

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Зав.кафедрой


А.А. Жинкин

«01» сентября 2016 г.



Утверждаю:
Декан


А.Д. Лебедева

«01» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Направленность: государственно-правовая

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2016 г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Учебная практика является первой практикой подготовки студентов направления подготовки 40.03.01 юриспруденция и включает в себя закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, углубленное изучение отдельных дисциплин направления подготовки, изучение опыта работы органов власти и местного самоуправления, организаций.

Программа бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция включает следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение первичных практических навыков профессиональной деятельности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, адвокатских образованиях, юридических службах организаций, предприятий и учреждений, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Задачами практики являются:

— получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

— подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;

— ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, организации, принимающих студентов на практику;

— получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

— ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов органа местного самоуправления, организации, формами их взаимодействия с иными государственными органами;

— сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Способами проведения учебной практики является стационарная практика и выездная практика.

Учебная практика предполагает следующие **формы** ее проведения: работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, в юридической клинике, в качестве помощника специалиста, разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студента; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями учебной практики от организации; обработка и систематизация теоретического и эмпири-

ческого материала, написание отчета по практике.

Учебная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в органах внутренних дел, налоговых органах, органах местного самоуправления, юридических службах государственных организаций, предприятий и учреждений, и иных органов, а также в юридической клинике КСЭИ.

Учебная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из КСЭИ как имеющие академическую задолженность.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОСО):

- осознание социальной значимости будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- обладание культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

—способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

—способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК- 6);

—способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК- 9).

Направляемый на учебную практику студент должен:

знать:

- основы государственной политики;

- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- особенности государственного и правового развития России;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Место практики в структуре ООП:

Учебная практика обучающихся являются обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра юриспруденции и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации». Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать теоретические основы российского права, компетенции органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также органов местного самоуправления. Изучение этих дисциплин позволяет, в результате успешного усвоения программ теоретических курсов, обучающимся иметь знания, умения и готовность освоения программы учебной практики.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения иных видов практики.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

Объем производственной практики определяется каждым конкретным учебным планом в зависимости от формы обучения, года набора типа реализации программы.

Содержание практики

Практика в органах внутренних дел и иных правоохранительных органах

Данная практика студентов организуется, как правило, в отделах (Управлениях) внутренних дел по краю, городу или району или в одном из подразделений МВД.

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуясь ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел или края, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД,

может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД. Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Практика в органах местного самоуправления

Целью учебной практики в органах местного самоуправления является изучение структуры органов местного самоуправления, основ их компетенции, форм и методов деятельности. Для этого студент вначале изучает нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы: закон о местном самоуправлении Краснодарского края или иного субъекта РФ, устав о местном самоуправлении того муниципального образования, в органах местного самоуправления которого он проходит практику, регламент работы представительного органа и

местной администрации, их структуру (схема организационной структуры органов местного самоуправления прилагается к отчету о прохождении практики), положения о распределении обязанностей между главой администрации и его заместителями, о структурных подразделениях местной администрации.

При ознакомлении с аппаратом местной администрации студент изучает его структуру, основные направления деятельности общего, организационного, контрольного и иных отделов. Следует познакомиться с данными о работе с письменными обращениями граждан, их количестве, сроках рассмотрения, основных проблемах, содержащихся в письмах граждан.

Студент знакомится с работой приемной администрации, присутствует на приеме граждан руководителями структурных подразделений, главой администрации или его заместителями.

Следует обратить внимание на техническое оснащение работы аппарата местной администрации, в частности, на степень и качество компьютеризации процесса сбора, обработки, хранения, поиска и распространения управленческой информации.

Ознакомление с деятельностью главы местной администрации и его заместителей состоит в изучении правовых актов, принимаемых ими по различным вопросам своей компетенции, присутствии на планерках и иных рабочих совещаниях у главы администрации и его заместителей, на приемах граждан.

При прохождении учебной практики в структурных подразделениях местной администрации (отделах, управлениях, комитетах, департаментах и др.) студент изучает их основные функции, полномочия, организационные формы деятельности. Особое внимание следует уделить изучению работы юридической службы администрации (управления, отдела, бюро и т.п.), комиссий администрации (административной, наблюдательной, по делам несовершеннолетних и т.п.). Студент должен присутствовать на заседании одной из комиссий администрации.

В представительных органах местного самоуправления студент изучает систему и организацию работы постоянных комиссий, порядок подготовки и проведения сессий. По возможности студент присутствует на заседании постоянной комиссии, сессии, а также на приеме граждан депутатами.

Практиканту необходимо познакомиться также с состоянием и формами территориального общественного самоуправления в данном муниципальном образовании.

Студент должен проанализировать нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и их практическую деятельность, с которыми он познакомился во время прохождения практики, на предмет соответствия законодательству о местном самоуправлении, изложить в отчете о прохождении практики свое мнение по данному во-

просу, а также предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления.

Практика в юридической клинике КСЭИ

При прохождении практики в юридической клинике студент-практикант:

- присутствует при даче консультаций гражданам;
- предлагает правовую квалификацию соответствующих правоотношений, проводит анализ и правовую оценку ситуации;
- проводит анализ судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по изучаемым делам;
- составляет под руководством руководителя практики проекты исковых заявлений и других документов, заключений по изучаемым делам.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.

Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.

Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru

Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.

База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.

Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.

Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.

Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.

Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, eLibrary
Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиоте-
ка. <http://www.lawlibrary.ru/>

Электронная библиотека международных документов по правам чело-
века - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

Описание материально-технической базы, необходимой для про- ведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному обо-
рудование, необходимому для успешного выполнения задач учебной
практики студентов. Помещения, соответствующие действующим са-
нитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники
безопасности при проведении учебных и научно-производственных
работ. Для проведения практики необходимо:

компьютеры с доступом в Интернет;

доступ к вышеуказанным поисковым системам;

учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;

нормативно-правовые акты;

статистические отчеты;

архивные материалы.