

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР

Т.А. Петрова
«10» июля 2017 г.



Утверждаю:
Ректор

О.Т. Паламарчук
«10» июля 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Направленность: уголовно-правовая

*правоприменительная деятельность;
правоохранительная деятельность*

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР

Т.А. Петрова
«10» июля 2017 г.

Утверждаю:
Ректор

О.Т. Паламарчук
«10» июля 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Направленность: уголовно-правовая

*правоприменительная деятельность;
правоохранительная деятельность*

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	6
2.5.1 Общекультурные компетенции	6
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	7
2.5.4 Профессиональные компетенции направленности	8
2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	9

3. Структура основной образовательной программы 13

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу 15

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки	19
5.2 Календарный учебный график	19
5.3 Аннотации дисциплин	19
5.4 Программы практик	19
5.4.1 Программа учебной практики	19
5.4.2 Программа производственной практики	19
5.4.3 Программа преддипломной практики	19
5.5 Программа государственного экзамена	19
5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы	19

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 20

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы

1.2.1 Цель ООП бакалавриата по направлению «Юриспруденция»

Целью ООП ВО по направлению **Юриспруденция** является качественная профессиональная подготовка бакалавров к юридической деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями и профессиональными компетенциями направленности, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего издателя, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последи- пломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция в рамках уголовно-правовой направленности готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии

с видами профессиональной деятельности, отнесенными к уголовно-правовой направленности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

2.5.4 Профессиональные компетенции направленности

ПКН-1 способность применять нормативные акты, реализовывать нормы права и готовить юридические документы в сфере реализации уголовно-исполнительного права

ПКН-2 способность осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с использованием положений и разработок отечественной криминологии

ПКН-3 толковать и правильно применять правовые нормы в сфере назначения наказания

ПКН-4 способность на основе полученных правовых знаний правильно квалифицировать уголовно-правовые отношения; анализировать преступления согласно действующему законодательству

ПКН-5 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере обеспечения противодействия наркотизму

ПКН-6 планировать и осуществлять деятельность по предупреждению преступлений

ПКН-7 способность реализовывать нормы материального права в сфере обеспечения общественной безопасности

ПКН-8 применять нормативные акты и правильно квалифици-

ровать обстоятельства в сфере противодействия преступлениям против собственности

ПКН-9 способность правильно применять законодательство в процессе реализации норм материального права, предусматривающего ответственность за преступления против личности

ПКН-10 применять нормативные акты и правильно квалифицировать обстоятельства в сфере предупреждения коррупционных преступлений

2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Компетенция	Дисциплины
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия Теория государства и права
ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономика
ОК-3 – способность владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Справочные информационные системы
ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Современные информационно-коммуникационные сети
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Риторика и ораторское искусство в профессиональной юридической деятельности
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Социально-психологические особенности развития личности в обществе
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Социально-психологические особенности развития личности в обществе
ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура
ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1 – способность соблюдать законо-	Теория государства и права Конституци-

дательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	онное право
ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика
ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Профессиональная этика
ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Риторика и ораторское искусство в профессиональной юридической деятельности
ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Производственная практика
ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Иностранный язык в сфере юриспруденции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Правоприменительная деятельность	
ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Преддипломная практика
ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	Административное право Конституционное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное право
ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Гражданское право Уголовное право Право соцобеспечения Борьба с наркотизмом Основы квалификации преступлений Преступления против здоровья населения и общественной нравственности Квалификация преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков Квалификация преступления террористической и экстремистской направленности Актуальные проблемы современного законодательства о назначении наказаний Квалификация преступлений, связанная с незаконным оборотом наркотиков Борьба с наркотизмом Преступления против собственности
ПК-5 – способность применять норма-	Арбитражный процесс

тивные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Гражданский процесс Уголовный процесс Международное частное право Преступления против личности Противодействие терроризму Уголовно-правовая охрана личности
ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уголовное право Финансовое право Налоговое право Производственная практика Основы квалификации преступлений Теоретические основы квалификации преступлений Квалификация контрабандных преступлений Преступления против здоровья населения и общественной нравственности Преступления против личности
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	Административное право Арбитражный процесс Гражданский процесс Уголовный процесс Трудовое право Криминалистика Производственная практика Преддипломная практика Квалификация преступлений, связанная с незаконным оборотом наркотиков Борьба с наркотизмом
Правоохранительная деятельность	
ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и обязанности человека и гражданина	Конституционное право
ПК-10 –способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Криминалистика
ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Криминология
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Криминалистика
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕННОСТИ	
ПKN-1 способность применять нормативные акты, реализовывать нормы права и готовить юридические документы в сфере реализации уголовно-исполнительного права	Уголовно-исполнительное право Тюремное ведение
ПKN-2– способность осуществлять пре-	Криминология

дупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, с использованием положений и разработок отечественной криминологии, виктимологии	Виктимология
ПKN-3- способность толковать и правильно применять правовые нормы в сфере назначения наказания	Назначение наказания
ПKN-4 способность на основе полученных правовых знаний правильно квалифицировать уголовно-правовые отношения; анализировать преступления согласно действующему законодательству	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних Квалификация преступлений террористической и экстремисткой направленности
ПKN-5 – способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере обеспечения противодействия наркотизму	Квалификация преступлений, связанная с незаконным оборотом наркотиков
ПKN-6 – способность планировать и осуществлять деятельность по предупреждению преступлений	Предупреждение преступлений Предупреждение преступлений несовершеннолетних
ПKN-7– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере обеспечения общественной безопасности	Преступления против общественной безопасности
ПKN-8 – способность применять нормативные акты и правильно квалифицировать обстоятельства в сфере противодействия преступлениям против собственности	Преступления против собственности
ПKN-9 способность правильно применять законодательство в процессе реализации норм материального права, предусматривающего ответственность за преступления против личности	Преступления против личности Преддипломная практика
ПKN-10 - способность применять нормативные акты и правильно квалифицировать обстоятельства в сфере предупреждения коррупционных преступлений	Предупреждение коррупционных преступлений
ПKN-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере экономической деятельности	Преступления в сфере экономической деятельности
ПKN-12 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Освобождение от уголовной ответственности и наказания

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность программы бакалавриата).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной

форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219
	Базовая часть	150-153
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики	12-21
	Вариативная часть	12-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы отражены в каждом конкретном учебном плане направления в разделе «Свод».

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу

№ п/п	Наименование дисциплины из УП**	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1	Уголовный процесс, Квалификация преступлений террористической и экстремистской направленности, Преступления против собственности, Борьба с наркотизмом, Квалификация преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, Виктимология, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Легостаев Вячеслав Петрович	штат	кандидат юридических наук	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	1,5	22
2	Финансовое право, Налоговое право, Преступления против личности, Преддипломная практика	Пилюгина Татьяна Владимировна	штат	кандидат юридических наук	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО», в объеме 20 часов, удостоверение № 55 от 30.05.15. Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	0,9	27
3	Экологическое право Криминалистика, Производственная практика	Сидоров Андрей Александрович	штат	кандидат юридических наук	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015.	1,3	12
4	Назначение наказания, Предупреждение коррупционных преступлений, Квалификация контрабандных преступлений, Предупреждение преступлений, Предупреждение преступлений несовершеннолетних, Уголовно-исполнительное право, Тюремное воспитание, Криминология,	Сидоренко Лариса Петровна	штат	кандидат исторических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	1,5	14

5	Уголовное право Теоретические основы квалификации пре- ступлений, Преступления против здоровья населения и общественной нрав- ственности, Производственная практика	Сильченко Елена Владимировна	почасовка	кандидат юри- дических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений», 2016	0,9	
6	Уголовное право, Преступления в сфере экономической дея- тельности, Освобождение от уголовной ответ- ственности, Преступления против общественной без- опасности	Медведева Элина Ахмадовна	почасовка	-	-	высшее	юрист	Удостоверение о краткосрочном обу- чении №2622 по программе «Педаго- гика и психология профессионального образования» 2014	0,7	
7	Трудовое право Земельное право	Григорьева Анна Германовна	штат	кандидат исторических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений », 2015	0,3	
8	Предпринимательское право Административное право	Кулиш Михаил Васильевич	штат	кандидат юридических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений », 2015	0,5	
9	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	штат	доктор технических наук	-	высшее	инженер по специ- альности «противо- пожарной техники и безопасности»	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений », 2015	0,1	
10	Арбитражный процесс	Тлиап Оксана Зауровна	почасовка	-	-	высшее	юрист	-	0,2	
11	Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Земельное право Международное част- ное право	Дынько Алексей Петрович	штат	кандидат юридических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений», 2015	1,2	
12	Конституционное право Международное пра- во	Стронский Данил Дмит- риевич	штат	кандидат юри- дических наук	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Пси- холого- педагогическая ком- петентность препода- вателей высших учеб- ных заведений», 2015	0,6	16
13	Право социального обеспечения	Бабкова Люд- мила Иванов- на	штат	-	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Ме- тодика разработки реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО», 2015	0,1	
14	Теория государства и права	Жинкин Ан- дрей Алексее- вич	внешнее совмещение	кандидат юри- дических наук	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Ме- тодика разработки реализации основных	0,3	

								образовательных программ в рамках ФГОС ВО», 2015		
15	История государства и права России История государства и права зарубежных стран	Рябченко Александр Григорьевич	почасовка	доктор исторических наук		высшее	История	-	0,6	
16	Профессиональная этика	Сёмик Алла Анатольевна	штат	кандидат психологических наук, доктор исторических наук	доцент	высшее	культурпросветработник организатор-методист клубной работы; психолог практик.	Курсы повышения квалификации «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (философия)», 2015	0,1	
17	Философия	Харсеева Наталия Вячеславовна	штат	кандидат культурологии доктор философских наук	-	высшее	филолог, преподаватель русского языка и литературы.	Курсы повышения квалификации «управление качеством образования» 2016	0,1	
18	Социально-психологические особенности развития личности в обществе	Гапонова Галина Ивановна	штат	кандидат педагогических наук	доцент	высшее	учитель начальных классов	Курсы повышение квалификации «Экстренная психологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуации» 2014	0,1	
19	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	Колесников Владимир Петрович	штат	-	-	высшее	преподаватель физического воспитания	Курсы повышения квалификации по программе «Организационно-методическое обеспечение деятельности организации дополнительного образования в области физической культуры и спорта» 2016	0,5	
20	Современные информационно-коммуникационные сети	вакансия							0,1	
21	Справочные информационные системы в профессиональной деятельности	вакансия							0,1	
22	Риторика и ораторское искусство в профессиональной юридической деятельности	Шиков Николай Муссович	штат	доктор филологических наук	доцент	высшее	учитель русского языка и литературы средней школы	Курсы профессиональной переподготовки «Журналистика и медиакommunikации» 2016.	0,1	
23	Экономика	Лукин Владимир Корнеевич	штат	к. э. н.	доцент	высшее	Экономист, преподаватель политэкономии	Курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза» 2015	0,1	
24	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции	Григоренко Ирина Николаевна	штат	доктор филологических наук	профессор	высшее	филолог	Digital Video – Creation and Exploitation with Ben Goldstein and Paul Driver. November, 2014	0,2	
		Дацко Татьяна Федоровна	штат	доктор филологических наук	-	высшее	филолог	«Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» 2015	0,2	
25	Государственная итоговая аттестация, Преддипломная прак-	Прохорова Марина Леонидовна	почасовка	доктор юридических наук	профессор	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации по программе «Эффек-	0,7	3

	тика							тивное юридическое образование: современные задачи и пути их решения», 2016		
--	------	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 72% от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС 60%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 96,8%. Требование ФГОС 90%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 86,8%. Требование ФГОС 60%. Критерий выполнен.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет 50,3%. Требование ФГОС 5%. Критерий выполнен.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки

Учебный план направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.2 Календарный учебный график

Календарный график направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением в образовательной программе.

5.3 Аннотации дисциплин

Аннотации дисциплин направления подготовки размещены в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данные документы являются обязательным приложением к образовательной программе.

5.4 Программы практик

5.4.1. Программа учебной практики

Приложение 1

5.4.2. Программа производственной практики

Приложение 2

5.4.3. Программа преддипломной практики

Приложение 3

5.5 Программа государственного экзамена

Приложение 4

5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы

Приложение 5

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) работа спортивных секций студентов;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

- г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: учебная

*Тип практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков*

Способ проведения: стационарная, выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А.
А. Адаменко

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» С. П. Першин

РПД обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с целью овладения отдельными видами профессиональной деятельности и получения практического опыта документирования фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и источников финансирования деятельности организации.

Время и объемы практик

Виды практик	ОФО / ЗФО	семестр
Учебная	2 недели / 2 недели	2

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) проводится в структурных подразделениях Вуза либо в организациях и на предприятиях различных форм собственности, то есть может включать в себя стационарный и выездной способ проведения.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Контроль за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практикой) осуществляет групповой руководитель. Им могут даваться промежуточные задания, тесты, рефераты, опираясь на результат выполнения которых, руководитель практики выносит решение о зачете.

За пять дней до начала практики групповые руководители проводят инструктивное собрание студентов, на котором объявляют цели и задачи практики, порядок ее организации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, владения и навыки:

а) знать:

- классификацию и состав первичных документов и учетных регистров;
- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов;
- этапы движения бухгалтерских документов;
- формы безналичных расчетов в организации;

б) уметь:

- составлять первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования;
- составлять первичные документы по различным участкам учетной работы;
- в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта проводить контрировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного учетного документа;
- оформлять платежные документы при перечислении налогов и сборов;
- в) владеть:
 - способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимую информацию о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта, для формирования показателей его деятельности;
 - на основе информации, содержащейся в первичном учетном документе оценивать законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;

3. Место практики в структуре образовательной программы

<i>Наименование учебного плана (год набора, форма обучения)</i>	<i>Место в структуре ООП согласно ведомости учета дисциплин</i>
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
ОФО-15,16,17	Практики
ЗФО-14,15,16,17	Практики
ЗФО-ВПО- 14,15	Практики
ЗФО-ВПО-16,17	Практики

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОФО-15,16,17

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-14,15,16,17

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-14,15

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

ЗФО-ВПО-16,17

ЗЕТ	Часов академических	Недели	Формы контроля
3	108	2	Зачет

5. Содержание практики

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОФО-15,16,17

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Подготовительный этап. Поиск соответствующей литературы, источников	6	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий	80	отчет о прохождении практики
5	Проверка заданий руководителем	6	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

ЗФО-14,15,16,17

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Подготовительный этап. Поиск соответствующей литературы, источников	6	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий	80	отчет о прохождении практики
5	Проверка заданий руководителем	6	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-14,15

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Подготовительный этап. Поиск соответствующей литературы, источников	6	отчет о прохождении практики
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий	80	отчет о прохождении практики
5	Проверка заданий руководителем	6	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

ЗФО-ВПО-16,17

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Вводная лекция (инструктаж по технике безопасности)	2	регистрация посещения
2	Подготовительный этап. Поиск соответствующей литературы, источников	6	отчет о прохождении практики

	ющей литературы, источников		практики
3	Обработка и анализ найденной информации	14	отчет о прохождении практики
4	Выполнение практических заданий	80	отчет о прохождении практики
5	Проверка заданий руководителем	6	отчет о прохождении практики
Итого		108 часов	

Тематический план и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

№ тем	Тема учебной практики	Содержание учебного материала
Тема 1	Учет кадров	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету кадров
Тема 2	Учет денежных расчетов	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету денежных средств
Тема 3	Учет использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 4	Учет основных средств и нематериальных активов	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету основных средств и нематериальных активов
Тема 5	Учет работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ
Тема 6	Учет материально-производственных запасов	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету материально-производственных запасов
Тема 7	Учет работ в автомобильном транспорте	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету работ в автомобильном транспорте
Тема 8	Учет расчетных операций	Документирование фактов хозяйственной жизни. Работа с методическими указаниями по учету расчетных операций

6. Формы отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оформление дневника. Составление и оформление отчета по учебной практике

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации (в случае необходимости);
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики (в случае необходимости) и от института.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

План-график (приложение Б) выдается руководителем практики от института во время организационного собрания, является обязательным приложением к дневнику практики;

Дневник практики (приложение В), который должен содержать заполненный календарно-тематический план прохождения отдельных этапов практики, отражать отметку о ежедневных действиях студента.

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение Г):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, компетентностный подход (знать, уметь, владеть), сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались.

В каждом случае студент должен более подробно описать работу той должности, в которой он проходил практику.

Заключение, где необходимо разработать выводы и рекомендации по совершенствованию документального оформления фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, типовые и разработанные организацией, формы первичных учетных документов, таблицы, результаты расчетов, т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета предпринимательской деятельности, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
--

Этап 1	Знать	- классификацию и состав первичных документов и учетных регистров; - требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов; - этапы движения бухгалтерских документов; - формы безналичных расчетов в организации
Этап 2	Уметь	- составлять первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования; - составлять первичные документы по различным участкам учетной работы; - в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного учетного документа
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимую информацию о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта, для формирования показателей его деятельности; - на основе информации, содержащейся в первичном учетном документе оценивать законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- классификацию и состав первичных документов и учетных регистров; - требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов; - этапы движения бухгалтерских документов; - формы безналичных расчетов в организации	Не знает классификацию и состав первичных документов и учетных регистров, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов, этапы движения бухгалтерских документов, а также формы безналичных расчетов, применяемых в организации	Слабо фрагментарно знает классификацию и состав первичных документов и учетных регистров, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов, этапы движения бухгалтерских документов, а также формы безналичных расчетов, применяемых в организации	Хорошо знает классификацию и состав первичных документов и учетных регистров, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов, этапы движения бухгалтерских документов, а также формы безналичных расчетов, применяемых в организации	Демонстрирует свободное и уверенное знание классификации и состава первичных документов и учетных регистров, требований, предъявляемых к содержанию и оформлению первичных учетных документов, этапов движения бухгалтерских документов, а также форм безналичных расчетов, применяемых в организации	Тестовые задания
2. Уметь	Степень самостоятельности	- составлять первичные	Не умеет составлять	Не в полной мере умеет	Умеет составлять	Умеет составлять	Практиче-

	ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования; - составлять первичные документы по различным участкам учетной работы; - в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного учетного документа	первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования, составлять первичные документы по различным участкам учетной работы, проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного учетного документа	составлять первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования, составлять первичные документы по различным участкам учетной работы, проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного учетного документа	первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования, составлять первичные документы по различным участкам учетной работы, проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного документа	первичные документы и осуществлять их систематизацию в учетных регистрах на основе данных фактов хозяйственной жизни субъекта хозяйствования, составлять первичные документы по различным участкам учетной работы, проводить континировку по факту хозяйственной жизни, вытекающую из содержания первичного документа	ские контрольные (самостоятельные) работы (задания)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	- способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимой информации о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта, для формирования показателей его деятельности; - на основе информации, содержащейся в первичном	Фрагментарное владение: - способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимой информации о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта для формирования показателей его деятельности;	В целом успешное, но не систематическое владение: - способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимой информации о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта для формирования показателей его деятельности;	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения: - способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимой информации о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта для формирования показателей его деятельности; - оценивать	Успешное и систематическое владение: - способами понимания и извлечения из первичных учетных документов и учетных регистров необходимой информации о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта для формирования показателей его деятельности; - оценивать	Защита отчета о практике

		учетном документе оценивать законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	- оценивать законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта исходя из содержания первичного учетного документа	- оценивать законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта исходя из содержания первичного учетного документа	законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта исходя из содержания первичного учетного документа	законность и целесообразность совершенных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта исходя из содержания первичного учетного документа	
--	--	--	---	---	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ПЕРВЫЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: тест

Материалы для тестового контроля

V1: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

V2: Учет кадров

I:

S: Какой документ не оформляется при приеме сотрудника на работу

-: трудовой договор (контракт)

-: приказ (распоряжение) о приеме работника на работу

+: штатное расписание

-: личная карточка работника

I:

S: В личной карточке работника не отражается следующая информация

-: персональные данные работника

+: начисления оплаты труда

-: повышение квалификации

-: награды (поощрения), почетные звания

I:

S: Кто ставит подписи в личной карточке работника

-: работник кадровой службы

+: работник кадровой службы и непосредственно работник

-: главный бухгалтер и работник

-: руководитель организации и работник

I:

S: Каким документом оформляется начисление отпускных работникам

-: график отпусков

+: записка-расчет о предоставлении отпуска работнику

-: платежная ведомость

- личная карточка работника

I:

S: График отпусков составляется в срок

-: 1 января календарного года

-: 31 декабря предшествующего календарного года

-: не позднее одного месяца до наступления календарного года

+: не позднее, чем за две недели до наступления календарного года

I:

S: С каким документом при увольнении работник должен ознакомиться под роспись

-: трудовой книжкой

+: личной карточкой

-: личным счетом

-: трудовым договором (контрактом)

I:

S: Для контроля за соблюдением сотрудниками режима работы и начисления заработной платы (при повременной системе оплаты труда) используют ### учета рабочего времени

+: табель

I:

S: Установить соответствие первичного документа и функцией, которую он выполняет

L1: штатное расписание

L2: должностная инструкция

L3: график отпусков

R1: указывают перечень должностей, количестве штатных единиц, должностных окладов

R2: определяет трудовые функции работника, должностные обязанности, квалификационные требования

R3: указывается время предоставления очередного ежегодного отпуска каждому сотруднику организации

I:

S: Каким документом определяются трудовые функции работника, должностные обязанности, квалификационные требования

-: трудовым договором (контрактом)

-: коллективным договором

-: штатным расписанием

+: должностной инструкцией

I:

S: Установить последовательность составления (заполнения) первичных документов при увольнении работника:

1: {личное заявление работника}

2: {приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником}

3: {запись в трудовой книжке и личной карточке работника}

4: {записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)}

I:

S: Установить последовательность составления (заполнения) первичных документов при приеме на работу работника:

1: {личное заявление работника}

2: {приказ о приеме работника на работу, трудовой договор (контракт)}

3: {запись в трудовой книжке и личной карточке работника}

4: {должностная инструкция}

I:

S: Установить последовательность составления (заполнения) первичных документов при уходе в очередной ежегодный отпуск работника:

- 1: {личное заявление работника}
- 2: {приказ о приеме работника на работу, трудовой договор (контракт)}
- 3: {отметка в личной карточке работника}
- 4: {записка-расчет о предоставлении отпуска работника}

I:

S: Для определения трудовых функций работника, должностных обязанностей, квалификационных требований при приеме работника оформляется ### инструкция.

+: должностная

I:

S: При расторжении трудового договора по собственной инициативе работника, он должен письменно уведомить работодателя (написать заявление) в срок:

- : за один месяц до увольнения
- +: за две недели до увольнения
- : за три дня до увольнения
- в день увольнения

I:

S: На основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику делается отметка работником кадровой службы в

- : трудовом договоре (контрактом)
- +: личной карточке
- : лицевом счете
- : штатном расписании

I:

S: Установить последовательность оформления графика отпусков в организации:

- 1: {составление проекта и передача на согласование в структурные подразделения}
- 2: {заполнение работником отдела кадров или иным уполномоченным лицом}
- 3: {подписание руководителем кадровой службы}
- 4: {утверждение руководителем кадровой службы}

I:

S: Перечень структурных подразделений организации, должностей, данные об окладах и надбавках по каждой должности отражается в

- : коллективном договоре
- : трудовом договоре
- : положении об оплате труда
- +: штатном расписании

I:

S: При нахождении работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске в таблице учета использования рабочего времени проставляется

- : буквенный код «Н»
- +: буквенный код «ОТ»
- : буквенный код «Б»
- : прочерк

V2: Учет денежных расчетов

I:

S: Приходный кассовый ордер и квитанция к нему подписывается:

- : главным бухгалтером
- : кассиром
- +: главным бухгалтером и кассиром
- : главным бухгалтером, кассиром и руководителем организации

I:

S: Расходный кассовый ордер подписывается:

-: главным бухгалтером

-: кассиром

-: главным бухгалтером и кассиром

+: главным бухгалтером, кассиром и руководителем организации

I:

S: Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:

-: остаются у кассира и хранятся в кассе до момента их передачи в архив организации

+: передаются в бухгалтерию в качестве отчета кассира

-: передаются главному бухгалтеру в качестве отчета кассира

-: представляются в учреждение банка

I:

S: Записи в кассовую книгу производятся:

-: в момент получения кассиром первичных документов (до момента получения или выдачи наличных денежных средств)

+: сразу же после получения или выдачи наличных денежных средств

-: в конце рабочего дня

-: наутро следующего дня

I:

S: Установить последовательность оформления кассовых операций:

1: {создание приходного или расходного кассового ордера}

2: {регистрация кассового документа}

3: {подписание кассового ордера должностными лицами}

4: {прием или выдача наличных денежных средств}

5: {запись в кассовую книгу}

I:

S: Установить последовательность оформления и движения первичных документов при получении наличных денежных средств в банке:

1: {заполнение денежного чека в организации}

2: {подписание денежного чека должностными лицами организации}

3: {проверка денежного чека работником банка}

4: {получение наличных денежных денег в кассе банка}

5: {оформление приходного кассового ордера в организации}

I:

S: Установить последовательность оформления и движения первичных документов при сдаче наличных денежных средств в банк:

1: {заполнение объявления на взнос наличными}

2: {проверка объявления на взнос наличными работником банка}

3: {прием денежных средств кассиром банка и передача квитанции, лицу, внесшему денежные средства}

4: {оформление расходного кассового ордера в организации}

I:

S: Организации могут иметь в своей кассе наличные деньги:

-: в пределах лимита, установленного для организаций законом РФ

-: в пределах лимита, установленного учреждением

-: в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия

+: в пределах лимита, установленного руководством предприятия

I:

S: В кассовых и банковских документах:

+: исправления не допускаются

- : допускаются оговоренные исправления
- : исправления допускаются только в кассовых документах и заверяются подписью главного бухгалтера
- : исправления допускаются

I:

S: Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- : кассира
- +: главного бухгалтера
- : финансового директора
- : руководителя организации

I:

S: Банковскими реквизитами являются:

- : основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
- : код вида экономической деятельности (ОКВЭД)
- +: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- +: банковский идентификационный код (БИК)

I:

S: Денежный чек – это ценная бумага, в которой содержится

- : письменное распоряжение чекодателя учреждению банка произвести выплату наличных денежных средств
- +: письменное поручение чекодателя плательщику (банку) произвести платеж чекодателю
- : письменное распоряжение владельца счета чекодателю о получении определенной суммы наличных средств в учреждении банка
- : письменное поручение плательщика (банка) произвести платеж чекодателю

I:

S: Объявление на взнос наличными представляет собой комплект документов из

- : двух отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными и квитанции к нему
- : двух отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными и ордера банка
- +: трех отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными, квитанции и ордера
- : трех отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными, квитанции и расходного ордера

I:

S: Денежный чек действителен в течение:

- : дня его составления
- : трех банковских дней
- +: десяти дней с даты его составления
- : до конца календарного месяца, в котором он был составлен

I:

S: Организация отражает в бухгалтерском учете движение денежных средств по расчетным документам:

- : в день выписки документов организацией
- : в день сдачи документов в банк
- +: в день совершения операций банком
- : в день зачисления денежных средств на счет получателя средств

I:

S: Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником организации:

- : банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка
- +: квитанция на внесение денежных средств за подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка

- : квитанция к приходному кассовому ордеру
- : расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя организации

I:

S: Какой первичный документ по учету денежных средств не подписывается руководителем организации

- +: приходный кассовый ордер
- : расходный кассовый ордер
- : денежный чек
- : платежная ведомость на выплату заработной платы

I:

S: На основании каких документов организация может произвести записи в бухгалтерском учете на списание денежных средств с расчетного счета:

- : платежные поручения
- : денежные чеки;
- : объявление на взнос наличными
- +: выписки банка и платежные документы

I:

S: Покупатель оплатил покупку в кассу организации. Какой первичный документ будет оформлен кассиром?

- : объявление на взнос наличными
- : денежный чек
- +: приходный кассовый ордер
- : расходный кассовый ордер

I:

S: Какой первичный документ (при безналичных формах расчетов) представляет собой распоряжение вкладчика счета (плательщика) своему банку о переводе определенной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке:

- +: платежное поручение
- : платежное требование
- : инкассовое поручение
- : денежный чек

I:

S: Без согласия организации обслуживающий банк может списать денежные средства только в исключительных случаях (по решению суда, требованию ИНФС и др.). При этом списание осуществляется на основании первичного документа:

- : платежное поручение
- : платежное требование
- +: инкассовое поручение
- : денежный чек

I:

S: Какой первичный документ составляется при погашении недостачи виновным лицом путем внесения наличных денежных средств в кассу организации:

- : расходный кассовый ордер
- +: приходный кассовый ордер
- : объявление на взнос наличными
- : денежный чек

I:

S: Записи в журнале кассира-операциониста за каждый день (смену) работы заверяются:

- : кассиром-операционистом
- : кассиром-операционистом и руководителем отдела (секцией)
- +: кассиром-операционистом, старшим кассиром и представителем администрации

-: кассиром-операционистом, руководителем отдела (секцией) и представителем администрации

I:

S: Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам подписывают:

-: кассир-операционист

-: кассир-операционист и заведующий отделом (секцией)

-: кассир-операционист и члены комиссии, назначенной приказом руководителя

-: члены комиссии, назначенной приказом руководителя и руководитель организации

I:

S: Лимит денежных средств в кассе устанавливается:

-: налоговой инспекцией

-: обслуживающим банком

-: казначейством

+: руководителем организации

I:

S: Какой документ регламентирует правильность организации кассовой дисциплины:

-: Налоговый кодекс РФ

-: Гражданский кодекс РФ

+: Порядок ведения кассовых операций в РФ

-: Положение о безналичных расчетах в РФ

-: Конституция РФ

I:

S: Организации имеют право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита в следующих случаях:

-: для командировочных расходов

-: для выдачи под отчет на хозяйственные расходы

-: для выдачи под отчет на любые расходы руководителю организации

+: для оплаты труда, выплат и пособий по социальному страхованию и стипендий

I:

S: Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация имеет право расходовать:

-: на любые цели, предусмотренные Уставом организации

+: только на те цели, на которые они получены

-: на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ

-: только на покупку товара

-: на любые цели, предусмотренные Учетной политикой организации

I:

S: Приходные и расходные кассовые ордера до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в:

-: кассовой книге

-: книге продаж

+: журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

-: отчете кассира

I:

S: Основанием для заполнения кассовой книги являются:

+: приходные и расходные кассовые ордера

-: заявление на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы

-: чек

-: объявление на взнос наличными

I:

S: Каждый лист кассовой книги должен быть подписан:

- : кассиром
- +: кассиром и бухгалтером
- : руководителем организации
- : главным бухгалтером
- : руководителем и главным бухгалтером

I:

S: В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- : один
- : два в одной кредитной организации
- +: неограниченное число в различных кредитных организациях
- : не более двух в различных кредитных организациях

I:

S: Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- : объявлением на взнос наличными
- : расходным кассовым ордером
- +: платежным поручением
- : выпиской банка

I:

S: Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- : денежным чеком
- : платежным поручением
- +: объявлением на взнос наличными
- : выпиской банка

I:

S: На основании какого первичного документа происходит снятие наличных денежных средств с расчетного счета организации:

- +: денежного чека
- : платежного поручения
- : объявления на взнос наличными
- : выписки банка
- : расходного кассового ордера

I:

S: Какие документы относятся к банковским платежным документам?

- : приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, платежные требования, чеки и аккредитивы
- : приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки
- : платежные требования, платежные поручения, отчет кассира
- +: платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы
- : кассовая книга, приходный кассовый ордер, авансовый отчет

I:

S: Установить последовательность оформления первичных документов при выдаче наличных денежных средств подотчетному лицу из кассы организации:

- 1: {оформление заявления подотчетного лица}
- 2: {создание кассового ордера}
- 3: {регистрация в журнале приходных и расходных кассовых документов}
- 4: {заполнение кассовой книги}

V2: Учет использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда

I:

S: В каком первичном документе не отражаются суммы начислений заработной платы работникам

-: расчетно-платежная ведомость

-: расчетная ведомость

+: платежная ведомость

-: лицевой счет работника

I:

S: В случае, если заработная плата тому или иному работнику не была выплачена, то в соответствующей графе платежной ведомости ставится

-: штамп «не выплачено»

-: штамп «не оплачено»

+: штамп «депонировано»

-: прочерк

I:

S: Сроки хранения платежной ведомости

-: 1 год

-: 3 года

+: 5 лет

-: 75 лет

I:

S: В лицевом счете работника не отражается следующая информация

+: персональные данные работника (образование, сведения о воинском учете, гражданство...)

-: начисления оплаты труда

-: сведения об использовании отпусков

-: суммы предоставленных льгот (налоговых вычетов)

I:

S: Сроки хранения лицевых счетов работников

-: 1 год

-: 3 года

-: 5 лет

+: 75 лет

I:

S: Установить соответствие условного обозначения причин неявки сотрудника на работу и кодом, отражаемом в таблице учета рабочего времени

L1: временная нетрудоспособность

L2: выходные дни

L3: ежегодный основной оплачиваемый отпуск

L4: отпуск по беременности и родам

R1: Б

R2: В

R3: ОТ

R4: Р

I:

S: Установить соответствие условного обозначения продолжительности работы работника и кодом, отражаемом в таблице учета рабочего времени

L1: вахтовым методом

L2: в выходные и нерабочие праздничные дни

L3: работа в ночное время

L4: работа в дневное время

R1: BM

R2: PB

R3: H

R4: Я

I:

S: К первичным документам по учету рабочего времени не относятся:

- + : трудовой договор (контракт)
- : табель учета рабочего времени
- : акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору
- : путевой лист легкового автомобиля

I:

S: Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается на основании:

- : табеля учета использования рабочего времени
- : приказа по организации
- : наряда на сдельную работу
- + : листка нетрудоспособности

I:

S: Для расчета налога на доходы физических лиц ведется:

- : лицевой счет
- + : налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
- : расчетная ведомость
- : накопительная карточка по заработной плате
- : сводная карточка

I:

S: Удержанный налог на доходы физических лиц перечисляется в бюджет с помощью

- + : платежных поручений
- : расходных кассовых ордеров
- : платежных ведомостей
- : расчетных ведомостей

I:

S: В расчетно-платежную ведомость заносят:

- : только сумму заработной платы, подлежащей выдаче работнику
- + : сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче
- : сумму начисленной заработной платы и сумму удержаний
- : только сумму начисленной заработной платы

I:

S: Основанием для удержания алиментов являются:

- : путевые листы
- + : исполнительные листы судов
- : личная карточка
- : табель учета использования рабочего времени
- : приказ руководителя

I:

S: Расчет и выдача заработной платы производится по:

- + : расчетно-платежной ведомости
- : платежной ведомости
- : сводной ведомости
- : лицевому счету

I:

S: Назовите основные формы оплаты труда:

- + : повременная и сдельная
- : основная и дополнительная

-: простая повременная и простая сдельная

-: повременная и аккордная

I:

S: Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основании:

-: личной карточки работника

-: приказа о приеме работника на работу

-: лицевого счета

+: табеля учета использования рабочего времени

V2: Учет основных средств и нематериальных активов

I:

S: Инвентаризация основных средств должна осуществляться

-: ежемесячно

-: ежеквартально

+: не реже одного раза в три года

-: не реже одного раза в пять лет

I:

S: Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету на основании

-: накладная

-: счет-фактура

+: акт приема-передачи объекта основных средств

-: платежное поручение

I:

S: Объект, не относящийся к основным средствам

-: здание

-: автомобиль

-: оборудование

+: товары

I:

S: Объект, не относящийся к нематериальным активам

+: интеллектуальные и деловые качества персонала

-: исключительное право патентообладателя

-: исключительное право на товарный знак

-: ноу-хау

I:

S: Единицей учета основных средств является

-: штука

+: инвентарный объект

-: партия

-: подразделение хозяйства

I:

S: Акт о приеме-передаче объекта основных средств заполняет

+: комиссия по приему основного средства

-: руководитель организации, принимающей объект

-: руководитель организации, передающей объект

-: бухгалтера передающей и принимающей стороны

I:

S: Акт о приеме-передаче объекта основных средств оформляется на основании

-: приказа Министерства финансов Российской Федерации

+: приказа, распоряжения или договора (купли-продажи, дарения и т.д.)

-: устного указания руководителя организации

-: постановления Правительства Российской Федерации

I:

S: Акт о приеме-передачи оборудования в монтаж составляется на основании

-: товарной накладной

-: инвентарной карточки

-: инвентаризационной описи

+: приказа руководителя о передаче оборудования в монтаж, договор подряда

I:

S: В случае, если в процессе монтажа оборудования были выявлены дефекты

+: составляется акт о выявленных дефектах оборудования

-: осуществляется приемка работ по монтажу оборудования

-: составляется акт о приеме выполненных работ

-: составляется акт о приемке-передаче объекта основных средств

I:

S: Инвентарная карточка учета объектов основных средств не связана со следующим документом

-: накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств

-: акт о списании объекта основных средств

+: приходный ордер

-: акт о приеме-передаче объекта основных средств

I:

S: Документ, не относящийся к документам по учету объектов основных средств

-: инвентарная карточка

-: акт о выявленных дефектах оборудования

-: акт о списании автотранспортных средств

+: лицевой счет

I:

S: При выбытии объектов основных средств не составляется следующий документ

-: акт о списании автотранспортных средств

+: накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств

-: акт о приеме-передаче объекта основных средств

-: акт о списании объекта основных средств

I:

S: Акт о приеме-сдаче объектов основных средств в ремонт (на реконструкцию, модернизацию) заполняет

-: только представители заказчика

-: только представители ремонтной организации

+: представители заказчика и ремонтной организации

-: представитель заказчика в присутствии независимого лица

I:

S: Акт о приеме-сдаче объектов основных средств в ремонт (на реконструкцию, модернизацию) составляется на основании

+: приказа руководителя о передаче объекта в ремонт и договора подряда

-: акта о приеме-передаче объекта основных средств

-: акта о списании объекта основных средств

-: накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств

I:

S: Какой документ не является основанием для заполнения акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов

-: приказ руководителя о передаче объекта в ремонт

-: договор подряда

-: акт о приеме-сдаче объектов основных средств в ремонт

+: расчетная ведомость

I:

S: Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов заполняет

-: представитель ремонтной организации в присутствии независимого лица

+: представители заказчика и ремонтной организации

-: только представители заказчика

-: только представители ремонтной организации

I:

S: Какое действие не выполняется при перемещении объекта основных средств из одного подразделения в другое

-: оформление приказа руководителя о перемещении объекта основных средств

-: запись в инвентарной карточке о перемещении объекта основных средств

-: оформление накладной на внутреннее перемещение объекта основных средств

+: оформление акта о списании объекта основных средств

I:

S: Что является основанием для оформления акта о перемещении объекта основных средств из одного подразделения в другое

+: приказ руководителя организации

-: указание начальника отдела кадров

-: распоряжение главного бухгалтера

-: уведомление налогового органа

I:

S: Каким документом оформляется ликвидация основных средств

-: требованием-накладной

-: товарной накладной

+: актом на списание основных средств

-: приемным актом

I:

S: Списание объектов основных средств не может оформляться

-: актом на списание основных средств

+: актом о передаче основных средств в монтаж

-: актом на списание автотранспортных средств

-: актом на списание группы основных средств

I:

S: Акт о списании основных средств заполняет

-: представитель независимого лица

-: ревизионная комиссия

+: комиссия по ликвидации основного средства

-: руководитель организации лично

I:

S: Комиссия по ликвидации основного средства составляет ### о списании основных средств

+: акт

I:

S: На каждый объект основного средства в бухгалтерии ведется ### карточка учета основных средств

+: инвентарная

I:

S: На каждый объект нематериальных активов в бухгалтерии ведется ### учета нематериальных активов

+: карточка

I:

S: Последовательность приобретения объектов основных средств

- 1: {заключение договора с поставщиком}
- 2: {составление акта приемки-передачи основного средства}
- 3: {подписание акта приемки-передачи основного средства }
- 4: {открытие инвентарной карточки учета основных средств}

I:

S: Единицей учета нематериальных активов является

- : килограмм
- : километр
- +: инвентарный объект
- : учетный объект

I:

S: На основании какого первичного документа основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

- : счет-фактура
- +: акт приема-передачи основных средств
- : платежное поручение
- : акт приемки-сдачи отремонтированных объектов

I:

S: Установить соответствие документом, оформляемым при принятии и выбытии основных средств:

- L1: поступление, продажа или безвозмездная передача объекта
- L2: внутреннее перемещение
- L3: выбытие пришедшего в негодность объекта
- R1: акт о приеме-передаче объекта основных средств
- R2: накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
- R3: акт о списании

I:

S: Акт о приеме-передаче объекта нематериальных активов заполняет

- : руководитель организации, принимающей объект
- : руководитель организации, передающей объект
- : бухгалтера передающей и принимающей стороны
- +: комиссия по приему нематериальных активов

I:

S: Акт о приеме-передаче нематериальных активов оформляется на основании

- +: приказа, распоряжения или договора (купли-продажи, дарения и т.д.)
- : приказа Министерства финансов Российской Федерации
- : устного указания руководителя организации
- : постановления Правительства Российской Федерации

I:

S: Нематериальные активы отличаются от основных средств

- : высокой стоимостью
- : способом перенесения стоимости на продукт труда
- +: отсутствием материально-вещественной формы
- : способом начисления амортизации

I:

S: В состав нематериальных активов включаются

- +: товарные знаки
- : вычислительная техника
- : незавершенное строительство
- : лицензия на право торговли

V2: Учет работ в капитальном строительстве

I:

S: Исправления, вносимые в инвентаризационные описи, подписываются и оговариваются:

- : только лицом, непосредственно допустившим ошибку
- : только материально-ответственным лицом
- : только председателем инвентаризационной комиссии
- +: всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами

I:

S: Для проведения взаимозачета требований сторон необходимо оформить:

- : исковое заявление
- : платежное поручение
- +: заявление о проведении взаимозачета одной из сторон
- : справку о задолженности

I:

S: Инвентаризация - это ...

- : сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- : проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- +: проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
- : проверка наличия имущества с целью выявления хищений

I:

S: Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются

- : налоговыми органами
- : органами государственной статистики
- : главным бухгалтером организации
- +: руководителем организации

I:

S: Проведение инвентаризации обязательно при

- : уменьшении размера уставного капитала
- : увеличении размера добавочного капитала
- : увеличении размера резервного капитала
- +: ликвидации организации

I:

S: В случаях стихийных бедствий обязательная инвентаризация

- : не проводится
- +: проводится
- : проводится, если это отражено в учетной политике организации
- : проводится в присутствии представителя налоговых органов

I:

S: В зависимости от полноты охвата объектов инвентаризация бывает

- : периодическая и выборочная
- : только периодическая
- +: полная и частичная
- : полная и выборочная

I:

S: Полная инвентаризация – это инвентаризация, охватывающая

- +: все виды имущества и обязательств организации
- : какую-либо определенную группу активов
- : некоторые виды имущества

-: некоторые виды обязательств и дебиторской задолженности

I:

S: В инвентаризационную комиссию входят

-: члены комиссий от других организаций

+: представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты

-: только сотрудники бухгалтерии

-: представители налоговых органов

I:

S: Состав рабочей инвентаризационной комиссии утверждает

+: руководитель организации

-: главный бухгалтер

-: начальник отдела кадров

-: заведующий складом

I:

S: Инвентаризацию имущества можно проводить при наличии

+: всех членов комиссии и председателя комиссии

-: председателя комиссии

-: председателя комиссии и 50% состава членов комиссии

-: председателя комиссии и не менее 90% состава членов комиссии

I:

S: Результаты инвентаризации имущества заносятся

+: в инвентаризационную опись

-: в Кассовую книгу

-: в приказ

-: в платежную ведомость

I:

S: Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются

-: в балансе

+: в сличительной ведомости

-: в авансовом отчете

-: в квартальной отчетности

I:

S: Установите последовательность действий работников организации при выявлении факта отсутствия документа:

1: {руководителем назначается комиссия по расследованию пропажи документов}

2: {комиссия требует объяснения лиц, ответственных за создание отсутствующих документов}

3: {комиссией принимаются меры по восстановлению документов}

4: {результаты работы комиссии оформляются актом}

V2: Учет материально-производственных запасов

I:

S: При получении товарно-материальных ценностей от поставщиков по месту нахождения поставщика оформляются следующие первичные учетные документы:

+: доверенность, накладная, счет-фактура поставщика

-: доверенность, товарно-транспортная накладная, счет-фактура поставщика

-: накладная, счет-фактура поставщика, коммерческий акт

-: доверенность, товарный чек, счет-фактура поставщика

I:

S: Установить последовательность составления первичных документов при получении материально-производственных запасов от поставщика:

1: {оформление доверенности на получение ценностей}

2: {оформление товарной накладной}

3: {составление приходного ордера}

I:

S: Неиспользованные доверенности:

+: возвращаются в организацию на следующий день после истечения срока действия доверенности

-: возвращаются в организацию на последнее число календарного месяца

-: хранятся у лица, на чье имя выписана доверенность в отдельной папке

-: не возвращаются в организацию и подлежат уничтожению

I:

S: В каком случае НЕ составляется коммерческий акт:

-: несоответствия фактического наличия материальных ценностей данным сопроводительных документов поставщика

-: повреждения или порчи материальных ценностей

-: поставленные материальные ценности не значатся в товаросопроводительных документах поставщика

+: задержки поставки товарно-материальных ценностей

I:

S: В лимитно-заборной карте ограничение на отпуск материалов со склада устанавливает:

-: заведующий складом

-: бухгалтер материального отдела

-: главный бухгалтер

+: руководитель организации

I:

S: Актом о приемке материалов оформляется поступление материалов на склад от поставщика в случаях:

-: количество и качество материалов в соответствии с товаросопроводительными документами совпадает

+: количество и качество материалов в соответствии с товаросопроводительными документами не совпадает

-: задержки поставки товарно-материальных ценностей

-: отсутствия товаросопроводительных документов

I:

S: Для оформления передачи материалов внутри организации, если не установлено ограничение на отпуск материалов, составляют:

-: товарную накладную

+: требование-накладную

-: товарно-транспортную накладную

-: лимитно-заборную карту

I:

S: Какие документы не участвуют при заполнении карточки учета материалов

-: приходный ордер

+: счет-фактура поставщика

-: лимитно-заборная карта

-: требование-накладная

I:

S: В случае выявления расхождений фактических данных, полученных в процессе инвентаризации материалов с данными бухгалтерского учета, оформляется

-: инвентаризационная опись

-: приходный ордер

+: сличительная ведомость

-: акт приемки-сдачи

I:

S: Сверхлимитный отпуск материалов или изменение лимита по лимитно-заборной карте:

-: не допускается

-: допускается при поступлении новых партий материалов

+: допускается только с разрешения руководителя организации

-: допускается только с разрешения главного бухгалтера и руководителя организации

I:

S: Для получения материалов со склада иногородних поставщиков экспедитору выдают:

-: товарно-транспортную накладную

+: наряд и доверенность

-: кт об оприходовании материальных ценностей

-: приходный ордер

I:

S: ### акт составляется при приемке материальных ценностей у транспортной организации в случаях несоответствия фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика, а также повреждения или порчи ценностей.

+: коммерческий

I:

S: Основным первичным документом, по которому приходят приплод животных, является:

+: акт на оприходование приплода животных

-: счет-фактура

-: требование-накладная

-: ведомость взвешивания животных

I:

S: Расход материалов, отпускаемых в производство, оформляется:

-: товарно-транспортной накладной

-: карточкой учета материалов

+: лимитно-заборной картой

-: накладной на отпуск материалов на сторону

I:

S: Документы, оформляемые при выбытии товарно-материальных ценностей по разным основаниям:

L1: при продаже (безвозмездной передаче) материалов

L2: при продаже товаров

L3: отпуск материалов в производство

L4: перемещение материалов на другой склад

R1: накладная на отпуск материалов на сторону

R2: товарная накладная

R3: лимитно-заборная карта, требование-накладная

R4: накладная на внутреннее перемещение

I:

S: Аналитический учет материально-производственных запасов ведется в:

-: инвентарных карточках

+: карточках складского учета

-: сличительных ведомостях

-: журналах-ордерах

I:

S: Оценка материалов при принятии их учету возможна следующим способом:

-: по остаточной стоимости

-: в сумме фактических затрат на приобретение или изготовление

-: по учетным ценам

+: в сумме фактических затрат на приобретение (изготовление) или по учетным ценам в зависимости от учетной политики

I:

S: Документы, оформляемые при получении товарно-материальных ценностей от поставщика:

L1: по месту нахождения поставщика

L2: с использованием услуг транспортной организации

L3: через подотчетное лицо за наличный расчет

R1: доверенность, товарная накладная, счет-фактура поставщика

R2: товарно-транспортная накладная, счет-фактура поставщика, коммерческий акт

R3: чек контрольно-кассового аппарата, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру

I:

S: Документы, оформляемые при оприходовании товарно-материальных ценностей по разным основаниям:

L1: от поставщика

L2: из собственного производства

L3: после демонтажа зданий

R1: товарная накладная

R2: приходный ордер, требование-накладная

R3: акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений

I:

S: Установить последовательность составления первичных документов при инвентаризации материально-производственных ценностей:

1: {приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации}

2: {расписка работников, ответственных за сохранность ценностей}

3: {инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей}

4: {сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей}

I:

S: ### ведомость составляется бухгалтером только по тем ценностям, по которым в процессе инвентаризации были выявлены расхождения фактического наличия с данными бухгалтерского учета (излишки или недостача).

+: сличительная

I:

S: ### учет материалов оформляют на каждый номенклатурный номер материалов, в которой фиксируют каждую операцию по приходу и расходу материалов.

+: карточк##

V2: Учет работ в автомобильном транспорте

I:

S: Единицей учета транспортных средств является

-: штука

+: инвентарный объект

-: партия

-: подразделение хозяйства

I:

S: Акт о приеме-передаче транспортного средства заполняет

+: комиссия по приему основного средства

-: руководитель организации, принимающей объект

- : руководитель организации, передающей объект
- : бухгалтера передающей и принимающей стороны

I:

S: Акт о приеме-передаче транспортного средства оформляется на основании

- : приказа Министерства финансов Российской Федерации
- +: приказа, распоряжения или договора (купли-продажи, дарения и т.д.)
- : устного указания руководителя организации
- : постановления Правительства Российской Федерации

I:

S: Последовательность списания транспортных средств

- 1: {издание приказа руководителем о списании объекта}
- 2: {снятие с учета в ГАИ}
- 3: {работа комиссии по списанию объекту}
- 4: {отметка в инвентарной карточке учета основных средств}

I:

S: Каким документом оформляется ликвидация транспортного средства

- : требованием-накладной
- : товарной накладной
- +: актом на списание основных средств
- : приемным актом

I:

S: Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает

- : главный бухгалтер
- +: руководитель
- : бухгалтерский состав
- : Министерство финансов

I:

S: По месту составления бухгалтерские документы выделяют

- : распорядительные и оправдательные
- +: внешние и внутренние
- : оправдательные и материальные
- : внутренние и бухгалтерского оформления

I:

S: К внешним документам относится:

- : приходный кассовый ордер
- : журнал-ордер №1
- : платежная ведомость
- +: счет-фактура

I:

S: Документы, содержащие распоряжения, указания на выполнение факта хозяйственной жизни считаются

- +: распорядительными
- : оправдательными
- : комбинированными
- : бухгалтерского оформления

V2: Учет расчетных операций

I:

S: Расчетными документами являются

- : расходный кассовый ордер
- +: счет-фактура
- : накладная на внутреннее перемещение

-: инвентаризационная опись

I:

S: При учете расчетов с покупателями и заказчиками не применяется следующий первичный учетный документ

+: инвентаризационная опись

-: счет-фактура

-: товарная накладная

-: платежное поручение

I:

S: Каким документом оформляется:

L1: выдача аванса на командировочные расходы

L2: отражение командировочных расходов

L3: возврат неиспользованных подотчетных сумм

R1: расходный кассовый ордер

R2: авансовый отчет

R3: приходный кассовый ордер

R4: товарная накладная

I:

S: При направлении работника в командировку оформляется

-: приходный ордер

-: акт приемки передачи основных средств

-: накладная на внутреннее перемещение

+: командировочное удостоверение

I:

S: При учете расчетов с подотчетными лицами не применяется следующий первичный учетный документ

-: командировочное удостоверение

-: приказ о направлении работника в командировку

+: платежное поручение

-: авансовый отчет

I:

S: Все расчеты с контрагентами, как правило, начинаются с оформления

-: приказа руководителя

+: договора

-: акта расхода материалов

-: товарного чека

I:

S: После возвращения из командировки работник обязан представить в бухгалтерию

-: сличительную ведомость

-: инвентарную карточку

-: кассовую книгу

+: авансовый отчет

I:

S: Денежные средства в подотчет не могут выдаваться на

-: командировочные расходы

+: директорские расходы

-: хозяйственные расходы

-: представительские расходы

I:

S: Акт взаимной сверки расчетов составляется для

-: выяснения имущественного положения должника

-: определения ликвидности баланса контрагента

-: выявления возможности непогашения долга перед контрагентом

+: уточнения состояния расчетов с контрагентом

I:

S: При отгрузке товаров покупателю оформляется

-: кассовая книга

-: инвентаризационная опись

+: товарная накладная

-: платежное поручение

I:

S: Выдача денежных средств в подотчет оформляется

+: расходным кассовым ордером

-: приходным кассовым ордером

-: товарной накладной

-: табелем учета использования рабочего времени

I:

S: При нахождении работника в командировке в таблице учета использования рабочего времени проставляется

-: буквенный код «Я»

-: буквенный код «ОТ»

-: прочерк

+: буквенный код «К»

I:

S: Обратная сторона авансового отчета не содержит информации о

+: перерасходе подотчетной суммы

-: сумме расхода по отчету и принятой к учету

-: наименовании и номере документа, подтверждающего расход

-: счете, в дебет которого списывается расход

I:

S: В командировочном удостоверении не указывается

-: фамилия, имя, отчество командируемого работника

-: место командировки

+: сумма командировочных расходов

-: цель командировки

I:

S: Отметки о выбытии в командировку, прибытия в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы производятся в:

-: авансовом отчете

+: командировочном удостоверении

-: приходном кассовом ордере

-: приказе о направлении работника в командировку

I:

S: Возврат неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации производится на основании:

-: платежного требования

+: приходного кассового ордера

-: расходного кассового ордера

-: платежного поручения

I:

S: Основанием для взаимозачета может служить

-: распоряжение налогового органа

-: приказ руководителя одной из сторон

+: договор или письмо-просьба одной из сторон

-: письмо Министерства финансов Российской Федерации

I:

S: Акт взаимной сверки расчетов составляется

-: налоговым органом

-: главным бухгалтером одной из сторон

+: бухгалтерами обеих сторон

-: руководителем одной из сторон

I:

S: Какие документы не являются основанием для составления акта взаимной сверки расчетов

+: платежные ведомости

-: счета-фактуры

-: накладные

-: расчетные документы

I:

S: Каким документом оформляется перечисление оплаты поставщикам с расчетного счета

-: расчетной ведомостью

-: требованием-накладной

-: расходным кассовым ордером

+: платёжным поручением

I:

S: Последовательность расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам

1: {издание приказа о командировке}

2: {выдача аванса на командировочные расходы}

3: {сдача авансового отчета}

4: {окончательный расчет с подотчетным лицом}

I:

S: Для отчета об израсходованных подотчетных суммах, подотчетные лица составляют и сдают в бухгалтерию #### отчет

+: авансовый

I:

S: В начале работы с контрагентом необходимо заключить ####

+: договор

I:

S: Командированному работнику выдают служебное задание и #### удостоверение

+: командировочное

I:

S: Для уточнения состояния расчетов с контрагентом составляется акт #### расчетов

+: сверки

I:

S: Кредитный договор считается заключенным с момента:

-: зачисления на расчетный счет денежных средств

+: подписания договора

-: устного соглашения сторон

-: с момента издания приказа управляющего банком

I:

S: Договор займа считается заключенным с момента:

-: зачисления на расчетный счет денежных средств

-: устного соглашения сторон

+: подписания договора

-: списания денежных средств с расчетного счета заимодавца

I:

S: Круг подотчетных лиц в организации определяется:

- : главным бухгалтером
- : профсоюзной организацией
- +: руководителем
- : общим собранием работников

I:

S: Дебиторская задолженность включает в себя

- : задолженности перед персоналом организации
- : авансы полученные
- : задолженность перед бюджетом
- +: задолженность покупателей и заказчиков

I:

S: Долгосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступает

- : в течение 12 месяцев
- : по первому требованию займодавца
- : по решению суда
- +: более чем через 12 месяцев

I:

S: Краткосрочные обязательства - это обязательства, срок исполнения которых наступит

- : через 1 - 2 года
- +: в течение 12 месяцев
- : по первому требованию займодавца
- : по решению суда

7.3.2 ВТОРОЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: **Практические контрольные (самостоятельные) работы (задания)**

Задания составлены по тридцативариантной системе.

Варианты контрольной (самостоятельной) работы

(приведены несколько вариантов)

Контрольная (самостоятельная) работа

«Учет кадров»

Вариант 1.

1 июня 20__ г. техслужащая производственного цеха Зими́на Елена Сергеевна написала заявление на увольнение по собственному желанию с 15 июня 20__ г. Согласно ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации она предупредила о своем увольнении руководителя за 2 недели. Директор подписал заявление Зиминой Е.С., а 14 июня отделом кадров был издан соответствующий приказ.

Заполнить Приказ о прекращении действия трудового договора с работником (форма № Т-8).

Контрольная (самостоятельная) работа

«Учет денежных расчетов»

Вариант 1.

06 апреля 200__ г. в кассе ООО «Каравай» были следующие поступления денежных средств:

- 1) Принято от ООО «Ирина» (за реализованную продукцию) 2329,15 руб.
 - 2) Принято от ИП Иванов С.И. (за реализованную продукцию) 3260,00 руб.
 - 3) Принято от ИП Коробов Г.А. (за реализованную продукцию) 5000,00 руб.
 - 4) Принято от ИП Луценкова М.С. (за реализованную продукцию) 2000,00 руб.
 - 5) Принято от ИП Сиамский Д.А. (за реализованную продукцию) 3500,00 руб.
 - 6) Принято от ООО «Полина» (за реализованную продукцию) 1375,10 руб.
 - 7) Принято от Петрова И.В. (возврат подотчетной суммы) 2000,00 руб.
- Итого за день 19464,25 руб.

Кассир–операционист на все поступление денежных средств выбил кассовые чеки, тем самым допустив ошибку по операции 7.

В конце рабочего дня была проведена проверка наличных денежных средств кассы. Все действия были оформлены документально.

На основании приведенных данных заполнить Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины (форма № КМ-1), Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию (форма № КМ-2), Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно пробитым кассовым чекам) (форма № КМ-3), Справка-отчет кассира-операциониста (форма № КМ-6), Сведения о показании счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации (форма № КМ-7), Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ (форма № КМ-8), Акт о проверке наличных денежных средств кассы (форма № КМ-9), Журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4), Журнал регистрации показаний суммирующих денежных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста.

Контрольная (самостоятельная) работа

«Учет использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда»

Вариант 1.

В Положении об оплате труда работников ООО «Каравай» для оплаты труда административно-управленческого персонала и административно-хозяйственных работников предусмотрена повременная (тарифная) система оплаты труда, то есть за фактически отработанное время.

Чтобы определить то количество рабочего времени, которое фактически отработали работники, необходимо вести табель учета использования рабочего времени.

На основании штатного расписания работников бухгалтерии (тема 1, задание 3) заполнить Табель учета использования рабочего времени работников (форма № Т-12) за июнь 200__ г. При заполнении табеля следует учесть следующее:

- бухгалтер материального отдела находилась в учебном отпуске (в связи с обучением в КСЭИ на заочном факультете по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») с 1 июня по 10 июня;
- заместитель главного бухгалтера находилась в командировке в течение восьми календарных дней с 12 июня 200__ г. по 19 июня 200__ г. (см. тему 1, задание 2);
- бухгалтер по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками с 21 июня по 28 июня включительно не выходила на работу по причине болезни (листок временной нетрудоспособности сдан в бухгалтерию в первый день выхода на работу после болезни).

Контрольная (самостоятельная) работа

«Учет основных средств и нематериальных активов»

Вариант 1.

ООО «Каравай» 25 мая 200__ г., согласно договору № 78 от 24 мая 200__ г., приобрело у ООО «Технопром» хлебопекарное оборудование. Стоимость оборудования 100000 руб. (без НДС).

Оборудование передано организацией – поставщиком ООО «Технопром» комплектно, в состав комплекта входит:

- хлебопекарное оборудование БХО-15;
- монтажное оборудование;
- техническая документация (технический паспорт № 53872017, инструкция по эксплуатации).

В технической документации имеется гарантийный талон № 12037, кроме того, содержится следующая информация: организация – изготовитель АО «Спецтехника»; заводской номер 135х59; масса 650 кг.

Оборудование требует специальной установки (монтажа).

Оборудование отправлено 25 мая 20__ г. автотранспортом со склада организации – поставщика, в ящике.

Поставщик: ООО «Технопром», г. Ростов-на-Дону, ул. Лесная. 125, расчетный счет 40702810600000000925 в АКБ «Инвест» г. Ростов-на-Дону. Руководитель – Васильев К.С., главный бухгалтер – Новикова А.А.

26 мая 20__ г. оборудование передано в монтаж специализированной организации «Строймонтаж». Стоимость монтажа согласно договору № 42 от 25 мая 20__ г. составила 15000 руб. (без НДС).

Представитель монтажной организации – бригадир Соколов К.И., оборудование принято на ответственное хранение кладовщиком «Строймонтаж» Шиловым В.И.

30 мая оборудование установлено в цехе готовой продукции ООО «Каравай» и введено в эксплуатацию.

Заполнить Акт о приеме (поступлении) оборудования (ф. № ОС-14), и Акт о приеме – передаче оборудования в монтаж (ф. № ОС-15).

Контрольная (самостоятельная) работа

«Учет работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

Вариант 1.

16 июля 200__ года ООО «Каравай» заключило договор подряда № 215 с ООО «Стройтех». По договору ООО «Стройтех» (подрядчик) должно провести отделочные работы в офисе ООО «Каравай».

А именно:

- выровнять стены и потолки, общая площадь которых 1000 кв. м,
- отделать плиткой потолок площадью 300 кв. м;
- поклеить обои на стены площадью 700 кв. м;
- уложить ковровин на пол, площадь которого 300 кв. м.

В смете указано, что общая стоимость работ - 598 000 руб. (без НДС). При этом цена каждого вида работ такова:

- выравнивание стен и потолка - 100 руб. за квадратный метр (номер единичной расценки - 1201);
- укладка потолочной плитки - 500 руб. за квадратный метр (номер единичной расценки - 1314);
- поклейка обоев - 300 руб. за квадратный метр (номер единичной расценки - 1103);
- укладка ковровина - 460 руб. за квадратный метр (номер единичной расценки - 1504).

По договору отделочные работы выполняются в один этап. ООО «Стройтех» сдало работы заказчику 02 августа 200__ года.

Составить акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат.

Контрольная (самостоятельная) работа «Учет материально-производственных запасов»

Вариант 1.

1 июля 200__ г. руководство ООО «Каравай» решило ликвидировать подсобное здание при магазине № 6. Работы по разборке здания было решено производить хозяйственным способом (то есть силами самой организации). В результате проведенных работ были получены следующие материалы:

- кровельное железо – 10 кв.м. (коэффициент годности 25 %);
- батареи – 3 шт. (коэффициент годности 60 %);
- доски – 10 куб.м. (коэффициент годности 40 %);
- строительный мусор – 5 тонн (коэффициент годности 10 %).

Комиссия, назначенная приказом руководителя, составила акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.

В состав комиссии вошли:

- Павлова Нина Ивановна – заместитель главного бухгалтера;
- Ковалев Алексей Николаевич – завхоз.

Председатель комиссии – заместитель директора Зотов Виктор Егорович.

15 июля 200__ г со склада ООО «Каравай» заведующим складом Зиминим Г.И. по накладной на отпуск материалов на сторону, составленной в двух экземплярах, было отпущено 3 куб.м. досок по цене 400 руб. за 1 куб.м. организации ООО «Прогресс». Доски были получены снабженцем ООО «Прогресс» Лосевым П.Н. по доверенности №28 от 14 июля 200__ г.

Заполнить соответствующие условию задачи документы: Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (ф. №М-35), Накладную на отпуск материалов на сторону (ф. № М-15).

Контрольная (самостоятельная) работа «Учет работ в автомобильном транспорте»

Вариант 1.

30 июня 200__ г. руководитель ООО «Каравай» издал приказ о списании объекта основных средств: Автомобиль ВАЗ – 2101, легковой. Причина списания – физический износ, к дальнейшей эксплуатации не пригоден.

Год выпуска 1980, дата ввода в эксплуатацию 10.04.1990 г., последний капитальный ремонт осуществлялся 20.06.1998 г. (во время ремонта произведена замена аккумулятора), снят с учета в ГИБДД 29.07.200__ г.

Двигатель № 678ДХ970665, шасси № 797890, государственный номерной знак Н789АХ, технический паспорт № 456789, инвентарный номер 278, заводской номер 90887, грузоподъемность 0,4 т, масса по паспорту 0,9 т.

Пробег с автомобиля с начала эксплуатации 420000 км, а после последнего капитального ремонта 150000 км.

Первоначальная стоимость объекта 30000 руб., на момент списания на автомобиль начислена амортизация в сумме 30000 руб.

В результате списания автомобиля организацией были понесены расходы на демонтаж автомобиля в сумме 1000 руб., а также оприходованы аккумулятор (450 руб.) и 300 кг лома (3 руб. за 1 кг.).

В состав комиссии по списанию объектов основных средств включены:

- Павлова Н.И. – заместитель главного бухгалтера;
- Ковалев А.Н. – завхоз.

Председатель комиссии – заместитель директора Зотов В.Е.

На списание сервера заполнить Акт о списании объекта основных средств (ф. № ОС-4), а на списание автомобиля – акт о списании автотранспортных средств (ф. № ОС-4а).

Контрольная (самостоятельная) работа «Учет расчетных операций»

Вариант 1.

По предложенным преподавателем реквизитам заполнить Платежное поручение (ф. № 0401060), Платежное требование (ф. № 0401061), Инкассовое поручение (ф. № 0401071) на перечисление денежных средств с расчетного счета ООО «Каравай» на расчетный счет ООО «Сатурн» за краску.

7.3.3 ТРЕТИЙ ЭТАП ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **защита отчета о практике (зачет)**

Вопросы к защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практике)

1. Что такое документация
2. Что такое реквизиты документа. Чем определяется количество и содержание реквизитов
3. Обязательные реквизиты документа
4. Дополнительные реквизиты документа
5. Кем утверждается перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов
6. В какой момент времени составляются первичные документы
7. Каким образом можно вносить исправления в первичные учетные документы
8. Что такое документооборот
9. Перечислить первичные документы по учету кадров
10. На основании данных каких документов заполняется личная карточка работника
11. Что такое штатное расписание. Кто его составляет и на основании чего
12. Когда должен быть утвержден график отпусков? Указать последовательность действий при составлении графика
13. Какую информацию содержит табель учета использования рабочего времени
14. Для чего предназначена расчетно-платежная ведомость
15. В какой ситуации и кем составляется акт о приемке-передаче объекта основных средств. Какие документы прилагаются к акту
16. На основании чего составляют инвентарные карточки учета объектов основных средств. Какая содержится в них информация
17. Какими первичными документами оформляется поступление материалов в организацию, какая в них содержится информация
18. На основании чего составляется карточка учета материалов, кем и какая в ней содержится информация
19. В каких случаях оформляется лимитно-заборная карта, какая информация в ней содержится
20. Какими документами оформляется выбытие материалов
21. Когда составляется и какую информацию содержит путевой лист легкового автомобиля

- 22.Какую информацию содержат и кем подписываются приходный и расходный кассовые ордера
- 23.Какие требования предъявляются к кассовой книге, кем и на основании чего она составляется
- 24.Какую информацию содержит платежное поручение и для каких целей оно оформляется
- 25.Какую информацию содержит платежное поручение и для каких целей оно оформляется
- 26.Как оформляются реестр приема зерна от водителя
- 27.Какими первичными документами оформляется движение животных в организации
- 28.Кем заполняется и какую информацию содержит товарный отчет
- 29.В каких случаях составляется и какую информацию содержит товарный ярлык. Кем подписывается
- 30.Какие сведения должен содержать приказ руководителя о проведении инвентаризации
- 31.Особенности составления инвентаризационной описи
- 32.В каких случаях, как и кем составляется сличительная ведомость

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 1

Средство оценивания: **тест**

Методика оценивания:

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 2

Средство оценивания: **практические контрольные (самостоятельные) работы (задания)**

Методика оценивания:

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания.

Оценка «отлично» — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систе-

материзированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Компетенция: ПК-14

Этап формирования компетенции: 3

Средство оценивания: **Защита отчета о практике (зачет)**

Методика оценивания:

Зачет - проверка знаний студентов, выявление их навыков и умений применения знаний при решении профессиональных задач.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета о практике, а также по заданию, разработанному преподавателем и состоящим из сводного теста по темам практики. Студентам на выбор предлагается четыре варианта сводного теста, в каждом варианте по 10 вопросов. Правильный ответ на 6 вопросов предполагает – зачет. Для подготовки к зачету обучающимся предлагаются вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета

Оценка «зачтено» ставится, если даны правильные ответы на семь тестовых вопросов из десяти предложенных. Если студентом дано шесть правильных ответов, ему необходимо пройти собеседование с преподавателем в устном режиме вопрос-ответ по схеме 2-3 вопроса – 2 правильных ответа «зачтено».

Оценка «не зачтено» ставится, если по тестовому заданию в следующих случаях: менее шести правильных ответов; 6 правильных ответов в тестовом задании и 1 правильный ответ или нет правильных ответов на устные вопросы преподавателя (студенту задается не менее 3-х устных вопросов).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.
2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус

- М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01400-4

3. Документация в строительстве: Учебно-справочное пособие / Маилян Л.Р., Хежев Т.А., Хежев Х.А. и др. - Рн/Д:Феникс, 2011. - 301 с. ISBN 978-5-222-18574-2

4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 520 с. - ISBN 978-5-394-01981-4.

5. Первичные документы – основа бухгалтерского учета в организациях / Гендон А.Л. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0]

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов.- 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2012. – 416 с.

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета/Ю.А.Бабаев. 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 300 с.

3. Бородина, В.В., Родионова, Н.П. Теория бухгалтерского учета / В.В. Бородина, Н.П. Родионов. - Инфра-М, 2013. – 128 с.

4. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета: учебник / Н.В. Брыков. - Академия, 2011.- 173 с.

5. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин, М. С. Рыбьянцева, Г. Н. Ясменко, И. А. Заболотная, О. М. Игнатова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова и А. И. Трубилина. – М.: Рид Групп, 2011. – 400 с.

6. Нидлз Б. и др. Принципы бухгалтерского учета /Под ред. Я.В.Соколова. - М.: Финансы и статистика, 1994.

7. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета :учебное пособие /Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин – М.: Рид Групп, 2014. – 464 с.

Периодическая печать:

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. БУХ.1С
3. Бухгалтерский бюллетень
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Делопроизводство и документооборот на предприятии
7. Консультант бухгалтера

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) , свободный. – Загл. с экрана;

5. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

6. МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

7. Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

8. GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

10. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

5. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана;

6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

7. – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по практике, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные лаборатории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения;

- занятия по учебной практике проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для лекционных и семинарских занятий;

- интерактивные занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях с применением аудио-видео техники. Аудитории, закрепленные за кафедрой Предпринимательской деятельности содержат мультимедийное оборудование в составе: проектор, ноутбук, экран, программа для подготовки презентаций, комплект слайд-презентаций, электронное учебно-методическое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ

**По учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков
студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направления подготовки _____

Направленность подготовки _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____
(Наименование организации и ее адрес)

Отчет по учебной практике защищен _____

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
План-график прохождения практики

План-график прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Период прохождения практики	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от института _____

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Дневник по практике

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра предпринимательской деятельности

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент

_____ курс, группа _____,
факультет _____

Направляется на (в)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. **Ежедневные записи студентов по практике**

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

5. **Календарно-тематический план прохождения практики**

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

6. **Заключение**

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Содержание отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (*приводится описание структуры отчета с ссылками на страницы*)

ВВЕДЕНИЕ (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики, компетенции*)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (*в разделе должна быть отражена проделанная студентом работа в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (заполненные первичные документы по отдельным участкам учетной работы).*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная/выездная

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составитель:

Прохоров Л. А. – доктор юридических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, Заслуженный юрист Кубани, Заслуженный юрист России, председатель комиссии по вопросам помилования на территории Краснодарского края, член Квалификационной коллегии судей Краснодарского края, заместитель председателя Общественного совета ГУФСИН РФ по Краснодарскому краю, **Прохорова М.Л.** - д.ю.н., профессор, **Пилюгина Т.В.** к.ю.н., доцент

Рецензент:

Леонова Элина Николаевна - заместитель начальника ОУПП и ПДН отдела полиции (Центрального округа) УМВД России по гор. Краснодару, подполковник полиции

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа **практики**, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке. Способствует закреплению полученных знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, вырабатывая практические навыки формирования общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Целями производственной практики является:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов,
- получение ими представления о практической деятельности правоохранительных и судебных органов, органов юстиции, прокуратуры и адвокатуры, приобретение ими практических навыков, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление полученных студентами знаний; углубленное изучение законодательства - использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий — сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Способом проведения производственной практики является стационарная/выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по уголовно-правовой направленности может осуществляться в судах (арбитражных судах, судах общей юрисдикции), в прокуратуре, в службе судебных приставов, в органах внутренних дел, на предприятии (организации).

Производственная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности. ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-7 владеет навыками анализа юридических документов.

Направляемый на производственную практику студент должен:

знать:

- основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности (ОПК-6)
- содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила (ПК-6)
- понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов (ПК-7)

уметь:

- выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности (ОПК-6);
- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей (ПК-6).
- определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов (ПК-7)

владеть:

- навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств (ПК-6).
- навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков (ПК-7)

3. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-2017				
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-14				
9	6	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-2017				
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-14				
9	6	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-16				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-17				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Производственная практика проводится по видам баз ее прохождения. Во время производственной практики студент должен решить ряд задач, которые образуют задание на практику, а именно:

а) В органах внутренних дел, следственных органах:

- изучение процессуальной и организационной работы органов внутренних дел по взаимодействию структурных внутренних подразделений, а также разграничение их компетенции;
- анализ процессуальной работы дежурной службы по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, по подготовке и составлению основной документации дежурной службы органов внутренних дел;
- изучение организационных, процессуальных и тактических аспектов деятельности следственных подразделений органов внутренних дел с учетом оперативной обстановки в регионе.
 - исполнение отдельных функций сотрудников органов внутренних дел под руководством опытных наставников, При этом должен принять участие:
 - в приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений;
 - в выездах на место происшествия в составе дежурной следственно-оперативной группы;
 - в проверке поступившей информации (получении объяснений, направлении запросов и т.д.);
 - в совместном обсуждении материалов проверки и выдвижении версий, в том числе квалификации преступления, по которому возбуждается уголовное дело;
 - в составлении процессуальных документов, необходимых для принятия решения о возбуждении уголовного дела, отказе в возбуждении уголовного дела или направлении материала проверки по подследственности;
 - в составлении статистических карточек по материалам проверки.
- проанализировать полученные результаты работы.
- самостоятельное составление макета уголовного дела

б). В мировом суде и суде общей юрисдикции:

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи, давая оценку квалификации преступления, оценивая ход предварительного расследования.
- проанализировать соблюдение общих условий судебного разбирательства по уголовным делам, при рассмотрении которых присутствовал.
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел единолично судьей, сопоставление его с коллегиальным рассмотрением уголовных дел, по возможности оценив при этом его преимущества и недостатки.
- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления государственного обвинителя и защитника, а также других лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов речей государственного обвинителя и защитника, а также проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и представлений.
- самостоятельное составление проекта приговора или иного процессуального документа.
- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- анализ приговоров или решений, их обобщение;
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

в) В прокуратуре

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами;
- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- анализ обвинительных заключений, утверждаемых прокуратурой по уголовным делам;
- изучение методики защиты прокуратурой прав и свобод человека и гражданина;
- изучение прокурорской практики по общему надзору;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа в борьбе с преступностью на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры: постановления об освобождении лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию; протеста на противоречащие закону правовые акты; представления об устранении нарушений закона; предостережением о недопустимости нарушения закона.
- подготовка проекта обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным судом.

г) В службе судебных приставов

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и

арестованного имущества

- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ оконченных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

д). В адвокатуре

- изучение нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатуры, с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью; порядок составления и ведения досье адвоката;
- проведение анализа судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по рассматриваемым делам;
- проведение при даче консультаций гражданам;
- составляет под руководством адвоката (руководителя практики) проекты исковых заявлений и других документов, представляемых в суд;
- участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских и уголовных дел в суде, участвует в их рассмотрении;

6. Формы отчетности по практике

дневник

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности		
Этап 1	Знать	основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		

Этап 1	Знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила
Этап 2	Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знания основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает	Незнание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования	Заполнение дневника контрольных вопросы
			компетентности, рассматривает это как основополагающие требования	, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения	это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	для продолжения профессиональной деятельности	

			ия для продолжения профессиональной деятельности	профессиональной деятельности			
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	В полной мере умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Частично умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Не умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Заполнение дневника
3. Владеет	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Полно, систематично владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Частично, не систематизированно владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Не владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Заполнение дневника

ПК-6

1 Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила сообщества	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Незнание содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Заполнение дневника контроля вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять юридически правильно квалифицированные факты и обстоятельства	В полной мере умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Частично умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Не умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Заполнение дневника

			свете системных связей				
3. Владеет	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем ; выполнение практических заданий	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Полно, систематично владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Частично, не систематизированно владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Заполнение дневника

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом, полное, но содержащее отдельные пробелы знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Незнание содержания понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Заполнение дневника, контрольные вопросы

2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Полно, систематично владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Частично, не систематизированно владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Не владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Заполнение дневника

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-6, ПК-6, ПК-7

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ОПК-6, ПК-6, ПК-7

Этап формирования компетенции: 2. Уметь
Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ОПК-6, ПК-6, ПК-7

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате Прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении производственной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1).

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель производственной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила производственная практика, проставляется оценка проделанной работы.

Приложение №1

Дневник по производственной практике

С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-6, ПК-6, ПК-7

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, контрольные вопросы

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. На контрольные вопросы ответил в полном объеме
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. На контрольные вопросы ответил частично
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы

	преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося
--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
3. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
10. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты; • статистические отчеты; • архивные материалы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

**Способ проведения: стационарная/выездная
направление подготовки 40.03.01 юриспруденция**

Направленность: уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составители:

Прохоров Л. А. – доктор юридических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, Заслуженный юрист Кубани, Заслуженный юрист России, председатель комиссии по вопросам помилования на территории Краснодарского края, член Квалификационной коллегии судей Краснодарского края, заместитель председателя Общественного совета ГУФСИН РФ по Краснодарскому краю, **Прохорова М.Л.** – д.ю.н., профессор, **Пилюгина Т.В.** – к.ю.н., доцент

Рецензент:

Панасенко В.Н. – Следователь отдела по расследованию организованной преступной деятельности в кредитно-финансовых учреждениях и в сфере компьютерной информации Следственной части ГСУ ГУ МВД России по Краснодарскому краю, майор юстиции, к.ю.н., доцент

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа преддипломной практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров и представляет собой самостоятельный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

- 1) проверки, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для выпускного исследования;
- 2) приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду юридической деятельности;
- 3) сбора эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики формируются профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в правоохранительных и судебных органах, в органах юстиции, органах прокуратуры и адвокатуры, на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование. При этом обеспечиваются профессиональные навыки, необходимые для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения).

Преддипломная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по уголовно-правовой направленности может осуществляться в правоохранительных и судебных органах, органах юстиции, прокуратуры и адвокатуры, а также в юридической клинике КСЭИ.

Преддипломная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Преддипломная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки юриспруденция могут проходить преддипломную практику по месту их работы.

Вид практики: производственная, тип: преддипломная

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции профессиональные компетенции направленности:

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов

ПKN -9 способность правильно применять законодательство в процессе реализации норм материального права, предусматривающего ответственность за преступления против личности

Направляемый на преддипломную практику студент должен:

знать:

сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике;

понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

содержание норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности

уметь:

оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности

владеть:

навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;

навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-15, 16				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-17				
12	8	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-14				
9	6	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-15,16				
9	6	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-17				
12	8	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ВПО-14				
6	4	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-16				
12	8	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-17				
12	8	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с производственной практикой студентов, но является более объемной и глубокой, дополняется аналитической и исследовательской работой по теме выпускной квалификационной работы, т.е. является подготовительной стадией дипломного исследования, и нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков, полученных в период производственной практики;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

Таким образом, содержание преддипломной практики разрабатывается индивидуально в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, о чем научным руководителем по написанию выпускной квалификационной работы выдается соответствующее задание.

Вместе с тем, студент при прохождении преддипломной практики должен изучить:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития;
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам;
- процесс подготовки и анализ правовых документов соответствующей службы предприятия (учреждения).

Содержание преддипломной практики по видам баз ее прохождения.

Практика в судах системы федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей, в арбитражных судах:

Во время прохождения практики в суде общей юрисдикции студент должен:

Ознакомиться с работой судьи.

Ознакомиться с работой секретаря судебного заседания и, по возможности, исполнить его функции.

Ознакомиться с работой канцелярии суда и архива суда.

Изучить уголовные, гражданские, трудовые, семейные и иные дела, соответствующие теме его выпускного исследования, систематизировать указанные материалы, использовать результаты при написании ВКР. Изучить судебную практику Верховного суда РФ, Краснодарского краевого суда, аналитическую статистику.

Присутствовать при рассмотрении дел.

Участвовать в подготовке проектов постановлений (решений и определений) судьи.

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- все формы судебных постановлений, в т.ч. частные определения суда;

- протокол судебного заседания;
- замечания на протокол;
- исполнительный лист;
- ходатайства лиц, участвующих в деле;
- делопроизводительная документация;
- судебная повестка.

Практика в адвокатском образовании:

Во время прохождения практики студент:

Составляет проекты исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Присутствует в судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики.

В присутствии руководителя практики осуществляет ведение приема граждан, консультирование.

Практика в службе судебных приставов:

Во время прохождения практики студент изучает:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;
- проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;
- требования, предъявляемые к исполнительным документам;
- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;
- розыск должника, его имущества;
- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);
- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;
- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;
- обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;
- общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения:
- о восстановлении на работе
- о выселении должника
- о вселении взыскателя

Студент присутствует при проведении исполнительного производства (поэтапно).

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;
- исполнительные листы, выдаваемые судами;
- судебные приказы;
- заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом;
- опись арестованного имущества.

Практика в органах прокуратуры:

Во время прохождения преддипломной практики студентам необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Изучения материалов проверок, имеющих актов прокурорского реагирования, надзорных производств, ведущихся по расследуемым уголовным делам с:

- порядком проведения надзора за исполнением законов;
- порядком проведения надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- порядком проведения надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное расследование;
 - порядком проведения надзора за соблюдением законности в местах лишения и ограничения свободы.
2. Участвовать в освоение методики проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, организациями.
3. Проверка соблюдения законности:
- отказа в возбуждении уголовного дела;
 - возбуждения уголовного дела;
 - приостановления производства по уголовному делу;
 - прекращения производства по уголовному делу.
4. По результатам проверок студент должен подготовить акты прокурорского реагирования: протесты, представления, постановления о возбуждении производства об административных правонарушениях, исковые заявления и др. и собрать соответствующие копии.
5. Ознакомление с порядком участия прокурора в рассмотрении дел судами:
- изучение материалов уголовного дела, по которому предстоит поддерживать государственное обвинение путем составления выписки о фактах, подтверждающих виновность подсудимых, разработки предложений о порядке исследования и оценке доказательств, составления текста обвинительной речи;
 - присутствие в судебном заседании с составлением справки об оценке выступлений прокурора - государственного обвинителя;
 - изучение различных обобщений судебно-прокурорской практики по гражданским делам;
 - при предъявлении прокурором иска выясняются условия обращения с ним в суд; совместно с прокурором устанавливаются факты основания иска, заинтересованные лица, их процессуально-правовое положение;
 - присутствие при последующем рассмотрении гражданских дел судами: следует изучить содержание дел, дать оценку правомерности совершаемых действий, выносимых судом решений, определений;
 - составление проектов частных и кассационных проектов

В ходе прохождения преддипломной практики студент обязан заполнять дневник, собирать информацию для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

При написании отчета студент должен придерживаться следующей структуры:

- введение
- основная часть
- заключение
- библиографический список
- приложения

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются Дневник практики и Отчет о ее прохождении в соответствии с указанной ниже формой (приложение 1, 2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Этап 1	Знать	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике
Этап 2	Уметь	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
ПКН -9 способность правильно применять законодательство в процессе реализации норм материального права, предусматривающего ответственность за преступления против личности		
Этап 1	Знать	Содержание норм уголовного законодательстве в сфере защиты прав и свобод личности
Этап 2	Уметь	Применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	Навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав человека

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Незнание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого	В полной мере умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения	В целом успешно, но с определенными ошибками	Частично умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого	Не умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения	Заполнение дневника, подготов

	выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	правосознания, правовой культуры, правового мышления	развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	правосознания, правовой культуры, правового мышления	развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	ка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Полно, систематично владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично, несистематизированно владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Заполнение дневника подготовки юридических документов – приложение к дневнику

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Незнание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять содержание и особенности процесса	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Заполнение дневника, подготовка отчета

	е действия (умения) в незнакомой ситуации			подготовки юридических документов			
3. Владеет	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Полно, систематично владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Частично, несистематизированно владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Не владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Заполнение дневника, подготовка юридических документов – приложение к дневнику

ПКН-9

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания			
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Содержание норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание содержания норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание содержания норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	Незнание содержания норм уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	В полной мере умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод личности	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Частично умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Не умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения уголовного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека
3. Владеет	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности	Полно, систематично владеет навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности	Частично, несистематизированно владеет навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности	Не владеет навыками практической реализации положений уголовного законодательства в сфере защиты прав личности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-9

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-9

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-9

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка юридических документов – приложение к дневнику

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении практики:

- а) дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1);
- б) отчет о прохождении преддипломной практики (приложение 2).

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. Бланк дневника выдается кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведет дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить отчет и дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю.

Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от института. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Приложение №1

Дневник преддипломной практики

С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

Приложение №2

Отчет о прохождении преддипломной практики

в организации

в период с дата по дата

Я, (Ф.И.О. полностью), проходил(а) практику с _____ по _____ в _____ (указать место) под руководством _____.

В процессе прохождения практики я ознакомился с нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность _____.

Приобрел следующие практические навыки профессиональной деятельности _____.

Прохождение практики позволило мне приобрести навыки, необходимые для будущей работы, способствовало воспитанию исполнительской дисциплины и умению самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия). Во время прохождения практики собран эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Дата

Подпись

**4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-9

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета; защита отчета по практике.

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru>
4. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
5. Официальный сайт ФССП России fssprus.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда www.vsrfs.ru
7. Официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края krasnodar.arbitr.ru
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации www.fparf.ru.
9. Официальный сайт адвокатской палаты Краснодарского края // apkk.ru
10. [Федеральная нотариальная палата](http://notariat.ru) // notariat.ru
11. Официальный сайт нотариальной палаты Краснодарского края // notariat.kuban.ru
12. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач преддипломной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра уголовного и уголовно-исполнительного права

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

По дисциплинам «Уголовное право», «Уголовный процесс»

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2017

Составитель:

Прохоров Л. А. – доктор юридических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, Заслуженный юрист Кубани, Заслуженный юрист России, председатель комиссии по вопросам помилования на территории Краснодарского края, член Квалификационной коллегии судей Краснодарского края, заместитель председателя Общественного совета ГУФСИН РФ по Краснодарскому краю, *Прохорова М.Л.* - д.ю.н., профессор, *Пилюгина Т.В.* к.ю.н., доцент

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовно и уголовно-исполнительного права протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 г. № 38132), Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Студент, допущенный к государственному экзамену, должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- владеть проблематикой современной мировой юриспруденции.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» выпускники сдают два итоговых экзамена: по дисциплине «Теория государства и права» и экзамен по направленности, включающий вопросы по дисциплинам «Уголовное право» и «Уголовный процесс», позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права» является базовым и включает три теоретических вопроса. Государственный экзамен по направленности включает теоретические вопросы по следующим дисциплинам:

- Уголовное право
- Уголовно-процессуальное право

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса: по Общей части уголовного права, по Особенной части уголовного права и по уголовному процессу. При ответе на билет студенту необходимо знать теоретические основы наук, важнейшие положения законодательства, основные нормативные акты, материалы судебной практики.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(компетенции, знания, умения, навыки)**

При реализации основных задач дисциплины «Уголовного право» и «Уголовного процесса» должны совершенствоваться и формироваться профессиональные компетенции

- 1) ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ
- 2) ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- 3) ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- 4) ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов
- 5) ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ		
Этап 1	Знать	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий
Этап 2	Уметь	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Этап 1	Знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила

Этап 2	Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Этап 1	Знать	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности
Этап 2	Уметь	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, регулирующих правоотношения в области уголовного судопроизводства
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты		
Этап 1	Знать	основные виды, способы и особенности толкования уголовно-процессуальных правовых актов
Этап 2	Уметь	определять виды и способы толкования уголовно-процессуальных правовых актов и применять их
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками толкования уголовно-процессуальных нормативных правовых актов

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1 Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствий принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	Полное, прочное и систематическое обобщенное знание сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствий принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствий принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	В целом систематизированное, частично обобщенное, содержащее ряд пробелов знание сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствий принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	Незнание сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	Ответ на вопросы к экзамену.

			совершения незаконных действий	х действий			
2 Уметь	Степень самостоя тельность и выполне ния действия : осознан ность выполне ния действия ; выполне ние действия (умения) в незнаком ой ситуации	Умеет использо вать правила принятия решений и совершен ия юридичес ких действий по действию законотат ельству РФ, выявлять факты и обстоятел ства, требующи е правовой квалифика ции, правильно определят ь круг нормативн о- правовых актов, нормы которых распростр аняются на данные факты и обстоятел ства, давать юридичес кую оценку сложивше йся ситуации	Самостоя тельное и осознанн ое (в том числе в незнаком ой ситуации) умение применят ь правила принятия решений и совершен ия юридичес ких действий по действию законотат ельству РФ, выявлять факты и обстоятел ства, требующ ие правовой квалифика ции, правильн о определят ь круг норматив но- правовых актов, нормы которых распростр аняются на данные факты и обстоятел ства, давать юридичес	Самостоя тельное, осознанно е, но содержащ ее отдельные пробелы умение применять правила принятия решений и совершен ия юридичес ких действий по действию законотат ельству РФ, выявлять факты и обстоятел ства, требующи е правовой квалифика ции, правильно определят ь круг норматив но- правовых актов, нормы которых распростр аняются на данные факты и обстоятел ства, давать юридичес кую оценку сложивше	Частичное, содержащее значительн ые пробелы умение применять правила принятия решений и совершения юридически х действий по действию законотател ьству РФ, выявлять факты и обстоятельс тва, требующие правовой квалификац ии, правильно определять круг нормативно -правовых актов, нормы которых распростран яются на данные факты и обстоятельс тва, давать юридическу ю оценку сложившейс я ситуации	Полное неумение применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно- правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	Ответ на вопросы к экзамену

			кую оценку сложивш ейся ситуации	йся ситуации			
3. Вла- деть	Ответ на вопросы, поставле нные преподав ателем; решение задач; выполне ние практиче ских заданий	Владеет навыками принятия решений и совершен ия юридичес ких действий в точном соответств ии с законодат ельством РФ, юридичес кого анализа правоотно шений, являющих объектами профессио нальной деятельно сти, квалифика ции фактов, событий и обстоятел ьств, юридичес ки правильно го разрешени я ситуаций, минимиза ции негативны х последств ий принятия незаконны х решений и совершен ия незаконны х	Полное владение навыками принятия решений и совершен ия юридичес ких действий в точном соответст вии с законодат ельством РФ, юридичес кого анализа правоотно шений, являющи х объектам и професси ональной деятельно сти, квалифик ации фактов, событий и обстоятел ьств, юридичес ки правильн ого разрешен ия ситуаций, минимиза ции негативн ых последств ий принятия незаконн ых	В целом успешное, но содержащ ее отдельные пробелы использов ание навыков принятия решений и совершен ия юридичес ких действий в точном соответств ии с законодат ельством РФ, юридичес кого анализа правоотно шений, являющих объектами профессио нальной деятельно сти, квалифика ции фактов, событий и обстоятел ьств, юридичес ки правильно го разрешени я ситуаций, минимиза ции негативны х последств ий	Частичное владение навыками принятия решений и совершения юридически х действий в точном соответстви и с законодател ьством РФ, юридическо го анализа правоотнош ений, являющих объектами профессион альной деятельност и, квалификац ии фактов, событий и обстоятельс тв, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизаци и негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупрежд ения	Отсутствие навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющих объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Ответ на вопросы к экзамену

		действий, способов и механизмов их предупреждения	решений и совершенных действий, способов и механизмов их предупреждения	принятия незаконных решений и совершенных действий, способов и механизмов их предупреждения			
--	--	---	---	---	--	--	--

ПК-5

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает нормативно правовые акты, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, систематическое прочное знание нормативно правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативно правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание нормативно правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности	Незнание нормативно правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, предъявляемые требования к подготовке и принятию нормативных актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствии с профилем своей деятельности	Ответ на вопросы к экзамену
2. Уметь	Степень самостоятельности	Умеет правильно определять	Полное сформированное умение	Сформированное, но содержащее	Частично сформированное умение	Отсутствие умения правильно	Ответ на вопросы к экзамену

	выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	отдельные пробелы правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практически заданных	Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	Полное, сформированное владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	Частичное, неполное владение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	Отсутствие навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	Ответ на вопросы к экзамену

ПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний;	Знает содержание юридической	Полное, систематичное и прочное знание	Полное, но содержащее отдельные пробелы	Частичное, несистематизированное знание	Незнание содержания юридической	Ответ на вопросы к экзамену

	обобщенность знаний	квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	знание содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Самостоятельно реализованное умение правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Самостоятельное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Частичное, содержащее ряд пробелов умение правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Неумение правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Ответ на вопросы к экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Полное владение навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Содержащее отдельные пробелы владение навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Несистемное, содержащее многочисленные пробелы владение навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Отсутствие владения навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Ответ на вопросы к экзамену

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность и содержание юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство	Частичное, содержащее многочисленные пробелы юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство	Незнание сущности и содержания юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов регламентирующих расследование преступлений и судебное разбирательство	Ответ на вопросы к экзамену
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	определять содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридически х документов	Ответ на вопросы к экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение	Навыками подготовки юридически х документов, выявления и	Полно, систематично владеет навыками подготовки юридически	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет	Частично, несистематизированно владеет навыками подготовки	Не владеет навыками подготовки юридически х документов,	Ответ на вопросы к экзамену

	задач; выполнение практически х заданий	корректиров ки их недостатков	х документов, выявления и корректиров ки их недостатков	навыками подготовки юридически х документов, выявления и корректиров ки их недостатков	юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	выявления и корректиров ки их недостатков	
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

ПК-15

Эт ап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средст во оценив ания
			Отлично	Хорошо	удовлетвори тельно	неудовлетво рительно	
1. Зн ать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенност ь знаний	Знает основные виды, способы и особенности толкования нормативны х правовых актов	Полное и систематизи рованное знание основных видов, способы и особенности толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основных видов, способов и особенности толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов	В целом успешное, но содержащее многочисленн ые пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования уголовно- процессуальны х правовых актов	Незнание основных видов, способов и особенносте й толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов	Ответ на вопросы к экзамену
2. Ум еть	Степень самостоятель ности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет определять виды и способы толкования нормативны х правовых актов и применять их	Умеет самостоятел ьно и осознанно определять виды и способы толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее многочисленн ые пробелы умение определять виды и способы толкования уголовно- процессуальны х правовых актов и применять их	Неумение определять виды и способы толкования уголовно- процессуаль ных правовых актов и применять их	Ответ на вопросы к экзамену
3. Вл аде ть	Ответ на вопросы, поставленны е преподавател ем; решение задач; выполнение	Владеет навыками толкования уголовно- процессуаль ных нормативны х	Полно и исчерпываю щее владеет навыками толкования уголовно- процессуаль ных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Неполное, частично систематизиро ванное владение навыками толкования уголовно-	Не владеет навыками толкования уголовно- процессуаль ных документов	Ответ на вопросы к экзамену

	практически х заданий	документов	нормативны х правовых актов	толкования уголовно- процессуаль ных нормативны х документов	процессуальны х документов		
--	--------------------------	------------	-----------------------------------	--	-------------------------------	--	--

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направленности

- 1 Понятие, предмет и метод уголовного права
- 2 Задачи уголовного права
- 3 Наука уголовного права: содержание, методы и задачи
- 4 Принципы уголовного права: понятие, виды и значение
- 5 Понятие уголовного закона, его основные признаки и значение
- 6 Основные этапы становления и развития российского уголовного законодательства
- 7 Действующее российское уголовное законодательство
- 8 Строение и система уголовного закона
- 9 Структура статей уголовного закона
- 10 Действие уголовного закона во времени
- 11 Обратная сила уголовного закона
- 12 Действие уголовного закона в пространстве
- 13 Толкование уголовного закона и его виды
- 14 Понятие, предмет и метод уголовного права
- 15 Задачи уголовного права
- 16 Наука уголовного права: содержание, методы и задачи
- 17 Принципы уголовного права: понятие, виды и значение
- 18 Понятие уголовного закона, его основные признаки и значение
- 19 Основные этапы становления и развития российского уголовного законодательства
- 20 Действующее российское уголовное законодательство
- 21 Строение и система уголовного закона
- 22 Структура статей уголовного закона
- 23 Действие уголовного закона во времени
- 24 Обратная сила уголовного закона
- 25 Действие уголовного закона в пространстве
- 26 Толкование уголовного закона и его виды
- 27 Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений (гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков и административных правонарушений)
- 28 Категории преступления. Уголовно-правовое значение категоризации преступлений. Право суда на изменение категории преступления.
- 29 Понятие и признаки множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от сложных единичных преступлений - продолжаемых, длящихся, сложно-составных, с альтернативными действиями или альтернативными последствиями.
- 30 Формы множественности преступлений
- 31 Совокупность преступлений: понятие, признаки и виды
- 32 Рецидив преступлений: понятие, признаки и виды
- 33 Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности

- 34 Понятие, элементы и признаки состава преступления. Значение состава преступления. Преступление и состав преступления
- 35 Виды составов преступлений
- 36 Понятие квалификации преступления
- 37 Понятие и виды объектов преступления
- 38 Предмет преступления. Его соотношение с объектом преступления.
- 39 Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления
- 40 Öffentlich опасное деяние: понятие, признаки и формы
- 41 Öffentlich опасные последствия и их виды
- 42 Причинная связь между деянием и общественно опасным последствием
- 43 Способ, обстановка, место и время совершения преступления как признаки объективной стороны
- 44 Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника
- 45 Понятие невменяемости и её критерии
- 46 Понятие и виды специального субъекта преступления
- 47 Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления
- 48 Понятие и формы вины
- 49 Умысел как форма вины и его виды
- 50 Неосторожность как форма вины и её виды
- 51 Ответственность за преступление, совершённое с двумя формами вины
- 52 Мотив и цель преступления
- 53 Ошибка, её виды и уголовно-правовое значение
- 54 Понятие и виды стадий умышленного преступления
- 55 Понятие приготовления к преступлению. Виды preparatory действий. Условия ответственности за приготовление к преступлению.
- 56 Понятие покушения на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения
- 57 Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению и оконченного преступления
- 58 Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния
- 59 Понятие соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия
- 60 Виды соучастников преступления, критерии их подразделения
- 61 Формы соучастия в преступлении. Объективные и субъективные критерии их выделения
- 62 Ответственность соучастников преступления
- 63 Экссесс исполнителя преступления: понятие и виды
- 64 Прикосновенность к преступлению и её отличие от соучастия в преступлении
- 65 Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния
- 66 Понятие и виды необходимой обороны. Условия правомерности необходимой обороны
- 67 Понятие превышения пределов необходимой обороны
- 68 Понятие задержания лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление
- 69 Понятие крайней необходимости и условия её правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление
- 70 Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния
- 71 Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния

- 72 Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния
- 73 Понятие, признаки и цели наказания
- 74 Понятие и значение системы наказаний
- 75 Штраф
- 76 Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью
- 77 Лишение специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград
- 78 Обязательные работы
- 79 Исправительные работы
- 80 Принудительные работы
- 81 Ограничение по военной службе
- 82 Ограничение свободы
- 83 Арест
- 84 Лишение свободы на определённый срок. Назначение осуждённым к лишению свободы вида исправительного учреждения
- 85 Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь
- 86 Общие начала назначения наказания
- 87 Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств
- 88 Обстоятельства, отягчающие наказание
- 89 Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление
- 90 Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении
- 91 Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.
- 92 Назначение наказания за неоконченное преступление
- 93 Назначение наказания за преступление, совершённое в соучастии
- 94 Назначение наказания при рецидиве преступлений
- 95 Назначение наказания по совокупности преступлений
- 96 Назначение наказания по совокупности приговоров
- 97 Условное осуждение: понятие, основания, условия и порядок применения
- 98 Понятие, признаки и виды освобождения от уголовной ответственности
- 99 Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием
- 100 Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим
- 101 Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности
- 102 Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
- 103 Понятие и виды освобождения от наказания
- 104 Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
- 105 Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания
- 106 Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки
- 107 Освобождение от наказания в связи с болезнью
- 108 Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией
- 109 Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда
- 110 Амнистия и помилование
- 111 Судимость
- 112 Применение принудительных мер воспитательного воздействия
- 113 Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания

- 114 Иные меры уголовно-правового характера: понятие и виды.
- 115 Понятие и признаки убийства без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды убийства.
- 116 Убийство при отягчающих обстоятельствах. Виды данного преступления.
- 117 Убийство матерью новорожденного ребенка.
- 118 Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
- 119 Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
- 120 Причинение смерти по неосторожности.
- 121 Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
- 122 Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью.
- 123 Умышленное причинение легкого вреда здоровью.
- 124 Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию.
- 125 Истязание.
- 126 Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
- 127 Заражение венерической болезнью.
- 128 Заражение ВИЧ - инфекцией.
- 129 Похищение человека.
- 130 Торговля людьми. Использование рабского труда.
- 131 Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера.
- 132 Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.
- 133 Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина.
- 134 Нарушение неприкосновенности частной жизни.
- 135 Нарушение требований охраны труда.
- 136 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления или в совершение антиобщественных действий.
- 137 Кража. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию.
- 138 Мошенничество.
- 139 Грабеж. Его отличие от кражи и разбоя.
- 140 Разбой.
- 141 Вымогательство. Отличие вымогательства от насильственного грабежа и разбоя.
- 142 Хищение предметов, имеющих особую ценность.
- 143 Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
- 144 Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
- 145 Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
- 146 Незаконное предпринимательство.
- 147 Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем, а равно приобретенных лицом в результате совершения им преступления.
- 148 Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
- 149 Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
- 150 Незаконный оборот драгоценных металлов, драгоценных камней или жемчуга.
- 151 Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
- 152 Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.
- 153 Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица и с организации.

- 154 Злоупотребление полномочиями.
- 155 Коммерческий подкуп.
- 156 Террористический акт. Его отличие от диверсии.
- 157 Содействие террористической деятельности.
- 158 Захват заложника.
- 159 Бандитизм. Его отличие от организации незаконного вооруженного формирования и участия в нем, а также от организации преступного сообщества (преступной организации).
- 160 Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
- 161 Массовые беспорядки.
- 162 Хулиганство.
- 163 Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств.
- 164 Незаконное изготовление оружия. Незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконные изготовление, переделка или ремонт взрывных устройств.
- 165 Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
- 166 Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 167 Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 168 Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 169 Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.
- 170 Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
- 171 Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.
- 172 Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией.
- 173 Незаконное распространение порнографических материалов или предметов.
- 174 Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Использование несовершеннолетнего в целях изготовления порнографических материалов или предметов.
- 175 Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государства, или культурных ценностей

176 Незаконная охота. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов.

177 Незаконная рубка лесных насаждений.

178 Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.

179 Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

180 Преступления в сфере компьютерной информации: общая характеристика и виды.

181 Государственная измена. Шпионаж. Отличие шпионажа от государственной измены.

182 Вооруженный мятеж.

183 Диверсия.

184 Организация экстремистского сообщества. Организация деятельности экстремистской организации.

185 Злоупотребление должностными полномочиями.

186 Превышение должностных полномочий.

187 Получение взятки. Мелкое взяточничество.

188 Дача взятки. Посредничество во взяточничестве.

189 Халатность.

190 Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.

191 Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконное возбуждение уголовного дела. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.

192 Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.

193 Принуждение к даче показаний.

194 Фальсификация доказательств.

195 Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта.

196 Заведомо ложный донос. Его отличие от клеветы.

197 Побег из мест лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.

198 Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.

199 Применение насилия в отношении представителя власти.

200 Дезорганизация нормальной деятельности учреждения, обеспечивающего изоляцию от общества.

201 Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, печатей, штампов, бланков.

202 Понятие и система преступлений против военной службы.

Вопросы по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Понятие уголовно-процессуального права.
5. Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, виды и структура.
6. Понятие и система источников уголовно- процессуального права.
7. Уголовно- процессуальный закон как основной источник уголовно-процессуального права.

8. Действие уголовно-процессуального закона по времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и система принципов уголовного судопроизводства.
10. Характеристика отдельных принципов уголовного судопроизводства.
11. Понятие и сущность уголовного преследования.
12. Виды уголовного преследования.
13. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
14. Суд как участник уголовного судопроизводства.
15. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
16. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
17. Иные участники уголовного судопроизводства.
18. Обстоятельства, устанавливаемые посредством доказывания.
19. Доказательства: понятие, свойства, классификация.
20. Процесс доказывания.
21. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
22. Задержание подозреваемого в совершении преступления.
23. Понятие, цели и основания применения мер уголовно-процессуального пресечения.
24. Виды мер пресечения.
25. Иные меры уголовно-процессуального принуждения.
26. Понятие и назначение стадии возбуждения уголовного дела.
27. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
28. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
29. Порядок возбуждения уголовного дела.
30. Отказ в возбуждении уголовного дела.
31. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
32. Предварительное следствие.
33. Дознание как одна из форм предварительного расследования.
34. Понятие, значение и виды общих условий предварительного расследования.
35. Подследственность. Место производства предварительного расследования.
36. Начало и окончание предварительного расследования: соединение и выделение уголовных дел, производство неотложных следственных действий.
37. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
38. Составление процессуальных документов при производстве предварительного расследования.
39. Понятие и виды следственных действий.
40. Общие условия (правила) производства следственных действий.
41. Характеристика отдельных следственных действий.
42. Иные способы собирания доказательств.
43. Основание и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
44. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого.
45. Основания, условия и процессуальный порядок приостановления предварительного следствия.
46. Основание и порядок розыска обвиняемого.
47. Возобновление приостановленного предварительного следствия.
48. Понятие и назначение института прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
49. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
50. Возобновление производства по уголовному делу.
51. Деятельность следователя и дознавателя при окончании предварительного расследования.

52. Форма и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта).
53. Сущность и значение стадии «подготовка к судебному заседанию».
54. Вопросы, подлежащие рассмотрению при назначении судебного заседания. Порядок и назначение судебного заседания.
55. Особенности предварительного слушания дела. Полномочия судьи: принимаемые решения и компетенция.
56. Понятие условий судебного разбирательства.
57. Участники судебного разбирательства.
58. Пределы судебного разбирательства.
59. Решение суда в стадии разбирательства.
60. Сущность, значение и этапы судебного разбирательства.
61. Порядок судебного разбирательства: подготовительная часть; судебное следствие; прения сторон; реплики; последнее слово подсудимого; постановление приговора.
62. Особый порядок судебного разбирательства.
63. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
64. Постановление приговора как акта правосудия.
65. Подсудность уголовных дел мировому судье.
66. Особенности производства у мирового судьи по уголовным делам частного обвинения.
67. Особенности рассмотрения мировым судьёй уголовного дела в судебном заседании.
68. Приговор и иные решения мирового судьи.
69. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.
70. Понятие и сущность производства в суде с участием присяжных заседателей.
71. Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
72. Сущность и значение производства в суде второй инстанции.
73. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
74. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
75. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
76. Понятие, сущность и значение стадии исполнения приговора.
77. Вступление приговора в законную силу и процессуальный порядок обращения к исполнению.
78. Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора.
79. Порядок разрешения вопросов, возникающих при исполнении приговора.
80. Понятие и сущность производства в надзорной инстанции.
81. Поводы и основания к возбуждению и рассмотрению дела в надзорной инстанции.
82. Порядок производства в надзорной инстанции.
83. Возбуждение производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
84. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
85. Последствия рассмотрения уголовного дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
86. Особенности производства предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
87. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
88. Особенности производства предварительного следствия по применению принудительных мер медицинского характера.
89. Меры процессуального пресечения, применяемые по судебному решению
90. Понятие гражданского иска в уголовном процессе иска

91. Основания, порядок и сроки заключения под стражу, продления заключения и освобождения из под стражи обвиняемых
92. Домашний арест как мера процессуального пресечения: порядок и основания применения
93. Основания и порядок избрания залога как меры уголовно-процессуального пресечения
94. Понятие подследственности уголовных дел органам следствия
95. Понятие подследственности уголовных дел органам дознания
96. Рядок производства дознания в сокращенной форме
97. Обвинительное заключение, обвинительный акт (постановление) как итоговый документ расследования
98. Свойства приговора как акта правосудия.
99. Досудебное соглашение о сотрудничестве как особый порядок судебного разбирательства
100. Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей: права и обязанности присяжных
101. Порядок обращения к исполнению приговора, определений и постановлений суда

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

На государственном экзамене студент должен показать не только знание нормативного материала, но и основных положений науки теории государства и права и уголовного права и уголовного процесса. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к государственному экзамену изучить не только учебную литературу, но и монографии, научные статьи, где затрагиваются основные проблемы выносимых на экзамен дисциплин. На государственном экзамене студенты должны показать, насколько ими выработаны навыки практической работы, что связано с изучением материалов судебной практики.

С учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки юристов-выпускников по курсу уголовного права, и объема материала, студенты должны в полной мере использовать все время для подготовки к государственному экзамену. Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение студентами обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить все рекомендуемые кафедрой уголовного и уголовно-исполнительного права учебники и учебные пособия, а также конспекты лекций.

Подготовка к экзамену может осуществляться по основным вопросам или по программе курса уголовного права. В настоящей программе изложены основные вопросы по каждому разделу и теме курсов соответствующих дисциплин, призванные помочь студенту в определении круга подлежащих изучению вопросов. В процессе изучения конкретных вопросов студентам рекомендуется составлять краткие конспекты в пределах 7-10 предложений, включающие в себя наиболее важные положения. Это будет способствовать использованию, наряду с мыслительным процессом, визуальных способностей к освоению

материала. Кроме того, в день сдачи экзамена на основании таких конспектов можно будет в течение одного часа повторить весь необходимый курс.

Раздел I. Уголовное право

Общая часть

Уголовное право как отрасль права. Наука уголовного права. Понятие уголовного права. Предмет уголовного права. Уголовно-правовые отношения, его образующие. Субъекты этих отношений. Метод уголовного права. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное и административное право).

Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права, их содержание и взаимосвязь. Система Общей части уголовного права: критерии ее построения.

Задачи уголовного права (ст. 2 УК).

Охранительная функция уголовного права. Приоритеты уголовно-правовой охраны. Общая и частная превенция уголовного права. Воспитательное значение уголовного права.

Уголовная политика: понятие, социальная обусловленность, тенденции развития. Роль уголовного права в ее реализации.

Наука уголовного права. Предмет науки уголовного права. Основные направления (школы) в науке уголовного права: история и современность. Просветительно-гуманистическое направление. Классическая школа. Антропологическая школа. Социологическая школа. Связь науки уголовного права с криминологией, правовой статистикой, криминалистикой и другими юридическими науками. Методы науки уголовного права. Задачи науки уголовного права. Ее значение для совершенствования уголовного законодательства и повышения эффективности практики его применения. Уголовное право как учебная дисциплина (курс уголовного права).

Принципы уголовного права. Понятие принципов уголовного права. Значение их законодательного закрепления. Система и виды принципов уголовного права. Принцип законности (ст. 3 УК). Принцип равенства граждан перед законом (ст. 4 УК). Принцип вины (ст. 5 УК). Принцип справедливости (ст. 6 УК). Принцип гуманизма (ст. 7 УК).

Соотношение принципов и задач уголовного права. Роль принципов в реализации задач уголовного права.

Уголовная ответственность и ее основание. Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности. Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Границы уголовной ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности.

Основание уголовной ответственности. Положения философии о свободе воли, случайности и необходимости, детерминизме и причинности и их значение для определения основания ответственности лица за его поступки. Критика индетерминистической и фаталистической теорий основания ответственности.

Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законом, как основание уголовной ответственности (ст. 8 УК). Значение законодательного определения основания уголовной ответственности для дальнейшего укрепления законности и борьбы с преступностью.

Основные этапы развития российского уголовного законодательства. Периодизация истории развития российского уголовного законодательства.

Уголовное законодательство досоветского периода: общая характеристика и основные источники. Русская правда (XII в.). Судебники 1497 г. и 1550 г. Соборное уложение 1649 г. Артикул Воинский Петра I 1715 г. Книга первая «О преступлениях и наказаниях вообще» тома XV Свода законов Российской империи 1833 г. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Уголовное уложение 1903 г.

Советское социалистическое уголовное законодательство: общая характеристика и основные источники. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. Основные начала уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1924 г. Уголовный кодекс РСФСР 1926 г. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик 1958 г. Уголовный кодекс РСФСР 1960 г.

Основы уголовного законодательства Союза ССР и республик 1991 г. История создания Уголовного кодекса РФ 1996 г.

Источники современного уголовного права России. Конституция Российской Федерации 1993 г. как юридическая база уголовного законодательства. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г., его основные черты и значение. Общепризнанные принципы, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как составная часть отечественного уголовного законодательства.

Уголовный закон. Уголовный закон и его отличительные признаки. Понятие уголовного закона, его основные черты. Уголовный закон как внешняя форма выражения и источник уголовно-правовых норм. Социальное назначение уголовного закона. Строение и система уголовного закона.

Общая и Особенная части, их единство и взаимосвязь. Разделы и главы уголовного закона, критерии их выделения. Структура статей уголовного закона. Виды диспозиций и санкций статей Особенной части уголовного закона.

Толкование уголовного закона. Понятие толкования уголовного закона и его виды в зависимости от субъекта, приемов и объема толкования. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (СССР) для правильного применения уголовного закона в судебной практике.

Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Действие уголовного закона во времени (ст. 9 УК). Порядок опубликования и вступления в силу уголовного закона. Понятие времени совершения преступления. Прекращение действия уголовного закона. Обратная сила уголовного закона и ее пределы (ст. 10 УК).

Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление на территории Российской Федерации (ст. 11 УК). Понятие территории Российской Федерации. Понятие места совершения преступления. Решение вопроса об уголовной ответственности дипломатических представителей иностранных государств и иных граждан, которые пользуются иммунитетом, в случае совершения этими лицами преступления на территории Российской Федерации.

Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации (ст. 12 УК). Действие уголовного закона в отношении граждан Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации лиц без гражданства, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации. Действие уголовного закона в отношении военнослужащих воинских частей Российской Федерации, дислоцирующихся за пределами Российской Федерации, совершивших преступления на территории иностранного государства. Действие уголовного закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих постоянно в Российской Федерации, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации.

Выдача лиц, совершивших преступление (ст. 13 УК). Ее основание и условия. Исключение из правила о выдаче лиц, совершивших преступление (ст. 63 Конституции РФ).

Вопросы для подготовки

- 1 Понятие, предмет и метод уголовного права
- 2 Задачи уголовного права
- 3 Наука уголовного права: содержание, методы и задачи
- 4 Принципы уголовного права: понятие, виды и значение
- 5 Понятие уголовного закона, его основные признаки и значение
- 6 Основные этапы становления и развития российского уголовного законодательства
- 7 Действующее российское уголовное законодательство
- 8 Строение и система уголовного закона
- 9 Структура статей уголовного закона
- 10 Действие уголовного закона во времени
- 11 Обратная сила уголовного закона
- 12 Действие уголовного закона в пространстве
- 13 Толкование уголовного закона и его виды

Понятие преступления. Понятие преступления (ст. 14 УК). Социальная природа преступления. Признаки преступления: общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость. Их содержание и значение. Понятие малозначительного деяния. Отличие преступления от иных правонарушений (гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков и административных правонарушений).

Криминализация общественно опасных деяний и их декриминализация. Преступление и преступность. Категории преступлений (ст. 15 УК). Критерии категоризации преступлений. Преступления небольшой тяжести. Преступления средней тяжести. Тяжкие преступления. Особо тяжкие преступления. Уголовно-правовое значение категоризации преступлений. Право суда на изменение категории преступления и условия его реализации.

Множественность преступлений. Понятие и признаки множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристика множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от сложных единичных преступлений - длящихся, продолжаемых, сложно-составных, с альтернативными действиями или альтернативными последствиями.

Формы множественности преступлений. Совокупность преступлений (ст. 17 УК): понятие и признаки. Виды совокупности преступлений: идеальная и реальная. Отграничение совокупности преступлений от конкуренции нормы-целого и нормы-части, общей и специальной норм. Квалификация преступлений при их совокупности. Рецидив преступлений (ст. 18 УК): понятие и признаки. Виды рецидива: простой, опасный и особо опасный; общий и специальный; однократный и многократный; пенитенциарный. Уголовно-правовые последствия рецидива преступлений.

Состав преступления. Понятие состава преступления. Преступление и состав преступления, их соотношение. Элементы состава преступления, их содержание, соотношение и взаимосвязь. Признаки состава преступления, их классификация на обязательные и факультативные. Тройная роль факультативных признаков состава преступления. Значение состава преступления.

Виды составов преступлений. Критерии классификации составов преступлений: характер и степень общественной опасности содеянного, их структура и конструкция.

Основной состав преступления, привилегированный, квалифицированный, особо квалифицированный и исключительно квалифицированный составы преступлений. Простой и сложный составы преступлений. Материальный и формальный составы преступлений. Возможность выделения усеченных составов и составов опасности.

Состав преступления и квалификация преступления. Понятие квалификации преступления. Состав преступления как юридическая модель квалификации преступления.

Объект преступления. Объект преступления как элемент состава преступления. Понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект преступления.

Структура объекта преступления. Значение объекта преступления для квалификации содеянного и определения характера и степени общественной опасности преступления.

Виды объектов преступления. Классификация объектов преступления по «вертикали»: общий, родовой, видовой и непосредственный. Значение родового и видового объектов преступления для построения системы Особенной части УК РФ. Классификация непосредственных объектов преступления по «горизонтали»: основной, дополнительный, факультативный.

Предмет преступления. Понятие предмета преступления. Предмет преступления и объект преступления: их соотношение. Уголовно-правовой статус потерпевшего от преступления. Отличие предмета преступления от орудий и средств совершения преступления.

Объективная сторона преступления. Объективная сторона как элемент состава преступления. Понятие, содержание и признаки объективной стороны преступления. Значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние (действие или бездействие) как внешний акт преступного поведения.

Уголовно-правовое действие: понятие, признаки и формы. Уголовно-правовое бездействие: понятие, признаки и виды. Условия ответственности за преступное бездействие. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для решения вопроса об уголовной ответственности.

Общественно опасные последствия. Понятие и признаки общественно опасных последствий. Их виды: материальные и нематериальные. Роль общественно опасных последствий при конструировании составов преступлений и квалификации содеянного.

Причинная связь между деянием и общественно опасным последствием. Положения философии о причинной связи. Понятие причинной связи, ее объективный характер. Требования, предъявляемые к соотношению деяния и последствия, для установления наличия причинной связи. Основные уголовно-правовые теории причинной связи: эквивалентности или необходимого причинения («*conditio sine qua non*») и адекватной причинности. Значение причинной связи в уголовном праве. Способ, обстановка, место, время, орудия и средства совершения преступления как признаки, характеризующие объективную сторону. Уголовно-правовое значение этих признаков.

Субъект преступления. Субъект как элемент состава преступления. Понятие субъекта преступления. Его социально-политическая характеристика. Признаки субъекта преступления. Физическое свойство субъекта преступления. Вменяемость. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность (ст. 20 УК) Исключение уголовной ответственности несовершеннолетнего, достигшего возраста ее наступления, вследствие отставания в психическом развитии («возрастная невменяемость»). Субъект преступления и личность преступника. Уголовно-правовое значение личности преступника.

Понятие невменяемости (ст. 21 УК). Биологические (медицинские) и психологические (юридические) критерии невменяемости. Возможность применения к невменяемым лицам принудительных мер медицинского характера. Проблема ограниченной вменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости (ст. 22 УК). Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения (ст. 23 УК).

Обоснование такой ответственности. Виды опьянения. Отличие физиологического опьянения от патологического. Специальный субъект преступления. Понятие специального субъекта преступления. Виды специального субъекта преступления и критерии их выделения.

Субъективная сторона преступления. Субъективная сторона как элемент состава преступления. Понятие, содержание и признаки субъективной стороны преступления. Значение субъективной стороны преступления. Вина как признак субъективной стороны преступления. Понятие вины по уголовному праву. Объективное и субъективное вменение. Психологическое и социальное содержание вины. Формы вины (ст. 24 УК) и критерии их выделения. Умысел как форма вины (ст. 25 УК). Интеллектуальный и волевой моменты умысла, их особенности в преступлениях с материальным и формальным составами. Прямой и косвенный (эвентуальный) умысел: общие и отличительные черты. Другие виды умысла, известные теории уголовного права: заранее обдуманый и внезапно возникший; определенный (конкретизированный), альтернативный и неопределенный (неконкретизированный).

Неосторожность как форма вины (ст. 26 УК). Законодательное ограничение уголовной ответственности за деяние, совершенное только по неосторожности. Виды неосторожности. Интеллектуальный и волевой моменты неосторожности. Легкомыслие. Отграничение легкомыслия от косвенного умысла. Небрежность, ее критерии. Отграничение небрежности от легкомыслия и от невиновного причинения вреда. Иные виды неосторожности, известные теории уголовного права: правовая неосторожность, волевая небрежность, беспечность.

Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины (ст. 27 УК).

Мотив и цель преступления. Понятие, виды и значение мотива и цели преступления. Роль эмоциональных моментов в субъективной стороне преступления.

Ошибка и ее уголовно-правовое значение. Понятие ошибки. Юридическая и фактическая ошибки, их виды и влияние на решение вопроса об уголовной ответственности.

Невиновное причинение вреда (ст. 28 УК) и его виды. Отличие невиновного причинения вреда от небрежности.

Неоконченное преступление. Понятие стадий умышленного преступления. Виды стадий. Значение установления стадий преступления для уголовной ответственности, квалификации содеянного и назначения наказания. Оконченное и неоконченное преступление (ст. 29 УК). Понятие оконченного преступления. Момент окончания отдельных видов преступлений. Зависимость момента окончания преступления от законодательной конструкции состава преступления.

Приготовление к преступлению. Понятие и признаки приготовления к преступлению (ч. 1 ст. 30 УК). Отграничение приготовления от обнаружения умысла. Виды приготовительных действий. Общественная опасность приготовления к преступлению и критерии ее определения. Пределы уголовной ответственности за приготовление к преступлению.

Покушение на преступление. Понятие покушения на преступление (ч. 2 ст. 30 УК). Объективные и субъективные признаки покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Виды покушения. Оконченное и неоконченное покушение, критерии их подразделения. Вид покушения и законодательная конструкция состава преступления. Отличие оконченного покушения от оконченного преступления. Понятие и виды негодного покушения. Наказуемость негодного покушения.

Добровольный отказ от преступления. Добровольный отказ от преступления как основание, исключающее привлечение к уголовной ответственности (ст. 31 УК). Понятие и признаки добровольного отказа. Добровольный отказ при соучастии в преступлении. Особенности добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

Соучастие в преступлении. Понятие соучастия в преступлении (ст. 32 УК). Объективные и субъективные признаки соучастия. Особенности объективной и субъективной

связи между деяниями соучастников, а также между деянием каждого из них и наступившими последствиями. Признак совместности и его значение. Виды соучастников преступления (ст. 33 УК), критерии их выделения. Понятие исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника. Объективные и субъективные признаки, характеризующие их деяния. Совершение преступления посредством использования других лиц, в силу закона не подлежащих уголовной ответственности.

Формы соучастия в преступлении, критерии их выделения. Простое соучастие (соучастие без разделения ролей или соисполнительство) и сложное соучастие (соучастие с разделением ролей или соучастие в узком смысле этого слова). Соучастие без предварительного соглашения и соучастие с предварительным соглашением.

Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией) (ст. 35 УК). Отличительные признаки этих групп и их отграничение друг от друга. Ответственность организаторов и (или) руководителей организованной группы или преступного сообщества (преступной организации). Ответственность других соучастников организованной группы или преступного сообщества (преступной организации). Ответственность за создание организованной группы.

Ответственность соучастников преступления (ст. 34 УК). Основание и пределы ответственности соучастников преступления. Квалификация действий соучастников. Индивидуализация ответственности и наказания при соучастии. Соучастие в преступлении со специальным субъектом. Неудавшееся соучастие в преступлении. Влияние добровольного отказа одного из соучастников на пределы ответственности остальных соучастников.

Экссесс исполнителя преступления (ст. 36 УК). Виды экссесса: количественный и качественный.

Прикосновенность к преступлению и ее виды. Отличие прикосновенности от соучастия в преступлении.

Вопросы для подготовки

1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений (гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков и административных правонарушений)
2. Категории преступления. Уголовно-правовое значение категоризации преступлений. Право суда на изменение категории преступления.
3. Понятие и признаки множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от сложных единичных преступлений - продолжаемых, длящихся, сложно-составных, с альтернативными действиями или альтернативными последствиями.
4. Формы множественности преступлений
5. Совокупность преступлений: понятие, признаки и виды
6. Рецидив преступлений: понятие, признаки и виды
7. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности
8. Понятие, элементы и признаки состава преступления. Значение состава преступления. Преступление и состав преступления
9. Виды составов преступлений
10. Понятие квалификации преступления
11. Понятие и виды объектов преступления
12. Предмет преступления. Его соотношение с объектом преступления.

13. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления
14. Общественно опасное деяние: понятие, признаки и формы
15. Общественно опасные последствия и их виды
16. Причинная связь между деянием и общественно опасным последствием
17. Способ, обстановка, место и время совершения преступления как признаки объективной стороны
18. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника
19. Понятие невменяемости и её критерии
20. Понятие и виды специального субъекта преступления
21. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления
22. Понятие и формы вины
23. Умысел как форма вины и его виды
24. Неосторожность как форма вины и её виды
25. Ответственность за преступление, совершённое с двумя формами вины
26. Мотив и цель преступления
27. Ошибка, её виды и уголовно-правовое значение
28. Понятие и виды стадий умышленного преступления
29. Понятие приготовления к преступлению. Виды приготовительных действий. Условия ответственности за приготовление к преступлению.
30. Понятие покушения на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения
31. Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению и оконченного преступления
32. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния
33. Понятие соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия
34. Виды соучастников преступления, критерии их подразделения
35. Формы соучастия в преступлении. Объективные и субъективные критерии их выделения
36. Ответственность соучастников преступления
37. Экссесс исполнителя преступления: понятие и виды
38. Прикосновенность к преступлению и её отличие от соучастия в преступлении

Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Их отличие от обстоятельств, исключающих уголовную ответственность и наказуемость деяния. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, известные теории уголовного права: согласие потерпевшего, выполнение профессиональных обязанностей, осуществление своего права, исполнение предписаний закона.

Необходимая оборона (ст. 37 УК). Понятие необходимой обороны и ее виды по действующему уголовному законодательству. Право на необходимую оборону как субъективное право любого гражданина. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Субъективная сторона при превышении пределов необходимой обороны.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст. 38 УК). Понятие задержания лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Ответственность за превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Отличие причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, от необходимой обороны.

Крайняя необходимость (ст. 39 УК). Понятие крайней необходимости и условия ее правомерности. Понятие превышения пределов крайней необходимости. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Физическое или психическое принуждение (ст. 40 УК) Понятие физического и психического принуждения. Влияние характера и интенсивности принуждения на решение вопроса об уголовной ответственности. Соотношение физического или психического принуждения и крайней необходимости.

Обоснованный риск (ст. 41 УК). Условия обоснованности риска. Условия, при наличии которых риск не признается обоснованным. Отличие обоснованного риска от крайней необходимости.

Исполнение приказа или распоряжения (ст. 42 УК). Условия правомерности действий лица, выполняющего приказ или распоряжение. Ответственность за деяние, совершенное во исполнение обязательных приказа или распоряжения. Ответственность за деяние, совершенное во исполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.

Вопросы для подготовки

1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния
2. Понятие и виды необходимой обороны. Условия правомерности необходимой обороны
3. Понятие превышения пределов необходимой обороны
4. Понятие задержания лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление
5. Понятие крайней необходимости и условия её правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление
6. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния
7. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния
8. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния

Понятие и система мер уголовно-правового характера. Наказание как мера уголовно-правового характера. Меры уголовно-правового характера как вид уголовно-правовых последствий совершения преступления и форма реализации уголовной ответственности.

Понятие, содержание и признаки мер уголовно-правового характера. Их соотношение с задачами и принципами уголовного права (ч. 1 ст. 2, ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 7 УК). Основание и цели применения мер уголовно-правового характера. Их отличие от иных мер государственного принуждения (принудительного исполнения решения погражданским делам, административного и дисциплинарного взыскания). Система и виды мер уголовно-правового характера. Критерии их выделения. Наказание как основная мера уголовно-правового характера (ст. 43 - 59, 88 УК).

Меры уголовно-правового характера, связанные с освобождением от уголовной ответственности (ст. 75, 76, 76¹, 78, 90 и 91 УК).

Меры уголовно-правового характера, связанные с освобождением от наказания (ст. 73, 79, 80, 80¹, 81, 82, 82¹, 92 УК).

Иные меры уголовно-правового характера: принудительные меры медицинского характера (ст. 97-104 УК), конфискация имущества (ст. 104¹, 104² и 104³ УК), судебный штраф (ст. 104⁴, 104⁵ УК).

Понятие и цели наказания. Понятие и признаки наказания по уголовному праву. Основания применения наказания (ст. 8, 43 УК). Соотношение наказания и уголовной ответственности. Отличие наказания от других мер уголовно-правового характера. Цели наказания (ст. 43 УК). Восстановление социальной справедливости. Исправление осужденного. Предупреждение совершения новых преступлений.

Эффективность наказания. Понятие эффективности наказания. Условия и способы повышения эффективности наказания.

Система и виды наказаний. Понятие и значение системы наказаний. Принципы построения системы наказаний. Виды наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Наказания, применяемые как в качестве основных, так и дополнительных видов. Наказания, связанные и не связанные с ограничением или лишением свободы. Наказания, связанные и не связанные с определенным сроком. Общие и специальные виды наказаний.

Штраф (ст. 46 УК). Понятие штрафа. Основания назначения штрафа как основного и дополнительного вида наказания. Нижний и верхний размеры штрафа. Способы исчисления размера штрафа. Критерии (обстоятельства), с учетом которых определяется, размер штрафа. Назначение штрафа с рассрочкой его выплаты. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа.

Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 47 УК). Содержание и основания применения лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного и дополнительного вида наказания. Его сроки как основного и дополнительного вида наказания. Основания назначения лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного вида наказания в случаях, когда оно не предусмотрено соответствующей статьей Особенной части УК. Порядок исчисления сроков этого вида наказания в качестве дополнительного к обязательным работам, исправительным работам, а также при условном осуждении. Порядок исчисления сроков этого вида наказания в качестве дополнительного к ограничению свободы, аресту, содержанию в дисциплинарной воинской части, лишению свободы. Отличие лишения права занимать определенные должности от увольнения от должности.

Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград (ст. 48 УК). Содержание и основания применения лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Обязательные работы (ст. 49 УК). Понятие и сроки обязательных работ. Органы, определяющие вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются. Последствия злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ. Лица, которым обязательные работы не назначаются.

Исправительные работы (ст. 50 УК) Понятие, сроки и место отбывания исправительных работ. Размер удержаний из заработка осужденного к исправительным работам. Последствия злостного уклонения от отбывания наказания липом, осужденным к исправительным работам. Лица, которым исправительные работы не назначаются. Отличие исправительных работ от обязательных работ.

Ограничение по военной службе (ст. 51 УК) Содержание и основания применения ограничения по военной службе. Лица, которым назначается этот вид наказания. Сроки и порядок его применения.

Ограничение свободы (ст. 53 УК). Понятие и сроки и ограничения свободы. Круг лиц, которым ограничение свободы не назначается. Последствия злостного уклонения от отбывания этого наказания.

Принудительные работы (ст. 53¹ УК). Понятие, содержание, сроки и место отбывания принудительных работ. Удержание из заработной платы осужденного к принудительным работам. Последствия уклонения от отбывания принудительных работ. Круг лиц, которым принудительные работы не могут быть назначены.

Арест (ст. 54 УК). Понятие и сроки ареста. Лица, которым арест не назначается. Место отбывания ареста военнослужащими.

Содержание в дисциплинарной воинской части (ст. 55 УК). Круг лиц, которым назначается наказание в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Условия и сроки назначения этого наказания. Порядок определения срока содержания в дисциплинарной воинской части при замене лишения свободы этим наказанием.

Лишение свободы на определенный срок (ст. 56 УК). Понятие, места отбывания и сроки лишения свободы. Максимальный срок лишения свободы при назначении наказания по совокупности преступлений и приговоров. Максимальный срок лишения свободы при назначении наказания по совокупности преступлений и приговоров в случае совершения хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205¹, 205², 205³, 205⁴, 205⁵, частями третьей и четвертой статьи 206, частью четвертой статьи 211, статьями 277, 278, 279, 353, 356, 357, 358 и 360 УК РФ.

Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения (ст. 58 УК).

Лица, которым отбывание лишения свободы назначается: а) в колониях-поселениях; б) в исправительных колониях общего режима; в) в исправительных колониях строгого режима; г) в исправительных колониях особого режима; д) в воспитательных колониях. Назначение отбывания части срока лишения свободы в тюрьме. Порядок изменения вида исправительного учреждения.

Пожизненное лишение свободы (ст. 57 УК) Основания назначения пожизненного лишения свободы. Круг лиц, которым пожизненное лишение свободы не назначается.

Смертная казнь (ст. 59 УК). Конституция Российской Федерации (ч. 2 ст. 20) об ограничении установления смертной казни как исключительной меры наказания. Основания назначения смертной казни. Круг лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования.

Международно-правовые обязательства Российской Федерации о поэтапной отмене смертной казни.

Назначение наказания. Общие начала назначения наказания (ст. 60 УК). Справедливость, целесообразность и эффективность как законодательно зафиксированные положения, раскрывающие сущность принципов и критериев назначения наказания. Назначение наказания в пределах, предусмотренных соответствующей статьей Особенной части УК. Учет при назначении наказания положений Общей части УК. Основания назначения более строгого или менее строгого вида наказания, чем предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК. Учет при назначении наказания всей совокупности общих критериев его индивидуализации: характера и степени общественной опасности преступления, личности виновного, обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание, влияния назначенного наказания на исправление осужденного и на условия жизни его семьи. Понятие и соотношение общих критериев индивидуализации наказания.

Обстоятельства, смягчающие наказание (ст. 61 УК): их виды и характеристика. Право суда учитывать при назначении наказания в качестве смягчающих обстоятельства, не указанные в законе. Законодательное решение вопроса о конкуренции одноименных обстоятельств,

смягчающих наказание и квалифицирующих преступление. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств (ст. 62 УК).

Обстоятельства, отягчающие наказание (ст. 63 УК): их виды и характеристика. Специфика перечня обстоятельств, отягчающих наказание. Законодательное решение вопроса о конкуренции одноименных обстоятельств, отягчающих наказание и квалифицирующих преступление.

Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление (ст. 64 УК).

Основания, порядок и виды смягчения наказания. Понятие исключительных обстоятельств.

Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении (ст. 65 УК).

Правила назначения наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления, но заслуживающим снисхождения. Особенности учета обстоятельств, смягчающих или отягчающих наказание.

Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве (ст. 63¹ УК).

Назначение наказания за неоконченное преступление (ст. 66 УК).

Правила определения срока или размера наказания за приготовление к преступлению и за покушение на преступление. Виды наказаний, которые не назначаются за приготовление к преступлению и за покушение на преступление.

Назначение наказания за преступление совершенное в соучастии (ст. 67 УК). Специальные критерии индивидуализации наказания соучастникам преступления. Учет смягчающих или отягчающих обстоятельств, относящихся к личности одного из соучастников.

Назначение наказания при рецидиве преступлений (ст. 68 УК).

Индивидуализация наказания в зависимости от дополнительных, присущих рецидиву критериев. Срок наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания при рецидиве преступлений в случаях, когда установлены смягчающие либо исключительные обстоятельства, предусмотренные ст. 61 либо ст. 64 УК РФ.

Назначение наказания по совокупности преступлений (ст. 69 УК). Правила определения вида, срока или размера наказания при назначении наказания по совокупности преступлений. Последовательность назначения основного и дополнительного наказания при совокупности преступлений. Принципы назначения и предел окончательного наказания при совокупности преступлений, являющихся преступлениями небольшой и средней тяжести либо приготовлением к тяжкому или особо тяжкому преступлению, либо покушением на них. Принцип назначения окончательного наказания и максимальный срок лишения свободы при совокупности преступлений, из которых хотя бы одно является тяжким или особо тяжким преступлением. Правила назначения наказания в случае, если после вынесения судом приговора будет установлено, что осужденный совершил еще и другое преступление до вынесения приговора суда по первому делу.

Назначение наказания по совокупности приговоров (ст. 70 УК). Понятие совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности приговоров. Предел окончательного наказания по совокупности приговоров в случае, если оно менее строгое, чем лишение свободы. Максимальный срок окончательного наказания по совокупности приговоров в виде лишения свободы. Соотношение размера окончательного наказания по совокупности приговоров и размера наказания, назначенного за вновь совершенное преступление, а также размера неотбытой части наказания по предыдущему приговору. Правила

присоединения дополнительных наказаний при назначении наказания по совокупности приговоров.

Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний (ст. 71 УК). Соотношение различных видов наказаний по их тяжести при применении принципа частичного или полного сложения наказаний по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Наказания, которые при их сложении исполняются самостоятельно. Исчисление сроков наказания и зачет наказания (ст. 72 УК). Наказания, сроки которых исчисляются в месяцах и годах. Наказание, сроки которого исчисляются в часах. Предусмотренные законом случаи исчисления наказаний в днях.

Правила зачета времени содержания лица под стражей до судебного разбирательства. Порядок зачета времени содержания под стражей в сроки лишения свободы, содержания в дисциплинарной воинской части, ареста, ограничения свободы, исправительных работ, ограничения по военной службе и обязательных работ. Порядок зачета времени содержания лица под стражей до вступления приговора суда в законную силу и времени отбытия лишения свободы, назначенного приговором суда за преступление, совершенное вне пределов Российской Федерации, в случае выдачи лица на основании ст. 13 УК РФ. Случаи смягчения назначенного наказания или полного освобождения от его отбывания осужденного, содержащегося под стражей до судебного разбирательства.

Условное осуждение. Понятие условного осуждения (ст. 73 УК), его юридическая природа. Основания, условия и порядок применения условного осуждения. Наказания, при назначении которых допускается условное осуждение. Ограничение в сроке назначенного лишения свободы. Испытательный срок, его продолжительность и зависимость от назначенного наказания. Возможность назначения дополнительных наказаний при условном осуждении. Возложение на осужденного определенных обязанностей. Право суда отменять, изменять или дополнять обязанности, установленные для условно осужденного. Контроль за поведением условно осужденного. Органы, осуществляющие контроль. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока (ст. 74 УК).

Основания и последствия отмены условного осуждения. Порядок и продолжительность продления испытательного срока.

Уголовно-правовые последствия совершения в течение испытательного срока условно осужденным нового преступления. Виды указанных последствий в зависимости от формы вины и категории совершенного преступления.

Вопросы для подготовки

1. Понятие, признаки и цели наказания
2. Понятие и значение системы наказаний
3. Штраф
4. Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью
5. Лишение специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград
6. Обязательные работы
7. Исправительные работы
8. Принудительные работы
9. Ограничение по военной службе
10. Ограничение свободы
11. Арест

12. Лишение свободы на определённый срок. Назначение осуждённым к лишению свободы вида исправительного учреждения
13. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь
14. Общие начала назначения наказания
15. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств
16. Обстоятельства, отягчающие наказание
17. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление
18. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении
19. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.
20. Назначение наказания за неоконченное преступление
21. Назначение наказания за преступление, совершённое в соучастии
22. Назначение наказания при рецидиве преступлений
23. Назначение наказания по совокупности преступлений
24. Назначение наказания по совокупности приговоров
25. Условное осуждение: понятие, основания, условия и порядок применения

Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Понятие и признаки освобождения от уголовной ответственности. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности. Отличие освобождения от уголовной ответственности от прекращения дела за отсутствием состава преступления. Разграничение оснований освобождения от уголовной ответственности и обстоятельств, исключающих преступность деяния (ст. 37-42 УК).

Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием (ст. 75 УК). Понятие деятельного раскаяния. Основание и условия такого освобождения.

Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим (ст. 76 УК). Основание и условия такого освобождения.

Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности (ст. 76¹ УК). Основание и условия такого освобождения.

Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности (ст. 78 УК).

Условия освобождения от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Сроки давности привлечения к уголовной ответственности и их дифференциация. Правила их исчисления применительно к отдельным категориям преступлений. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Решение судом вопроса о применении сроков давности к лицу, совершившему преступление, наказуемое смертной казнью или пожизненным лишением свободы. Случаи неприменения сроков давности.

Специальные виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Особой частью УК (примечания к статьям 122, 126, 127¹, 151, 204, 205, 205¹, 206, 208, 210, 222, 223, 228, 230, 275, 282¹, 282², 291, 307, 337, 338). Основания и порядок их применения.

Правовые последствия освобождения от уголовной ответственности, обусловленные реабилитирующим характером освобождения.

Освобождение от наказания. Понятие освобождения от наказания. Его отличие от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания.

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (ст. 79 УК). Основание, условия применения и значение условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Дифференциация условий и порядка применения условно-досрочного освобождения от

наказания. Условно-досрочное освобождение лиц, осужденных к пожизненному лишению свободы. Контроль за поведением лица, освобожденного условно-досрочно, в течение неотбытой части наказания. Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условно-досрочно освобожденным условий его освобождения в течение неотбытой части наказания.

Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания (ст. 80 УК). Основание, условия и порядок замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

Освобождение от уголовного наказания в связи с изменением обстановки (ст. 80¹ УК). Основание и условия такого освобождения.

Освобождение от наказания в связи с болезнью (ст. 81 УК).

Условия и порядок освобождения от наказания в связи с болезнью. Правовые последствия выздоровления лица, освобожденного от наказания в связи с болезнью. Условия освобождения от наказания военнослужащих в связи с болезнью.

Отсрочка отбывания наказания (ст. 82 УК). Условия применения отсрочки. Ограничения в ее применении. Основания ее отмены. Последствия отказа от ребенка или уклонения от его воспитания осужденным лицом, в отношении которого судом было отсрочено реальное отбывание наказания. Последствия достижения ребенком указанного в законе возраста. Последствия совершения в период отсрочки отбывания наказания нового преступления.

Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией (ст. 82¹ УК). Условия применения данного вида освобождения от уголовного наказания. Отмена отсрочки отбывания наказания больным наркоманией. Последствия прохождения осужденным лицом курса лечения от наркомании и медико-социальной реабилитации. Последствия совершения осужденным лицом, больным наркоманией, в период отсрочки отбывания наказания нового преступления.

Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда (ст. 83 УК). Условия освобождения от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Дифференциация сроков давности в зависимости от категории преступления. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Решение судом вопроса о применении сроков давности к лицу, осужденному к смертной казни или пожизненному лишению свободы. Случаи неприменения сроков давности.

Амнистия. Помилование. Судимость. Амнистия (ст. 84 УК). Понятие и уголовно-правовое содержание амнистии. Виды предписаний, содержащихся в акте об амнистии. Правовые последствия амнистии как акта, предусматривающего нереабилитирующие обстоятельства. Круг лиц, к которым, как правило, амнистия не применяется.

Помилование (ст. 85 УК). Понятие и уголовно-правовое содержание помилования. Лица, к которым может применяться помилование. Уголовно-правовые последствия помилования. Отличие помилования от амнистии.

Судимость (ст. 86 УК). Понятие и уголовно-правовое значение судимости. Гражданско-правовые и уголовно-правовые ограничения, связанные с судимостью. Условия и сроки погашения судимости. Порядок исчисления сроков погашения судимости в случае досрочного освобождения от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Условия и порядок снятия судимости. Правовые последствия погашения и снятия судимости.

Вопросы для подготовки

1. Понятие, признаки и виды освобождения от уголовной ответственности
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим

4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
6. Понятие и виды освобождения от наказания
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
8. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания
9. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки
10. Освобождение от наказания в связи с болезнью
11. Отсрочка отбывания наказания
12. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией
13. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда
14. Амнистия и помилование
15. Судимость

Уголовная ответственность несовершеннолетних. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Уголовная ответственность несовершеннолетних (ст. 87 УК). Понятие несовершеннолетнего лица. Возрастные категории несовершеннолетних. Формы реализации уголовной ответственности несовершеннолетних.

Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, и особенности их назначения.

Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним (ст. 88 УК): основные и дополнительные. Наказания, которые не могут применяться к несовершеннолетним. Ограничение размеров и сроков наказаний, предусмотренных для лиц в возрасте от 14 до 18 лет. Особенности назначения несовершеннолетним наказаний в виде штрафа, обязательных работ, исправительных работ. Учет особенностей правового статуса несовершеннолетних при назначении им наказания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью.

Сроки лишения свободы, установленные для несовершеннолетних. Дифференциация сроков лишения свободы в зависимости от возраста несовершеннолетних и категории совершенного ими преступления. Условия, при которых несовершеннолетним лишение свободы не назначается. Вид исправительного учреждения для несовершеннолетних, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Возможность повторного назначения несовершеннолетним условного осуждения.

Назначение наказания несовершеннолетнему (ст. 89 УК). Учет судом при назначении наказания несовершеннолетнему, помимо общих начал назначения наказания (ст. 60 УК), условий его жизни, воспитания, уровня психического развития, иных особенностей личности, а также влияния на него старших по возрасту лиц. Несовершеннолетие виновного как обстоятельство, смягчающее наказание.

Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности.

Применение принудительных мер воспитательного воздействия (ст. 90 УК). Основание и порядок их назначения. Сроки применения принудительных мер воспитательного воздействия. Виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия (ст. 91 УК). Правовые последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия. Отличие принудительных мер воспитательного воздействия от наказания.

Освобождение от наказания несовершеннолетних (ст. 92 УК). Основания, условия и порядок освобождения несовершеннолетних от наказания с

применением принудительных мер воспитательного воздействия. Условия, цели и сроки помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием. Условия прекращения и продления пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа. Перечень преступлений, при совершении которых несовершеннолетний не подлежит освобождению от наказания и помещению его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием.

Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания (ст. 93 УК). Особенности условно-досрочного освобождения от наказания несовершеннолетнего в зависимости от категории совершенного преступления и срока фактически отбытого наказания.

Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от наказания (ст. 94 УК). Их продолжительность.

Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступление до достижения возраста восемнадцати лет (ст. 95 УК). Их продолжительность.

Применение положений главы 14 Уголовного кодекса к лицам в возрасте от восемнадцати до двадцати лет (ст. 96 УК).

Вопросы для подготовки

1. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним, и особенности их назначения
2. Применение принудительных мер воспитательного воздействия
3. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания

Иные меры уголовно-правового характера. Принудительные меры медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера как вид иных мер уголовно-правового характера. Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания их применения (ст. 97 УК). Категории лиц, которым суд может назначать принудительные меры медицинского характера. Цели применения принудительных мер медицинского характера (ст. 98 УК). Отличие принудительных мер медицинского характера от наказания и других мер уголовно-правового характера.

Виды принудительных мер медицинского характера (ст. 99 УК). Принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях (ст. 100 УК): основания и условия назначения. Принудительное лечение в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (ст. 101 УК): основания и условия назначения. Типы медицинских организаций, оказывающих психиатрическую помощь в стационарных условиях, и критерии их выбора.

Продолжительность и уголовно-правовые последствия принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера (ст. 102 УК). Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера в срок отбывания наказания в виде лишения свободы (ст. 103 УК). Принудительные меры медицинского характера, соединенные исполнением наказания (ст. 104 УК): порядок исполнения и прекращения применения.

Конфискация имущества. Конфискация имущества как вид иных мер уголовно-правового характера. Понятие конфискации имущества (ст. 104¹ УК). Ее юридическая природа и содержание. Отличие конфискации имущества от штрафа и специальной конфискации имущества. Основание и порядок применения конфискации имущества. Виды имущества,

подлежащего конфискации. Конфискации денежной суммы взамен имущества (ст. 104² УК). Конфискация имущества и возмещение причиненного ущерба (ст. 104³ УК).

Судебный штраф (ст. 104⁴, ст. 104⁵ УК).

Вопросы для подготовки

1. Понятие и цели принудительных мер медицинского характера
2. Виды принудительных мер медицинского характера
3. Продолжительность и уголовно-правовые последствия принудительных мер медицинского характера
4. Конфискация имущества как иная мера уголовно-правового характера

Особенная часть

Понятие, предмет и система Особенной части уголовного права. Понятие Особенной части уголовного права. Неразрывное единство Общей части и Особенной части уголовного права. Предмет Особенной части и система курса уголовного права.

Преступления против жизни и здоровья. Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья. Преступления против жизни. Понятия, признаки и виды убийства. Простое убийство. Квалифицированные виды убийства. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства.

Понятие и виды преступлений против здоровья. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Квалифицированные виды данного преступления. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Конституция РФ и права и свободы человека и гражданина. Понятие и виды преступлений против свободы личности. Отличие этих преступлений от посягательств на жизнь и здоровье. Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Клевета.

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие и виды половых преступлений. Изнасилование. Квалифицированные виды изнасилования. Насильственные действия сексуального характера. Квалифицированные виды преступления. Понуждение к действиям сексуального характера. Квалифицированный вид преступления. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Квалифицированные виды преступления. Освобождение от наказания за данное преступление. Развратные действия.

Квалифицированные виды преступления. Условие неприменения лишения свободы за преступления, предусмотренные ч.1 ст.134 и ч.1 ст.135 УК.

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституция РФ об охране прав и свобод гражданина. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Преступления против политических прав граждан. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Фальсификация избирательных документов, документов референдума. Фальсификация итогов голосования. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповедания. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участия в нем.

Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Нарушение требований охраны труда. Нарушение законной профессиональной деятельности журналистов. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющих детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав.

Преступления против личных прав и свобод граждан. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Нарушение неприкосновенности жилища. Отказ в предоставлении гражданину информации.

Преступления против семьи и несовершеннолетних. Понятие преступлений против семьи и несовершеннолетних. Конкретные виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего. Подмена ребенка. Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.

Преступления против собственности. Собственность в РФ и ее правовая основа. Понятие преступлений против собственности. Их виды.

Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищения: кража, мошенничество, присвоение, растрата, грабеж, разбой. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию. Специальные составы мошенничества (ст.159¹ – 159⁶ УК). Виды хищений. Хищение предметов, имеющих особую ценность, как особый вид хищения.

Вымогательство. Его отличие от насильственного грабежа и разбоя.

Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Умышленное уничтожение или повреждение имущества. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

Преступления в сфере экономической деятельности. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности.

Конкретные виды преступлений. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Незаконное предпринимательство.

Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Незаконная организация и проведение азартных игр. Незаконная банковская деятельность. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица. Незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета.

Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступлений. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.

Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности.

Недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Незаконное использование товарного знака. Нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса.

Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Нарушение порядка учета прав на ценные бумаги. Манипулирование рынком. Воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг. Фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совета директоров (наблюдательного) совета хозяйственного общества. Неправомерное использование инсайдерской информации.

Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.

Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического археологического достояния народов РФ и зарубежных стран.

Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней и жемчуга. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Контрабанда денежных средств и (или) денежных инструментов.

Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.

Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организаций. Неисполнение обязанностей налогового агента. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов.

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Виды подобных преступлений. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей. Коммерческий подкуп. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп.

Преступления против общественной безопасности. Понятие преступлений против общественной безопасности. Конкретные виды преступлений против общественной безопасности. Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Освобождение от уголовной ответственности за эти преступления. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Организация террористического сообщества и участие в нем. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Захват заложников. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Организация незаконного вооруженного формирования или участия в нем. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Бандитизм. Организация преступного сообщества (преступной организации). Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Массовые беспорядки.

Хулиганство. Вандализм.

Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики. Прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения. Приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и газопроводов. Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса. Заведомо ложное заключение экспертизы промышленной безопасности. Нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий. Нарушение правил пожарной безопасности.

Незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами. Хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление и незаконное изготовление оружия. Незаконное изготовление оружия. Незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконное изготовление, переделка или ремонт взрывных устройств. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывных веществ и взрывчатых устройств. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также

материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей.

Пиратство.

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Понятие преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

Преступления против здоровья населения. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Освобождение от уголовной ответственности за данное преступление. Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Значение размера предмета (значительный, крупный, особо крупный) для квалификации этих преступлений и порядок его установления. Нарушение правил оборота наркотических средств, психотропных веществ. Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо частей таких растений. Незаконное производство, сбыт или пересылка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо частей таких растений.

Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Склонение к употреблению наркотических средств или психотропных веществ. Незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества. Организация либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для употребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ.

Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта.

Незаконное осуществление медицинской деятельности или фармацевтической деятельности. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни и здоровья людей. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ либо оказание услуг, не отвечающим требованиям безопасности. Создание некоммерческой организации, посягающей на личность и права граждан.

Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Получение сексуальных услуг несовершеннолетнего. Организация занятия проституцией.

Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Использование несовершеннолетнего в целях изготовления порнографических материалов или предметов.

Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государства, или культурных ценностей. Нарушение требований сохранения или использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленных объектов культурного наследия. Незаконные поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания.

Надругательство над телами умерших или местами их захоронения. Жестокое обращение с животными.

Экологические преступления. Понятие экологических преступлений. Конкретные виды экологических преступлений.

Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Нарушение правил безопасности при обращении с микро - биологическими либо с другими биологическими агентами или токсинами. Нарушение ветеринарных правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Загрязнение вод. Загрязнение атмосферы. Загрязнение морской среды.

Нарушение законодательства о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне РФ. Порча земли. Нарушение правил охраны и использования недр. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Незаконная охота. Незаконные добыча и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу РФ. Незаконная рубка лесных насаждений. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.

Преступления против безопасности движения и эксплуатации. Понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Конкретные виды преступлений данной группы. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена. Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Неоказание капитаном судна помощи терпящим бедствие. Нарушение правил международных полетов. Нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации.

Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Конкретные виды этих преступлений. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Понятие преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Государственная измена. Шпионаж.

Посягательства на политическую основу РФ. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж.

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации. Организация экстремистского сообщества. Организация деятельности экстремистской организации.

Иные виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Диверсия. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Разглашение государственной тайны. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну. Утрата документов, содержащих государственную тайну.

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и виды должностного лица.

Конкретные виды таких преступлений. Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Превышение должностных полномочий. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество.

Служебный подлог. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.

Халатность.

Преступления против правосудия. Понятие и виды преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, совершаемые должностными лицами органов дознания, следствия, прокуратуры и суда. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконное возбуждение уголовного дела. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Понуждение к даче показаний. Фальсификация доказательств и результатов оперативно-разыскной деятельности (ч. 2 – 4 ст. 303 УК). Вынесение заведомо неправосудного приговора, решения или иного судебного акта.

Преступления против правосудия, совершаемые лицами, к которым применены меры правового воздействия. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Уклонение от отбывания ограничения свободы, лишения свободы, а также от применения принудительных мер медицинского характера. Уклонение от административного надзора.

Преступления против правосудия, совершаемые лицами, привлекаемыми к участию в правосудии, или препятствующими его осуществлению. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Угроза или

насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Неуважение к суду. Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава. Фальсификация доказательств и результатов оперативно-разыскной деятельности (ч. 1 ст. 303 УК). Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Заведомо ложный донос. Заведомо ложные показания, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разглашение данных предварительного расследования. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений.

Преступления против порядка управления. Понятие преступлений против порядка управления. Виды таких преступлений. Преступления, направленные на представителей власти и иных лиц в связи с их управленческой деятельностью. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Применение насилия в отношении представителя власти. Оскорбление представителя власти. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа.

Дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.

Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы РФ. Незаконное пересечение Государственной границы РФ. Противоправное изменение Государственной границы РФ. Организация незаконной миграции. Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации.

Преступления, направленные на авторитет Государственного герба и Государственного флага РФ. Надругательство над Государственным гербом РФ и Государственным флагом РФ.

Преступные посягательства на порядок призыва на военную и альтернативную гражданскую службу. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.

Преступления, направленные на порядок обращения официальных документов и государственных наград. Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение акцизных марок, специальных марок или знаков соответствия. Подделка или уничтожение и идентификационного номера транспортного средства. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Изготовление, сбыт поддельных акцизных марок, специальных марок или знаков соответствия либо их использование.

Преступление, направленное на порядок осуществления оспариваемых прав. Самоуправство.

Злостное уклонение от исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, выполняющих функции иностранного агента.

Преступления против военной службы. Понятие преступлений против военной службы.

Преступления против порядка подчиненности и уставных отношений между военнослужащими. Преступления против порядка прохождения военной службы. Преступления против порядка несения специальной службы.

Преступления против порядка обращения с оружием, боеприпасами, другими военным имуществом и эксплуатации военной техники.

Преступления против мира и безопасности человечества. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества.

Преступления против мира. Планирование, подготовка развязывание или ведение агрессивной войны. Реабилитация нацизма. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Производство и распространение оружие массового поражения.

Военные преступления. Применение запрещенных средств и методов ведения войны. Наемничество. Нападение на лиц или учреждения, пользующиеся международной защитой.

Преступления против человечества. Геноцид. Экоцид. Акт международного терроризма.

Вопросы для подготовки по Особенной части

- 1 Понятие и признаки убийства без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды убийства.
- 2 Убийство при отягчающих обстоятельствах. Виды данного преступления.
- 3 Убийство матерью новорожденного ребенка.
- 4 Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
- 5 Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
- 6 Причинение смерти по неосторожности.
- 7 Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
- 8 Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью.
- 9 Умышленное причинение легкого вреда здоровью.
- 10 Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию.
- 11 Истязание.
- 12 Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
- 13 Заражение венерической болезнью.
- 14 Заражение ВИЧ - инфекцией.
- 15 Похищение человека.
- 16 Торговля людьми. Использование рабского труда.
- 17 Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера.
- 18 Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.
- 19 Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина.
- 20 Нарушение неприкосновенности частной жизни.
- 21 Нарушение требований охраны труда.
- 22 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления или в совершение антиобщественных действий.
- 23 Кража. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию.
- 24 Мошенничество. Специальные виды мошенничества.
- 25 Грабеж. Его отличие от кражи и разбоя.
- 26 Разбой.
- 27 Вымогательство. Отличие вымогательства от насильственного грабежа и разбоя.
- 28 Хищение предметов, имеющих особую ценность.

- 29 Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
- 30 Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
- 31 Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
- 32 Незаконное предпринимательство.
- 33 Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем, а равно приобретенных лицом в результате совершения им преступления.
- 34 Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
- 35 Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
- 36 Незаконный оборот драгоценных металлов, драгоценных камней или жемчуга.
- 37 Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
- 38 Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.
- 39 Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица и с организации.
- 40 Злоупотребление полномочиями.
- 41 Коммерческий подкуп. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп.
- 42 Террористический акт. Его отличие от диверсии.
- 43 Содействие террористической деятельности.
- 44 Захват заложника.
- 45 Бандитизм. Его отличие от организации незаконного вооруженного формирования и участия в нем, а также от организации преступного сообщества (преступной организации).
- 46 Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
- 47 Массовые беспорядки.
- 48 Хулиганство.
- 49 Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств.
- 50 Незаконное изготовление оружия. Незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконные изготовление, переделка или ремонт взрывных устройств.
- 51 Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
- 52 Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 53 Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 54 Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

- 55 Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.
- 56 Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
- 57 Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.
- 58 Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией.
- 59 Незаконное распространение порнографических материалов или предметов.
- 60 Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Использование несовершеннолетнего в целях изготовления порнографических материалов или предметов.
- 61 Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государства, или культурных ценностей
- 62 Незаконная охота. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов.
- 63 Незаконная рубка лесных насаждений.
- 64 Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.
- 65 Нарушение правил дорожного движения и эксплуатация транспортных средств.
- 66 Преступления в сфере компьютерной информации: общая характеристика и виды.
- 67 Государственная измена. Шпионаж. Отличие шпионажа от государственной измены.
- 68 Вооруженный мятеж.
- 69 Диверсия.
- 70 Организация экстремистского сообщества. Организация деятельности экстремистской организации.
- 71 Злоупотребление должностными полномочиями.
- 72 Превышение должностных полномочий.
- 73 Получение взятки и дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество.
- 74 Халатность.
- 75 Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
- 76 Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконное возбуждение уголовного дела. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
- 77 Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
- 78 Принуждение к даче показаний.
- 79 Фальсификация доказательств.
- 80 Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта.
- 81 Заведомо ложный донос. Его отличие от клеветы.
- 82 Побег из мест лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
- 83 Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
- 84 Применение насилия в отношении представителя власти.
- 85 Дезорганизация нормальной деятельности учреждения, обеспечивающего изоляцию от общества.

86 Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, печатей, штампов, бланков.

87 Понятие и система преступлений против военной службы.

88 Понятие и система преступлений против мира и безопасности человечества.

***Литература, рекомендуемая для подготовки к экзамену по дисциплине
«Уголовное право»***

Основная

1. Уголовный кодекс РФ 1996 г. (с послед. изм. и доп.).
2. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ / Любое издание/.
3. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть /Любое издание/.
4. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть /Любое издание/.
5. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (Последнее издание).

Дополнительная

1. Акоев К.Л. Объективная сторона преступления (факультативные признаки). М., 1995
2. Антонян Ю.М. Терроризм: Криминологическое и уголовно-правовое исследование. М., 1998
3. Ахметшин Х. Преступления против военной службы // РЮ. 1997. № 5. С. 42-44.
4. Базаров Р.Л. Преступность несовершеннолетних: криминальное насилие, меры противодействия. Екатеринбург, 1995.
5. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. М., 1991.
6. Батурин Ю.М., Жодзинский А.М. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность. М., 1991.
7. Баулин Ю.В. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Харьков, 1991
8. Благов В.Е. Основы применения уголовного права. Ярославль, 1992.
9. Бойцов А.И. Преступления против собственности. СПб., 2002.
10. Борзенков Г.Н. Уголовно-правовое обеспечение неприкосновенности частной жизни // Юридический мир. 1997. № 9. С. 19-23.
11. Бородин С.В. Ответственность за убийство: квалификация и наказание по российскому праву. М., 2005
12. Боронбеков С. Современные уголовно- правовые системы и школы. Рязань, 1994.
13. Верин В.П. Преступления в сфере экономики. М., 1999
14. Волженкин Б. Обычный «подарок» или взятки? // Законность. 1997. № 4. С. 25-26.
15. Волженкин Б.В. Служебные преступления. М., 2000.
16. Гаухман Л.Д. Квалификация преступлений: (понятие, значение и правила). М., 1991.
17. Гаухман Л.Д., Максимов С.В. Преступления в сфере экономической деятельности. М., 1998.
18. Гаухман Л.Д., Максимов С.В. Ответственность за преступления против собственности. М.: Учебно-консультативный центр «ЮрИнфор», 2001.
19. Голоднюк М.Н. Вопросы развития законодательства о преступлениях против правосудия // Вестник МГУ. 1996. № 6. С. 16-25.
20. Горелик А. С., Шишко И. В., Хлупина Г. Н. Преступления в сфере экономической деятельности и против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Красноярск, 1998.
21. Гричанин И. Квалификация подделки и использования подложных документов // РЮ. 1997. № 11. С. 37-38.

22. Гульбин Ю. Преступления в сфере компьютерной информации // РЮ. 1997. № 10. С. 24-26.
23. Дементьев С.И. Лишение свобод: лагеря, колонии, тюрьмы. Краснодар, 1996.
24. Динека В.И. Уголовная ответственность работников органов внутренних дел за превышение власти или служебных полномочий. М., 1994.
25. Дюнов В.К. Наказание в уголовном праве России // ГиП. 1997. № 11. С. 61-68.
26. Егорова Н. Субъект преступлений против интересов службы // Законность. 1998. № 4
27. Егорова Н. Провокация взятки или коммерческого подкупа // РЮ. 1997. № 8. С. 26-28.
28. Егорова Н. О взяточничестве и коммерческом подкупе // Российская юстиция. 2001. № 20.
29. Завидов Б.Д, Гусев О.Б., Коротков А.П. Преступления в сфере экономики: Уголовно-правовой анализ и квалификация. М.: Юрист, 2001.
30. Звечаровский И.Э. Ответственность в уголовном праве. СПб., 2009.
31. Здравомыслов Б.В. Квалификация взяточничества. М., 1991.
32. Иванчин А.В. Законодательная техника и ее роль в российском уголовном правотворчестве. М., 2011.
33. Игнатов А.Н. Квалификация половых преступлений. М., 1974
34. Кирюшкина О. Индивидуализация предмета взятки // Законность. 1996. № 11. С. 22-23.
35. Клепицкий Н. «Должностное лицо» в уголовном праве (эволюция правового понятия) // Законность. 1997. № 10. С. 21-26.
36. Ковалев М.И. Правовые проблемы защиты жизни, здоровья и генетического достоинства человека. Екатеринбург, 1996.
37. Коломиец В. Явка с повинной: новая трактовка // РЮ. 1997. № 10. С. 35-36.
38. Комментарий к УК РФ. Издание 2-е, перераб. и доп. / Ю. В. Грачева, Л.Д. Ермакова и др. М., 2004.
39. Корабельников С. Уголовная ответственность за нарушение избирательного права // РЮ. 1996. № 5. С.23-24.
40. Котин В.П. Провокация взятки: к проблеме совершенствования законодательства // ГиП. 1996. № 1. С. 82-87.
41. Кочои С.М. Ответственность за корыстные преступления против собственности. М., 2000.
42. Красиков А.Н. Уголовно- правовая охрана прав и свобод человека в России. Саратов, 1996.
43. Круглова О., Котельников А. Контрабанда и уклонение от уплаты таможенных платежей // Законность. 2001. № 5.
44. Крылов В. В. Информационные, компьютерные преступления. М., 1997.
45. Крылова Н.Е. Основные черты нового Уголовного кодекса Франции. М., 1996.
46. Крылова Н.Е., Серебренникова А.В. Уголовное право современных зарубежных стран (Англии, США, Франции, Германии). М. , 1997.
47. Кузнецова Н.Ф., Аргунова Ю.Н. Об эффективности уголовно-правовой охраны трудовых прав граждан // ГиП. 1996. № 10. С. 67-71.
48. Курс уголовного права. Общая часть: Учебник для юридических вузов в 2-х томах / Под ред. Н.Ф. Кузнецовой и И.М. Тяжковой. М.:Зерцало, 1999
49. Курс уголовного права: в 5 томах / Под ред. А.И. Коробеева. СПб., 2008.
50. Лопашенко Н. А. Преступления в сфере экономической деятельности: понятие, система, проблемы квалификации и наказания. Саратов, 1997.
51. Ляпунов Ю., Максимов В. Ответственность за компьютерные преступления // Законность. 1997. № 1. С. 8-14.

52. Макаренко Л.А. Новая уголовная ответственность за автотранспортные преступления. Тверь, 1996.
53. Малиновский А. Новый УК и свобода прессы // Законность. 1996. № 11.
54. Мальцев В. Уголовно- правовая охрана должностных лиц и граждан в связи со служебной или общественной деятельностью // Законность. 1996. № 7.
55. Мацкевич И.М., Эминов В.Е. Преступное насилие среди военносужающих. М., 1994.
56. Медведев А.М. Пределы действия Уголовного кодекса РФ. М, 1998
57. Медведев А.М. Вымогательство взятки // ГиП. 1996. № 8. С. 96-99.
58. Международное уголовное право / И.П. Блищенко, Р.А. Каламкарян, И.И. Карпец и др. М., 1995.
59. Минская В. Новые виды наказания // РЮ. 1997. № 2. С. 17-18.
60. Миньковский Г.М., Побегайло Э.Ф., Ревин В.П. Уголовно- правовые средства борьбы с наркотизмом в России. М., 1994.
61. Михайлов В. И., Федоров А. В. Таможенные преступления. СПб., 1999.
62. Михлин А.С. Пределы ограничения применения смертной казни // ГиП. 1996. № 7. С. 122-131.
63. Назаренко Г.В., Ситникова А.И. Теоретические основы квалификации преступлений: учебное пособие. М., 2010.
64. Наумов А.В. Российское уголовное право (Общая часть): Курс лекций. М., 1996.
65. Наумов А.В. Российское уголовное право. Часть 1: Общая часть: Курс лекций. М., 2004.
66. Наумов А.В. Российское уголовное право. Часть 2: Особенная часть: Курс лекций. М., 2004.
67. Наумов А.В. Преступления против мира и безопасности человечества и преступления международного характера // ГиП. 1995. № 6. С. 48-57.
68. Никонов В.А. Эффективность общепредупредительного воздействия уголовного наказания: теоретическое и методическое исследование. М., 1994.
69. Панов В.П. Сотрудничество государств в борьбе с международными уголовными преступлениями. М., 1993.
70. Панов В.П. Международное уголовное право. М., 1997.
71. Плаксина Т.А. Уголовная ответственность за убийство. Барнаул, 1998. Ч.1.
72. Погодин О., Тайбаков А. Убийство матерью новорожденного ребенка // Законность. 1997. № 5. С. 16-17.
73. Полный курс уголовного права: В пяти томах / Под ред. А.И. Коробеева. СПб., 2008.
74. Прохоров Л.А., Прохорова М.Л. Уголовное право. М.: Юрист, 2004
75. Прохорова М.Л. Наркотизм: уголовно-правовое и криминологическое исследование. СПб., 2002
76. Решетников Ф.М. Правовые системы стран мира. Справочник. М., 1993.
77. Сборник международных договоров Российской Федерации по оказанию правовой помощи. М., 1996.
78. Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда СССР и РСФСР (Российской Федерации) по уголовным делам. М., 1999.
79. Семернева Н.К. Квалификация преступлений (части Общая и Особенная): научно-практическое пособие. М., 2014.
80. Энциклопедия уголовного права. Том 5: Неоконченное преступление. СПб., 2012.
81. Энциклопедия уголовного права. Том 21: Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. СПб., 2013.

Раздел II. Уголовно-процессуальное право

Общая часть

Понятие и назначение уголовного процесса РФ. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основные направления судебной реформы в РФ, их выражение в Конституции РФ и УПК. Судебная власть и правосудие. Роль уголовного судопроизводства в обеспечении защиты прав, свобод и законных интересов личности и общества, неотвратимости уголовной ответственности за совершенное преступление.

Понятие стадий уголовного процесса, их система. Уголовный процесс как система уголовно-процессуальных действий и правоотношений. Субъекты уголовного процесса. Понятие и виды процессуальных функций.

Уголовно-процессуальное право. Предмет и метод уголовно-процессуального права, его демократизм. Особенности правового регулирования уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения и их структура. Процессуальные гарантии и их значение. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в российском уголовном процессе и их дальнейшее развитие в Конституции РФ и уголовно-процессуальном законодательстве. Процессуальная форма. Ее сущность и значение.

Уголовно-процессуальные акты, их виды. Уголовно-процессуальное право в системе российского права. Соотношение и взаимосвязь уголовно-процессуального права с другими отраслями права.

Наука уголовно-процессуального права. Предмет, система, метод науки уголовно-процессуального права. Задачи науки уголовно-процессуального права. Связь науки с практикой. Роль науки в развитии и совершенствовании законодательства и повышении уровня практической деятельности. Связь науки уголовного процесса с наукой уголовного права, криминалистикой, криминологией, судебной этикой, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой, судебной психологией.

Уголовный процесс как учебная дисциплина. Содержание и система курса российского уголовного процесса как учебной дисциплины.

Российский уголовно-процессуальный закон. Источники уголовно-процессуального права. Понятие уголовно-процессуального закона. Содержание уголовно-процессуального закона. Соотношение уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуального права.

Возникновение и основные этапы развития российского уголовно-процессуального законодательства. Действующие уголовно-процессуальные законы. Конституция РФ 1993 г. и ее значение для развития и совершенствования уголовно-процессуального законодательства. Иные источники уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, его структура и характеристика. Концепция судебной реформы и дальнейшее развитие и совершенствование уголовно-процессуального законодательства.

Уголовно-процессуальные нормы. Их структура. Виды гипотез и диспозиций нормы. Особенности санкций в уголовно-процессуальной норме. Механизм уголовно-процессуального регулирования.

Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и в отношении граждан иностранных государств и лиц без гражданства. Эффективность уголовно-процессуального закона. Задачи и методы изучения эффективности уголовно-процессуального закона. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда СССР и РФ, приказов и инструкций Генерального прокурора РФ для совершенствования уголовно-процессуальной деятельности.

Принципы уголовного судопроизводства. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса. Их роль в решении задач уголовного судопроизводства и последовательном проведении начал социальной справедливости. Правовая форма закрепления принципов уголовного судопроизводства. Их нормативный характер.

Осуществление принципов уголовного процесса на различных стадиях уголовного процесса. Соотношение принципов и общих условий в отдельных стадиях уголовного процесса. Вопрос о системе принципов в уголовно-процессуальной литературе.

Классификация принципов уголовного процесса. Назначение уголовного судопроизводства. Разумный срок уголовного судопроизводства. Законность при производстве по уголовному делу. Осуществление правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Принципы неприкосновенности частной жизни, жилища и тайны переписки. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Уголовное преследование. Понятие уголовного преследования и его виды. Органы и лица, уполномоченные на осуществление уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой и иной организации.

Осуществление уголовного преследования в частном порядке. Частно-публичное уголовное преследование. Производство по уголовным делам публичного обвинения.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования в связи с примирением сторон. Основание прекращения уголовного преследования. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.

Участники уголовного судопроизводства. Понятие субъектов (участников) уголовного процесса, их классификация. Суд как субъект судебной власти. Состав суда при рассмотрении и разрешении уголовных дел. Процессуальные полномочия суда на стадии предварительного расследования.

Участники процесса на стороне обвинения. Процессуальное положение прокурора в уголовном судопроизводстве. Следователь. Его полномочия. Начальник следственного органа. Его полномочия. Органы дознания. Дознаватель. Их полномочия. Обстоятельства, исключающие возможность участия в судопроизводстве судей, прокурора, следователя, дознавателя. Отводы, самоотводы и порядок их разрешения. Процессуальное положение потерпевшего. Представитель, его процессуальное положение. Поддержание обвинения потерпевшим. Частный обвинитель. Гражданский истец. Процессуальное положение гражданского истца и его представителя.

Участники процесса со стороны защиты. Процессуальное положение обвиняемого. Подозреваемый. Понятие и основания признания лица подозреваемым. Процессуальное положение подозреваемого. Защитник. Понятие защиты. Лица, могущие исполнять обязанности защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Обстоятельства, исключающие участие в деле адвоката. Участие защитника в уголовном процессе, его права и обязанности. Случаи обязательного участия защитника при производстве предварительного расследования и в суде. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого. Гражданский ответчик. Процессуальное положение гражданского ответчика и его представителя.

Иные участники уголовного судопроизводства: процессуальное положение свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, понятого.

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Понятие и содержание теории доказательств в уголовном процессе. Значение учения о

доказательствах, доказательственном праве для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.

Понятие доказательств. Допустимость и относимость доказательств. Предмет доказывания по уголовному делу. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания. Классификация доказательств. Основание и практическое значение классификации доказательств

Цель доказывания в уголовном процессе. Понятие процесса доказывания и его структура. Характеристика собирания проверки и оценки доказательств. Способы собирания и проверки доказательств. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, суда в доказывании. Обязанность доказывания. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц. Понятие и значение оценки доказательств. Сущность оценки доказательств по внутреннему убеждению суда, следователя, лица, производящего дознание. Внутреннее убеждение как метод и результат оценки доказательств.

Гражданский иск в уголовном процессе. Понятие гражданского иска. Основания и порядок предъявления гражданского иска в уголовном деле. Значение совместного рассмотрения и разрешения уголовного дела и гражданского иска.

Процессуальный порядок признания лица гражданским истцом и гражданским ответчиком. Порядок доказывания оснований гражданского иска, Права гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей на различных стадиях уголовного процесса. Меры обеспечения гражданского иска. Разрешение гражданского иска.

Меры уголовно-процессуального принуждения. Понятие и виды мер принуждения в уголовном процессе. Понятие и значение мер пресечения, их место в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Виды мер уголовно-процессуального пресечения.

Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних.

Основания и порядок применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Конституционные гарантии охраны неприкосновенности личности. Сроки содержания под стражей, порядок их продолжения, Порядок содержания лиц, заключенных под стражу. Попечение о детях и охрана имущества лиц, заключенных под стражу.

Отмена и изменение меры пресечения. Надзор прокурора за исполнением законов при применении мер пресечения. Судебный контроль за законностью и обоснованностью заключения под стражу, залога, домашнего ареста и применения иных принудительных мер, ограничивающих конституционные права участников процесса.

Иные меры процессуального принуждения. Их виды и особенности применения. Основания и порядок применения иных мер процессуального принуждения.

Вопросы для подготовки

102. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
103. Назначение уголовного судопроизводства.
104. Стадии уголовного процесса.
105. Понятие уголовно-процессуального права.
106. Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, виды и структура.
107. Понятие и система источников уголовно- процессуального права.

108. Уголовно- процессуальный закон как основной источник уголовно- процессуального права.
109. Действие уголовно-процессуального закона по времени, в пространстве и по кругу лиц.
110. Понятие и система принципов уголовного судопроизводства.
111. Характеристика отдельных принципов уголовного судопроизводства.
112. Понятие и сущность уголовного преследования.
113. Виды уголовного преследования.
114. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
115. Суд как участник уголовного судопроизводства.
116. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
117. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
118. Иные участники уголовного судопроизводства.
119. Обстоятельства, устанавливаемые посредством доказывания.
120. Доказательства: понятие, свойства, классификация.
121. Процесс доказывания.
122. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
123. Задержание подозреваемого в совершении преступления.
124. Понятие, цели и основания применения мер уголовно-процессуального пресечения.
125. Виды мер пресечения.
126. Иные меры уголовно-процессуального принуждения.

Раздел 4. Уголовно-процессуальное право. (Особенная часть)

Возбуждение уголовного дела. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы и лица, уполномоченные на возбуждение уголовного дела. Поводы к возбуждению уголовного дела. Основания возбуждения уголовного дела.

Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлении. Сроки и способы проверки. Решение о возбуждении уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно-публичного обвинения. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела (обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу). Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и порядок его обжалования. Направление заявления или сообщения о преступлении по подследственности или подсудности. Меры, принимаемые к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления при возбуждении уголовного дела или при направлении заявления или сообщения по подследственности или подсудности. Надзор прокурора за исполнением законов в стадии возбуждения уголовного дела.

Предварительное расследование. Дознание и предварительное следствие. Понятие, значение и задачи стадии предварительного расследования. Дознание и предварительное следствие как формы предварительного расследования. Предварительное следствие - основной вид предварительного расследования в российском уголовном процессе.

Дознание. Понятие и значение. Сроки дознания. Особенности дознания по уголовным делам, по которым предварительное следствие необязательно. Дознание в сокращенной форме. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства исключающие производство дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Особенности судебного разбирательства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме.

Общие условия производства предварительного следствия. Понятие и значение общих условий производства предварительного следствия. Обязательность предварительного следствия. Начало производства предварительного следствия. Взаимодействие следователя с органами дознания. Подследственность и ее виды. Полномочия следователя. Расследование уголовных дел следственной группой. Полномочия начальника следственного органа. Место производства предварительного следствия. Отдельные поручения.

Срок предварительного следствия. Порядок продления срока следствия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. Основания и порядок признания лица потерпевшим, гражданским истцом. Основания и порядок привлечения лица в качестве гражданского ответчика. Участие в расследовании представителей потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Обязательность рассмотрения ходатайств, имеющих значение по делу. Недопустимость разглашения данных предварительного следствия. Выявление причин и условий, способствовавших совершению преступления.

Соединение и выделение уголовных дел. Основания и порядок. Протокол следственного действия. Содержание и правила составления. Обжалование действий и решений следователя и лица, производящего дознание. Сроки и порядок рассмотрения жалоб. Обжалование действий и решений прокурора.

Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Задачи и полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Акты прокурорского надзора в стадии предварительного расследования. Обязательность указаний прокурора органам дознания и предварительного следствия. Следственные действия. Понятие, виды и система следственных действий. Применение научно-технических средств при производстве следственных действий. Основания, порядок производства и оформления следственных действий.

Привлечение лица в качестве обвиняемого. Основания, порядок и значение привлечения лица в качестве обвиняемого. Содержание и форма постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

Предъявление обвинения. Разъяснение обвиняемому его прав. Права обвиняемого при производстве предварительного расследования и их гарантии. Участие защитника при предъявлении обвинения. Случаи обязательного участия защитника при производстве предварительного расследования. Его права в стадии предварительного расследования.

Допрос обвиняемого. Порядок вызова и допроса обвиняемого. Предмет допроса обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Основания и порядок отстранения обвиняемого от должности. Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения.

Приостановление предварительного следствия. Основания, сроки и порядок приостановления предварительного следствия. Розыск скрывшегося обвиняемого. Меры к установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Условия и процессуальный порядок возобновления предварительного следствия.

Окончание предварительного следствия. Его формы. Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами дела. Их права. Ознакомление обвиняемого с материалами дела. Его права. Участие защитника при окончании предварительного следствия. Права защитника при ознакомлении со всеми материалами дела.

Обвинительное заключение и обвинительный акт. Понятие и значение, сходства и различия. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Содержание и форма обвинительного заключения и обвинительного

акта. Приложения к обвинительному заключению (обвинительному акту).

Направление дела в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Основания, порядок. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Основания и порядок прекращения дела (уголовного преследования). Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования). Порядок обжалования постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).

Условия и порядок возобновления прекращенного дела. Вопросы, подлежащие разрешению прокурором по делу, поступившему с обвинительным заключением. Решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом. Изменение прокурором обвинения при утверждении обвинительного заключения (обвинительного акта). Направление обвиняемому и его защитнику, другим участникам процесса копии обвинительного заключения (обвинительного акта). Направление прокурором дела в суд.

Подсудность. Понятие и виды подсудности. Значение правил о подсудности. Подсудность дел по предметному (родовому) признаку. Территориальная подсудность уголовного дела. Подсудность дел военному суду. Определение подсудности при объединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Передача уголовного дела из суда, которому оно подсудно, в другой суд.

Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание. Сущность и задачи стадии подготовки к судебному заседанию. Срок рассмотрения дел в этой стадии. Вопросы, подлежащие выяснению при подготовке к судебному заседанию. Оценка доказательств в этой стадии. Рассмотрение ходатайств и заявлений участников процесса. Назначение судебного заседания. Виды решений, выносимых судьей по делу, поступившему в суд.

Основания и порядок проведения предварительного слушания. Изменение обвинения в этой стадии. Возвращение дела прокурору. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Приостановление дела и направление его по подсудности. Разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению дела в судебном заседании. Сроки назначения дела к слушанию. Обеспечение участникам процесса возможности ознакомления с материалами дела. Обжалование решений судьи, вынесенных в стадии подготовки к судебному заседанию.

Производство в суде первой инстанции. Понятие, значение и задачи производства в суде первой инстанции как центральной стадии уголовного судопроизводства. Реализация принципов уголовного процесса в судебном разбирательстве. Общие условия судебного разбирательства. Понятие, система и значение общих условий судебного разбирательства. Руководящая роль суда в судебном заседании. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства и неизменность состава суда. Полномочия председательствующего в судебном заседании. Равенство прав участников судебного разбирательства. Состязательность в судебном разбирательстве. Участие подсудимого в судебном разбирательстве, его права и обязанности. Случаи разбирательства дела в отсутствие подсудимого. Последствия неявки подсудимого. Участие защитника в судебном разбирательстве, его права и обязанности. Участие государственного обвинителя в суде первой инстанции, его полномочия. Поддержание государственного обвинения. Предъявление прокурором или поддержание им предъявленного потерпевшим гражданского иска. Последствия неявки участников процесса в судебное заседание. Участие потерпевшего и его представителя в судебном разбирательстве. Их права и обязанности. Участие гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей в судебном разбирательстве. Их права и обязанности. Участие специалиста в судебном разбирательстве. Соотношение судебного и предварительного следствия. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения в судебном разбирательстве. Возбуждение уголовного дела по новому обвинению. Возбуждение уголовного дела в отношении новых лиц. Основание и порядок

отложения судебного заседания и приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела в судебном заседании. Отказ государственного обвинителя от обвинения. Разрешение вопроса о мере пресечения во время судебного разбирательства. Порядок вынесения определения в судебном заседании. Регламент судебного заседания. Меры, принимаемые в отношении лиц, проявивших неуважение к суду. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок принесения замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Копия протокола судебного заседания. Порядок судебного заседания. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Ее понятие и значение. Последовательность судебных действий в подготовительной части судебного заседания. Вопросы, решаемые в подготовительной части судебного заседания.

Судебное разбирательство. Его понятие и значение. Начало судебного разбирательства. Установление порядка и последовательности исследования доказательств. Допрос подсудимого. Случаи оглашения показаний подсудимого и воспроизведения звукозаписи его показаний, данных при производстве дознания и предварительного следствия. Допрос свидетелей. Порядок их допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля. Случаи оглашения показаний свидетеля и воспроизведения звукозаписи его показаний, данных при производстве дознания или предварительного следствия. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференц-связи. Допрос потерпевшего. Допрос эксперта. Осмотр вещественных доказательств. Осмотр местности и помещений. Оглашение документов. Окончание судебного следствия. Основания и порядок его возобновления. Прения сторон. Их понятие и значение. Лица, участвующие в судебных прениях. Содержание и порядок судебных прений. Реплики. Последнее слово подсудимого. Предложения участников судебного разбирательства по существу обвинения. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора. Возобновление судебного следствия. Приговор. Понятие и значение приговора как акта правосудия. Законность и обоснованность приговора, его мотивированность. Справедливость приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Виды приговоров. Основания вынесения обвинительного приговора. Виды обвинительного приговора. Основания вынесения оправдательного приговора. Разрешение гражданского иска. Решение о судебных издержках. Порядок постановления приговора. Порядок совещания судей. Особое мнение судьи. Составление приговора. Содержание и форма приговора. Вводная, описательная и резолютивная части обвинительного и оправдательного приговора. Провозглашение приговора. Основания освобождения подсудимого из-под стражи в зале судебного заседания. Частное определение суда. Основания и порядок его вынесения. Значение частных определений.

Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства. Порядок постановления приговора и пределы его обжалования. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Представление прокурора об особом порядке проведения

судебного заседания и вынесении судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено добровольное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства у мирового судьи по делам частного обвинения и по делам с обвинительным актом. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.

Производство в суде с участием присяжных заседателей. Общая характеристика производства в суде присяжных. Подсудность уголовных дел судам, с участием присяжных заседателей. Особенности назначения судебного заседания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных. Предварительное слушание, его порядок и решения, выносимые в результате предварительного слушания. Содержание и назначение подготовительной части судебного заседания. Основания и порядок разрешения отводов присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Права присяжных заседателей. Особенности судебного следствия и прений сторон в суде присяжных. Процессуальный порядок участия присяжных в исследовании доказательств. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Напутственное слово председательствующего. Порядок совещания, голосования и вынесения вердикта присяжными заседателями. Последствия возникновения необходимости в дополнительном исследовании обстоятельств дела или в уточнении формулировок вопросного листа. Провозглашение вердикта присяжных заседателей, его обсуждение и виды решений, принимаемых судьей. Особенности изложения и провозглашения обвинительного и оправдательного приговоров суда присяжных. Особенности кассационного обжалования и опротестования приговоров суда присяжных и производство в кассационной палате Верховного Суда РФ. Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу приговоров и постановлений суда присяжных.

Апелляционное производство. Понятие и значение стадии апелляционного производства. Апелляционная жалоба или представление, субъекты, порядок и сроки подачи, требования к содержанию и форме. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Право представления дополнительных материалов. Обжалование решений суда апелляционной инстанции. Виды оснований к отмене или изменению приговора. Пределы прав суда при рассмотрении дела в апелляционном порядке. Оценка доказательств судом второй инстанции. Последствия рассмотрения дела в апелляционном порядке. Недопустимость «поворота к худшему». Отмена оправдательного приговора. Условия отмены обвинительного приговора в связи с необходимостью применения закона о более тяжком преступлении либо за мягкостью наказания.

Кассационное производство. Кассационная жалоба или представление, субъекты, порядок и сроки подачи, требования к содержанию и форме. Сроки и порядок рассмотрения дела кассационной инстанцией. Состав суда. Лица, участвующие в рассмотрении дела в кассационном порядке. Назначение заседания суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Понятие кассационных оснований. Виды решений суда при рассмотрении дела в кассационном порядке. Кассационное определение. Его значение, содержание и структура. Обращение кассационного определения к исполнению. Основание отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Исполнение приговора. Обязательность приговора, определения и постановления суда, вступивших в законную силу. Понятие и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения и постановления судьи в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления суда. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при постановлении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости. Обжалование постановлений суда, вынесенных при разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора. **Производство в надзорной инстанции.** Понятие и значение пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Отличие пересмотра в порядке надзора от кассационного и апелляционного производств. Субъекты права обжалования вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Порядок принесения и рассмотрения надзорных жалоб или представлений.

Суды, рассматривающие надзорные жалобы или представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Недопустимость поворота к худшему при пересмотре судебного решения в порядке надзора. Решение суда надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению вступивших в законную силу приговора, определения и постановления суда. Пределы прав суда надзорной инстанции.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Понятие и значение возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок возбуждения производства. Сроки возобновления дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Проверка или расследование вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования вновь открывшихся обстоятельств. Заключение или постановление прокурора. Разрешение судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Суды, полномочные возобновить дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения вопроса о возобновлении дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в судебном заседании. Решения суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Понятие и содержание ювенальной юстиции. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Выделение дел о несовершеннолетних в отдельное производство. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Особенности назначения судебного заседания по делам несовершеннолетних. Права несовершеннолетнего обвиняемого (подсудимого). Участие защитника несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в судебном разбирательстве. Его права и обязанности. Участие законных представителей несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в судебном разбирательстве. Их права и обязанности. Участие педагога в допросе несовершеннолетнего обвиняемого. Его права и обязанности, цель участия. Участие в судебном разбирательстве представителей предприятий, учреждений, организаций. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Применение судом к несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного воздействия.

Производство по делам о применении принудительных мер медицинского

характера. Основания и условия производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, при производстве в отношении лиц, совершивших запрещенные уголовным законом деяния в состоянии невменяемости или лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение. Особенности предварительного следствия по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Выделение уголовного дела. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Участие защитника и законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Постановление суда и порядок его обжалования. Прекращение, изменение и продление принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела. Особенности задержания, избрания мер пресечения, производства обыска, наложения ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, прослушивания телефонных и иных переговоров.

Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является. Уголовный процесс зарубежных стран Общая характеристика состязательной, и смешанной форм процесса современных зарубежных государств. Уголовный процесс Англии и США. Уголовный процесс Франции и ФРГ.

Вопросы для подготовки по Особенной части

1. Понятие и назначение стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
4. Порядок возбуждения уголовного дела.
5. Отказ в возбуждении уголовного дела.
6. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
7. Предварительное следствие.
8. Дознание как одна из форм предварительного расследования.
9. Понятие, значение и виды общих условий предварительного расследования.
10. Подследственность. Место производства предварительного расследования.
11. Начало и окончание предварительного расследования: соединение и выделение уголовных дел, производство неотложных следственных действий.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
13. Составление процессуальных документов при производстве предварительного расследования.
14. Понятие и виды следственных действий.
15. Общие условия (правила) производства следственных действий.
16. Характеристика отдельных следственных действий.

17. Иные способы собирания доказательств.
 18. Основание и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
 19. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого.
 20. Основания, условия и процессуальный порядок приостановления предварительного следствия.
 21. Основание и порядок розыска обвиняемого.
 22. Возобновление приостановленного предварительного следствия.
 23. Понятие и назначение института прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
 24. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
 25. Возобновление производства по уголовному делу.
 26. Деятельность следователя и дознавателя при окончании предварительного расследования.
 27. Форма и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта).
 28. Сущность и значение стадии «подготовка к судебному заседанию».
 29. Вопросы, подлежащие рассмотрению при назначении судебного заседания.
- Порядок и назначение судебного заседания.
30. Особенности предварительного слушания дела. Полномочия судьи: принимаемые решения и компетенция.
 31. Понятие условий судебного разбирательства.
 32. Участники судебного разбирательства.
 33. Пределы судебного разбирательства.
 34. Решение суда в стадии разбирательства.
 35. Сущность, значение и этапы судебного разбирательства.
 36. Порядок судебного разбирательства: подготовительная часть; судебное следствие; прения сторон; реплики; последнее слово подсудимого; постановление приговора.
 37. Особый порядок судебного разбирательства.
 38. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
 39. Постановление приговора как акта правосудия.
 40. Подсудность уголовных дел мировому судье.
 41. Особенности производства у мирового судьи по уголовным делам частного обвинения.
 42. Особенности рассмотрения мировым судьёй уголовного дела в судебном заседании.
 43. Приговор и иные решения мирового судьи.
 44. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.
 45. Понятие и сущность производства в суде с участием присяжных заседателей.
 46. Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
 47. Сущность и значение производства в суде второй инстанции.
 48. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
 49. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
 50. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
 51. Понятие, сущность и значение стадии исполнения приговора.
 52. Вступление приговора в законную силу и процессуальный порядок обращения к исполнению.
 53. Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора.

54. Порядок разрешения вопросов, возникающих при исполнении приговора.
55. Понятие и сущность производства в надзорной инстанции.
56. Поводы и основания к возбуждению и рассмотрению дела в надзорной инстанции.
57. Порядок производства в надзорной инстанции.
58. Возбуждение производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
59. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
60. Последствия рассмотрения уголовного дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Особенности производства предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
62. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
63. Особенности производства предварительного следствия по применению принудительных мер медицинского характера.

Литература, рекомендуемая для подготовки к экзамену по дисциплине «Уголовно-процессуальное право»

Основная

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 28.04.2004 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 06.12.2011) // Собрание Законодательства РФ. 01.05.1999. № 18. ст. 1589.
3. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 06.12.2011) // Российская газета. № 3. 1997. 6 января.
4. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп. от 07.02.2011) // Собрание Законодательства РФ. 28.06.1999. № 26. ст. 3170.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.1999 № 193-ФЗ «О ратификации Европейской Конвенции о взаимной правовой помощи по уголовным делам и дополнительного протокола к ней» // Собрание Законодательства РФ. 25.10.1999. № 43. ст. 5132.
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп. от 21.11.2011) // Собрание Законодательства РФ. 20.11.1995. № 47. ст. 4472.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.07.2010) // Российская газета. № 95. 2006. 5 мая.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и участников уголовного

судопроизводства» (с изм. и доп. от 30.11.2011) // «Собрание Законодательства РФ. 23.08.2004. № 34. ст. 3534.

9. Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изм. и доп. от 08.12.2011) // Российская газета. № 135. 2003. 10 июля.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 21.11.2011) // Парламентская газета. № 104. 05.06.2002.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп. от 06.12.2011) // Российская газета. № 25. 2011. 8 февраля.

12. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 03.12.2011) // Собрание Законодательства РФ. 28.06.1999. № 26. ст. 3177.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп. от 18.07.2011) // Собрание Законодательства РФ. 12.01.1998. № 2. ст. 223.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (с изм. и доп. от 08.12.2011) // Собрание Законодательства РФ. 10.04.1995. № 15. ст. 1269.

15. Федеральный закон Российской Федерации от 15.07.1995 № 103 «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с изм. и доп. от 03.12.2011) // Собрание Законодательства РФ. 17.07.1995. № 29. ст. 2759.

16. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм. и доп. от 08.12.2011) // Собрание Законодательства РФ. 14.08.1995. № 33. ст. 3349.

17. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. (в действ. редакции).

18. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. (в действ. редакции).

19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2004 г. (в действ. редакции).

20. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 г. (в действ. редакции).

21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. (в действ. редакции).

22. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. (в действ. редакции).

23. Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (с изм. и доп. от 30.11.2011) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 31.10.1991. № 44. ст. 1428.

24. О применении судами норм главы 48 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих производство в надзорной инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. № 1. // Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>, свободный.

25. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел: Постановление от 5 декабря 2006 г. № 60 // Сайт Верховного суда РФ. Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>, свободный.

26. О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 1. Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>, свободный.

27. Приказ Минюста РФ от 11.07.2006 № 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах Уголовно-исполнительной системы сообщений о преступлениях и происшествиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.07.2006 № 8113) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 32. 07.08.2006.

28. Приказ Генпрокуратуры РФ от 05.09.2011 № 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия» // Законность. № 12. 2011.

29. Приказ Следственного комитета РФ от 03.05.2011 № 72 «О порядке приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 5. 30.01.2006.

30. Приказ Генпрокуратуры РФ № 39, МВД РФ № 1070, МЧС РФ № 1021, Минюста РФ № 253, ФСБ РФ № 780, Минэкономразвития РФ № 353, ФСКН РФ № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2005 № 7339.)

Специальная

1. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / под ред. В. П. Божьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. – 541 с. Рекомендовано Минобрнауки РФ
2. Манова Н.С. - Уголовный процесс Учебник - \ Манова Н.С. – М. Дашков и К , 2013
3. Уголовный процесс для бакалавриата / С.В. Матвеев, Воскобитова Л.А., Володина Л.М. – М. Прспект, 2013
4. Рыжаков А. П. Процессуальные документы следователя и дознавателя : образцы : учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. – М. : Дело и Сервис, 2012. – 464 с.
5. Савельева М. В. Следственные действия: учебник / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 273 с. Допущено Минобрнауки Р

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кубанский социально-экономический институт

**«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВА-
НИЯ К НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ
(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015 г.)»**

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2017

Составители:

Прохоров Л. А. – доктор юридических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы РФ, Заслуженный юрист Кубани, Заслуженный юрист России, председатель комиссии по вопросам помилования на территории Краснодарского края, член Квалификационной коллегии судей Краснодарского края, заместитель председателя Общественного совета ГУФСИН РФ по Краснодарскому краю, **Прохорова М.Л.** - д.ю.н., профессор, **Пилюгина Т.В.** к.ю.н., доцент

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 N 38132), Положениям о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещении ВКР в электронной библиотечной системе и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017г.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа — это самостоятельное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, им полученными при освоении основной образовательной программы. Основная задача выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать умение студента анализировать законодательство, делать теоретические обобщения и практические выводы.

Исследование призвано развить и закрепить у студента навыки самостоятельного анализа и синтеза, оценки социальных явлений и подготовить его к будущей практической деятельности, связанной с принятием юридически верных и безупречных решений, подготовкой различного рода юридических документов, обобщением материалов судебной практики, их оценкой и т. п.

Выпускная квалификационная работа должна:

- 1) носить творческий характер;
- 2) выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- 3) отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- 4) отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- 5) быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 55-60 страниц машинописного текста.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена в установленные сроки на кафедру. Перед тем, как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.). Работа проходит нормоконтроль, т.е. выявление соблюдения требований действующих государственных и отраслевых стандартов, связанных с оформлением работы, а также проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» (лицензионный договор №611 от 24.11.2016г.).

Студент допускается к защите при наличии в ней 50 процентов оригинального текста. Обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (см. Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы работы является одним из самых ответственных моментов, от правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования. Примерная тематика выпускных квалификационных работ предоставляется каждому студенту. Студент вправе предложить выполнение квалификационной работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования. После изучения и подбора материала, обсуждения круга подлежащих рассмотрению вопросов научный руководитель уточняет тему работы для конкретного студента. Окончательное наименование согласовывается заведующим кафедрой. Выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль.

Задача нормоконтроля — проверка соответствия выпускной квалификационной работы нормам и требованиям, установленным в действующих ФОС и нормативных актах высшей школы. На основании анализа содержания выпускной квалификационной работы и после прохождения нормоконтроля научный руководитель готовит отзыв, в котором делает заключение о допуске её к защите.

Студент заблаговременно знакомится с отзывом научного руководителя. Отзыв прилагается к выпускной работе.

Выполнение квалификационной работы включает следующие этапы:

выбор темы;

изучение требований, предъявляемых к квалификационным работам;

составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, научной литературой, юридической периодикой, материалами судебной практики;

разработка плана работы и его согласование с научным руководителем;

сбор фактического материала в судах, органах государственной власти и управления, а также в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, разработка при необходимости анкет, опросных листов и т.п.;

обработка и анализ полученной информации, сведение обобщенных данных в таблицы, графики, схемы; формулирование выводов, выработка рекомендаций и написание работы;

представление работы научному руководителю, устранение высказанных замечаний и предложений, чистовое оформление выпускной квалификационной работы;

осуществление нормоконтроля; подготовка отзыва научным руководителем; защита выпускной квалификационной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МЕТОДИКЕ НАПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ходе написания квалификационной работы студент должен пользоваться не только логико-юридическим, но и социологическим методом. В последние годы весьма популярным становится использование сравнительно-правового метода исследования. Применение таких методов способствует сочетанию теоретической подготовки студента с практикой, поскольку любое социологическое исследование включает в себя сбор, анализ и обработку правовой информации.

Сравнительно-правовой метод позволяет критически взглянуть не только на национальное законодательство своей страны, но и дать оценку законодательству других стран, выработать рекомендации, направленные на использование российского опыта в правотворческой деятельности зарубежных стран, а также предложить использование положительного зарубежного опыта в ходе правовой реформы отечественного законодательства.

Смысл квалификационной работы состоит отнюдь не в изложении или пересказе тех работ, с которыми студент ознакомился при ее выполнении. Важно, чтобы студент нашел преломление своих творческих начал, проявил самостоятельность, что может выразиться, например, в оригинальности композиционного построения работы (плана работы), высказывании своих независимых суждений, глубоком и всестороннем анализе вновь принятого нормативного правового акта, обобщении материалов судебной практики, аргументированной полемике с высказанными в юридической науке мнениями и предложениями, их всестороннем и критическом анализе, дополнительной аргументации сформировавшихся в доктрине положений.

Украшением любой работы служат собственные выводы, предложения, направленные на дальнейшее совершенствование действующего законодательства, использование при выполнении работы зарубежных источников и материалов судебной практики.

ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА

Одним из важных этапов при подготовке квалификационной работы является составление студентом списка монографической, учебной и научной литературы, периодических изданий, посвященных исследуемой проблеме. Составление библиографии — обязанность самого студента. При составлении списка источников можно воспользоваться имеющимися материалами, содержащими перечни обязательной и дополнительной литературы по соответствующим темам.

Нормативный материал, судебную практику, научные статьи и даже целые комментарии можно найти в юридических информационно-справочных системах: «Консультант Плюс», «Гарант», «ЮСИС» и т. п. Для составления библиографического списка имеет смысл использовать и возможности всемирной компьютерной сети «ИНТЕРНЕТ». В частности, поисковые системы «Апорт» (<http://www.aport.ru>), «Рамблер» (<http://www.rambler.ru>), «Яндекс» (<http://www.yandex.ru>) и т. п.. Особое внимание следует обратить на электронные каталоги Российской государственной библиотеки им. В. И. Ленина (<http://www.rsl.ru>) и юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (<http://www.lawlibrary.ru>).

После составления такого списка стоит уточнить те работы и издания, которые доступны студенту (имеются в фондах факультетской научной библиотеки, краевой научной библиотеки им. А. С. Пушкина, в личной библиотеке студента). Составленный первоначально библиографический список должен корректироваться в ходе дальнейшей работы: нельзя упускать из вида внесение изменений в законодательство, принятие новых постановлений Пленума Верховного Суда, выход в свет новых монографических работ и научных статей.

Перед чтением книги или изучением научной статьи рекомендуется выписать выходные сведения издания, необходимые для последующего включения его в библиографический список работы и оформления сносок при цитировании работы. Необходимо изучать не только отдельные главы или параграфы работы, но и вводную часть, предисловие, в которых иногда очерчивается круг изученных, рассмотренных автором вопросов, полнота их исследования, оговариваются используемые в тексте сокращения, отличные от общепринятых, указывается на работы автора, в которых те или иные вопросы темы нашли более глубокое и подробное изложение.

Составление плана квалификационной работы является очень ответственным этапом ее выполнения. От композиционного построения работы во многом зависит полнота раскры-

тия темы, решение задач, стоящих перед студентом. План следует составлять после ознакомления с основной литературой, рекомендованной преподавателем. При составлении плана работы обычно используется принцип рассмотрения вопросов от общего к частному.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, должна включать 2-3 главы, разделенных на параграфы. После рассмотрения общих вопросов большую часть работы (не менее 2/3) следует посвятить изложению основных проблем темы. План работы может быть построен по типу простого, сложного или комбинированного. При использовании простой структуры работы она включает в себя лишь основные вопросы (рубрики) без их разбивки на параграфы. При таком подходе трудно рассмотреть все вопросы, проблемы темы. Как правило, такой план характерен лишь для глобальных тем, достаточно объемных по своему содержанию и поэтому применяется крайне редко.

Наибольшее распространение получает сложный план, в котором каждая глава разбивается на параграфы. В комбинированном плане отдельные главы разбиваются на дополнительные составляющие, а другие нет. Например, не всегда целесообразно разделять на параграфы главы, посвященные исследованию истории вопроса, особенно когда такая глава является вводной, иллюстрирующей лишь развитие законодательства в той или иной области.

СБОР И ОБОБЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Если на консультации с руководителем будет признано целесообразным провести социологический опрос или интервьюирование, то необходимо составить примерную анкету или опросный лист, согласовать его с научным руководителем, а после утверждения перепечатать начисто и размножить в необходимом количестве. Также может быть разработана специальная анкета или форма и для изучения конкретного положения дел по исследуемым вопросам темы. При выполнении выпускной квалификационной работы можно использовать и опубликованную практику. Включение в выпускную квалификационную работу материалов региональной и местной практики всегда вызывает интерес. Такие работы отличаются от других работ своей неповторимостью, приучают студента к самостоятельному мышлению и оценке материалов практики.

Предметом анализа со стороны студента могут выступать и акты органов государственной власти и управления субъекта федерации или органов местного самоуправления на предмет их соответствия и непротиворечия актам федерального уровня и вышестоящих органов, а также изучение положения дел в конкретной организации.

Обобщенные фактические данные могут быть приведены по тексту работы в виде отдельных таблиц, а текст анкеты или программы и данные, не нашедшие отражения в тексте, целесообразно поместить в приложение к работе.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурно выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие обязательные элементы: титульный лист; оглавление; введение; основную часть, разделенную на главы и параграфы; заключение; список использованных источников. При необходимости к работе делаются приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы,

оформленным в соответствии с приведенным образцом (приложение 1). На последней строке титульного листа без знаков препинания указывается город и год написания выпускной квалификационной работы (например, Краснодар 2016).

В оглавлении приводят названия разделов (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) и подразделов (параграфы) в полном соответствии с их названиями, использованными в работе, указывают страницы, на которых эти структурные элементы работы размещены. Названия разделов печатают без отступа от левого поля страницы. Названия параграфов - с отступом (0,8 см). Расстояние от последней буквы названия соответствующего структурного элемента работы до номера страницы заполняется отточием. При оформлении оглавления над колонками цифр сокращения «стр.» не пишут, точки после цифр не ставят. Образец оформления оглавления приведен в приложении 2.

Введение — обязательный структурный элемент выпускной квалификационной работы, который предшествует ее основной части. Оптимальный объем введения составляет 1-3 страницы машинописного текста. Во введении приводится общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость, при необходимости отмечается объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая базы, использованные методы и т. п.

В основной части выпускной квалификационной работы обычно содержится описание теоретических и (или) экспериментальных исследований. Стил ь изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стил ь изложения предполагает точность, ясность и краткость, умение ведения научной полемики, которая должна носить уважительный и тактичный характер. Здесь следует избегать резких оценок, излишней эмоциональной окраски критических выражений.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). В тексте работы могут использоваться лишь общепринятые сокращения.

В заключении выпускной квалификационной работы содержатся общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторская оценка соответствия действующего законодательства или правоприменительной практики достижениям современной науки, пути оптимизации, предложения по внесению изменений в законодательство, практическое применение результатов проведенного исследования и т.п. Объем заключения, как правило, не должен превышать 5-10 % от общего объема работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были **сделаны ссылки в тексте работы**.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ.
- международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы иностранных государств;

- межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- договоры РФ межведомственного характера, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Судебная практика.

4. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.

5. Научные статьи.

6. Авторефераты диссертаций.

Списки разделов 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по тем или причинам не могут быть в полном объеме или частично воспроизведены в основном тексте работы. В приложения могут быть помещены: статистические данные; схемы, диаграммы, структура соответствующих органов и т.п.; таблицы, содержащие обобщенные результаты проведенного исследования; тексты анкет, опросных листов, программы изучения уголовных или гражданских дел и т.п.; доработанные автором образцы документов; копии протоколов об административных правонарушениях, судебных решений, уставов, приказов и т.п.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля — проверка соответствия выпускной квалификационной работы нормам и требованиям, установленным в действующих ФОС и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания выпускной квалификационной работы и после прохождения нормоконтроля научный руководитель составляет отзыв, в которой отмечает все достоинства и недостатки работы, оценивает её качество и делает заключение о допуске её к защите. Студент заблаговременно знакомится с отзывом научного руководителя. Отзыв прилагается к выпускной работе.

Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты студентом (слушателем) своей работы. Можно практиковать защиту выпускной квалификационной работы в присутствии членов кафедры, научного руководителя и студентов (слушателей). Одной из форм защиты может быть презентация выпускной квалификационной работы.

Наличие плагиата, т.е. представление выпускной квалификационной работы, подготовленной другим автором или извлеченной из интернет-ресурсов, в качестве результатов соб-

ственного труда, служит основанием для выставления оценки «неудовлетворительно», которая проставляется в экзаменационной ведомости. Критерии выявления плагиата определяются соответствующими кафедрами.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента (слушателя) за подписью членов ГЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты студентом своей работы

Одной из форм защиты может быть презентация выпускной квалификационной работы.

Наименование оценки	Критерий
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Научный, теоретический уровень, актуальность тематики	
... «Отлично» (5)	Тема актуальна, разработана в полном соответствии с поставленными целями и задачами. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и правоприменительном опыте, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны
. «Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко
«Удовлетворительно» (3)	Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.
«Неудовлетворительно» (2)	Научное содержание и тематика работы не соответствуют поставленным целям и задачам и не отвечают требованиям программы высшего образования
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ Личный вклад слушателя в разработку темы	
«Отлично» (5)	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации
«Хорошо» (4)	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса
«Удовлетворительно» (3)	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования

	проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.
«Неудовлетворительно» (2)	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Слушатель постоянно нуждается в помощи руководителя
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество оформления ВКР	
«Отлично» (5)	Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов
. «Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.
«Удовлетворительно» (3)	Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов
«Неудовлетворительно» (2)	Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество защиты ВКР	
«Отлично» (5)	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга профессиональных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы
. «Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.
«Удовлетворительно» (3)	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.
«Неудовлетворительно» (2)	Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.

Общая оценка определяется по сумме набранных баллов:

Отлично – 18–20;

хорошо – 15–17;

удовлетворительно – 12–14;

неудовлетворительно – менее 12.

Итоговая оценка дается с учетом отзыва научного руководителя.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента (слушателя) за подписью членов ГЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководите

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Заголовки разделов (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках, в отличие от текста работы, не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы и подразделы начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Каждый абзац основного текста должен иметь абзацный отступ величиной 1,25 см.

При форматировании основного текста работы рекомендуется включать переносы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с оглавления (страница 2).

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327. Текст курсовой работы следует печатать на одной стороне листа. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной гуашью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В курсовой работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени и должности допускают следующие сокращения:

Д-р юр. наук - доктор юридических наук.

Канд. юр. наук - кандидат юридических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Заголовки

Текст делят на разделы и подразделы (параграфы). Заголовки разделов пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются. Заголовки могут выполняться шрифтом полужирного начертания.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Не допускается перенос части заголовка или подзаголовка на другую страницу. Также недопустимо отрывать друг от друга (располагать на разных страницах) текст заголовка и следующего за ним подзаголовка и (или) основного текста.

Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета.

Нумерация разделов и подразделов

Главы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами, например, 1,2,3 и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например 1.1., 1.2. и т.д.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки

в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А 4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А 3».

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа бакалаврской работы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 1.

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы с переносом на другой лист.

Таблица 1 - Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
1970	4124	1968	2156	47,7	52,3

1980	4410	2304	2106	52,2	47,8
------	------	------	------	------	------

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят (см. рисунок 1).

Продолжение таблицы 1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В библиографический аппарат входят библиографические ссылки - описания источников цитат, заимствований, упоминаний и рекомендуемой литературы, диктуемые содержанием текста и тем или иным способом связанные с его фрагментами (знаками сносок или выносок, фамилией автора и годом издания); прикнижные библиографические списки и указатели — тематически отобранные описания источников, связанные с текстом. Ссылки в работе используются для конкретизации и подтверждения точности воспроизведенных данных, цифр, фактов, цитат.

Использование в работе заимствований из опубликованных работ или рукописей других авторов без соответствующей ссылки свидетельствует о недобросовестности студента, такая работа к защите не допускается, а при выявлении плагиата на последующих (после допуска к защите) этапах возвращается для исправления. Дальнейшая возможность защиты такой работы требует, как правило, избрания новой темы.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать подстрочные ссылки, которые помещаются в нижней части страницы под строками основного текста (наиболее распространенный и характерный способ изложения библиографических ссылок). При использовании внутри текстовых ссылок указание на статьи нормативного акта оформляется следующим образом:

- в соответствии со ст. (далее номер статьи и название закона, кодекса или иного нормативного правового акта);
- согласно ч. (номер части) ст. (номер статьи) наименование акта.

Подстрочные примечания служат либо для краткого библиографического описания источника, откуда заимствована цитата или на который ссылается автор. Для формирования сносок в современных текстовых редакторах предусмотрены соответствующие режимы. Сноски должны быть постраничными, а не концевыми. Действующие полиграфические правила позволяют перенос текста сноски на другую страницу, если он полностью не помещается на предыдущей странице. Однако, в этих случаях на предыдущей странице должно оставаться не

менее двух строк текста сноски. Эти правила зачастую устанавливаются в большинстве современных редакторов по умолчанию. При переносе текста сноски на другую страницу линия отчеркивания должна быть такой же длины, как и в сноске на предыдущей странице.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста работы с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте работы. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х - начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной». (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. С. 39).

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании.

Например:

в тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»¹.

в ссылке:

¹ Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 42.С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

в ссылке:

⁵ Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. Leipzig, 1969.S. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например: Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Например:

первичная ссылка: Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А.Туманова. М., 2003. С.189.

повторная ссылка: Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности. С.313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid/» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Список использованных источников

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации (приложение 5).

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (), [].

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении № 3

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт

Кафедра уголовного и уголовно-исполнительного права

Выпускная квалификационная работа
допустить к защите в ГЭК
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.
Научный руководитель _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА – (20 кегль)**

**МОШЕННИЧЕСТВО: УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ
АСПЕКТ – (18 кегль)**

Студент 4 курса ЗФО _____ / _____ / (14 кегль)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Тема, структура, объем, оформление и содержание выпускной квалификационной ра-
боты _____ соответствует требованиям нормоконтроля (12 кегль)**

Нормоконтролер _____ / _____ / (14 кегль)

Краснодар, 2017

Приложение 2
(образец оформления оглавления)

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Исторический и сравнительно-правовой анализ уголовной ответственности за мошенничество.....	6
1.1.....	6
1.2.	11
Глава 2. Уголовно-правовая характеристика мошенничества.....	16
2.1. ,,.....	16
2.2. ,,.....	21
Заключение	26
Библиографический список	28
Приложение 1. ,,.....	31

Приложение 3 Образец оформления введения

Введение

Актуальность темы выпускной квалификационной работы. В последние десятилетия в России мошенничество проникло во все сферы экономики и жизни - от простой «ломки» ассигнаций до сложных компьютерных махинаций, финансовых пирамид.

По официальным данным МВД России за 2013 г. было совершено 179553 преступлений - мошенничеств, из них 101041 раскрыто, количество преступлений увеличилось по сравнению с 2012 г. на 42,4 %. За период январь-ноябрь 2014 г. совершено 209406 преступлений, из них раскрыто 118909, количество преступлений по сравнению с 2010 г. увеличилось на 27,3 %. В январе - декабре 2014г. раскрыто 61.9 тыс. преступлений прошлых лет из них двенадцатую часть 8.5% - мошенничества (5.2 тыс).

Эта криминальная мошенническая палитра была предопределена своеобразием перехода страны к рыночным отношениям, непродуманной приватизацией и коммерциализацией экономики. Справедливости ради следует отметить, что это удел не только России, отходящей от социалистического способа хозяйствования, но и других стран на переходных этапах. Даже появление гениальнейшего изобретения века - компьютера - привело к принятию в уголовные кодексы ряда стран специальных норм, устанавливающих ответственность за компьютерное мошенничество.

Мошенники, являясь наиболее интеллектуальными представителями преступной среды, зачастую ставят в трудное положение работников правоохранительных органов, которые не имеют эффективного правового инструмента для борьбы с изощренными махинаторами.

Состав мошенничества известен российскому уголовному праву сто лет, хотя сам этот термин встречается и в более ранних источниках. Однако и поныне повсеместно встречается различное его понимание, как в науке, так и на практике, нередко - в пределах даже одного и того же подразделения, что подчас серьезно влияет на эффективность борьбы с преступлением.

В последние годы значительно вырос криминальный профессионализм совершавших преступлений, без его исследования и учета борьба с мошенничеством затруднена или вообще становится безрезультатной, что, собственно, нередко и наблюдается.

Новое российское уголовное законодательство предусматривает качественно иной уровень подхода к решению принципиально важных вопросов уголовно-правовой квалификации и ответственности за преступления против мошенничества. Все это приводит к серьезным проблемам в правоприменительной практике, поскольку у них нет сколько-нибудь ясной концепции борьбы с мошенничеством в различных секторах экономики. Она как бы «растворена» в элементах общего концептуального подхода к борьбе с экономической преступностью, закрепленных в федеральных целевых программах по усилению борьбы с преступностью, а так же в межгосударственной программе борьбы с организованной преступностью и иными видами опасных преступлений на территории других государств. Отсутствие такой концепции не позволяет определить цели, принципы и основные направления борьбы с мошенничеством, осуществить расчёт ресурсного обеспечения борьбы с ним, наконец, спрогнозировать тенденции развития этого вида преступлений.

Анализ практики борьбы с мошенничеством позволяет прийти к выводу о том, что криминалистические инструменты не соответствуют уголовно-правовым мерам и безнадежно отстают от практики. Тем не менее, задачи по сдерживанию и пресечению мошенничества поставлены перед всеми правоохранительными органами России и должны выполняться.

Таким образом, в современных условиях особенно важно не только своевременно изобличать и привлекать преступников к уголовной ответственности, но и разрабатывать научно-обоснованные, эффективные меры по выявлению, раскрытию и расследованию мошенничества

Необходимость исследования этих, а также ряда других проблем, предопределили актуальность и выбор темы дипломного исследования.

Целью данной работы является изучение организации и тактики расследования преступлений, связанных с мошенничеством.

Указанная цель предопределила постановку и решение следующих **задач**:

1. Рассмотреть понятие криминалистической характеристики мошенничества;
2. Проанализировать организацию расследования мошенничеств на первоначальном этапе;
3. Изучить методику построения версий и тактику проверочных действий
4. Рассмотреть особенности организации расследования мошенничеств на последующем этапе.

Объектом работы являются общественные отношения, складывающиеся в области расследования уголовных дел, связанных с мошенничеством.

Предметом работы выступают нормы уголовного права, уголовно-процессуального права, и нормы гражданского права, в части, касающейся возмещения ущерба причиненного преступлением, закрепленные в соответствующих нормативно-правовых актах, регламентирующие отношения, связанные с расследованием уголовных дел о мошенничестве.

Теоретическую основу исследования составили идеи, отраженные в трудах отечественных ученых по уголовному, уголовно-процессуальному праву, криминалистике, а также публикации в периодической печати по вопросам, связанным с исследуемой проблемой.

Существенное влияние на позицию автора оказали работы: О. Я. Баева, Р. С. Белкина, А. Н. Васильева, И. А. Возгрина, Б. В. Волженкина, Л. Д. Гаухмана, И. Ф. Герасимова, Л. Я. Драпкина, В. А. Жбанкова, Н. И. Загородникова, Г. Г. Зуйкова, Н. И. Кулагина, А. М. Ларина, И. М. Лузгина, А. В. Наумова, В. А. Образцова, А.Ф. Родина, В. Г. Танасевич, В. Я. Тация, Н. П. Яблокова.

Методологической основой работы послужили общенаучные и частные методы познания: сравнительно- правовой, статистический, метод системно-структурного анализа, обобщение следственной и судебной практики.

Нормативную основу исследования составляют положения Конституции РФ, действующее уголовно-процессуальное законодательство, другие федеральные законы, ведомственные приказы и инструкции и иные документы, имеющие отношение к рассматриваемым проблемам.

Эмпирическую основу работы составили статистические данные, постановления Пленума Верховного Суда РФ, опубликованная и изученная автором судебная практика.

Практическая значимость работы заключается в том, что сформулированные выводы могут быть использованы в правоприменительной деятельности.

Структура работы включает в себя введение, три главы, объединенные семью параграфами, заключение и список использованных источников.

Приложение 4

Оформление главы основного текста

Глава 1. Уголовно-правовая характеристика мошенничества

1.1. Понятие мошенничества. Субъект мошенничества

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием, относится к числу преступлений против собственности (ст. 159 УК РФ).

Удельный вес мошенничества в структуре иных преступлений против собственности невелик, однако за последние годы усматривается тенденций его роста. Раскрываемость мошенничества составляет в среднем около 60%. Резко возросла общественная опасность рассматриваемого вида преступлений: преступные действия такого рода в отношении государственных организаций и учреждений, коммерческих структур и граждан нередко причиняют огромный материальный ущерб, становятся политически дестабилизирующим фактором. Необходимо иметь в виду, что мошенничество характеризуется высокой латентностью. Очень много таких преступлений остается вне поля зрения правоохранительных органов. Естественно, безнаказанность создаёт условия для повторного совершения преступлений и формирования организованных преступных групп.

Квалифицированным является мошенничество, совершенное группой лиц, неоднократно по предварительному сговору, лицом с использованием служебного положения, с причинением значительного ущерба гражданам; особо квалифицированным – мошенничество, совершённое организованной группой в крупном размере лицом, ранее судимым за хищение либо вымогательство. Ответственность за него предусмотрена статьёй 159 УК РФ.¹

Квалифицируя мошенничество, следует обратить внимание на то обстоятельство, что определения мошенничества в ст. 159 УК РФ и в ст. 147 УК РСФСР 1960 года с первого взгляда мало чем отличаются друг от друга. Так, ч. 1 ст. 159 УК РФ определяет мошенничество как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием. В то же время в ст. 147 УК РСФСР «Мошенничество» отсутствовал термин «хищение», и мошенничеством являлось «завладение чужим имуществом или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием; следовательно, основное отличие ст. 159 УК РФ и ст. 147 УК РСФСР состоит в терминологии словосочетаний «хищение чужого имущества» и «завладение чужим имуществом».²

Чаще всего при совершении мошеннических действий предметом преступного посягательства являются деньги (как российские рубли, так и иностранная валюта). В других случаях мошеннически завладевают промышленными товарами, ценными бумагами, недвижимостью, ювелирными изделиями, произведениями искусства.

По мнению Грабовского В.Д.: «Характерное отличие этого вида хищений от других состоит в том, что субъектом мошенничества является не должностное лицо, а постороннее

¹ Лопашенко Н.А. Преступления против собственности. М.: Статут, 2005. С. 252 - 259.

² Глазов А.А. Криминалистическая характеристика мошенничества в сфере потребительского кредитования // Российский следователь, 2008, N 5 – (сноска делается 12 шрифтом и на каждой странице)

физическое лицо, в компетенцию которого не входят функции распоряжения товарно-материальными ценностями. Замечено, что большинство мошенников обладает сильным даром воображения и убеждения, позволяющих им чувствовать себя в любых ситуациях лидером. Внешне – это лица солидные, умеющие себя «подать». Чтобы оставить о себе благоприятное впечатление, они нередко демонстрируют, будто невзначай, дружбу с влиятельными людьми. (посредством «случайного» предъявления визитных карточек с автографами владельца, телефонных звонков к ним), причастность к солидным предприятиям, фирмам (предъявляя рекламные проспекты, официальные бланки), используют подложные документы существующих и несуществующих организаций и фирм»³. Герасимов И.Ф. считает, что «пытаясь войти в доверие к потерпевшему, субъекты преступления посещают его дома, на службе, приглашают в ресторан, демонстрируют ему свои мнимые знакомства, необходимые для совершения «сделки». Финальный же акт преступления – завладение имуществом – может совершиться в других местах»⁴.

Характеризуя свойства личности субъектов мошенничества, следует отметить, что это люди, обладающие определёнными познаниями в психологии человека и умением использовать особенности склада и поведения людей в определенных жизненных ситуациях. Необходимо также выделить такие качества как наблюдательность, быстрая реакция на изменение обстановки.

Мошенники обладают хорошими коммуникативными качествами: умением вступать в контакт, располагать к себе. Большинство из них вырабатывают определённую манеру общения с людьми разного типа, чтобы при необходимости избрать способ поведения, наиболее благоприятный для восприятия потерпевшим. Иногда мошенники стремятся придать своей внешности вид, в котором отсутствуют особые приметы, чтобы затруднить последующее опознание.

Можно ещё добавить, что мошенники – это обычно опытные преступники-рецидивисты, использующие в своих преступных целях житейскую доверчивость, простодушие, неопытность одних людей, алчность и жадность других. Вместо с тем, именно вследствие того, что преступники действуют путём обмана, им приходится определенный промежуток времени общаться с потерпевшими в обычной для последних обстановке, отличной от обстановки, например, разбойного нападения. Поэтому потерпевшие в большинстве случаев могут дать более или менее полное описание внешности преступника, его одежды и поведения, что облегчает раскрытие преступления. Условно среди мошенников следует различать пять групп.

³ Грабовский В.Д. Криминалистика: расследование преступлений в сфере экономики. Авторская программа для вузов МВД РФ.- М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2001.

⁴ Герасимов И.Ф., Драпкин Л.Л. Криминалистика.- М.: «Высшая школа», 2000.

Приложение 5

По оформлению заключения

Заключение

Таким образом, по моему мнению, цель и задачи работы выполнены, по итогам изучения данной темы, можно подвести следующие итоги. Данный вид преступления является одним из распространённых, это так называемое «традиционное» преступление. Вместе с тем, оно, как никакой другой вид преступлений, отличается динамизмом форм. Специфика современной проблематики борьбы с мошенничеством в России определяется не только ускоренным обновлением типичных форм мошенничества, но и чрезвычайно быстрым ростом его общественной опасности. Продолжающееся реформирование экономики Российской Федерации постоянно сопровождается криминализацией общества и ростом преступлений экономической направленности, которые уже сегодня представляют угрозу для существования самого государства.

В рамках краткого итога поставленных задач стоит отметить, что:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием, относится к числу преступлений против собственности (ст. 159 УК РФ).

2. В качестве классификации мошенничества выделяются следующие основные виды: Рыночные мошенничества: Мошенничества, связанные с невыполнение взятых обязательств; Мошенничества, связанные с подделкой (фальсификацией) документов, дающих право на приобретение либо получение имущества; Бухгалтерские мошенничества; Мошенничества с использованием автоматизированных систем учета («компьютерные» мошенничества).

3. Среди наиболее распространенных способов совершения мошенничества выделяется: представление в организацию подложных документов; мошенничество в жилищной сфере; мошенничества в страховой сфере; мнимое представительство; учреждение лжефирмы, лжебанка; манипуляции с кредитовыми авизо; манипуляции с пластиковыми расчетными карточками; формазонство; в получении жилья, при поступлении в учебные заведения, на работу, при приобретении путёвок для отдыха, поездки за границу обсчёт потерпевшего при размене крупных купюр денег или при покупке какой-либо вещи; вручение потерпевшему денежной «куклы» при оплате покупок; гадание; мошенничество присутствует при нечестной игре в карты.

4. Основными источниками сведений о признаках мошенничества выступают прежде всего различные осведомлённые лица, круг которых изменяется в зависимости от конкретной следственной ситуации. В начале расследования обычно возникают следующие типовые следственные ситуации:

- Мошенническое завладение имуществом осуществлено с помощью поддельных документов (накладных, путевых листов, кредитовых авизо, паспортов и др.) или различного рода вещевых или денежных «кукол», фальшивых драгоценностей и иных врученных мошенником изделий. Имеются значительные сведения о времени, облике и манере поведения мошенника. С момента обнаружения факта мошенничества прошло от нескольких часов до нескольких дней.
- Обстановка в основном та же, что и в первой ситуации, но информация о личности мошенника и манере его поведения крайне незначительна или вообще отсутствует (например, при махинациях с кредитовыми авизо).

- Мошенник задержан на месте происшествия в момент совершения преступления или же сразу после совершения мошенничества. В первичных материалах имеются использованные им документы, «куклы», фальшивые подделки и другие средства преступления. Изъято похищенное имущество.

5. Содержание и последовательность первоначальных следственных действий зависят от того, когда стало известно о мошенничестве, что именно и от кого. Наиболее ценная информация поступает от потерпевшего, который лично общался с преступником, знает все обстоятельства совершенного мошенничества и может дать о преступнике полную информацию, необходимую для его розыска. В этом случае возможно так спланировать первоначальные следственные действия, её оперативно-розыскные мероприятия:

- допрос подозреваемого относительно обстоятельств мошенничества;
- осмотр предметов, переданных мошенником потерпевшему (денежных «кукол», поддельных драгоценностей, фальшивых расписок, адресов и т.п.);
- осмотр места происшествия;
- проверка по криминалистическим и иным учётам;
- установление и допрос свидетелей;
- организация розыска преступника.

6. В случае, когда факт мошенничества подтверждается, следователь, исходя из полученных в ходе первоначальных следственных действий данных, как правило, выдвигает и разрабатывает версии: а) о личности мошенника и вероятном месте его нахождения; б) возможных местах хранения или сбыта похищенного имущества.

7. При отработке версии, осуществляемой параллельно следственным и оперативным путём, в первую очередь устанавливается лицо, обладающее сведениями о каком-либо аспекте деятельности мошенника: о фактах подготовки к соответствующим действиям (например, обращение с просьбой изготовить фиктивные документы), об осуществлении такого рода действий (очевидцами здесь могут выступать секретарь руководителя, юрист, оформлявший договор, сделку), о сокрытии следов преступления (работники автобазы, к примеру, могут подтвердить факт перевозки груза из одного населённого пункта в другой).

К периоду последующих следственных действий в распоряжении следователя, как правило, уже имеются сведения о внешности мошенника и его сообщников, характере его действий, представлены документы, заключения различных экспертиз, получены показания очевидцев и свидетелей, материалы по результатам оперативно-розыскных мероприятий. Всё это в совокупности и создаёт реальные предпосылки для отыскания и задержания мошенника.

Приложение 6

По оформлению библиографического списка

Библиографический список

I. Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. -- М. : Маркетинг, 2014. -- 39 с.
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954 (ред. апреля 2017)
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (по сост.на 15.04.2017)
3. Федеральный закон " О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 22.10.2014 № 308-ФЗ // Российская газета 15.10.2014
4. Федеральный закон от 29 ноября 2012 г. № 207-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации

II. Судебная практика

1. О судебной практике о взяточничестве и коммерческом подкупе: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000г. №6//Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000.№ 4.
2. О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994г. №2 // Сборник постановлений Пленума Верховных Судов СССР и РСФСР (РФ) по уголовным делам.-М.,1997.

III. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам

1. Аверьянова Т. В. Криминалистика : учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Российская. -- 3-е изд., перераб. и доп. -- М. : Норма, 2008.
2. Безверхов А. Развитие понятия мошенничества в отечественном праве. Уголовное право № 4.- М., 2001. С. 9-12.
3. Безлепкии Б.Т. настольная книга следователя и дознавателя – М. : Проспект М 2010.
4. Васильев А.Н. Проблемы методики расследования отдельных видов преступлений.- М., 2002.
5. Верин В.П. Преступления в сфере экономики. Учебное пособие.- М., 2001.
6. Винберг А.И. Криминалистика.- М., 1959.
7. Возгрин И.А. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений.- Ленинград, 1976.
8. Возгрин И.А. Принципы методики расследования отдельных видов преступлений.- Ленинград, 1977.

IV. Диссертации и авторефераты

1. Акимов С.Р. Криминалистическое обеспечение расследования криминальных банкротств: диссер... к.ю.н. Тюмень, 2006
2. Быкова Н. В. Выявление и раскрытие мошенничества в сфере страхования -Автореферат диссер... к. ю. н. М., 2009

3. Волохова О.В. Особенности расследования мошенничества, совершенного в отношении граждан, Автореф. дисс... к.ю.н. М., 2003.

V. Научные статьи и публикации

1. Азаров, В. К. Практика расследования мошенничества // Вестник криминалиста. - 2009. - № 6.
2. Безкраев, В. Н. Практические вопросы осуществления допроса // Уголовный процесс. - 2009. - № 2. - С. 41 - 45
3. Ванин, И. В. Завершающий этап расследования мошенничества - // Вестник криминалиста. 2010, № 2.
4. Волохова, О. В. Влияние социально-экономических факторов на совершенствование способов хищения в форме мошенничества //Сборник научных трудов МГЮА, 2001
5. Глазов А.А. Криминалистическая характеристика мошенничества в сфере потребительского кредитования // Российский следователь, 2008, N 5
6. Гудин, А. К. Общие вопросы расследования мошенничества // Вестник криминалиста, 2010., № 5.
7. Лановой А.Ф. Способ мошенничества: криминалистический анализ системы действий мошенника и ее терминологическое обозначение // Российский следователь, 2007, N 6