

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Библиография
Направление подготовки. Направленность	42.03.03.Издательское дело Инновационные технологии в издательской отрасли
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Библиография» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) библиография являются: - способность студента решать комплекс проблем, связанных с поиском, описанием и практическим использованием документа, объективных требований, предъявляемых к современному текущему библиографическому учету и принципам отбора документов для национальных библиографических указателей; осуществлять речевой самоконтроль; - совершенствование орфографической и речевой грамотности; - обеспечить возможность формирования у студентов целостного представления о теоретических и методико-технологических и организационных основах библиографической деятельности.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: Понятие о основных этапах развития библиографии как науки в дореволюционной России <ul style="list-style-type: none"> • Понятие о форме существования библиографической информации • Понятие о видовой классификации библиографии • Понятие о современном состоянии библиографии
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании следующих предметов: «Современное издательское дело», «Оперативная полиграфия».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: теоретические основы и практику библиографического описания документа на разных этапах исторического развития; нормативно-правовую основу библиографического описания, принципы построения описания различных документов, знать видных библиографов и их вклад в библиографическое описание документа, основные библиографические справочные издания, крупные хранилища документной информации; Уметь: выбирать оптимальные методы поиска и описания документа; самостоятельно работать с источниками информации, в том числе и ресурсами Интернет, опираясь на методы библиографического поиска; Владеть: базовыми знаниями необходимыми для поиска и описания документальной информации; опытом анализа данных и их систематизации; основами аналитической деятельности в области библиографического поиска и описания документации, а так же использования полученных данных в практической деятельности.
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы 108 часа
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, кейс-задача, ролевая игра.
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется комплект разноуровневых задач (заданий).

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 8 семестр
--	-----------------

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Бильдредактирование
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательской отрасли
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Бильдредактирование» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Бильдредактирование» является обретение студентами навыков работы с визуальной информацией (рисунками, фотографиями, информационной графикой) и оценки идейной и эстетической значимости иллюстраций.
Содержание дисциплины	Фотография и изобразительное искусство, подобие и различие Понятие художественности в изобразительном искусстве и фотографии Виды и жанры репортажной фотографии Снимок и сообщение (вербальное и визуальное) Способы акцентирования в процессе бильдредактирования Динамика композиции фотоснимка как объект бильдредактирования Семантика изображения как объект бильдредактирования и др.
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Основы редактирования», «Веб-дизайн», «Информационные технологии в издательском деле»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: виды и жанры фотографии; характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий; композицию и семантику изображения фотоснимка как объекта бильдредактирования. Уметь: применять программные средства разработки электронных изданий; распознавать структуру, форму и содержание вербального и визуального сообщения фотоизображений. Владеть: способами акцентирования фотоизображения в процессе бильдредактирования; навыками редактирования изображения на персональном компьютере.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ; 180 ч.
Образовательные технологии	Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают Paint.NET – программа для редактирования изображений и фотографий; GIMP – графический редактор; PhotoScape – многофункциональный графический редактор
Используемые инструментальные и программные средства	Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине «Бильдредактирование» необходима учебная лаборатория Медийного центра, оснащенная компьютерами с программами для редактирования изображений. Технические средства: фотоаппараты.
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Издательское дело
Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Издательское дело» являются: <ul style="list-style-type: none"> – создание у студентов системных представлений об издательском деле как современной подготовке книг к изданию, их выпуску и распространению; – о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания
Содержание дисциплины	1. Организация работы издательств. 2. Современные издательские проекты. 3. Редакционно-издательский процесс. 4. Этапы создания печатной продукции Сотрудничество в издательской сфере. 5. Перспективы развития издательского дела и др.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав и содержание издательского дела; - структуру издательств и стадии издательской работы; - основные понятия издательского дела; обязанности и права издательств; - этапы создания печатной продукции; - виды печатных и информационных технологий. УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выходные сведения и выпускные данные; - различать учетно-издательские, физические и условные печатные листы; - правильно производить набор текста; - определять формат бумаги для различных видов изданий; - рассчитывать линейные параметры переплета; - выявлять направления деятельности определенного издательства с учетом его специализации и тенденции развития; пользоваться современными базами данных (в т.ч. и электронными); - выявлять и формулировать основные пункты издательской политики различных издательств, уметь оценить издательскую программу, репертуар. ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационно-управленческой работы применительно к издательскому процессу; - методами подготовки издания к печати; подготовки оригинал-макета издания.
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, тестирование, дискуссии, анализ книжного рынка, подготовка принципиальных оригинал-макетов.
Используемые инструментальные и программные средства	- мультимедиа; - стандартное программное обеспечение MSOffice
Форма промежуточного/итогового контроля	Зачет 2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Иновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Иновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Иновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности» является изучение современных технологий производства печатных и электронных изданий.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: Введение. Полиграфическая промышленность как материально-техническая база развития издательского дела. Тема 1. Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности. Тема 2. Современные технологии подготовки и выпуска изданий. Тема 3. Цифровая печать. Тема 4. Кроссплатформенные сервисы и издательские программные продукты. Тема 5. Самостоятельное издание книг Ridero как электронная платформа для издательства собственных книг. Тема 6. Облачные технологии в издательском, книготорговом и библиотечном деле. Тема 7. Издательские стратегии и кейсы: интерактивные книги и мобильные приложения. Тема 8. Основные тенденции рынка мобильных устройств и приложений, место в нём классического издателя. Тема 9. Мобильный ритейл и стратегии продвижения. Тема 10. Краудфандинговые площадки: организация работы по проекту, цели и задачи, финансовые условия взаимодействия.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Предпринимательство в издательском деле «Организация и управление деятельностью издательства».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - новые направления издательского дела, связанные с появлением цифровых информационных систем и Интернета (развитие издательств электронных СМИ и разных типов электронных изданий); - новые экономические стратегии развития отрасли. Уметь: - использовать информационные технологии и программные средства обработки информации; - применять инновации и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности. Владеть: - инновационными технологиями в издательском деле; современными технологиями производства печатных и электронных изданий.
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ, 108 часа
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Eguation, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного/итогового контроля	Зачет 8 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью преподавания дисциплины «Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле» является изучение тенденций инновационных процессов в макро-, мезо- и микросреде книгоиздательского дела, исследование содержания инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии и книжной торговле.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение стратегии инновационной деятельности в издательстве; - приобретение умений и навыков планирования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса; - овладение методикой внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Инновационная деятельность и развитие издательства создание и оформление сообществ.</p> <p>Тема 2. Направление и содержание инновационной деятельности издательства.</p> <p>Тема 3. Организация и стимулирование инновационной деятельности в издательстве. Методы управления.</p> <p>Тема 4. Инновации в маркетинговой деятельности издательства.</p> <p>Тема 5. Инновационные технологии в производстве и реализации книжной продукции.</p> <p>Тема 6. Реализация инновационных издательских проектов.</p> <p>Тема 7. Методы контроля и оценки эффективности реализации инновационных проектов.</p>
Формируемые компетенции	ПК-7, ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Технологии веб-издательства».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>Сущность основных понятий и определений научно-исследовательского процесса; сущность законов, методов и правил научного познания, этапы научного исследования и их содержание;</p> <p>основы теории управления изменениями в организациях; содержание инновационной политики и условий, определяющих ее эффективность; основные инновационные стратегии и условия их реализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Рационально использовать понятийно-категориальный аппарат научного познания; правильно использовать законы, методы и правила научного познания; организовывать основные процессы и технологии издательского производства, для которых инновационная деятельность наиболее характерна, с учетом основных факторов успеха нововведений; генерировать идеи будущих инноваций.</p> <p>Владеть:</p> <p>Инструментарием проведения научных исследований в соответствии с методологией и методикой научного познания, информацией об источниках инновационных возможностей в издательском деле; организационным инструментарием управления нововведениями; методами управления изменениями в организациях, обусловленными нововведениями.</p>
Трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ, 144 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, кейс-задания.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 6 семестр

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	История зарубежной литературы
Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) «История зарубежной литературы» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение студентами современного научного взгляда на сущность и характер историко-литературного процесса в странах Запада; - формирование активной жизненной, гражданской позиции будущего профессионального журналиста.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Античная литература (Древний Рим и Греция). - Раннехристианская литература. - Литература Средних веков. - Общая характеристика 17 века. - Общая характеристика 18 века. - Общая характеристика 19 века. - Классицизм, рококо, сентиментализм. - Общая информация по XX в. - Реализм XX в. - Модернизм. - Авангард. - Постмодернизм.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и направления в историческом развитии зарубежных литератур с учетом национальной специфики каждой из них; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; - творческие биографии наиболее видных представителей зарубежной литературы; - суть самых важных для каждой литературной эпохи теоретических документов: литературные манифесты, эстетические труды и т.д.; - рекомендуемую преподавателем учебную и художественную литературу; - содержание глоссария, т.е. справочно-терминологического аппарата, непосредственно задействованного в программном материале дисциплины. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуктивно работать с учебным, научным и литературно-художественным текстом; - уверенно ориентироваться как в общих вопросах, касающихся историко-литературного процесса в западных странах, так и в решении проблем, связанных с конкретными периодами в истории западных литератур, творческими биографиями наиболее значимых писателей, анализом их наиболее известных произведений; - с достаточным тактом связать своеобразие творческой судьбы конкретного писателя и содержания его произведений с особенностями исторического времени, социальной обстановки и соответствующей литературной традицией; - при анализе конкретного литературно-художественного произведения сравнительно адекватно оценить его гуманистическое звучание и эстетическую ценность; - достаточно аргументировано, логично обосновать свою личностную читательскую точку зрения. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой скоростного чтения объемных по содержанию текстов; - навыками идейно-художественного анализа художественного произведения, идентификации принадлежности произведений зарубежной литературы к определенной эпохе и определенному жанру; - навыками написания рецензии на художественный текст; - навыками распознавания в тексте приемов художественного изображения.
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 часов
Образовательные технологии	лекции-диалоги, дискуссии, анализ исторической эпохи, написание рецензий, ведение дневника чтения

Используемые инструментальные и программные средства	Использование компьютера, сети Интернет, Программа Windows ; WYSIWYG-редактор; HTML
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 1 семестр Зачет 2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	История отечественной литературы
Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) "История отечественной литературы" являются: - изучение истории отечественной литературы, основ поэтики, - анализ творчества знаковых писателей, начиная с эпохи Просвещения и заканчивая временем распада эстетики реализма в конце XX века, - формирование представлений об эволюции литературно-творческого процесса отечественной литературы; -изучение эволюции жанрово-стилевой палитры литературных произведений отечественной литературы.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: - Проблема духовного раскола и созидания российской державы в литературе петровской эпохи (первая треть XVIII в.) - Эстетика русского классицизма в литературе второй трети XVIII в.; - Национальное и общечеловеческое в поэзии А.С. Пушкина; - Сатирическое и трагическое начала в художественных повествованиях Н.В. Гоголя; - Историческая судьба России и судьба русского народа в эпических повествованиях Л.Н. Толстого; - Образ правды народной в идейном замысле и образной системе романа-эпопеи М. Шолохова «Тихий Дон»; - Онтология «деревенской прозы» и др.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - специфику эволюции национального самосознания XVIII-XX веков; - содержание классических произведений русской литературы XVIII-XX веков, - основы поэтики, жанровую систему, научные труды отечественных литературоведов; - проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности, страсти и долга, значение нравственного и ценностного выбора. УМЕТЬ: - самостоятельно анализировать памятники древнерусской литературы сквозь призму идейно-эстетических категорий народности, историзма, нравственно-эстетического идеала; - реинтерпретировать ранее изученные тексты с учетом новой научной методологии; устанавливать вектор идейно-эстетических ценностей русской литературы XVIII-XX веков в идейном замысле произведений русской литературы рубежа XX-XXI веков (специфика эпоса, национальной специфики русского мира); - ориентироваться в многообразии существующих литературно-критических мнений и реферировать прочитанную научную, критическую и публицистическую литературу по теме.

	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой скоростного чтения объемных по содержанию текстов; - навыками идейно-художественного анализа художественного произведения, идентификации принадлежности произведений русской литературы XVIII-XX веков к определенной эпохе и определенному жанру; - навыками написания рецензии на художественный текст; навыками распознавания в тексте приемов художественного изображения.
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 часа
Образовательные технологии	лекции-диалоги, дискуссии, анализ исторической эпохи, написание рецензий, ведение дневника чтения
Используемые инструментальные и программные средства	Использование компьютера, сети Интернет, Программа Windows ; WYSIWYG-редактор; HTML
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 1 семестр Зачет 2 семестр

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины(модуля)

Наименование дисциплины(модуля)	Компьютерная графика
Направление подготовки.	42.03.03. Издательское дело
Направленность	Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Компьютерная графика» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование знаний в области компьютерной графики с помощью современных графических пакетов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить математические и алгоритмические основы компьютерной графики; • изучить алгоритмы растровой графики; представление пространственных форм, геометрические преобразования, алгоритмы удаления скрытых линий и поверхностей; • ознакомиться с аппаратными средствами компьютерной графики: средствами ввода и визуализации изображений, графическими дисплеями. <p>овладеть методами создания реалистических трехмерных изображений</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В КОМПЬЮТЕРНУЮ ГРАФИКУ Тема 1. Способы представления цифровых изображений.</p> <p>РАЗДЕЛ II. РАСТРОВАЯ ГРАФИКА Тема 2.1. Создание растровых изображений.</p> <p>РАЗДЕЛ III. ВЕКТОРНАЯ ГРАФИКА Тема 3.1. Основные приемы работы с векторными изображениями.</p> <p>РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ТРЕХМЕРНОЙ ГРАФИКИ Тема 4.1. Интерфейс и элементы управления Cinema 4D Studio</p>
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Использование программных средств обработки информации основывается на знаниях: информатики (основ построения и использования операционной системы типа Windows). Основы информационных процессов.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аппаратные компоненты станции компьютерной графики, их общие характеристики; - виды компьютерной графики, области их применения; - историю развития компьютерной графики; - способы хранения графической информации; - основные возможности и особенности программных средств компьютерной графики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать аппаратуру и программное обеспечение для создания компьютеризированного рабочего места дизайнера; - создавать растровые и векторные изображения; - создавать трехмерные изображения.
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ, 108 часов.
Образовательные технологии	Кейс-задания, тренинги, тестирование
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign. Microsoft FrontPage; Adobe Acrobat;
Форма промежуточного/итогового контроля	Зачет 8 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Контент-менеджмент
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Контент-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины является получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации современной техники, освоение программ и их применение в профессиональной деятельности по направлению подготовки Издательское дело.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теории контент-менеджмента, терминологии; – определение роли контент-менеджера в команде, работающей над сайтом; – освоение веб-рейтинга, копирайтинга, – изучение жанров веб-журналистики; – обретение умений и навыков анализа текстов; – освоение программы Photoshop при обработке графики, подборе фотографий; – овладение методикой размещения на сайте иллюстраций
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Введение. Контент-менеджер – профессия будущего. Обязанности контент-менеджера.</p> <p>Тема 2. Веб-рейтинг, копирайтинг. Жанры веб-журналистики. Пресс-релизы, статьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов.</p> <p>Тема 3. Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста.</p> <p>Тема 4. Учимся писать продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов.</p> <p>Тема 5. Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов.</p> <p>Тема 6. SEO-оптимизация контента. SEO и поисковые системы. SEO оптимизация контента</p> <p>Тема 7. Управление сообществами ВКонтакте. Создание и оформление сообществ.</p>
Формируемые компетенции	ПК-20

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Технологии веб-издательства».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию контент-менеджера; - основы веб-рейтинга (создание текстов для продвижения сайтов или написание сайтов нерекламного характера); - основы копирайтинга (профессиональная деятельность по написанию рекламных и презентационных текстов). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать продающие тексты (тексты, которые что-то кому-то продает, а также оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, - обрабатывать и размещать графику для сайтов (размещать графический контент, релевантный содержанию текста; - работать с фотобанками; самостоятельно создавать фотоконтент. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программой Photoshop, программами для создания скриншотов Floomby; приемами E-mail рассылки (определять тип рассылок; разделять целевую аудиторию на группы; выбирать платформу для рассылки; создавать подписной лист; изготавливать подписную страницу; привлекать подписчиков в рассылку; настраивать автореспондер); - навыками работы с программой CMS, приемами по оказанию помощи администратору в редактировании сайта; регистрации домена в России; навыками создания, формирования и управления сообществами ВКонтакте, создания и публикаций контента.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ, 180 часов
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление коллекции образцов мультимедиа-продукции, составление презентации.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Eguation, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 5 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Логистика
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Логистика» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины (модуля) «Логистика» — формирование знаний у студентов по проблемам планирования, организации, управления и контроля движения материальных и информационных потоков в книжном деле.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение методами исследования движения экономических потоков на предприятиях книжного дела (в издательствах и книготорговых предприятиях); выбора партнеров по бизнесу; решения задач «сделать или купить»; - овладение методикой выстраивания системы закупочной логистики предприятия книжного дела, разработки производственной логистической системы предприятия книжного дела;
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Система понятий логистики и факторы ее развития</p> <p>Тема 2. Концепции логистики</p> <p>Тема 3. Основные требования логистики</p> <p>Тема 4. Информационная логистика</p> <p>Тема 5. Закупочная логистика</p> <p>Тема 6. Логистика в сфере производства книжной продукции</p>

	Тема 7. Распределительная логистика в книжном деле Тема 8. Финансовая логистика Тема 9. Кадровая логистика Тема 10. Логистика будущего
Формируемые компетенции	ПК-28, ПК-30
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Инновационные экономические стратегии в издательском деле», «Экономика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: <ul style="list-style-type: none"> - объект, предмет, основные понятия и концепции логистики; - логистические системы; - концепции логистики (общих затрат, координации и интеграции, всеобщего управления качеством и др.); - логистическую постановку проблем предприятия; - стратегию и планирование в логистике; - исследование операций в логистике; - прогностику в логистике. – Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального логистического мышления; - навыками выработки концепции рационального распределения книжных товаров, - навыками оценки эффективности товарных и информационных потоков. – Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы логистики для совершенствования управления товародвижением; - применять концепции логистики для совершенствования логистической деятельности предприятия книжного дела; - выполнять правило «Семь Н» при разработке предложения по улучшению движения экономических потоков; - анализировать путь движения экономического потока.
Трудоемкость дисциплины	6 ЗЕТ, 216 часов
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 6 семестр

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Мультимедиа-технологии в издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Мультимедийные технологии в издательском деле» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью курса является формирование целостного представления об информационно-коммуникационных технологиях в издательском деле.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у студентов представление о мультимедийных технологиях и сфере их применения; – систематизировать знания о программных средствах мультимедийных технологий: звуковые файлы; трехмерная графика и анимация; видео; программные средства создания и редактирования элементов мультимедиа; инструментальные интегрированные программные среды разработки мультимедиа-продуктов; – изучить типы и форматы файлов; – привить навыки выполнения растровой и векторной графики; гипертекст;

	– рассмотреть этапы и технологию создания мультимедиа-продуктов.
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие мультимедийных технологий. Сферы применения. 2. Мультимедийные издательства и продукты. 3. Аппаратные и программные средства. 4. Текстовые файлы. Гипертекст <p>РАЗДЕЛ II. СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ПРОДУКТА НА CD, DVD ИЛИ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация. Базовая подготовка и создание интеллект-карты 2. Создание контента. Виды контента. 3. Создание аудио и живого видео. 4. Выбор формата 5. Верстка меню продукта.
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Технологии веб-издательства»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: понятие мультимедиа - технологии; сферы применения и виды мультимедиа-технологий в издательском деле; мультимедиа -издательства и мультимедиа - продукты; программные средства мультимедиа-технологий; типы и форматы файлов; текстовые файлы; растровая и векторная графика; гипертекст; звуковые файлы; трехмерная графика и анимация; видео; программные средства создания и редактирования элементов мультимедиа; инструментальные интегрированные программные среды разработки мультимедиа-продуктов; этапы и технология создания мультимедиа-продуктов.</p> <p>Уметь: создавать и реализовывать концепцию издательского проекта</p>
Трудоемкость дисциплины	7 ЗЕТ, 252 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление коллекции образцов мультимедиа-продукции мультимедиа-издательств, составление презентации, определение стиля презентации; построение диаграмм, выполнение экранной "визитки"
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Equation, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 6 семестр

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Научно-исследовательская работа студента в издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Научно-исследовательская работа студента в издательском деле» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование у студента научно обоснованных представлений о НИР, формирование научного мышления.

Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: 1) обрисовать научную ситуацию в современном мире, обратить внимание на специфику взаимодействия естественнонаучного и гуманитарного знания; 2) изучить основные методы гуманитарной науки; 3) изучить структуру НИР, ее задачи и цели; 4) определить специфику НИР в издательской отрасли
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знаниях «Современное издательское дело», «Библиография», «Стандарты в книжной деле»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: научную ситуацию в современном мире; основные методы гуманитарной науки; структуру, задачи и цели НИР. Уметь: применять полученные знания в издательской отрасли; оценивать качество научной продукции. Владеть: навыками создания НИР
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные ед. 108 часа
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные, самостоятельные работы, зачет
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий АСТ-тест
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 8 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Оперативная полиграфия
Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Оперативная полиграфия» являются: освоение студентами комплекса современных представлений об основных технологиях, используемых в оперативной полиграфии, изучение технологий цифровой печати и принципов работы оборудования, используемого в оперативной полиграфии, ознакомление с областями применения и технологическими возможностями этого оборудования, получение представлений об основных принципах, лежащих в основе организации оперативного производства

Содержание дисциплины	1. Общие сведения о технологиях цифровой печати. 2. Электрофотография. 3. Технологии струйной печати. 1. 4. Современные технологии офсетной печати, применяемые в оперативной полиграфии. 2. 5. Ризография. 6. Проектирование и организация производства на предприятии оперативной полиграфии.
Формируемые компетенции	ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - основные технологии и принципы работы оборудования, используемые в системах оперативной полиграфии; - основные технологии и принципы работы оборудования, применяемые в оперативной полиграфии; - технологические возможности оборудования и используемых материалов; - области применения систем оперативной полиграфии; УМЕТЬ: - осуществлять выбор оборудования и материалов для решения конкретных задач оперативной полиграфии; - давать оценку качества продукции, полученной методами оперативной полиграфии; ВЛАДЕТЬ: - навыками работы с измерительной аппаратурой, оборудованием, материалами, используемыми в системах оперативной полиграфии.
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные занятия
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс для изучения ознакомительного материала в виде электронных презентаций ведущих фирм-производителей цифровой техники для оперативной полиграфии
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Организация издательско-полиграфического бизнеса
Направление подготовки Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация издательско-полиграфического бизнеса» являются: формирование у студентов теоретических основ организации предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках хозяйствующих субъектов; подготовка бакалавров, компетентных в сфере издательско-полиграфического бизнеса; обучение практическим навыкам организации и ведения предпринимательской деятельности в области производства печатных средств массовой информации, коммуникаций и смежных сфер бизнеса
Содержание дисциплины	1. Сущность и виды издательско-полиграфического бизнеса. 2. Психология и культура предпринимательства.

	3. Экономические основы издательско-полиграфического бизнеса. 4. Правовые формы издательско-полиграфического бизнеса. 5. Организация управления фирмой. 6. Информационное обеспечение деятельности фирмы.
Формируемые компетенции	ПК-25
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, объекты и субъекты издательско-полиграфического бизнеса; - технологию формирования предпринимательского капитала и управление им; - основные подходы к капитализации всех видов ресурсов предпринимательской структуры; - особенности внутрифирменного предпринимательства; - основы формирования оптимальной структуры предпринимательской деятельности, методы оценки эффективности предпринимательской деятельности, основы формирования культуры предпринимательства; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать идею предпринимательства и цели предпринимателя; - выявлять перспективные рынки сбыта продукции (услуг); - устанавливать производственно-коммерческие контакты с поставщиками материально-технических ресурсов; - разрабатывать план предпринимательской деятельности; - прогнозировать ее развитие, обеспечивать ее конкурентоспособность; - создавать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией, основными формами сотрудничества в сфере издательско-полиграфического бизнеса; - принципами и методами оценки эффективности издательско-полиграфического бизнеса; - принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные занятия.
Используемые инструментальные и программные средства	Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook). Возможности доступа в Internet. KMPlayer, Libre Office Writer. Поисковые системы Yandex, Google.
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы разработки и управления издательскими проектами
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина « Основы разработки и управления издательскими проектами » относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы разработки и управления издательскими проектами» является обучение студентов технологиям разработки и создания издательских проектов, подготовка к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации издательских проектов в качестве исполнителей и руководителей проектов.
Содержание дисциплины	Процессы разработки и реализации издательского проекта; Системы управления проектной деятельностью; Проектная документация; Техники и технологии продаж;

	Эффективные коммуникации и др.
Формируемые компетенции	ПК-17, ПК-18
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Логистика», «Технологии продвижения медиапродукта», «Предпринимательство в издательском деле»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, нормативные и технологические требования, предъявляемые к разработке издательских проектов, теоретические и методологические основы проектной деятельности в издательской сфере; методы управления издательскими проектами. Уметь: пользоваться инструментальными средствами управления издательскими проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков и определять эффективность издательского проекта. Владеть: навыками разработки издательского проекта, работы в команде, составления проектной документации, работы в программе MS Project, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.
Трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ; 144 ч.
Образовательные технологии	Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации). Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают текстовые редакторы: Блокнот, WordPerfect Office X7; информационные сайты: pmprofy.ru, mediahunter.ru, publishing-business.narod.ru. Компьютерные программы: Adobe InDesign – для верстки контента изданий; система AExcel – для статистического анализа и его реализации в сфере медиаисследований
Используемые инструментальные и программные средства	При изучении дисциплины «Основы разработки и управления издательскими проектами» рекомендуется использовать специализированный кабинет Журналистики, учебно-образовательное пространство которого поделено на зоны для проведения круглого стола, актуальных интервью и оснащено – столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями.
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 8 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы рекламы и PR в издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина « Основы рекламы и PR в издательском деле » относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы рекламы и PR в издательском деле» является усвоение студентами системы знаний в области технологий рекламы и связей с общественностью,

	позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личной сферах с учетом российского и зарубежного опыта.
Содержание дисциплины	Теоретико-методологические основы рекламы и PR в издательском деле; Технологии организации и проведения маркетинговых исследований; Оценка эффективности рекламных и PR кампаний; Основы sale-копирайтинга и др.
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Маркетинг в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий», «Экономика издательского дела», «Распространение печатных и электронных изданий».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: наиболее значимые исторические вехи развития мировой и отечественной рекламы и PR и их современное состояние; роль рекламы и PR в системе маркетинговых коммуникаций; характеристики рекламы и PR как видов маркетинговых коммуникаций, другие виды маркетинговых коммуникаций (директ-маркетинг и продвижение продаж); специфику использования инструментов рекламы и PR в издательском деле; основные каналы и носители рекламной и PR-информации; основы правового регулирования рекламной деятельности. Уметь: анализировать современную практику рекламы и PR в целом и в издательском деле в частности; определять достоинства и недостатки основных средств рекламы; определять характеристики целевой аудитории. Владеть: начальными навыками подготовки рекламных и PR-материалов, в частности, таких текстов, как рецензии на книги, обзоры литературы и т.д.; методиками анализа и оценки эффективности рекламных и PR продуктов.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ; 180 ч.
Образовательные технологии	Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации). Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают текстовые редакторы: Блокнот, WordPerfect Office X7; информационные сайты: prnews.ru, sostav.ru, adindex.ru; Электронные издания «DIGITAL marketing», «PR в России», «Пресс-служба». Компьютерные программы: Adobe InDesign – для верстки контента изданий; система AExcel – для статистического анализа и его реализации в сфере медиаисследований.
Используемые инструментальные и программные средства	При изучении дисциплины «Основы рекламы и PR в издательском деле» рекомендуется использовать специализированный кабинет Журналистики, учебно-образовательное пространство которого поделено на зоны для проведения круглого стола, актуальных интервью и оснащено – столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями.
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование	Правовые основы издательской деятельности
---------------------	--

дисциплины (модуля)	
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательской отрасли
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина « Правовые основы издательской деятельности » относится к базовой части Блока 1»Дисциплины(модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы издательской деятельности» является изучение законодательно-правовой базы, регулирующей отношения, возникающие в процессе издательской деятельности.
Содержание дисциплины	Основы правового регулирования издательской деятельности, закрепленные Конституцией РФ и Гражданским кодексом РФ Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности Основные положения ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации" Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ и др.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Стандарты в книжном деле», «Технологии продвижения медиапродукта»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: санитарные правила и нормы; основные положения государственных стандартов; нормативные правовые документы, регламентирующие издательскую деятельность; организационно-правовые формы предприятий издательской отрасли. Уметь: применять санитарные правила и нормы (СанПиНы), государственные (ГОСТы) и отраслевые (ОСТы) стандарты в практике издательской отрасли; осуществлять мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательско-полиграфической отрасли; Владеть: правилами исполнения лицензионных договоров; навыками составления внутриотраслевых документов инструктивного и методического характера; технологиями определения случаев плагиата, нарушения авторских прав; нормами регистрации издательского предприятия; законодательно-правовыми нормами, регулирующими приостановку и прекращение издательского бизнеса.
Трудоемкость дисциплины	6 ЗЕТ; 216 ч.
Образовательные технологии	Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации). Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают юридические издания: «Бюллетень Верховного Суда РФ», правовые справочные системы Гарант, Консультант плюс. система АЕхсel – для статистического анализа и его реализации в сфере медиаисследований
Используемые инструментальные и программные средства	При изучении дисциплины «Правовые основы медийного бизнеса» рекомендуется использовать специализированный кабинет Журналистики, учебно-образовательное пространство которого поделено на зоны для проведения круглого стола, актуальных интервью и оснащено – столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 6 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Предпринимательство в издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Предпринимательство в издательском деле» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью преподавания дисциплины «Предпринимательство в издательском деле» является формирование у студентов теоретических основ, навыков организации и практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках хозяйствующих субъектов; подготовка бакалавров, компетентных в осуществлении предпринимательской деятельности в сфере издательской и книготорговой деятельности; обучение практическим навыкам организации и ведения предпринимательской деятельности в области производства печатных средств массовой информации, коммуникаций и смежных сфер бизнеса.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение методами исследования возможности (и необходимости) создания предпринимательской структуры (маркетинговый и ресурсный аспекты); • изучение организации предпринимательской деятельности, учреждения предпринимательской единицы, формирования необходимого (достаточного) капитала для ее организации и первичного этапа жизнедеятельности; • овладение методикой выбора предпринимательской идеи и предпринимательского решения, оценки его оптимальности в заданных условиях; • изучение планирования и анализа внутрифирменного предпринимательства; • овладение навыками формирования, управления и рационализации ресурсного обеспечения.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Сущность и виды предпринимательства в издательском деле Тема 2. Психология и культура предпринимательства Тема 3. Экономические основы предпринимательства Тема 4. Правовые формы предпринимательства Тема 5. Организация управления фирмой Тема 6. Планирование предпринимательства в издательском деле Тема 7. Информационное обеспечение деятельности фирмы Тема 8. Финансы в издательском деле Тема 9. Коммерческая работа в издательском деле Тема 10. Этапы создания фирмы</p>
Формируемые компетенции	ПК-25, ПК-31
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Инновационные экономические стратегии в издательском деле», «Экономика», «Логистика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, объекты и субъекты предпринимательства, специфику внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности; • многообразие предпринимательских идей, типы предпринимательских решений, подходы к их анализу и принятию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать идею предпринимательства и цели предпринимателя; • выявлять перспективные рынки сбыта продукции (услуг); • устанавливать производственно-коммерческие контакты с поставщиками материально-технических ресурсов; • разрабатывать план предпринимательской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальной терминологией, основными формами сотрудничества в сфере производства; • принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности; • принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде.
Трудоемкость дисциплины	4-ЗЕТ, 144 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 8 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Прикладная физическая культура
Направление подготовки. Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина относится к базовой части Блока1»Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности
Содержание дисциплины	<p align="center">- Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности студентов, овладение методами и средствами деятельности в сфере физической культуры и спорта, приобретение личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физкультуры и спорта.</p> <p align="center">- Практическая подготовка реализуется на занятиях по общей физической подготовке, специальной физической подготовке и профессионально-прикладной физической подготовке и базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, в применении разнообразия средств физкультуры для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта.</p>
Формируемые компетенции	ОК-8
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Прикладная физическая культура
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать методы сохранения и укрепления физического здоровья уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Трудоемкость дисциплины	328 часов
Образовательные технологии	Спартакиады ВУЗа, участие в Универсиаде Кубани.
Используемые инструментальные и программные средства	Спортивный инвентарь, тренажеры.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	зачет

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура
Направление подготовки/ Специальность Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Учебная дисциплина относится к Базовой части Блока1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры личности.
Содержание дисциплины	<p>- Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности студентов, овладение методами и средствами деятельности в сфере физической культуры и спорта, приобретение личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физкультуры и спорта.</p> <p>- Практическая подготовка реализуется на занятиях по общей физической подготовке, специальной физической подготовке и профессионально-прикладной физической подготовке и базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, в применении разнообразия средств физкультуры для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта.</p>
Формируемые компетенции	ОК-8
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Физическая культура
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижению должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Образовательные технологии	Спартакиады ВУЗа, участие в Универсиаде Кубани
Используемые инструментальные и программные средства	Спортивный инвентарь, тренажеры
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Современное издательское дело
--	--------------------------------------

Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Современное издательское дело» являются: <ul style="list-style-type: none"> – формирование представления о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; о видах и типах издательской продукции; – изучение основных субъектов процесса создания и распространения книги и особенностей взаимоотношений между ними.
Содержание дисциплины	1. Введение в дисциплину. Источники изучения 2. Книгоиздание в системе современного издательского дела 3. Масштабы современного мирового книгоиздания 4. Демократизация издательской деятельности в России 5. Правовые основы издательского дела 6. Современная издательская система России 7. Редактор в современном издательстве 8. Издательство и государство 9. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга
Формируемые компетенции	ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - назначение, состав и содержание современного издательского дела; - структуру издательств и стадии издательской работы; - основные понятия современного издательского дела; обязанности и права издательств; - этапы создания печатной продукции; - виды печатных и информационных технологий. УМЕТЬ: – профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; – разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; – анализировать итоги выполнения издательского проекта; – взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе; – находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. ВЛАДЕТЬ: – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; – современными информационными технологиями.
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, тестирование, дискуссии, анализ книжного рынка, подготовка принципиальных оригинал-макетов.
Используемые инструментальные и программные средства	- Программное обеспечение: Microsoft Word (работа с текстом, подготовка текста к верстке); Adobe Photoshop (обработка растровых изображений); Corel Draw (обработка векторных изображений); Adobe In Design (верстка). Acrobat Professional

Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 2 семестр
---	-------------------

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Стандарты в книжном деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Стандарты в книжном деле» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Стандарты в книжном деле» являются: формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследования требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики; • анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; • оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле. Объекты и области стандартизации в книгоиздании.</p> <p>Тема 2. Системы международных и национальных стандартов.</p> <p>Тема 3. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов</p> <p>Тема 4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).</p> <p>Тема 5. Международная стандартная нумерация книг. (ISBN)</p> <p>Тема 6. Другие международные стандарты нумерации изданий.</p> <p>Тема 7. ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».</p> <p>Тема 8. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.</p> <p>Тема 9. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле.</p>
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Инновационные экономические стратегии в издательском деле», «Экономика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения законодательных документов по стандартизации; – механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»; – значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД <p>Владеть: навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной системой терминов, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления организационно-распорядительной документации.</p> <p>– Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать путь движения экономического потока.

Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ, 180 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Технологии web-издательства
Направление подготовки. Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Технологии web-издательств» относится к базовой части Блока 1»Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины является изучение роли сети Интернет в современном книжном деле, технологий организации и работы web-издательств; базовых концепций и приемов web-программирования; правил создания web-сервисов, сайтов, порталов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с сетью Интернет, основными принципами работы; – изучение способов эффективного использования сети Интернет издателями и книгораспространителями; – освоение правил, принципов и методов создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта; – ознакомление с различными сервисами Интернет (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и приобретение приемов и навыков их эффективного использования в книгоиздательской практике.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Введение. Роль сети Интернет в современном издательском деле.</p> <p>Тема 2. Место веб-издательств на современном рынке.</p> <p>Тема 3. Блоггинг.</p> <p>Тема 4. Общая характеристика электронных изданий. Что такое «электронное издание».</p> <p>Тема 5. Электронные учебники. Достоинства и недостатки электронных учебников. Структура электронного учебника.</p> <p>Тема 6. Удалённая работа.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле» «Программные средства обработки информации», «Мультимедийные технологии в профессиональной сфере».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной культуры, - принципы и структуру функционирования информационных технологий, - особенности использования интернет-технологий в издательском деле, - технологии формирования информационного пространства в издательском деле, - принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач, - разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле, - методами работы с прикладными программными средствами, - навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

Трудоемкость дисциплины	6 ЗЕТ, 216 часов
Образовательные технологии	Тестирование, написание рефератов, разработка дизайна макета листовой бланочной продукции, разработка 3D-графики рекламного плаката
Используемые инструментальные и программные средства	Для освоения курса «Технологии веб-издательств» необходимы мультимедийный кабинет, электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине; кабинеты, оборудованные компьютерами с соответствующим программным обеспечением; компьютерные классы с выходом в Интернет;
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 5 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Технологии продвижения медиапродукта
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Технологии продвижения медиапродукта» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Технологии продвижения медиапродукта» является усвоение студентами системы знаний в области использования широкого диапазона технических и управленческих средств для построения эффективных каналов коммуникаций с целевой аудиторией, изменения уровня информированности и покупательского поведения ее представителей, улучшения имиджа компании и предлагаемых продуктов и услуг, изменения характеристик бренда, повышения уровня лояльности целевой аудитории. Получение практических навыков продвижения медиапродуктов.
Содержание дисциплины	Теоретико-методологические основы современного медиарынка; Методы изучения целевой аудитории; Основы работы с коммуникационными сетями; Основы краудфайдинга; Методы сбора, анализа и систематизации данных в ходе реализации медиапроектов и т.д.
Формируемые компетенции	ПК-14
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Маркетинг в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий», «Экономика издательского дела», «Распространение печатных и электронных изданий».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: теоретические основы, концепции и методы маркетинга в медиабизнесе; ключевые компоненты маркетингового процесса; основные методы анализа медиарынка, отраслей и сегментов медиаиндустрии; методы анализа внешней и внутренней среды медиакомпаний; виды и методологию маркетинговых исследований; методы и системы измерений аудитории СМИ; средства маркетинговых коммуникаций; виды конкурентного преимущества медиапродуктов; принципы формирования и способы максимизации целевой аудитории СМИ; технологии продвижения брендов; стратегии продвижения и дистрибуции медиапродукции; принципы взаимодействия медиабизнеса и рекламной индустрии.

	<p>Уметь: ориентироваться в тенденциях развития медиainдустрии; анализировать ситуацию на медиарынке; анализировать внешнюю среду и учитывать факторы прямого и косвенного воздействия на медиапродукт; исследовать конкурентную ситуацию на медиарынке; определять конкурентное преимущество медиапродуктов; исследовать маркетинговую среду; разбираться в методологии маркетинговых исследований; анализировать аудиторные показатели медиакомпаний; анализировать финансовые показатели медиакомпаний; разбираться в принципах формирования и способах максимизации аудитории СМИ; анализировать способы оптимизации бизнес-моделей СМИ, пути максимизации прибыли медиакомпаний; анализировать ключевые показатели эффективности продвижения медиапродуктов.</p> <p>Владеть: навыками сбора и системного анализа информации; самостоятельного научного исследования медиарынка и его субъектов; разработки концепции, модели, формата СМИ; знаниями и навыками продвижения медиапродуктов на медиарынке.</p>
Трудоемкость дисциплины	6 ЗЕТ; 216 ч.
Образовательные технологии	<p>Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации).</p> <p>Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают текстовые редакторы: Блокнот, WordPerfect Office X7; информационные сайты: prnews.ru, sostav.ru, adindex.ru; Электронные издания «Маркетинг в России и зарубежом», «PR в России», «planetasmi.ru». Компьютерные программы: Adobe InDesign – для верстки контента изданий; система AExcel – для статистического анализа и его реализации в сфере медиаисследований.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<p>При изучении дисциплины «Технологии продвижения медиапродукта» рекомендуется использовать специализированный кабинет Журналистики, учебно-образовательное пространство которого поделено на зоны для проведения круглого стола, актуальных интервью и оснащено – столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями.</p>
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 5 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Технология производства печатных и электронных СМИ
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Технология производства печатных и электронных СМИ» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины является изучение технологий производства печатных и электронных средств информации, получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации современной техники и использование технологий производства печатных и электронных средств информации в профессиональной деятельности по направлению подготовки Издательское дело.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теории, типологии, специфики, основных этапов развития печатных и электронных средств информации; – овладение современными технологиями производства печатных и

	электронных средств информации; – изучение видов, конструкций и характеристик издательской продукции; – овладение методами выбора расходных материалов, составления спецификации.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: Раздел 1. Знакомство с технологией создания печатных изданий . Тема 2. Допечатные процессы. Тема 3. Формные процессы. Тема 4. Печатные процессы. Раздел 2 Знакомство с технологией создания электронных изданий. Тема 1. Общая характеристика электронных изданий. Тема 2. Составные элементы электронного издания Тема 3. Форматы электронных изданий. Тема 4. Технологии создания электронных книг
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: – назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; печатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие традиционные и специальные способы и виды печати; послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие способы послепечатной обработки изданий; Уметь: – осуществлять выбор способа печати; – формировать оптимальную технологическую цепочку производства печатных и электронных средств информации; – выбирать материалы для производства печатных средств информации; определять потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства издательской продукции; – составлять спецификацию; использовать средства разработки сайтов. Владеть: методикой и средствами контроля качества печатной продукции, способами обеспечения качества; инновационными подходами к оценке перспектив развития технологии производства печатных и электронных средств информации.
Трудоемкость дисциплины	17 ЗЕТ, 612 часа
Образовательные технологии	Лекции, семинары, выполнение практических заданий
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Eguation, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 4, 5 семестр Зачет 3 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Художественно-техническое оформление печатной продукции
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» дисциплина относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Художественно-техническое оформление печатной продукции» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание у студентов системных представлений о методах и приемах подготовки; -формирование у студентов представлений о специфике работы технического редактора над изданиями по отраслям знаний различных видов; -формирование у студентов знаний, определяющих характер работы технического редактора. <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам оформления книги; -определение роли редактора в процессе издания печатной продукции; -освоение приемов, методов, выработка навыков подготовки и выпуска изданий различных видов.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Основные принципы организации издательского дела. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.</p> <p>Тема 2. Определение понятия «техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.</p> <p>Тема 3. Формат издания и полосы набора. Полоса набора. Восприятие полос набора на книжном развороте.</p> <p>Тема 4. Шрифты. Основные типологические группы шрифтов. Классификация шрифтов. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.</p> <p>Тема 5. Композиция полос набора, различных по функции в издании.</p> <p>Тема 6. Другие международные стандарты нумерации изданий.</p> <p>Тема 7. Рубрикация книги и ее оформление. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли).</p> <p>Тема 8. Оформление титульных и внешних элементов книги.</p> <p>Тема 9. Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ.</p> <p>Тема 10. Методика оформительской работы при издании книг и участие редактора в выпуске книги.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-8; ПК-9</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Инновационные экономические стратегии в издательском деле», «Экономика»</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: классификацию печатной продукции. Схемы издательского процесса. Методику и основные этапы процесса редактирования. Системы типометрии в полиграфии. Знаки разметки и корректуры, основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации.</p> <p>уметь: оценить качество оформления и иллюстраций разных типов изданий; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;</p> <p>владеть: способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов; представлениями о задачах редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий; методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины</p>	<p>4-ЗЕТ, 144 часа</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign. Microsoft FrontPage; Adobe Acrobat.</p>

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 6 семестр
---	-----------------

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере
Направление подготовки Специальность Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование целостного представления об информационно-коммуникационных технологиях в издательском деле. Задачи курса: – сформировать у студентов представление о мультимедийных технологиях и сфере их применения; – систематизировать знания о программных средствах мультимедийных технологий: звуковые файлы; трехмерная графика и анимация; видео; программные средства создания и редактирования элементов мультимедиа; инструментальные интегрированные программные среды разработки мультимедиа-продуктов; – изучить типы и форматы файлов; – привить навыки выполнения растровой и векторной графики; гипертекст; – рассмотреть этапы и технологию создания мультимедиа-продуктов.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 1. Понятие мультимедийных технологий. Сферы применения. 2. Мультимедийные издательства и продукты. 3. Аппаратные и программные средства. 4. Текстовые файлы. Гипертекст РАЗДЕЛ II. СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ПРОДУКТА НА CD, DVD ИЛИ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ 1. Систематизация. Базовая подготовка и создание интеллект-карты 2. Создание контента. Виды контента. 3. Создание аудио и живого видео. 4. Выбор формата 5. Верстка меню продукта.
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Технологии веб-издательства».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: понятие мультимедиа -технологии; сферы применения и виды мультимедиа-технологий в издательском деле; мультимедиа -издательства и мультимедиа - продукты; программные средства мультимедиа-технологий; типы и форматы файлов; текстовые файлы; растровая и векторная графика; гипертекст; звуковые файлы; трехмерная графика и анимация; видео; программные средства создания и редактирования элементов мультимедиа; инструментальные интегрированные программные среды разработки мультимедиа-продуктов; этапы и технология создания мультимедиа-продуктов. Уметь: создавать и реализовывать концепцию издательского проекта
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ, 108 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление коллекции образцов мультимедиа-продукции мультимедиа-издательств, составление презентации, определение стиля презентации; построение диаграмм, выполнение экранной "визитки"
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Equation, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	4 семестр - зачет
---	-------------------

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Технология производства печатных и электронных средств информации
Направление подготовки / Специальность Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	<p align="center">Целью дисциплины является изучение технологий производства печатных и электронных средств информации, получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации современной техники и использование технологий производства печатных и электронных средств информации в профессиональной деятельности по направлению подготовки Издательское дело.</p> <p align="center">Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение теории, типологии, специфики, основных этапов развития печатных и электронных средств информации; – овладение современными технологиями производства печатных и электронных средств информации; – изучение видов, конструкций и характеристик издательской продукции; – овладение методами выбора расходных материалов, составления спецификации.
Содержание дисциплины	<p align="center">Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Раздел 1. Знакомство с технологией создания печатных изданий Тема 2. Допечатные процессы. Тема 3. Формные процессы. Тема 4. Печатные процессы.</p> <p>Раздел 2 Знакомство с технологией создания электронных изданий. Тема 1. Общая характеристика электронных изданий. Тема 2. Составные элементы электронного издания Тема 3. Форматы электронных изданий. Тема 4. Технологии создания электронных книг</p>
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p align="center">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и роль полиграфического производства в современном обществе; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; печатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие традиционные и специальные способы и виды печати; послепечатные процессы при производстве печатных средств информации; существующие способы послепечатной обработки изданий; <p align="center">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор способа печати; – формировать оптимальную технологическую цепочку производства печатных и электронных средств информации; – выбирать материалы для производства печатных средств информации; определять потребности в материалах для допечатной, печатной и послепечатной стадий производства издательской продукции; – составлять спецификацию; использовать средства разработки сайтов. <p align="center">Владеть: методикой и средствами контроля качества печатной продукции, способами обеспечения качества; инновационными подходами к оценке перспектив развития технологии производства печатных и электронных средств информации.</p>
Трудоемкость дисциплины	9 ЗЕТ, 324 часа
Образовательные технологии	Лекции, семинары, выполнение практических заданий
Используемые	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Eguation,

инструментальные и программные средства	Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher, Adobe Premiere, Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр-экзамен 4 семестр-экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Безопасность жизнедеятельности
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) Безопасность жизнедеятельности являются. - формирование у студентов знания по идентификации опасных и вредных факторов; - научить студентов основным приемам защиты человека от опасностей; - обеспечить усвоение студентами основных способов ликвидации последствий воздействия опасных и вредных факторов; - формирование у студентов понятия об обеспечении безопасных условий среды обитания.
Содержание дисциплины	Основные разделы дисциплины: - Структура и взаимодействие составляющих процесса БЖД; - Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания и их классификация; - Защита человека от естественных и антропогенных опасностей; - Безопасность при осуществлении производственной деятельности; - Экологическая безопасность; - Правовые нормы безопасности жизнедеятельности.
Формируемые компетенции	ОК-9, ОПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные приемы защиты человека от опасностей, возникающих в процессе жизнедеятельности и методы предупреждения от воздействия тех или иных негативных факторов; основные способы ликвидации отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы среды обитания человека. Владеть: понятиями об обеспечении нормальных, комфортных условий состояния среды обитания человека.
Трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ 72 часа
Образовательные технологии	Лекции-дискуссии, дискуссии, деловая, ролевая игра, реферат, доклад, сообщение, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины используются мультимедийные презентации
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Деловая коммуникация
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками эффективной коммуникации; - применение полученных знаний и умений в практической деятельности - умение пользоваться вербальными и невербальными средствами коммуникации; - использование знаний в профессиональной деятельности; - успешная коммуникация на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1 Стиль делового человека кузнецов 2 Психологические основы поведения 3 Невербальные средства общения 4 Переговорный процесс 5 Деловые беседы и дискуссии 6 Правила делового этикета 7 Нормы служебного этикета 8 Деловая переписка
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Основы теории коммуникации», «Психология», «Риторика», «Русский язык и культура речи»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии и тактики речевой коммуникации, - основные понятия делового общения и служебного этикета; - методы и приемы ведения переговоров и деловых бесед - нормы и правила делового общения; - особенности вербальных и невербальных коммуникаций; - принципы совершенствования устной и письменной речи; - условия эффективной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы совершенствования устной и письменной речи; - вести эффективные переговоры; - составлять официально-деловые тексты; - применять знания в процессе общения; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; - оценивать эффективность воздействия речи. - осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка; - использовать различные стили управления, формировать элементы корпоративной культуры, мотивировать сотрудников на эффективную реализацию их ролевых функций - применять адекватную языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц в зависимости от экстралингвистической ситуации; - эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; - анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения в профессиональной сфере; - нормами и правилами служебной этики; - методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания; способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия; - методами анализа коммуникативно-стилевого устройства текста, способами и приемами увеличения его воздействующего потенциала в языке СМИ;

	<ul style="list-style-type: none"> - средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; - способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; - методами создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	Лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, тестирование, анализ деловых ситуаций, аналитические тренинги, деловые игры и т.д
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, информационно-аналитические порталы, сайты деловой прессы
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Иностранный язык
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Выработка коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в профессиональной сфере, а также для профессионального общения на простейшем уровне. - Владение речевым этикетом повседневного общения (представление, запрос и сообщение информации, выражение просьбы, согласия/несогласия и т.д.); понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер. - Владение всеми типами чтения адаптированной литературы, в том числе ознакомительным и изучающим. - Расширение лексического запаса (объем лексического материала не менее 1200); характер лексического материала - бытовая, научная, профессиональная лексика. - Развитие навыков использования в речи грамматических форм и конструкций, характерных для языка.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>ОДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Make your presentation 2. Describe your future profession 3. Tell about the power of books as lasting vehicles for ideas. 4. Tell about a famous Russian publisher. 5. Tell about a famous foreign publisher. 6. Tell about working in the mass-media. 7. Tell about British press. 8. Tell about American Press. 9. Tell about any English-speaking country. 10. Tell about any English-speaking capital. <p>ОЗО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tell about your biography 2. Tell about Australia 3. Tell about your future profession. <p>- Tell about Canada.</p>
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетический, лексический, грамматический строй языка; - культуру и традиции стран изучения иностранного языка; - правила речевого этикета;

	- 1200 лексических единиц общего и терминологического характера Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности Владеть: - иностранными языкам в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации.
Трудоемкость дисциплины	14 зачетных единиц 504 часа
Образовательные технологии	Круглый стол, презентации, проекты, ролевые игры, встречи-беседы с носителем языка и пр.
Используемые инструментальные и программные средства	Коммуникативно-обучающий DVD-курс "Hello, English" English Grammar in Use. CD-ROM. Cambridge University Press. 2010.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 1-3 семестр Экзамен 4 семестр Контрольная работа 1-4 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	История издательского дела
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) "История издательского дела" являются: - сформировать систематизированное представление об исторических процессах развития книги в системе книжного дела; - вооружить знанием основных направлений развития книжного дела; - выработать научное понимание исторических фактов, явлений, процессов. В результате студент должен составить полное представление об исторических процессах развития книжного дела, о происхождении и основных исторических формах книгоиздания, книжной торговли и библиотечно-библиографической деятельности, о выдающихся деятелях книги и замечательных памятниках книжной культуры.
Содержание дисциплины	Издательское дело в древнем мире и в средние века Издательское дело в первые века книгопечатания Издательское дело в Западной Европе и Северной Америке в XIX в. Издательское дело за рубежом в XX в. Возникновение книгопечатания в Московском государстве. Издательское дело во второй половине XIX - начале XX вв. Издательское дело в первые годы советской власти. Отечественное издательское дело во второй половине XX в. Издательское дело советской России в годы нэпа.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Книговедение», «Современное издательское дело», «Библиография».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: — основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания; — строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутри дисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода; — место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;

	<p>— современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения;</p> <p>— систему обще книговедческих категорий и понятий.</p> <p>Уметь:</p> <p>— с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления;</p> <p>— использовать теоретическое понимание сущности книг и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;</p> <p>— владеть обще книговедческими подходами исследования любых книговедческих явлений и проблем;</p> <p>— осознавать системную обусловленность книговедческих явлений; владеть книговедческой терминологией для адекватного их описания.</p> <p>Владеть:</p> <p>— самостоятельной работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня и исследовательской или практической книговедческой деятельности;</p> <p>— иметь навыки теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов;</p> <p>— иметь навыки самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;</p> <p>— владеть общекниговедческими методами (теоретико-типологическим, историко-типологическим, компонентно-типологическим, структурно-типологическим, функционально-типологическим) при анализе и обобщении любых книговедческих явлений.</p>
Трудоёмкость дисциплины	2 ЗЕТ 72
Образовательные технологии	Для изучения дисциплины "История книжного дела" используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: лекции-диалоги, виртуальные лекции, виртуальные консультации, медиа проектирование, интерактивные формы проведения занятий: деловые игры, компьютерные симуляции, интернет-конференции..
Используемые инструментальные и программные средства	Для материального технического обеспечения дисциплины используется компьютерный класс, ноутбук, проектор для показа электронных презентаций, выход в интернет.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	4 семестр зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	История искусств
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «История искусств» являются:</p> <p><input type="checkbox"/> Формирование творческого мышления, усвоение знаний из области истории искусства зарубежных стран и России с древности до современности</p> <p><input type="checkbox"/> Формирование способности проектировать художественное изделие с использованием знаний об основных течениях в области мирового искусства, в таких его областях, как архитектура, живопись, скульптура и так далее. Предусмотрены выполнения дизайн-проектов в тех стилях и в рамках тех культур, которые будут поэтапно изучаться.</p> <p><input type="checkbox"/> Овладение студентами профессиональной терминологией истории и теории искусства.</p> <p><input type="checkbox"/> Формирования навыков самостоятельного выполнения дизайн-проекта.</p>

Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: <input type="checkbox"/> Искусство древнего мира <input type="checkbox"/> Искусство Средних веков <input type="checkbox"/> Искусство Возрождения <input type="checkbox"/> Искусство Нового времени <input type="checkbox"/> Современное искусство
Формируемые компетенции	ОПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«История», «Культурология».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: <input type="checkbox"/> Художественное наследие отечественных и зарубежных классиков; <input type="checkbox"/> Современное состояние и тенденции развития искусства в России и за рубежом. Уметь: <input type="checkbox"/> Проводить сравнительный анализ состояния и тенденций развития российского и мирового искусства. Владеть: <input type="checkbox"/> Методами анализа состояния и тенденций развития российского и мирового искусства.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ 180
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины используется учебная литература, методические пособия, наглядные материалы из сети Интернет
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр зачет 4 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	История
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>- Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации: сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p>- Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:</p> <p>- формирование основ исторического мышления, включающего в себя мировоззренческую, познавательную и практическн-полнтическую стороны;</p> <p>- на основе научного и фактографического материала, овладение многовековым историческим опытом России, основных этапов ее развития в сообществе мировых цивилизаций, особенностями ее исторического пути;</p> <p>- познание развития основных тенденций отечественной исторической науки. ее методологии. историографии и источниковедения. овладение методикой исторического исследования;</p> <p>- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях создания гражданского демократического</p>

	<p>общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; - знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; - воспитание нравственности, морали, толерантности; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; - способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; <p>навыки исторической аналитики; способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; умение логически мыслить, вести научные дискуссии; творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Киевская Русь в контексте европейской истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.</p> <p>Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Московское централизованное государство. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. - Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни - Россия и мир в XVIII в. - Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. - Особенности мирового развития в XIX в. - Становление российского капитализма: промышленный переворот. - Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.). <p>1 Мировая война и общенациональный кризис в России.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Революции 1917г. Становление Советского государства. - Политическое и социально- экономическое развитие в России (СССР) и мире в 1920-е годы. - Мировое развитие и форсированное строительство социализма в СССР в 1930-е годы. - Индустриализация. Коллективизация. Мир и СССР в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война - Период послевоенного восстановления. - Политическое социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х- 1985 гг. - «Перестройка» и развал СССР. - Постсоветская Россия. Россия и мир на рубеже XXI века. - Россия и мир в XXI веке.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе:

	- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц 216 часа
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	- оборудованные аудитории; - различные технические средства обучения; - аудио-видеоаппаратура; - комплект учебно-наглядных пособий (структурированные схемы) по каждой теме. (См.: История в схемах и таблицах. Касьянов В.В. КубГУ. 2014..Отечественная история: учебное пособие: практикум по подготовке к семинарам и экзаменам бакалавров всех форм обучения / автор-составитель Сёмик А.А. Краснодар, 2012). В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий программы АСТ-тест
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 2 семестр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Книговедение
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины "Книговедение" является усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные знания.
Содержание дисциплины	Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги — анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической)
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: Основы редактирования, библиография.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания; — строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутри дисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода; — место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий АСТ-тест

программные средства	
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	4 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Концепции современного естествознания
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» являются усвоение основных положений естествознания. сглаживание диспропорций между естественнонаучным и гуманитарным образованием, формирование научного мировоззрения и расширение кругозора студентов, основных точек зрения на наиболее важные вопросы естественных наук. Изучение курса направлено на изучение объективных законов функционирования живой и неживой природы, которые рационально познаваемы и объяснимы. При изучении теоретических вопросов студенты приобретают необходимый объём знаний, позволяющий понять мировоззренческий смысл естествознания. На семинарских занятиях курс призван вооружить студентов логически обоснованной системой знаний, отвечающих современному уровню развития естествознания.
Содержание дисциплины	Основными разделами дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> • Специфика науки, ее место в культуре. Методология и история естествознания. • Мегамир. Основные космологические концепции. • Современные концепции микромира • Макромир. Физическая картина мира. • Современные концепции химии. • Принципы эволюционизма Теория эволюции органического мира. • Концепции молекулярно-генетического и онтогенетического уровней организации живого. • Концепции биоценоз ического и биосферного уровней организации живого. • Человек как объект современного естествознания.
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студенты должны: Знать: <ol style="list-style-type: none"> 1. историю, панораму и тенденции развития современного естествознания; 2. структурные уровни организации материи; 3. основные принципы естествознания; 4. особенности физического, химического и биологического уровней организации материи; 5. место и роль человека в окружающем мире. Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1. применять знания основных положений и принципов предмета для объяснения роли человека в природе; 2. использовать на практике различные принципы естествознания; 3. выделять основные принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Владеть: эмпирическими и теоретическими методами естествознания.
Грудоемкость дисциплины	5 зачетных единицы. 180 часов

Образовательные технологии	КСО, проектная, модульно-рейтинговая, диалоговые
Используемые инструментальные и программные средства	<p>Программное обеспечение :DVD коллекция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планета земля. 2. Земля - мощь планеты. 3. Атмосфера. 4. Уникальная планета. 5. Вода (великая тайна воды). 6. Жизнь после людей. 7. Утилизация и переработка мусора. 8. Экология глазами «Гринпис» 9. Типы мониторинга 10. Экологические системы. 11. Нетрадиционная энергетика. 12. Экология и охрана природы. 13. Инженерная защита Окружающей среды и др. <p>2. Мультимедиа. Средства, используемые при создании мультимедийных продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы обработки статической графической информации; системы создания анимированной графики: системы записи и редактирования звука; системы видеомонтажа; системы интеграции текстовой и аудиовизуальной информации в единый проект. <p>3. Педагогическое проектирование разработка структуры ресурса; отбор и структурирование учебного материала; отбор иллюстративного и демонстрационного материала; разработка системы и самостоятельных работ;</p> <p>разработка контрольных тестов.</p> <p>4. Техническая подготовка текстов, изображений, аудио- и видео-информации.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Математика и информатика
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Развитие логического мышления, приобретение навыков использования математических законов в практической деятельности, ознакомление с современными методами обработки информации, компьютерной техники.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Теория множеств • Элементы математической логики • Элементы комбинаторики • Теория вероятностей • Математическая статистика • Информация и информационные процессы • Представление информации в компьютере • Аппаратное обеспечение персональных компьютеров • Программное обеспечение • Компьютерные сети • Интернет
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: способы представления и кодирования информации, команды и программное управление; технические и программные средства, операционные системы, их назначение и основные характеристики; современные программные продукты. их классификацию, основные характеристики ОС Windows и принципы работы, назначение, области применения и основные характеристики

	<p>текстовых, графических редакторов и процессоров.</p> <p>Уметь: управлять программными средствами; читать, записывать, хранить и редактировать информацию; формировать информацию в текстовых и графических редакторах и процессорах; пользоваться типовыми программными продуктами.</p> <p>Владеть: типовыми программными продуктами, текстовыми, графическими редакторами и процессорами; возможностью</p>
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы 108 часов
Образовательные технологии	<p>Личностно-ориентированные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье сберегающие технологии; - технология дифференцированного обучения; - технология проектного обучения; - технология обучения в сотрудничестве; - технология блочного обучения. <p>Информационные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные обучающие программы, включающие в себя электронные учебники, тестовые системы; - обучающие системы на базе мультимедийных технологий; - проведение лекций с использованием компьютерной презентации; - решение практических задач с использованием ПК.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 1 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы web-дизайна
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является: обучить студентов технологии Web-дизайна и Internet программирования.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить создавать страницы и сайты, содержащие текстовое и графическое наполнение, - нацелить студентов на обретение навыков разработки внутренней навигации. - обретение студентами навыков и умений пользования программой JavaScript, создания фреймов и размещения сайтов в Интернете, - развить творческие способности, художественно-образное мышление.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование сайта «Разработка структуры сайта и подбор контента. Реализация проекта веб-сайта». - Размещение сайта в сети Интернет. - Рекламирование и раскрутка сайта. - Сопровождение и поддержка сайта. - Оценка эффективности работы сайта. - Основные понятия веб-аналитики. - Управление сайтом на основе данных веб-аналитики.
Формируемые компетенции	ПК-22

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию; структуру, функции, задачи и направления деятельности современной электронной прессы; - основные принципы планирования и организации работы пресс-службы: порядок запроса информации в электронной прессе; основные концепции и принципы Web-дизайна; - основы проектирования сайтов и технологии проектирования; - иметь представление об Internet программировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ; готовить материал в различных жанрах, форматах для размещения на информационной площадке электронных СМИ; - организовывать интерактивное общение с аудиторией на площадке электронных СМИ в формате новейших Интернет-технологий; - ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ. - налаживать творческую и организационную деятельность пресс-служб при государственных, коммерческих и общественных структурах; - выполнять контент-анализ СМИ; - проектировать, создавать макеты Web-сайтов, свои Web-страницы, используя технологии проектирования, основы программирования сайтов различными программными средствами; разрабатывать информационную архитектуру сайта; - отображать HTML - страницы различными браузерами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проектирования Web-дизайна и Internet программирования; - методикой функционирования анализа Web-сайтов с точки зрения их назначения, функций и эргономики; навыками создания страницы и сайты, содержащих текстовое и графическое наполнение. - навыками разработки внутренней навигации, - навыками и умениями пользования программой JavaScript, создания фреймов и размещения сайтов в Интернете, методикой создания практических приемов анимации.
<p>Трудоемкость дисциплины</p>	<p>6 зачетных единицы, 216 часов</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Для совершенствования образовательного процесса наряду с традиционными печатными материалами используются презентационные и справочные материалы в электронной форме, демонстрационные версии программ предназначенных для получения веб-статистики.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<p>Компьютерный класс на базе системы не ниже Intel Pentium-III, ОЗУ- 190 Мб. Жесткий диск 40 Гб. 64Мб видеопамати, CD-ROM, мышь и выход в Интернет.</p> <p>Программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2000/XP. 2. Интернет-браузеры: InternetExplorer, Mozilla FireFox, Opera и т.п. 3. Система слежения за посетителями сайтов.
<p>Форма промежуточного / итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен 4 семестр</p>

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

<p>Наименование дисциплины (модуля)</p>	<p>Основы производственных процессов. Практика</p>
<p>Направление подготовки. Направленность</p>	<p style="text-align: center;">42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле</p>

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Изучение теоретических основ производственных процессов, освоение методов расчета и способов осуществления основных технологических процессов, сопровождающих производство печатной продукции.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия в области производственных и технологических процессов 2. Типы производства 3. Виды и структура технологических процессов и принципы построения технологических схем 4. Специфика инновационного производства 5. Процессы подготовки производства к выпуску продукции. 6. Нормативно-технологическая документация описания процессов производства 7. Система контроля качества выпускаемой продукции 8. Основные понятия и терминология полиграфического производства 9. Процессы допечатного производства 10. Процессы печатного производства 11. Процессы послепечатного производства
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области производственных технологических процессов; - виды и структура технологических процессов и принципы построения технологических схем; - структуру нормативно-технологической документации описания процессов производства; - особенности создания экологически безопасных производств и ресурсосберегающих технологий; - основы современного состояния допечатных, печатных и послепечатных процессов производства книжной, журнальной и листовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств; - рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов; - оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов; - составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции; - пользоваться основными издательско-полиграфическими терминами и единицами измерения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по выбору технологических схем и решений; по формированию и подготовке технологической документации
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единицы, 216 часов
Образовательные технологии	Семинары, практические занятия, деловые игры.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 1,2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы речевых коммуникаций
---	-----------------------------

Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Знакомство с теоретическими и практическими аспектами речевой коммуникации, обучение речевому общению путём совершенствования навыков всех видов речевой деятельности, построение целостной теоретической модели речевой коммуникации и ее применение в качестве общего ориентира в профессиональной деятельности специалиста.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> • Стилистика как раздел языкознания. Задачи, объём и содержание курса. • Основные понятия и категории стилистики. • Функционально-стилевая дифференциация литературного языка • Методика редактирования текста. • Логико-смысловый анализ текста • Работа над языком и стилем
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность речевой коммуникации, её цель и задачи; - стратегии и тактики речевой коммуникации; - техники совершенствования умений и навыков основных видов речевой деятельности (чтения, слушания, письменной и устной речи); - этические и психологические основы речевой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникативную деятельность в различных ситуациях общения; - придерживаться этических норм речевой коммуникации; - использовать психологические приемы взаимодействия с собеседником; - анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения, воздействия; - умениями и навыками продуктивного чтения, эффективного слушания и т.д.; - речевыми тактиками общения.
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единицы, 252 часа
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции, дискуссии, тренинги и т.д.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 3 семестр Контрольная работа 3 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Печатные и электронные он-лайн издания
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о типологических свойствах, производстве и распространении печатных, электронных и он-лайн изданий.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются; - Типология и функционирование печатных изданий; - Типология и функционирование электронных изданий; - Типология и функционирование он-лайн изданий; - Способы распространения печатных, электронных и он-лайн изданий и др.
Формируемые компетенции	ОПК-6. ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - типологические характеристики печатных, электронных и он-лайн изданий; - специфику функционирования печатных, электронных и он-лайн изданий; Уметь: - распространять информацию печатных, электронных и он-лайн изданий Владеть: - навыками производства информации печатных, электронных и он-лайн изданий
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единицы, 216 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинарские и практические занятия, деловые игры
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение. MS Word. MS Excel. MS PowerPoint, Eguation. Adobe Photoshop. CorelDraw, Adobe Acrobat, FineReader, MS Publisher. Adobe Premiere. Adobe Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 1,2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Правоведение
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Закрепление и систематизация теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и ведению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях
Содержание дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» является: - формирование у студентов научно-обоснованных знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - изучение основ функционирования государства и права в обществе; - дать представление об основных правовых системах современности; - определить значение законности и правопорядка в современном обществе; - познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства: - показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации; - дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни; гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.
Формируемые компетенции	ОК-4

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы современности; - источники российского права; - понятие закон и подзаконный акт; - системы и отрасли российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности, - значение законности и правопорядка в современном обществе; - определение правового государства; - основные положения Конституции Российской Федерации; - особенности федеративного устройства России, систему органов государственной власти в Российской Федерации; - понятие гражданского правоотношения; - определение физических и юридических лиц; - понятие право собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение; - правовое регулирование брачно-семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву; - понятие трудовой договор (контракт), трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять первичные документы; • работать с законами, правовыми источниками; • анализировать нормативно-правые акты; • защищать интересы и права гражданина;
Трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ 144 часа
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, пост-тесты, анализ деловых ситуаций, тренинги, деловая игра.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, Справочно-правовая система КонсультантПлюс», базы электр. Библиотека «Знаниум-плюс»
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 3 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Правовые основы издательской деятельности
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока! »Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы издательской деятельности» является изучение законодательно- правовой базы, регулирующей отношения, возникающие в процессе издательской деятельности.

Содержание дисциплины	Основы правового регулирования издательской деятельности, закрепленные Конституцией РФ и Гражданским кодексом РФ. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности. Основные положения ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации". Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ и др.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: санитарные правила и нормы: основные положения государственных стандартов; нормативные правовые документы, регламентирующие издательскую деятельность; организационно-правовые формы предприятий издательской отрасли. Уметь: применять санитарные правила и нормы (СанПиНы), государственные (ГОСТы) и отраслевые (ОСТы) стандарты в практике издательской отрасли; осуществлять мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательско-полиграфической отрасли; Владеть: правилами исполнения лицензионных договоров; навыками составления внутриотраслевых документов инструктивного и методического характера; технологиями определения случаев плагиата, нарушения авторских прав; нормами регистрации издательского предприятия; законодательно-правовыми нормами, регулирующими приостановку и прекращение издательского бизнеса.
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единицы, 216 часов
Образовательные технологии	Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации). Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают юридические издания: «Бюллетень Верховного Суда РФ», правовые справочные системы Гарант. Консультант плюс, система АЕхсесl - для статистического анализа и его реализации в сфере медиаисследований.
Используемые инструментальные и программные средства	При изучении дисциплины «Правовые основы медийного бизнеса» рекомендуется использовать специализированный кабинет Журналистики, учебно-образовательное пространство которого поделено на зоны для проведения круглого стола, актуальных интервью и оснащено столами, стульями, компьютером с выходом в Интернет, грифельной доской, мультимедийным аппаратом, учебно-методическими пособиями
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 6 семестр

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Программные средства обработки информации
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	«Программные средства обработки информации» обязательная дисциплина вариативной части
Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Программные средства обработки информации» — изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой и графической информации печатных и электронных изданий. Частные цели: обучение практическим навыкам использования программного обеспечения при обработке текстовой и графической информации печатных и электронных изданий.

Содержание дисциплины	<p>Введение. Тема 1. Общие элементы интерфейса и процедуры в программах допечатной обработки</p> <p>Тема 2. Основные понятия и определения в программах макетирования и верстки типа QuarkXPress</p> <p>Тема 3. Начало работы. Процедуры размещения текста и изображений в программах типа QuarkXPress</p> <p>Тема 4. Сведения о предварительной подготовке текстовых файлов. Основы форматирования</p> <p>Тема 5. Специальные процедуры, команды, обеспечивающие выполнение технических требований набора и верстки в программах типа QuarkXPress</p> <p>Тема 6. Сведения об обработке таблиц и формул при верстке в программах типа QuarkXPress</p> <p>Тема 7. Общие сведения об обработке пиксельной графики. Выделение областей и работа с ними в программах типа PhotoShop</p> <p>Тема 8. Основы работы с цветом в программах типа PhotoShop</p> <p>Тема 9. Процедуры работы с контурами и с текстом в программах пиксельной графики</p> <p>Тема 10. Понятие о слоях, каналах, масках при обработке пиксельной графики</p> <p>Тема 11. Основы коррекции изображений в пиксельной графике</p> <p>Тема 12. Характерные особенности программ контурной графики. Создание и обработка объектов. Работа с цветом</p> <p>Тема 13. Процедуры и палитры обработки текстовых фрагментов в программах контурной графики</p> <p>Тема 14. Дополнительные операции и инструменты в программах контурной графики</p> <p>Тема 15. Сведения о специальных программах обработки информации</p>
Формируемые компетенции	ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование программных средств обработки информации основывается на знаниях: 2. информатики (основ построения и использования операционной системы типа Windows). 3. Основы информационных процессов.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: основные программные средства, определяющие специфику обработки текстовой и графической информации в компьютерных издательских системах (КИС).</p> <p>Владеть: приемами подготовки рабочего места к работе (загрузки необходимых шрифтов, драйверов выводных устройств, вызова прикладных программ, подключения дополнительных модулей, задания основных параметров по умолчанию); приемами ввода и обработки пиксельной и контурной графической информации в прикладных программах типа PhotoShop, FreeHand; приемами макетирования полос издания и размещения текстовой и графической информации на полосах, основными процедурами верстки в программах типа QuarkXpress.</p> <p>Уметь: задавать исходные данные при обработке изданий различных типов; осуществлять передачу и обмен файлами при макетировании и верстке изданий; проверять качество файлов перед их использованием на этапах допечатной обработки изданий.</p>
Трудоемкость дисциплины	8 ЗЕТ 288
Образовательные технологии	Лекции, семинары, практические занятия.
Используемые инструментальные и	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign. Microsoft FrontPage; Adobe Acrobat;

программные средства	
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 1,2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Риторика
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	- освоение теоретических и прикладных аспектов риторики; - обретение риторического умения создания и восприятия текста (сообщения); - приобретение навыков публичного выступления, участия в дискуссии, - освоение профессиональных навыков для подготовки текстов различных жанров.
Содержание дисциплины	1. Предмет риторики 2. Виды красноречия 3. Риторический идеал 4. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. 5. Стилистические фигуры. 6. Техника речи. 7. Неориторика. 8. Искусство ведения переговоров
Формируемые компетенции	ОК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Современный русский язык», «основы теории коммуникации».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	ЗНАТЬ: - этапы развития риторики как науки; - риторические каноны и основные категории риторики; - основные этапы подготовки публичного выступления; - законы публичной риторики; - основные понятия деловой риторики; - пути достижения и совершенствования риторического мастерства УМЕТЬ: - публично отстаивать свой тезис; - анализировать риторическую структуру текста; - использовать логические и риторические приемы в своем тексте; - анализировать ситуацию общения; - разрабатывать текст публичного выступления, - оценивать эффективность коммуникации. ВЛАДЕТЬ: - способностями к деловой коммуникации в профессиональной сфере; - коммуникативной грамотностью; - навыками публичного выступления.
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: - деловые игры, - разбор конкретных ситуаций, - анализ авторских текстов и контента публичных выступлений; - составление картотеки лучших текстов политиков (20 – 40 примеров), ставших мировой классикой ораторского искусства. В рамках учебных курсов предусмотрены:

	- прослушивание и просмотр выступлений политиков из фонда аудио-, видеозаписей; - аудирование текстов.
Используемые инструментальные и программные средства	Технические и электронные средства обучения: <input type="checkbox"/> мультимедиа, <input type="checkbox"/> электронные средства с лекциями Лотмана, и лекциями из цикла «Академия», а также видео-лекции Полит.ру <input type="checkbox"/> видеотека фильмов об античности.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Современная полиграфия. Оборудование и технологии
Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» являются: освоение студентами комплекса современных представлений об основных технологиях, используемых в оперативной полиграфии, изучение технологий цифровой печати и принципов работы оборудования, используемого в оперативной полиграфии, ознакомление с областями применения и технологическими возможностями этого оборудования, получение представлений об основных принципах, лежащих в основе организации оперативного производства
Содержание дисциплины	1.Общие сведения о технологиях цифровой печати. 2.Электрофотография. 3.Технологии струйной печати. 3. 4.Современные технологии офсетной печати, применяемые в оперативной полиграфии. 5.Ризография. 6.Проектирование и организация производства на предприятии оперативной полиграфии.
Формируемые компетенции	ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - основные технологии и принципы работы оборудования, используемые в системах оперативной полиграфии; - основные технологии и принципы работы оборудования, применяемые в оперативной полиграфии; - технологические возможности оборудования и используемых материалов; - области применения систем оперативной полиграфии; УМЕТЬ: - осуществлять выбор оборудования и материалов для решения конкретных задач оперативной полиграфии; - давать оценку качества продукции, полученной методами оперативной полиграфии; ВЛАДЕТЬ: - навыками работы с измерительной аппаратурой, оборудованием, материалами, используемыми в системах оперативной полиграфии.

Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные занятия
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс для изучения ознакомительного материала в виде электронных презентаций ведущих фирм-производителей цифровой техники для оперативной полиграфии
Форма промежуточного/итогового контроля	Экзамен 1 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Современное отечественное издательское дело
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Современное издательское дело» являются: - формирование представления о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; о видах и типах издательской продукции; - изучение основных субъектов процесса создания и распространения книги и особенностей взаимоотношений между ними.
Содержание дисциплины	1. Введение в дисциплину. Источники изучения 2. Книгоиздание в системе современного издательского дела 3. Масштабы современного мирового книгоиздания 4. Демократизация издательской деятельности в России 5. Правовые основы издательского дела 6. Современная издательская система России 7. Редактор в современном издательстве 8. Издательство и государство 9. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга
Формируемые компетенции	ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - назначение, состав и содержание современного издательского дела; - структуру издательств и стадии издательской работы; - основные понятия современного издательского дела; обязанности и права издательств; - этапы создания печатной продукции; - виды печатных и информационных технологий. УМЕТЬ: - профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды; - разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; - анализировать итоги выполнения издательского проекта; - взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. ВЛАДЕТЬ: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; современными информационными технологиями.
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единицы, 180 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, тестирование, дискуссии, анализ книжного рынка, подготовка принципиальных оригинал-макетов
Используемые инструментальные и программные средства	- Программное обеспечение: Microsoft Word (работа с текстом, подготовка текста к верстке); Adobe Photoshop (обработка растровых изображений); Corel Draw (обработка векторных изображений); Adobe In Design (верстка). Acrobat Professional
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 4 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Современный русский (родной) язык. Практика и функциональная стилистика
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	
Содержание дисциплины	- Повышение обще-филологической подготовки студентов: углубление знаний студента в области современной орфографии и пунктуации; изучение современной русской грамматики в структурно-семантическом и коммуникативно-прагматическом аспектах; овладение навыками анализа и использования лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте.
Формируемые компетенции	Основными блоками дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> • Фонетика. • Орфоэпия • Графика • Орфография • Лексика • Морфем • Словообразование • Морфология • Синтаксис • Пунктуация
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом уровнях; - систему норм современного русского литературного языка (в частности нормы словоупотребления, написания, произношения, формообразования и т.д.) и специфику их в языке СМИ; - особенности функционирования языковых единиц в различных культурно-речевых средах. Уметь: осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка:

	- эффективно использовать речевые средства с целью общения, сообщения, воздействия; ориентироваться в справочных и нормативных изданиях.
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единицы. 216 часов
Образовательные технологии	Лекции, дискуссии, тренинги и т.д.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 1 семестр Экзамен 2 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Теория текста
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины - выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвистического исследования; помочь понять сущность текста, его проблем и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> • Учение о типах и стилях речи • Понятие о функциональных стилях языка • Понятие о языковой и речевой норме • Понятие о лексическом разнообразии языковых единиц • Понятие о средствах выразительности в языке и речи • Учение о законах логики в речи
Формируемые компетенции	ОПК-4
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: русский язык, литература, история.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия журналистики; • Основы теории журналистики в системе научного знания; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Определять тематику журналистского исследования; • Выбирать СМИ для публикации в соответствии с проблемной ситуацией; Правильно формулировать цели журналистского исследования, в соответствии с ними определять задачи
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий АСТ-тест
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Технология редакционно-издательского процесса
---	---

Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Формирование системных знаний о методах и приемах подготовки оригинала произведения к изданию.
Содержание дисциплины	1. Состав и организационно-методические основы построения РИП 2. Подготовительный этап РИП 3 Авторский оригинал произведения 4 Редакционная обработка авторского оригинала произведения 5 Корректурa в редакционно-издательском процессе и др.
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	"Редактирование. Общий курс", "Современное отечественное и зарубежное издательское дело", "Стандарты в книжном деле", "Информационные процессы в книжном деле", "Авторское право.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: формы и методы работы редактора в современном редакционно-издательском процессе; методологические основы и методы редактирования; иметь представление об оформлении, полиграфическом исполнении и распространении готового издания. Уметь: организовать редакционно-издательский процесс и провести организационно-методическую подготовку издания к выпуску в свет и его доведения до читателя;
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	тестирование, деловые игры и т.д.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, Настольные издательские системы.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	2 семестр экзамен

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Философия
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины: - развитие у студентов бакалавриата представлений о специфике философии как формы науки, типа мировоззрения и вида духовной деятельности, формирующей важнейшие человеческие качества: познавательные, нравственные, эстетические, помогающие понять и определить смысл своей жизни, обрести согласие с самим собой, с миром людей и вещей; осмыслить свое предназначение и место в мире, в своей стране и семье.
Содержание дисциплины	- Введение в философию - Философия, предмет, место и роль в культуре. - История философии - Философия Древнего мира. Средних веков и эпохи возрождения - Философия Нового времени - Современная Западная философия - Русская философия 19-20 веков - Теория философия - Философия бытия и развития

	<ul style="list-style-type: none"> - Учение о сознании и теория познания (гносеология) - Философская антропология. Природа человека и смысл его существования - Учение об обществе (социальная философия)
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>В результате освоения содержания дисциплины «Философия» студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы компетентного мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; - Уметь ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в приобретенной квалификации (степени) бакалавра; - Владеть навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, а также своей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки.
Трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ 72 часа
Образовательные технологии	Лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, тесты, игровая учебная технология «Пресс-конференция», диалоги, диспут, исследовательский метод «Реферат и его защита», интерактивная технология «Работа в малых группах», подготовка презентаций.
Используемые инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - оборудованные аудитории; - различные технические средства обучения; - аудио-видеоаппаратура; - комплект учебно-наглядных пособий (структурированные схемы) по каждой теме. (См.: Философия: учебное пособие: практикум по подготовке к семинарам и экзаменам бакалавров всех форм обучения/ автор-составитель Михаелян Е.Е.Краснодар, 2011). - программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); - программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»); - программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 1 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Разработка презентаций
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение знаний о технологиях разработки и распространения технологий создания презентаций.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. 2. Мультимедийная презентация: определение, виды, назначение 3. Технология создания презентации 4. Программные и технические средства для создания и демонстраций презентаций 5. Техническое обеспечение для создания и демонстрации презентаций.

Формируемые компетенции	ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Информатики (основ построения и использования операционной системы типа Windows), Основы информационных процессов, Программные средства обработки информации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологию по теме, определить виды и назначение презентаций; • основные этапы создания презентаций; • программные и технические средства для создания и просмотра презентаций. • компьютерные презентации • технологию визуализации презентаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации; • использовать электронные форматы передачи информации; • работать с программными средствами для разработки и распространения электронных изданий (InternetExplorer; MicrosoftWord; MicrosoftFrontPage; AdobeAcrobat; MacromediaDreamweaver; MacromediaDirector и другие); • обоснованно выбирать средства для разработки технологии создания презентаций ; • разрабатывать технико-экономическое обоснование предлагаемых проектных решений.
Трудоемкость дисциплины	1 ЗЕТ 36 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, практические занятия.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign, MicrosoftFrontPage; AdobeAcrobat;
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Бизнес-стратегии
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>Целью преподавания дисциплины «Бизнес-стратегии» является изучение тенденций инновационных процессов в макро-, мезо- и микросреде книгоиздательского дела, исследование содержания инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии и книжной торговле.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение стратегии инновационной деятельности в издательстве; - приобретение умений и навыков планирования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса; - овладение методикой внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Инновационная деятельность и развитие издательства создание и оформление сообществ.</p> <p>Тема 2. Направление и содержание инновационной деятельности издательства.</p> <p>Тема 3. Организация и стимулирование инновационной деятельности в</p>

	издательстве. Методы управления. Тема 4. Инновации в маркетинговой деятельности издательства. Тема 5. Инновационные технологии в производстве и реализации книжной продукции. Тема 6. Реализация инновационных издательских проектов. Тема 7. Методы контроля и оценки эффективности реализации инновационных проектов.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Технологии веб-издательства».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: Сущность основных понятий и определений научно-исследовательского процесса; сущность законов, методов и правил научного познания, этапы научного исследования и их содержание; основы теории управления изменениями в организациях; содержание инновационной политики и условий, определяющих ее эффективность; основные инновационные стратегии и условия их реализации. Уметь: Рационально использовать понятийно-категориальный аппарат научного познания; правильно использовать законы, методы и правила научного познания; организовывать основные процессы и технологии издательского производства, для которых инновационная деятельность наиболее характерна, с учетом основных факторов успеха нововведений; генерировать идеи будущих инноваций. Владеть: Инструментарием проведения научных исследований в соответствии с методологией и методикой научного познания, информацией об источниках инновационных возможностей в издательском деле; организационным инструментарием управления нововведениями; методами управления изменениями в организациях, обусловленными нововведениями.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ 180 часов
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, кейс-задания.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	5 семестр зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы маркетинга
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целью преподавания курса является изучение теоретических основ маркетинга в медиасфере, овладение первичными умениями и навыками использования инструментов стратегического маркетинга. Задачи изучения: - изучение принципов маркетинга СМИ, современного состояния медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевых законов медиаэкономики, экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития, специфических особенностей медиамаркетинга; - изучение экономической деятельности редакции СМИ; - формирование у студентов понимания своей роли в укреплении экономической базы издания, оптимизации ресурсной базы издания и повышении его конкурентоспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков практической деятельности в области редакционного маркетинга; - овладение методикой оценки рыночных ниш и тенденций развития медиарынков (преимущественно, рынков рекламы, аудитории и контента); стратегией ценообразования; - приобретение базовых навыков в сфере медиадистрибуции и медиапродвижения.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг в СМИ. Медиамаркетинг и медиаменеджмент. 2. Суть маркетинга. Стратегический и операционный маркетинг. 3. Роль маркетинговой стратегии в корпоративной стратегии. 4. Комплекс медиамаркетинга: общие представления. 5. Дистрибуция медиапродуктов: 6. Дистрибуция медиапродуктов как услуга и как отдельный продукт 7. Карта каналов дистрибуции и их связь с маркетинговой стратегией компании 8. Циклы жизни различных каналов дистрибуции и стратегии дистрибуции 9. Дистрибуция медиапродуктов в связи с их ценообразованием. 10. Продвижение медиапродуктов: 11. Знаки идентификации СМИ как инструмент брендинга и маркетинговых коммуникаций. 12. Использование различных типов маркетинговых коммуникаций для продвижения СМИ и их медиапродукции. 13. Разработка кампаний интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения СМИ и их медиапродукции.
Формируемые компетенции	ПК-25
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Экономика», «Логистика» « Основы медиа-бизнеса»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>Сущность, принципы и функции маркетинга; роль маркетинга в управлении компанией и редакцией СМИ; принципы сегментации и выбора целевого рынка; специфику проведения маркетинговых исследований; содержание комплекса маркетинга, т. е. товарной, коммуникативной, сбытовой, ценовой и кадровой политики; специфику маркетинга в сфере услуг и международного маркетинга; содержание и структуру маркетинговой программы; этапы маркетингового контроля и др.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике полученные знания при анализе конкретных ситуаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами изучения рыночного спроса и требований конкретных потребителей, методами прогнозирования изменений в тенденциях рыночного спроса на мировых товарных рынках, принципами разработки комплекса маркетинга.</p>
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ 180 часов
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	7 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Менеджмент в издательской отрасли
---	-----------------------------------

Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Основной целью преподавания и изучения дисциплины «Менеджмент в издательском деле» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях издательского бизнеса, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли подобных организаций в системе народного хозяйства. Задачи дисциплины: - познакомить студентов с особенностями менеджмента в издательском деле; - изучить условия и особенности возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджеров в организациях издательского дела; - раскрыть своеобразие реализации основных функций менеджмента в организациях издательского дела; - проанализировать особенности принятия управленческих решений в организациях издательского дела - выявить специфику деятельности менеджеров в организациях издательского дела в зарубежных странах.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента в книжном деле. Цели и задачи менеджмента. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом. Тема 2. Менеджер и его роль в книжном деле. Требования, предъявляемые к менеджеру. Тема 3. Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности. Тема 4. Системный подход к организации управления. Тема 5. Основные функции управления в книжном деле: планирование, организация, мотивация, контроль. Тема 6. Информационное обеспечение управления предприятием. Тема 7. Менеджмент в книжном деле: внутренняя и внешняя среда менеджмента Тема 8. Лидерство и практические навыки менеджера.
Формируемые компетенции	ПК-13
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знаниях курсов «Экономика», «Логистика» « Основы медиа-бизнеса»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен знать: - сущность менеджмента в книжном деле; - теорию менеджмента; - основные функции управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы и стили управления; - информационное обеспечение управления предприятием; - организацию работы менеджера и требования, предъявляемые к его личности и др. В результате изучения дисциплины студент должен уметь: - использовать свои знания в практике книжного дела; - организовывать деятельность предприятия книжного дела; - определить стратегию издательского и книготоргового предприятия; - использовать информационные технологии в управлении; - разрабатывать предложения по совершенствованию предприятий книжного бизнеса. Должен владеть навыками управления предприятием книжного бизнеса
Трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ 144 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	8 семестр экзамен
---	-------------------

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в издательском деле
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины «Основы информационных процессов» заключается в ознакомлении студентов с основными теоретическими, методическими и технологическими принципами и методами построения информационных систем, освоении общих принципов работы и получении практических навыков использования современных информационных систем для решения задач.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Система. Классификация систем. 2. Предметная область. Информационный канал (ИК). 3. Определение системы и ее компонентов. 4. Состояние и поведение системы. Модели системы 5. Основные задачи теории информационных систем. 6. Детерминированные и стохастические системы сложные и простые системы. 7. Закономерности информационных систем 8. Методы и модели описания систем. 9. Качественные методы описания систем.
Формируемые компетенции	ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Информатика .Программные средства обработки информации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация. Свойства информации. Системы счисления. Единицы измерения информации в компьютере. Кодирование текстовой, числовой, графической информации. 3. Архитектура ПЭВМ. Принцип общего устройства ЭВМ. Классическая архитектура Джона фон Неймана. 4. Назначение основных узлов и блоков ПЭВМ. 5. Виды памяти в компьютере (внутренняя и внешняя). Микропроцессоры. Материнская плата. 6. Информационные революции. Пять поколений развития ЭВМ. 7. Структура программного обеспечения. Системное программное обеспечение (операционные системы, сервисные системы, инструментальные системы, системы технического обслуживания). Прикладное программное обеспечение. Классификация операционных систем. 8. ОС семейства Windows. Поиск файлов и папок. 9. Навигация по файловой структуре. Просмотр файловой структуры в Проводнике. 10. Просмотр файловой структуры в системе окон «Мой компьютер». Методы отображения файлов. Работа с окнами папок в режиме таблицы. 11. Вызов Панели управления. Настройка кнопок мыши и скорости перемещения указателя. Настройка режима работы клавиатуры. Настройка
Трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ 72 часа
Образовательные технологии	Лекции ,семинары, практические занятия.
Используемые инструментальные и	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop,

программные средства	InDesign. Microsoft FrontPage; Adobe Acrobat;
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	1 семестр контрольная работа

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Презентационные технологии
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение знаний о технологиях разработки и распространения технологий создания презентаций.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. 2. Мультимедийная презентация: определение, виды, назначение 3. Технология создания презентации 4. Программные и технические средства для создания и демонстраций презентаций 5. Техническое обеспечение для создания и демонстрации презентаций.
Формируемые компетенции	
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Информатики (основ построения и использования операционной системы типа Windows), Основы информационных процессов, Программные средства обработки информации.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологию по теме, определить виды и назначение презентаций; • основные этапы создания презентаций; • программные и технические средства для создания и просмотра презентаций. • компьютерные презентации • технологию визуализации презентаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации; • использовать электронные форматы передачи информации; • работать с программными средствами для разработки и распространения электронных изданий (InternetExplorer; MicrosoftWord; MicrosoftFrontPage; AdobeAcrobat; MacromediaDreamweaver; MacromediaDirector и другие); • обоснованно выбирать средства для разработки технологии создания презентаций ; • разрабатывать технико-экономическое обоснование предлагаемых проектных решений.
Трудоемкость дисциплины	1 ЗЕТ 36 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, практические занятия.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign. Microsoft FrontPage; Adobe Acrobat;
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр зачет

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Книжное дело
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины " Книжное дело " является усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные знания.
Содержание дисциплины	Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги — анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической)
Формируемые компетенции	ПК-2
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: Основы редактирования, библиография.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания; — строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутри дисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода; — место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий АСТ-тест
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	8 семестр зачет

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Стандарты в книжном деле» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Стандарты в книжном деле» являются: формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследования требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики; • анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; • оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы.
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле. Объекты и области стандартизации в книгоиздании.</p> <p>Тема 2. Системы международных и национальных стандартов.</p> <p>Тема 3. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов</p> <p>Тема 4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).</p> <p>Тема 5. Международная стандартная нумерация книг. (ISBN)</p> <p>Тема 6. Другие международные стандарты нумерации изданий.</p> <p>Тема 7. ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».</p> <p>Тема 8. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.</p> <p>Тема 9. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании курсов «Инновационные экономические стратегии в издательском деле», «Экономика»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных документов по стандартизации; - механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»; - значение и основные направления стандартизации книжного дела; основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД <p>Владеть: навыками практического применения основных стандартов в области книжного дела; современной системой терминов, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах; информационно-поисковыми языками в области книжного дела; основами составления организационно-распорядительной документации.</p> <p>Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу; реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать путь движения экономического потока.
Трудоемкость дисциплины	5 ЗЕТ, 180 часа
Образовательные технологии	Создание текстовых файлов, составление презентации, построение диаграмм.
Используемые инструментальные и программные средства	Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Flash Professional и др.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 7 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Методы научных исследований
Направление подготовки. Направленность	42.03.04 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина «Научно-исследовательская работа студента в издательском деле» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование у студента научно обоснованных представлений о НИР, формирование научного мышления.
Содержание дисциплины	Основными блоками дисциплины являются: 1) обрисовать научную ситуацию в современном мире, обратить внимание на специфику взаимодействия естественнонаучного и гуманитарного знания; 2) изучить основные методы гуманитарной науки; 3) изучить структуру НИР, ее задачи и цели; 4) определить специфику НИР в издательской отрасли
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-5
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знаниях «Современное издательское дело», «Библиография», «Стандарты в книжной деле»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: научную ситуацию в современном мире; основные методы гуманитарной науки; структуру, задачи и цели НИР. Уметь: применять полученные знания в издательской отрасли; оценивать качество научной продукции. Владеть: навыками создания НИР
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные ед. 108 часа
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные, самостоятельные работы, зачет
Используемые инструментальные и программные средства	В ходе освоения дисциплины при проведении контрольных срезов знаний по темам используется база тестовых заданий АСТ-тест
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Зачет 8 семестр

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Современная полиграфия. Практикум
--	-----------------------------------

Направление подготовки Направленность	42.03.03 Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Современная полиграфия. Практикум» являются: освоение студентами комплекса современных представлений об основных технологиях, используемых в оперативной полиграфии, изучение технологий цифровой печати и принципов работы оборудования, используемого в оперативной полиграфии, ознакомление с областями применения и технологическими возможностями этого оборудования, получение представлений об основных принципах, лежащих в основе организации оперативного производства
Содержание дисциплины	1. Общие сведения о технологиях цифровой печати. 2. Электрофотография. 3. Технологии струйной печати. 4. Современные технологии офсетной печати, применяемые в оперативной полиграфии. 5. Ризография. 6. Проектирование и организация производства на предприятии оперативной полиграфии.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - основные технологии и принципы работы оборудования, используемые в системах оперативной полиграфии; - основные технологии и принципы работы оборудования, применяемые в оперативной полиграфии; - технологические возможности оборудования и используемых материалов; - области применения систем оперативной полиграфии; УМЕТЬ: - осуществлять выбор оборудования и материалов для решения конкретных задач оперативной полиграфии; - давать оценку качества продукции, полученной методами оперативной полиграфии; ВЛАДЕТЬ: - навыками работы с измерительной аппаратурой, оборудованием, материалами, используемыми в системах оперативной полиграфии.
Трудоемкость дисциплины	1 зачетных единиц, 36 часов
Образовательные технологии	Лекции, семинары, лабораторные занятия
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс для изучения ознакомительного материала в виде электронных презентаций ведущих фирм-производителей цифровой техники для оперативной полиграфии
Форма промежуточного/итогового контроля	Зачет 1 семестр

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Основы производственных процессов. Теория
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель изучения дисциплины	Изучение теоретических основ производственных процессов, освоение методов расчета и способов осуществления основных технологических процессов, сопровождающих производство печатной продукции.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия в области производственных и технологических процессов 2. Типы производства 3. Виды и структура технологических процессов и принципы построения технологических схем 4. Специфика инновационного производства 5. Процессы подготовки производства к выпуску продукции. 6. Нормативно-технологическая документация описания процессов производства 7. Система контроля качества выпускаемой продукции 8. Основные понятия и терминология полиграфического производства 9. Процессы допечатного производства 10. Процессы печатного производства 11. Процессы послепечатного производства
Формируемые компетенции	ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области производственных технологических процессов; - виды и структура технологических процессов и принципы построения технологических схем; - структуру нормативно-технологической документации описания процессов производства; - особенности создания экологически безопасных производств и ресурсосберегающих технологий; - основы современного состояния допечатных, печатных и послепечатных процессов производства книжной, журнальной и листовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств; - рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов; - оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов; - составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции; - пользоваться основными издательско-полиграфическими терминами и единицами измерения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по выбору технологических схем и решений; по формированию и подготовке технологической документации
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 часов
Образовательные технологии	Семинары, практические занятия, деловые игры.
Используемые инструментальные и программные средства	Стандартное программное обеспечение MSOffice, CorelDraw, Photoshop, InDesign.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	Экзамен 1 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Информационная безопасность
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина по выбору вариативной части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний в сфере информационной безопасности и развитие необходимых практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие национальной безопасности и его трансформация в условиях глобализации. Сферы национальной безопасности. • Информационная безопасность в системе обеспечения национальной безопасности РФ. • Основные направления обеспечения информационной безопасности. Технологические аспекты угроз ИБ. • Технические аспекты угроз информационной безопасности. Виды защищаемой информации. • Геополитическое информационное противоборство и информационные войны. Классификация видов информационного оружия и сфер их применения.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: история, философия, социология, психология, информатика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия дисциплины; – ключевые направления обеспечения информационной безопасности; – роль и значение информационной безопасности в системе национальной безопасности современного государства; – психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ; – законодательную базу, относящуюся к сфере информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источник угроз в информационной сфере в процессе профессиональной журналистской деятельности; – применять способы нейтрализации или минимизирования данных угроз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками ведения информационного противоборства на личностном, общественном и государственном уровнях; – базовыми практическими навыками защиты информации. – навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
Трудоемкость дисциплины	6 ЗЕТ 216 часов
Образовательные технологии	Круглый стол, групповые дискуссии, контрольные работы, индивидуальные практические задания, терминологические диктанты, подготовка рефератов.
Используемые инструментальные и программные средства	Программы Word, Excel, PowerPoint, SPSS, инфографика, доступ к онлайн-ресурсам, сайтам информационных агентств.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	5 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы редактирования. Теория
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1) сформировать культуру мышления, восприятия и анализа информации, необходимой для работы редактора; 2) дать представление о существенные характеристики произведения и издания, критериях оценки авторских заявок и оригиналов; 3) выработать навыки логичного, ясного и аргументированного выражения мыслей в устной и письменной форме; 4) выработать навыки редакторского анализа и владения различными видами обработки текста в различных типах изданий (книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контенте цифровых документов), совершенствования формы литературных произведений при помощи различных видов правки авторского тексты; 5) дать алгоритм эффективной работы редактора с авторами.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование как профессиональная деятельность. 2. Понятие о редакторском анализе текста, его целях и задачах, структуре. 3. Анализ и оценка композиции произведения. Анализ и оценка рубрикации. Анализ и оценка фактического материала 4. Анализ и оценка цитат. Логический анализ текста. 5. Язык и стиль текста, их оценка. Устранение типичных ошибок 6. Виды редакторской правки произведения. Методика правки. 7. Редакторский анализ авторского оригинала 8. Анализ и оценка композиции произведения. 9. Анализ и оценка рубрикации. Анализ и оценка фактического материала. Устранение фактичеких ошибок. 10. Анализ и оценка цитат. 11. Логический анализ текста. Нарушения законов логики и способы их устранения. 12. Язык и стиль текста, их оценка. Устранение типичных ошибок 13. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-вычитка. Правка-переделка.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Современный русский язык».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации; структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений.</p> <p>Уметь: эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования.</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания; навыками анализа произведений литературы различных жанров; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов.</p>

Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108 часов
Образовательные технологии	В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся используются лекции, практические занятия, тест, различные формы самостоятельной работы студентов. А также интерактивные формы занятий: проведение дискуссии, анализ текстов, встреча редактора и автора и др.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (все – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); интерактивная доска и ноутбук для преподавателя, флип-чарт.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	2 семестр экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Основы редактирования. Практика
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	Дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	6) сформировать культуру мышления, восприятия и анализа информации, необходимой для работы редактора; 7) дать представление о существенные характеристики произведения и издания, критериях оценки авторских заявок и оригиналов; 8) выработать навыки логичного, ясного и аргументированного выражения мыслей в устной и письменной форме; 9) выработать навыки редакторского анализа и владения различными видами обработки текста в различных типах изданий (книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контенте цифровых документов), совершенствования формы литературных произведений при помощи различных видов правки авторского текста; 10) дать алгоритм эффективной работы редактора с авторами.
Содержание дисциплины	1. Редактирование как профессиональная деятельность. 2. Понятие о редакторском анализе текста, его целях и задачах, структуре. 3. Анализ и оценка композиции произведения. Анализ и оценка рубрикации. Анализ и оценка фактического материала 4. Анализ и оценка цитат. Логический анализ текста. 5. Язык и стиль текста, их оценка. Устранение типичных ошибок 6. Виды редакторской правки произведения. Методика правки. 7. Редакторский анализ авторского оригинала 8. Анализ и оценка композиции произведения. 9. Анализ и оценка рубрикации. Анализ и оценка фактического материала. Устранение фактических ошибок. 10. Анализ и оценка цитат. 11. Логический анализ текста. Нарушения законов логики и способы их устранения. 12. Язык и стиль текста, их оценка. Устранение типичных ошибок 13. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-вычитка. Правка-переделка.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Наименования дисциплин, необходимых для освоения	«Современный русский язык».

данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации; структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений.</p> <p>Уметь: эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования.</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания; навыками анализа произведений литературы различных жанров; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов.</p>
Трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ 72 часов
Образовательные технологии	В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся используются лекции, практические занятия, тест, различные формы самостоятельной работы студентов. А также интерактивные формы занятий: проведение дискуссии, анализ текстов, встреча редактора и автора и др.
Используемые инструментальные и программные средства	Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (все – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); интерактивная доска и ноутбук для преподавателя, флип-чарт.
Форма промежуточного / итогового контроля знаний	2 семестр зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Печатные средства информации
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у студентов теоретических понятий о печатных средствах информации в данной дисциплине; – изучение предметных печатных средств информации: книга, журнал, газета, полиграфическая продукция (буклет, листовка, рекламный блок); – стимулирование самостоятельного, творческого отношения обучающихся к процессу печатных средств информации, таких как газета, журнал, газетно-журнальные, книжные издания; – формирование знаний компьютерных программ, применяемых в издании печатных средств информации. - формирование у студентов понимания качественных особенностей различных структурных медийных образований, современных типологических моделей различных средств массовой информации, особенностей печатной периодики, сетевых и электронных СМИ и их значение для специфики

	<p>профессиональной журналистской деятельности.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление о современной типологической системе российских СМИ (классификации СМИ по разным основаниям и критериям) и перспективах ее развития; - научить студентов проводить типологический анализ конкретного СМИ, всего информационного рынка или его отдельного сегмента; определять информационную нишу различных типов СМИ, уровень их конкурентоспособности; - установить связь между типом СМИ и особенностями его концепции, информационной политики; научить студентов корректировать свою деятельность в соответствии с типологическими характеристиками издания (программы, канала); - сформировать умение анализировать и разрабатывать концепции различных по типологическим характеристикам печатных, электронных и сетевых СМИ;
Содержание дисциплины	<p>Основными блоками дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виды печати – Виды издательских текстовых оригиналов. – Техника воспроизведения изобразительных оригиналов – Виды издательских изобразительных оригиналов. – Сравнительный анализ современных настольно-издательских систем – Применение локальных и внешних сетей в современном издательстве – Отличие работы печатных средств массовой информации от других видов СМИ – Основные этапы развития средств аудиальной коммуникации и информации. – Виды звукозаписи. – Основные этапы развития средств визуальной коммуникации и информации.
Формируемые компетенции	ОПК-6, ОПК-7
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Введение в профессию», «Техника и технология электронных СМИ», «Типология СМИ».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия «Техника и технология печатных СМИ»; – принципы проектирования изданий; – правила оформления и иллюстрирования печатного издания и решения практических задач; – многовариантность оформления печатной продукции – применять компьютерные программы по оформлению печатных изданий; – особенности использования интернет-технологий в издательском деле; – основные технологические процессы производства печатных и средств информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; – разрабатывать состав и структуру издания; – формировать издательский оригинал; – выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и средств информации, расходные материалы; – обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; – составлять спецификацию; <p>работать с программами Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Microsoft Office и т.д.</p>
Трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ 72
Образовательные технологии	Круглый стол, лекции-дискуссии, дискуссии, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей
Используемые инструментальные и программные средства	Для материального технического обеспечения дисциплины используется компьютерный класс, ноутбук, проектор для показа электронных презентаций, выход в интернет

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	3 семестр зачет
---	-----------------

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)	Электронные средства информации
Направление подготовки. Направленность	42.03.03. Издательское дело Инновационные технологии в издательском деле
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	дисциплина базовой части Блока 1 « Дисциплины (модули)».
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: - изучение основных различий техники и технологии электронных СМИ; - знакомство с историческими предпосылками возникновения полиграфического производства, фотографии, радио, телевидения; - изучение современных технологий электронных СМИ.
Содержание дисциплины	1. Основные направления исследований производства медиа-продукции 2. Основные управленческие стратегии в медиа-организациях 3. Семиотические подходы к анализу содержания медиа-продукции, их возможности и ограничения 4. Специфика Интернета как института СМИ 5. Виды Интернет-СМИ 6. Социальные функции телевидения в России и на Западе 7. Отличие работы электронных средств массовой информации от других видов СМИ 8. Основные этапы развития средств аудиальной коммуникации и информации
Формируемые компетенции	ПК-23
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Технологии он-лайн-овых СМИ», «Печатных средства информации»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - основные исторические факты по изобретению книгопечатания, фотографирования, радио, телевидения; систему газетной верстки; - систему верстки иллюстраций в газете; - технико-технологическую структуру радио и телевизионного производства. Уметь: - применять полученные знания при изучении других дисциплин; - применять полученные знания практически в процессе прохождения учебной и производственной практики в редакциях СМИ различного типа. Владеть: - общими навыками работы с техническими устройствами, обеспечивающими профессиональную деятельность журналиста; - принципами взаимодействия со специалистами-профессионалами (фотокорреспондент, телеоператор).
Трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ 108 часов
Образовательные технологии	Технологии обучения включают технологию модульного и блочно-модульного обучения, компетентностно-ориентированное обучение, оф-лайн обучение. Составляющими внедренных информационных технологий являются: интерактивное обучение (виртуальные учебные комплексы), мультимедийное обучение (презентации). Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет. Информационные системы, используемые в образовательном процессе, включают электронные базы учебно-методических ресурсов.
Используемые инструментальные и программные средства	Для материального технического обеспечения дисциплины используется компьютерный класс, ноутбук, проектор для показа электронных презентаций, выход в интернет.

Форма промежуточного / итогового контроля знаний	4 семестр экзамен