

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:  
Проректор по УР

Т.А. Петрова  
«10» июля 2017 г.



Утверждаю:  
Ректор

О.Т. Паламарчук  
«10» июля 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**42.03.03. Издательское дело  
Направление подготовки**

**Инновационные технологии в издательском деле  
Направленность**

квалификация (степень) выпускника  
**«Бакалавр»**

*Виды деятельности: - проектно-инновационная деятельность;  
- редакционно-издательская деятельность;  
- деятельность по продвижению и распространению издательской  
продукции.*

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	5

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
2.5.1 Общекультурные компетенции	7
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	8
2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	10

### **3. Структура основной образовательной программы**

### **4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу**

### **5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

5.1 Учебный план направления подготовки	16
5.2 Календарный учебный график	16
5.3 Аннотации дисциплин	16
5.4 Программы практик	17
5.4.1 Программа учебной практики	17
5.4.2 Программа производственной практики	17
5.4.3 Программа преддипломной практики	17
5.5 Программа государственного экзамена	17
5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы	17

### **6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

## **1. Общие положения**

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленности «Инновационные технологии в издательском деле» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года №1168.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

## **1.2 Общая характеристика основной образовательной программы**

### **1.2.1. Цель основной образовательной программы**

Целью ООП по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело направленности «Инновационные технологии в издательском деле» является качественная профессиональная подготовка бакалавров к творческой социально-ориентированной информационной деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего издателя, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

### **1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника**

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профиль- ного СПО</i>	<i>240</i>

### **1.2.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности бакалавров:**

Бакалавр направления подготовки Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской

продукции;

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### ***проектно-инновационная деятельность:***

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

### ***редакционно-издательская деятельность:***

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов; разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

***деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:***

участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения; обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; анализ клиентской базы;

## **2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

### **2.5.1 Общекультурные компетенции**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **2.5.2 Общепрофессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

### **2.5.3 Профессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

#### ***проектно-инновационная деятельность:***

способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

#### ***редакционно-издательская деятельность:***

способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);



способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

***деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:***

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

## 2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Дисциплина	Компетенции
История	ОК-2
Философия	ОК-1
Иностранный язык	ОК-5
Экономика	ОК-3
Правоведение	ОК-4
Математика и информатика	ОК-3
Концепции современного естествознания	ОК-1
Информационные технологии в издательском деле	ОПК-7
Программные средства обработки информации	ОПК-7
Современный русский язык	ОК-5
Современный русский язык. Часть 1	ОК-5
Современный русский язык. Часть 2	ОК-5
Современный русский (родной) язык. Практика и функциональная стилистика	ОК-5, ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка	ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1	ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2	ОПК-3
История зарубежной литературы	ОПК-2
История литературы античности и Средних веков	ОПК-2
История зарубежной литературы 17-19 веков	ОПК-2
История зарубежной литературы 20 века	ОПК-2
История отечественной литературы	ОПК-2
История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения	ОПК-2
История русской литературы 18-20 веков	ОПК-2
История отечественной литературы	ОПК-2
Печатные и электронные средства информации	ОПК-6, ОПК-7
Печатные средства информации	ОПК-6, ОПК-7
Электронные средства информации	ПК-23
Логика	ОК-5
Основы редактирования	ОПК-3
Основы редактирования. Теория	ОПК-3
Основы редактирования. Практика	ОПК-3
Технология производства печатных и электронных средств информации	ОПК-6, ОПК-7
Технология производства печатных и электронных СМИ	ОПК-6, ОПК-7
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9, ОПК-8
Современное издательское дело	ОПК-7
Физическая культура	ОК-8

Правовые основы издательской деятельности	ОПК-5
Издательское дело	ОПК-6
Основы речевых коммуникаций	ОК-5
Печатные и электронные он-лайн издания	ОПК-6, ОПК-7
Основы производственных процессов. Теория	ОПК-7
Основы производственных процессов. Практика	ОПК-6
Технологии веб-издательства	ОПК-6, ОПК-7
Технологии web-издательств	ОПК-6, ОПК-7
История издательского дела	ОПК-6
Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	ПК-23
Мультимедийные технологии в издательском деле	ПК-23
Теория текста	ОПК-4
Книговедение	ПК-2
Технология редакционно-издательского процесса	ОПК-6, ОПК-7
История искусств	ОПК-2
Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности	ОПК-6
Оперативная полиграфия	ОПК-7
Организация издательско-полиграфического бизнеса	ПК-25
Основы разработки и управления издательскими проектами	ПК-17, ПК-18
Бильдредактирование	ПК-23
Логистика	ПК-28, ПК-30
Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле	ПК-7, ПК-13
Художественно-техническое оформление печатной продукции	ПК-8, ПК-9
Современное отечественное издательское дело	ОПК-7
Основы web-дизайна	ПК-22
Прикладная физическая культура	ОК-8
Риторика	ОК-5
Деловая коммуникация	ОК-5
Современная полиграфия. Оборудование и технологии	ОПК-7
История Кубани	ОК-2
Регионоведение	ОК-6
Разработка презентаций	ОПК-7
Презентационные технологии	ОПК-7
Современная полиграфия. Практикум	ОПК-6
Библиография	ОПК-1
Книжное дело	ПК-2
НИРС в издательском деле	ПК-23
Методы научных исследований	ПК-4, ПК-5
Компьютерная графика	ПК-23

Специальные компьютерные программы	ОПК-7
Предпринимательство в издательском деле	ПК-25, ПК-31
Менеджмент в издательской отрасли	ПК-13
Стандарты в книжном деле	ОПК-5
Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности	ОПК-5
Основы рекламы и PR в издательском деле	ПК-14
Основы маркетинга	ПК-25
Контент-менеджмент	ПК-20
Бизнес-стратегии	ПК-13
Технологии продвижения медиапродукта	ПК-14
Информационная безопасность	ОПК-1
Учебная практика	ПК-5
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-5
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-9, ПК-11, ПК-22
Производственная практика	ПК-9, ПК-11, ПК-22
Преддипломная практика	ПК-17, ПК-25

### **3. Структура основной образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	204-213
	Базовая часть	102-108	93-102
	Вариативная часть	111	111

Блок 2	Практики	12-21	18-30
	Вариативная часть	12-21	18-30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6-9
	Базовая часть	6-9	6-9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело приведено в каждом конкретном учебном плане.

#### 4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу

№ п\п	Наименование дисциплины из УП (ведомости учета дисциплин)**	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1.	Иностранный язык	Баскова Юлия Сергеевна	Штат	К.ф.н.	Доцент ВАК	Высшее	Филолог	КПК «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» 2015	0,7	
2.	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	Штат	Д.т.н.	-	Высшее	Инженер-механик Политолог. Преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях	КПК ООО «Спецтехстрой» по программе «Охрана труда работников организаций» 2015	0,1	
3.	История	Семик Алла Анатольевна	Штат	К.п.н., д.и.н.	Доцент	Высшее	Культпросветработник организатор-методист клубной работы. Психолог практик.	КПК «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (философия)», 2015	0,3	
4.	Философия	Харсеева Наталья Вячеславовна	Штат	Кандидат культурологии, д.ф.н.	-	Высшее	Филолог, преподаватель русского языка и литературы.	КПК «управление качеством образования» 2016	0,1	
5.	Математика и информатика	Пичуренко Елена Андреевна	Штат	К.п.н.	Доцент	Высшее	Математик, преподаватель.	КПК «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» 2015	0,1	
6.	Современный русский (родной) язык. Практика и функциональная стилистика Основы речевых коммуникаций	Котельникова Анастасия Николаевна	Штат	К.ф.н.	-	Высшее	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»		0,6	
7.	История отечественной литературы История зарубежной литературы	Павлова Ольга Александровна	Штат	Д.ф.н.	Доцент	Высшее	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке «Журналистика и медиакommunikation» 2016	0,8	
8.	Издательское дело Современное издательское дело Художественно-техническое оформление печатной продукции Современное отечественное издательское дело Стандарты в книжном деле Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности	Иванова Вера Викторовна	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Технология полиграфического производства по специальности: «Технология полиграфического производства»		0,1	38
9.	Физическая культура Прикладная физическая культура	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат	Б/с	-	Высшее	Преподаватель физической культуры. Тренер	КПК «Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений» 2015	0,48	
10.	Экономика	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат	К.э.н.	-	Высшее	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	Диплом о профессиональной переподготовке «Инновационные педагогические технологии современные достижения науки (экономика, финансы, кредит) 2016	0,2	
11.	Правоведение	Тараканова Любовь Андреевна	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Юрист	КПК «Методика разработки и реализации основных образовательных	0,16	

								программ в рамках ФГОС ВО», 2015		
12.	Правовые основы в издательской деятельности	Голиков Дмитрий Валентинович	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Юрист по специальности: «Юриспруденция»	-	0,24	31
13.	Технологии web-издательств Бильдиректирование Технология веб-издательства Основы web-дизайна Контент-менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика	Сидорова Екатерина Владимировна	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Специалист книжного дела по специальности «Издательское дело и редактирование»	-	1,76	
14.	Концепции современного естествознания	Пащевская Наталья Вячеславовна	Штат	К.х.н.	Доцент	Высшее	Химик, преподаватель, экономист-менеджер	КПК «Методика разработки и реализации образовательных программ в рамках ФГОС ВО» 2015	0,2	
15.	Основы производственных процессов. Практика Организация издательско-полиграфического бизнеса Основы разработки и управления издательскими проектами Логистика Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле Предпринимательство в издательском деле Менеджмент в издательской отрасли Основы маркетинга Технологии продвижения медиaproдукта Бизнес-стратегии Бизнес-стратегии	Стадникова Наталья Викторовна	Внешний совместитель	Б/с	-	Высшее	Математик по специальности прикладная математика экономист по специальности финансы и кредит	КПК «Защищенная от подделок полиграфическая продукция» 2015	2,24	26
16.	Печатные и электронные он-лайн издания Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности Оперативная полиграфия Технология производства печатных и электронных СМИ Учебная практика Преддипломная практика	Харченко Ирина Владимировна	Внутренний совместитель	Б/с	-	Высшее	Инженер-технолог по специальности «Технология полиграфического производства»	КПК «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО», 2015	1,52	28
17.	Мультимедийные технологии в издательском деле Компьютерная графика Специальные компьютерные программы	Башков Алексей Александрович	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Учитель физики и информатики по специальности: «Физика с дополнительной специальностью «Информатика»	-	0,54	16
18.	Библиография	Ковалева Наталья Александровна	Почасовик	Б/с	-	Высшее	Журналист по специальности «Журналистика»	-	0,12	
19.	Книжное дело	Ефименко Людмила Николаевна	Внутренний совместитель	К.ф. н.	-	Высшее	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке «Журналистика и медиакommunikation» 2016	0,1	
20.	НИРС в издательской деятельности	Чердниченко Владимир Ильич	Штат	Д.ф. н.	Профессор	Высшее	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	Диплом о профессиональной переподготовке «Журналистика и медиакommunikation» 2016	0,4	
21.	Основы рекламы и PR в издательской деятельности	Саблина Татьяна Александровна	Штат	К.п.н.	-	Высшее	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Эдьютон. Трансформация журналистского образования» 2017	0,2	

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 52,4% от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС 50%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 99%. Требование ФГОС 65%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 51%. Требование ФГОС 50%. Критерий выполнен.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 года) в общем числе работников, реализующих программу составляет 42,8%. Требование ФГОС 5%. Критерий выполнен.

## **5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

### **5.1 Учебный план направления подготовки**

Учебный план направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

### **5.2 Календарный учебный график**

Календарный график направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением в образовательной программе.

### **5.3 Аннотации дисциплин**

Аннотации дисциплин направления подготовки размещены в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данные документы являются обязательным приложением



ем к образовательной программе.

#### **5.4 Программы практик**

##### **5.4.1. Программа учебной практики Приложение 1**

##### **5.4.2. Программа производственной практики Приложение 2**

##### **5.4.3. Программа преддипломной практики Приложение 3**

#### **5.5 Программа государственного экзамена Приложение 4**

#### **5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы Приложение 5**

### **6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.**

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

- а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;
- д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданский;
- 3) культурно-нравственный.

**Профессионально-трудовой компонент** воспитательной среды

представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

*Задачи реализации компонента:*

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации компонента:*

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

**Гражданский компонент** воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

*Основные формы реализации компонента:*

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

**Культурно-нравственный компонент** воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

*Основные формы реализации компонента:*

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) работа спортивных секций студентов;
- в) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

**Программа практики**

*Вид практики: Учебная практика*

*Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков***

*Способ проведения: стационарная*

**42.03.03. Издательское дело**

**Инновационные технологии в издательском деле**  
Направленность

**бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

**очная, заочная**

Форма обучения

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, Ефименко Л.Н., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: Сидорова Е.В., главный редактор издательства «Традиция»

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

### ***1. Вид практики, способ и форма ее проведения***

В системе практик в подготовке бакалавров издательского дела учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является начальной, знакомящей студентов с избранной профессией, различными формами организации работы издательств.

Данная учебная практика создает необходимую базу для практического подкрепления и расширения представлений о работе издателя, полиграфиста, редактора, дизайнера, о предназначении профессии на основе знаний, полученных в процессе освоения соответствующих дисциплин, формирует определенную практическую базу для освоения последующих практико-ориентированных дисциплин и производственных практик.

**Целями учебной практики** является формирование у студентов предметного представления об основных направлениях будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков будущей профессии, развитие профессионального самосознания студентов, получение первичных профессиональных умений, как основы для продолжения изучения профильных дисциплин и прохождения производственной практики.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин направленности «Инновационные технологии в издательском деле» в течение первого года обучения;
- получение первичных навыков редакторской специальности;
- изучение этапов редакционной деятельности; анализ редакционно-издательского процесса;
- закрепление стилистических и языковых норм, основных понятий стилистики, норм и правил редактирования, композиционной структуры текста;
- закрепление правил корректуры, норм стилистической правки, навыков редактирования текстов газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

По способу проведения учебная практика является стационарной, проходит по месту основной деятельности в учебно-производственных и других вспомогательных объектах Института (Медийный Центр КСЭИ, типография) и не требует командирования студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)***

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен:

**Знать:** основы организации издательств, современное состояние и перспективы развития издательского дела; стилистические и языковые нормы,

основные понятия стилистики, нормы и правила редактирования, композиционную структуру текста, этапы редакционной деятельности.

**Уметь:** эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов; редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста

**Владеть:** правилами корректуры, нормами стилистической правки, навыками редактирования текстов газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

*Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5).*

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 20.10.2015 № 1168).

Учебной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Издательское дело», «Основы производственных процессов», «Современное издательское дело», «Современный русский язык. Практика и функциональная стилистика» и др.

Данная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих практико-ориентированных дисциплин и последующих производственных практик.

### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях***

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Учебная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах:

#### **Очная форма обучения**

Набор 2013, 2014 года

1 курс 2 семестр 3 ЗЕТ, 2 недели

**Форма контроля по всем учебным практикам – зачет с оценкой.**

### **5. Содержание практики**

Трудоемкость учебной практики, проводимой концентрированно во 2 семестре продолжительностью 2 недели объемом 3 ЗЕТ (108 часов), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Поиск соответствующей литературы, источников для написания реферата	10	
3	Обработка и анализ найденной информации, составление реферативного обзора литературы по темам, предложенным руководителем	20	согласование с с руководителем
4	Составление рабочего плана реферата	6	согласование с с руководителем
5	Написание реферата; выполнение индивидуальных практических заданий	66	собеседование с руководителем
6	Подготовка документации для отчета по практике	4	Зачет с оценкой
Итого:		108 часов	

### **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по учебной практике:

- дневник
- отчет
- реферат

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

<b>Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5)</b>		
Этап 1	Знать	продемонстрировать знание темы/ проблемы исследования, умение сопоставлять разные точки зрения на проблему, привести мнение автора и высказать свое собственное мнение.
Этап 2	Уметь	уметь представлять результаты исследования в форме реферата; уметь осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый (вторичный) текст
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	владеть навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	знание темы/ проблемы исследования, умение сопоставлять различные точки зрения на проблему, привести мнение автора и высказать свое собственное мнение.	продемонстрирован высокий уровень понимания темы, проблемы исследования, умения сопоставлять различные точки зрения на проблему, умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован хороший уровень понимания темы, проблемы исследования, умения сопоставлять различные точки зрения на проблему, умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован достаточный уровень понимания темы, проблемы исследования, слабое умение сопоставлять различные точки зрения на проблему, отсутствует умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован низкий уровень понимания темы, проблемы исследования, неумение сопоставлять различные точки зрения на проблему, высказать свое собственное мнение	Реферат
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	умение представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый текст	Высокий уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый текст	Хороший уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый текст	Низкий уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый текст	Отсутствует умение представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый текст	Реферат
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	отличное владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	хорошее владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	удовлетворительное владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	не владеет навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	Реферат

					порядке		
--	--	--	--	--	---------	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК -5

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: реферат

**Тематика рефератов**

1. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
2. Зарубежные книжные выставки-ярмарки.
3. Франкфуртская международная книжная ярмарка: проблемы и перспективы.
4. Книжные серии на книжном рынке.
5. Общественные организации в книжном деле.
6. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
7. Крупнейшие издательства России (на выбор).
8. Книготорговые сети в России.
9. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
10. Национальное книгоиздание в России.
11. Значение корректуры в издательском процессе.
12. Концепция технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна.
13. Книжное дело в странах ближнего зарубежья после распада СССР.
14. Национальная программа чтения: пути реализации.
15. Современный книжный рынок в условиях кризиса.

**Перечень индивидуальных практических заданий:**

1. Реферирование, аннотирование, рецензирование литературы.
2. Редактирование текстов художественной, научной, публицистической литературы.
3. Анализ текстов разных функциональных стилей.
4. Составление текстов разных стилей
5. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки.
6. Редактирование авторских оригиналов книжных изданий.
7. Редактирование авторских оригиналов газетно-журнальных изданий.
8. Редактирование авторских оригиналов электронных изданий.
9. Осуществление корректурной вычитки текста.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-5

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: реферат

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики, продемонстрировал навыки библиографической культуры, умение работать с источниками, показал уверенное владение терминологическим аппаратом
«хорошо»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики, продемонстрировал навыки библиографической культуры, умение работать с источниками, показал хорошее владение терминологическим аппаратом
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение большинства сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не достиг цели исследования, не предложил корректного решения сформулированных задач.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",  
необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; Под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112с.
2. Стефанов С. И. Полиграфия и технологии печати: учеб. пособие для студентов вузов / под науч. ред. В. Н. Румянцева, В. Р. Фиделя; предисл. М. А. Харузина. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 144 с.
3. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. — М.: Юристъ, 2007.
4. Максимов В.И. Стилистика и литературное редактирование.- М., 2005.
5. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М., 1999.
6. Антонова С.Г. Редактирование. Общий курс.- М., 2006.
7. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий.- М., 2004.
8. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ОЛМА-Пресс, 2005. – 800 с.

**Дополнительная литература:**

1. Иванова Г.М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб.пособ.-СПб.:Питер,2004.-367с.
2. Пореев В.Н. Компьютерная графика: Пособие.- СПб.: БХВ-Санкт-Петербург,2004.-432с.
3. Тулупов В.В.Дизайн периодических изданий: Учеб. - СПб.: Изд-во Михайлова,2006.-224с.

4. История печати. Антология.- М.: Аспект Пресс, 2001. - 419с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Библиотека экономической и управленческой литературы: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>
9. Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
10. УИС «Россия»: Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
11. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://rucont.ru/collections/651>
12. «Редакторам.ru» Портал по издательскому делу и литературному редактированию <http://www.redaktoram.ru/>
13. Электронная библиотека “Gumfak.ru”, учебные материалы по издательскому делу, стандарты книгоиздания в России и за рубежом <http://www.gumfak.ru/izdat.shtml>
14. Стандарты по издательскому делу [http://standartgost.ru/0/166/102/101/170-izdatelskoe\\_delo](http://standartgost.ru/0/166/102/101/170-izdatelskoe_delo)
15. Книжное дело, издательское дело <http://www.knigdelo.ru/>

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

Во время прохождения первой учебной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в редакциях, типографиях, издательствах по правилам работы с компьютерной и профессиональной техникой;
- технология обработки и создания информации в сети Интернет;
- технология оптимизации процессов в различных каналах распространения издательской продукции.

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами факультета, редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и рекламными структурами и прочими институтами медиаиндустрии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

## **Программа практики**

*Вид практики:* **Производственная практика**

*Тип практики:* **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*Способ проведения:* **стационарная**

**42.03.03. Издательское дело**  
направление подготовки с кодом

**Инновационные технологии в издательском деле**  
Направленность

**бакалавр**  
Квалификация (степень) выпускника

**Очная/заочная**  
Форма обучения

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, Ефименко Л.Н., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: Сидорова Е.В., главный редактор издательства «Традиция»

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

### ***1. Вид практики, способ и форма ее проведения***

**Цель производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач. Основным результатом производственной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания и, впоследствии, защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи производственной практики:**

- приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;
- приобретение навыков в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания;
- подготовка и редактирование материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ, которые студент должен представить по итогам практики;
- участие в формировании тематического плана и издательского портфеля организации;
- редактирование авторских оригиналов, применяя разные виды правок;
- разработка электронного макета издания;
- владение информационными технологиями и программным обеспечением при разработке издательских проектов;
- контроль качества художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- участие в проведении маркетинговых исследований рынка издательской продукции, формировании репертуара издательства;
- взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами;
- работа с клиентской базой издательства;
- участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях издательства;
- расчёт рентабельности издания;
- организация предпродажной подготовки и поставки товаров и информационно-библиографического сопровождения;
- работа над информационными или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

Производственную практику студенты проходят в издательствах, типографиях. Основные партнеры факультета журналистики: ООО «Просвещение Юг», ЗАО «Краснодарбланкиздат».

По способу проведения производственная практика является стационарной, проходит по месту основной деятельности в учебно-производственных и других вспомогательных объектах Института (Медийный Центр КСЭИ, типография) и не требует командирования студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**Знать:** сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных изданий; основные характеристики современного рынка издательской продукции по целевому назначению, читательскому адресу и материальной конструкции изданий в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

**Уметь:** формировать репертуар издательства, определять характеристики проектируемых изданий (книжных, газетно-журнальных, электронных и др.); оценивать авторские заявки и авторские оригиналы; применять программные средства обработки информации; проектировать издательские и медийные проекты;

**Владеть:** приемами выявления покупательского спроса, навыками проектирования книжных, газетно-журнальных, электронных изданий; методами: обработки текстовой информации на примере программы Word, пиксельной, векторной графики при изготовлении издательской продукции на примере программ PhotoShop, CorelDrow, InDesing; создания электронного макета и верстки изданий, вэб-страниц электронных изданий, сайта; поддержки и продвижения сайта в интернете.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

*Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);*

*Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);*

*Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22).*

## ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 20.10.2015 № 1168).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Программные средства обработки информации", "Технология редакционно-издательского процесса", "Основы web-дизайна", "Правовые основы издательской деятельности", "Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле", "Технологии продвижения медиапродукта" и др.



#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Продолжительность и сроки проведения производственной практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Производственная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах:

##### Очная форма обучения

###### Набор 2013 года

2 курс 4 семестр 3 ЗЕТ, 2 недели

###### Набор 2013.2014 года

2 курс 4 семестр 9 ЗЕТ, 6 недель

###### Набор 2013.2014 года

3 курс 6 семестр 9 ЗЕТ, 6 недель

#### 5. Содержание практики

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 4 семестре продолжительностью 2 недели объемом 3 ЗЕТ (108 часов), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Редактирование авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (3-5 текстов)	80	Собеседование по редактированию изданий
3	Обработка и анализ полученной информации.	20	Проверка отредактированных изданий
4	Подготовка и защита отчета	6	Зачет с оценкой
Итого:		108 ч.	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 4 семестре продолжительностью 6 недель объемом 9 ЗЕТ (324 часа), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Редактирование авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (3-5 текстов)	240	Собеседование по редактированию изданий

3	Обработка и анализ полученной информации.	52	Проверка отредактированных изданий
4	Подготовка и защита отчета	30	Зачет с оценкой
Итого:		324 ч.	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 6 семестре продолжительностью 6 недель объемом 9 ЗЕТ (324 часа), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Разработка и обоснование концепции издания; формирование оригинал-макета и подготовка издания к выпуску	240	Проверка разработанной концепции издания
3	Обработка и анализ полученной информации	52	Проверка оригинал-макета издания и его подготовки к выпуску
4	Подготовка и защита отчета, оригинал-макета печатного или электронного издания	30	Зачет с оценкой
Итого:		24 ч.	

### **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по производственной практике:

- дневник
- отчет
- отредактированные издания (3-5 текстов)
- оригинал-макет печатного или электронного издания

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

<b>Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)</b>		
Этап 1	Знать	Знать основные концепции разработки изданий
Этап 2	Уметь	Уметь разрабатывать и обосновывать концепцию издания, бизнес-план, проводить мониторинг издательского рынка, определять формат издания

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Владеть навыками по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания
<b>Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11)</b>		
Этап 1	Знать	Приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
Этап 2	Уметь	использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Навыки редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; навыки художественного, научного редактирования
<b>Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22)</b>		
Этап 1	Знать	Правила и нормы формирования оригинал-макета издания
Этап 2	Уметь	уметь готовить издание к выпуску
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	владеть навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знание основных концепций разработки изданий	полное, прочное знание основных концепций разработки изданий	достаточное знание основных концепций разработки изданий	Непрочное знание основных концепций разработки изданий	Не знает основных концепций разработки изданий	Концепция издания
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Разработанные и обоснованные концепции издания, бизнес-план издания	самостоятельно разработанные и обоснованные концепции издания, бизнес-план издания	достаточный уровень самостоятельности при разработке концепции и бизнес-плана издания	Низкий уровень самостоятельности при разработке концепции и бизнес-плана издания	Неумение самостоятельно разрабатывать концепции издания, бизнес-план издания	Концепция издания
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыки по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания, допускает не-	не полностью владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Частично владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Концепция издания

			ния	существенные ошибки			
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	полное и системное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	достаточное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Непрочное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Не знает приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	отредактированные тексты
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умение использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	самостоятельно умеет использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	достаточный уровень самостоятельности при использовании приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Низкий уровень самостоятельности при использовании приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Неумение самостоятельно использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	отредактированные тексты
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Навыки редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; навыки художе-	Владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет	Владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет	не полностью владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	Частично владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет навыки ху-	отредактированные тексты

		ственного, научного редактирования	навыки художественного, научного редактирования	навыки художественного, научного редактирования, допускает несущественные ошибки	имеет слабые навыки художественного, научного редактирования	дожественного, научного редактирования	
--	--	------------------------------------	---	--	--	--	--

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Правила и нормы формирования оригинал-макета издания	полное и системное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	достаточное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	Непрочное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	Не знает правил и норм формирования оригинал-макета издания	Оригинал-макет издания
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознание оригинал-макет издания нанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	умение готовить издание к выпуску	самостоятельно умеет готовить издание к выпуску	достаточный уровень самостоятельности при подготовке издания к выпуску	Низкий уровень самостоятельности при подготовке издания к выпуску	Неумение самостоятельно готовить издание к выпуску	Оригинал-макет издания
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	владение навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)	Владеет навыками работы по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)	Владеет навыками работы по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает несущественные ошибки	не полностью владеет навыками по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает ошибки	Частично владеет навыками по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает существенные ошибки	Оригинал-макет издания

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: концепция издания

Концепция издания учитывает цели заказчика и реализует их как внешне, так и содержательно, позволяет придерживаться единого стиля подачи материалов. Грамотная разработка концепции журнала позволит более точно донести его содержимое, его суть и идеи до потенциального адресата, сделав его своим постоянным читателем. При разработке концепции издания необходимо учитывать его коммерческий успех. Благодаря правильно созданной концепции. Создание концепции журнала должно соответствовать определенному жанровому направлению журнала: корпоративное издание, общественное, социальное, развлекательное, целевой аудитории. В концепции издания необходимо указать издательские параметры:

- объём (количество полос);
- предполагаемый тираж;
- вид бумаги для изготовления обложки и блока;

Создание рубрикатора - перечня и порядка постоянных или периодических разделов журнала, объединенных одной темой и соответствующих специфике всего журнала – обязательная часть концепции издания. Заключительным действием при разработке концепции издания – должен быть дизайн обложки. При завершении создания концепции журнала может быть подготовлен «пилотный» номер издания с полностью наполненным оригинальным содержанием, включая высококачественные изображения, фотографии, в соответствии с тематикой печатных материалов (авторские художественные фотоработы, портреты, фоторепортажи и т. д.), созданным по минимальной цене в репетиционном виде.

Компетенция: ПК-11

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: отредактированные тексты.

В ходе редактирования предложенных текстов разной функционально-стилевой направленности (художественные, научные, деловые, публицистические, журналистские) необходимо использовать следующие виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Компетенция: ПК-22

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: оригинал-макет издания

При разработке оригинал-макета и предпечатной подготовки качественной полиграфической продукции, изготавливаемой офсетным способом или

методом ролевой печати, необходимо учитывать то обстоятельство, что на бумагу будет перенесено именно то содержание, которое было заложено в оригинал-макете со всеми нюансами компоновки текста и иллюстраций, настройками цвета, а также размерами отступов.

Любой недочет, допущенный при разработке оригинал-макета, будет растиражирован во всех экземплярах издания. Нельзя путать разработку оригинал-макета с этапом дизайна и верстки. В отличие от авторского макета, содержащего лишь текстовые и графические материалы без их форматирования и компоновки или сверстанного макета издания, предназначенного для утверждения заказчиком дизайна страниц, оригинал-макет формируется с окончательным и полностью законченным расположением всех материалов будущего издания на печатных листах. Оригинальный макет должен содержать все необходимые технологические метки и настроечные элементы, которые используются в процессе печати и дальнейшей резке печатного листа на страницы. На этапе предпечатной подготовки издания необходимо выполнить операции по проверке корректности электронного спуска полос для дальнейшей резки, фальцовки и брошюровки, а также получение форм для офсетной листовой и ролевой печати.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: концепция издания

Методика оценивания: зачтено / не зачтено

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
«зачтено»	Самостоятельно и полно разработанная и обоснованная концепция издания, составленный бизнес-план, результаты мониторинга издательского рынка, правильно определенный формат издания
«не зачтено»	Не полно представленная концепция издания, нарушены правила составления бизнес-плана, не представлены результаты мониторинга издательского рынка, ошибочно определен формат издания

Компетенция: ПК-11

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: отредактированные тексты

Методика оценивания: зачтено / не зачтено

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
«зачтено»	Правильно отредактированные авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (5 текстов) с использованием навыков художественного, научного редактирования.
«не зачтено»	Нарушены правила редактирования автор-

	ских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (5 текстов) и не использованы навыки художественного, научного редактирования.
--	--

Компетенция: ПК-22

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: оригинал-макет издания

Методика оценивания: зачет с оценкой

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	полностью владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«хорошо»	владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования) с небольшими погрешностями, демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«удовлетворительно»	частично владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования) с погрешностями, демонстрирует неполные навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«неудовлетворительно»	не владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), не демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Иванова Г.М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб.пособ.-СПб.: Питер, 2004.-367с.
2. Пореев В.Н. Компьютерная графика: Пособие.-СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 2004.-432с.
3. Тулупов В.В. Дизайн периодических изданий: Учеб.-СПб.: Изд-во Михайлова, 2006.-224с.
4. История печати. Антология.-М.: Аспект Пресс, 2001. -419с.
5. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)

**Дополнительная литература:**

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. Учеб. пособие для вузов. -2-е изд., доп. и перераб. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. 304с.
2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги: Учеб.пособие Науч.ред.Г.В.Михеева; СПбГУКИ.-СПб.: Профессия, 2005.-368с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН)

<http://www.arbicon.ru>



Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) <http://ifla.org>

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли (МИЦ) <http://miclibrary.magazinchik.ru>

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ) <http://nilc.ru>

Российская Библиотечная Ассоциация (РБА) <http://www.rba.ru>

Российская книжная палата (РКП) <http://www.bookchamber.ru>

Журнал «Библиотечное дело» <http://www.bibliograf.ru>

Российский научный электронный журнал «Электронные библиотеки» <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>

Портал «Библиотеки России» <http://www.libs.ru/>

Журнал «Книжное дело» <http://www.knigdelo.ru/>

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях, вводный инструктаж по технике безопасности в редакциях, типографиях, издательствах по правилам работы с компьютерной и профессиональной техникой;

- технология обработки и создания информации в сети Интернет; технология оптимизации процессов в различных каналах распространения издательской продукции

### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики формируется учебными базами факультета, редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и рекламными структурами и прочими институтами медиаиндустрии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

## **Программа практики**

*Вид практики: Производственная практика*

*Тип практики: Преддипломная практика*

*Способ проведения: стационарная*

**42.03.03 Издательское дело**  
направление подготовки с кодом

**Инновационные технологии в издательском деле**  
Направленность

**бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

***очная, заочная***

Форма обучения

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, Ефименко Л.Н., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: Сидорова Е.В., главный редактор издательства «Традиция»

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол №11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело

### ***1. Вид практики, способ и форма ее проведения***

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и предполагает целенаправленную деятельность над формированием издательского портфеля предприятия, организацию маркетинговых и социологических исследований, изучение концепции предприятия.

**Цель преддипломной практики** - работа над информационными или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы; разработка медийного проекта (печатного, электронного издания).

#### **Задачи преддипломной практики:**

- изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в ВКР;
- сбор и обобщение фактического материала о производственной деятельности организации для ВКР;
- обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;
- анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме ВКР.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной, проходит по месту основной деятельности в профильных учреждениях г. Краснодара и не требует командирования студентов. Преддипломную практику студенты проходят в издательствах, типографиях. Основные партнеры факультета журналистики: ООО «Просвещение Юг», ЗАО «Краснодар-бланкиздат».

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)***

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- технологии разработки медийного проекта (печатного, электронного издания);
- правовые основы издательского дела;
- эффективные стратегии логистической системы;
- основы веб-дизайна;

#### **Владеть:**

- приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации;
- информационными технологиями в издательском деле, технологиями оптимизации электронных изданий, технологиями редакционно-издательского процесса;

- навыками работы на всех этапах подготовки издательской продукции (работа с авторами, макетирование, редакторская подготовка изданий, работа корректора, навыки дизайнерской работы);

**Уметь:**

- использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;

- принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности;

- обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

- соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов;

- рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

*Способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);*

*Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25).*

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 20.10.2015 № 1168).

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин "Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности", "Основы разработки и управления издательскими проектами", "Компьютерная графика", "Предпринимательство в издательском деле", "Бильдредактирование" и др.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Преддипломная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах:

**Очная форма обучения**

Набор 2013года

4курс 8 семестр 12 ЗЕТ, 8 недель

Набор 2014года

4курс 8 семестр 3 ЗЕТ, 2 недели

### **5. Содержание практики**

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в 8 семестре продолжительностью 8 недель объемом 12 ЗЕТ (432 часа) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Разработка издательского проекта. Расчет рентабельности издательского проекта	320	Проверка расчетов рентабельности издательского проекта
3	Обработка и анализ полученной информации	40	Проверка подготовленных материалов по разработке издательского проекта
4	Подготовка и защита отчета, издательский проект	70	зачет с оценкой
Итого:		432 ч.	

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в 8 семестре продолжительностью 2 недели объемом 3 ЗЕТ (108 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Разработка издательского проекта. Расчет рентабельности издательского проекта	85	Проверка расчетов рентабельности издательского проекта
3	Обработка и анализ полученной информации	12	Проверка подготовленных материалов по разработке издательского проекта
4	Подготовка и защита отчета, издательского проекта	9	зачет с оценкой
Итого:		108 ч.	

### **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по преддипломной практике:

- дневник
- отчет
- издательский проект

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 де-

кабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»».

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

<b>Способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17)</b>		
Этап 1	Знать	Технологии разработки и создания издательского проекта
Этап 2	Уметь	применять технологии при разработке и создании издательского проекта
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации

<b>Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)</b>		
Этап 1	Знать	Виды рентабельности, показатели, формулы расчета
Этап 2	Уметь	рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой расчета рентабельности конкретного издательского проекта

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Технологии разработки и создания издательского проекта	Полные и системные знания технологий разработки и создания издательского проекта	системные знания технологий разработки и создания издательского проекта	Частичные знания технологий разработки и создания издательского проекта	Незнание технологий разработки и создания издательского проекта	издательский проект
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умение применять технологии при разработке и создании издательского проекта	Высокий уровень самостоятельности применения технологий разработки и создания издательского проекта	достаточный уровень самостоятельности применения технологий разработки и создания издательского проекта	Низкий уровень самостоятельности применения технологий разработки и создания издательского проекта	Неумение самостоятельно применять технологии при разработке и создании издательского проекта	издательский проект
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Навыки разработки издательского проекта, составления проектной документации	Владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации	Владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации, допускает несую-	Не полностью владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации	Частично Владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации	издательский проект

		ной документа-ции		щественные ошибки			
--	--	-------------------	--	-------------------	--	--	--

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Виды рентабельности, показатели, формулы расчета	полные и системные знания видов рентабельности, показатели, формул расчета	достаточные знания видов рентабельности, показателей, формул расчета	частичное знание видов рентабельности, показателей, формул расчета	незнание видов рентабельности, показателей, формул расчета	расчет рентабельности издательского проекта
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	расчет рентабельности конкретного издательского проекта	умеет самостоятельно рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта	достаточный уровень самостоятельности расчета рентабельности конкретного издательского проекта	Допускает ошибки при расчете рентабельности конкретного издательского проекта	Не может самостоятельно рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта	расчет рентабельности издательского проекта
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	методика расчета рентабельности конкретного издательского проекта	Владеет методикой расчета рентабельности конкретного издательского проекта	Владеет методикой расчета рентабельности конкретного издательского проекта, допускает несущественные ошибки	Владеет методикой расчета рентабельности конкретного издательского проекта, допускает существенные ошибки	Не владеет методикой расчета рентабельности конкретного издательского проекта	расчет рентабельности издательского проекта

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК-17

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: издательский проект

В книгоиздательской практике понятие «проект» понимается как подготовка и выпуск любого издания или выпуск издания, основанного на проектном менеджменте.

По составу и структуре можно представить следующие проекты:

1) монопроект — проект различного типа и масштаба;



монопроект несерийный — проект, включающий непериодическое издание (или комплект); монопроект серии — проект, представляющий серию книг;  
 2) мультипроект — комплексный проект, который состоит из нескольких монопроектов;

• тип проекта по целевому назначению издания(й):

- 1) проект учебного издания;
- 2) проект научного издания;
- 3) проект научно-популярного издания;
- 4) проект литературно-художественного издания;
- 5) проект издания для досуга;
- 6) проект рекламного издания;
- 7) проект справочного издания;
- 8) проект производственно-практического издания;
- 9) проект нормативного производственно-практического издания;
- 10) проект массово-политического издания;
- 11) проект официального издания;
- 12) проект духовно-просветительского издания;
- 13) проект информационного издания.

Тип проекта по природе основной информации:

- 1) печатный;
- 2) электронный;
- 3) комбинированный проект — в одном проекте присутствует и печатное, и электронное издание;
- 4) кросс-медийный проект — это проект книжного издания, в котором используются элементы и образы из медиа-пространства. При выпуске кросс-медийного проекта издательство заключает договоры с телеканалами, с радиоккомпаниями, киностудиями, мультипликационными студиями.

В процессе проектирования продуктивно использование контент-анализа современных издательских проектов научной, художественной и научно-популярной литературы, специализированных, коммерческих, некоммерческих и авторских изданий.

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: расчет рентабельности издательского проекта

Рентабельность себестоимости (ROTC – returnontotalcost) – один из основных видов рентабельности, необходимых для анализа эффективности. Рентабельность производства (себестоимости) рассчитывается по следующей формуле:

$$ROTC=(\text{ПР}/\text{ТС})\cdot 100\%$$

В числителе прибыль от продаж/реализации (ПР), которая находится как разница между доходами (выручкой – TR– totalrevenue) и расходами (полной себестоимостью – ТС – totalcost). ПР=TR-ТС. В знаменателе показатель, рентабельность которого необходимо найти – полная себестоимость (ТС). Полная себестоимость состоит из всех затрат предприятия: затрат на

материалы, полуфабрикаты, заработную плату рабочих и АУП (административно-управленческого персонала), электроэнергия и прочие услуги ЖКХ, цеховых и заводских затрат, затрат на рекламу, обеспечение безопасности и т.д. Наибольшую долю в себестоимости составляют материалы, поэтому основные производства называют материалоемкими. Рентабельность себестоимости показывает, сколько копеек прибыли от реализации принесет один рубль, вложенный в себестоимость продукции. Или, измеренный в процентах, данный показатель отражает на сколько процентов эффективно использование производственных ресурсов.

Данный показатель можно рассчитать как по всему предприятию, так и по цехам и типам продукции. Для того чтобы корректно произвести расчет рентабельности, нужно найти среднее арифметическое от суммы показателя на начало текущего (конец предыдущего) и конец текущего периода.

Например, найти рентабельность внеоборотных активов. Из бухгалтерского баланса берется сумма величин внеоборотных активов на начало и конец периода и делится пополам. В бухгалтерском балансе средних предприятий величина внеоборотных активов отражена в строке 190 – Итого по разделу I, для малых предприятий величина внеоборотных активов – сумма строк 1150+1170.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-17

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: расчет рентабельности издательского проекта

Методика оценивания: зачтено / не зачтено

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	полные и системные знания видов рентабельности, показателей, формул расчета, владение методикой самостоятельно рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта
«не зачтено»	отсутствие полных и системных знаний видов рентабельности, показателей, формул расчета, не владеет методикой самостоятельного расчета рентабельности конкретного издательского проекта

Компетенция: ПК-25

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания:

Методика оценивания: зачет с оценкой

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	Обладает полными системными знаниями и умениями применения на практике технологий разработки и создания издательского проекта, владеет навыками разработки из-

	дательского проекта, составления проектной документации
«хорошо»	Обладает достаточными знаниями и умениями применения на практике технологий разработки и создания издательского проекта, владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации
«удовлетворительно»	Обладает не достаточными знаниями и умениями применения на практике технологий разработки и создания издательского проекта, слабо владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации
«неудовлетворительно»	Не обладает знаниями и умениями применения на практике технологий разработки и создания издательского проекта, не владеет навыками разработки издательского проекта, составления проектной документации

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",  
необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Иванова Г.М.Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб.пособ.-СПб.:Питер,2004.-367с.
2. Пореев В.Н.Компьютерная графика: Пособие.-СПб.:БХВ-Санкт-Петербург,2004.-432с.
3. Тулупов В.В.Дизайн периодических изданий: Учеб.-СПб.:Изд-во Михайлова,2006.-224с.
- 4.История печати. Антология.-М.:Аспект Пресс, 2001. -419с.
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Дополнительная литература:**

1. Эриашвили Н.Д.Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. Учеб. пособие для вузов. -2-е изд., доп. и перераб. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001.304с.
2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги: Учеб.пособие Науч.ред.Г.В.Михеева;СПбГУКИ.-СПб.:Профессия,2005.-368с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН)  
<http://www.arbicon.ru>

Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) <http://ifla.org>

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли (МИЦ) <http://miclibrary.magazinchik.ru>

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ) <http://nilc.ru>

Российская Библиотечная Ассоциации (РБА) <http://www.rba.ru>

Российская книжная палата (РКП) <http://www.bookchamber.ru>

Журнал «Библиотечное дело» <http://www.bibliograf.ru>

Российский научный электронный журнал «Электронные библиотеки»

<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>

Портал «Библиотеки России» <http://www.libs.ru/>

Журнал «Книжное дело» <http://www.knigdelo.ru/>

***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимым условием является наличие определенных технических средств для редактирования и макетирования, а так же проведения маркетинговых исследований.

В ходе преддипломной практики реализуется компетентностный подход в освоении поставленных целей и задач. Предполагается, что обучающиеся при выполнении поставленных задач будут использовать как традиционные формы работы при обработке материала, его подготовке к публикации, так и современные (поиск информации в сети Интернет, работа с электронными архивами, электронная переписка и т.п.) с целью формирования и развития профессиональных навыков. Выполнение обозначенного объема творческих заданий предполагает вдумчивую работу обучающихся, которые могут аргументировать свои мысли по поводу актуальной проблемы, в том числе, используя новейшие информационные технологии.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы определяет руководитель дипломного проекта, устанавливая требования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и задачами исследования.

***10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики формируется учебными базами факультета, редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и рекламными структурами и прочими институтами медиаиндустрии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

## **ПРОГРАММА**

Государственного экзамена

по направлению подготовки: 42.03.03 Издательское дело

направленность: Инновационные технологии в издательском деле

Краснодар 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи и содержание государственного экзамена.....	5
2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра.....	7
3. Структура государственной итоговой аттестации.....	9
4. Требования к государственному экзамену.....	9
5. Программа государственного экзамена.....	9
6. Процедура проведения государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....	10
7. Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело .....	11
8. Последовательность проведения государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....	12
9. Подведение итогов работы ГЭК по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....	15
10. Повторная сдача государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....	15
11. Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.....	15
12. Рекомендации по подготовке к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 43.03.03 Издательское дело направленность «Инновационные технологии в издательском деле».....	28
13. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	31
14. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.....	34
15. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП.....	34
16. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	37
17. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	52
18. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	65

## **Пояснительная записка**

Программа Государственного экзамена обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле регламентируется следующими правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016г. №86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Издательское дело (уровень бакалавриата) № 39742 от 18 ноября 2015г.;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования "Кубанский социально-экономический институт" (8 февраля 2017г.);

Положением о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в электронной библиотечной системе (8 февраля 2017г.).

Программа Государственного экзамена регламентирует цель, задачи, содержание, организацию государственного экзамена, порядок работы экзаменационной комиссии и порядок оценки результатов освоения выпускником образовательной программы высшего образования.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащий перечень вопросов и примерные практические задачи, выносимые на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Проведению экзаменов предшествуют консультации по дисциплинам.

Государственный экзамен является итоговым аттестационным испытанием, проводимым в рамках государственной итоговой аттестации выпускников института, успешно завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки



42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Содержание программы соответствует пункту 31 Порядка № 636 от 29.06.2015г.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников Кубанского социально-экономического института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Программа итоговой государственной аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС ВО и содержания основной образовательной программы, включает перечень проверяемых компетенций и используемые оценочные средства.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в институте по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и не имеющее финансовой задолженности.

Современные требования к качеству образования по направлению Издательское дело определяются факторами перераспределения информационно-коммуникативных функций между книгой и электронными изданиями, издательствами и типографиями, издательствами и книготорговыми организациями на основе внедрения в книжное дело и книжные процессы инновационных технологий: цифровая печать, электронное книгоиздание, новые модели бизнеса в современном издательстве, новое правовое пространство электронной книги и проблемы кодификации и учёта электронного контента. Эти обстоятельства определяют принципы отбора, построение содержания образовательной программы и итоговых государственных аттестационных испытаний.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику КСЭИ присваивается соответствующая квалификация – бакалавр и выдается диплом о высшем образовании.

Итоговая государственная аттестация студентов факультета Журналистики по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело включает выпускную квалификационную работу и итоговый государственный экзамен, позволяющий выявить уровень теоретической подготовки к решению различных профессиональных задач.

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки.

Государственный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является одним из заключительных этапов подготовки бакалавра в области издательского дела, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет целью:

Цель программы – помочь студентам подготовиться к государственному экзамену по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Программа

ориентирует студентов на анализ современных проблем в области современной издательской отрасли; нацеливает выпускников на овладение спецификой допечатной подготовки изданий, технологиями редакционно-издательского процесса; на знание инновационных технологий создания, редактирования и дизайна печатных и электронных изданий; усвоение основ менеджмента в книжном деле, профессиональных тонкостей дизайна и художественно-технического оформления печатной и электронной продукции.

Программой предусматриваются следующие *требования* к *профессионально подготовленному бакалавру*:

- знание сущности редакционно-издательских процессов, происходящих в современной издательской отрасли в России и за рубежом;

- компетентность в сфере разработки и дизайна электронных изданий;

- владение инновационными технологиями художественно-технического редактирования;

- опыт редакционной подготовки печатных и электронных изданий:

владения приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации;

- определение характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;

- умение логически точно и продуктивно выстроить логистическую схему производства и продвижения издательской продукции;

- обладание информационными навыками разработки сайта и верстки;

- умение применить информационные технологии в книжном деле.

## **2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра**

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

*проектно-инновационная;*

*редакционно-издательская;*

***деятельность по продвижению и распространению издательской продукции.***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**проектно-инновационная деятельность:**

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

**редакционно-издательская деятельность:** участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов; разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской

продукции;  
информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;  
формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;  
обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; анализ клиентской базы;

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и подготовку и сдачу государственного экзамена.

### **4. Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен включает вопросы, касающиеся:

- подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой форме;
- проблем интеграции инновационных технологий производства печатных и электронных средств информации, технических и программных средств в издательскую отрасль;
- специфики управления, экономики, логистики и маркетинга издательской отрасли;
- инновационной деятельности в области издательского дела.

Государственный экзамен предполагает проверку умения выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки бакалавра издательского дела.

### **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавра 42.03.03 Издательское дело предусматривает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных

выпускником за весь период обучения, а также сформировавшихся умений, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности.

В соответствии с этими целями выпускнику на государственном экзамене предлагается комплексный экзаменационный билет, который включает в себя помимо практического задания три теоретических вопроса по следующим дисциплинам:

Информационные технологии в издательском деле

Организация издательско-полиграфического бизнеса

Основы стилистики и литературного редактирования

Современное издательское дело

Программные средства обработки информации

Технологии редакционно-издательского процесса

Правовые основы издательской деятельности

Технология производства печатных и электронных изданий

Художественно-техническое оформление печатной продукции

Инновационные технологии издательско-полиграфической отрасли

Стандарты в книжном деле

Основы рекламы и PR в издательском деле

## **6. Процедура проведения государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Комиссия ГЭК формируется в количестве 5 человек. Председателем комиссии назначается один из приглашенных специалистов, не работающих в Кубанском социально-экономическом институте. Председатель комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации на календарный год. В состав

комиссии включаются профессора и доценты выпускающей кафедры института, ведущие специалисты издательской отрасли города и края. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В качестве секретаря ГЭК привлекается 1 человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института (факультета), а также преподаватели выпускающей кафедры.

Комиссия создает на экзамене доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить план ответа на вопросы билета и, следовательно, подробно и логично раскрыть их содержание. Не исключена вероятность того, что студент не раскроет главные положения, излишне детализируя несущественные аспекты вопроса, что может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

## **7. Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;

- сводная ведомость о выполнении выпускниками учебного плана, с полученными оценками по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленная работниками деканата факультета;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим государственный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

#### **8. Последовательность проведения государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

##### **1. Начало экзамена.**

- ректор (проректор) знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о составе ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, знакомит студентов с общими рекомендациями по подготовке ответов для устного изложения вопросов билетов, и при ответах на дополнительные вопросы;
- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ГЭК;
- председатель ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;



- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 5 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

## 2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т.д.

2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ не соответствует существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных».

Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о

знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает билет и записи ответов на вопросы экзаменационного билета секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке принимается методом голосования. Члены комиссии имеют право на особое мнение при вынесении оценки ответа отдельных студентов. Оно должно быть обоснованным и включенным в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

### 3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает его результаты, полученные в ходе обсуждения членами комиссии. Он отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Затем председатель ГЭК обращается к студентам с вопросом о том, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится

собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

## **9. Подведение итогов работы ГЭК по направлению подготовки 42.03.03**

### **Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле**

Подведение итогов работы ГЭК по приему государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело осуществляется в письменном отчете председателя ГЭК после защиты выпускных квалификационных работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **10. Повторная сдача государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле**

Выпускник, не сдавший государственный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле, допускается к нему повторно один раз, но не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, в период очередной работы ГЭК.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

## **11. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело,**

## **направленность Инновационные технологии в издательском деле**

### **Информационные технологии в издательском деле**

#### **ОПК-7**

1. Роль систем управления информацией в книжном деле.
2. Влияние информационных технологий на процесс функционирования книжного дела.
3. Функции информационных технологий в отдельных зонах книжного дела (издательства, книжная торговля).
4. Редакторская подготовка информационных изданий.
5. Продвижение издательского проекта.

#### *Литература:*

Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А.Титоренко. - М: ЮНИТИ, 2009, с. 245.

Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2008, с. 345.

Гасов В.М., Цыганенков А.М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии: Учебное пособие для вузов. - М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 2010, с. 200.

Соколов Р.В. Новая информационная технология управления производством: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского инженерно-экономического института, 2011, с. 455.

### **Стандарты в книжном деле**

#### **ОПК-5**

1. Общие технические требования ОСТ 29.130.
2. Международные организации по стандартизации.
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9(ИСО214-76).
4. Процедура контроля за соблюдением стандартов.
5. Оцените предложенное издание на предмет соответствия ГОСТам.

#### *Литература:*

- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: произв. - практ. изд. - 5-е изд., перераб. и расшир. - М.: Университетская книга : АНО ШКИМБ, 2010. – 256 с.
- Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.
- Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.
- Основные стандарты по издательскому делу: сборник : произв.- практ. изд. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с.
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. — М.: Логос, 2008. — 256с.
- Список основных стандартов по издательскому делу// Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания – 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2010. – С.209-211.
- Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М.: Юристъ, 2006. 536 с.
- Мак – Кью К. Допечатная подготовка. Реальный мир. / Пер. с англ. и ред. Коваленко В.А. –М.: Вильямс, 2007.--368с.

## **Организация издательско-полиграфического бизнеса**

### **ПК-25**

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности.
2. Международное сотрудничество в области издательского дела, мировой книжный рынок.
3. Маркетинговые исследования книжного рынка.
4. Товарная политика в книжном маркетинге.
5. Политика стимулирования сбыта в книжном маркетинге.
6. Технологии разработки издательского бизнес-проекта.
7. Нормативные и технологические требования к разработке издательских проектов.
8. Понятие и структура бизнес-плана.
9. Роль менеджера в книжном деле.
10. Специфика управления в книжном деле.

11. Особенности малого бизнеса в книжном деле.
12. Основные направления маркетинговой деятельности в издательстве.

*Литература:*

- Завиалов П.Г. Маркетинг в схемах, таблицах, рисунках. - М.: ИНФРА-М, 2002.
- Маркетинг: Учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили, К. Ховард, Ю.А. Цынкин и др. - М.: Юнити - Дана, 2000.
- Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – Спб.: Питер-ком, 1999. – (Теория и практика менеджмента)
- Бэйверсток Э. Книжный маркетинг./Пер. с англ. – Спб., БХВ, 1999
- Грэм Гордон. Книжный бизнес. Практика книгоиздания и книжной торговли. / Пер. с англ. – М.: РосКонсульт, 1999
- Книжный маркетинг: Руководство к действию: Сб. статей.\ Пер. с англ. – М.: ТЕРРА, 1996
- Лозовский Л.Ж. Райзберг Б.А., Ратновский А.А. Универсальный бизнес - словарь. - М.: Инфра - М, 1997.

**Технология производства печатных и электронных средств информации  
ОПК-6, ОПК-7**

1. Техника и технология производства печатных периодических изданий.
2. Технология допечатных процессов.
3. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы.
4. Основные свойства бумаги и других полиграфических материалов.
5. Технологии цифровой печати.
6. Технологии разработки электронных изданий.
7. Цифровые форматы хранения текстовой и графической информации.
8. Специфика проектирования web-сайта.
9. Web-сайт как рекламная экспозиция.

*Литература:*

- Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. М. МГУП, 2000 г.
- Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства, раздел 13.2 – М.: МГУП, 2003, – 1254 с.

- Хведчин Ю.И. Брошюровочные машины. Ч1, - М.: МГУП, 2003.
- Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч2, Послепечатное и отделочное оборудование. М.: МГУП, 2009.
- Митрофанов В.П., Тюрин А.А., Бирбраер Е.Г., Штоляков В.И. Печатное оборудование. Учебник, М., МГУП, 1999 г.
- Мюллер П. Офсетная печать. Проблемы практического использования. - М., 1988 г.
- Офсетные печатные машины ф. Heidelberg (коллектив авторов), уч. пос. - М., МГУП, 1999 г.
- Печатные машины КБА (коллектив авторов), уч.пос. в 2-х частях. - М., МГУП, 2008, 2009.
- Справочник технолога – полиграфиста. М., 1985.

**Художественно-техническое оформление печатной продукции  
ПК-8, ПК-9**

1. Отделочные технологии в полиграфии.
2. Вариации типового строения газетно-журнальной и книжной продукции
3. Компьютерные программы для дизайна и верстки
4. Компьютерные технологии в оформлении печатных изданий.
5. Иллюстрация как элемент декоративного оформления печатной продукции
6. Элементы и средства оформления книги: форматы изданий и форматы набора.
7. Элементы и средства оформления книги: форматы изданий и форматы набора.

*Литература:*

- Алексеев А.П. Введение в веб-дизайн: учебное пособие. - М., 2009.

Рожнова О.И. История журнального дизайна: учебное пособие для вузов по специальности «Дизайн»: рек. УМО вузов РФ / О. И. Рожнова. – М.: Университетская книга, 2009.

Водчиц С.С. Книжный дизайн: теория пропорций : учебное пособие для вузов по специальности "Графика" : рек. УМО вузов РФ / С. С. Водчиц. – М.: МГТУ, 2011.

Уайт, Ян В. Сборник графических идей : Копилка решений дизайнерских задач / Я. В. Уайт; [пер. с англ. Ю. А. Константинова]. – М.: Университетская книга, 2009.

Уайт, Ян В. Редактируем дизайном = Editing by Design : For Designers, Art Directors, and Editors : The Classic guide to Winning Readers / J. V. White : для дизайнеров, арт-дизайнеров и редакторов : классическое руководство : как завоевать внимание читателей / Я. В. Уайт ; [пер. с англ. Е. М. Фотьянова]. – М.: Университетская книга, 2009.

## **Программные средства обработки информации**

### **ОПК-7**

1. Системное программное обеспечение компьютерных издательских систем.
2. Основные сведения об операционных средах Windows, Mac OS.
3. Особенности интерфейса.
4. Сведения о языке и стандарте PostScript.
5. Программы обработки графической информации.
6. Специальные программные средства компьютерных издательских систем.

### *Литература:*

Строганов, Александр Иванович. Ваш первый сайт с использованием PHP-скриптов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Строганов. - Москва : Диалог-МИФИ, 2008. - 288 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". - ISBN 978-5-86404-226-7.

Таненбаум, Э. Операционные системы = Operating Systems : Design and Implementation / A. S. Tanenbaum, A. S. Woodhull : разработка и реализация :



пер. с англ. / Э. Таненбаум, А. Вудхалл. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 704 с. : ил., табл. - (Классика computer science). - Библиогр.: с. 669-682. - Алф. указ.: с. 694-702. - ISBN 0-13-0-13-142938-8 (англ.).- ISBN 978-5-469-01403-4.

Антонова Г.М. Современные средства ЭВМ и телекоммуникаций : доп. М-вом образования и науки РФ / Г. М. Антонова, А. Ю. Байков. - Москва : Академия, 2010. - 144 с. - (Высшее профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника). - Библиогр.: с. 139. - ISBN 978-5-7695-5689-0.

Иванова Т.М. Компьютерная обработка информации : допечатная подготовка : учебное пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ / Т. М. Иванова. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 367 с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 5-469-00116-4.

Диков А.В. Веб-технологии HTML и CSS [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Диков. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 78 с. - Библиогр.: с. 35. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/96968/>. - Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

Молочков В.П. Компьютерная графика для Интернета : самоучитель / В. П. Молочков. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2004. - 368 с. : ил. - (Самоучитель). - Алф. указ.: с. 365-368. - Термины и понятия: с. 354-364. - ISBN 5-94723-924-8.

Левин А.Ш. CorelDRAW : самоучитель / Александр Левин. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2005. - 205 с. : ил. - (Самоучитель). - Алф. указ.: с. 199-204. - ISBN 5-469-00931-9.

## **Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности**

### **ОПК-6**

1. Подбор и обработка текстовой информации для издания печатных средств.
2. Методика художественного оформления книги, журнала, газет.

3. Web-сайт как способ продвижения цифровых изданий.
4. Экономические стратегии развития издательско-полиграфического бизнеса.

#### **Литература:**

Гасанов Э.В. Практикум по WEB-дизайну. Практический курс. - М., 2006.

Web-сайтов / Э. В. Гасанов ; Гос. ун-т-Высш. шк. экономики. -М. : [ТЕИС], 2006. -158 с.

Есенькин, Б. С. Предпринимательство в книжном деле: Учебное пособие / Б. С. Есенькин, А. Ф. Коган. - М.: МГУП, 2004.

Жарков, В. М. Экономика и организация издательского дела: Краткий курс / В. М. Жарков, Б. А. Кузнецов, И. М. Чистова. - М.: МГУП, 2002.

Жарков, И. А. Технология редакционно-издательского дела: Конспект лекций / И. А. Жарков. - М.: МГУП, 2002.

#### **Технологии редакционно-издательского процесса**

##### **ОПК-6, ОПК-7**

1. Современный редактор, его функции и содержание деятельности.
2. Особенности современного редакционно-издательского процесса.
3. Допечатная подготовка издания: от авторского замысла до издательского оригинала.
4. Редакторская подготовка газетно-публицистических текстов.
5. Типы редакторской правки и способы их применения в журналистской практике.
6. Понятие редакционно-издательского процесса и его основные этапы.
7. Экономические аспекты редакционно-издательского процесса.

#### *Литература:*

Антонова С.Г. Становление и развитие редактирования в издательском деле России 19 века: Конспект лекций. — М.: МГУП, «Мир книга», 2009.

Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс -М: МГУП, 2009.

Соловьев В.И. Становление редактирования как сферы деятельности и профессия современного редактора: Конспект лекций. - М.: МГУП, «Мир книга», 2010.

Ямчук К.Т. Редактирование в издательском деле России в 20 веке: Конспект лекций - М.:МГУП, «Мир книга», 2011.

### **Правовые основы издательской деятельности ОПК-5**

1. Нормативные документы по авторскому праву.
2. Нормативные документы по экономике и организации издательского процесса.
3. Международные соглашения, действующие в России.
4. Государственные и отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы).
5. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
6. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

#### *Литература:*

Акопов, А. И. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов / А. И. Акопов. Под ред. В. В. Тулупова. - Воронеж: Факультет журналистики ВГУ, 2004.

Авторское право в издательской деятельности: учеб. пособие. - М., 1999.

Бачило И.Л. Информационное право: основы практической информатики: Учеб. пособие. - М., 2003.

Копылов В.А. Информационное право: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005.

Ковалева Н.Н. Информационное право России. Учебное пособие – М., 2003.

Кудрявцев Ю.В. Нормы права как социальная информация. - М., 1989.

Кульба В.В., Малюгин В.Д., Шубин А.Н., Вус М.А. Введение в информационное управление: Учебно-методическое издание. - СПб., А.Г. Правовые основы журналистики: Учебник. – М., 2009.

Стандарты по издательскому делу: сб. док. / Сост. А. А. Джиго, С.Ю. Калинин. 3-е изд. - М.: Экономистъ, 2004.

### **Современное издательское дело**

#### **ОПК-7**

1. Организационная структура издательской отрасли.
2. Редакционно-издательский процесс.
3. Этапы создания печатной продукции.
4. Специфика организационно-управленческой работы в издательской отрасли.
5. Оформление выходных сведений и выпускных данных.
6. Шрифты и их классификация.

#### *Литература:*

Галкин С.И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала: Учеб.пособ.- М.:Аспект Пресс,2008.-215с.

Иванова Г.М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб. пособ.- СПб.:Питер,2004.-367с.

Козлова М.М. Редактирование материалов массовой информации: Учеб. пособ. СПб.: ИВЭСЭП, Знание,2009.-78с.

Комаров Е.И., Маковеев Н.П. Эффективное издательство. – М.: МГУП., 2008.

Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.

### **Основы стилистики и литературного редактирования**

#### **ОПК-3, ОПК-4**

1. Типы и разновидности текстов.
2. Классификация функциональных стилей.
3. Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи.
4. Функциональные стили современного русского языка: разговорный, официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы.
5. Специфика редактирования официально-делового стиля.
6. Специфика редактирования публицистического стиля.
7. Специфика редактирования стиля художественной литературы.
8. Специфика редактирования научного стиля.

*Литература:*

Антонова С.Г. Редактирование. Общий курс. - М, 2006.

Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. - М, 2004.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М., 1999.

Максимов В.И. Стилистика и литературное редактирование. - М, 2005.

Мартынова О.В. Основы редактирования Практикум. – М., 2009.

Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб, 2006.

**Информационные технологии в издательском деле**

**ОПК-7**

1. Программные средства обработки информации.
2. Виды информации и способы ее обработки.
3. Технологические требования разработки издательских проектов.

*Литература:*

Антонова С.Г. Становление и развитие редактирования в издательском деле России 19 века: Конспект лекций. — М.: МГУП, «Мир книга», 2009.

Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс -М: МГУП, 2009.

Соловьев В.И. Становление редактирования как сферы деятельности и профессия современного редактора: Конспект лекций. - М.: МГУП, «Мир книга», 2010.

Ямчук К.Т. Редактирование в издательском деле России в20 веке: Конспект лекций - М.:МГУП, «Мир книга», 2011.

### **Основы рекламы и PR в издательском деле**

#### **ПК-14**

1. Особенность продвижения издательской продукции с помощью рекламы и паблик рилейшнз.

2. Организация рекламной деятельности издательства.

#### *Литература:*

Гокова А.Ю. Критерии скрытой рекламы в прессе: Учеб. пособие. Краснодар: КСЭИ,2006.

Кондратьев Э.В.Связи с общественностью:Учеб.пособие для высш.шк. /Под общ. ред. С.Д.Резника. 4-е изд.,испр. и доп.-М.:Акад.проект, 2007.

Кузнецов М.А. Практическая психология PR и журналистики: Как позволить другим делать по-вашему: Учебно-практ. пособие. М.: РИП-холдинг,2005.

Мирошниченко А.Как написать пресс-релиз. М.:Книжный мир,2010.

Ромат Е.В. Реклама: Учеб. пособие.2-е изд. СПб.: Питер, 2008.

Рюмшина Л.И. Манипулятивные приемы в рекламе: Учеб. пособие. Ростов н/Д.:МарТ,2004.

Хапенков В.Н. и др. Организация рекламной деятельности: Учеб. пособие /В.Н.Хапенков, О.В.Сагинова, Д.В.Федюнин. 2-е изд., стер.М.:Академия, 2006.

Шубина И.Б. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео: Творческая мастерская рекламиста. Ростов н/Д.: МарТ, 2004.

### **Практические задания**

1. Отредактируйте предложенный текст в нескольких вариантах правок.
2. Дайте анализ шрифтов предложенного материала, определите их классификацию.
3. Проведите анализ предложенной электронной версии книги, укажите достоинства и недостатки данного вида издания в сравнении с традиционным.
4. Определите формат предложенных изданий. Обоснуйте достоинства и недостатки использования каждого из форматов.
5. Проведите иллюстрационный анализ предложенной печатной продукции. Выделите положительные и отрицательные моменты.
6. Оцените предложенное издание на предмет соответствия ГОСТам.
7. Выделите и охарактеризуйте элементы газетного дизайна в предложенном варианте печатной продукции.
8. Определите типологию предложенных книжных изданий. Объясните свой ответ, указывая на достоинства и недостатки каждого из них.
9. Охарактеризуйте технологии, использованные в производстве и оформлении предложенной печатной продукции.
10. Охарактеризовать особенности иллюстрирования книги для детей (на примере предложенного издания).
11. Определить состав аппарата литературно-художественного издания (на примере предложенного издания).
12. Охарактеризовать справочный аппарат издания научной литературы (на примере предложенного издания).

13. Оценить качество подготовки библиографического аппарата в предложенном издании.
14. Определить особенности структуры и оформления рекламного издания (на примере предложенного издания).
15. Составить маркетинговую схему повышения покупательского спроса на предложенное издание.
16. Представить схему взаимодействия издательства с рекламными агентствами.
17. Охарактеризовать дизайн предложенного электронного информационного ресурса.
18. Перечислить возможные способы распространения предложенного цифрового издания.
19. Построить логистическую схему производства и реализации школьного учебника.
20. Охарактеризовать структуру, целевую аудиторию и определить виды и способы подачи контента предложенного он-лайн издания.

**12. Рекомендации по подготовке к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 43.03.03 Издательское дело, направленность «Инновационные технологии в издательском деле»**

Условием допуска к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 43.03.03 Издательское дело направленность «Инновационные технологии в издательском деле» является защита в рамках преддипломной практики творческого досье выпускника. Творческое досье включает результаты курсовых исследований предыдущих лет, материалы будущей выпускной квалификационной работы, авторский медийный проект, который явится предметом исследований практической части выпускной квалификационной работы, характеристики и отзывы с мест прохождения производственных практик, лучшие публикации и самостоятельно



отредактированные и сверстанные материалы, разработанные логотипы, тематические сайты, электронные версии печатных изданий, а также данные о результатах сессий, достижениях студента в учебе и общественной жизни факультета.

Выпускной государственный экзамен включает вопросы теоретического и практического характера, отражающие содержание основных общепрофессиональных и прикладных дисциплин, касающихся:

- типологии печатных и электронных СМИ, функционирования современных издательских систем и тенденций их развития;
- экономических и организационных основ деятельности предприятий издательской отрасли;
- мультимедийных технологий в издательском деле, программных средств обработки информации;
- основ проектной (логистической) деятельности;
- технологий современных веб-издательств и др.

Выпускной госэкзамен предполагает проверку умения выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки бакалавра в области издательского производства.

По завершении последней сессии необходимо просмотреть личный банк данных и соотнести его содержание с экзаменационными вопросами с целью определения информационного обеспечения каждого. Внимательно изучается рекомендуемая литература.

Возникающие при этом вопросы и сомнения можно разрешить в процессе индивидуальных и групповых консультаций, а также на обзорных лекциях, присутствие на которых обязательно.

На обзорных лекциях преподаватели акцентируют внимание на структуре ответа, его основных элементах, новых аспектах содержания или недавно появившихся явлениях в издательской деятельности. Выявить последние

поможет и просмотр последних номеров журналов («Издательское дело. Полиграфия. Книговедение», «Книжное обозрение» и др.).

В результате становится возможным внесение в «банк данных» дополнений, уточнений, например, о новых издательских стандартах, нормативно-правовых актах, регулирующих издательский бизнес, об инновациях в области издательско-полиграфических технологий и т. д.

В процессе подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 43.03.03 Издательское дело, направленность «Инновационные технологии в издательском деле» следует еще раз внимательно изучить содержание методических указаний и рекомендаций кафедры по предметам. Что позволит результативно использовать эти издания при подготовке ответов в ходе государственного экзамена.

Повторяя и углубляя знания, полученные за весь период обучения, следует иметь в виду, что полноценный, логически выстроенный ответ должен включать:

- определения основных понятий;
- осведомленность об основных работах по теории и истории издательского дела;
- историю и теорию вопроса билета;
- основные дискуссии по данной теме;
- знание основных объектов современного издательского бизнеса, деятельность которых относится к теме билета;
- стилистический и жанрово-типологический анализ и редактирование предложенного текста;
- анализ дизайнерского решения предложенного издания.

В процессе подготовки к итоговому государственному экзамену выпускник обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронному образовательному ресурсу КСЭИ - электронно-библиотечной системе <http://znanium.com> и к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Благодаря информационно-образовательной среде выпускнику предоставляется доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к результатам промежуточных аттестаций, процессу формирования электронного портфолио, медийный продукт которого должен отражать такие виды профессиональной деятельности бакалавра издательской отрасли, как проектно-инновационная, редакционно-издательская, деятельность по производству и распространению издательского продукта.

### **13. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:**

Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А.Титоренко. - М: ЮНИТИ, 2009, с. 245.

Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2008, с. 345.

Гасов В.М., Цыганенков А.М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии: Учебное пособие для вузов. - М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 2010, с. 200.

Соколов Р.В. Новая информационная технология управления производством: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского инженерно-экономического института, 2011, с. 455.

Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: произв. - практ. изд. - 5-е изд., перераб. и расшир. - М.: Университетская книга : АНО ШКИМБ, 2010. – 256 с.

Коноплева И.А. Информационные технологии: Учеб. пособие для вузов / Под ред. И.А. Коноплевой. - М.: Проспект, 2008.-304с.

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.  
Основные стандарты по издательскому делу: сборник : произв.- практ. изд. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с.

Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. — М.: Логос, 2008. — 256с.

Список основных стандартов по издательскому делу// Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания – 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2010. – С.209-211.

Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М.: Юристъ, 2006. 536 с.

- Мак – Кью К. Допечатная подготовка. Реальный мир. / Пер. с англ. и ред. Коваленко В.А. –М.: Вильямс, 2007.--368с.
- Завиалов П.Г. Маркетинг в схемах, таблицах, рисунках. - М.: ИНФРА-М, 2002.
- Маркетинг: Учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили, К. Ховард, Ю.А. Цынкин и др. - М.: Юнити - Дана, 2000.
- Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – Спб.: Питер-ком, 1999. – (Теория и практика менеджмента)
- Бэйверсток Э. Книжный маркетинг./Пер. с англ. – Спб., БХВ, 1999
- Грэм Гордон. Книжный бизнес. Практика книгоиздания и книжной торговли. / Пер. с англ. – М.: РосКонсульт, 1999
- Книжный маркетинг: Руководство к действию: Сб. статей.\Пер. с англ. – М.: ТЕРРА, 1996
- Лозовский Л.Ж. Райзберг Б.А., Ратновский А.А. Универсальный бизнес - словарь. - М.: Инфра - М, 1997.
- Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. М. МГУП, 2000 г.
- Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства, раздел 13.2 – М.: МГУП, 2003, – 1254 с.
- Хведчин Ю.И. Брошюровочные машины. Ч1, - М.: МГУП, 2003.
- Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч2, Послепечатное и отделочное оборудование. М.: МГУП, 2009.
- Митрофанов В.П., Тюрин А.А., Бирбраер Е.Г., Штоляков В.И. Печатное оборудование. Учебник, М., МГУП, 1999 г.
- Мюллер П. Офсетная печать. Проблемы практического использования. - М., 1988 г.
- Офсетные печатные машины ф. Heidelberg (коллектив авторов), уч. пос. - М., МГУП, 1999 г.
- Печатные машины КБА (коллектив авторов), уч.пос. в 2-х частях. - М., МГУП, 2008, 2009.
- Справочник технолога – полиграфиста. М., 1985.
- Алексеев А.П. Введение в веб-дизайн: учебное пособие. - М., 2009.
- Рожнова О.И. История журнального дизайна: учебное пособие для вузов по специальности «Дизайн»: рек. УМО вузов РФ / О. И. Рожнова. – М.: Университетская книга, 2009.

Водчиц С.С. Книжный дизайн: теория пропорций : учебное пособие для вузов по специальности "Графика" : рек. УМО вузов РФ / С. С. Водчиц. – М.: МГТУ, 2011.

Уайт, Ян В. Сборник графических идей : Копилка решений дизайнерских задач / Я. В. Уайт; [пер. с англ. Ю. А. Константинова]. – М.: Университетская книга, 2009.

Уайт, Ян В. Редактируем дизайном = Editing by Design : For Designers, Art Directors, and Editors : The Classic guide to Winning Readers / J. V. White : для дизайнеров, арт-дизайнеров и редакторов : классическое руководство : как завоевать внимание читателей / Я. В. Уайт ; [пер. с англ. Е. М. Фотьянова]. – М.: Университетская книга, 2009.

Антонова С.Г. Становление и развитие редактирования в издательском деле России 19 века: Конспект лекций. — М.: МГУП, «Мир книга», 2009.

Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс -М: МГУП, 2009.

Соловьев В.И. Становление редактирования как сферы деятельности и профессия современного редактора: Конспект лекций. - М.: МГУП, «Мир книга», 2010.

Ямчук К.Т. Редактирование в издательском деле России в20 веке: Конспект лекций - М.:МГУП, «Мир книга», 2011.

## **14. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **15. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП**

### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК) :**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

### **проектно-инновационная деятельность:**

- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

**редакционно-издательская деятельность:**

- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28).

**16. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Компетенция	Показатель	Критерий	Шкала оценивания			
			5	4	3	2
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	базовые законы и положения экономической теории; функционирования рынков товаров и услуг, факторов производства;	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при

<p>деятельности (ОК-3);</p>	<p>государственное регулирование экономики; анализ проблем современной экономики.</p>	<p>самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач</p>	<p>решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы</p>	<p>незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы</p>	<p>решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения</p>	<p>решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения</p>
<p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>	<p>классификация нормативных документов; базовые правовые понятия; ориентация в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; методы получения и обработки правовой информации</p>	<p>Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей</p>	<p>Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения</p>



<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>процесс саморазвития и самоорганизации; методы приобретения опыта и определенных профессиональных качеств для повышения уровня мастерства; система моральных и нравственных ценностей, определяющих вектор саморазвития; синтез полученных результатов с целью получения новых групп целей для повышения уровня квалификации и мастерства.</p>	<p>Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимального необходима для достижения основных целей обучения</p>	<p>Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информацион</p>	<p>терминология современного информационного общества и информационной безопасности; локальные и глобальные компьютерные сети; элементы коммуникативного процесса; виды речевой деятельности и принципы речевого воздействия; концепции интеллектуального ведения информационно</p>	<p>Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность</p>	<p>Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных</p>

ной безопасности (ОПК-1);	й борьбы, основанных на самоорганизации и адаптации; грамотная речь в области профессиональной коммуникации; методы и техника информационного менеджмента; методы анализа и проектирования комплексных систем управления противоборством информационного сопротивления разной природы и масштаба – от предприятия и корпорации до государства и мирового сообщества.			сформированы	нность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	качеств недостаточнее для достижения основных целей обучения
способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);	понятие «речь», «язык», «культура речи»; Нормы литературного языка и способы их усвоения; нормы современного русского литературного языка, функциональные стили, сфера и условия их функционирования, конструктивные особенности, словообразовательные и морфологические особенности; навыки	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимально необходимого множества навыков, сформированность личностных качеств	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточнее для

	построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации; стилистические ресурсы русского языка.				минимально необходима для достижения основных целей обучения	достижения основных целей обучения
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);	анализ коммуникативного-стилевого устройства текста; структура и содержание текста; языковые навыки сжатия, обобщения, коррекции текста; методы анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);	основы правового регулирования предпринимательской деятельности в России (признаки, субъекты, объекты) основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия;	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстри	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками,	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков,

	льскую деятельность в России; правовые и экономические последствия заключения договора и нарушения его условий; нормативные документы в издательской деятельности; правовые базы данных.	выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	рованное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	наличие минимального необходимого множества навыков, сформированность личностных качеств минимального необходима для достижения основных целей обучения	предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточнее для достижения основных целей обучения
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);	характеристика всех видов печатных и электронных изданий; состав и структура издания; критерии оценки текстовых и изобразительных оригиналов; международные и национальные нормативные документы, обеспечивающие качество исполнения печатного издания; электронное издание, понятие об электронном контенте; виды электронных изданий и жанровое своеобразие контента электронных изданий; нормативные документы, применяемые для оформления	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального необходимого множества навыков, сформированность личностных качеств минимального необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточнее для достижения основных целей обучения

	электронных изданий; современный технологический процесс автоматизации контроля качества исполнения печатной продукции; полный процесс изготовления/подготовки электронного издания; информационное наполнение издания.					
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);	понятие о компьютерных настольных издательских системах (КНИС); функции компьютерных настольных издательских систем; кроссплатформенные форматы (включая форматы, признанные ISO как промышленные стандарты) электронных документов; электронные форматы передачи текстовой, графической и мультимедиа информации; международные стандарты, используемые при создании электронных форматов передачи информации; процесс обработки и	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения

	<p>позиционирования данных при электронном макетировании издательского проекта в КНИС; схема документооборота с учётом распределения уровня доступа к информации и синхронизации с остальными информационными потоками на предприятии; знание синтаксиса языка (команд) управления протоколами передачи данных; средства информационной безопасности</p>					
<p>способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);</p>	<p>основные критерии и методы сегментирования рынка и отбора целевого рынка; основные аспекты поведения потребителей и его исследований. классификация товаров по предпродажным параметрам; виды предпродажных процессов и сопутствующих товаров; основы обязательственного права в сфере купли-продажи и поставки; подготовка товаров для их</p>	<p>Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями и, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для</p>	<p>Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения</p>

	дальнейшего успешного распространения; процесс предпродажной подготовки изданий и сопутствующих товаров; процесс поставки товаров; методы маркетинговых исследований для изучения книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка СМИ; программные средства для автоматизации организации процесса предпродажной подготовки и сопровождения поставки товаров.				достижения основных целей обучения	
- способностью понимать сущностные характеристики и произведения и издания (ПК-8);	методы создания произведения; функции произведения (текстового, графического и др.); виды, конструкции и характеристики издательской продукции; разница между категориями «произведение» и «издание»; характеристика произведения и издания в практике редакторской подготовки произведения к изданию, в практике	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточная для

	продвижения произведения к читателю с помощью такой формы как издание.				минимально необходима для достижения основных целей обучения	достижения основных целей обучения
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; концепции издания; методы разработки концепции издания; задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий; характеристика дизайна издания, определяющие его конкурентоспособность на рынке; основы экономики издательского дела; основные параметры планируемого издания; содержание издательского проекта; основные технические и творческие этапы воплощения проекта; современные высокотехнологические методы изготовления дизайн-клише	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточнее для достижения основных целей обучения



	для печатных изданий; основные особенности проекта, объяснить их преимущества для дальнейшей маркетинговой работы; информационно-пояснительная и графическая схема дизайна (планируемого) издания.					
способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);	функции, виды, этапы и поведенческие аспекты контроля. типы и виды организационных структур управления. основы управления проектами. основы управления рисками. Основы управления конфликтами на производстве. современное состояние и тенденции развития издательского дела в России и за рубежом. основы управления издательским делом. основы современного российского и зарубежного законодательства по авторскому праву и смежным правам. процесс работы с клиентом	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения

	(автором/организацией). процесс формирования издательского директ-пакета. работа в команде по реализации издательского проекта и/или управлять такой командой. работа с коллективом специалистов, работающих над проектом, а также с контрагентами способы эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса. бизнес-план издательского проекта.					
способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);	основные методы и принципы информационного поиска. виды и принципы библиографического обслуживания. современное состояние библиографии в РФ. основы функционирования зарубежной национальной, издательской и книготорговой библиографии. основные принципы, функции и разновидности маркетинга. основы	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимальна	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения

	<p>управления маркетингом в организации.</p> <p>основные принципы формирования рекламных сообщений.</p> <p>отличия и особенности принципов, функций и разновидностей маркетинга для сферы издательского дела;</p> <p>отличия инструментов маркетинговой коммуникации друг от друга и особенности их применения.</p> <p>оформление библиографических списков, элементов аппарата издания (макет аннотированной каталожной карточки и др.) и иные документы.</p> <p>содержание и структура рекламного сообщения, передаваемого с помощью того или иного инструмента маркетинговой коммуникации.</p>				<p>о необходимости для достижения основных целей обучения</p>	<p>основных целей обучения</p>
<p>способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);</p>	<p>характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, нормативные и технологические требования, предъявляемые к разработке</p>	<p>Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями</p>	<p>Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных</p>	<p>Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие</p>

	издательских проектов, теоретические и методологические основы проектной деятельности в издательской сфере; методы управления издательскими проектами.	Б выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	и, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	х задач с негрубыми ошибками, наличие минимального необходимого множества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения
способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);	навыки разработки издательского проекта, работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального необходимого множества навыков, сформированность личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточна для достижения основных целей обучения
способностью формировать	специфику работы в	Комплексность,	Выпускник демонстрирует	Выпускник демонстрирует	Выпускник демонстрирует	Выпускник демонстрирует

оригинал-макет и готовить к изданию (ПК-22);	условиях мультимедийной среды, основные понятия веб-дизайна; •основные концепции и принципы Web-дизайна	системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями и, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	умет знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств минимального уровня для достижения основных целей обучения	умет наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточное для достижения основных целей обучения
способностью рассчитывать рентабельность в конкретном издательском проекте (ПК-25);	проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений (себестоимость, рентабельность, прибыль); составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений;	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями и, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества навыков, сформированность личностных качеств	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточное для

					минимально необходима для достижения основных целей обучения	достижения основных целей обучения
способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);	методы оценки маркетинговых, редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности	Комплексность, системность знаний; схематичность знаний. Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации; выполнение практических задач	Выпускник демонстрирует знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей, способность решения стандартных и нестандартных задач, наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях, личностные качества полностью сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала и способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями, наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях, личностные качества в целом сформированы	Выпускник демонстрирует знание основного материала с рядом негрубых ошибок, способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками, наличие минимального количества сформированных личностных качеств минимально необходима для достижения основных целей обучения	Выпускник демонстрирует наличие грубых ошибок в основном материале, при решении стандартных задач, отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией, сформированность личностных качеств недостаточнее для достижения основных целей обучения

### 17. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопрос	Компетенция
1. Роль систем управления информацией в книжном деле.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
2. Влияние информационных технологий	- способностью использовать информационные технологии и

на процесс функционирования книжного дела.	программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
3. Функции информационных технологий в отдельных зонах книжного дела (издательства, книжная торговля).	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
4. Редакторская подготовка информационных изданий.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
5. Продвижение издательского проекта.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
6. Общие технические требования ОСТ 29.130.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
7. Международные организации по стандартизации.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9(ИСО214-76).	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
9. Процедура контроля за соблюдением стандартов.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
10. Оцените предложенное издание на предмет соответствия ГОСТам.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
11. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
12. Международное сотрудничество в области издательского дела, мировой книжный рынок.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)

13. Маркетинговые исследования книжного рынка.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
14. Товарная политика в книжном маркетинге.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
15. Политика стимулирования сбыта в книжном маркетинге.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
16. Технологии разработки издательского бизнес-проекта.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
17. Нормативные и технологические требования к разработке издательских проектов.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
18. Понятие и структура бизнес-плана.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
19. Роль менеджера в книжном деле.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
20. Специфика управления в книжном деле.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
21. Особенности малого бизнеса в книжном деле.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
22. Основные направления маркетинговой деятельности в издательстве.	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25)
23. Техника и технология производства печатных периодических изданий.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
24. Технология допечатных процессов.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)



25. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
26. Основные свойства бумаги и других полиграфических материалов.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
27. Технологии цифровой печати.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
28. Технологии разработки электронных изданий.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
29. Цифровые форматы хранения текстовой и графической информации.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
30. Специфика проектирования web-сайта.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)

31. Web-сайт как рекламная экспозиция.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
32. Отделочные технологии в полиграфии.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
33. Вариации типового строения газетно-журнальной и книжной продукции.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
34. Компьютерные программы для дизайна и верстки.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
35. Компьютерные технологии в оформлении печатных изданий.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
36. Иллюстрация как элемент декоративного оформления печатной продукции.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
37. Элементы и средства оформления книги: форматы изданий и форматы набора.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
38. Элементы и средства оформления книги: форматы изданий и форматы набора.	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)
39. Системное программное обеспечение компьютерных издательских систем.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)

40. Основные сведения об операционных средах Windows, Mac OS.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
41. Особенности интерфейса.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
42. Сведения о языке и стандарте PostScript.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
43. Программы обработки графической информации.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
44. Специальные программные средства компьютерных издательских систем.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
45. Подбор и обработка текстовой информации для издания печатных средств.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6)
46. Методика художественного оформления книги, журнала, газет.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6)
47. Web-сайт как способ продвижения цифровых изданий.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6)
48. Экономические стратегии развития издательско-полиграфической бизнеса.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6)
49. Современный редактор, его функции и содержание деятельности.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
50. Особенности современного	- способностью ориентироваться в

редакционно-издательского процесса.	современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
51. Допечатная подготовка издания: от авторского замысла до издательского оригинала.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
52. Редакторская подготовка газетно-публицистических текстов.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
53. Типы редакторской правки и способы их применения в журналистской практике.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
54. Понятие редакционно-издательского процесса и его основные этапы.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
55. Экономические аспекты редакционно-издательского процесса.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)

56. Нормативные документы по авторскому праву.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
57. Нормативные документы по экономике и организации издательского процесса.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
58. Международные соглашения, действующие в России.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
59. Государственные и отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы).	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
60. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
61. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.	- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5)
62. Организационная структура издательской отрасли.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
63. Редакционно-издательский процесс.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
64. Этапы создания печатной продукции.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
65. Специфика организационно-управленческой работы в издательской отрасли.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
66. Оформление выходных сведений и	- способностью использовать информационные технологии и

выпускных данных.	программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
67. Шрифты и их классификация.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
68. Типы и разновидности текстов.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
69. Классификация функциональных стилей.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
70. Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
71. Функциональные стили современного русского языка: разговорный, официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
72. Специфика редактирования официально-делового стиля.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)

73. Специфика редактирования публицистического стиля.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
74. Специфика редактирования стиля художественной литературы.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
75. Специфика редактирования научного стиля.	- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3); - способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4)
76. Программные средства обработки информации.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
77. Виды информации и способы ее обработки.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
78. Технологические требования разработки издательских проектов.	- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7)
79. Особенность продвижения издательской продукции с помощью 80. рекламы и паблик рилейшнз.	- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14)
81. Организация рекламной деятельности издательства.	- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14)

<p>82. Отредактируйте предложенный текст в нескольких вариантах правок.</p>	<p>- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);</p> <p>- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);</p>
<p>83. Дайте анализ шрифтов предложенного материала, определите их классификацию.</p>	<p>- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);</p> <p>- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);</p>
<p>84. Проведите анализ предложенной электронной версии книги, укажите достоинства и недостатки данного вида издания в сравнении с традиционным изданием</p>	<p>- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);</p> <p>- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);</p>
<p>85. Проведите иллюстрационный анализ предложенной печатной продукции. Выделите положительные и отрицательные моменты.</p>	<p>- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);</p> <p>- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);</p>
<p>86. Определите формат предложенных изданий. Обоснуйте достоинства и недостатки использования каждого из форматов.</p>	<p>- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);</p> <p>- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);</p>
<p>87. Оцените предложенное издание на предмет соответствия ГОСТам.</p>	<p>- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);</p>
<p>88. Выделите и охарактеризуйте</p>	<p>- способностью понимать существенные</p>



элементы газетного дизайна в предложенном варианте печатной продукции.	характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
89. Определите типологию предложенных книжных изданий. Объясните свой ответ, указывая на достоинства и недостатки каждого из них.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
90. Определить состав аппарата литературно-художественного издания (на примере предложенного издания).	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
91. Определить особенности структуры и оформления рекламного издания (на примере предложенного издания).	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
92. Оценить качество подготовки библиографического аппарата в предложенном издании.	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
93. Охарактеризовать справочный аппарат издания научной литературы (на примере предложенного издания).	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
94. Составить маркетинговую схему	- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского

повышения покупательского спроса на предложенное издание.	проекта (ПК-25);
95. Охарактеризовать особенности иллюстрирования книги для детей (на примере предложенного издания).	- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8); - способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
96. Охарактеризуйте технологии, использованные в производстве и оформлении предложенной печатной продукции.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
97. Охарактеризовать дизайн предложенного электронного информационного ресурса.	- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); - способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7); - способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
98. Перечислить возможные способы распространения предложенного цифрового издания.	- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7); - способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
99. Представить схему взаимодействия издательства с рекламными агентствами.	- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);
100. Построить логистическую схему производства и реализации школьного	- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства

учебника.	(ПК-28); - способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
101. Охарактеризовать структуру, целевую аудиторию и определить виды и способы подачи контента предложенного он-лайн издания.	- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17); - способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

### 18. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование оценки	Критерий
<b>«отлично»</b>	На <b>«отлично»</b> оценивается ответ, в котором показано полное знание информационных технологий и программных средств обработки информации в издательской деятельности, современных технологий производства печатных и электронных изданий; системное владение управленческими решениями; навыками разработки издательского проекта; прочное освоение основной и дополнительной литературы по оцениваемым дисциплинам, способность анализировать материал, оценивать различные точки зрения на конкретную проблему. Студент должен полностью изложить теоретические вопросы и профессионально выполнить практическое задание.
	Оценка <b>«хорошо»</b> предусматривает знание информационных технологий и программных средств обработки

<p align="center"><b>«хорошо»</b></p>	<p>информации в издательской деятельности, современных технологий производства печатных и электронных изданий; владение управленческими решениями; навыками разработки издательского проекта; прочное освоение основной и дополнительной литературы по оцениваемым дисциплинам, способность анализировать материал, оценивать различные точки зрения на конкретную проблему. Студент должен логично изложить теоретические вопросы и профессионально выполнить практическое задание.</p>
<p align="center"><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p align="center">Оценкой <b>«удовлетворительно»</b></p> <p>оценивается усвоение основной части учебного материала. Допускаются неточности формулировок определений, классификаций, ошибки в изложении материала. Ответ состоит из воспроизведения прочитанного и не содержит анализа излагаемого материала. Возможны два варианта получения «удовлетворительной» оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический материал изложен в основном правильно, практическое задание не выполнено;</li> <li>- допущены значительные недочеты в изложении теоретического материала, практическое задание выполнено.</li> </ul>
<p align="center"><b>«неудовлетворительно»</b></p>	<p align="center">Оценка <b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>ставится, если студент не владеет знаниями</p>

	<p>информационных технологий и программных средств обработки информации в издательской деятельности, современных технологий производства печатных и электронных изданий; владение управленческими решениями; не демонстрирует навыки разработки издательского проекта; анализа материала, оценки различных точек зрения на конкретную проблему. Студент не в состоянии логично изложить теоретические вопросы и профессионально выполнить практическое задание.</p>
--	---

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет журналистики

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

**Вид выпускной квалификационной работы,  
требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки**

**42.03.03 Издательское дело**

направление подготовки

**Инновационные технологии в издательском деле**

направленность

**(квалификация (степень) «бакалавр»)**

**Краснодар 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения.....	7
2. Порядок написания, сдачи и защиты работ.....	8
3. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки на предмет заимствований.....	10
4. Порядок сдачи материалов ВКР для последующего размещения в электронно-библиотечной системе.....	10
5. Критерии оценки ВКР.....	11
6. Требования к написанию и оформлению материалов ВКР.....	14
7. Общие требования к языку ВКР.....	18
8. Общие требования к оформлению ВКР.....	24
8.1 Структурные элементы ВКР бакалавра и их оформление.....	25
8.2 ССЫЛКИ.....	28
8.3 Списки источников материалов и использованной научной и справочной литературы.....	31
8.4 Приложения.....	33

Представлено кафедрой журналистики и медиакоммуникаций  
факультета Журналистики  
Кубанского социально-экономического института

Составитель:

**Л.Н. Ефименко** – зам. зав. кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент:

**Н.И. Щербакова**, декан факультета Журналистики Кубанского социально-экономического института.

Настоящие методические указания определяют вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015г.).



## Введение

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле (квалификация (степень) «бакалавр») разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) приказ от 20 октября 2015г. №1168, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов и определяют требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с пунктом 13 Порядка № 636 от 29.06.2015 года).

В соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) ВКР является частью итоговой государственной аттестации выпускников.

ВКР бакалавра по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическом и организационно-управленческом обеспечении издательского дела.

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования. В ВКР бакалавра должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), направленность Инновационные технологии в издательском деле, способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность; владение навыками и умениями

профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

ВКР бакалавра в рамках прикладного бакалавриата представляет собой научное сочинение с элементами самостоятельного анализа научных источников, фактического материала и результатами проектно-аналитической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- отбор и анализ публикаций по вопросам избранной темы;
- редакторский анализ книжных и журнальных изданий;
- экономический расчет и определение рентабельности, себестоимости и отпускной цены конкретного издания;
- редакторская подготовка авторского текстового оригинала в печать;
- разработка предложений по повышению эффективности издательской деятельности;
- разработка авторских издательских проектов.

При выполнении выпускной квалификационной работы в сфере издательской деятельности выпускник должен показать результат освоения следующих компетенций:

**общекультурные компетенции:**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**общефессиональные компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).

**профессиональные компетенции:****проектно-инновационная деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

**редакционно-издательская деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при

разработке издательских проектов (ПК-18);  
способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);  
способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);  
способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);  
способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);  
способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);  
способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);  
**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**  
способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);  
способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);  
способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);  
способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);  
способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);  
способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33).

**Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней,  
порядок ее выполнения и критерии ее оценки  
(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015г.).**

### **1.Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения**

Список примерных тем ВКР на следующий учебный год обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения, список тем ВКР доводится до сведения студентов. Студенту

предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя. Студент может также предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не позднее 10 ноября текущего года студент обязан подать в деканат заявление на утверждение выбранной темы ВКР.

На основании написанного студентом заявления в ноябре все поданные заявления рассматриваются на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, где уточняются темы, назначаются научные руководители. Кафедра может предложить студенту скорректировать или полностью изменить тему в связи с ее неактуальностью, недостаточной изученностью, отсутствием необходимого эмпирического материала, отсутствием руководителя-специалиста по данной проблеме и т.п.. За кафедрой остается право в случае производственной необходимости заменить научного руководителя.

## **2. Порядок написания, сдачи и защиты работ**

После утверждения темы ВКР студент совместно с научным руководителем составляет план-график ее выполнения и до **15 ноября** последнего года обучения обязан представить его заведующему кафедрой. В плане-графике указываются основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с научным руководителем (не реже двух раз в месяц), а при необходимости и с другими специалистами. На этапе утверждения плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы студент и научный руководитель утверждают концепцию издательского проекта, который ляжет в основу практической части ВКР. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебным планом. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. Научный руководитель ВКР содействует уяснению цели и задач исследования, корректирует формулировки основных положений и плана работы, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие

источники по теме, осуществляет контроль за выполнением и оформлением работы.

Организацию выполнения студентом ВКР осуществляет научный руководитель, выделенный кафедрой в качестве ответственного за эту работу. Руководитель ВКР бакалавра назначается приказом проректора по УР из числа профессоров, доцентов, научных сотрудников, в чьей учебной нагрузке определен данный вид работы, и иных высококвалифицированных специалистов института или других учебных заведений, учреждений, предприятий, которые участвуют в процессе подготовки бакалавров журналистики.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она может пройти апробацию на заседании кафедры или на конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.).

Студент сдает текст полностью законченной ВКР научному руководителю в электронном (на электронных носителях или по электронной почте) на проверку наличия заимствований не позднее 25 календарных дней до начала работы ГЭК.

Основанием допуска студента к защите ВКР являются положительные результаты ее предзащиты.

Научный руководитель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10 календарных дней с момента ее представления на кафедру студентом.

Готовая работа представляется на кафедру в печатном виде (компьютерный набор, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; в среднем 1800 печатных знаков на странице, включая пробелы). Объем ВКР составляет **50-60 страниц** без учета списков

источников, научной и справочной литературы и приложений (обязательной составляющей Приложения должен стать издательский авторский проект).

### **3. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки на предмет заимствований**

Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней 50 процентов оригинального текста. Решение о допуске работы указывается и обосновывается научным руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося (с обязательным приложением протокола проверки, выведенного из программы). При наличии в письменной работе оригинального текста от 40 до 49 процентов, ВКР отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК. При наличии в ВКР оригинального текста менее 40% работа не допускается к защите в текущем семестре (учебном году).

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы заведующий кафедрой назначает комиссию в составе трех человек для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на внеплановом заседании кафедры по представлению комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы ГЭК.

### **4. Порядок сдачи материалов ВКР для последующего размещения в электронно-библиотечной системе**

Размещению подлежат все ВКР выпускников факультета за исключением ВКР, тексты которых составляют государственную тайну. Передача текстов ВКР для размещения происходит в течение 10 рабочих дней после проведения защиты лично заведующим кафедрой журналистики и медиакоммуникаций по акту передачи файлов директору библиотеки института.

## 5. Критерии оценки ВКР

В соответствии с пунктом 16 Порядка №636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки ВКР бакалавра:

### **«отлично»**

- соответствие темы выпускной квалификационной работы предметам направленности;
- обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы;
- полное соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защите;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- полное и глубокое владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования и их всесторонний критический анализ;
- умение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлениях по исследуемой теме и давать им критическую оценку;
- высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельно полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и/или практическую значимость;
- апробация результатов работы на научных, в том числе студенческих, конференциях, наличие не менее одной публикации и/или акта внедрения в учебный процесс или в производство по теме исследования;
- высокое качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии;



- наличие собственного мнения по вопросам, темы работы;
- четко сформулированные решения выявленных проблем практического и теоретического характера;
- оформление, соответствующее ГОСТ.
- наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы.

### **«Хорошо»**

- выпускная квалификационная работа, подготовлена самостоятельно;
- соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;
- обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач дипломной работы, достаточно полное их раскрытие;
- хорошая степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, достаточный уровень готовности к решению типовых задач;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- усвоение литературы и ее краткий анализ;
- умение ориентироваться в содержании базовых научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- наличие самостоятельно полученных результатов;
- наличие обоснованных выводов и рекомендаций, сделанных по результатам исследования;
- хорошее качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы.

### **«Удовлетворительно»**

- выпускная квалификационная работа, подготовлена в большей мере самостоятельно;
- соответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;
- формальное обозначение актуальности темы исследования, достаточно грамотное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы, частичное их достижение;
- удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении сложных практических задач;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- усвоение основной литературы по теме исследования;
- слабая ориентация в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- наличие отдельных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;
- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы;
- наличие презентации результатов исследования по работе;
- оценка рецензента (3 – 4 балла).

### **«Неудовлетворительно»**

- выпускная квалификационная работа подготовлена не самостоятельно;
- несоответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;

- беспомощность в формулировке актуальности темы исследования, не грамотную формулировку целей и задач дипломной работы, частичное или формальное их достижение;
- удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении практических задач;
- использование научной терминологии, изложение материала дипломной работы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- знание части основной литературы по теме исследования;
- неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента;
- отсутствие презентации результатов исследования по выпускной квалификационной работе.

## **6. Требования к написанию и оформлению материалов ВКР**

Выпускная квалификационная работа показывает уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника по следующим видам профессиональной деятельности: проектно-инновационной, редакционно-издательской, по продвижению и распространению издательской продукции. Автор выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать свои способности к исследовательской работе, умение систематизировать, обобщать и анализировать материал, делать правильные в методическом плане выводы, логично и аргументировано излагать свои мысли, навыки разработки концепции, создания инновационных издательских проектов.

При подготовке выпускной квалификационной работы необходимо:

1) изучить исследования по общим проблемам книговедения, издательского дела и редактирования, работы, раскрывающие общественную роль печати, механизм ее функционирования, закономерности, принципы и основные тенденции ее развития, пути повышения эффективности книгоиздания, редакторского мастерства;

2) проанализировать степень изученности заявленной в дипломной работе проблемы и определить стратегию собственного исследования.

Выпускная квалификационная работа включает введение, теоретическую, практическую и экономическую части, заключение, библиографический список, приложение.

Во введении следует раскрыть методологию исследования в свете современных требований. Здесь необходимо обосновать выбор темы выпускной квалификационной работы и обозначить главные исследовательские задачи, новизну, показать, на каком материале они будут решаться, обозначить объект и предмет исследования, методы, методологическую базу исследования.

В основных главах рассматриваются проблемные вопросы издательского дела и редактирования, проводится редакторский анализ отобранных для исследования изданий (проблемно-тематическая характеристика, оценка внутренней и внешней структуры издания). В работе представляются существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дается оценка дискуссионного материала по проблеме, которая затрагивается в выпускной квалификационной работе. Выпускник должен обосновать и сформулировать собственную позицию.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы носит исследовательский характер, включает результаты разработки выбранной темы. Обычно теоретическая часть выпускной квалификационной работы

состоит из одной-двух глав. В **теоретической части** рассматриваются проблемные вопросы издательского дела и редактирования в рамках современного научного дискурса, проводится анализ редакторской подготовки отдельных изданий, обобщается опыт деятельности наиболее успешных на рынке издательско-полиграфических услуг предприятий, формулируются предложения по совершенствованию издательской деятельности.

Разработку темы выпускной квалификационной работы в теоретической части следует начинать с подбора и изучения литературы по теории и истории вопроса, а также с подбора конкретных изданий для анализа.

Следует внимательно изучить те научные работы, которые имеют отношение к теме исследования. Следует также обратить внимание на пристатейные списки литературы, приведенные в энциклопедическом словаре «Книговедение», в продолжающемся научном книговедческом сборнике «Книга. Исследования и материалы». Полезными в библиографических разысканиях могут быть отраслевые журналы «Книжное дело» и «Книжная индустрия», сборники научных трудов «Редактор и книга» и др.

Среди источников по теории вопроса на первом месте должны быть работы методологического характера, а также теоретические труды по различным аспектам разрабатываемой темы. Общее число источников должно составить не менее 45 наименований.

Подготовленный выпускником библиографический список источников должен быть показан руководителю и согласован с ним.

В ходе изучения литературы по теории вопроса рекомендуется фиксировать полное библиографическое описание источника с целью систематизации материала для разработки узловых вопросов темы.

Одновременно с этим процессом выпускник должен углубленно изучать ставшие объектом анализа выпускной квалификационной работы издания, рекламные материалы, должностные инструкции. Следует фиксировать удачные и неудачные примеры использования различных структурных элементов в анализируемых материалах, которые можно использовать как иллюстрацию общих положений теории, так и в качестве аргументации собственных суждений автора дипломного проекта.

**В практической части** представляется исследование предмета ВКР (маркетинговых стратегий издательских предприятий, инновационных технологий издательского бизнеса, рекламного сопровождения проектной издательской деятельности, редактирования авторских оригиналов, цифровых документов) на базе конкретного предприятия или книжного издания. Отредактированный выпускником авторский текстовой оригинал-макет, разработанный авторский издательский проект оформляется как Приложение.

Экономическая часть выпускной квалификационной работы выполняется, как правило, одновременно с практической частью. Необходимые для экономических расчетов данные (объем издания, тираж, размеры гонорара автору и художнику, характер оформления издания, сорт бумаги, структура он-лайн издания и др.) собирают в период прохождения преддипломной практики в издательстве.

Экономическая часть выпускной квалификационной работы содержит предварительный расчет себестоимости и определение рентабельности издания того авторского оригинала, который был использован в практической части для рецензирования и редактирования.

В заключении должны быть подведены итоги проведенного исследования, резюмированы его результаты, сформулированы практические рекомендации по совершенствованию издательской деятельности.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие названия темы выпускной квалификационной работы.

## 7. Общие требования к языку ВКР

К языку бакалаврской работы предъявляются определенные требования. Здесь используется научный стиль речи. Изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я», оборотов разговорной речи, излишней эмоциональности, экспрессивности. Недопустимо сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.12-93).

Научный стиль речи – одна из функциональных разновидностей литературного языка, обслуживающая сферу науки и производства. Научный стиль изложения предполагает точность и объективность, исключает экспрессивно-окрашенную лексику, минимальное использование публицистической речи.

**Композиция** научного текста отражает последовательность этапов научного исследования:

1. Осознание проблемы (вопроса, задачи) и постановка цели – **«введение»**;
2. Поиск способов решения проблемы, перебор возможных вариантов и выдвижение гипотезы, доказательство идеи (гипотезы) – **«основная часть»**;
3. Решение исследовательской задачи, получение ответа – **«заключение»**.

**Способ изложения, таким образом, является способом доказательства.** Текст научных произведений – статей, сообщений – принято делить на рубрики, подчёркивая переход от одного исследовательского эпизода к следующему.

Текст научного произведения создаётся как цепочка «шагов» – действий внутри текста, образующих логический каркас, который затем в тексте, насыщенном специальными символами и соответствующей терминологией воспринимает даже неподготовленный читатель.

В научном тексте по любой специальности можно без труда выделить языковые средства, при помощи которых осуществляется конструирование этого логического каркаса. Это, например, глаголы *обозначим, зададим, составим, определим, найдём, выберем, рассмотрим* и т.п.

Научный текст имеет сложную организацию. В нём можно условно выделить два пласта с точки зрения того, какую информацию получает читатель:

- фактическую, непосредственно об объекте исследования;
- информацию о том, как автор организует эту фактическую информацию.

Информацию второго типа (и элементы, которые её вводят) принято называть метатекстом. Наличие метатекста – одно из существенных свойств научного текста.

Сложность информации, с которой «работают» партнёры по научной коммуникации, заставляет автора заботиться об организации фактической информации таким образом, чтобы собеседнику легче было её воспринимать и удерживать в памяти. Чтобы не терять нить повествования, автор дипломной работы время от времени возвращается к предмету исследования, добавляя к новой информацию. В тексте такому движению соответствует смысловой повтор.



По объёму смысловые повторы различны: это может быть фрагмент текста (одна-две страницы, один или несколько абзацев), предложение, часть предложения, сложное словосочетание. Смысловые повторы не являются недостатком научного текста, но, наоборот, помогают организовать его. Некоторые повторы – необходимый атрибут композиции. Особенно важную роль они играют при подведении итогов научной работы. В курсовых, дипломных работах, диссертациях смысловыми повторами небольшого объёма (предложение, абзац) может завершаться каждая более или менее значительная рубрика (например, параграф), большим смысловым повтором большая часть (например, глава – выводами по главе), а вся работа – смысловым повтором в объёме одной – двух страниц («Заключением»)<sup>1</sup>.

Закономерности употребления языковых средств в научном стиле определяют факторы, о которых уже говорилось, – *объективность* и *точность*.

**Объективность** подразумевает, что информация не зависит от субъективного мнения конкретного лица, не является результатом его чувств и эмоций. В тексте научного произведения она проявляется и в присутствии некоторых обязательных компонентов содержания, и в форме – в манере повествования.

Одним из основных способов создания эффекта объективности содержания является ссылка на научную традицию – указание на обращение к данному объекту исследования, проблеме, задаче, термину и т.п. других учёных. Ссылка на научную традицию в небольших работах<sup>2</sup> часто

---

<sup>1</sup> Речь идет о смысловых повторах. Это означает, что дословного повторения одной и той же мысли в разных частях одного научного текста быть не должно.

<sup>2</sup> Имеются в виду в первую очередь тексты рефератов, лекций и т.п., где упоминания фамилий ученых в устной речи вполне достаточно для того, чтобы продемонстрировать слушателям, что автор, излагающий научную проблему знаком с историей вопроса. Однако создатель реферата, лекции и т.п. всегда должен быть готов при необходимости дать точные отсылки к работам тех ученых, имена которых он перечисляет. В письменных работах отсылки к именам ученых без конкретизации сведений об их работах нежелательны.

ограничивается списком фамилий учёных, занимавшихся данной проблемой. Такие списки чаще всего составляются по алфавиту.

Игнорирование принципа преемственности вызывает у читателя негативное впечатление. В лучшем случае это может быть расценено как небрежность, в худшем – как присвоение себе результатов чужого интеллектуального труда, то есть плагиат.

«Объективность формы» научного стиля предполагает отказ от языковых средств, которые связаны с передачей эмоций: не используются междометия и частицы, передающие эмоции и чувства, эмоционально-окрашенная лексика и экспрессивные модели предложений; явное предпочтение отдаётся нейтральному порядку слов; для научной речи не характерна восклицательная интонация, ограничено используется вопросительная.

Требование объективности определяет особенности манеры повествования. Прежде всего, это отказ от повествования в первом лице, то есть от «личной» манеры повествования.

Специфика научного стиля связана с тем, что значение времени в научном стиле неактуально (это и понятно, поскольку наука говорит о «вечных истинах»): противопоставление настоящего прошедшему и будущему практически исчезает<sup>3</sup>.

Важной чертой науки является **точность**. Научный стиль в сознании обычного человека, безусловно, прежде всего, ассоциируется с терминами.

Главная особенность и ценность термина в том, что он несёт логическую информацию большого объёма.

Научный стиль, как и официальный, очень последователен в выборе и употреблении слова: он резко сужает состав лексики общего языка, налагает запрет на нелитературную лексику (жаргонизмы, диалектизмы,

---

<sup>3</sup> Здесь следует уточнить: следствием «неактуальности противопоставления» времен в научном тексте является предпочтительность употребления глаголов в форме настоящего времени.

просторечные слова), не допускает литературные слова, если они имеют эмоциональную окраску. Слово, входя в научный обиход, окраску теряет, наполняясь другим содержанием.

В то же время научный стиль всё время испытывает потребность в новых единицах для обозначения новых вновь рождающихся понятий, поэтому процессы словотворчества идут очень активно.

Широко используются приставки *анти-* (*антитела, антикриминальный*), *би-* (*биполярный, бицветный*), *квази-* (*квазиколличественный*), *сверх-* (*сверхновая*) и др., суффиксы *-ист* (*импрессионист*), *-ость* (*оседлость*), *изм-* (*символизм*), *-от-а* (*долгота*), *-ит* (*амазонит*), *-ни-е* (*клонирование*).

Заметим, что термины существуют не поодиночке: устанавливая друг с другом связи – по типу общее/частное, род/вид, вид/разновидности, целое/часть, тождество, сходство, противоположности и др. – они образуют терминологические системы.

На этот факт необходимо обратить внимание, поскольку введение терминологической единицы без выявления её связей затрудняет восприятие. Понятия должны согласовываться друг с другом, вписываться в общую картину, а не быть отдельными разрозненными фактами. Информация должна в конечном счёте представлять собой научное знание.

Объективность и абстрагированность (обобщённость) научного стиля в морфологии проявляется в его «пристрастии» к определённым частям речи и особом использовании некоторых форм.

Самую большую частоту употребления имеют существительные, а среди них большинство принадлежит существительным с абстрактным значением: *время, движение, направление* и т.п. Употребление кратких прилагательных в научном стиле в несколько раз выше, чем в других (*равен, пропорционален, аналогичен, способен, возможен, характерен, ежедневны*).

Черты научного стиля могут проявляться с большей или меньшей степенью строгости. Это зависит от многих причин: и от жанра, и от предмета рассмотрения (в технических науках язык регламентирован в большей мере, чем в гуманитарных), но главным фактором всё таки является фактор адресата. Автор текста, если он хочет не только сообщить научную информацию, но и добиться её понимания, должен ориентироваться на объём знаний своего партнёра, и на то, какова цель знакомства партнёра с этой информацией.

В зависимости от того, как автор определяет для себя возможности и потребности своего «собеседника», он может использовать одну из вариаций научного стиля: собственно научный, научно-учебный или научно-популярный подстиль. Главная разновидность – собственно научный подстиль. На его основе возникает облегчённая разновидность, предназначенная для тех, кто только постигает новую область знания, научно-учебный подстиль. Малая степень компетенции читателя или слушателя приводит к появлению научно-популярного текста.

В области науки основными письменными жанрами являются тезисы, статья и монография, так как именно с их помощью передаётся новая научная информация, другие жанры представляют либо переработку этих сведений, которые они дают, преподнося информацию в адаптированном, сжатом виде (реферат, аннотация), либо дают ей оценку (рецензия, отзыв).

Строгость научного стиля достигает своего апогея в жанрах, которые являются документом, а потому испытывают на себе влияние официально-делового стиля. Жёсткие требования предъявляются к итоговым студенческим работам<sup>4</sup>: регламентирована композиция работы (деление на

---

<sup>4</sup> В отношении учебно-научных работ, в том числе курсовых и выпускных квалификационных сочинений требования, предъявляемые в разных вузах, зачастую имеют свою специфику. Автор текста дает краткий обзор встречающихся на практике вариантов оформления студенческих работ. Студентам факультета журналистики КСЭИ необходимо следовать тому комплексу требований, который изложен в «Методических рекомендациях» на сайте факультета. В частности, из приводимых ниже вариантов

главы или параграфы, наличие плана (оглавления), разделов «Введение», «Заключение» (или «Выводы»), «Библиография», а часто и «Приложение»), её оформление (указание на титульном листе реквизитов «Научный руководитель», «Жанр» (курсовая, дипломная работа и т.п.), «Год», «Учебное заведение» и др.).

## 8. Общие требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, наименование работы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия и инициалы научного руководителя, город и год выполнения работы. Структура работы включает в себя: введение, две (или три) главы, заключение, библиографический список и Приложения.

Заголовки таких структурных элементов работы, как **ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА, НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (или: НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА)**, следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Пространные заголовки делают многострочными. Переносы слов в заголовках не допускаются.

---

названий структурных частей студенческих работ рекомендуются не все (план студент пишет для себя, в черновике работы, а в белой версии использует наименования «[Содержание](#)» или «[Оглавление](#)»; «[Выводы](#)» и «[Заключение](#)» не равнозначны друг другу (Выводы завершают разделы, а Заключение подводит итог всей работы ) и т.п.

На все содержащиеся в работе цитаты должны быть ссылки внутритекстовые. Ссылки оформляются согласно ГОСТ Р7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## 8.1 Структурные элементы ВКР бакалавра и их оформление

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, наименование работы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия, имя и отчество научного руководителя, город и год выполнения работы.

Заголовки таких структурных элементов работы, как **ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА, НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (или: НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА)**, следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Пространные заголовки делают многострочными. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть работы<sup>5</sup> традиционно делится на главы, а они в свою очередь могут делиться на параграфы. В этом случае за титульным листом размещается ОГЛАВЛЕНИЕ. Однако если возникает необходимость дальнейшего дробления параграфов на структурные части (ступенчатое

---

<sup>5</sup> Словосочетание «Основная часть работы» в тексте выпускной квалификационной работы не пишется. Вместо этого сразу за текстом введения в целесообразном порядке размещают озаглавленные разделы (которые, в свою очередь, делятся на подразделы).

деление параграфов на пункты и подпункты), которые снабжены собственными заголовками, при оформлении работы не употребляют ни слово «Глава», ни слово «Параграф» (или соответственно значок «§»), ни слово «Подпараграф». При необходимости условно именуя в самом тексте выпускной квалификационной работы элементы многочленной рубрики разделами и подразделами, эти номинации в заголовках не употребляют, заменяя их арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Дальнейшее членение подраздела на части также отражается в его нумерации. –

*Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.*

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

В такой ситуации взамен оглавления на втором листе работы пишут **СОДЕРЖАНИЕ**.

Размещая после каждого раздела выводы, автор может снабдить их соответствующим заголовком (**Выводы**). В этом случае «Выводы» становятся структурным элементом работы, само это слово помещается и в Оглавлении/Содержании с указанием соответствующей страницы, но в отличие от разделов и подразделов выводы не нумеруются. Если автор не озаглавливает выводы к разделу, он просто отделяет их от основного текста одним межстрочным интервалом. В этом случае в Оглавлении/Содержании слово «Выводы» не пишется.

Следует помнить, что заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов, указанные в Содержании/Оглавлении, должны в точности соответствовать заголовкам тех же структурных частей в самом тексте работы.

Оглавление/Содержание оформляется тогда, когда автор закончил создание выпускной квалификационной работы. При распечатке окончательного варианта работы лист ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ печатается в последнюю очередь. Необходимо следить за тем, чтобы номера страниц, на которых начинается каждая структурная часть, были указаны в тексте Оглавления/Содержания без искажения.

Разделы (Главы) и подразделы (параграфы) работы не только нумеруются, они должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание каждой структурной части. Названия подразделов (параграфов) не могут совпадать с названиями разделов (глав), а последние, в свою очередь, не должны повторять названия работы в целом. В противном случае нарушается логика изложения (часть приравнивается к целому).

Заголовки разделов и подразделов следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая.

При этом заголовки разделов следует печатать прописными буквами, а заголовки подразделов – начинать с прописной буквы.

Каждый раздел (главу) рекомендуется начинать на новом листе. Если текст делится только на разделы (главы), между заголовком раздела (главы) и его текстом следует делать три межстрочных интервала. Если имеются и разделы, и подразделы, расстояние между заголовками раздела и подраздела – два межстрочных интервала. Заголовок подраздела отделяется от текста подраздела одним межстрочным интервалом.

По правилам редактирования начало текста, следующего за заголовком подраздела, должно находиться на той же странице, что и заголовок. При этом количество строк текста, размещаемого вслед за заголовком на одной



странице, не должно быть менее трех. В противном случае заголовок должен быть перенесен на следующую страницу вместе с текстом.

Факультативным структурным элементом ВКР бакалавра является Приложение 2.

## 8.2 ССЫЛКИ

При отсылке в тексте работы к использованному источнику (цитировании или пересказе его фрагмента, отсылке к основной мысли работы предшественника и т.п.), необходима библиографическая ссылка. Назначение ее – сообщить точную информацию об упомянутом источнике.

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании выпускной квалификационной работы оптимальнее всего использовать сноски или затекстовые ссылки.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованных источников и заключать в квадратные скобки. Например: *Профессор Е.П. Прохоров [15, с. 307] говорит о четырех возможных вариантах воздействия СМИ на «потребителя».*

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Возможны различные [способы введения библиографических ссылок в текст](#).

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

В выпускных квалификационных работах по литературоведению или лингвистике круглые скобки используются также при цитации текстов, выступающих в роли эмпирической базы исследования, в то время как квадратные скобки сигнализируют о ссылке на научную или справочную литературу.

### Возможные способы введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	<p>В соответствии с определением, приведенным в [6, с.64], под ... будем понимать...</p> <p>В словаре ...[12] термин «...» определяется как...</p> <p>Понятие... в современной культурологии трактуется как ... [18, с.22–27]</p>
2. Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	<p>Проблеме ... посвящены работы [17–21]</p> <p>Опыт ... описан в публикациях [4–12]</p> <p>Метод ... нашел отражение в работах [3, с.56–78; 14, с. 21–34]</p>
3. Ссылки сопоставления:	
3.1. Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как

	<p>теоретического [12–21], так и экспериментального характера [22–27]</p> <p>Известны исследования по ... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]</p> <p>Методика ... привлекла интерес как педагогов [3–8], так и теоретиков культуры [8–12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12–22]</p>
3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов	<p>Как в публикациях [4–8], так и в работах [9–11] предлагается...</p> <p>В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ...</p> <p>Аналогичный прием был применен в [4]</p>
3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов	<p>Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34]</p> <p>Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14–19]</p> <p>В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается ...</p>
4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	<p>Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [45, с.66]</p> <p>Утверждение авторов статьи [16] о</p>

	<p>том, что ..., является весьма спорным.</p> <p>Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... страдает рядом недостатков ...</p>
<p>5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора</p>	<p>С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах [34–37]</p> <p>Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54–56]...</p>

### **8.3 Списки источников материалов и использованной научной и справочной литературы**

В конце работы помещаются списки источников материала, составляющих эмпирическую базу исследования, а также научной и справочной литературы, использованной при изучении истории и теории вопроса. Списки позволяют автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывают степень изученности проблемы.

Учитывая различные способы группировки наименований источников, включенных в упомянутые списки: алфавитный, систематический, по видам источников и др., - **рекомендуем алфавитный способ.**

В работах по журналистике зачастую необходимы ссылки на законодательные и нормативные документы. Они размещаются первыми в общем списке источников.

Таким образом, возможны следующие наименования списков источников, к которым обращался автор работы:

#### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

## **ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА**

### **НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

В пределах каждого из перечисленных частных списков соблюдается алфавитный способ описания.

При алфавитном способе библиографические описания источников приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников, если автор не указан, при хронологическом – в соответствии с хронологией публикации документов или хронологии событий и т.п.

Если студент использовал книги и статьи на иностранных языках (читал сам, а не познакомился с ними по пересказу другого автора), то они указываются на языке оригинала и помещаются после источников, опубликованных на русском языке.

Списки использованных источников имеют единую сквозную нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

После списков использованных источников могут помещаться приложения.

## **8.4 Приложения**

Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами

анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение **должно иметь заголовок**, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение **не имеет** общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Образцы**

**Заявление студента, который имеет предварительную договоренность с потенциальным научным руководителем**

*Заведующему кафедрой журналистики и  
медакоммуникаций  
профессору О.Т.Паламарчуку  
студентки 4 курса дневного отделения  
Н.П. Ивановой*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу разрешить мне писать выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу на тему «Европейская действительность в “Письмах из Франции” Д.Фонвизина и “Письмах русского путешественника” Н.Карамзина» под руководством проф. д.ф.н. Шикова Н.М..*

*17.10.2017 г.*

*Подпись*

**Заявление студента, который не имеет предварительной договоренности ни с одним потенциальным научным руководителем**

*Заведующему кафедрой журналистики и  
медиакоммуникаций  
профессору О.Т.Паламарчуку  
студентки 4 курса дневного отделения  
Н.П.Ивановой*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу разрешить мне писать выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу на тему «Европейская действительность в “Письмах из Франции” Д.Фонвизина и “Письмах русского путешественника” Н.Карамзина» и назначить научного руководителя.*

*17.10.2017 г.*

*Подпись*

*Образец титульного листа*

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет журналистики

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Направленность Инновационные технологии в издательском деле

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Организация работы редакции в виртуальном издательстве

Студент \_\_\_\_\_ / Петрова А.А.  
подпись дата

Руководитель \_\_\_\_\_ / Иванова В.В.  
подпись дата

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ / Ковалева Н.А.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите

Кафедрой \_\_\_\_\_ / Паламарчук О.Т..  
Заведующий

Краснодар 2017



**Образец оформления содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Виртуальная организация в современном понимании .....</b>	<b>15</b>
1.1. Перспективы развития издательского дела в XXI веке .....	15
1.2. Виртуальность как новая организация деятельности .....	21
<b>2. Издательский процесс и управление им .....</b>	<b>32</b>
2.1. Виртуальный издательский процесс и его стадии .....	32
2.2. Управление — важнейшая составляющая эффективности издательства .....	34
2.3. Роль и место редактора в виртуальном издательстве .....	38
2.4. Проблемы функционирования виртуального издательства ...	43
<b>3. Издательство «Беллетристика» как виртуальное .....</b>	<b>50</b>
3.1. Общая характеристика .....	50
3.2. Организация виртуального процесса в издательстве, выпускающем журнальную и книжную продукцию .....	53
<b>Заключение .....</b>	<b>61</b>
<b>Список использованной литературы.....</b>	<b>64</b>
<b>Приложение</b>	

**Образец отзыва**

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кубанский социально-экономический институт

**Факультет журналистики**  
**Кафедра журналистики и медиакоммуникаций**

**Отзыв**

**руководителя выпускной квалификационной работы**

на тему

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Актуальность темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глубина исследования

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Практическая значимость работы

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка подготовки студента в соответствии с ФГОС

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Допуск к защите

---

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись, фамилия и инициалы)