

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа практики

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения: **стационарная**

42.03.03. Издательское дело

Инновационные технологии в издательском деле
Направленность

бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

очная, заочная

Форма обучения

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, Ефименко Л.Н., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: Сидорова Е.В., главный редактор издательства «Традиция»

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В системе практик в подготовке бакалавров издательского дела учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является начальной, знакомящей студентов с избранной профессией, различными формами организации работы издательств.

Данная учебная практика создает необходимую базу для практического подкрепления и расширения представлений о работе издателя, полиграфиста, редактора, дизайнера, о предназначении профессии на основе знаний, полученных в процессе освоения соответствующих дисциплин, формирует определенную практическую базу для освоения последующих практико-ориентированных дисциплин и производственных практик.

Целями учебной практики является формирование у студентов предметного представления об основных направлениях будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков будущей профессии, развитие профессионального самосознания студентов, получение первичных профессиональных умений, как основы для продолжения изучения профильных дисциплин и прохождения производственной практики.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин направленности «Инновационные технологии в издательском деле» в течение первого года обучения;
- получение первичных навыков редакторской специальности;
- изучение этапов редакционной деятельности; анализ редакционно-издательского процесса;
- закрепление стилистических и языковых норм, основных понятий стилистики, норм и правил редактирования, композиционной структуры текста;
- закрепление правил корректуры, норм стилистической правки, навыков редактирования текстов газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

По способу проведения учебная практика является стационарной, проходит по месту основной деятельности в учебно-производственных и других вспомогательных объектах Института (Медийный Центр КСЭИ, типография) и не требует командирования студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен:

Знать: основы организации издательств, современное состояние и перспективы развития издательского дела; стилистические и языковые нормы,

основные понятия стилистики, нормы и правила редактирования, композиционную структуру текста, этапы редакционной деятельности.

Уметь: эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов; редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста

Владеть: правилами корректуры, нормами стилистической правки, навыками редактирования текстов газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 20.10.2015 № 1168).

Учебной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Издательское дело», «Основы производственных процессов», «Современное издательское дело», «Современный русский язык. Практика и функциональная стилистика» и др.

Данная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих практико-ориентированных дисциплин и последующих производственных практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Учебная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах:

Очная форма обучения

Набор 2013, 2014 года

1 курс 2 семестр 3 ЗЕТ, 2 недели

Форма контроля по всем учебным практикам – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Трудоемкость учебной практики, проводимой концентрированно во 2 семестре продолжительностью 2 недели объемом 3 ЗЕТ (108 часов), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Поиск соответствующей литературы, источников для написания реферата	10	
3	Обработка и анализ найденной информации, составление реферативного обзора литературы по темам, предложенным руководителем	20	согласование с с руководителем
4	Составление рабочего плана реферата	6	согласование с с руководителем
5	Написание реферата; выполнение индивидуальных практических заданий	66	собеседование с руководителем
6	Подготовка документации для отчета по практике	4	Зачет с оценкой
Итого:		108 часов	

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по учебной практике:

- дневник
- отчет
- реферат

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5)		
Этап 1	Знать	продемонстрировать знание темы/ проблемы исследования, умение сопоставлять разные точки зрения на проблему, привести мнение автора и высказать свое собственное мнение.
Этап 2	Уметь	уметь представлять результаты исследования в форме реферата; уметь осуществлять аналитико-синтетическое преобразование информации и создавать новый (вторичный) текст
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	владеть навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	знание темы/ проблемы исследования, умение сопоставлять разные точки зрения на проблему, привести мнение автора и высказать свое собственное мнение.	продемонстрирован высокий уровень понимания темы, проблемы исследования, умения сопоставлять разные точки зрения на проблему, умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован хороший уровень понимания темы, проблемы исследования, умения сопоставлять разные точки зрения на проблему, умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован достаточный уровень понимания темы, проблемы исследования, слабое умение сопоставлять разные точки зрения на проблему, отсутствует умение высказать свое собственное мнение	продемонстрирован низкий уровень понимания темы, проблемы исследования, неумение сопоставлять разные точки зрения на проблему, высказать свое собственное мнение	Реферат
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	умение представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитическое преобразование информации и создавать новый текст	Высокий уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитическое преобразование информации и создавать новый текст	Хороший уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитическое преобразование информации и создавать новый текст	Низкий уровень умения представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитическое преобразование информации и создавать новый текст	Отсутствует умение представлять результаты исследования в форме реферата; осуществлять аналитическое преобразование информации и создавать новый текст	Реферат
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	отличное владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	хорошее владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	удовлетворительное владение навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	не владеет навыками осмысления научного текста, оформления библиографического описания каждого использованного источника в алфавитном и цифровом порядке	Реферат

					порядке		
--	--	--	--	--	---------	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК -5

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: реферат

Тематика рефератов

1. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
2. Зарубежные книжные выставки-ярмарки.
3. Франкфуртская международная книжная ярмарка: проблемы и перспективы.
4. Книжные серии на книжном рынке.
5. Общественные организации в книжном деле.
6. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
7. Крупнейшие издательства России (на выбор).
8. Книготорговые сети в России.
9. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
10. Национальное книгоиздание в России.
11. Значение корректуры в издательском процессе.
12. Концепция технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна.
13. Книжное дело в странах ближнего зарубежья после распада СССР.
14. Национальная программа чтения: пути реализации.
15. Современный книжный рынок в условиях кризиса.

Перечень индивидуальных практических заданий:

1. Реферирование, аннотирование, рецензирование литературы.
2. Редактирование текстов художественной, научной, публицистической литературы.
3. Анализ текстов разных функциональных стилей.
4. Составление текстов разных стилей
5. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки.
6. Редактирование авторских оригиналов книжных изданий.
7. Редактирование авторских оригиналов газетно-журнальных изданий.
8. Редактирование авторских оригиналов электронных изданий.
9. Осуществление корректурной вычитки текста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК-5

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: реферат

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики, продемонстрировал навыки библиографической культуры, умение работать с источниками, показал уверенное владение терминологическим аппаратом
«хорошо»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики, продемонстрировал навыки библиографической культуры, умение работать с источниками, показал хорошее владение терминологическим аппаратом
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он достиг цели исследования, предложил корректное решение большинства сформулированных задач, сумел подкрепить теоретические положения примерами из издательской практики
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не достиг цели исследования, не предложил корректного решения сформулированных задач.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А.В. Зарубин; Под ред. Т.В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2008. – 112с.
2. Стефанов С. И. Полиграфия и технологии печати: учеб. пособие для студентов вузов / под науч. ред. В. Н. Румянцева, В. Р. Фиделя; предисл. М. А. Харузина. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 144 с.
3. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. — М.: Юристъ, 2007.
4. Максимов В.И. Стилистика и литературное редактирование.- М., 2005.
5. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М., 1999.
6. Антонова С.Г. Редактирование. Общий курс.- М., 2006.
7. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий.- М., 2004.
8. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ОЛМА-Пресс, 2005. – 800 с.

Дополнительная литература:

1. Иванова Г.М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб.пособ.-СПб.:Питер,2004.-367с.
2. Пореев В.Н. Компьютерная графика: Пособие.- СПб.: БХВ-Санкт-Петербург,2004.-432с.
3. Тулупов В.В.Дизайн периодических изданий: Учеб. - СПб.: Изд-во Михайлова,2006.-224с.

4. История печати. Антология.- М.: Аспект Пресс, 2001. - 419с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Библиотека экономической и управленческой литературы: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
- 7.Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>
9. Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
10. УИС «Россия»: Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
11. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <http://rucont.ru/collections/651>
12. «Редакторам.ru» Портал по издательскому делу и литературному редактированию <http://www.redaktoram.ru/>
13. Электронная библиотека “Gumfak.ru”, учебные материалы по издательскому делу, стандарты книгоиздания в России и за рубежом <http://www.gumfak.ru/izdat.shtml>
14. Стандарты по издательскому делу http://standartgost.ru/0/166/102/101/170-izdatelskoe_delo
15. Книжное дело, издательское дело <http://www.knigdelo.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения первой учебной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в редакциях, типографиях, издательствах по правилам работы с компьютерной и профессиональной техникой;
- технология обработки и создания информации в сети Интернет;
- технология оптимизации процессов в различных каналах распространения издательской продукции.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами факультета, редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и рекламными структурами и прочими институтами медиаиндустрии.