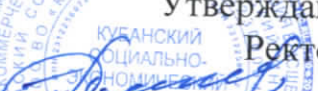


Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР

Т.А. Петрова
«10» июля 2017 г.



Утверждаю:
Ректор

О.Т. Паламарчук
«10» июля 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Направленность: государственно-правовая

*правоприменительная деятельность;
экспертно-консультационная деятельность;
нормотворческая деятельность.*

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	6
2.5.1 Общекультурные компетенции	6
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	7
2.5.4 Профессиональные компетенции направленности	8
2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	9

3. Структура основной образовательной программы 10

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу 13

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки	19
5.2 Календарный учебный график	19
5.3 Аннотации дисциплин	19
5.4 Программы практик	19
5.4.1 Программа учебной практики	19
5.4.2 Программа производственной практики	19
5.4.3 Программа преддипломной практики	19
5.5 Программа государственного экзамена	19
5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы	19

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 20

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы

1.2.1 Цель ООП бакалавриата по направлению «Юриспруденция»

Целью ООП ВО по направлению **Юриспруденция** является качественная профессиональная подготовка бакалавров к юридической деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями и профессиональными компетенциями направленности, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего издателя, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последи- пломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция в рамках государственно-правовой направленности готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии

с видами профессиональной деятельности, отнесенными к государственно-правовой направленности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

2.5.4 Профессиональные компетенции направленности

ПKN-1 Способность анализировать источники международного и зарубежного права и определять основные закономерности их развития

ПKN-2 Способность применять основные правила законодательной техники при разработке проектов нормативно-правовых актов

ПKN-3 способность анализировать доктринальные источники и определять их значение и влияние на развитие государства и права

ПKN-4 способность осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав с привлечением правоохранительных и судебных органов

ПKN-5 владение навыками подготовки правовых документов, дача заключений и консультаций в сфере муниципального права

ПKN-6 Способность реализовывать нормы международного и связанного с ним внутригосударственного законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека

ПKN-7 Способность правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления

ПKN-8 Способность реализовывать нормы права в сфере миграционного законодательства, принимать решения в точном соответствии с международным и российским законодательством

ПKN-9 Способность правильно квалифицировать обстоятельства и применять нормативно-правовые акты в судопроизводстве, давать правовые заключения и готовить необходимые судебные акты

ПKN-10 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, и принимать решения в точном соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение выборов в Российской Федерации, владение навыками подготовки правовых документов, предусмотренных законодатель-

ством о выборах

ПKN-11 Способность анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность парламентов в России

ПKN-12 Способен правильно применять нормативно-правовые акты в сфере государственного управления

ПKN-13 Способность правильно анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие права и интересы несовершеннолетних

2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Дисциплины	Компетенции
Философия	ОК-1
История государства и права России	ОПК-2, ОПК-4
История государства и права зарубежных стран	ПК-2, ОПК-4
Иностранный язык	ОК-5
Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-7
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Теория государства и права	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-15
Конституционное право	ОК-1, ОПК-1, ПК-3, ПК-9
Административное право	ПК-3, ПК-7
Гражданское право	ПК-4, ПК-16
Гражданский процесс	ПК-5, ПК-7
Арбитражный процесс	ПК-5, ПК-7
Трудовое право	ПК-7
Уголовное право	ПК-4, ПК-6
Уголовный процесс	ОПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-15
Экологическое право	ПК-4
Земельное право	ПК-3
Финансовое право	ПК-3, ПК-6
Налоговое право	ПК-3, ПК-6
Предпринимательское право	ПК-16
Международное право	ОК-1, ОПК-1, ПК-3, ПК-9
Международное частное право	ПК-5
Криминалистика	ПК-10, ПК-13
Право социального обеспечения	ОК-1, ОПК-1, ПК-4, ПК-15, ПК-16
Физическая культура	ОК-8
Современные информационно-коммуникационные сети	ОК-4
Риторика и ораторское искусство в профессиональной юридической деятельности	ОК-5, ОПК-5
Социально-психологические особенности развития личности в обществе	ОК-6, ОК-7
Экономика	ОК-9
Справочные информационные системы в профессиональ-	ОК-3

ной деятельности	
Профессиональная этика	ОПК-3, ОПК-4
Избирательное право и избирательный процесс	ПKN-10
Судоустройство	ПKN-9
Правовое регулирование миграционных процессов	ПК-3, ПК-9, ПKN-2
Проблемы ТГП	ПKN-3
Ювенальное право	ПKN-13
Государственная и муниципальная служба	ПК-14, ПKN-7
Парламентское право	ПKN-11
Конституционное право зарубежных стран	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПKN-1, ПKN-3
Сравнительное правоведение	ОПК-6, ПК-2, ПKN-1
Юридическая техника	ПKN-1, ПKN-2
Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Международная и внутригосударственная защита прав человека	ПKN-6
Права человека	ПKN-6
История правовых и политических учений	ОК-1, ПК-2, ПKN-3
Философия права	ОК-1, ПК-2, ПК-3
Европейское право	ОК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПKN-1, ПKN-6, ПKN-9
Сравнительное государствоведение	ПК-1, ПК-2, ОПК-6, ПKN-1
Муниципальное право	ПК-3
Муниципальное право зарубежных стран	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПKN-1, ПKN-5, ПKN-7
Государственное управление	ПKN-12
Правовые основы современности	ПК-2, ПKN-1

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность программы бакалавриата).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относя-

щихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219
	Базовая часть	150-153
	Вариативная часть	63-66
Блок 2	Практики	12-21
	Вариативная часть	12-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы отражены в каждом конкретном учебном плане направления в разделе «Свод».

**4. Сведения о научно-педагогических работниках,
реализующих основную образовательную программу**

№ п \ п	Наименование дисциплины из УП	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1	Уголовный процесс	Легостаев Вячеслав Петрович	штат	к.ю.н.	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	0,2	22
2	Финансовое право Налоговое право	Пилюгина Татьяна Владимировна	штат	к.ю.н.	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО», 2015	0,4	27
3	Экологическое право Криминалистика	Сидоров Андрей Александрович	штат	к.ю.н.	доцент	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	0,5	12
4	Уголовное право	Сильченко Елена Владимировна	почасовка	к.ю.н.	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-	0,3	

		на						педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2016		
5	Уголовное право	Медведева Элина Ахматовна	почасовка	-	-	высшее	юрист	Удостоверение о краткосрочном обучении №2622 по программе «Педагогика и психология профессионального образования» 2014	0,2	
6	Трудовое право Земельное право	Григорьева Анна Германовна	штат	кандидат исторических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	0,3	
7	Предпринимательское право Административное право, Государственное управление, Правовые системы современности	Кулиш Михаил Васильевич	штат	кандидат юридических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений », 2015	1,1	
8	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	штат	доктор технических наук	-	высшее	инженер по специальности «противопожарной техники и безопасности»	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений », 2015	0,1	
9	Арбитражный процесс	Тлиап Оксана Зауровна	почасовка	-	-	высшее	юрист	-	0,2	

1 0	Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Земельное право Международное частное право	Дынько Алексей Петрович	штат	кандидат юридических наук	-	высшее	юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	1,2	
1 1	Конституционное право Международное право, Правовое регулирование миграционных процессов, Международное и внутригосударственная защита прав человека, Права человека, Муниципальное право Преддипломная практика	Стронский Данил Дмитриевич	штат	Кандидат юридических наук	доцент	высшее	Юрист	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений», 2015	1,3	16
1 2	Право социального обеспечения, Конституционное право зарубежных стран, Европейское право, Муниципальное право зарубежных стран	Бабкова Людмила Ивановна	штат	-	-	высшее	Юрист	Курсы повышения квалификации «Методика разработки реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО», 2015	0,4	
1 3	Теория государства и права, Проблемы ТГП, Сравнительное правоведение, Юридическая техника,	Жинкин Андрей Алексеевич	внешнее совмещение	Кандидат юридических наук	доцент	высшее	Юрист	Курсы повышения квалификации «Методика разработки реализации основных образовательных программ в	1,2	

	История политических и правовых учений, Философия права Преддипломная практика							рамках ФГОС ВО», 2015		
14	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Преддипломная практика	Рябченко Александр Григорьевич	почасовка	Доктор исторических наук	профессор	высшее	История	Курсы повышения квалификации «Актуальные вопросы права и правоприменительной деятельности по современному законодательству России» 2016	0,7	
15	Профессиональная этика	Сёмик Алла Анатольевна	Штат	Кандидат психологических наук, доктор исторических наук	Доцент	высшее	Квалификация: культпросветработник организатор-методист клубной работы. Квалификация: психолог практик.	курсы повышения квалификации «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (философия)», 2015	0,1	
16	Философия	Харсеева Наталья Вячеславовна	штат	кандидат культуры доктор философских наук	-	высшее	квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы.	Курсы повышения квалификации «управление качеством образования» в2016	0,1	
17	Социально-психологические особенности развития личности в обществе	Гапонова Галина Ивановна	штат	Кандидат педагогических наук	доцент	высшее	квалификация: учитель начальных классов	Курсы повышения квалификации «Экстренная психологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуации» 2014	0,1	
18	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	Колесников Владимир Петрович	штат	-	-	высшее	квалификация: преподаватель физического воспитания	Курсы повышения квалификации по программе «Организационно-методиче-	0,5	

								ское обеспечение деятельности организации дополнительного образования в области физической культуры и спорта» 2016		
19	Современные информационно-коммуникационные сети Справочные информационные системы в профессиональной деятельности	вакансия							0,2	
20	Риторика и ораторское искусство в профессиональной юридической деятельности	Шиков Николай Муссо-вич	штат	Доктор филологических наук	доцент	Высшее	учитель русского языка и литературы средней школы	Курсы профессиональной переподготовки «Журналистика и медиакоммуникации» 2016.	0,1	
21	Экономика	Лукин Владимир Корнеевич	штат	к. э. н.	доцент	высшее	Экономист, преподаватель политэкономии	Курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза» 2015	0.1	
22	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции	Григоренко Ирина Николаевна Дацко Татьяна Федоровна	штат штат	Д. ф. н.	Профессор	Высшее Высшее	Филолог Филолог	Digital Video – Creation and Exploitation with Ben Goldstein and Paul Driver. November, 2014 «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» 2015	0,2 0,2	
23	Избирательное	Леус Мари-	штат	Кандидат ис-	-	Высшее	Юрист	Курсы повышения	0,6	

	право и процесс, Ювенальное право, Парламентское право Преддипломная практика	анна Владимировна		юридических				квалификации «Готовимся к государственной аккредитации» 2015		
24	Судостроительство, Государственная и муниципальная служба Производственная практика Преддипломная практика	Лебедева Анна Дмитриевна	штат	Кандидат юридических наук	доцент	Высшее	Юрист	Курсы повышения квалификации «Готовимся к государственной аккредитации» 2016	0,9	

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 76,7% от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС 60%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 96,4%. Требование ФГОС 90%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 86,6%. Требование ФГОС 60%. Критерий выполнен.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет 21,4%. Требование ФГОС 5%. Критерий выполнен.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки

Учебный план направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.2 Календарный учебный график

Календарный график направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением в образовательной программе.

5.3 Аннотации дисциплин

Аннотации дисциплин направления подготовки размещены в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данные документы являются обязательным приложением к образовательной программе.

5.4 Программы практик

5.4.1 Программа учебной практики **Приложение 1**

5.4.2 Программа производственной практики **Приложение 2**

5.4.3 Программа преддипломной практики **Приложение 3**

5.5 Программа государственного экзамена **Приложение 4**

5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной **квалификационной работы** **Приложение 5**

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

- б) проведение студенческих предметных олимпиад;
- в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;
- г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- б) формирование правовой и политической культуры;
- в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- а) развитие студенческого самоуправления;
- в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;
- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) работа спортивных секций студентов;

- в) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

Вид практики: Учебная практика

**Тип практики: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Способ проведения: стационарная / выездная

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составитель:

Лебедева Анна Дмитриевна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Руденко Филипп Григорьевич, кандидат юридических наук, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является первой практикой подготовки студентов направления подготовки 40.03.01 юриспруденция и включает в себя закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, углубленное изучение отдельных дисциплин направления подготовки, изучение опыта работы органов власти и местного самоуправления, организаций.

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются закрепление теоретических знаний и получение первичных практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Задачами **практики** являются:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов органа местного самоуправления, организации, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Способом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является стационарная/выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в органах внутренних дел, налоговых органах, органах местного самоуправления, юридических службах государственных организаций, предприятий и учреждений, и иных органов, а также в юридической клинике КСЭИ.

Учебная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и общепрофессиональные компетенции: ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию, ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Направляемый на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

знать:

- основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности (ОК-7);
- основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства (ОПК-2);
- основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

уметь:

- выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности (ОК-7);
- применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства (ОПК-2);
- применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

владеть:

- навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования (ОК-7).
- навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства (ОПК-2);
- навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-15, 16				
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-15,16				
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
6	4	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Содержание учебной практики по видам баз ее прохождения.

Практика в органах внутренних дел и иных правоохранительных органах

Данная практика студентов организуется, как правило, в отделах (Управлениях) внутренних дел по краю, городу или району или в одном из подразделений МВД.

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуясь ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел или края, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам. После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент ознакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Практика в органах местного самоуправления

Целью учебной практики в органах местного самоуправления является изучение структуры органов местного самоуправления, основ их компетенции, форм и методов деятельности. Для этого студент вначале изучает нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы: закон о местном самоуправлении Краснодарского края или иного субъекта РФ, устав о местном самоуправлении того муниципального образования, в органах местного самоуправления которого он проходит практику, регламент работы представительного органа и местной администрации, их структуру (схема организационной структуры органов местного самоуправления прилагается к отчету о прохождении практики), положения о распределении обязанностей между главой администрации и его заместителями, о структурных подразделениях местной администрации.

При ознакомлении с аппаратом местной администрации студент изучает его структуру, основные направления деятельности общего, организационного, контрольного и иных отделов. Следует познакомиться с данными о работе с письменными обращениями граждан, их количестве, сроках рассмотрения, основных проблемах, содержащихся в письмах граждан.

Студент знакомится с работой приемной администрации, присутствует на приеме граждан руководителями структурных подразделений, главой администрации или его заместителями.

Следует обратить внимание на техническое оснащение работы аппарата местной администрации, в частности, на степень и качество компьютеризации процесса сбора, обработки, хранения, поиска и распространения управленческой информации.

Ознакомление с деятельностью главы местной администрации и его заместителей состоит в изучении правовых актов, принимаемых ими по различным вопросам своей компетенции, присутствии на планерках и иных рабочих совещаниях у главы администрации и его заместителей, на приемах граждан.

При прохождении учебной практики в структурных подразделениях местной администрации (отделах, управлениях, комитетах, департаментах и др.) студент изучает их основные функции, полномочия, организационные формы деятельности. Особое внимание следует уделить изучению работы юридической службы администрации (управления, отдела, бюро и т.п.), комиссий администрации (административной, наблюдательной, по делам несовершеннолетних и т.п.). Студент должен присутствовать на заседании одной из комиссий администрации.

В представительных органах местного самоуправления студент изучает систему и организацию работы постоянных комиссий, порядок подготовки и проведения сессий. По возможности студент присутствует на заседании постоянной комиссии, сессии, а также на приеме граждан депутатами.

Практиканту необходимо познакомиться также с состоянием и формами территориального общественного самоуправления в данном муниципальном образовании.

Студент должен проанализировать нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и их практическую деятельность, с которыми он познакомился во время прохождения практики, на предмет соответствия законодательству о местном самоуправлении, изложить в отчете о прохождении практики свое мнение по данному вопросу, а также предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления.

Практика в юридической клинике КСЭИ

При прохождении практики в юридической клинике студент-практикант:

- присутствует при даче консультаций гражданам;
- предлагает правовую квалификацию соответствующих правоотношений, проводит анализ и правовую оценку ситуации;
- проводит анализ судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по изучаемым делам;
- составляет под руководством руководителя практики проекты исковых заявлений и других документов, заключений по изучаемым делам.

6. Формы отчетности по практике

Дневник

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию		
Этап 1	Знать	основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности
Этап 2	Уметь	выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования
ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства		
Этап 1	Знать	основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства
Этап 2	Уметь	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства
ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу		
Этап 1	Знать	основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Этап 2	Уметь	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства,	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных способов, формы и методы самоорганизации и самообразования,	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных способов, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессиональн	Незнание основных способов, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства,	Заполнение дневника, контрольные вопросы

		рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	ого мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В полной мере умеет выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Частично умеет выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Не умеет выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	использование различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования	Полно, систематично владеет навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования	Частично, несистематизированно владеет навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования	Заполнение дневника

ОПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные принципы профессиональной деятельности и юриста, социальное назначение	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные принципы профессиона	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знания основные принципы	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основные принципы профессиона	Незнание основных принципов профессиональной деятельности юриста, социальное	Заполнение дневника контрольные вопросы

		работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	льной деятельности и юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	ной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять основные принципы профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В полной мере умеет применять основные принципы профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Частично умеет применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Не умеет определять применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	применения основных принципов профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	Полно, систематично владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Частично, не систематизированно владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Не владеет навыками применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Заполнение дневника

ОПК-4

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных правил функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных правил функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Незнание основных правил функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Заполнение дневника контрольные вопросы

			общества к юридическому сообществу	у сообществу			
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В полной мере умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Частично умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Не умеет определять применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Полно, систематично владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Частично, не систематизированно владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Не владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Заполнение дневника

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОК-7, ОПК-2, ОПК-4

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ОК-7, ОПК-2, ОПК-4

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ОК-7, ОПК-2, ОПК-4

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате Прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении учебной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1).

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель учебной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила учебная практика, проставляется оценка проделанной работы.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОК-7, ОПК-2, ОПК-4.

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, контрольные вопросы

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. На контрольные вопросы ответил в полном объеме.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом

	росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. На контрольные вопросы ответил частично.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
3. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
10. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Приложение №1

Дневник по учебной практике
С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

Вид практики: Производственная практика

**Тип практики: Производственная / Практика по получению
профессиональных умений и навыков**

Способ проведения: стационарная/выездная

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составитель:

Леус Марианна Владимировна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат исторических наук

Рецензент:

Руденко Филипп Григорьевич, кандидат юридических наук, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа **практики**, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке. Способствует закреплению полученных знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, вырабатывая практические навыки формирования общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели производственной - улучшение качества профессиональной подготовки студентов, получение ими представления о практической деятельности судебных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, приобретение ими практических навыков, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности.

Задачами **практики** являются:

- закрепление полученных студентами знаний; углубленное изучение законодательства
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Способом проведения производственной практики является стационарная/выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в судах (арбитражных судах, судах общей юрисдикции), в прокуратуре, в службе судебных приставов, в органах внутренних дел, на предприятии (организации).

Производственная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и

профессиональные компетенции: ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности. ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Направляемый на производственную практику студент должен:

знать:

- основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание (ОПК-3)
- основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности (ОПК-6)
- содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила (ПК-6)

уметь:

- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста (ОПК-3);
- выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности (ОПК-6);
- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей (ПК-6).

владеть:

- навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста (ОПК-3).
- навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств (ПК-6).

3. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-2017				
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-14				
9	6	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-2017				
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-14				
9	6	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
9	6	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ВПО-16				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-17				
6	4	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Содержание производственной практики по видам баз ее прохождения.

В судах:

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел.
- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов процессуальных документов, проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.
- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

В прокуратуре

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами;
- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора делам, рассмотренным судом.

В службе судебных приставов

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества
- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ оконченных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

На предприятии (организации):

- изучение нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия, с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью;
- участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских дел в суде, участвует в их рассмотрении;

В органах внутренних дел:

- изучение процессуальной и организационной работы органов внутренних дел по взаимодействию структурных внутренних подразделений, а также разграничение их компетенции;
- анализ процессуальной работы дежурной службы по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, по подготовке и составлению основной документации дежурной службы органов внутренних дел;
- участвовать в приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений;
- участвовать в проверке поступившей информации (получении объяснений, направлении запросов и т.д.);
- в составлении статистических карточек по материалам проверки.

6. Формы отчетности по практике

дневник

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

<i>ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>		
Этап 1	Знать	<i>основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</i>
Этап 2	Уметь	<i>определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста</i>
<i>ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>		
Этап 1	Знать	<i>основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности</i>
Этап 2	Уметь	<i>выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности</i>

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Этап 1	Знать	<i>содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила</i>
Этап 2	Уметь	<i>выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных правил, регулирующих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных правил, регулирующих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	Незнание основных правил, регулирующих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	Заполнение дневника, контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	В полной мере умеет определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	Частично умеет определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	Не умеет определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	Полно, систематично владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	Частично, несистематизированно владеет навыками использования навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	Не владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	Заполнение дневника

				соответствии с принципами этики юриста			
--	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знания основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных способов, форм и методов повышения своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	Незнание основных способов, форм и методов повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	В полной мере умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Частично умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Не умеет выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Полно, систематично владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Частично, не систематизированно владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Не владеет навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	Заполнение дневника

ПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность	способность юридически правильно квалифицировать факты и	В полном объеме, прочно и систематизировано знает	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знает	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знает содержание	Незнание содержания юридической квалификации фактов и	Заполнение дневника контрольные вопросы

	знаний	обстоятельств	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила сообществу	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	обстоятельств, её основные правила	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять юридически правильно квалифицированные факты и обстоятельства	В полной мере умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Частично умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Не умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Полно, систематично владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Частично, не систематизированно владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Заполнение дневника

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-3, ОПК-6, ПК-6

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ОПК-3, ОПК-6, ПК-6

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ОПК-3, ОПК-6, ПК-6

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате

Прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении производственной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1).

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель производственной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила производственная практика, проставляется оценка проделанной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ОПК-3, ОПК-6, ПК-6

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, контрольные вопросы

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. На контрольные вопросы ответил в полном объеме.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью

	выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. На контрольные вопросы ответил частично.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.

	Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
--	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
3. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www.government.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
10. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Приложение №1

Дневник по производственной практике

С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

**Способ проведения: стационарная/выездная
направление подготовки 40.03.01 юриспруденция**

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составители:

Лебедева Анна Дмитриевна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, доцент

Леус Марианна Владимировна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат исторических наук

Рецензент:

Турченко Виктория Анатольевна – Заместитель начальника правового отдела УФНС России по Краснодарскому краю, советник государственной гражданской службы Российской Федерации II класса.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа преддипломной практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров и представляет собой самостоятельный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная, тип: преддипломная

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

- 1) проверки, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для выпускного исследования;
- 2) приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду юридической деятельности;
- 3) сбора эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики формируются профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, в суде, органах нотариата, адвокатуры, в коммерческих и некоммерческих организациях на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование. При этом обеспечиваются профессиональные навыки, необходимые для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

Преддипломная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в органах внутренних дел, налоговых органах, органах местного самоуправления, юридических службах государственных организаций, предприятий и учреждений, и иных органов, а также в юридической клинике КСЭИ.

Преддипломная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Преддипломная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки юриспруденция могут проходить преддипломную практику по месту их работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции профессиональные компетенции направленности:

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов

ПKN-6 – способность реализовывать нормы международного и связанного с ним внутригосударственного законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека

Направляемый на преддипломную практику студент должен:

знать:

сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике;

понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

содержание норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека

уметь:

оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека

владеть:

навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;

навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека.

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-15, 16				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-17				
12	8	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-14				
9	6	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-15,16				
9	6	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-17				
12	8	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ВПО-14				
6	4	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
9	6	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-16				
12	8	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-17				
12	8	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с производственной практикой студентов, но является более объемной и глубокой, дополняется аналитической и исследовательской работой по теме выпускной квалификационной работы, т.е. является подготовительной стадией дипломного исследования, и нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков, полученных в период производственной практики;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

Таким образом, содержание преддипломной практики разрабатывается индивидуально в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, о чем научным руководителем по написанию выпускной квалификационной работы выдается соответствующее задание.

Вместе с тем, студент при прохождении преддипломной практики должен изучить:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития;
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам;
- процесс подготовки и анализ правовых документов соответствующей службы предприятия (учреждения).

Содержание преддипломной практики по видам баз ее прохождения.

Практика в судах системы федеральных судов общей юрисдикции и у мировых судей, в арбитражных судах:

Во время прохождения практики в суде общей юрисдикции студент должен:

Ознакомиться с работой судьи.

Ознакомиться с работой секретаря судебной заседания и, по возможности, исполнить его функции.

Ознакомиться с работой канцелярии суда и архива суда.

Изучить гражданские, трудовые, семейные и иные дела, соответствующие теме его выпускного исследования, систематизировать указанные материалы, использовать результаты при написании ВКР.

Присутствовать при рассмотрении дел.

Участвовать в подготовке проектов постановлений (решений и определений) судьи.

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- исковое заявление надлежащих формы и содержания;

- апелляциянная жалоба;
- все формы судебных постановлений, в т.ч. частные определения суда;
- протокол судебного заседания;
- замечания на протокол;
- исполнительный лист;
- ходатайства лиц, участвующих в деле;
- делопроизводительная документация;
- судебная повестка.

Практика в налоговых органах

Во время прохождения практики возможно:

Участие в налоговых проверках; рассмотрении дел о взыскании налоговых санкций и пени; сборе доказательств по делам о взыскании налоговых санкций и пени.

Студенту следует ознакомиться с порядком:

- постановки ККТ на учет, снятия с учета, переадресации;
- регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- регистрации юридического лица.
- составить таблицу сроков уплаты налогов (НДС, ЕСН, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог) применительно к каждому налогу, а также в соответствии со специальными налоговыми режимами (упрощенная система налогообложения, система ЕНВД) по видам налогоплательщиков: индивидуальный предприниматель, коммерческая организация.

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени;
- отзыв на исковое заявление налогоплательщика;
- требование об уплате налога и сбора;
- налоговые декларации;
- акты налоговой проверки;
- заявления о государственной регистрации юридического лица путем учреждения и реорганизации; физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица; при ликвидации юридического лица.

Практика в адвокатском образовании:

Во время прохождения практики студент:

Составляет проекты исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Присутствует в судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики.

В присутствии руководителя практики осуществляет ведение приема граждан, консультирование.

Практика в отделах Управления регистрации, кадастра и картографии

Во время прохождения практики в учреждении по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним студенту необходимо изучить и усвоить следующие аспекты:

ознакомиться с законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

определить понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

определить участников отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

органы в системе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

примерный перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Определить особенности:

- государственной регистрации прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним;

- государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в кондоминиумах;

- государственной регистрации права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества;

- государственной регистрации договоров участия в долевом строительстве;

- государственной регистрации аренды недвижимого имущества;

- государственной регистрации сервитутов;

- государственной регистрации ипотеки.

Студент присутствует на приеме документов, необходимых для государственной регистрации прав, участвует в проведении правовой экспертизы документов и проверка законности сделки.

Практика в службе судебных приставов:

Во время прохождения практики студент изучает:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

- проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

- розыск должника, его имущества;

- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);

- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;

- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;

- обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;

- общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения:

- о восстановлении на работе

- о выселении должника

- о вселении взыскателя

Студент присутствует при проведении исполнительного производства (поэтапно).

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;

- исполнительные листы, выдаваемые судами;

- судебные приказы;

- заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом;
- опись арестованного имущества.

Практика в юридическом подразделении организации (юридическом отделе):

Во время прохождения практики студент в первую очередь знакомится с:

- учредительными документами, определяющими вид предприятия (форма собственности, организационно-правовая форма, вид и цели деятельности и др.);
- структурой предприятия, положениями о структурных подразделениях, основными функциями его отделов, целями и задачами юридической службы;
- перечнем документов, подлежащих визированию юридической службой;
- формами участия и ролью юридической службы в подготовке локальных нормативных актов;
- порядком справочно-кодификационной работы юридической службы, порядком хранения нормативных актов и делопроизводства;
- планированием работы юридического отдела, с мероприятиями по повышению квалификации и правовому обучению специалистов;

Обязательным является участие в проверке соответствия конкретных документов правового характера нормативным предписаниям (договоры, претензии, исковые заявления);

В работе по заключению договоров следует:

- изучить структуру договорных связей, выявить круг контрагентов по договорам, виды заключаемых договоров;
- изучить порядок и сроки заключения договоров, участвовать в разработке условий проектов договоров, составить проекты протоколов разногласий и протоколов согласования по заключенным договорам;
- ознакомиться с постановкой учета заключенных договоров и формами контроля за их исполнением;

изучить организацию работ во исполнение договорных обязательств.

По претензионной работе и оформлению исковых материалов следует:

- ознакомиться с порядком ведения претензионной работы, освоить учет поступающих и предъявляемых претензий, а также поступающих из других отделов претензионных материалов для предъявления исков; участвовать в рассмотрении претензий по существу, составлять проекты претензий и ответов на них;
- освоить порядок надлежащего оформления исков по различным категориям дел (в соответствии с видом деятельности предприятия), составлять проекты исковых заявлений с указанием перечня прилагаемых документов;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении материалов о состоянии дебиторской задолженности и результатов проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся на подотчете материально ответственных лиц, составлять проекты исковых заявлений о взыскании причиненного ущерба;
- участвовать в рассмотрении судом и арбитражным судом споров, одной из сторон в которых является принимающая организация, составлять проекты жалоб на решения по отдельным делам;
- изучить организацию обобщения и анализа результатов претензионно-исковой и иной работы юридической службы за квартал и год, ознакомиться с составлением ею другой отчетности.

К отчету могут быть приложены копии следующих документов:

- перечень документов, подлежащих визированию юридической службой;
- план работы юридического подразделения на текущий год (квартал);

- договоры, опосредствующие отношения предприятия по поставке продукции, производству работ, оказанию услуг; протоколы разногласий по договорам, протоколы их согласования;

- претензии и ответы на них, исковые заявления и отказы по ним по основным категориям дел;

- решения суда, арбитражного суда и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются Дневник практики и Отчет о ее прохождении в соответствии с указанной ниже формой (приложение 1, 2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
Этап 1	Знать	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике
Этап 2	Уметь	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
ПKN-6 - Способность реализовывать нормы международного и связанного с ним внутригосударственного законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека		
Этап 1	Знать	Содержание норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека
Этап 2	Уметь	Применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	Навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Незнание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В полной мере умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Полно, систематично владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично, несистематизированно владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Заполнение дневника подготовки юридических документов – приложение к дневнику

				правосознания, правовой культуры, правового мышления			
--	--	--	--	--	--	--	--

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом полное, но содержащие отдельные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Незнание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Защита отчета по практике
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Заполнение дневника, подготовка отчета
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Полно, систематично владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Частично, несистематизированно владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Не владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Заполнение дневника, подготовка юридических документов – приложение к дневнику

				В		
ПКН-6						
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания			
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Содержание норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание содержания норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание содержания норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Незнание содержания норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	В полной мере умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Частично умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека	Не умеет применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	Навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека	Полно, систематично владеет навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека	Частично, несистематизированно владеет навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека	Не владеет навыками практической реализации положений международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав человека

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-6

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-6

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-6

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка юридических документов – приложение к дневнику

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении практики:

- а) дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1);
- б) отчет о прохождении преддипломной практики (приложение 2).

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. Бланк дневника выдается кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить отчет и дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю.

Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от института. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-2, ПК-7, ПКН-6

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета; защита отчета по практике.

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск

	или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru>

4. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
5. Официальный сайт ФССП России fssprus.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда www.vsrfl.ru
7. Официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края krasnodar.arbitr.ru
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации www.fparf.ru.
9. Официальный сайт адвокатской палаты Краснодарского края [// apkk.ru](http://apkk.ru)
10. Федеральная нотариальная палата [// notariat.ru](http://notariat.ru)
11. Официальный сайт нотариальной палаты Краснодарского края [// notariat.kuban.ru](http://notariat.kuban.ru)
12. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, [elibrary](http://elibrary.ru)
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач преддипломной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Приложение №1**Дневник преддипломной практики**

С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

Приложение №2**Отчет о прохождении преддипломной практики****в организации**в период с дата по дата

Я, (Ф.И.О. полностью), проходил(а) практику с _____ по _____ в
(указать место) под руководством _____.

В процессе прохождения практики я ознакомился с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность _____.

Приобрел следующие практические навыки профессиональной деятельности _____.

Прохождение практики позволило мне приобрести навыки, необходимые для будущей работы, способствовало воспитанию исполнительской дисциплины и умению самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия). Во время прохождения практики собран эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Кафедра общетеоретических и государственно-правовых дисциплин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
По дисциплине «Конституционное право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Краснодар 2017

Составители: Составители: кандидат юридических наук, доцент Жинкин А.А.
Кандидат исторических наук Леус М.В.

Рецензент:

Кич Ирина Станиславовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 N 38132), Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Студент, допущенный к государственному экзамену, должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- владеть проблематикой современной мировой юриспруденции.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» выпускники сдают два итоговых экзамена: по дисциплине «Теория государства и права» и экзамен по направленности, включающий вопросы по дисциплинам «Конституционное право», позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права» является базовым и включает три теоретических вопроса.

Государственный экзамен по направленности включает теоретические вопросы по следующим дисциплине:

- Конституционное право;
- Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса.

При ответе на билет студенту необходимо знать теоретические основы, важнейшие положения законодательства, основные нормативные акты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

**соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(компетенции, знания, умения, навыки)**

В результате обучения студент:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3),
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции (ОК-1);
 понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения (ОПК-1);
 основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ (ПК-3);
 содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты (ПК-9).

уметь:

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1);
 выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку (ПК-3);
 правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9).

владеть:

навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ (ОПК-1);

навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права (ПК-3);

навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9).

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1 Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции	Полное, прочное и систематическое обобщенное знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	В целом систематизированное, частично обобщенное, содержащее ряд пробелов знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	Незнание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	Опрос на практическом занятии; вопросы к зачету, экзамену
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Самостоятельное и осознанное (в том числе в незнакомой ситуации) умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Самостоятельное, осознанное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частичное, содержащее значительные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полное неумение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Решение тестовых заданий, вопросы к зачету, экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полное владение навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частичное владение навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отсутствие навыков использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Контрольная работа, вопросы к зачету, экзамену

ОПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их	Полное, систематичное и прочное знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регу-	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом	Частичное, несистематизированное знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов	Незнание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов нормативно-	Опрос на практическом занятии, вопросы к зачету, экзамену

		реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения	лировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения	регулировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения	нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения	правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Самостоятельно реализуемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Самостоятельное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Частичное, содержащее ряд пробелов умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Неумение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Решение тестовых заданий, вопросы к зачету, экзамену
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного	Полное владение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных догово-	Содержащее отдельные пробелы владение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, меж-	Несистемное, содержащее многочисленные пробелы умение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Отсутствие владения навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Контрольная работа, вопросы к зачету, экзамену

		права, международных договоров РФ	ров РФ	дународных договоров РФ			
--	--	-----------------------------------	--------	-------------------------	--	--	--

ПК-3

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Полное, систематическое прочное знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Незнание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Ответ на семинарском занятии, вопросы к зачету, экзамену
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ	Полное сформированное умение правильно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ	Частично сформированное умение правильно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Отсутствие умения правильно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Решение тестовых заданий, вопросы к зачету, экзамену

		субъектами права, давать им правовую оценку		ства РФ субъектами права, давать им правовую оценку			
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Полное, сформированное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Частичное, неполное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Отсутствие навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Контрольная работа, вопросы к зачету, экзамену

ПК-9

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность и содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание содержания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание содержания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Незнание сущности и содержания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	с
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет оценивать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	В полной мере умеет оценивать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет оценивать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Частично умеет оценивать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Не умеет оценивать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав	Полно, систематично владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести	Частично, несистематизированно владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и граждани-	Не владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	К

		и свобод человека и гражданина	прав и свобод человека и гражданина	и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	на		
--	--	--------------------------------	-------------------------------------	--	----	--	--

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направленности

Вопросы по дисциплине «Конституционное право»

1. Понятие, предмет и метод конституционного права
2. Конституционно-правовые нормы
3. Конституционно-правовые отношения
4. Источники конституционного права
5. Предмет, метод и источники конституционного права
6. Понятие конституционного права РФ как отрасли права, как его особенности
7. Система источников конституционного права РФ.
8. Понятие, свойства и классификация конституционно - правовых норм.
9. Формы и гарантии реализации конституционно -правовых норм.
10. Особенности и элементы конституционно -правовых отношений, основание их возникновения, изменение и прекращение.
11. Понятие, сущность, юридические свойства конституции
12. Структура и содержание Конституции РФ
13. Порядок изменения Конституции РФ
14. Понятие конституционного строя
15. Основные элементы конституционного строя РФ
16. Система основ конституционного строя Российской Федерации: понятие и содержание.
17. Юридические свойства Конституции РФ.
18. Конституционные принципы правового статуса личности
19. Ограничения конституционных прав и свобод
20. Понятие, сущность и принципы российского гражданства
21. Основания и порядок приобретения российского гражданства
22. Прекращение гражданства Российской Федерации
23. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
24. Понятие основных прав и свобод
25. Конституционные обязанности граждан
26. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей.
27. Конституционно правовая ответственность: понятие, особенности, основания, применение.
28. Основы правового статуса человека и гражданина их отражение в конституции РФ 1993г. Принципы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
29. Основание и прекращения гражданства Российской Федерации.
30. Органы государственной власти РФ: понятие, признаки, виды
31. Место Президента РФ в системе органов власти России
32. Порядок избрания Президента РФ
33. Полномочия Президента РФ
34. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ
35. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ
36. Внутренняя структура и компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ
37. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ
38. Правовой статус органов исполнительной власти, их виды
39. Конституционные принципы правосудия

40. Судебная система Российской Федерации
41. Судебно-правовые акты
42. Выдвижение инициативы о проведении местного референдума
43. Назначение местного референдума
44. Подведение итогов голосования на местном референдуме
45. Отмена и обжалование решения принятого на местном референдуме
46. Конституционно-правовой статус Российской Федерации как федеративного государства.
47. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
48. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации, их виды.
49. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
50. Конституционный статус Правительства Российской Федерации.
51. Федеральное собрание – законодательный (представительный) орган Российской Федерации.
52. Организация работы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Понятие местного самоуправления
54. Конституционные принципы местного самоуправления
55. Нормативные акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ
56. Гарантии местного самоуправления
57. Местное самоуправление в России: понятие, конституционно-правовое регулирование.
58. Конституционные принципы избирательного права
59. Понятие выборов и избирательного права
60. Избирательные системы и их виды
61. Стадии избирательного права
62. Правовая основа выборов в Российской Федерации. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательная системы в российском избирательном процессе.
63. Назначение, подготовка, проведение выборов в Российской Федерации. Подсчет голосов и установление результатов выборов в Российской Федерации.
64. Назначение, подготовка, проведение выборов в Российской Федерации. Подсчет голосов и установление результатов выборов в Российской Федерации.
65. Понятие и виды референдумов. Законодательство о референдумах в Российской Федерации.
66. Принципы и порядок проведения референдума Российской Федерации.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

На государственном экзамене студент должен показать не только знание нормативного материала, но и основных положений науки теории государства и права и конституционного права. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к государственному экзамену изучить не только учебную литературу, но и монографии, научные статьи, где затрагиваются основные проблемы выносимых на экзамен дисциплин. На государственном экзамене студенты должны показать, насколько ими выработаны навыки практической работы, что связано с изучением материалов судебной практики.

С учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки юристов-выпускников по курсу конституционного права, и объема материала, студенты должны в полной мере использовать все время для подготовки к государственному экзамену. Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение студентами обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить все рекомендуемые кафедрой общетеоретических и государственно-правовых дисциплин учебники и учебные пособия, а также конспекты лекций.

Подготовка к экзамену может осуществляться по основным вопросам или по программе курса конституционное право. В настоящей программе изложены основные вопросы, призванные помочь студенту в определении круга подлежащих изучению вопросов. В процессе изучения конкретных вопросов студентам рекомендуется составлять краткие конспекты в пределах 7-10 предложений, включающие в себя наиболее важные положения. Это будет способствовать использованию, наряду с мыслительным процессом, визуальных способностей к освоению материала. Кроме того, в день сдачи экзамена на основании таких конспектов можно будет в течение одного часа повторить весь необходимый курс.

Раздел 1. Конституционное право

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права

Понятие конституционного права. Характер общественных отношений, составляющих предмет конституционного права Российской Федерации. Пределы конституционного регулирования.

Метод конституционно-правового регулирования.

Специфика конституционно-правовых отношений, их виды. Круг субъектов конституционно-правовых отношений.

Система конституционного права России. Специфика конституционно-правовых норм и особенности их реализации. Классификация конституционно-правовых норм.

Специфика институтов конституционного права, их виды.

Подотрасли конституционного права.

Система отрасли конституционного права Российской Федерации.

Системообразующая роль конституционного права. Конституционное право как область публичного права; элементы частного права в конституционном праве.

Тема 2. Источники конституционного права России

Источники (формы) конституционного права Российской Федерации: понятие и виды. Естественное право как источник конституционного права России. Система правовых актов Российской Федерации. Конституция Российской Федерации - основной источник позитивного конституционного права России. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - составная часть правовой системы России. Международные договоры как источники конституционного права России. Федеральные конституционные законы и федеральные законы как источники конституционного (государственного) права России. Подзаконные акты как источники конституционного права: акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, нормативные указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, акты иных федеральных органов исполнительной власти. Система федеральных конституционных законов в Российской Федерации.

Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации как источники конституционного права России. Законы и иные акты субъектов Российской Федерации, их соотношение по юридической силе с федеральным законодательством.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе источников конституционного права.

Нормативно-правовые акты местного самоуправления в системе источников конституционного права России.

Вопросы:

1. Понятие, предмет и метод конституционного права
 2. Конституционно-правовые нормы
 3. Конституционно-правовые отношения
 4. Источники конституционного права

5. Предмет, метод и источники конституционного права
6. Понятие конституционного права РФ как отрасли права, как его особенности
7. Система источников конституционного права РФ.
8. Понятие, свойства и классификация конституционно - правовых норм.
9. Формы и гарантии реализации конституционно -правовых норм.
10. Особенности и элементы конституционно - правовых отношений, основание их возникновения, изменение и прекращение.

Раздел 2. Наука конституционного права Российской Федерации. Конституционное право как учебная дисциплина.

Содержание науки конституционного права, объект, предмет, функции, цели.
Конституционное право как учебная дисциплина, её место среди других юридических наук. Задачи, система учебного курса.

Тема 1. Конституция Российской Федерации

Сущность конституции, фактическая и юридическая конституции.

Понятие конституции. Функции конституции.

Соотношение системы конституции с системой отрасли конституционного права. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Механизм реализации Конституции Российской Федерации. Формы реализации Конституции Российской Федерации. Формы и порядок применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия.

Принцип верховенства и высшей юридической силы Конституции Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и иных правовых актов: федеральных конституционных законов, федеральных законов и др. Конституция Российской Федерации и конституции, уставы субъектов Российской Федерации.

Правовая охрана Конституции: понятие, способы, субъекты, система её охраны в РФ. Президент Российской Федерации - гарант Конституции.

Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Особенности внесения изменений и дополнений в Конституцию Российской Федерации (ст. 65), связанные с принятием в состав Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации, образованием новых субъектов, изменением конституционно-правового статуса, наименования субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Конституционный строй Российской Федерации и его основы

Конституционные основы общественного и государственного строя. Понятие конституционного строя. Гражданское общество и конституционное государство. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Российская Федерация - суверенное государство. Декларация о государственном суверенитете от 12 июня 1990 года, её значение.

Российская Федерация - демократическое государство. Признаки демократического государства. Категории народного, государственного и национального суверенитетов. Закрепление народного суверенитета в Конституции Российской Федерации. Провозглашение Конституцией Российской Федерации народовластия.

Российская Федерация - федеративное государство. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.

Российская Федерация - правовое государство. Идея правового государства. Признаки правового государства.

Форма правления в Российской Федерации. Российская Федерация - государство с республиканской формой правления.

Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью. Значимость провозглашения этого принципа в современной России. Конституция Российской Федерации и международно-правовые стандарты в области прав человека.

Провозглашение Российской Федерации социальным государством: содержание конституционных характеристик. Институты гражданского общества в системе конституционного строя России.

Политическая система российского общества: понятие, основные субъекты, правовые принципы функционирования. Основы организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная власть: понятие, формы её осуществления в Российской Федерации. Конституционно закреплённый принцип разделения властей. Органы государственной власти. Единство государственной власти при наличии двух уровней её осуществления - федерального и регионального. Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации. Органы местного самоуправления.

Политический режим в Российской Федерации. Государственный режим в Российской Федерации. Закрепление в Конституции Российской Федерации принципа идеологического и политического многообразия. Конституционный статус политических партий и других общественных объединений.

Российская Федерация - светское государство. Запрет на установление государственной или обязательной религии в Российской Федерации. Отделение религиозных объединений от государства, их равенство перед законом. Конституционно-правовые основы взаимоотношений государства и религиозных объединений.

Вопросы:

1. Понятие, сущность, юридические свойства конституции
2. Структура и содержание Конституции РФ
3. Порядок изменения Конституции РФ
4. Понятие конституционного строя
5. Основные элементы конституционного строя РФ
6. Система основ конституционного строя Российской Федерации: понятие и содержание.
7. Юридические свойства Конституции РФ.

Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью. Конституционное воплощение в Российской Федерации института основ правового статуса личности. Понятие и элементы основ правового статуса личности.

Понятия "свободы" и "права" человека и гражданина. Понятие конституционных (основных) прав и свобод. Права человека и гражданина в Российской Федерации: соотношение.

Конституционные принципы статуса личности в Российской Федерации. Признание, толкование, содержание и конституционное закрепление принципа равноправия в Российской Федерации.

Тема 1. Гражданство

Гражданство - один из основных элементов правового статуса личности. Понятие гражданства. Конституция Российской Федерации о гражданстве. Законодательство о гражданстве Российской Федерации. Принципы российского гражданства. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство. Гражданство детей. Государствен-

ные органы по делам гражданства и их полномочия. Порядок производства по делам о гражданстве. Возможность обжалования решений государственных органов. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятия "беженец", "вынужденный переселенец". Основания и порядок признания лица беженцем, вынужденным переселенцем. Права и обязанности беженцев и вынужденных переселенцев. Основания отказа в ходатайстве признать лицо беженцем или вынужденным переселенцем. Утрата лицом статуса беженца или вынужденного переселенца. Гарантии прав беженца, вынужденного переселенца в Российской Федерации.

Тема 2. Право на политическое убежище в Российской Федерации. Порядок предоставления политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства. Права, свободы и обязанности лиц, которым предоставлено политическое убежище в Российской Федерации. Основания отказа в просьбе на предоставление политического убежища, утраты права на предоставленное убежище, лишения предоставленного убежища. Конституционно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие и классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Противоречия между "естественными" и публичными правами в теории и практике.

Первое поколение прав человека. Второе поколение прав человека. Права третьего и четвертого поколений.

Тема 4. Личные (гражданские) права и свободы. Право на жизнь. Достоинство личности. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни в Российской Федерации. Право на личную тайну. Право на семейную тайну в Российской Федерации. Право на защиту чести и доброго имени в Российской Федерации. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений в Российской Федерации. Неприкосновенность жилища. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства на территории Российской Федерации. Право свободно выезжать за пределы Российской Федерации и беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию. Свобода совести и вероисповедания в Российской Федерации. Свобода мысли и слова в Российской Федерации.

Тема 5. Политические права и свободы. Право свободно искать, получать, передавать, производить, распространять информацию любым законным способом. Государственная тайна в Российской Федерации. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Свобода массовой информации. Право на объединение. Право на создание профессиональных союзов. Право граждан Российской Федерации на мирные собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Право граждан Российской Федерации на участие в управлении делами государства. Право граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на участие в референдуме. Право граждан на равный доступ к государственной и муниципальной службе. Право граждан Российской Федерации на участие в отправлении правосудия. Право обращений.

Тема 6. Содержание права граждан на объединение. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. Понятие общественного объединения; его учредители, члены, участники, организационно-правовые формы, принципы создания и деятельности. Устав. Государственная регистрация. Права и обязанности об-

публичного объединения. Ограничения на создание и деятельность общественных объединений.

Тема 7. Право граждан на религиозные объединения. Понятие и формы религиозных объединений. Ограничения на создание религиозных объединений. Создание, устав, государственная регистрация религиозных организаций. Ликвидация и запрет на деятельность религиозного объединения. Права и условия деятельности религиозных организаций.

Тема 8. Право граждан на объединение в политические партии. Понятие, способы создания, структура политической партии в РФ. Принципы деятельности политических партий в РФ. Ограничения на создание и деятельность политических партий. Государство и политические партии. Способы создания политических партий. Государственная регистрация. Внутреннее устройство. Права и обязанности политической партии. Приостановление деятельности и ликвидация политической партии.

Право на объединение в профессиональные союзы.

Национально-культурная автономия как разновидность права на объединение.

Тема 9. Социально-экономические и культурные права. Особенности этой группы прав. Рыночное содержание социально-экономических прав Российской Федерации. Право на предпринимательскую и иную, не запрещённую законом экономическую деятельность. Конституционный запрет на монополизацию и недобросовестную конкуренцию. Право частной собственности. Конституционная гарантия права наследования.

Тема 10. Трудовые права и свободы. Конституционное провозглашение труда свободным в Российской Федерации. Право на защиту от безработицы. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Право на отдых.

Защита государством материнства, детства и семьи. Забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду. Право на образование. Право на высшее образование. Правовой статус студента вуза в Российской Федерации. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества в Российской Федерации. Правовая охрана интеллектуальной собственности в Российской Федерации. Право на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям в Российской Федерации.

Институт ограничения прав в конституционном праве России. Ограничения прав при чрезвычайном положении, военном положении. Гарантии прав граждан и должностных лиц в условиях чрезвычайного положения.

Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод - обязанность государства. Формы и правовой механизм защиты конституционных прав и свобод. Право защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещёнными законом в Российской Федерации. Право граждан на судебную защиту и его осуществление на основе современного законодательства. Конституционное право на обжалование в суд решений и действий (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц. Функция Конституционного Суда Российской Федерации по защите прав и свобод граждан. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: задачи, функции.

Конституционные обязанности человека и гражданина, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание, ответственность за неисполнение.

Вопросы:

1. Конституционные принципы правового статуса личности
2. Ограничения конституционных прав и свобод
3. Понятие, сущность и принципы российского гражданства
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства
5. Прекращение гражданства Российской Федерации
6. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Понятие основных прав и свобод
8. Конституционные обязанности граждан
9. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей.
10. Конституционно - правовая ответственность: понятие, особенности, основания, применение.
11. Основы правового статуса человека и гражданина их отражение в конституции РФ 1993г. Принципы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Основание и прекращения гражданства Российской Федерации.

Раздел 4. Конституционная система органов власти в Российской Федерации

Государственное устройство Российской Федерации: содержание и правовое закрепление российского федерализма. Конституционные принципы российского федерализма.

Конституционно-правовой статус Российской Федерации и конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации. Особенности конституционно-правового статуса республик, краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов в составе Российской Федерации.

Состав субъектов Федерации. Принципы образования субъектов (национальный, территориальный). Правовые основы изменения состава субъектов Российской Федерации.

Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Российская Федерация - суверенное государство, юридические признаки суверенитета Российской Федерации. Декларация о государственном суверенитете от 12 июня 1990 года. Территориальное единство. Российская Федерация - субъект международного права.

Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и её субъектов. Закрепление Конституцией Российской Федерации предметов ведения, принадлежащих Российской Федерации и предметов, находящихся в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов.

Институт государственных состояний - чрезвычайное положение, военное положение. Обстоятельства их введения, порядок, сроки действия, порядок отмены, меры и временные ограничения, силы и средства, обеспечивающие режим, особое управление территорией.

Тема 1. Народовластие в Российской Федерации

Понятие народного суверенитета. Конституционные принципы народного суверенитета в Российской Федерации. Формы волеизъявления народа в Российской Федерации. Институты прямого народовластия Российской Федерации: референдумы, свободные выборы, территориальные собрания (сходы), собрание трудового коллектива и т.д.

Тема 2. Референдум Российской Федерации

Институт референдума в системе народовластия. Законодательство Российской Федерации о референдуме. Виды референдума в Российской Федерации. Право на участие в референдуме Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме.

Референдум Российской Федерации - понятие, принципы проведения, язык, финансирование. Вопросы референдума Российской Федерации. Обстоятельства, исключающие проведение референдума Российской Федерации. Инициатива проведения референдума Российской Федерации, назначение референдума Российской Федерации. Формирование комиссий по проведению референдума Российской Федерации. Референдумы субъектов Российской Федерации.

Ответственность за нарушение законодательства о референдумах в Российской Федерации.

Тема 3. Конституционная система государственных органов Российской Федерации

Закрепление принципа разделения властей в Конституции Российской Федерации: теория и практика. Конституционная система государственных органов Российской Федерации. Факторы, повлиявшие на систему государственных органов в Российской Федерации: форма правления, политический режим, форма государственного устройства и др.

Особенности конституционно-правового статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, системы избирательных комиссий, Центрального банка Российской Федерации, прокуратуры.

Тема 4. Президент Российской Федерации

Понятие главы государства. Современный конституционный статус Президента Российской Федерации. Основные функции, компетенция, полномочия Президента Российской Федерации.

Порядок избрания. Вступление в должность. Срок полномочий. Прекращение обязанностей. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Отрешение от должности Президента Российской Федерации.

Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Акты Президента: предмет регулирования, юридическая сила, соотношение с другими актами государственных органов.

Тема 5. Федеральное Собрание Российской Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, представительный и законодательный орган Российской Федерации. Функции парламента Российской Федерации. Его место и роль в системе органов государственной власти Российской Федерации.

Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации Российской Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, срок их полномочий.

Федеральный и региональный законодательные процессы, их стадии.

Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Гарантии статуса. Неприкосновенность и условия лишения депутатского иммунитета члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 6. Правительство Российской Федерации

Понятие и функции исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Конституционные основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти. Правительство в системе органов государственной власти Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти и её конституционно-правовые основы.

Состав, формирование, отставка Правительства Российской Федерации. Компетенция Правительства Российской Федерации. Порядок деятельности Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Сложение полномочий и отставка Правительства Российской Федерации. Председатель Правительства, его статус и политическая роль.

Тема 7. Конституционно- правовые основы судебной власти и деятельности прокуратуры в Российской Федерации

Судебная власть в системе государственной власти Российской Федерации. Разделение судебной власти. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти. Принципы правосудия в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации. Судебный контроль.

Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Принципы конституционного судопроизводства.

Тема 8. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации

Право субъектов Российской Федерации на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти. Конституционно-правовые основы и особенности статуса органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Вопросы:

1. Органы государственной власти РФ: понятие, признаки, виды
2. Место Президента РФ в системе органов власти России
3. Порядок избрания Президента РФ
4. Полномочия Президента РФ
5. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ
6. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ
7. Внутренняя структура и компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ
9. Правовой статус органов исполнительной власти, их виды
10. Конституционные принципы правосудия
11. Судебная система Российской Федерации
12. Судебно-правовые акты
13. Выдвижение инициативы о проведении местного референдума
14. Назначение местного референдума
15. Проведение местного референдума
16. Подведение итогов голосования на местном референдуме
17. Отмена и обжалование решения принятого на местном референдуме
18. Конституционно-правовой статус Российской Федерации как федеративного государства.
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации, их виды.
21. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
22. Конституционный статус Правительства Российской Федерации.
23. Федеральное собрание – законодательный (представительный) орган Российской Федерации.

24. Организация работы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Раздел 5 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Основы организации местного самоуправления на современном этапе.

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Вопросы:

1. Понятие местного самоуправления
2. Конституционные принципы местного самоуправления
3. Нормативные акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ
4. Гарантии местного самоуправления
5. Местное самоуправление в России: понятие, конституционно-правовое регулирование.

Раздел 6. Избирательное право

Избирательное право: понятие, предмет, общая характеристика содержания. Объективное и субъективное избирательное право. Источники избирательного права Российской Федерации.

Активное и пассивное избирательное право. Ограничения избирательных прав в Российской Федерации.

Система избирательного права.

Виды выборов в Российской Федерации: федеральные, региональные, местные, их правовая база.

Избирательные системы: понятие и виды. Мажоритарная система. Пропорциональная система. Смешанная система. Иные избирательные системы.

Избирательные системы, применяемые при выборах депутатов в Государственную Думу Российской Федерации, Президента Российской Федерации.

Субъекты (участники) избирательного процесса в Российской Федерации. Правовой статус избирателя в Российской Федерации.

Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие и основные стадии. Назначение выборов в Российской Федерации. Субъекты права назначения и процедура, гарантии периодичности выборов.

Другие стадии избирательного процесса: регистрация (учёт) избирателей; составление списков избирателей; образование избирательных округов и избирательных участков; выдвижение, регистрация и статус кандидатов; предвыборная агитация; порядок голосования, подсчёта голосов избирателей; установление результатов выборов и их опубликование.

Особенности выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Особенности выборов Президента Российской Федерации.

Вопросы:

1. Конституционные принципы избирательного права
2. Понятие выборов и избирательного права
3. Избирательные системы и их виды
4. Стадии избирательного права
5. Правовая основа выборов в Российской Федерации. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы в российском избирательном процессе.
6. Назначение, подготовка, проведение выборов в Российской Федерации. Подсчет голосов и установление результатов выборов в Российской Федерации.
7. Назначение, подготовка, проведение выборов в Российской Федерации. Подсчет голосов и установление результатов выборов в Российской Федерации.
8. Понятие и виды референдумов. Законодательство о референдумах в Российской Федерации.
9. Принципы и порядок проведения референдума Российской Федерации.

Список основной рекомендуемой литературы по дисциплине

1. Конституционное право: Учебник для бакалавров / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 541 с. ISBN 978-5-222-20705-5.
2. Конституционное право: Учебник для бакалавриата/В.Е.Чиркин - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-600-4.
3. Конституционное право: Учебное пособие/Павликов С. Г., Умнова И. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-411-1.
4. Глущенко П. П. Конституционное право России. Учебник. СПб., 2012.
5. Некрасов С.И. Конституционное право РФ. Учебник. М., 2012.
6. Умнова И. А., Алешкова И. А. Конституционное право России. Учебник. М., 2012.

Список дополнительной литературы по дисциплине

7. Ершов В.А. Основы избирательного права Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. (Имеется в базе СПС «Консультант-Плюс»).
8. Постовой Н.В. Муниципальное право России : учебник для вузов / Таболин В.В., Черногор Н.Н.; отв. ред. Н.В. Постовой; - М.: Юриспруденция, 2008.
9. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник. - 5-е изд., изм. и доп. -М. : Норма, 2005. – 784 с Рекомендовано МО РФ.
10. Конституционное право России : учебник для студентов вузов / А. С. Прудников и др. ; под ред. Б. С. Эбзеева, А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 615 с Рекомендовано МО РФ.
11. Нудненко Л. А Конституционное право России : учебник . – М. : Юрайт, 2011. – 581 с.
12. Карпов А.В. Конституционное право России. Учебник. М., 2011.

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17. - Ст. 291.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 года) (с изм. и доп. от 19 марта 1985 года) и Протоколы к ней //СЗ РФ.- 2001.- № 2.- Ст.163.
5. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (Заключена в г. Кишиневе 7 октября 2002 года) // СЗ РФ. - 2005. - N 48. - Ст. 4971.
6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
7. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года N 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы» // СЗ РФ. – 2009. - № 1. - Ст. 1.
8. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года N 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2009. - N 1. - Ст. 2.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 28 декабря 2010 года [N 8-ФКЗ](#)) // СЗ РФ.- 1994.- № 13.- Ст. 1447; 2011. - N 1. - Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 24 апреля 2008 года № 1- ФКЗ)// СЗ РФ. – 2004. - N 27. - Ст. 2710; 2008. - N 17. - Ст. 1754.
11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 27 декабря 2009 года [N 9-ФКЗ](#)) // СЗ РФ.- 1997.- №1.- Ст. 1; 2009. - N 52 (ч. 1). - Ст. 6402.
12. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 28 декабря 2010 года [N 8-ФКЗ](#))// СЗ РФ. - 1997.- № 9.- Ст. 1011; 2011. - N 1. - Ст. 1.
13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 28 декабря 2010 года [N 8-ФКЗ](#)) // СЗ РФ. -1997.- № 51.- Ст. 5712; 2011. - N 1. - Ст.
14. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. ФКЗ от 7 марта 2005 года № 1-ФКЗ) // СЗ РФ.-2001.-№ 23.-Ст. 2277; 2005.-№ 10.-Ст. 753.
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года № 6 - ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 31 октября 2005 года № 7-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2001.- № 52 (Ч.1).- Ст.4916; 2005.- № 45.-Ст. 4581.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 декабря 1994 года N 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 6 апреля 2011 года [N 65-ФЗ](#)) // СЗ РФ. – 1994. - N 32. - Ст. 3301; 2011. - N 15. - Ст. 2038.
17. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. ФЗ от 28 декабря 2010 года N 404-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792; СЗ РФ.- 2011. - N 1. - Ст. 16.
18. Закон РФ от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (в ред. ФЗ от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- № 12.- Ст. 425; СЗ РФ.- 2011. - N 27. - Ст. 3880.
19. Закон РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. ФЗ от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ. -1993. - №12. - Ст. 427; СЗ РФ. – 2011. - N 27. - Ст. 3880.
20. Закон РФ от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Россий-

ской Федерации» (в ред. ФЗ от 1 июня 2011 года N 169-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст. 1227; СЗ РФ. – 2011. - N 27. - Ст. 3880.

21. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. ФЗ от 21 ноября 2011 года N 329-ФЗ) // СЗ РФ.- 1999.- № 28.- Ст.3466; 2011. - N 48. - Ст. 6730.

22. Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. ФЗ от 21 октября 2011 года N 289-ФЗ) // СЗ РФ.- 1994.- № 8.- Ст. 801; 2011.- № 43.- Ст. 5977.

23. Федеральный закон от 4 марта 1998 года N 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - N 10. - Ст. 1146.

24. Федеральный закон от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. ФЗ от 8 декабря 2011 года N 424-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. - N 13. - Ст. 1475; 2011. - N 50. - Ст. 7366.

25. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (в ред. ФЗ от 9 ноября 2009 года N 250-ФЗ) // СЗ РФ.-1996.- № 49.- Ст. 5497; 2009. - N 45. - Ст. 5268.

26. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в ред. ФЗ от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ) // СЗ РФ.- 1997.- № 39.- Ст. 4465; 2011. - N 27. - Ст. 3880.

27. Федеральный закон от 12 февраля 2001 года № 12-ФЗ «О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (в ред. ФЗ от 28 декабря 2010 года N 404-ФЗ) // СЗ РФ.-№ 7.- Ст. 617; 2011. - N 1. - Ст. 16.

28. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. ФЗ от 23 июля 2011 года N 259-ФЗ) // СЗ РФ. -2001.- № 29.- Ст. 2950; 2011. - N 30 (ч. 1). - Ст. 4607.

29. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 28 декабря 2010 года N 419-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. - N 22. - Ст. 2063; 2011. - N 1. - Ст. 31.

30. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 25 июля 2011 года N 263-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. - N 40. - Ст. 3822; 2011. - N 31. - Ст. 4703.

31. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (в ред. ФЗ от 7 февраля 2011 года N 4-ФЗ) // СЗ РФ. – 2004. - N 25. - Ст. 2485; 2011. - № 7. – Ст. 901.

32. Федеральный закон от 20 августа 2004 года N 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27 декабря 2009 года N 350-ФЗ) // СЗ РФ. – 2004. - N 34. - Ст. 3528; 2009. - N 52 (1 ч.). - Ст. 6426.

33. Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27 июля 2010 года N 227-ФЗ) // СЗ РФ. – 2006. - N 19. - Ст. 2060; 2010. - № 31. – 4196.

34. Указ Президента РФ от 21 июля 1997 года № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» (в ред. Указа от 27 июля 2007 года N 993) // СЗ РФ.- 1997.- № 30.- Ст.3601; 2007. - N 31. - Ст. 4020.

35. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ». Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ (в ред. Указа от 19 августа 2009 года N 950, с изм., внесенными Указом от 22 октября 2009 года N 1180) //СЗ РФ.- 2002.- № 46.-Ст. 4571; 2009. - N 43. - Ст. 5049.

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека // echr.ru
2. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
7. Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/>
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края // kubzsk.ru
10. Полномочный Представитель Президента в Южном федеральном округе // ufo.gov.ru/
11. Уполномоченный по правам человека в Краснодарском Крае // kubanombudsman.ru
12. Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском Крае // www.ombudsman-yug.com

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

1. Оценка «отлично» выставляется за ответ, который отражает грамотно изложенную теорию вопроса, глубокое знание основных доктринальных подходов к данному правовому явлению, свободное знание нормативных актов, проблемы их применения на практике, свободное владение студентом специальными юридическими категориями и терминами, в целом логически последователен и обоснован. Студент должен показать умение анализировать, сопоставлять, делать выводы из сказанного, легко отвечать на все вопросы экзаменационного билета, равно как и на дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который характеризуется знанием теории вопроса, нормативных актов, проблем их применения на практике, употреблением юридических категорий и терминов. Студент отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует свои аналитические способности, испытывает несущественные затруднения при ответе на один из вопросов экзаменационного билета.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, отражающий поверхностное знание вопросов экзаменационного билета, непоследовательное изложение ответа, неполное знание нормативных актов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, неуверенность, не показывает знания системных связей между правовыми явлениями.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает существенной части необходимого учебного материала, допускает значительные ошибки, когда ответ не систематизирован, нет понимания базовых понятий курса, демонстрируется способность запоминания материала, а не осмысленное изложение, на большую часть дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Повторная сдача государственного экзамена

Выпускник, не сдавший государственный экзамен, допускается к нему повторно один раз, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, в период очередной работы ГЭК.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по первому государственно-му экзамену, допускается к сдаче государственного экзамена по направленности, но не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

КАФЕДРА ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**По дисциплине «Теория государства и права»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность гражданско-правовая, государственно-правовая,
уголовно-правовая, административно-правовая**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Краснодар 2017

Составители: кандидат юридических наук, доцент Жинкин А.А.
Кандидат исторических наук Леус М.В.

Рецензент:

Кич Ирина Станиславовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 N 38132), Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Студент, допущенный к государственному экзамену, должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- понимать методологические основы и специфику методов, используемых в юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- владеть проблематикой современной мировой юриспруденции.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» выпускники сдают два итоговых экзамена: по дисциплине «Теория государства и права» и экзамен по направленности, позволяющие выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права» является базовым и включает три теоретических вопроса.

При ответе на билет студенту необходимо знать теоретические основы наук, важнейшие положения законодательства, основные нормативные акты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

В результате обучения студент:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные зако-

ны, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции (ОК-1);

- понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения (ОПК-1);

- основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике (ПК-2);

основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов (ПК-15)

уметь:

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1);

правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления (ПК-2);

определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их (ПК-15)

владеть:

навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ (ОПК-1);

навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления (ПК-2);

навыками толкования нормативных правовых актов (ПК-15)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1 Знать	Полнота, системность,	Знает базовые положения	Полное, прочное и	Полное, но содержащее	В целом систематизированное, частично	Незнание базовых положений философии, ос-	Ответ на вопросы к

	прочность знаний; обобщенность знаний	ния философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции	систематическое обобщенное знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	отдельные пробелы знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	обобщенное, содержащее ряд пробелов знание базовых положений философии, основных философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	новых философских проблем и способов их разрешения в зависимости от избранной концепции	экзамену.
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Самостоятельное и осознанное (в том числе в незнакомой ситуации) умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Самостоятельное, осознанное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частичное, содержащее значительные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полное неумение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Ответ на вопросы к экзамену.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полное владение навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частичное владение навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отсутствие навыков использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Ответ на вопросы к экзамену.

ОПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила,	Полное, систематическое и прочное знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил,	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм	Частичное, несистематизированное знание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения	Незнание понятия норм права, их основных видов, их значение в правовом регулировании, форм их реализации, видов нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятия и содержания общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров	Ответ на вопросы к экзамену.

		особенности и условия их применения	особенностей и условий их применения	международного права, международных договоров РФ, правил, особенностей и условий их применения		РФ, правил, особенностей и условий их применения	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Самостоятельно реализуемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Самостоятельное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Частичное, содержащее ряд пробелов умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Неумение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	Ответ на вопросы к экзамену.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Полное владение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Содержащее отдельные пробелы владение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Несистемное, содержащее многочисленные пробелы умение навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Отсутствие владения навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ	Ответ на вопросы к экзамену.

ПК-1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей дея-	Полное, систематическое прочное знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Незнание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Ответ на вопросы к экзамену.

		тельности	деятельности	деятельности			
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Частично сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Отсутствие умения правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Ответ на вопросы к экзамену.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владет навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, сформированное владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Частичное, неполное владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Отсутствие навыков разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Ответ на вопросы к экзамену.

ПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике	Незнание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике	Ответ на вопросы к экзамену.
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В полной мере умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Ответ на вопросы к экзамену.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового	Полно, систематично владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой куль-	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых	Частично, несистематизированно владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки	Не владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Ответ на вопросы к экзамену.

		мышления	туры, правового мышления	ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления		
--	--	----------	--------------------------	--	---	--	--

ПК-15

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	Полное и систематизированное знание основных видов, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее многочисленные пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	Незнание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	Ответ на вопросы к экзамену.
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	Умеет самостоятельно и осознанно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	В целом успешное, но содержащее многочисленные пробелы умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	Неумение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	Ответ на вопросы к экзамену.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками толкования нормативных правовых актов	Полно и исчерпывающе владеет навыками толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками толкования нормативных правовых актов	Неполное, частично систематизированное владение навыками толкования нормативных правовых актов	Не владеет навыками толкования нормативных правовых актов	Ответ на вопросы к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по Теории государства и права

1. Предмет ТГП. Основные подходы к пониманию предмета теории государства и права. Объект ТГП и его соотношение с предметом ТГП.
2. Методология ТГП. Понятие метода научного познания.
3. Философские методы познания. Диалектический метод научного познания как основа правовых исследований
4. Общенаучные методы познания
5. Частнонаучные методы познания.
6. Функции ТГП.
7. Место ТГП в системе юридических наук.
8. Первобытное общество: особенности власти и социального регулирования.
9. Неолитическая революция и ее значение
10. Появление первых протогосударственных образований
11. Появление права

12. Марксистская теория образования государства и ее значение
13. Теологическая теория и ее оценка
14. Договорная теория (теория общественного договора)
15. Патриархальная теория
16. Теория насилия.
17. Психологическая теория
18. Ирригационная, патримониальная теории
19. Формы и закономерности возникновения государства
20. Особенности образования права. Сборники обычного права. Законы 12-ти таблиц, законы Ману, законы Хаммурапи: общая характеристика
21. Причины плюрализма в понимании сущности государства
22. Классический подход к определению государства
23. Юридический подход
24. Институциональный подход
25. Социологический подход к праву. Теория элит. Марксистское направление.
26. Современные концепции в понимании государства.
27. Вертикальные и горизонтальные признаки государства
28. Основные и второстепенные признаки государства
29. Государственный суверенитет. Проблема суверенитета в федеративных государствах
30. Понятие типологии государств. Тип государства
31. Формационный подход к типологии государств
32. Цивилизационный подход к типологии государств
33. Унитарное государство: понятие и виды
34. Федеративное государство: понятие и виды
35. Республика: понятие и признаки. Виды республик
36. Монархия: понятие, признаки и виды
37. Демократический государственный (политический) режим
38. Недемократические правовые режимы
39. Понятие механизма государства (узкое и широкое понимание)
40. Элементы механизма государства и их характеристика
41. Понятие государственного аппарата. Его соотношение с механизмом государства
42. Понятие, признаки и виды государственных органов
43. Понятие государственной службы
44. Государственный служащий: понятие и правовой статус
45. Понятие функции государства
46. Внешние функции государства.
47. Внутренние функции государства
48. Экономическая и социальная функции и их значение в процессе формирования правового государства.
49. Генеральная функция государства
50. Классовые и общесоциальные функции.
51. Постоянные и временные функции
52. Функции Российского государства на современном этапе
53. Понятие политической системы общества
54. Виды политических систем
55. Стороны политической системы
56. Государство как особый институт политической системы
57. Политические партии в политической системе РФ
58. Иные участники политической деятельности
59. Формирование в мировой науке концепции правового государства. Истоки идей гражданского общества в трудах ученых Античности.
60. Гегель о гражданском обществе

61. Понятие гражданского общества и его основные признаки. Формирование гражданского общества в современной России.
62. Истоки идей правовой государственности в трудах древнегреческих и древнеримских ученых.
63. И. Кант и его вклад в формирование концепции правового государства
64. Труды Р. Моля и К. Велькера о правовом государстве
65. Понятие и признаки правового государства
66. Понимание правового государства в современной России. Концепция «правления права»
67. Понятие правового статуса личности. Его соотношение с социальным статусом. Соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение».
68. Виды правовых статусов
69. Основные субъективные права личности по российскому законодательству
70. Закрепление основных прав и свобод личности в международно-правовых актах.
71. Структура субъективного права
72. Основные юридические обязанности по законодательству РФ
73. Структура юридической обязанности.
74. Понятие правовой нормы. Признаки нормы права.
75. Структура нормы права
76. Гипотеза: понятие и виды
77. Диспозиция: понятие и виды
78. Санкция: понятие и виды
79. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта
80. Коллизии норм права: понятие и виды.
81. Способы устранения юридических коллизий
82. Пробелы в праве и пробелы в законе: понятие и способы преодоления. Аналогия закона и аналогия права: понятие и пределы допустимости
83. Эффективность норма права и ее виды
84. Понятие источника права
85. Исторические, материальные, идеальные и формально-юридические источники, из взаимодействие
86. Нормативно-правовой акт как источник права
87. Понятие закона и его структура
88. Виды законов
89. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
90. Подзаконные акты в РФ и их система
91. Юридический прецедент как источник права. Судебный и административный прецедент
92. Судебный прецедент и его структура. Применение судебного прецедента
93. Правовая природа постановления Пленума Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ. Проблемы применения прецедента в России
94. Правовой обычай в правовой системе РФ.
95. Нормативный договор как источник права. Виды договоров. Подписание и ратификация договора.
96. Место международных договоров в правовой системе РФ.
97. Правовая доктрина как вспомогательный источник права. Роль правовой доктрины в законодательной и правоприменительной практике России.
98. Религиозные нормы и их значение.
99. Решения международных организаций как источники права
100. Понятие системы права. Структура системы права.
101. Предмет правового регулирования
102. Методы правового регулирования
103. Основания выделения частного и публичного права.
104. Общая характеристика отраслей российского права.

105. Подотрасль. Правовые институты и субинституты.
106. Соотношение системы права, системы законодательства и правовой системы
107. Правотворчество.
108. Соотношение понятий нормотворчество и законотворчество
109. Стадии правотворческого процесса
110. Законодательный процесс и его этапы. Законодательная инициатива. Субъекты права законодательно инициативы
111. Рассмотрение проекта федерального закона Государственной Думой и Советом Федерации Федерального собрания.
112. Подписание федерального закона Президентом РФ. Опубликование и вступление в силу закона
113. Особенности принятия федеральных конституционных законов
114. Внесение изменений в Конституцию РФ. Принятие новой Конституции РФ.
115. Понятие правоотношения. Соотношение общественных отношений и правовых отношений
116. Виды правоотношений
117. Предпосылки возникновения и признаки правоотношений
118. Участники правоотношений. Права и обязанности участников правоотношений.
119. Понятие правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность
120. Правосубъектность.
121. Понятие юридического факта. Фактический состав.
122. Действия как разновидность юридических фактов. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки.
123. События и состояния как разновидности юридических фактов.
124. Объект правоотношения. Монистический и плюралистический подходы к объекту правоотношения
125. Понятие толкования норм права. Толкование как процесс и как результат. Уяснение и разъяснение норм права как элементы толкования
126. Официальное толкование и его правовое значение
127. Легальное толкование и его допустимость в РФ
128. Аутентическое толкование и его допустимость в РФ
129. Судебное толкование
130. Неофициальное толкование и его виды
131. Толкование по приемам (способам)
132. Толкование по объему. Допустимость расширительного толкования закона.
133. Акты толкования и их соотношение с нормативными и правоприменительными актами
134. Понятие реализации права.
135. Использование как вид реализации права
136. Соблюдение как вид реализации права
137. Исполнение как вид реализации права
138. Правоприменение как особая форма реализации права. Соотношение правоприменения и правотворчества
139. Правоприменительный процесс и его стадии. Юридическая квалификация как стадия правоприменительного процесса.
140. Правоприменительный акт: понятие, виды и структура.
141. Понятие правомерного поведения.
142. Виды правомерного поведения: социально-активное, привычное, конформистское, маргинальное поведение
143. Законность как общеправовой принцип
144. Законность как режим государственной и общественной жизни.
145. Гарантии законности: юридические, экономические гарантии. Иные гарантии

146. Соотношение законности и целесообразности
147. Правопорядок
148. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
149. Понятие юридической ответственности. Теория позитивной юридической ответственности
150. Уголовная ответственность: понятие, возникновение, основание.
151. Административная ответственность и ее основание.
152. Гражданско-правовая ответственность: понятие и особенности
153. Дисциплинарная ответственность
154. Конституционная ответственность.
155. Международно-правовая ответственность государства по международному праву.
156. Понятие правонарушения.
157. Признаки правонарушения.
158. Преступление и его признаки. Категории преступлений.
159. Административное правонарушение и его признаки
160. Гражданско-правовой деликт и его основание.
161. Дисциплинарная ответственность.
162. Состав правонарушения и признаки правонарушения. Элементы состава правонарушения.
163. Объект правонарушения
164. Объективная сторона правонарушения
165. Субъект правонарушения
166. Субъективная сторона правонарушения
167. Особенности юридической оценки казуса (невиновного причинения вреда) и его последствий в различных отраслях права (уголовное, гражданское право и др.)
168. Средства в праве. Дозволения и запреты
169. Понятие механизма правового регулирования.
170. Основные подходы к определению элементов и стадий правового регулирования
171. Понятие правовой семьи. Критерии классификации правовых семей.
172. Романо-германская (континентальная правовая семья): происхождение, основные черты
173. Семья общего права (англо-саксонская правовая семья): происхождение, основные черты
174. Мусульманская правовая семья
175. Семья обычного права
176. Семья общинного права
177. Социалистическая правовая семья
178. Гибридные правовые системы

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

На государственном экзамене студент должен показать не только знание нормативного материала, но и основных положений науки теории государства и права. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к государственному экзамену изучить не только учебную литературу, но и монографии, научные статьи, где затрагиваются основные проблемы выносимых на экзамен дисциплин. На государственном экзамене студенты должны показать, насколько ими выработаны навыки практической работы, что связано с изучением материалов судебной практики.

С учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки юристов-выпускников по курсу теории государства и права, и объема материала, студенты должны в полной мере использовать все время для подготовки к государственному экзамену. Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение студентами обзор-

ных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить все рекомендуемые кафедрой общетеоретических и государственно-правовых дисциплин учебники и учебные пособия, а также конспекты лекций.

Подготовка к экзамену может осуществляться по основным вопросам или по программе курса теории государства и права. В настоящей программе изложены основные вопросы по каждому, призванные помочь студенту в определении круга подлежащих изучению вопросов. В процессе изучения конкретных вопросов студентам рекомендуется составлять краткие конспекты в пределах 7-10 предложений, включающие в себя наиболее важные положения. Это будет способствовать использованию, наряду с мыслительным процессом, визуальных способностей к освоению материала. Кроме того, в день сдачи экзамена на основании таких конспектов можно будет в течение одного часа повторить весь необходимый курс.

Тема 1. Понятие, предмет, методы и функции теории государства и права.

Основные подходы к понятию ТГП. Предмет и объект ТГП, их соотношение. Методология ТГП. Общенаучные и частнонаучные методы. Функции ТГП. Место ТГП в системе юридических наук.

Вопросы:

1. Предмет ТГП. Основные подходы к пониманию предмета теории государства и права. Объект ТГП и его соотношение с предметом ТГП.
2. Методология ТГП. Понятие метода научного познания.
3. Философские методы познания. Диалектический метод научного познания как основа правовых исследований
4. Общенаучные методы познания
5. Частнонаучные методы познания.
6. Функции ТГП.
7. Место ТГП в системе юридических наук.

Тема 2. Происхождение государства и права

Основные причины научного плюрализма мнений в объяснении причин возникновения государства и права. Догосударственное первобытное состояние общества. Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Монономы. Неолитическая революция. Общественные разделения труда и появление частной собственности. Образование протогосударств. Появление кодексов обычного права.

Марксистская теория образования государства (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин). Теологическая (Августин, Ф. Аквинский), патриархальная (Аристотель, Р. Фильмер), договорная теории (Г. Гроций, Д. Локк, Т. Гоббс, Ж-Ж. Руссо). Теория насилия (Л. Гумплович, К. Каутский, Е. Дюринг). Психологическая теория (Л. Петражицкий). Иные теории образования государства (ирригационная, патримониальная и т.д.). Современное понимание процесса происхождения государства.

Формы и закономерности происхождения государства (Афинская, римская, германская). Особенности образования права.

Вопросы:

1. Первобытное общество: особенности власти и социального регулирования.
2. Неолитическая революция и ее значение
3. Появление первых протогосударственных образований
4. Появление права
5. Марксистская теория образования государства и ее значение
6. Теологическая теория и ее оценка
7. Договорная теория (теория общественного договора)
8. Патриархальная теория

9. Теория насилия.
10. Психологическая теория
11. Ирригационная, патримониальная теории
12. Формы и закономерности возникновения государства
13. Особенности образования права. Сборники обычного права. Законы 12-ти таблиц, законы Ману, законы Хаммурапи: общая характеристика

Тема 3. Понятие и признаки государства.

Основные подходы к понятию государства. Классический подход (Н. Аретин). Юридический подход (Г. Еллинек). Институциональный подход (М. Ориу). Социологический подход (теория элит, марксистское направление). Современные теории государства (теория конвергенции, концепция плюралистической демократии, теория государства-«ночного сторожа» и т.д.).

Основные и второстепенные признаки государства. Государственный суверенитет. Вертикальные и горизонтальные признаки государства.

Вопросы:

1. Причины плюрализма в понимании сущности государства
2. Классический подход к определению государства
3. Юридический подход
4. Институциональный подход
5. Социологический подход к праву. Теория элит. Марксистское направление.
6. Современные концепции в понимании государства.
7. Вертикальные и горизонтальные признаки государства
8. Основные и второстепенные признаки государства
9. Государственный суверенитет. Проблема суверенитета в федеративных государствах

Тема 4. Форма государства и ее элементы.

Типология государства. Основные подходы к типологии государств. Формационный подход. Общественно-экономическая формация. Экономический базис общества и надстройка. Исторические типы государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального, капиталистического (буржуазного), социалистического типов государств. Цивилизационный подход. Теория пассионарности. Критерии типологизации государств.

Понятие формы государства и ее виды. Форма государственного устройства. Унитарное государство и его признаки. Федеративное государство и его признаки. Конфедерация.

Форма правления. Республика: признаки и виды. Монархия: признаки и виды. Смешанные формы правления.

Форма государственного (политического режима). Демократический государственный режим. Виды недемократических режимов. Тоталитарный, авторитарный режимы. Военный и чрезвычайный режимы. Деспотический режим.

Вопросы:

1. Понятие типологии государств. Тип государства
2. Формационный подход к типологии государств
3. Цивилизационный подход к типологии государств
4. Унитарное государство: понятие и виды
5. Федеративное государство: понятие и виды
6. Республика: понятие и признаки. Виды республик
7. Монархия: понятие, признаки и виды
8. Демократический государственный (политический) режим
9. Недемократические правовые режимы

Тема 5. Механизм государства и государственный аппарат

Понятие механизма государства. Узкий и широкий подходы к пониманию механизма государства. Элементы механизма государства.

Государственный аппарат. Понятие и признаки государственного органа. Принципы деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей как основа функционирования государственного аппарата в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Государственные служащие и их правовой статус.

Вопросы:

1. Понятие механизма государства (узкое и широкое понимание)
2. Элементы механизма государства и их характеристика
3. Понятие государственного аппарата. Его соотношение с механизмом государства
4. Понятие, признаки и виды государственных органов
5. Понятие государственной службы
6. Государственный служащий: понятие и правовой статус

Тема 6. Функции государства

Понятие функции государства. Соотношение функции государства и функционирования государства. Внешние и внутренние функции. Классовые и общесоциальные функции. Постоянные и временные функции. Генеральная функция государства. Функции современного Российского государства.

Вопросы:

1. Понятие функции государства
2. Внешние функции государства.
3. Внутренние функции государства
4. Экономическая и социальная функции и их значение в процессе формирования правового государства.
5. Генеральная функция государства
6. Классовые и общесоциальные функции.
7. Постоянные и временные функции
8. Функции Российского государства на современном этапе

Тема 7. Место государства в политической системе общества.

Понятие политической системы общества и ее элементы. Институциональная и нормативная стороны политической системы. Государство как особый элемент политической системы.

Политические партии в политической системе РФ. Иные институты политической системы общества.

Вопросы:

1. Понятие политической системы общества
2. Виды политических систем
3. Стороны политической системы
4. Государство как особый институт политической системы
5. Политические партии в политической системе РФ
6. Иные участники политической деятельности

Тема 8. Гражданское общество и правовое государство

Формирование в мировой науке концепции гражданского общества. Г. Гегель о гражданском обществе. Фон Гумбольдт о понимании гражданского общества. Признаки гражданского общества. Основные институты гражданского общества.

Формирование теории правового государства. И. Кант и его вклад в развитие концепции правового государства. Р. Моль и К. Велькер о правовом государстве. Понятие правового государства, его соотношение с гражданским обществом. Признаки правового государства. Современное понимание правового государства.

Вопросы:

1. Формирование в мировой науке концепции правового государства. Истоки идей гражданского общества в трудах ученых Античности.
2. Гегель о гражданском обществе
3. Понятие гражданского общества и его основные признаки. Формирование гражданского общества в современной России.
4. Истоки идей правовой государственности в трудах древнегреческих и древнеримских ученых.
5. И. Кант и его вклад в формирование концепции правового государства
6. Труды Р. Моля и К. Велькера о правовом государстве
7. Понятие и признаки правового государства
8. Понимание правового государства в современной России. Концепция «правления права»

Тема 9. Правовой статус личности.

Понятие правового статуса личности и его элементы. Виды правовых статусов. Основные права и свободы личности. Классификация прав личности. Гражданские, экономические, социальные, политические права. Экологические и информационные права. Три поколения прав человека и гражданина. Закрепление основных прав и свобод личности в международном праве. Всеобщая декларация прав человека. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод. Международный пакт о гражданских и политических правах. Международный пакт о социально-экономических и культурных правах. Документы СНГ о правах личности.

Субъективное право личности и его структура.

Основные юридические обязанности. Юридическая обязанность и ее структура.

Вопросы:

1. Понятие правового статуса личности. Его соотношение с социальным статусом. Соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение».
2. Виды правовых статусов
3. Основные субъективные права личности по российскому законодательству
4. Закрепление основных прав и свобод личности в международно-правовых актах.
5. Структура субъективного права
6. Основные юридические обязанности по законодательству РФ
7. Структура юридической обязанности.

РАЗДЕЛ 2. Теория права**Тема 10. Право в системе социальных норм**

Система социальных регуляторов общества. Право как особый социальный регулятор. Соотношение права и морали, этики, религии. Право и корпоративные нормы. Соотношение права и технических норм.

Понятие права. Основные концепции правопонимания.

Школа естественного права (Г. Гроций, Т. Гоббс, Д. Локк, Ж-Ж. Руссо, А. Радищев). Возрожденное естественное право (Л. Фуллер, Ф. Жени).

Историческая школа права (Г. Пухта, Ф-К. фон Савиньи, Г. Гуго). Социологический подход к праву (Л. Дюги). Теория солидаризма (Э. Дюркгейм, О. Конт, Д. Фрэнк)

Нормативистский подход к праву (Г. Кельзен).

Психологическая школа права (Л. Петражицкий, А. Росс). Реалистическая школа права (О. Холмс, К. Оливеркрона). Скандинавское и американское направление реалистической школы.

Признаки права.

Соотношение права и закона.

Тема 11. Норма права: понятие, структура и виды

Понятие правовой нормы. Признаки правовой нормы. Логическая структура нормы права.

Гипотеза: понятие и виды. Абстрактные и казуистические гипотезы. Диспозиция и ее виды. Простые, описательные, ссылочные и бланкетные диспозиции. Санкция. Абсолютно и относительно определенные санкции. Простые, альтернативные и кумулятивные санкции. Негативные и позитивные санкции.

Коллизии норм права. Способы устранения юридических коллизий. Пробелы в праве и пробелы в законе. Способы их устранения. Эффективность норм права. Виды эффективности.

Вопросы:

1. Понятие правовой нормы. Признаки нормы права.
2. Структура нормы права
3. Гипотеза: понятие и виды
4. Диспозиция: понятие и виды
5. Санкция: понятие и виды
6. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта
7. Коллизии норм права: понятие и виды.
8. Способы устранения юридических коллизий
9. Пробелы в праве и пробелы в законе: понятие и способы преодоления. Аналогия закона и аналогия права: понятие и пределы допустимости
10. Эффективность норма права и ее виды

Тема 12. Источники права

Понятие и виды источников права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Законы и подзаконные акты. Виды законов. Структура закона. Виды подзаконных актов.

Юридический прецедент как источник права. Административный и судебный прецедент. Структура судебного прецедента. Проблемы применения прецедента в России. Правовая природа постановлений Пленума Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ.

Правовой обычай как источник права.

Нормативный договор как источник права. Виды договоров.

Иные источники права (правовая доктрина, религиозные нормы, общие принципы права и т.д.).

Вопросы:

1. Понятие источника права
2. Исторические, материальные, идеальные и формально-юридические источники, из взаимодействия
3. Нормативно-правовой акт как источник права
4. Понятие закона и его структура
5. Виды законов
6. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Подзаконные акты в РФ и их система
8. Юридический прецедент как источник права. Судебный и административный прецедент
9. Судебный прецедент и его структура. Применение судебного прецедента
10. Правовая природа постановления Пленума Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ. Проблемы применения прецедента в России
11. Правовой обычай в правовой системе РФ.
12. Нормативный договор как источник права. Виды договоров. Подписание и ратификация договора.

13. Место международных договоров в правовой системе РФ.
14. Правовая доктрина как вспомогательный источник права. Роль правовой доктрины в законодательной и правоприменительной практике России.
15. Религиозные нормы и их значение.
16. Решения международных организаций как источники права

Тема 13. Система права

Понятие и структура системы права. Критерии деления права на отрасли. Предмет правового регулирования. Методы правового регулирования и их классификация.

Частное и публичное право. Отрасли частного и публичного права.

Основные отрасли российского права. Подотрасль: понятие и структура. Правовые институты и субинституты. Соотношение системы права и системы законодательства. Соотношение системы права и правовой системы.

Вопросы:

1. Понятие системы права. Структура системы права.
2. Предмет правового регулирования
3. Методы правового регулирования
4. Основания выделения частного и публичного права.
5. Общая характеристика отраслей российского права.
6. Подотрасль. Правовые институты и субинституты.
7. Соотношение системы права, системы законодательства и правовой системы

Тема 14. Правотворческий процесс

Понятие правотворчества. Нормотворчество и законотворчество. Подходы к определению числа стадий правотворческого процесса. Стадии правотворческого процесса.

Законодательный процесс и его этапы. Рассмотрение федеральных законов Государственной Думой и Советом Федерации. Подписание закона Президентом РФ. Вступление закона в силу.

Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Внесение изменений в Конституцию РФ. Порядок принятия новой Конституции.

Вопросы:

1. Правотворчество.
2. Соотношение понятий нормотворчество и законотворчество
3. Стадии правотворческого процесса
4. Законодательный процесс и его этапы. Законодательная инициатива. Субъекты права законодательно инициативы
5. Рассмотрение проекта федерального закона Государственной Думой и Советом Федерации Федерального собрания.
6. Подписание федерального закона Президентом РФ. Опубликование и вступление в силу закона
7. Особенности принятия федеральных конституционных законов
8. Внесение изменений в Конституцию РФ. Принятие новой Конституции РФ.

Тема 15. Правоотношения

Понятие правоотношения. Виды правоотношений. Абсолютные правоотношения. Предпосылки возникновения и признаки правоотношений. Участники правоотношений: их права и обязанности

. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правосубъектность. Юридические факты и их виды. Фактический состав. Объект правоотношения. Основные подходы к пониманию объекта правоотношения. Монистический и плюралистический подходы к объекту правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие правоотношения. Соотношение общественных отношений и правовых отношений
2. Виды правоотношений
3. Предпосылки возникновения и признаки правоотношений
4. Участники правоотношений. Права и обязанности участников правоотношений.
5. Понятие правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность
6. Правосубъектность.
7. Понятие юридического факта. Фактический состав.
8. Действия как разновидность юридических фактов. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и юридические поступки.
9. События и состояния как разновидности юридических фактов.
10. Объект правоотношения. Монистический и плюралистический подходы к объекту правоотношения

Тема 16. Толкование норм права и его виды

Понятие толкования нормы права. Уяснение и разъяснение норм права. Официальное и неофициальное толкование. Легальное толкование. Аутентическое толкование и его допустимость в России. Судебное толкование.

Неофициальное толкование. Доктринальное толкование закона и его значение в правотворческой и правоприменительной практике. Профессиональное и обыденное толкование.

Толкование по приемам (способам). Систематическое, историческое, логическое, грамматическое и иные виды толкования.

Толкование по объему. Буквальное, расширительное и ограничительное толкование.

Акты толкования (интерпретационные акты) и их соотношение с нормативными и правоприменительными актами.

Вопросы:

1. Понятие толкования норм права. Толкование как процесс и как результат. Уяснение и разъяснение норм права как элементы толкования
2. Официальное толкование и его правовое значение
3. Легальное толкование и его допустимость в РФ
4. Аутентическое толкование и его допустимость в РФ
5. Судебное толкование
6. Неофициальное толкование и его виды
7. Толкование по приемам (способам)
8. Толкование по объему. Допустимость расширительного толкования закона.
9. Акты толкования и их соотношение с нормативными и правоприменительными актами

Тема 17. Реализация норм права и ее виды

Понятие реализации права. Использование, соблюдение и исполнение норм права. Правоприменение как особая форма реализации права. Правоприменительный процесс и его стадии. Юридическая квалификация как стадия правоприменительного процесса. Низшая и высшая критика закона. Правоприменительный акт и его отличие от нормативного акта. Структура правоприменительного акта. Виды правоприменительных актов.

Вопросы:

1. Понятие реализации права.
2. Использование как вид реализации права
3. Соблюдение как вид реализации права
4. Исполнение как вид реализации права
5. Правоприменение как особая форма реализации права. Соотношение правоприменения и правотворчества
6. Правоприменительный процесс и его стадии. Юридическая квалификация как стадия правоприменительного процесса.
7. Правоприменительный акт: понятие, виды и структура.

Тема 18. Правомерное поведение, законность и правопорядок

Понятие правомерного поведения и его виды. Социально-активное, привычное, конформистское, маргинальное поведение.

Законность – основные подходы к понятию. Законность как общеправовой принцип. Законность как режим государственной и общественной жизни. Соотношение законности и целесообразности. Гарантии законности.

Правопорядок. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

Вопросы:

1. Понятие правомерного поведения.
2. Виды правомерного поведения: социально-активное, привычное, конформистское, маргинальное поведение
3. Законность как общеправовой принцип
4. Законность как режим государственной и общественной жизни.
5. Гарантии законности: юридические, экономические гарантии. Иные гарантии
6. Соотношение законности и целесообразности
7. Правопорядок
8. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

Тема 19. Юридическая ответственность. Правонарушение: понятие, виды.

Понятие юридической ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность.

Виды юридической ответственности. Уголовная ответственность и ее основание. Административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Конституционная ответственность. Международно-правовая ответственность государств.

Понятие правонарушения, его признаки.

Виды правонарушений. Преступление и его признаки. Категории преступлений. Административное правонарушение и его признаки. Гражданско-правовой деликт. Дисциплинарный проступок.

Состав правонарушения и его элементы.

Объект и объективная сторона правонарушения. Субъект и субъективная сторона правонарушения. Невинновое причинение вреда (казус) и ответственность за него в различных отраслях права.

Вопросы:

1. Понятие юридической ответственности. Теория позитивной юридической ответственности
2. Уголовная ответственность: понятие, возникновение, основание.
3. Административная ответственность и ее основание.
4. Гражданско-правовая ответственность: понятие и особенности
5. Дисциплинарная ответственность
6. Конституционная ответственность.
7. Международно-правовая ответственность государства по международному праву.
8. Понятие правонарушения.
9. Признаки правонарушения.
10. Преступление и его признаки. Категории преступлений.
11. Административное правонарушение и его признаки
12. Гражданско-правовой деликт и его основание.
13. Дисциплинарная ответственность.
14. Состав правонарушения и признаки правонарушения. Элементы состава правонарушения.
15. Объект правонарушения
16. Объективная сторона правонарушения
17. Субъект правонарушения
18. Субъективная сторона правонарушения

19. Особенности юридической оценки казуса (невиновного причинения вреда) и его последствий в различных отраслях права (уголовное, гражданское право и др.)

Тема 20. Механизм правового регулирования

Правовые средства и их виды.

Понятие механизма правового регулирования. Элементы и стадии правового регулирования.

Вопросы:

1. Средства в праве. Дозволения и запреты
2. Понятие механизма правового регулирования.
3. Основные подходы к определению элементов и стадий правового регулирования

Тема 21. Основные правовые системы современности

Понятие правовой семьи. Романо-германская правовая семья. Семья общего права. Мусульманская правовая семья. Семья общинного права. Семья обычного права. Социалистическая правовая семья. Гибридные правовые системы. Иные классификации правовых семей.

Вопросы:

1. Понятие правовой семьи. Критерии классификации правовых семей.
2. Романо-германская (континентальная правовая семья): происхождение, основные черты
3. Семья общего права (англо-саксонская правовая семья): происхождение, основные черты
4. Мусульманская правовая семья
5. Семья обычного права
6. Семья общинного права
7. Социалистическая правовая семья
8. Гибридные правовые системы

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Список основной рекомендуемой литературы по дисциплине «Теории государства и права»

1. Жинкин С.А. Теория государства и права. Конспект лекций. Ростов-на-Дону, 2015.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.Н. Теория государства и права: учебно-методическое пособие. М., 2017.
3. Марченко М.Н., Дерябина Е.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров. М., 2015.

Список дополнительной литературы по дисциплине «Теории государства и права»

1. Власов В. И. Теория государства и права : учебное пособие / В. И. Власов, Г. Б. Власова. – 2-е изд. – Ростов н/Д. : Феникс, 2012. – 331 с.
2. Жеругов Р. Т. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / Р. Т. Жеругов. – М. –Нальчик : ИЦ «Эль-фа», 1995. –
3. Жинкин С. А. Теория государства и права / С. А. Жинкин. – Изд. 19-е. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 218 с.
4. Комаров С. А. Общая теория государства и права : учебник / С. А. Комаров. – М. : Юрайт. 1997. – 416 с.
5. Комаров С. А. Теория государства и права : учебно-метод. комплекс / С. А. Комаров. – М. : Норма, 2004. – 448 с.
6. Марченко М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 656 с.

7. Общая теория права и государства : учебник / под ред. В. В. Лазарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2001. – 520 с.
8. Осипов И. Д. Философия права : конспект лекций / И. Д. Осипов. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 61 с.
9. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности / Л. И. Петражицкий. – СПб. : Лань, 2000. – 608 с.
10. Рассказов Л. П. Теория государства и права : учебное пособие / Л. П. Рассказов. – М. : РИОР: ИНФРА-М, 2010. – 299 с.
11. Рассказов Л. П. Теория права : учебно-справочное пособие / Л. П. Рассказов. – Краснодар : КСЭИ, 2000. – 152 с.
12. Теория государства и права : учебник для вузов / под ред. В. М. Корельского, В. Д. Перевалова. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : НОРМА, 2000. – 616 с.
13. Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н. И. Матузова, А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 768 с.
14. Теория государства и права : учебник для вузов / под ред. М. М. Рассолова, В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева. – М. : Юнити-ДАНА, Закон и право, 2000. – 640 с.
15. Шалин В. В. Право и толерантность: либеральная традиция в эпоху глобализации / В. В. Шалин, А. П. Альбов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар: Краснодарская академия МВД России, 2005. – 266 с.
16. Теория государства и права [электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. В. Малько. - М. : КНОРУС, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

1. Оценка «отлично» выставляется за ответ, который отражает грамотно изложенную теорию вопроса, глубокое знание основных доктринальных подходов к данному правовому явлению, свободное знание нормативных актов, проблемы их применения на практике, свободное владение студентом специальными юридическими категориями и терминами, в целом логически последователен и обоснован. Студент должен показать умение анализировать, сопоставлять, делать выводы из сказанного, легко отвечать на все вопросы экзаменационного билета, равно как и на дополнительные вопросы.
2. Оценка «хорошо» выставляется за ответ, который характеризуется знанием теории вопроса, нормативных актов, проблем их применения на практике, употреблением юридических категорий и терминов. Студент отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует свои аналитические способности, испытывает несущественные затруднения при ответе на один из вопросов экзаменационного билета.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, отражающий поверхностное знание вопросов экзаменационного билета, непоследовательное изложение ответа, неполное знание нормативных актов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, неуверенность, не показывает знания системных связей между правовыми явлениями.
4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает существенной части необходимого учебного материала, допускает значительные ошибки, когда ответ не систематизирован, нет понимания базовых понятий курса, демонстрируется способность запоминания материала, а не осмысленное изложение, на большую часть дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Повторная сдача государственного экзамена

Выпускник, не сдавший государственный экзамен, допускается к нему повторно один раз, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, в период очередной работы ГЭК.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по первому государственному экзамену, допускается к сдаче государственного экзамена по специализации, но не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт

**«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К
НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ**

(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015 г.)»

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность государственно-правовая

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

Краснодар 2017

**Составители: кандидат юридических наук, доцент Жинкин А.А.
Кандидат исторических наук Леус М.В.**

В настоящих методических рекомендациях отражены вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с п.13 Порядка №636 от 29.02.2015г).

Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 N 38132), Положениям о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещении ВКР в электронной библиотечной системе и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017г.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа — это самостоятельное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, им полученными при освоении основной образовательной программы.

Основная задача выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать умение студента анализировать законодательство, делать теоретические обобщения и практические выводы. Исследование призвано развить и закрепить у студента навыки самостоятельного анализа и синтеза, оценки социальных явлений и подготовить его к будущей практической деятельности, связанной с принятием юридически верных и безупречных решений, подготовкой различного рода юридических документов, обобщением материалов судебной практики, их оценкой и т. п.

Выпускная квалификационная работа должна:

- 1) носить творческий характер;
- 2) выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- 3) отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- 4) отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- 5) быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 55-60 страниц машинописного текста.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена в установленные сроки на кафедру. Перед тем, как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

Работа проходит нормоконтроль, т.е. выявление соблюдения требований действующих государственных и отраслевых стандартов, связанных с оформлением работы, а также проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» (лицензионный договор №611 от 24.11.2016г.). Студент допускается к защите при наличии в ней 50 процентов оригинального текста.

Обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (см. Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы работы является одним из самых ответственных моментов, от правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования. Примерная тематика выпускных квалификационных работ предоставляется каждому студенту. Студент вправе предложить выполнение квалификационной работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования. После изучения и подбора материала, обсуждения круга подлежащих рассмотрению вопросов научный руководитель уточняет тему работы для конкретного студента. Окончательное наименование согласовывается заведующим кафедрой.

На основании анализа содержания выпускной квалификационной работы и после прохождения нормоконтроля научный руководитель готовит отзыв, в котором делает заключение о допуске её к защите. Студент заблаговременно знакомится с отзывом научного руководителя. Отзыв прикладывается к выпускной работе.

Выполнение квалификационной работы включает следующие этапы:

выбор темы;

изучение требований, предъявляемых к квалификационным работам;

составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, научной литературой, юридической периодикой, материалами судебной практики;

разработка плана работы и его согласование с научным руководителем;

сбор фактического материала в судах, органах государственной власти и управления, а также в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, разработка при необходимости анкет, опросных листов и т.п.;

обработка и анализ полученной информации, сведение обобщенных данных в таблицы, графики, схемы;

формулирование выводов, выработка рекомендаций и написание работы;

представление работы научному руководителю, устранение высказанных замечаний и предложений, чистовое оформление выпускной квалификационной работы;

осуществление нормоконтроля;

подготовка отзыва научным руководителем;

защита выпускной квалификационной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МЕТОДИКЕ НАПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ходе написания квалификационной работы используются исторический, формально-юридический, логический, социологический, метод сравнительного правоведения и иные методы исследования. Применение таких методов способствует сочетанию теоретической подготовки студента с практикой, поскольку любое социологическое исследование включает в себя сбор, анализ и обработку правовой информации.

Сравнительно-правовой метод позволяет критически взглянуть не только на национальное законодательство своей страны, но и дать оценку законодательству других стран, выработать рекомендации, направленные на использование российского опыта в правотворческой деятельности зарубежных стран, а также предложить использование положительного зарубежного опыта в ходе правовой реформы отечественного законодательства.

Смысл квалификационной работы состоит отнюдь не в изложении или пересказе тех работ, с которыми студент ознакомился при ее выполнении. Важно, чтобы студент нашел преломление своих творческих начал, проявил самостоятельность, что может выразиться, например, в оригинальности композиционного построения работы (плана работы), высказывании своих независимых суждений, глубоком и всестороннем анализе вновь принятого нормативного правового акта, обобщении материалов судебной практики, аргументированной полемике с высказанными в юридической науке мнениями и

предложениями, их всестороннем и критическом анализе, дополнительной аргументации сформировавшихся в доктрине положений.

Достоинствами любой работы служат собственные выводы, предложения, направленные на дальнейшее совершенствование действующего законодательства, использование при выполнении работы зарубежных источников и материалов судебной практики.

Одним из важных этапов при подготовке квалификационной работы является составление студентом списка монографической, учебной и научной литературы, периодических изданий, посвященных исследуемой проблеме. Составление библиографии — обязанность самого студента. При составлении списка источников можно воспользоваться имеющимися материалами, содержащими перечни обязательной и дополнительной литературы по соответствующим темам.

Нормативный материал, судебную практику, научные статьи и даже целые комментарии можно найти в юридических информационно-справочных системах: «Консультант Плюс», «Гарант», «ЮСИС» и т. п. Особое внимание следует обратить на электронные каталоги Российской государственной библиотеки им. В. И. Ленина (<http://www.rsl.ru>) и юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (<http://www.lawlibrary.ru>). Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, e-library

Составленный первоначально библиографический список должен корректироваться в ходе дальнейшей работы: нельзя упускать из вида внесение изменений в законодательство, принятие новых постановлений Пленума Верховного Суда, выход в свет новых монографических работ и научных статей.

Перед чтением книги или изучением научной статьи рекомендуется выписать выходные сведения издания, необходимые для последующего включения его в библиографический список работы и оформления сносок при цитировании работы. Необходимо изучать не только отдельные главы или параграфы работы, но и вводную часть, предисловие, в которых иногда очерчивается круг изученных, рассмотренных автором вопросов, полнота их исследования, оговариваются используемые в тексте сокращения, отличные от общепринятых, указывается на работы автора, в которых те или иные вопросы темы нашли более глубокое и подробное изложение.

Составление плана квалификационной работы является очень ответственным этапом ее выполнения. От композиционного построения работы во многом зависит полнота раскрытия темы, решение задач, стоящих перед студентом. План следует составлять после ознакомления с литературой. При составлении плана работы обычно используется принцип рассмотрения вопросов от общего к частному.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, должна включать 2-3 главы, разделенных на параграфы. Не менее 2/3 работы следует посвятить изложению основных проблем темы. План работы может быть построен по типу простого, сложного или комбинированного. При использовании простой структуры работы она включает в себя лишь основные вопросы (рубрики) без их разбивки на параграфы. При таком подходе трудно рассмотреть все вопросы, проблемы темы. Как правило, такой план характерен лишь для глобальных тем, достаточно объемных по своему содержанию и поэтому применяется крайне редко.

Наибольшее распространение получает сложный план, в котором каждая глава разбивается на параграфы. В комбинированном плане отдельные главы разбиваются на дополнительные составляющие, а другие нет. Например, не всегда целесообразно разделять на параграфы главы, посвященные исследованию истории вопроса, особенно когда такая глава является вводной, иллюстрирующей лишь развитие законодательства в той или иной области.

Предметом анализа со стороны студента могут выступать и акты органов государственной власти и управления субъекта федерации или органов местного самоуправления на

предмет их соответствия и непротиворечия актам федерального уровня и вышестоящих органов, а также изучение положения дел в конкретной организации.

Обобщенные фактические данные могут быть приведены по тексту работы в виде отдельных таблиц, а текст анкеты или программы и данные, не нашедшие отражения в тексте, целесообразно поместить в приложение к работе.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурно выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости к работе делаются приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы, оформленным в соответствии с приведенным образцом (приложение 1). На последней строке титульного листа без знаков препинания указывается город и год написания выпускной квалификационной работы (например, Краснодар 2017).

В содержании приводят названия разделов (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) и подразделов (параграфы) в полном соответствии с их названиями, использованными в работе, указывают страницы, на которых эти структурные элементы работы размещены. Названия разделов печатают без отступа от левого поля страницы. Названия параграфов - с отступом (0,8 см). Расстояние от последней буквы названия соответствующего структурного элемента работы до номера страницы заполняется отточием. При оформлении оглавления над колонками цифр сокращения «стр.» не пишут, точки после цифр не ставят. Образец оформления оглавления приведен в приложении 2.

Введение обязательный структурный элемент выпускной квалификационной работы, который предшествует ее основной части. Оптимальный объем введения составляет 1-3 страницы машинописного текста. Во введении приводится общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость, при необходимости отмечается объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая базы, использованные методы и т. п.

В основной части выпускной квалификационной работы обычно содержится описание теоретических и (или) экспериментальных исследований. Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость, умение ведения научной полемики, которая должна носить уважительный и тактичный характер. Здесь следует избегать резких оценок, излишней эмоциональной окраски критических выражений.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). В тексте работы могут использоваться лишь общепринятые сокращения.

В заключении выпускной квалификационной работы содержатся общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторская оценка соответствия действующего законодательства или правоприменительной практики достижениям современной науки, пути оптимизации, предложения по внесению изменений в законодательство, практическое

применение результатов проведенного исследования и т.п. Объем заключения, как правило, не должен превышать 5-10 % от общего объема работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ.
- международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы иностранных государств;
- межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- договоры РФ межведомственного характера, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.

4. Научные статьи.

5. Судебная практика.

Списки разделов 3 и 4 составляются в алфавитном порядке.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по тем или причинам не могут быть в полном объеме или частично воспроизведены в основном тексте работы. В приложения могут быть помещены: статистические данные; схемы, диаграммы, структура соответствующих органов и т.п.; таблицы, содержащие обобщенные результаты проведенного исследования; тексты анкет, опросных листов и т.п.; доработанные автором образцы документов; копии протоколов об административных правонарушениях, судебных решений, уставов, приказов и т.п.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты студентом своей работы. Одной из форм защиты может быть презентация выпускной квалификационной работы.

Наименование оценки	Критерий
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Научный, теоретический уровень, актуальность тематики	
«Отлично» (5)	Тема актуальна, разработана в полном соответствии с поставленными целями и задачами. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и правоприменительном опыте, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.
«Удовлетворительно» (3)	Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.
«Неудовлетворительно» (2)	Научное содержание и тематика работы не соответствуют поставленным целям и задачам и не отвечают требованиям программы высшего образования.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Личный вклад слушателя в разработку темы	
«Отлично» (5)	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.
«Хорошо» (4)	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.
«Удовлетворительно» (3)	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.
«Неудовлетворительно» (2)	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Слушатель постоянно нуждается в помощи руководителя.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество оформления ВКР	
«Отлично» (5)	Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.
«Удовлетворительно»	Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал

(3)	изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.
«Неудовлетворительно» (2)	Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество защиты ВКР	
«Отлично» (5)	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга профессиональных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.
«Удовлетворительно» (3)	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.
«Неудовлетворительно» (2)	Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.

Общая оценка определяется по сумме набранных баллов:

Отлично – 18–20;

хорошо – 15–17;

удовлетворительно – 12–14;

неудовлетворительно – менее 12.

Итоговая оценка дается с учетом отзыва научного руководителя.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента (слушателя) за подписью членов ГЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководителя.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала.

Включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Заголовки разделов (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках, в отличие от текста работы, не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы и подразделы начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Каждый абзац основного текста должен иметь абзацный отступ величиной 1,25 см.

При форматировании основного текста работы рекомендуется включать переносы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327. Текст дипломной работы следует печатать на одной стороне листа. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной гуашью рукописным способом.

При указании перед фамилиями ученой степени и должности допускают следующие сокращения:

Д-р юр. наук - доктор юридических наук.

Канд. юр. наук - кандидат юридических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А 4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А 3».

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа бакалаврской работы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В библиографический аппарат входят библиографические ссылки - описания источников цитат, заимствований, упоминаний и рекомендуемой литературы, диктуемые содержанием текста и тем или иным способом связанные с его фрагментами (знаками сносок или выносок, фамилией автора и годом издания); прикнижные библиографические списки и указатели — тематически отобранные описания источников, связанные с текстом. Ссылки в работе используются для конкретизации и подтверждения точности воспроизведенных данных, цифр, фактов, цитат.

Использование в работе заимствований из опубликованных работ или рукописей других авторов без соответствующей ссылки свидетельствует о недобросовестности студента, такая работа к защите не допускается, а при выявлении плагиата на последующих (после допуска к защите) этапах возвращается для исправления. Дальнейшая возможность защиты такой работы требует, как правило, избрания новой темы.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать подстрочные ссылки, которые помещаются в нижней части страницы под строками основного текста (наиболее распространенный и характерный способ изложения библиографических ссылок). При использовании внутри текстовых ссылок указание на статьи нормативного акта оформляется следующим образом:

- в соответствии со ст. (далее номер статьи и название закона, кодекса или иного нормативного правового акта);

- согласно ч. (номер части) ст. (номер статьи) наименование акта.

Подстрочные примечания служат либо для краткого библиографического описания источника, откуда заимствована цитата или на который ссылается автор. Для формирования сносок в современных текстовых редакторах предусмотрены соответствующие режимы. Сноски должны быть постраничными, а не концевыми. Действующие полиграфические правила позволяют перенос текста сноски на другую страницу, если он полностью не помещается на предыдущей странице. Однако, в этих случаях на предыдущей странице должно оставаться не менее двух строк текста сноски. Эти правила зачастую устанавливаются в большинстве современных редакторов по умолчанию. При переносе

текста сноски на другую страницу линия отчеркивания должна быть такой же длины, как и в сноске на предыдущей странице.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 12 пт, через один интервал.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например: Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Например:

первичная ссылка: Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А.Туманова. М., 2003. С.189.

повторная ссылка: Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности. С.313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Список использованных источников

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации (приложение 3).

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Кафедра общетеоретических и государственно-правовых дисциплин

Выпускная квалификационная работа
допустить к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА – (20 кегль)

СУЩНОСТЬ ГОСУДАРСТВА – (18 кегль)

Студент 4 курса ЗФО _____ / _____ / (14 кегль)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Тема, структура, объем, оформление и содержание выпускной квалификационной работы
_____ соответствует требованиям нормоконтроля (12 кегль)

Нормоконтролер _____ / _____ / (14 кегль)

Краснодар 2017

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Понятие и признаки государства	6
1.1. Основные подходы к понятию государства.....	6
1.2. Признаки государства	29
Глава 2. Подходы к сущности и назначению государства	37
2.1. Сущность и социальное назначение государства	37
2.2. Правовое государство – важнейшая конституционная основа демократического общества.....	46
Заключение	59
Список использованных источников.....	62
Приложение 1.	66

Образец оформления списка использованных источников
Список использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Европейская Хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств // Вестник Межпарламентской Ассамблеи. СПб., 2002. № 3.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. Федерального Конституционного закона от 05.04.2005г. № 3-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
5. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04. 04.2005г. № 32-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
6. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 52. Ст. 5071.

Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам

11. Автономов А.С. Правовые и финансовые основы самоуправления Российской Федерации: учеб. пособие. М., 2002.
12. Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. М., 2003.
13. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Служебное право: учебник для юридических вузов. М., 2003. 620 с.
14. Административная деятельность органов внутренних дел. Особенная часть: Учебник. – М., 2014.
15. Азаров А., Ройтер В., Хюфнер К. Защита прав человека. Международные и российские механизмы. М., 2000.
16. Алексеев С. С. Общая теория права: В 2-х т. Т. 1. - М., 2011.
17. Алексеев С. С. Общая теория права: В 2-х т. Т. 2. - М., 2012.
18. Алексеев С. С. Право: азбука - теория - философия: Опыт комплексного исследования. - М., 1999.
19. Афанасьева В.И. История государства и права России (IX в.- 1917 г.): учебное пособие/В.И.Афанасьева. М.: Юрлитинформ, 2012.
20. Белая книга России (Наблюдения и предложения в области прав человека). - Франкфурт-на-Майне: Междунар. общество прав человека, 1994.
21. Байтин М. И. Сущность права (современное нормативное правопонимание на грани двух веков). - Саратов, 2012.
22. Бурлацкий Ф. М. Проблемы прав человека в СССР и России (1970-80-е и начало 90-х годов). - М., 1999.
23. Воеводин Л. Д. Юридический статус личности в России - М., 2014.
24. Глотов С. А., Мазаев В. Д. Современная концепция прав человека в принципах и нормах Совета Европы. Путеводитель по специальному лекционному курсу для студентов // Институт Национальной Стратегии Реформ. - М., 2012.
25. Горшкова С.В. Стандарты Совета Европы по правам человека и российское законодательство. - М., 2001.

Научные статьи

26. Зорькин В.Д. Национальные интересы, современный миропорядок и конституционная законность // Актуальные проблемы развития судебной системы и системы добровольного и принудительного исполнения решений Конституционного Суда РФ, судов

общей юрисдикции, арбитражных, третейских судов и Европейского суда по правам человека: сб. науч. статей. Краснодар; СПб., 2007.

Судебная практика

27. По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами граждан: Постановление Конституционного Суда РФ от 29 января 2004 г. № 2-П // Российская газета. 2004. 4 февр.

При использовании в работе примеров из неопубликованной судебной практики делается ссылка на архив:

28. Архив Абинского районного суда Краснодарского края. 1998. Дело № 2-125.Л. 4-5.

Заявление о самостоятельном характере работы

Я, _____,
студент(ка) _____ курса направления / специальности _____
направленность _____
Форма обучения _____.

Заявляю, что в моей ВКР на тему: «_____»

_____»,
представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте «Положением о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в электронной библиотечной системе», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из вуза.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /