйству- ющих субъ- ектов	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тесты
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Защита отчета о практике (зачет)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: **контрольные вопросы**

1. Дайте характеристику основных организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов и поясните их различия.
2. В чем заключается специфика видов деятельности согласно ОКВЭД?
3. Назовите основные разделы учредительных документов (Устав, учредительный договор).
4. Назовите основные типы организационных структур. Почему для выбранного вами объекта практики характерен определенный тип организационной структуры. В чем ее преимущества и недостатки?
5. Назовите основные функции финансовой службы (отдела, сектора).
6. Какие функции выполняет финансовый менеджер (экономист-финансист, экономист-бухгалтер) на выбранном объекте практики согласно должностным инструкциям?
7. Назовите все формы финансовой отчетности.
8. Структура бухгалтерского баланса и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
9. Структура отчета о финансовых результатах и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
10. Структура отчета о движении денежных средств и его значение для финансового управления хозяйствующим субъектом.
11. Назовите основные технико-экономические показатели деятельности объекта исследования и дайте характеристику их значениям и динамике.
12. Опишите методику проведения вертикального анализа финансовой отчетности.
13. Опишите методику проведения горизонтального анализа финансовой отчетности.
14. Охарактеризуйте систему формирования финансовых показателей.
15. В чем состоит взаимная увязка показателей форм отчетности.

7.3.2 ВТОРОЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: **тесты**

Материалы для тестового контроля

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Нематериальные активы отличаются от основных средств
 - A. высокой стоимостью
 - B. способом перенесения стоимости на продукт труда
 - C. отсутствием материально-вещественной формы
 - D. способом начисления амортизации
2. В состав нематериальных активов включаются
 - A. товарные знаки
 - B. вычислительная техника
 - C. незавершенное строительство
 - D. лицензия на право торговли
3. Дебиторская задолженность включает в себя
 - A. задолженности перед персоналом организации
 - B. авансы полученные
 - C. задолженность перед бюджетом
 - D. задолженность покупателей и заказчиков
4. Долгосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступает
 - A. в течение 12 месяцев

- B. по первому требованию займодавца
- C. по решению суда
- D. более чем через 12 месяцев

5. Краткосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит

- A. через 1 - 2 года
- B. в течение 12 месяцев
- C. по первому требованию займодавца
- D. по решению суда

6. В бухгалтерской отчетности приводятся данные

- A. за последние 5 лет
- B. последние 3 года
- C. отчетный и предыдущий период
- D. предыдущий, отчетный и предстоящий период

7. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается

- A. день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию
- B. день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики
- C. день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей
- D. последний календарный день отчетного периода

8. В зависимости от назначения отчетность подразделяется следующим образом

- A. годовая и промежуточная
- B. внешняя и внутренняя
- C. общая и специальная
- D. сводная и консолидированная

9. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует

- A. Госкомстат России
- B. Правительство Российской Федерации
- C. Министерство финансов Российской Федерации
- D. руководство организации

10. К отчетности предъявляется следующее основное требование

A. отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом состоянии организации

B. отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам

C. для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода

D. бухгалтерская отчетность составляется, как на русском, так и на иностранном языках.

11. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой

A. этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за определенный период

B. текущую группировку результатов хозяйственных операций за определенный период

C. регистрацию результатов хозяйственных операций за определенный период

D. временную определенность фактов хозяйственной деятельности организации

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены

- A. только за отчетный период
- B. за период с начала деятельности организации
- C. как минимум за два сопредельных отчетных периода
- D. за три последних года

13. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности

- A. федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- B. положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- C. положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

D. Указом Президента РФ

14. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают

- A. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- B. отчет об изменениях капитала
- C. отчет о движении денежных средств
- D. пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

15. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской отчетности

- A. в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
- B. в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- C. в Указаниях об объеме форм бухгалтерской отчетности
- D. в учетной политике организации

16. Отчетным годом для всех организаций является

- A. год с момента их регистрации
- B. календарный год с 1 января по 31 декабря
- C. 365 дней с даты, установленной учетной политикой организации
- D. хозяйственный год

17. В валюту баланса включается

- A. валовая прибыль
- B. прибыль от продаж
- C. нераспределенная прибыль
- D. прибыль до налогообложения

18. К внеоборотным активам организации относятся

- A. краткосрочные капитальные вложения
- B. основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения
- C. НДС по приобретенным материальным ценностям
- D. средства в расчетах организации

19. К оборотным активам организации относятся

- A. производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность
- B. станки, оборудование, средства автоматизации
- C. объекты долгосрочного пользования
- D. незавершенное строительство

20. К собственным источникам формирования средств организации относятся:

- A. основные средства и нематериальные активы
- B. основной капитал
- C. оборотный капитал
- D. уставный и резервный капитал, нераспределенная прибыль

21. К заемным (привлеченным) источникам формирования средств организации относятся

- A. долгосрочные и краткосрочные обязательства организации
- B. дебиторская задолженность
- C. долгосрочные финансовые вложения
- D. краткосрочные финансовые вложения

22. В бухгалтерском балансе нет раздела

- A. долгосрочные пассивы
- B. внеоборотные активы
- C. капитал и резервы
- D. краткосрочные обязательства

23. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется

- A. степенью ликвидности актива
- B. способом оценки имущества
- C. сроком полезного использования
- D. составом и размещением в организации

24. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса

- A. от менее ликвидных активов к более ликвидным
- B. от более ликвидным к менее ликвидным
- C. иные критерии
- D. все ответы неверны

25. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса

- A. от менее срочных обязательств к более срочным
- B. от более срочных обязательств к менее срочным
- C. иные критерии
- D. все ответы неверны

26. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется

- A. способом оценки обязательства
- B. срочностью погашения обязательств
- C. сроками погашения обязательств перед кредиторами
- D. иными обстоятельствами

27. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса

- A. три раздела в активе и три в пассиве баланса
- B. два раздела в активе и три в пассиве баланса
- C. три раздела в активе и два в пассиве баланса
- D. два раздела в активе и два в пассиве баланса

28. Что означает термин «анализ»?

- A. разделение;
- B. соединение;
- C. группировка;
- D. объединение.

29. Что понимается под финансовым анализом?

- A. система знаний о методах исследования финансово – хозяйственной деятельности предприятия;
- B. глубокое, тщательное и комплексное исследование финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- C. изыскание резервов роста эффективности производства;
- D. анализ размера и структуры активов;

30. К формализованным методам относятся:

- A. элиминирование, балансовые увязки, сравнение;
- B. средние величины, индексный анализ;
- C. экспертные оценки, сценарии;
- D. аналитические таблицы, метод группировки;

31. Трендовый анализ базируется

- A. на исчислении относительных отклонений показателей за ряд лет от уровня базисного периода, для которого все показатели принимаются за 100 %;
- B. на сопоставлении плановых и фактических показателей, для оценки выполнения плана;
- C. на строго функциональной зависимости;
- D. на выражении отношений разных по существу абсолютных показателей финансового положения, имеющих различный экономический смысл;

32. Финансовая отчетность включает в себя:

- A. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснительную записку;
- B. статистическую отчетность, декларацию о совокупном годовом отчете, бухгалтерский баланс;
- C. бухгалтерский баланс, годовой отчет, отчет о движении денежных средств;

Д. отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс, пояснительную записку, годовой отчет;

33. Баланс отражает три элемента финансовой отчетности:
 - А. активы, собственный капитал и обязательства;
 - В. доходы и расходы предприятия;
 - С. показатели размера и структуры активов предприятия;
 - Д. основные средства, ТМЗ, долгосрочные кредиты.
34. Целью экспресс-анализа является
 - А. наглядная и простая оценка финансового положения и динамики развития хозяйствующего субъекта;
 - В. принятие решения о целесообразности анализа финансовой отчетности;
 - С. ознакомление с пояснительной запиской к балансу;
 - Д. определение тенденций основных финансовых показателей.
35. Одним из основных элементов экспресс-анализа является
 - А. умение работать с бухгалтерским балансом;
 - В. умение определять основные показатели эффективности работы предприятия;
 - С. умение оценить производственный потенциал предприятия;
 - Д. умение рассчитать ликвидность баланса предприятия;
36. Все активы предприятия подразделяются
 - А. по степени ликвидности;
 - В. по срочности оплаты;
 - С. по структуре;
 - Д. по экономическому содержанию.
37. Основным признаком разделения анализа на внутренний и внешний является
 - А. характер используемой информации;
 - В. отраслевая принадлежность предприятия;
 - С. размер анализируемого предприятия;
 - Д. объекты анализа;
 - Е. методика проведения анализа.
38. Исчисление абсолютных разниц заключается
 - А. в умножении абсолютного прироста изучаемого фактора на базовую (плановую) величину факторов, которые находятся справа от него, и на фактическую величину факторов, находящихся слева от него в модели.
 - В. в том, что базисную величину результативного показателя необходимо умножить на относительный прирост первого фактора, выраженного в процентах, и результат разделить на 100.
 - С. в том, что к плановой величине результативного показателя необходимо прибавить его прирост за счет первого и второго факторов и полученную сумму умножить на относительный прирост третьего фактора.
 - Д. в последовательной замене базисных (плановых) показателей фактическими и сравнении полученного нового результата с прежним.
 - Е. в сопоставлении фактических данных отчетного периода с данными прошлых лет для выявления основной тенденции развития.
39. Наличие собственных оборотных средств определяется как
 - А. разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
 - В. сумма оборотных и внеоборотных активов;
 - С. разность между долгосрочными и оборотными активами;
 - Д. разность между собственным и заемным капиталом;
 - Е. сумма собственного и привлеченного капитала.
40. Наличие собственных оборотных средств определяется как
 - А. разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
 - В. сумма оборотных и внеоборотных активов;
 - С. разность между долгосрочными и оборотными активами;

- D. разность между собственным и заемным капиталом;
- E. сумма собственного и привлеченного капитала.

7.3.3 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет)**

Вопросы к защите отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Сущность и назначение финансовой отчетности.
2. Виды отчетности.
3. Состав финансовой отчетности.
4. Порядок составления финансовой отчетности.
5. Отражение финансового результата деятельности организации.
6. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
7. Структура бухгалтерского баланса.
8. Содержание и порядок составления раздела I баланса.
9. Содержание и порядок составления II раздела баланса.
10. Содержание и порядок составления III раздела баланса.
11. Содержание и порядок составления IV раздела баланса.
15. Содержание и порядок составления V раздела баланса.
16. Назначение отчета о финансовых результатах.
17. Виды доходов и расходов в отчете о финансовых результатах.
18. Порядок формирования показателей доходов и расходов организации по обычным видам деятельности в отчете о финансовых результатах.
19. Порядок формирования показателей «Валовая прибыль (убыток)» и «Прибыль (убыток) от продаж» отчета о финансовых результатах.
20. Порядок формирования показателей прочих доходов и расходов отчета о финансовых результатах.
21. Порядок формирования показателя «Прибыль (убыток) до налогообложения» отчета о финансовых результатах.
22. Порядок расчета текущего налога на прибыль и определение чистой прибыли (убытка) отчетного периода в отчете о финансовых результатах.
23. Порядок формирования совокупного финансового результата организации в отчете о финансовых результатах.
24. Назначение и структура отчета об изменениях капитала.
25. Назначение и структура отчета о движении денежных средств.
26. Виды деятельности организации, анализируемые в отчете о движении денежных средств.
27. Методы составления отчета о движении денежных средств.
28. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.
30. Место и роль финансового анализа в финансовом менеджменте и экономическом анализе.
31. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.
32. Система формирования финансовых показателей.
33. Количественные и качественные методы анализа.

34. Бухгалтерский метод анализа и его элементы.
 35. Горизонтальный, вертикальный, трендовый и структурный анализ.
 36. Взаимная увязка показателей форм отчетности.
 37. Предварительный анализ и выявление «критических» статей отчетности.
 38. Горизонтальный, вертикальный, трендовый и сравнительный виды анализа.
- Агрегирование форм отчетности.
39. Анализ бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
 40. Анализ структуры и динамики изменения внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств.
 41. Анализ структуры прибыли. Оценка уровня и динамики показателей прибыли.
 42. Анализ финансовых результатов от прочей реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: **контрольные вопросы**

Методика оценивания:

Критерии оценки знаний студента при ответах на контрольные вопросы:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания контрольных вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых контрольных вопросов, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых контрольных вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: **тест**

Методика оценивания:

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов во время организационного собрания по практике.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике, а также по заданию, разработанному преподавателем и состоящим из сводного теста по темам практики.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета

Оценка «зачтено» - ставится, если студент выполнил задания преподавателя, подготовил отчет по практике согласно программе и оформил с учетом требований нормоконтроля, освоил требуемые компетенции, ответил на большинство контрольных вопросов во время защиты отчета по практике.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил задания преподавателя, не подготовил или неправильно подготовил отчет по практике согласно программы, грубо нарушил требования нормоконтроля, не освоил требуемые компетенции, не ответил на контрольные вопросы во время защиты отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.
2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.
4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная литература:

7. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
8. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
9. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.

10. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
11. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.
12. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.
13. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

14. Аудит и финансовый анализ.
15. Экономический анализ: теория и практика.
16. Корпоративные финансы.
17. Экономист.
18. Вопросы экономики.
19. Российский экономический журнал.
20. Экономика и предпринимательство.
21. Финансы.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalys.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
 - автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.
1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
 5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- занятия по учебной практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

**По учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков
студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
Направления подготовки _____
Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

Отчет по учебной практике защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от института _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, а также требуемые компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(*в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а также приведены расчеты на основе финансовой отчетности*).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: выездная, стационарная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: И. Н. Шамрай - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, финансово-аналитической и управленческой работы в коллективе. Таким образом, целью практики является овладение отдельными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений управлять финансовой деятельностью и совершенствовать ее, применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между ВУЗом и организациями.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контроль за производственной практикой осуществляет групповой руководитель, а также руководитель практики от организации, который контролирует выполнение заданий и составляет отзыв. Ими могут даваться промежуточные задания, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики от ВУЗа выносит решение о зачете с оценкой.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Производственная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

а) знать:

- состав и структуру финансовой отчетности;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку;
- б) уметь:
 - читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
 - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
 - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;
 - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
- в) владеть:
 - оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
 - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
 - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку «Практики», входя в его вариативную часть.

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Финансы и кредит»	
ОФО-2016,2017	Практики
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики
ЗФО-ВПО- 2016,2017	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	324	6	Зачет с оценкой

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	3	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики Направленность «Финансы и кредит» ОФО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	240	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	52	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		324 часа	

ЗФО-2014,2015,2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	80	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Производственный этап	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-ВПО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

Тематический план и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение основных экономических показателей деятельности объекта практики, функционала финансовой службы и ее сотрудников
3	Изучение финансовой деятельности объекта практики
4	Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики

5	Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики
	Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики
6	Обработка и анализ полученной информации
7	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Отзыв руководителя практики от организации (приложение Г).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение Д):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо систематизировать выводы и рекомендации по совершенствованию процессами управления финансами коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, копии устава, организационная структура, таблицы, результаты расчетов, графики копии форм отчетности организации и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контроль-

ных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 30 до 45 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав с структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПKN-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку
Этап 2	Уметь	- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

		тивности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Защита отчета о практике (зачет)

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владет оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Защита отчета о практике (зачет)

			щих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	ность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	
--	--	--	---------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом кри-	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с уче-	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев соци-	Защита отчета о практике (зачет)

		тивности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	териев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	том критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	
--	--	---	--	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этапы формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного объекта практики).

В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучают его организационную структуру, организацию работы финансовой службы (отдела, сектора), изучают порядок управления финансами в организации, а также проводят оценку ее деятельности на основе анализа технико-экономических показателей, вертикального и горизонтального анализа и оценки процессов управления основным и оборотным капиталом, собственными и заемными средствами, доходами и расходами. Оценка деятельности объекта практики и процессов управления финансами логически подтверждается основными выводами и выработкой управленческих решений о направлениях совершенствования финансовой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Примерное задание для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).
3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики.
7. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики.
8. Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики.
9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.
10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.
11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.
4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Процесс управления основным и оборотным капиталом в организации.
7. Управление собственными источниками финансирования деятельности в организации.
8. Управление заемными источниками финансирования деятельности в организации.
9. Процесс управления доходами в организации.
10. Процесс управления расходами в организации.
11. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

Критерии оценки выполнения задания на практику:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 и менее балла.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы управления финансами организации, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.

4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.

5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.

6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.

8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Дополнительная литература:

9. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.

10. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.

11. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.

12. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.

13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.

14. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.

15. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.

16. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

17. Аудит и финансовый анализ.

18. Экономический анализ: теория и практика.

19. Корпоративные финансы.

20. Экономист.

21. Вопросы экономики.

22. Российский экономический журнал.
23. Экономика и предпринимательство.
24. Финансы.
25. Финансовый менеджмент.
26. Директор Инфо.
27. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalis.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru
12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru
13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org
14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.fma.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;

5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;

- консультации по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;

- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

**по производственной практике по получению
 профессиональных умений и навыков
 студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
 Направления подготовки _____
 Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

М.П. Руководитель практики от организации

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет по производственной практике по получению
 профессиональных умений и навыков защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

от института _____

/ _____ /

Руководитель практики

от организации _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. Заключение

Студент _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ

о производственной практике по получению
профессиональных умений и навыков практике
студента КСЭИ

_____ прошел(а) производственную практику по
Ф.И.О.
получению профессиональных умений и навыков
в _____ в период с _____ по _____ года
наименование базы практики

В период практики _____ работал в должности _____
Ф.И.О.
(выполнял обязанности _____)

(текст отзыва)

Оценка _____

Руководитель практики от
(базы практики)

должность

подпись

Ф.И.О.

МП [Печать отдела кадров или канцелярии]

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, объект практики, а также требуемые компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и планом-графиком, в том числе приведены требуемые расчеты на основе финансовой отчетности и рассмотрены процессы управления финансами организации, сделаны предложения по направлениям совершенствования финансовой деятельности организации).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты, финансовые планы, графики и т.п. на усмотрение руководителя практики*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: выездная, стационарная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Шамрай И. Н. - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, финансово-аналитической и управленческой работы в коллективе. Таким образом, целью практики является овладение отдельными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений управлять финансовой деятельностью и совершенствовать ее, прогнозировать финансовые результаты и применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Во время прохождения производственной практики осуществляется сбор материалов для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и предприятиями.

Тип практики – производственная практика.

Контроль за производственной практикой осуществляет групповой руководитель, а также руководитель практики от организации, который контролирует выполнение заданий и составляет отзыв. Ими могут даваться промежуточные задания, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики от ВУЗа выносит решение о зачете с оценкой.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Производственная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

- а) знать:
- состав и структуру финансовой отчетности;
 - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку;
 - основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях;
 - функции структурных подразделений управления финансами;
 - процесс бюджетирования в организации;
 - финансовые взаимоотношения с контрагентами;
- б) уметь:
- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
 - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
 - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;
 - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
 - определять состав финансовых ресурсов предприятий;
 - различать методы и способы финансового управления и контроля в организации;
 - составлять бюджеты;
 - строить взаимоотношения с контрагентами;
- в) владеть:
- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
 - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
 - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
 - технологией бюджетирования;
 - техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку «Практики», входя в его вариативную часть.

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Финансы и кредит»	
ОФО-2014	Практики
ОФО-2016,2017	Практики
ЗФО-2012,2013	Практики
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях
Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	540	6	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля / семестр
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-2012,2013

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	432	4	Зачет с оценкой
6		4	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики
Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2014 (4 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	240	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	52	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в

			дневнике практики
Итого		324 часа	

ОФО-2014 (6 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ОФО-2016,2017 (6 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2012,2013 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике без-	2	регистрация

	опасности)		посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017 (4 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики

Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015 (3 курс)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	80	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	16	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	10	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание производственной практики (для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре)

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Изучение финансовой деятельности объекта практики
5	Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики
6	Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности объекта практики
7	Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики
8	Обработка и анализ полученной информации.
9	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

Тематический план и содержание производственной практики (для студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе)

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования

2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста)
4	Оценка финансового механизма деятельности организации
5	Обработка и анализ полученной информации.
6	Подведение итогов практики, обоснование направлений совершенствования финансовой деятельности и оформление отчёта

**Тематический план и содержание производственной практики
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре, заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста), внешней средой бизнеса
4	Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности
5	Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях
6	Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ
7	Оценка деловой активности
8	Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов)
9	Обработка и анализ полученной информации
10	Подведение итогов практики, разработка прогнозных форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, оформление отчёта

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами про-

хождения практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Отзыв руководителя практики от организации (приложение Г).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение Д):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо систематизировать выводы и рекомендации по совершенствованию управления финансами организации.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, копии устава, организационная структура, таблицы, результаты расчетов, графики, копии форм отчетности организации, бюджеты и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 30 до 45 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них от-

		ветственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав с структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
Этап 1	Знать	- основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; - функции структурных подразделений управления финансами; - процесс бюджетирования в организации; - финансовые взаимоотношения с контрагентами
Этап 2	Уметь	- определять состав финансовых ресурсов предприятий; - различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; - составлять бюджеты; - строить взаимоотношения с контрагентами
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; - техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами
ПKN-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку
Этап 2	Уметь	- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения профессиональных за	Защита отчета о практике (зачет)

			задач	профессио- нальных задач	ных задач	дач	
--	--	--	-------	--------------------------------	-----------	-----	--

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение прак-	Владеет оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структу-	Фрагментарное владение оценкой динамики показателей финансовой от-	В целом успешное, но не систематическое владение оценкой динамики по-	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение оценкой ди-	Успешное и систематическое владение оценкой динамики показателей финан-	Защита отчета о практике (зачет)

	тических задач	ры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	четности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	казателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	намики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практически навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	совой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
--	----------------	--	---	--	---	---	--

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Не знает: - основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Слабо фрагментарно знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Хорошо знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Демонстрирует свободное и уверенное знание об основах финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функциях структурных подразделений управления финансами; процессе бюджетирования в организации; финансовых взаимоотношениях с контрагентами	Выполнение заданий на практику
2. Уметь	Степень самостоятельности	Умеет определять состав	Не умеет определять	Не в полной мере умеет	В целом умеет опре-	Умеет профессионально	Выполнение заданий на

	ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	делять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Фрагментарное владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но не систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владения технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Успешное и систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Защита отчета о практике

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной	Не знает основные варианты организационно-управленческих решений и их	Слабо фрагментарно знает основные варианты организационно-управленческих реше-	Хорошо знает варианты организационно-управленческих решений и их оценку в профессио-	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариантов организационно-управленче-	выполнение заданий на практику

		нальной деятельности	оценку в профессиональной деятельности	ний и их оценку в профессиональной деятельности	нальной деятельности	ских решений и их оценку в профессиональной деятельности	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	выполнение заданий на практику
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических послед-	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Защита отчета о практике (зачет)

		ствий для решения профессиональных задач	социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	экономических последствий для решения профессиональных задач	экономических последствий для решения профессиональных задач	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этапы формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение заданий на практику**

Содержание производственной практики определяется руководителем практики от ВУЗа, а в последствии корректируется руководителем практики от предприятия - места прохождения практики (в зависимости от особенностей деятельности данного предприятия).

В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучают его организационную структуру, организацию работы финансовой службы (отдела, сектора), изучают порядок управления финансами в организации, финансовый механизм, а также проводят оценку ее деятельности на основе анализа технико-экономических показателей, вертикального и горизонтального анализа и оценки процессов управления основным и оборотным капиталом, собственными и заемными средствами, доходами и расходами. Оценка деятельности объекта практики и процессов управления финансами логически подтверждается основными выводами и выработкой управленческих решений о направлениях совершенствования финансовой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, разработкой прогнозных баланса и отчета о финансовых результатах.

**Примерное задание для прохождения производственной практики
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования.

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение процесса управления основным и оборотным капиталом объекта практики.

7. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятель-

ности объекта практики.

8. Изучение процесса управления доходами и расходами объекта практики.

9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

**Примерное задание для прохождения производственной практики
(для студентов заочной формы обучения,
проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования.

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Изучение основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.

5. Проведение вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.

6. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внешняя и внутренняя система регулирования финансов; методы финансового управления; финансовые инструменты, финансовые показатели.

7. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

8. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

9. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

**Примерное задание для прохождения производственной практики
(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре,
студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе,
студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе)**

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством, коллективом. Знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования

2. Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор).

3. Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста).

4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности.

5. Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях.

6. Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ.

7. Оценка деловой активности.

8. Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов).

9. Разработка прогнозных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

9. Выполнение дополнительных заданий руководителя практики от организации.

10. Обобщение полученных данных, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

11. Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 4 семестре):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.
4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Процесс управления основным и оборотным капиталом в организации.
7. Управление собственными источниками финансирования деятельности в организации.
8. Управление заемными источниками финансирования деятельности в организации.
9. Процесс управления доходами в организации.
10. Процесс управления расходами в организации.
11. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.

4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внешняя система нормативно-правового регулирования финансовой деятельности.
7. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: внутренняя система регулирования финансовой деятельности.
8. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: финансовые инструменты.
9. Изучение финансового механизма деятельности объекта практики: финансовые показатели.
10. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
11. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

(для студентов очной формы обучения, проходящих практику в 6 семестре, студентов заочной формы обучения, проходящих практику на 4 курсе, студентов заочной формы обучения на базе ВПО, проходящих практику на 3 курсе):

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов.
2. Основные функции финансовой службы (отдела, сектора), должностные обязанности финансового менеджера (экономиста-финансиста).
3. Состав и структура основных форм финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств.
4. Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года.
5. Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности.
6. Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях.
6. Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ.
7. Оценка деловой активности.
8. Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов).
9. Разработка прогнозных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
10. Программные комплексы по автоматизации финансовых расчетов, установленные в организации.
12. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение задания на практику**

Критерии оценки выполнения задания на практику:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;

- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Компетенция: ОПК-4, ПК-2, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы управления финансами организации, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, составлен прогноз баланса и отчета о финансовых результатах, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.
2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.

4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.
7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.
8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Дополнительная литература:

9. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
10. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
11. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.
12. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.
14. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.
15. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.
16. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

17. Аудит и финансовый анализ.
18. Экономический анализ: теория и практика.
19. Корпоративные финансы.
20. Экономист.
21. Вопросы экономики.
22. Российский экономический журнал.
23. Экономика и предпринимательство.
24. Финансы.

25. Финансовый менеджмент.
26. Директор Инфо.
27. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalis.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru
12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru
13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org
14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.fma.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- консультации по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

по производственной практике

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
Направления подготовки _____
Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

М.П. Руководитель практики от организации

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет по производственной практике защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

от института _____

/ _____ /

Руководитель практики

от организации _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. Заключение

Студент _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**ОТЗЫВ**

о производственной практике
студента КСЭИ

_____ прошел(а) производственную практику
Ф.И.О.

В _____ в период с _____ по _____ года
наименование базы практики

В период практики _____ работал в должности _____
Ф.И.О.
(выполнял обязанности _____)

(текст отзыва)

Оценка _____

Руководитель практики от
(базы практики)

должность

подпись

Ф.И.О.

МП [Печать отдела кадров или канцелярии]

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, объект практики, а также требуемые компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и планом-графиком, в том числе приведены требуемые расчеты на основе финансовой отчетности и рассмотрены процессы управления финансами организации, сделаны предложения по направлениям совершенствования финансовой деятельности организации, прогноз показателей финансовой отчетности).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты, финансовые планы, бюджеты, графики и т.п. на усмотрение руководителя практики*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: выездная, стационарная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: И. Н. Шамрай - канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит» проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а именно организаторской, финансово-аналитической и управленческой работы в коллективе. Таким образом, целью практики является овладение отдельными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков работы с финансовой отчетностью, ее оценкой, выработкой умений управлять финансовой деятельностью и совершенствовать ее, оценивать эффективность деятельности, применять практический опыт при решении конкретных финансово-экономических задач.

Во время прохождения преддипломной практики осуществляется сбор материалов для выполнения бакалаврской работы.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации и предприятий различных форм собственности, то есть предполагает выездной способ проведения. Места и базы практики определяются договорами, заключенными между Вузом и предприятиями.

Тип практики – комплексной. Она включает в себя получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контроль за преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Им могут даваться индивидуальные задания согласно выбранной темы выпускной квалификационной работы, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики индивидуальные руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации, особенности ее прохождения в каждой организации, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и порядок составления отчета.

Преддипломная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4.

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

- экономические термины, законы;
- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер, форм собственности.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний на практике;
- делать выводы по результатам проведенного исследования.

Владеть:

- алгоритмами решения отдельных аналитических задач и методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в целом;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать:

- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;
- источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов

Уметь:

- использовать основные методы экономического анализа;
- анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта

Владеть:

- навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне;
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать:

- состав и структуру финансовой отчетности;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей;
- вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры;
- практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Знать:

- источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки;
- типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов

Уметь:

- применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов;
- выбирать методику проведения анализа.

Владеть:

- навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации;
- методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.

ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности

бюджетных и автономных учреждений.

Знать:

- бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ;
- структуру бюджетной классификации доходов и расходов РФ;
- бюджетный процесс РФ;
- порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнении бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ.

Уметь:

- пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней;
- оценивать проекты бюджетов разных уровней;
- составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств.

Владеть:

- навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней;
- навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней;
- навыками проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия;
- навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

- основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях;
- функции структурных подразделений управления финансами;
- процесс бюджетирования в организации;
- финансовые взаимоотношения с контрагентами.

Уметь:

- определять состав финансовых ресурсов предприятий;
- различать методы и способы финансового управления и контроля в организации;
- составлять бюджеты;
- строить взаимоотношения с контрагентами.

Владеть:

- технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей;
- техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами.

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

- варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку.

Уметь:

- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- вести финансовую работу в организациях различных форм собственности;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.

Владеть:

- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональ-

ной деятельности;

- разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Финансы и кредит»	
ОФО -2014	Практики
ОФО-2016,2017	Практики
ЗФО-2012,2013	Практики
ЗФО-2014,2015,2016,2017	Практики
ЗФО-ВПО-2014,2015	Практики
ЗФО-ВПО- 2016,2017	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2014

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
9	324	6	Зачет с оценкой

ОФО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-2012,2013

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
15	540	10	Зачет с оценкой

ЗФО-2014,2015,2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
6	216	4	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2014,2015

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
12	432	8	Зачет с оценкой

ЗФО-ВПО-2016,2017

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
15	540	10	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Направленность «Финансы и кредит»

ОФО-2014

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			

1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	240	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	52	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		324 часа	

ОФО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-2012,2013

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	400	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	108	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			

4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		540 часов	

ЗФО-2014,2015,2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	160	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	24	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		216 часов	

ЗФО-ВПО-2014,2015

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	320	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	80	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		432 часа	

ЗФО-ВПО-2016,2017

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
Подготовительный этап			
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения, отметка в

			дневнике практики
Основной этап			
2	Сбор информации, выполнение заданий на практику, необходимых расчетов	400	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
3	Обработка и анализ найденной информации	108	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Заключительный этап			
4	Подготовка и защита отчета	30	отчет о прохождении практики, отметка в дневнике практики
Итого		540 часов	

Примерный план и содержание преддипломной практики

№ п/п	Виды производственной и научно-исследовательской работы
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организационно-правовой формой, спецификой видов деятельности согласно ОКВЭД объекта исследования
2	Изучение учредительных документов (Устав, учредительный договор)
3	Знакомство с организационной структурой, организацией деятельности и функциями финансовой службы (отдела, сектора), должностными инструкциями финансового менеджера (экономиста-финансиста), внешней средой бизнеса
4	Изучение финансовой отчетности, а также внутренней экономической информации, бизнес-планов аналитических отчетов
5	Оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности
6	Проведение анализа и оценки качества финансового управления изучаемыми показателями. Сбор информации по теме бакалаврской работы согласно индивидуального задания
7	Углубленный анализ финансово-экономических показателей (по теме бакалаврской работы)
8	Обработка и анализ полученной информации. Выявление проблемных аспектов финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации
9	Разработка путей совершенствования процесса финансового управления в организации на основе выявленных проблем
10	Оценка экономического эффекта от предложенных мероприятий
11	Подведение итогов практики и оформление отчета

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по преддипломной практике

В *дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;

- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента, отзыв руководителя практики от организации.

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение Г):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, объект практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо систематизировать выводы и рекомендации по совершенствованию управления финансами организации.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: организационная структура, таблицы, результаты расчетов, графики, копии форм отчетности организации, бюджеты и т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ, 2016). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 40 до 50 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Финансы и кредит»

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Этап 1	Знать	- экономические термины, законы; - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности
Этап 2	Уметь	- использовать основы экономических знаний на практике;

		- делать выводы по результатам проведённого исследования
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- алгоритмами решения отдельных аналитических задач и методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в целом; - навыками работы с нормативно-правовыми документами и информационной базой бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов; - источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
Этап 2	Уметь	- использовать основные методы экономического анализа; - анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне; - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав и структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Этап 1	Знать	- источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки - типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов
Этап 2	Уметь	- применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов; - выбирать методику проведения анализа
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации; - методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
Этап 1	Знать	- бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; - структуру бюджетной классификации доходов и расходов РФ; - бюджетный процесс РФ; - порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнением бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ
Этап 2	Уметь	- пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; - оценивать проекты бюджетов разных уровней; - составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности	- навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; - навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов

	ности – Владеть	разных уровней; - навыками проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; - навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
Этап 1	Знать	- основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; - функции структурных подразделений управления финансами; - процесс бюджетирования в организации; - финансовые взаимоотношения с контрагентами
Этап 2	Уметь	- определять состав финансовых ресурсов предприятий; - различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; - составлять бюджеты; - строить взаимоотношения с контрагентами
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; - техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами
ПKN-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать их оценку
Этап 2	Уметь	- находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Финансы и кредит»

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- экономические термины, законы; - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности	Не знает экономические термины, законы, экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности	Слабо фрагментарно знает экономические термины, законы, экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер	Хорошо знает экономические термины, законы, экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности	Демонстрирует свободное и уверенное знание экономических терминов, законов, экономических и организационных основ деятельности экономических субъектов различных	выполнение индивидуальных практических заданий

			сти	форм соб- ственности		ных отрас- лей, сфер форм соб- ственности	
2. Уметь	Степень са- мостоятель- ности вы- полнения действия; осознан- ность вы- полнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- использо- вать основы экономиче- ских знаний на практике; - делать вы- воды по ре- зультатам проведённо- го исследо- вания	Не умеет использо- вать основы экономиче- ских знаний на практике, делать вы- воды по результатам проведённо- го исследо- вания	Не в полной мере умеет использовать основы эконо- мических знаний на практике, делать выво- ды по ре- зультатам проведённо- го исследо- вания	Умеет ис- пользовать основы эконо- мических знаний на практике, де- лать выводы по результа- там прове- дённого ис- следования	Умеет ис- пользовать основы эконо- мических знаний на практике, делать выво- ды по ре- зультатам проведённо- го исследо- вания	выпол- нение инди- виду- альных прак- тиче- ских заданий
3. Вла- деть	Ответ на вопросы, поставлен- ные препода- вателем; решение задач; вы- полнение практиче- ских задач	- алгоритма- ми решения отдельных аналитиче- ских задач и методикой анализа фи- нансово- хозяйствен- ной деятель- ности орга- низации в целом; - навыками работы с нормативно- правовыми документами и информа- ционной базой бух- галтерского учета, бух- галтерской (финансо- вой) отчёт- ности	Фрагмен- тарное вла- дение алго- ритмами решения отдельных аналитиче- ских задач и методикой анализа фи- нансово- хозяйствен- ной дея- тельности организации в целом, навыками работы с нормативно- правовыми документа- ми и ин- формацион- ной базой бухгалтер- ского учета, бухгалтер- ской (фи- нансовой) отчётности	В целом успешное, но не систе- матическое владение алгоритмами решения отдельных аналитиче- ских задач и методикой анализа фи- нансово- хозяйствен- ной деятель- ности орга- низации в целом, навыками работы с нормативно- правовыми документами и информа- ционной базой бух- галтерского учета, бух- галтерской (финансо- вой) отчёт- ности	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения ал- горитмами решения от- дельных ана- литических задач и мето- дикой анализа финансово- хозяйствен- ной деятель- ности органи- зации в це- лом, навыка- ми работы с нормативно- правовыми документами и информа- ционной базой бухгалтерско- го учета, бух- галтерской (финансовой) отчётности	Успешное и системати- ческое вла- дение алго- ритмами решения отдельных аналитиче- ских задач и методикой анализа фи- нансово- хозяйствен- ной деятель- ности орга- низации в целом, навыками работы с нормативно- правовыми документами и информа- ционной базой бух- галтерского учета, бух- галтерской (финансо- вой) отчёт- ности	Защита отчета о прак- тике

ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для рас-
чета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятель-
ность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Сред- ство оцени- вания
			неудовле- творительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщен-	- основные экономиче- ские и соци- ально- экономиче-	Не знает основные экономиче- ские и соци- ально-	Слабо фраг- ментарно знает основ- ные эконо- мические и	Хорошо знает основные экономиче- ские и соци- ально-	Демонстри- рует свобод- ное и уве- ренное зна- ние основ-	выпол- нение инди- виду- альных

	ность знаний	ские показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов; - источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов, источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	ных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	практических заданий
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- использовать основные методы экономического анализа; - анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Не умеет использовать основные методы экономического анализа, анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Не в полной мере умеет использовать основные методы экономического анализа, анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Умеет использовать основные методы экономического анализа, анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	Умеет использовать основные методы экономического анализа, анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта	выполнение индивидуальных практических заданий
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне; - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего	Фрагментарное владение навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне, навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании дея-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне, навыками работы с аналитическими дан-	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне, навыками работы с аналитическими дан-	Успешное и систематическое владение навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне, навыками работы с аналитическими дан-	Защита отчета о практике

		субъекта	тельности хозяйствующего субъекта	ченными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	деятельности хозяйствующего субъекта	
--	--	----------	-----------------------------------	--	--	--------------------------------------	--

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Слабо фрагментарно знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Хорошо знает состав и структуру финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание состава и структуры финансовой отчетности, а также типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение индивидуальных практических заданий
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение индивидуальных практических заданий
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные	Владеет оценкой динамики по-	Фрагментарное владение оцен-	В целом успешное, но не систе-	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое вла-	Защита отчета о практике

	ные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	казателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	кой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	матическое владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	отдельные неточности владение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дение оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	(зачет)
--	--	--	---	---	---	---	---------

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки – типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов	Не знает источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки, типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов	Слабо фрагментарно знает источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки, типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов	Хорошо знает источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки, типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов	Демонстрирует свободное и уверенное знание источников и системы сбора, подготовки и обработки информации для анализа и оценки, типовых методик проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов	выполнение индивидуальных практических заданий
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия	- применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности	Не умеет применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей дея-	Не в полной мере умеет применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показате-	Умеет применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей дея-	Умеет применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей дея-	выполнение индивидуальных практических заданий

	(умения) в незнакомой ситуации	экономических субъектов; - выбирать методику проведения анализа	тельности экономических субъектов, выбирать методику проведения анализа	телей деятельности экономических субъектов, выбирать методику проведения анализа	тельности экономических субъектов, выбирать методику проведения анализа	тельности экономических субъектов, выбирать методику проведения анализа	
3. Вла- деть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации; - методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Фрагментарное владение навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации, методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации, методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации, методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Успешное и систематическое владение навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации, методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Защита отчета о практике

ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; структуру бюджетной классификации доходов и расходов	Не знает бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; структуру бюджетной классификации дохо-	Слабо фрагментарно знает бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; структуру бюджетной классифика-	Хорошо знает бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; структуру бюджетной классификации доходов и расходов РФ; бюджетный	Демонстрирует свободное и уверенное знание бюджетной политики РФ, законодательства РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; структуры бюджетной классификации	выполнение индивидуальных практических заданий

		РФ; бюджетный процесс РФ; порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнение бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	дов и расходов РФ; бюджетный процесс РФ; порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнение бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	ции доходов и расходов РФ; бюджетный процесс РФ; порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнение бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	процесс РФ; порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнение бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	фикации доходов и расходов РФ; бюджетного процесса РФ; порядка разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнение бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; оценивать проекты бюджетов разных уровней; составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств	Не умеет пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; оценивать проекты бюджетов разных уровней; составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств	Не в полной мере умеет пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; оценивать проекты бюджетов разных уровней; составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств	В целом умеет пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; оценивать проекты бюджетов разных уровней; составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств	Умеет самостоятельно пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; оценивать проекты бюджетов разных уровней; составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств	выполнение индивидуальных практических заданий
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владет навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа	Фрагментарное владение навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней; навыками проведения	В целом успешное, но не систематическое владение навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уров-	Успешное и систематическое владение навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней; навыками	Защита отчета о практике (зачет)

		структуры доходов и расходов казенного предприятия; навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.	анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.	уровней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.	ней; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.	проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике.	
--	--	--	--	---	---	---	--

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Не знает: - основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Слабо фрагментарно знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Хорошо знает основы финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функции структурных подразделений управления финансами; процесс бюджетирования в организации; финансовые взаимоотношения с контрагентами	Демонстрирует свободное и уверенное знание об основах финансового управления в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях; функциях структурных подразделений управления финансами; процессе бюджетирования в организации; финансовых взаимоотношениях с контрагентами	выполнение индивидуальных практических заданий

						агентами	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	Не умеет определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	Не в полной мере умеет определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	В целом умеет определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	Умеет профессионально определять состав финансовых ресурсов предприятий; различать методы и способы финансового управления и контроля в организации; составлять бюджеты; строить взаимоотношения с контрагентами	выполнение индивидуальных практических заданий
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансового взаимоотношений организаций с контрагентами	Фрагментарное владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но не систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владения технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Успешное и систематическое владение технологией бюджетирования, прогнозирования финансовых показателей; техникой финансовых взаимоотношений организаций с контрагентами	Защита отчета о практике

ПКН-4 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщен-	Знает варианты организационно-управленческих реше-	Не знает основные варианты организационно-	Слабо фрагментарно знает основные варианты организа-	Хорошо знает варианты организационно-управленче-	Демонстрирует свободное и уверенное знание вариан-	выполнение индивидуальных практи-

	ность знаний	ний и их оценку в профессиональной деятельности	управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	ционно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	ских решений и их оценку в профессиональной деятельности	тов организационно-управленческих решений и их оценку в профессиональной деятельности	ческих заданий
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Не в полной мере умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	В целом умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Умеет находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; вести финансовую работу в организациях различных форм собственности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	выполнение индивидуальных практических заданий
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Владеет методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных	Фрагментарное владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	В целом успешное, но не систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономиче-	В целом успешное, но содержащее отдельные неточности владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обоснованием предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Успешное и систематическое владение методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; разработкой и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффек-	Защита отчета о практике (зачет)

		социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	тивности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	ской эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	рисков и возможных социально-экономических последствий для решения профессиональных задач	
--	--	--	---	---	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4

Этапы формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение индивидуальных практических заданий**

Содержание преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы студента. В процессе прохождения практики студенты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, организации), изучает его организационную структуру, организацию работы бухгалтерии, изучают состав и порядок составления бухгалтерской (налоговой и статистической отчетности организации. Осуществляют сбор практического материала для выполнения бакалаврской работы.

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

Рассмотрение конкретных вопросов и включение их в календарный план, отчет о практике определяется студентом по согласованию с руководителем от базы практики и кафедры с учетом специфики деятельности того структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходит практику студент, информационных и прочих возможностей, а также выбранной темы бакалаврской работы.

Материал по преддипломной практике целесообразно собирать в следующей последовательности:

Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика организации».

Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия), которое является местом прохождения практики. В процессе прохождения предыдущих практик студент уже должен был получить навыки изучения необходимой для написания данного раздела документации. В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) основные положения Устава организации и/или выписки из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц);
- 2) управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб;
- 3) виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ);
- 4) географическая структура реализации товаров.

Раздел 2 «Оценка результатов деятельности и финансового состояния организации. В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- 1) Оценка основных экономических показателей деятельности организации за три последних года. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на

основе чего обязательно формулируются выводы;

2) Оценка формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным формы № 2 годового отчета; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы;

3) Оценка финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса;

4) Оценка деловой активности организации, то есть рентабельности, оборачиваемости и эффективности использования имущества и капитала. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности должны сопровождаться выводами об основных тенденциях и изменениях;

5) Подробный анализ направления финансового управления, которые более подробно будут раскрываться в третьем разделе по тематике выпускной квалификационной работы.

Раздел 3 «Совершенствование финансового управления по конкретному направлению (и/или планирование деятельности)».

Обобщение полученных данных и проблемных аспектов деятельности, составление финансовых прогнозов, формулирование выводов и предложений в адрес руководства в части повышения эффективности финансового управления организации, оценка экономического эффекта.

Написание отчета по практике, оформление необходимых документов.

7.3.2 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

В зависимости от места прохождения практики перечень вопросов, подлежащих изучению, отличается. Далее приводится примерный перечень вопросов, на которые следует ориентироваться при прохождении практики в коммерческих организациях.

Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Общая характеристика деятельности организации: основные виды деятельности, содержание учредительных и иных документов, финансовой и бухгалтерской отчетности за последние 3 года, режим налогообложения.

2. Оценка ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях.

3. Оценка типа финансовой устойчивости и ее коэффициентный анализ.

4. Оценка деловой активности.

5. Оценка вероятности банкротства (при проблемных результатах финансовых коэффициентов).

6. Оценка эффективности системы управления финансами.

7. Разработка прогнозных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

8. Оценка экономического эффекта от предложенных мероприятий.

9. Разработка предложений в адрес руководства в части ведения повышения эффективности управления финансами в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 1,2

Средство оценивания: **выполнение индивидуального практического задания**

Критерии оценки выполнения индивидуального практического задания:

Результат выполнения индивидуального задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения индивидуального задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Компетенция: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет с оценкой)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета (с оценкой)

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом дана критическая оценка действующей системы управления финансами организации, а также разработаны рекомендации по ее совершенствованию, составлен прогноз баланса и отчета о финансовых результатах, рассчитан экономический эффект, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.
4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.
7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.
8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Дополнительная литература:

9. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
10. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
11. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.
12. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
13. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.
14. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.
15. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.
16. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

17. Аудит и финансовый анализ.
18. Экономический анализ: теория и практика.
19. Корпоративные финансы.
20. Экономист.
21. Вопросы экономики.
22. Российский экономический журнал.
23. Экономика и предпринимательство.
24. Финансы.
25. Финансовый менеджмент.
26. Директор Инфо.
27. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalis.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru
12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru
13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org
14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.fma.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;
- консультации по практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

Отчет по
Преддипломной практике

Студента:
Курса, ОДО/ОЗО
Руководитель от факультета:
Ф. И. О., у/с, у/з

Руководитель от организации:
Ф. И. О.
Должность

МП

Краснодар 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от института _____

/ _____ /

Руководитель практики
от организации _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП [подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, объект практики, объект практики, выполняемая работа*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, в том числе приведены требуемые расчеты на основе финансовой отчетности и рассмотрены процессы управления финансами организации, сделаны предложения по направлениям совершенствования финансовой деятельности организации, прогноз показателей финансовой отчетности и оценка экономического эффекта от предложенных мероприятий).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (*портфель доказательств - финансовая отчетность, на основе которой проводились расчеты, финансовые планы, бюджеты, графики и т.п. на усмотрение руководителя практики согласно индивидуального задания*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А. Ф. Кузина

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» А. В. Новикова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Финансы и кредит»

Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации студентов является установление уровня подготовки выпускников Кубанского социально-экономического института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящих в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика и не имеющее финансовой задолженности. Программа разработана в Кубанском социально-экономическом институте в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ);

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) (№ 1169 от 20.10.2015).

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01. Экономика, Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Вся процедура подготовки, проведения, оформления результатов государственного экзамена регламентируется приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственный экзамен проводится в устной форме. Результаты объявляются в день проведения экзамена.

Государственный экзамен имеет своей целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты содержат три *теоретических вопроса* по включенным в программу ГИА дисциплинам.

Процедура проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия ГЭК формируется в количестве 5 человек. Председателем комиссии назначается один из приглашенных специалистов, не работающий в Кубанском социально-экономическом институте. Председатель комиссии утверждается Приказом Министерства образования и науки РФ на календарный год. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В качестве секретарей ГЭК привлекается один человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института, специально приглашенные представители работодателей, а также преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативно-правовых актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т. п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа итогового государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сводную ведомость о выполнении выпускниками учебного плана и полученных оценок по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленную в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага с оттиском печати КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим *государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит».*

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.

- ректор (проректор) знакомит экзаменующихся и присутствующих с приказом о составе ГЭК, зачитывает его и представляет состав ГЭК персонально;
- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к *сдаче государственного междисциплинарного экзамена*, дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для изложения вопросов билетов, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ГЭК;
- председатель ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 8 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не

требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставлении оценки принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК по приему *междисциплинарного государственного экзамена* по направлению подготовки осуществляется в письменном отчете председателя ГЭК после защиты бакалаврских работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Повторная сдача государственного экзамена

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихии, катаклизмы), вправе сдать его непосредственно в день защиты Выпускной квалификационной работы (если отсутствие подтверждено документально).

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный календарным графиком специальности, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы для прохождения ГИА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПКН-5);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов (ПКН-8).

Уровень предъявляемых требований

Программой предусматриваются следующие требования к профессионально подготовленному выпускнику направленности «Финансы и кредит»:

- знать сущности финансовых процессов, происходящих в современном мире, и их связи с другими процессами, происходящими в обществе;

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;

- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;

- быть подготовленным к профессиональной деятельности в коммерческих организациях, учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения ОП**

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Этап 1	Знать	- основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам
Этап 2	Уметь	- использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения; формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- основными методами работы с информацией; навыками оценки полученных результатов
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
Этап 1	Знать	варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	находить соответствующие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов; - источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
Этап 2	Уметь	- использовать основные методы экономического анализа; - анализировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками сбора и анализа экономических и социальных данных на микроуровне; - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	- состав и структуру финансовой отчетности; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 2	Уметь	- читать финансовую отчетность, понимать взаимосвязь показателей; - вести расчеты экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- оценкой динамики показателей финансовой отчетности и ее структуры; - практическими навыками расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Этап 1	Знать	- источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для

		анализа и оценки – типовые методики проведения финансового анализа деятельности экономических субъектов
Этап 2	Уметь	- применять нормативно-правовые акты в расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов; - выбирать методику проведения анализа
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками экономического обоснования управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности организации; - методами расчёта и методиками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
Этап 1	Знать	- бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; - структуру бюджетной классификации доходов и расходов РФ; - бюджетный процесс РФ; - порядок разработки смет и планов, осуществления контроля за обеспечением и исполнении бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ
Этап 2	Уметь	- пользоваться инструментами анализа и оценки показателей бюджетов разных уровней; - оценивать проекты бюджетов разных уровней; - составлять бюджетные сметы применяя лимиты бюджетных обязательств
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками проведения расчета показателей бюджетов разных уровней; - навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней; - навыками проведения анализа структуры доходов и расходов казенного предприятия; - навыками проведения анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на практике
ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
Этап 1	Знать	-сущность банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений и их роль в экономике; -организационно-правовые основы создания банков; -виды пассивных и активных операций центрального, коммерческих и специализированных банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений; -порядок осуществления кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операций с ценными бумагами и др.; -основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования и фондового и срочного рынков, а также методику их анализа и прогнозирования
Этап 2	Уметь	-рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность отдельных видов кредитных организаций; - оценивать деятельность кредитных организаций исходя из показателей оценки их финансового состояния (надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности); - заключать договоры на рынке ценных бумаг
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	-современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей; - современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками работы с официальными сайтами финансовых институтов,

		фондовых, срочных рынков -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации.
ПК-23- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		
Этап 1	Знать	- сущность финансового контроля как метода управления финансами государственного и муниципального сектора; - содержание и задачи финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - классификацию форм и методов финансового контроля; - цели, направления и методы общегосударственного финансового контроля; - основные функции органов общегосударственного финансового контроля
Этап 2	Уметь	- применять основные положения законодательной и нормативной базы в области государственного и муниципального финансового контроля; - составлять планы финансовых проверок в различных сферах управления государственными и муниципальными финансами; - составлять отчетность по результатам финансового контроля; - принимать меры по реализации выявленных отклонений по результатам финансового контроля
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- методами предварительного, текущего и последующего контроля в секторе государственного и муниципального управления; - процедурами планирования финансового контроля в зависимости от сферы его применения; - правовым обоснованием и приемами организации финансового контроля в зависимости от сферы его применения; - доступными способами отражения результатов финансового контроля с учетом установленных форм; - методикой составления отчетности по результатам государственного и муниципального финансового контроля и мониторингом выявленных отклонений
ПKN-5 – способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.		
Этап 1	Знать	- основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; - основы управления оборотным капиталом; - основы принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.
Этап 2	Уметь	- применять методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; - управлять оборотным капиталом; - принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- стоимостной оценки активов; - основами управления оборотным капиталом; - основами принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПKN-8 - понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов		
Этап 1	Знать	- вопросы современной теории денег, кредита, банков, позиции российской экономической науки по вопросам их сущности, функций, законов и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономики; - современную теорию денежно-кредитного обращения; - действующую нормативно-правовую базу, регулирующую денежную, кредитную и банковские системы государства, включая сферу международных экономических отношений; - основы организации и инструменты регулирования денежно-кредитного оборота, антиинфляционной политики; - зарубежный опыт организации банковской деятельности и проведения

		денежных реформ; - основные направления развития банковской системы России.
Этап 2	Уметь	- анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы платежного баланса, банковской системы; - оценивать работу банков в современной рыночной экономике; - оценивать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе анализа их финансовой отчетности для принятия решений о финансировании путем кредитования; - обосновывать направления реформирования банковской системы РФ.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- владеть формами и методами использования денег и кредита; - владеть навыками работы с официальными сайтами Центрального и коммерческих банков с целью получения, переработкой и оценкой информации; - владеть методами оценки и анализа денежно-кредитного обращения и использовать их для решения конкретных задач; - владеть навыками технологических процессов в сфере организации банковских технологий.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПКН-5, ПКН-8.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: государственный экзамен

ВОПРОСЫ

для подготовки к государственному экзамену
по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»,
направленность «Финансы и кредит»

РАЗДЕЛ №1 ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ

«Финансы»

Формируемые компетенции: ПК-2

1. Сущность и основные принципы управления финансами. Финансовый аппарат РФ.
2. Финансовая система. Финансовое регулирование. Финансовое управление.
3. Государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.
4. Финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
5. Сущность финансовой политики, ее осуществление, активизация и реализация.
6. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса: формы покрытия производственных затрат на микроуровне. Влияние финансов на стадии воспроизводственного процесса.
7. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.
8. Бюджетное устройство, бюджетная система и основы организации бюджетного процесса в РФ.
9. Нормативно-правовое регулирование налоговой системы.
10. Виды налогов и сборов в РФ. Объекты налогообложения.
11. Сущность налоговой декларации и порядок ее заполнения.
12. Налоговые проверки и их виды.
13. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы, эволюция.
14. Экономическая сущность страхования. Его роль в финансовой системе общества.
15. Современное состояние страхового рынка России.
16. Особенности построения страховых тарифов. Структура тарифной ставки.
17. Финансы страховых компаний. Формирование страховых резервов. Налогообложение страховых компаний.

18. Государственное социальное страхование в РФ. Воздействие финансов на социальную сферу.

19. Международные финансовые и кредитные институты.

20. Финансовое регулирование и стимулирование экономических и социальных процессов.

«Бюджетная система РФ»

Формируемые компетенции: ПК-19, ПК-23

21. Сущность государственного бюджета, его функции и роль в социально-экономических процессах.

22. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета России.

23. Доходы бюджета. Формирование доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы.

24. Особенности доходов и расходов бюджетов разных уровней.

25. Система бюджетных расходов. Формы расходов бюджета.

26. Государственный кредит: формы, цели, способы заимствования. Практика применения государственного кредита для регулирования неплатежей госпредприятий.

27. Казначейское исполнение бюджета по доходам и расходам.

«Рынок ценных бумаг»

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-22

28. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики.

29. Сущность ценных бумаг, их виды и характеристика.

30. Сущность и классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

31. Сущность и виды инвестиционного портфеля.

32. Понятие фондового рынка: первичный и вторичный фондовые рынки.

33. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке.

34. Показатели торговли на бирже: биржевые индексы.

35. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

36. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.

37. Эмиссия ценных бумаг. Этапы выпуска ценных бумаг.

38. Характеристика облигации и ее стоимостная оценка.

39. Характеристика депозитных и сберегательных сертификатов.

40. Понятие и характеристика векселя.

41. Современное состояние рынка ценных бумаг в России.

42. Становление российского рынка ценных бумаг.

РАЗДЕЛ №2. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ОЦЕНКА

«Финансы организаций (предприятий)»

Формируемые компетенции: ПК-3

43. Роль финансов в деятельности организации. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации.

44. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.

45. Основы управления активами предприятия.

46. Экономическое содержание оборотного капитала и источники формирования оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале.

47. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала.

48. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе.

49. Экономическое содержание и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли.

50. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.

«Финансовый менеджмент»

Формируемые компетенции: ОПК-4, ПКН-5

51. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовые инструменты.

52. Базовые концепции финансового менеджмента.
53. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
54. Управление финансовыми рисками.
55. Источники финансирования инвестиций: их классификация и способы привлечения.
56. Денежные потоки и методы их оценки.
57. Производственный и финансовый левиредж.
58. Сущность инвестиционного проекта, его классификация и фазы развития.
59. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств.
60. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.
61. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия.

РАЗДЕЛ №3. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

«Деньги, кредит, банки»

Формируемые компетенции: ПКН-8

62. Роль и функции денег в условиях рыночной экономики.
63. Необходимость денег, их возникновение и сущность.
64. Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости.
65. Денежный оборот, его содержание и структура. Безналичный денежный оборот и его организация. Налично-денежный оборот. Денежная масса.
66. Сущность инфляции и причины ее возникновения. Типы и виды инфляции.
67. Формы и методы стабилизации денежного обращения.
68. Ссудный процент и его роль. Основы формирования ссудного процента. Источники уплаты.
69. Необходимость и сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы.
70. Кредитная система России и ее организация. Основные направления развития.
71. Экономические основы банковской деятельности. Структура банковской системы РФ. Обеспечение стабильности банковской системы, защиты прав, интересов вкладчиков и кредиторов кредитных организаций.
72. Рынок банковских кредитов. Классификация ссуд коммерческих банков.
73. Центральный банк: формы организации, функции.
74. Активные и пассивные операции ЦБ РФ. Основные параметры действующих денежно-кредитных инструментов.

«Банковское дело»

Формируемые компетенции: ПК-22.

75. Понятие банковской системы и ее свойства.
76. Операции Центрального банка России на открытом рынке.
77. Понятие ставки рефинансирования. Рефинансирование коммерческих банков Центральным банком России.
78. Банковский счет и проведение расчетов по нему.
79. Формы безналичных расчетов. Договор корреспондентского счета (корреспондентского субсчета). Расчеты с применением пластиковых карт.
80. Виды банковских ссуд. Характеристика порядка кредитования банками юридических и физических лиц. Понятие кредитоспособности клиентов и методы ее оценки.
81. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиента.
82. Ликвидность коммерческого банка как экономическая категория и управление ею.
83. Банковские пассивы и их структура: собственные и привлеченные средства.
84. Пассивные операции коммерческих банков: депозитные, МБК, ломбардные, управление капиталом.
85. Понятие ликвидности и платежеспособности кредитной организации, факторы ее определяющие. Методы оценки и управления ликвидностью.
86. Международный кредит: функции, формы. Синдицированные еврокредиты (Организация, условия предоставления, привлекательность). Кредиты во внешней торговле

(акцептно-рамбурсный кредит).

87.Конвертируемость валют. Валютный курс.

88.Механизм сделок на рынке межбанковского кредитования.

89.Страхование предпринимательских рисков. Страхование банковских рисков.

90.Общие положения инвестиционной деятельности банка.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПКН-4.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: **Государственный экзамен**

Методика оценивания:

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала (проверяемых дисциплин);
- умение выделить проблемы и различные точки зрения по вопросам государственного экзамена;
- знание нормативных актов, теоретических источников, практики применения законодательства;
- способность к абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний для практического применения в профессиональной деятельности:

Отметкой «Отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «Хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «Удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «Неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

необходимых для подготовки к итоговой государственной аттестации

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.
2. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е. Б., Редин Д. В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.
3. Колчин, Н. В. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Н. В. Колчина - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.
4. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. - М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с.
5. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н. С. Пласкова. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.
7. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент: Учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.
8. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Чараева, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
9. Романовский, М. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 714 с.
10. Свиридов, О. Ю. Финансы, денежное обращение, кредит : 100 экзаменационных ответов: Учебное пособие / О. Ю. Свиридов, Лысоченко А.А. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 311 с.

Дополнительная литература

1. Екимова, К. М. Шубина Т.В. Финансы организаций(предприятий): Учебник / К. М. Екимова, Т. В. Шубина. – М.: ИНФРА-М 2014. – 375с.
2. Очкин, О. А. Оценка финансового состояния организации для бакалавров : учебное пособие для вузов / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 539 с.
3. Петров, Д. В. Введение в направление подготовки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.30.01. Экономика, профиль финансы и кредит всех форм обучения / Д. В. Петров, Х. Ш. Хуако, А. А. Адаменко, Н. А. Шишкина. – Краснодар : КСЭИ, 2014. – 132 с.
4. Поздняков, В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 617 с.
5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 672 с.
6. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.
7. Романовский, М. В. Финансы: учебник для академического бакалаврита / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Н. Г. Ивановой, - 5-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2015. – 554 с.
8. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.

Рекомендуемая периодическая печать:

9. Аудит и финансовый анализ.
10. Экономический анализ: теория и практика.

11. Корпоративные финансы.
12. Экономист.
13. Вопросы экономики.
14. Российский экономический журнал.
15. Экономика и предпринимательство.
16. Финансы.
17. Финансовый менеджмент.
18. Директор Инфо.
19. Финансовый анализ.

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (полное собрание актуализированных нормативно-правовых документов)
2. Компания «Константа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalis.ru/> (материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации)
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> – (требуемые статистические данные)
4. Консалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seminars.ru/free/> (материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию)
5. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (статистика бюджетной сферы).
7. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (статистка состояния денежного рынка и денежного обращения).
8. Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/accounting_report (финансовая отчетность действующих предприятий на основе ИНН).
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru (информация об управлении собственным и заемным капиталом, прибылью компании).
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. База данных по российским компаниям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fira.ru
12. Финансовые показатели российских предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.quote.ru
13. Ассоциация бюджетирования и финансового управления [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.abfm.org
14. Международная ассоциация финансового менеджмента [Электронный ресурс на англ.яз.]. – Режим доступа: www.fma.org

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

4. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.;
 5. Стандартное программное обеспечение Microsoft Office для проведения анализа финансово-экономической деятельности.
 6. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
 7. <http://minfin.ru> – Министерство финансов РФ
 8. <http://www.cbr.ru> – Центральный Банк РФ
 9. <http://www.cfin.ru> - Портал об управленческом корпоративном менеджменте, консалтинге
 10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
 11. <http://seminars.ru/free/> - Консалтинг: материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию
 12. http://www.gks.ru/accounting_report - Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей
- <http://www.finanalis.ru/> - Компания «Константа»: материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

**«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ
ОЦЕНКИ (в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015 г.)»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А. Ф. Кузина

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» А. В. Новикова

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской работы)

Основные положения

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – самая большая по объему самостоятельная и завершающая работа студента. В ней студент должен проявить способность к творческому поиску, научным разработкам. На основе полученных теоретических знаний показать умение анализировать сформулированную проблему в области управленческой деятельности хозяйствующих субъектов, выявить научные подходы и разработать экономические и организационные рекомендации по ее решению.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра является одним из видов итоговой аттестации студента бакалавриата. Она определяет уровень его теоретической и практической подготовки, готовность к профессиональной деятельности.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавриата Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Все требования к подготовке, проведению, оформлению результатов процедуры защиты выпускных квалификационных работ регламентируются приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита Выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является вторым (после сдачи государственного экзамена) государственным итоговым аттестационным испытанием. В совокупности успешное прохождение этих испытаний выступает основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Квалификационная работа является внедрением разработанных дипломантом предложений в практику деятельности организации (предприятий) различных отраслей национального хозяйства.

Образовательная цель бакалаврской работы заключается в том, что студент обязан в ней проявить способность к самостоятельной работе с информационным материалом, полученным на объекте исследования, источниками учебной и специальной литературы. При этом студент должен уметь использовать теоретические знания, полученные в институте, в том числе оперировать категориями специальных дисциплин (экономическая теория, экономика предприятия, менеджмент, маркетинг и др.) и комплексом гуманитарных знаний,

обеспечивающих ведущему специалисту возможность абстрактного мышления, а также реально оценивать любую социальную, политическую, экономическую и хозяйственную ситуацию.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть развитием темы, по которой ранее выполнялась курсовая работа, и включать в себя ранее осуществленное реферирование. Технологически она строится по полной программе проведения исследования небольшой, доступной, конкретной проблемы.

Выполнение бакалаврской работы является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении.

Целью выполнения и защиты бакалаврской работы является применение полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения проблемных задач в профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования конкретной проблемы;
- овладение навыками поиска, сбора, обработки и анализа необходимой информации, формирования выводов и обоснованных предложений по решению исследуемой проблемы;
- выработка умений четко и грамотно излагать результаты исследования, отстаивать принципиальные положения, выносимые на защиту.

Бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь высокий теоретический уровень и практическую значимость;
- содержать экономический анализ сущности исследуемой проблемы;
- иметь конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования;
- быть самостоятельно выполненным, законченным исследованием, написанным грамотно, оформленным в соответствии с данным руководством.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой факультета.

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее суть. Она формулируется как заглавие работы. Тема выбирается строго с учетом профиля подготовки по специальностям факультета.

Тема бакалаврской работы выбирается студентом с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей, а также с учетом актуальности и востребованности ее в науке или в практике.

По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры студент вправе выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей соответствующую направленность. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполняемых студентом курсовых работ. Это облегчит процесс написания бакалаврской работы.

Важно выбрать тему, соответствующую накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам, которую можно разработать на конкретных материалах, взятых в конкретной организации или предприятии, где студент работает и проходит производственную и преддипломную практику.

Бакалаврская работа может выполняться по заказу организации - базы практики студента на последнем курсе. Заинтересованность организации в результатах бакалаврской работы создает благоприятные условия для получения всесторонней поддержки и помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материала и способствует практической реализации

рекомендаций выпускника по совершенствованию системы предпринимательства организации или организации.

**Примерная тематика бакалаврских работ для направленности
«Финансы и кредит»**

1. Совершенствование финансовой стратегии организации (на примере...)
2. Совершенствование комплексной системы управления финансами в организации (на примере...)
3. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью организации (на примере...)
4. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
5. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)
6. Совершенствование системы финансового планирования в организации (на примере...)
7. Совершенствование системы финансового менеджмента в организации (на примере...)
8. Разработка комплексной системы финансового менеджмента в организации (на примере...)
9. Разработка системы управления финансовыми рисками в организации (на примере...)
10. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на примере...)
11. Совершенствование управления предпринимательским риском на основе оценки финансового состояния организации (на примере...)
12. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации в области бюджетирования (на примере...)
13. Совершенствование управления финансовой устойчивостью организации (на примере...)
14. Улучшение финансового состояния организации (на примере...)
15. Повышение платежеспособности организации (на примере...)
16. Повышение деловой активности организации (на примере...)
17. Повышение рентабельности активов и собственного капитала организации (на примере...)
18. Повышение кредитоспособности организации (на примере...)
19. Снижение расходов организации (на примере...)
20. Разработка управленческих решений на базе анализа финансовой отчетности организации (на примере...)
21. Совершенствование процесса финансовой диагностики организации (на примере...)
22. Совершенствование методики предельного анализа в финансовых прогнозах (на примере...)
23. Совершенствование управления финансированием бизнес-проекта организации (на примере...)
24. Разработка финансового плана инвестиционного проекта (на примере...)
25. Разработка инвестиционной стратегии организации (на примере...)
26. Совершенствование инвестиционной деятельности организации (на примере...)
27. Совершенствование инвестиционной политики организации (на примере...)
28. Совершенствование системы управления инвестиционными ресурсами организации (на примере...)
29. Повышение эффективности использования инвестиционного капитала в организации (на примере...)
30. Повышение эффективности управления инвестиционными рисками в

организации (на примере...)

31. Совершенствование процесса формирования инвестиционного портфеля организации (на примере...)

32. Совершенствование структуры инвестиционного бюджета организации (на примере...)

33. Повышение инвестиционной привлекательности организации (на примере...)

34. Совершенствование инвестиционного прогнозирования в организации (на примере...)

35. Совершенствование управления денежными потоками в организации (на примере...)

36. Совершенствование управления оборотными активами организации (на примере...)

37. Повышение эффективности использования оборотного капитала организации (на примере...)

38. Совершенствование управления запасами в организации (на примере...)

39. Совершенствование управления издержками в организации (на примере...)

40. Совершенствование управления дебиторской задолженностью в организации (на примере...)

41. Совершенствование управления кредиторской задолженностью в организации (на примере...)

42. Совершенствование системы управления долгосрочными и краткосрочными обязательствами организации (на примере...)

43. Совершенствование системы управления капиталом организации (на примере...)

44. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых ресурсов в организации (на примере...)

45. Повышение рыночной стоимости организации (на примере...)

46. Реструктуризация предприятия на основе оценки его рыночной стоимости (на примере...)

47. Совершенствование стратегии управления стоимостью организации (на примере...)

48. Совершенствование процесса управления ликвидностью организации (на примере...)

49. Совершенствование формирования доходов организации (на примере...)

50. Совершенствование формирования и использования прибыли организации (на примере...)

51. Повышение эффективности управления курсовой стоимостью ценных бумаг (на примере...)

52. Повышение эффективности управления средствами, поступающими из бюджета (на примере...)

53. Совершенствование методики диагностирования банкротства организации (на примере...)

54. Разработка антикризисной программы управления организации (на примере...)

55. Повышение конкурентоспособности продукции организации (на примере...)

56. Совершенствование налоговой политики организации (на примере...)

57. Разработка налоговой стратегии организации (на примере...)

58. Разработка управленческих решений организации в сфере налогового планирования (на примере...)

59. Управление налогообложением организации в условиях рыночных отношений (на примере...)

60. Совершенствование системы налоговых платежей организации (на примере...)

61. Совершенствование налогообложения доходов банка (на примере...)

62. Совершенствование системы безналичных расчетов банка (на примере...)
63. Совершенствование системы безналичных расчетов организации (на примере...)
64. Совершенствование организации процесса банковского кредитования (на примере...)
65. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...)
66. Совершенствование системы кредитования физических лиц коммерческим банком (на примере...)
67. Совершенствование системы кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...)
68. Совершенствование системы управления банковскими ресурсами (на примере...)
69. Диверсификация деятельности финансово-кредитных учреждений (на примере...)
70. Совершенствование внутреннего банковского контроля и надзора (на примере...)
71. Совершенствование управлением банковскими рисками (на примере...)
72. Совершенствование деятельности страховой компании (на примере...)
73. Повышение эффективности управления внебюджетными фондами (на примере...)
74. Совершенствование налогообложения доходов субъектов малого бизнеса (на примере...)
75. Повышение деловой активности персонала организации (на примере ...)
76. Совершенствование управления финансовым состоянием организации (на примере ...)
77. Повышение финансовой устойчивости организации (на примере ...)
78. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности организации (на примере ...)
79. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
80. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых результатов в организации (на примере...)
81. Совершенствование системы управления финансовыми рисками организации (на примере...)
82. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами страховой компании (на примере...)
83. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)

Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выполнение бакалаврской работы включает следующие этапы:

1. Выбор объекта (организации, организации), на примере которого будет выполняться бакалаврская работа.
2. Выбор и утверждение темы выполняемой бакалаврской работы и руководителя бакалаврской работы.
3. Согласование темы бакалаврской работы с научным руководителем.
4. Написание заявления с просьбой закрепления темы и научного руководителя (Приложение А). Бланки заявления студенты выпускных курсов получают на кафедре у лаборанта. Полученный бланк следует заполнить своей рукой совместно с руководителем бакалаврской работы.
5. Составление задания и календарного графика на выполнение бакалаврской работы (Приложение Б, В).
6. Изучение теоретического материала, нормативной документации,

статистических данных по выбранной теме.

7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики.

8. Обработка материалов исследования.

9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.

10. Оформление бакалаврской работы.

11. Подготовка списка публикаций по результатам исследования.

12. Оформление актов о реализации результатов исследования.

13. Представление бакалаврской работы научному руководителю.

14. Подготовка доклада, иллюстрационного материала (презентации).

15. Предварительная защита работы на кафедре.

16. Оформление отзыва руководителя.

17. Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу.

18. Проверка работы на антиплагиат.

19. Проведение нормоконтроля.

20. Защита бакалаврской работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Общие положения

Бакалаврская работа должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение Г): 1 лист.

2. Задание и календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложения Б, В): 1 лист.

3. Реферат (Приложение Д): 2 листа.

4. Содержание бакалаврской работы (Приложение Е): 1-2 листа.

5. Введение: 2 листа.

6. Раздел 1 бакалаврской работы, содержащий теоретические основы проводимого исследования: 25-30 листов.

7. Раздел 2 бакалаврской работы, содержащий анализ и оценку предмета и объекта исследования работы: 20-25 листов;

8. Раздел 3 бакалаврской работы, содержащий предложения по совершенствованию предмета и объекта исследования бакалаврской работы: 10-20 листов;

9. Заключение бакалаврской работы: 3-4 листа;

10. Список использованных источников в виде издательских данных нормативных и уставных документов, научных изданий и учебных пособий: 45-55 наименований.

11. Приложения к бакалаврской работе (неограниченное количество).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Образцы оформления титульного бакалаврской работы представлены в в приложении Г. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются:

- название вуза (полностью);
- название факультета, на котором обучается студент;
- название кафедры, на которой выполняется данная бакалаврская работа;
- название вида работы;
- название темы работы, при этом обязательно указание объекта исследования;
- название специальности/направления подготовки;
- название направленности;
- фамилия, имя, отчество автора работы, научного руководителя;

- допуск заведующего кафедрой – нормоконтролера;
- название города, в котором находится вуз и год выполнения бакалаврской работы.

На самом титульном листе номер страницы не проставляется, но он включается в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страница первая.

Бланк задания на выполнение бакалаврской работы

Разработка и оформление бланка задания на выполнение бакалаврской работы (Приложения Б) проходит на первом этапе ее выполнения под строгим контролем научного руководителя. Далее студент работает в соответствии с полученным заданием.

Страницы бланка задания не нумеруются, но включаются в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страницы вторая и третья.

Реферат

Реферат – сокращенное изложение работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну и эффективность.

В начале реферата дают сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, например: Работа 102 с., 5 рис., 18 табл., 30 источников, 2 прил.

После этого приводят ключевые слова и словосочетания (от 5 до 15), взятые из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными (большими) буквами в строку через запятые. Объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

Пример составления реферата приведен в Приложении Д.

Содержание

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Сокращенное слово страница (с.) не ставится. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой), и если они занимают более одной строки, то их располагают под началом первой строки.

Рубрики в содержании словесно должны быть копией рубрик в тексте. Введение, заключение, приложения, список использованных источников также включают в содержание, но номер раздела им не присваивают.

В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок. Если заголовок приложения состоит из двух и более строк, то их располагают под началом первой строки заголовка.

Образец оформления содержания представлен в Приложении Е.

Введение

Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы с учетом проблематики, отражающей современное состояние данного вопроса;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые ставились и решались для достижения данной цели;
- методы исследования, применяемые в работе;
- период исследования.

Основная часть

Основная часть бакалаврской работы включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных заданием и должна

содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Состоять основная часть должна из трех разделов, каждый из которых делится на подразделы и, по желанию автора, на подпункты.

Первый раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Теоретические основы...(выполнения бакалаврской работы)». Он отражает теоретическое осмысление автором изучаемой проблемы на основе изученных и проработанных нормативных, литературных и периодических источников.

Второй раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Анализ...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является аналитической частью бакалаврской работы и представляет собой детальный анализ существа рассматриваемой темы, состоит из 3 и более подразделов, где освещаются вопросы организационной и экономической деятельности объекта исследования (организации).

Источниками информации по данному разделу могут служить паспорт территории, устав организации, история создания и развития организации, положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данного раздела должны служить основой для разработок проектной части работы.

Третий раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Предложения (рекомендации) по совершенствованию...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является проектным. В нем разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Результаты анализа должны дать возможность на его основе разработать рекомендации по улучшению деятельности организации, которые необходимо подтвердить расчетами, обосновывающими целесообразность применения предложений. Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемой организации.

Заключение

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в бакалаврской работе.

Заключение должно иметь следующую структуру:

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с утвержденным заданием.

При выполнении бакалаврской работы решены следующие задачи:

- систематизированы теоретические основы....
- приведен анализ... и получены следующие результаты.....
- выявлены проблемы, требующие разрешения....
- разработаны предложения по совершенствованию...
- разработаны основные рекомендации...
- проведен расчет затрат....
- определен положительный экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий, который составляет...

Данный раздел работы должен отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов.

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовались в процессе выполнения бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в список следует помещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов:

- 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических ссылок;
- 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Все ссылки в бакалаврской работе должны быть затекстовыми. Источники имеют порядковую нумерацию без точки после номера и печатают с абзацного отступа. Особое внимание следует обращать на корректное оформление библиографических ссылок на электронные ресурсы. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках и должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников, например: [12].

Приложения

Материал, который нецелесообразно включать в основные разделы, допускается помещать в приложениях (копии документов, графический материал, таблицы большого формата, промежуточные расчеты, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении А), В содержании перечисляют все приложения. В содержании номер страницы проставляется только для листа «ПРИЛОЖЕНИЯ», а наличие приложений указывается следующим образом: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Название приложения, «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» Название приложения и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах другого основного или производного формата.

Текст каждого приложения, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого

приложения (Например, таблица А.1).

Выбор и утверждение темы выполняемой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и руководителя

Каждый выпускник института выполняет свою бакалаврскую работу по утвержденной приказом ректора теме и под руководством утвержденного приказом ректора руководителя бакалаврской работы из профессорско-преподавательского состава института.

Выпускник института имеет право выбирать тему из утвержденного перечня тем и имеет возможность выбирать руководителя бакалаврской работы при согласии руководителя.

Руководитель бакалаврской работы имеет право предлагать для утверждения темы бакалаврских работ и выбирать выпускников – дипломников.

Выпускник обязан выбрать тему и руководителя своей бакалаврской работы, согласовать тему с руководителем и представить заведующему выпускающей кафедрой заявление на утверждение темы и руководителя бакалаврской работы до 25 ноября текущего учебного года.

Если выпускник не выбрал до 25 ноября текущего учебного года тему или (и) руководителя бакалаврской работы, то заведующий выпускающей кафедры должен предложить и одобрить на заседании кафедры для такого выпускника тему или (и) руководителя бакалаврской работы.

Утверждение для каждого выпускника темы и руководителя бакалаврской работы производится приказом ректора.

Выдача выпускникам заданий на выполнение бакалаврских работ

Задание выпускнику на выполнение бакалаврской работы по утвержденной приказом ректора теме бакалаврской работы выдает назначенный приказом ректора руководитель бакалаврской работы. Срок выдачи заданий: до 1 декабря (для бакалавриата), текущего учебного года.

Выполнение бакалаврской работы

При руководстве выполнением бакалаврской работы руководитель бакалаврской работы обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно ставить задачи выпускнику по выполнению бакалаврской работы;
- контролировать выполнение выпускником поставленных задач и указывать выпускнику выявленные недостатки в бакалаврской работе;
- контролировать устранение выпускником выявленных недостатков при выполнении бакалаврской работы.

При выполнении бакалаврской работы выпускник обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем бакалаврской работы;
- устранять своевременно недостатки, указанные руководителем бакалаврской работы.

Проверка выполненной бакалаврской работы руководителем

Проверка выполненной бакалаврской работы проводится руководителем до ее переплета и заключается в следующем:

- а) проверка задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие руководству по выполнению и защите бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы.

б) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировках темы бакалаврской работы;

в) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному заданию на выполнение бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

г) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям руководства по выполнению и защите бакалаврской работы. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

д) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;

е) проверка содержания бакалаврской работы включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания всех разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные руководителем бакалаврской работы недостатки отмечаются по тексту бакалаврской работы, представляются выпускнику и указывается порядок их устранения.

В установленные сроки руководитель бакалаврской работы проводит контроль устранения выпускником указанных недостатков.

Если выпускник полностью устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «формулировка темы, структура и формулировки названий разделов и подразделов, объем, оформление и содержание бакалаврской работы полностью соответствует требованиям нормативно-методических документов и требованиям руководителя бакалаврской работы».

Если выпускник не устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «выпускник не устранил указанные руководителем бакалаврской работы следующие недостатки и указать какие недостатки и на каких страницах».

Проведение предзащиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Предзащита проводится перед началом защиты бакалаврских работ, имеет целью подготовить выпускника к предстоящей защите бакалаврской работы и организуется руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедры. На предзащиту могут быть приглашены преподаватели кафедры, другие выпускники и студенты младших курсов.

В отзыве руководитель бакалаврской работы обязан отметить следующее «предзащита бакалаврской работы проведена или не проведена с указанием причин».

Оформление отзыва руководителя

Отзыв руководителя оформляется им с обязательной рекомендацией работы к защите. Срок оформления отзыва руководителя: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу

Рецензия оформляется рецензентом с обязательной дифференцированной оценкой выполненной бакалаврской работы. Рецензентами могут быть руководители и специалисты

внешних организаций и профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений г. Краснодара. Срок оформления рецензии: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

Результаты научных исследований могут быть внедрены на исследуемом предприятии, что должно быть подтверждено актом внедрения (Приложение Л), это повышает значимость и качество бакалаврской работы.

Проведение нормоконтроля

Нормоконтроль предназначен для внутривузовского контроля качества выполненных бакалаврских работ, проводится заведующим выпускающей кафедры и заключается в следующем:

а) проверка задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений задания от приказа и руководства. В случае отклонений задания от приказа нормоконтролер обязан предоставить ректору служебную записку о проведении служебного расследования недостатков в работе руководителя бакалаврской работы. Защита бакалаврской работы переносится вне расписания по вине руководителя бакалаврской работы и с его оплатой защиты вне расписания;

б) проверка качества переплета бакалаврской работы, в том числе проверка нумерации и положения листов в переплетенной бакалаврской работе;

в) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировке темы бакалаврской работы;

г) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному заданию на выполнение бакалаврской работы не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

д) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

е) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;

ж) выборочная проверка содержания бакалаврской работы, включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания отдельных разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные нормоконтролером недостатки должны быть отмечены по тексту бакалаврской работы нестирающимся красным фломастером или красной шариковой ручкой для того, чтобы государственная аттестационная комиссия, проверяя и оценивая представленную к защите бакалаврскую работу могла сделать выводы об уровне подготовки выпускника, о квалификации и об отношении к своим обязанностям руководителя этой бакалаврской работы, о качестве работы нормоконтролера, а также для того, чтобы учесть отмеченные недостатки при определении общей оценки защиты бакалаврской работы и при оформлении отчета председателя государственной аттестационной комиссии по

специальности.

За 7 дней до проведения защиты выпускник обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии по защите бакалаврских работ на кафедру следующий комплект материалов к защите:

1. Выполненную бакалаврскую работу после проведения нормоконтроля.
2. Отзыв руководителя бакалаврской работы.
3. Рецензию на бакалаврскую работу (Приложение Р).
4. Акт внедрения результатов бакалаврской работы (если такой имеется).
5. Один экземпляр иллюстрационного материала к бакалаврской работе.

Иллюстрационный материал должен быть напечатан на компьютере на листах формата А4 или подготовлен в виде презентации с помощью программы PowerPoint. Материал должен быть доступен для обозрения каждому из членов комиссии, поэтому на защиту следует размножить необходимое количество экземпляров. Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала к бакалаврской работе представлен в приложении М.

6. Перечень научных публикаций по теме бакалаврской работы (Приложение П).

До дня защиты выпускник совместно с руководителем готовит текст выступления на защите.

Проведение защиты бакалаврских работ

Защита бакалаврских работ проводится в соответствии с приказом ректора и в соответствии с утвержденным расписанием защиты для допущенных приказом ректора к защите бакалаврских работ.

Для проведения защиты бакалаврских работ оборудуется отдельная аудитория, в которой должны находиться:

- общий рабочий стол для членов экзаменационной комиссии;
- рабочий стол для секретаря экзаменационной комиссии;
- трибуна для защищающего работу выпускника;
- классная доска для защищающего работу выпускника;
- компьютерные средства и экран для представления материалов работы;
- столы для присутствующих на защите.

Ответственный за оборудование аудитории: секретарь экзаменационной комиссии.

В день защиты бакалаврских работ перед началом защиты по расписанию председатель экзаменационной комиссии проводит:

- проверку прибытия выпускников на защиту бакалаврских работ. В случае неявки выпускника на защиту по расписанию в книге протоколов защиты бакалаврских работ делается отметка «не явился» с подписями всех членов экзаменационной комиссии. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин неявки на защиту;

- проверку наличия документов, представленных выпускниками к защите бакалаврской работы. К проверяемым документам относятся: выпускные работы в переплете, подписанные выпускниками, руководителями и нормоконтролером, отзывы руководителей и рецензии. Если выпускник не представил все полностью оформленные вышеназванные документы, то защита его бакалаврской работы переносится вне расписания. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин несвоевременного представления документов.

Защита бакалаврских работ проводится публично. На защите могут присутствовать: руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, другие выпускники и студенты института.

Секретарь экзаменационной комиссии для очередной защиты объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его бакалаврской работы, должность, ученую степень, ученое звание руководителя бакалаврской работы и передает председателю экзаменационной комиссии бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию.

Экзаменационная комиссия проверяет следующие реквизиты и показатели качества выполненной бакалаврской работы:

- содержание и качество оформления задания на выполнение бакалаврской работы и соответствие задания приказу ректора об утверждении темы и руководителя бакалаврской работы и соответствие задания требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ;
- формулировку темы бакалаврской работы и соответствие темы приказу ректора об утверждении руководителя и темы бакалаврской работы;
- структуру бакалаврской работы, т.е. состав, порядок следования и названия разделов и подразделов работы по заданию на выполнение бакалаврской работы;
- объем работы, т.е. количество листов разделов и подразделов работы, по заданию на выполнение бакалаврской работы;
- оформление работы в соответствии с руководством по выполнению и защите бакалаврских работ.

Доклад выпускника по защищаемой бакалаврской работе по структуре, содержанию и продолжительности (7-10 мин.) должен соответствовать требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ.

Во время доклада запрещается прерывать выпускника, обращаться к нему с вопросами и создавать любой шум в аудитории.

Выпускник может излагать или читать доклад, пользоваться розданным перед началом доклада иллюстрационным материалом и компьютерными средствами для демонстрации своего доклада.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают доклад выпускника и вносят в свои рабочие формы частные оценки доклада «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании доклада выпускника председатель и члены экзаменационной комиссии задают выпускнику 5-7 вопросов по содержанию его бакалаврской работы.

По окончании ответов выпускника на вопросы экзаменационной комиссии присутствующие на защите руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты и другие выпускники, и студенты института, по разрешению председателя экзаменационной комиссии, могут задать выпускнику 3-5 дополнительных вопросов по его бакалаврской работе и докладу.

Выпускник должен отвечать на дополнительные вопросы без подготовки в порядке их поступления.

Секретарь экзаменационной комиссии записывает все заданные вопросы в протокол защиты бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают ответы выпускника на вопросы экзаменационной комиссии и на вопросы присутствующих, вносят свои рабочие формы оценки ответов: «ответ полный», «ответ неполный» или «нет ответа».

По окончании ответов выпускника на все заданные вопросы по разрешению председателя экзаменационной комиссии возможно выступление руководителя бакалаврской работы и других присутствующих в дискуссионной форме по содержанию защищаемой бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии во время доклада и ответов на вопросы выпускника индивидуально и независимо оценивают научную значимость представленного материала и практическую значимость предложений бакалаврской работы, вносят в свои рабочие формы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании выступления присутствующих на защите председатель или один из членов экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя бакалаврской работы и рецензию на бакалаврскую работу, сопроводительные документы.

Выпускнику предоставляется слово для ответа на отмеченные замечания отзыва и рецензии.

Выпускник представляет секретарю экзаменационной комиссии текст своего доклада на защите. На этом защита выпускником бакалаврской работы заканчивается.

По окончании защиты всех выпускников по расписанию дня защиты бакалаврских работ проводится заседание экзаменационной комиссии для определения итоговых оценок выпускников по защите бакалаврских работ.

На заседании экзаменационной комиссии присутствуют только председатель государственной экзаменационной комиссии, члены и секретарь экзаменационной комиссии.

Объявление выпускникам оценок защиты бакалаврских работ проводит председатель экзаменационной комиссии в присутствии членов и секретаря экзаменационной комиссии и всех выпускников, защищавшихся в этот день.

Защищенная бакалаврская работа с вложенными в нее отзывом руководителя, рецензией, приложением к протоколу защиты, имеющимися актами внедрения результатов передаются секретарем экзаменационной комиссии в архив института для хранения.

Тексты докладов выпускников на защите бакалаврских работ уничтожаются секретарем экзаменационной комиссии после объявления оценок.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)
студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
факультета _____

_____ (название
факультета)
учебной группы _____
(номер группы)

Заявление

Прошу утвердить руководителем моей бакалаврской работы преподавателя

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Направление подготовки: _____ (шифр и название

направления подготовки)

Направленность: _____ (название направленности)

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ (бакалаврской)
работы: _____

_____ (подпись студента, дата)

« *Согласен* » _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

« *Утверждаю* » _____
Учебная нагрузка руководителя работы _____ *согласована.*
(фамилия, _____ инициалы

руководителя)
Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия, инициалы,
дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра предпринимательской деятельности

Зав. кафедрой _____

Задание

на бакалаврскую работу

студенту _____
(Ф.И.О.)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание бакалаврской работы

(перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень иллюстрированного материала, предоставляемого членам ГЭК

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов
(бакалаврской работы) _____

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению

студент _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Календарный график

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов написания бакалаврской работы)

Студент _____

Тема _____

Этапы написания бакалаврской работы	Сроки выполнения

**Руководитель бакалаврской
работы:**

(ученая звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Студент:

Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

РЕФЕРАТ

Работа 82 с., 19 табл., 2 рис., 40 источников, 2 прил.

**ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ, УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА,
ФОНДООТДАЧА, ФОНДОЕМКОСТЬ, ФОНДОРЕНТАБЕЛЬНОСТЬ**

Объектом исследования является ООО «ГАЗСТРОЙ» г. Краснодара.

Цель бакалаврской работы – разработка путей управления, направленных на повышение эффективности использования основных средств организации.

Рассмотрены сущность основного капитала, приведена методика анализа показателей использования основных средств. Проведен анализ показателей технического состояния, движения и эффективности использования основных фондов за 2013 – 2015 гг., выявлены факторы, повлиявшие на снижение эффективности использования основных средств.

По результатам исследования были определены основные пути управления основным капиталом, средства повышения эффективного использования основных фондов, и произведен расчет увеличения фондоотдачи, фондоемкости и фондорентабельности в результате предложенных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫМ КАПИТАЛОМ	9
1.1 Экономическая сущность основного капитала организации	9
1.2 Методика оценки основных средств и современный подход к управлению основным капиталом организации	16
2 ОЦЕНКА ОСНОВНОГО КАПИТАЛА ООО «ГАЗСТРОЙ» Г. КРАСНОДАРА	33
2.1 Организационно-экономическая характеристика	33
2.2 Оценка состава, структуры, движения и технического состояния основных фондов организации	43
2.3 Оценка эффективности использования основных средств организации	49
3 НАПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫМ КАПИТАЛОМ ООО «ГАЗСТРОЙ» Г. КРАСНОДАРА	57
3.1 Основные направления повышения эффективности использования основных фондов организации	57
3.2 Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по управлению основными фондами организации	66
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	74
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	78
ПРИЛОЖЕНИЯ	82

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ «_____»

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студента АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»
факультета предпринимательства, сервиса и туризма
Иванова Николая Васильевича

Предмет внедрения: результаты бакалаврской работы на тему:
«_____»
_____»

Форма внедрения:

- _____
- _____
- _____
- _____

Место внедрения: _____
(адрес организации)

Ожидаемые результаты внедрения: _____

_____ «_____»
«_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СПИСОК

научных публикаций по теме

« _____ »

студента _____ курса АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»

(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.		печ.			

Автор:

(Ф.И.О.)

Список верен:
Заведующий кафедрой
предпринимательской деятельности
« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу студента
факультета предпринимательства, сервиса и туризма направления
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
АНОО ВО «Кубанский социально-экономический института»
Иванова Н. В., выполненную на тему:
«Совершенствование системы управления
основным капиталом организации (на примере ООО «ГАЗСТРОЙ»
г. Краснодара)»

Тема данной бакалаврской работы актуальна, так как поиск факторов, резервов и путей повышения эффективности использования основного капитала в организации позволяет улучшать свое финансовое положение.

Представленная бакалаврская работа включает реферат, введение, три раздела, заключение, список использованных источников, приложения.

Первый раздел бакалаврской работы посвящен изучению теоретических аспектов управления основным капиталом организации в соответствии с действующей теорией и практикой.

Второй раздел содержит краткую экономическую характеристику объекта исследования ООО «ГАЗСТРОЙ» г. Краснодара, где рассчитаны основные экономические показатели деятельности. Проведена оценка динамики и структуры основного капитала организации, а также дана оценка эффективности его использования.

В третьем разделе представлены рекомендации по повышению эффективности использования основного капитала с целью улучшения финансовых показателей ООО «ГАЗСТРОЙ» г. Краснодара.

В заключении изложены выводы по результатам исследований, внесены предложения на рассмотрение руководства организации, которые являются адресными и имеют практическую направленность.

Необходимо отметить, что автор охватил все основные аспекты заявленной темы. Содержание бакалаврской работы изложено на достаточно высоком научно-методическом уровне, рассмотрены различные позиции по излагаемым вопросам. По наиболее актуальным проблемам автор делает аргументированные выводы, которые обобщены им в выводах и предложениях.

Работа соответствует предъявляемым требованиям. Самостоятельность выполнения работы, достаточная теоретическая проработанность и практическая направленность при актуальности тематики исследования позволяет сделать вывод, что бакалаврская работа заслуживает высокой оценки, а ее автор присвоения искомой квалификации.

Рецензент:
Директор
ООО «ГАЗСТРОЙ»
г. Краснодара

МП