

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР

Т.А. Петрова
«20» июля 2017 г.



Утверждаю:
Ректор

О.Т. Паламарчук
«20» июля 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
43.03.02. Туризм**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Виды деятельности:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая;
- сервисная

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
2.5.1 Общекультурные компетенции	7
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	8
2.5.3 Профессиональные компетенции	8
2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	9

3. Структура основной образовательной программы 13

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу 15

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки	26
5.2 Календарный учебный график	26
5.3 Аннотации дисциплин	26
5.4 Программы практик	26
5.4.1 Программа учебной практики	26
5.4.2 Программа производственных практик	26
5.4.3 Программа преддипломной практики	26
5.5 Программа государственного экзамена	26
5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы	26

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников 27

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Туризм» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Туризм»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года №1463.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы

1.2.1 Цель ООП бакалавриата по направлению «Туризм»

Целью ООП ВО по направлению **Туризм** является качественная профессиональная подготовка бакалавров к сервисной деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, профессиональными и профильно-специализированными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего издателя, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последи- пломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требованиям потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включая объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворять духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основа-

нии;

- предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

- туристские продукты;

- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- проектная;

- производственно-технологическая;

- организационно-управленческая;

- сервисная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);

Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Проектная деятельность:

Владение теоретических основ проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

3). Готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5).

Производственно-технологическая деятельность:

Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ПК-11).

Сервисная деятельность:

Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Компетенция	Дисциплины
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	История История религии История туризма Философия
ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Экономика
ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Иностранный язык второй Организационная культура Организационная культура в индустрии туризма Основы речевой коммуникации Риторика

	Русский язык и культура речи
ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культурология Обычаи и традиции народов Северного Кавказа Психология и педагогика Этнографический туризм
ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию	География География туризма и отдыха Психология и педагогика
ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Основы социального государства Правоведение
ОК-7 - способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	География туризма и отдыха Физическая культура Физическая культура Элективные курсы по физической культуре
ОК-8 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность в туризме Безопасность жизнедеятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Интернет технологии в туризме Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Математика Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта	География спортивно-оздоровительного туризма Менеджмент в индустрии туризма Менеджмент в туриндреустрии Менеджмент в туристской индустрии Экологический туризм
ОПК-3 - способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Музейное дело и краеведение Профессиональная этика и этикет в туриндреустрии Экологический туризм Организация туристкой деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Проектная деятельность	
ПК-1 - владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению	Введение в направление подготовки Методы научных исследований

основных методов проектирования в туризме	Организация и планирование в профессиональной сфере Организация и технология туроператорских и турагентских услуг Рекреационные ресурсы Рекреационный потенциал оздоровительных услуг Технология и организация туроператорских и турагентских услуг Туристско-рекреационное проектирование Туроперейтинг
ПК-2 - способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Специальные компьютерные программы Производственная практика
ПК-3 - готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Экономика туризма Преддипломная практика
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-4 - способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Документационное обеспечение в туризме Конфликтология Основы предпринимательской деятельности в туризме Психодиагностика Психология делового общения Управление персоналом в туристской индустрии
ПК-5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности Контроллинг Организация и планирование деятельности предприятий гостиничного хозяйства Организация и технология активных видов туризма Организация и технология деятельности предприятий общественного питания Основы аудита туристской организации Статистика в профессиональной деятельности Стратегический маркетинг менеджмент? Технология и организация гостиничного хозяйства Технология и организация деятельности предприятия питания Финансово-экономический анализ организаций туризма Экономика предприятий туризма Преддипломная практика
Производственно-технологическая деятельность	
ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных техно-	Агротуризм Детско-юношеский и молодежный туризм

логий	Детско-юношеский туризм Классификация и структура спортивно-оздоровительных услуг Мировая культура и искусство Организация и технология активных видов туризма Организация и технология внутреннего и выездного туризма Организация и технология детско-юношеского и молодежного туризма Организация и технология зарубежного туризма Организация и технология туроператорских и турагентских услуг Организация и технология экскурсионных и выставочных работ Организация и технология экскурсионных услуг Технология и организация экскурсионных услуг Транспортное обеспечение Транспортное обеспечение туризма Туроперейтинг Экотуризм как технология оздоровительных услуг Спортивный туризм
ПК-11 - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий	PR менеджмент Маркетинг в туризме Маркетинг в туристской индустрии Маркетинг в туристской индустрии Организация туристской деятельности Реклама в социально-культурной сфере Связь с общественностью Технологии продаж Технология и организация туроператорских и турагентских услуг Преддипломная практика
Сервисная деятельность	
ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Правовое регулирование в туризме Стандартизация и сертификация, лицензирование в туристской индустрии Практика по получению профессиональных умений и навыков
ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Анимационный сервис Валеология Деловой туризм Деловые коммуникации Здоровьесберегающие технологии Медико-реабилитационное обеспечение оздоровительных услуг

	Организация и планирование деятельности предприятий гостиничного хозяйства Организация и технология анимационных услуг Организация и технология деятельности предприятий общественного питания Организация и технология санаторно-курортных услуг Организация туристской деятельности Основы здорового образа жизни Основы здорового питания Основы психологии Социальная психология Социально-культурная деятельность Телесно-ориентированные технологии оздоровления Технология и организация гостиничного хозяйства Технология и организация деятельности предприятия питания Технология и организация развлечений Технология и организация санаторно-курортных услуг Туристские формальности Человек и его потребности Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и навыков
--	--

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и

направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата Объем программы бакалавриата в з.е.

программа академического бакалавриата программа прикладного бакалавриата

Блок 1 Дисциплины (модули) 213 - 216 201 - 207

Базовая часть 84 - 105 72 - 96

Вариативная часть 111 - 129 111 - 129

Блок 2 Практики 15 - 21 24 - 33

Вариативная часть 15 - 21 24 - 33

Блок 3 Государственная итоговая аттестация 6 - 9 6 - 9

Базовая часть 6 - 9 6 - 9

Объем программы бакалавриата 240 240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы по направлению Туризм приведено в учебном плане.

**4. Сведения о научно-педагогических работниках,
реализующих основную образовательную программу**

№ п/п	Наименование дисциплины из УП (ведомости учета дисциплин)**	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1.	Иностранный язык	Дацко Татьяна Федоровна	Штат	д. ф. н.	Профессор	Высшее профессиональное образование	Квалификация Филолог	В 2015 году прошла краткосрочное обучение на факультете дополнительного образования НЧОУ ВПО «Кубанский социально-экономический институт» по программе «Методика разработки и реализации основных образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объеме 20 часов.	0,16	10
2.	Философия Культурология	Харсеева Наталия Вячеславовна	Штат	К. культурологии Д. филос. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы.	Курсы повышения квалификации «Управление качеством образования» в объеме 24 часов, удостоверение № 8670-776-16 Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшего профессионального образования» в объеме 72 часа, удостоверение №103 от 15.10.2012 г.	0,03	х
3.	История История религии	Нежигай Элеонора	Штат	к. и. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: историк, преподаватель истории и	Курсы повышения квалификации «Методика разра-	0,02	х

	Обычаи и традиции Северного Кавказа Основы социального государства	Николаевна				образование	социально – политиче- ских дисциплин	ботки и реализации основ- ных образовательных про- грамм в рамках ФГОС ВО» в объёме 20 часов, удосто- верение №66 от 30.05.2015. Курсы повышения квали- фикации «Психолого- педагогическая компетент- ность преподавателей выс- ших учебных заведений» в объёме 72 часа, удостове- рение №86 от 30.05.2015 г.		
4.	Русский язык и куль- тура речи Основы речевой ком- муникации Риторика	Шиков Кошмазук Муссович	Штат	Д. филол. н	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация Учитель русского языка и литера- туры, специальность «Русский язык и литера- тура»	Курсы повышения квали- фикации «Психолого- педагогическая компетент- ность преподавателей выс- ших учебных заведений», в объеме 72 ч., удостоверение № 243 от 21.06.15	0,04	х
5.	Математика	Пичкурено Елена Андре- евна	Штат	к. пед. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация: мате- матик, преподаватель.	Курсы повышения квали- фикации «Методика разра- ботки и реализации основ- ных образовательных про- грамм в рамках ФГОС ВО» в объёме 20 часов, удосто- верение №72 от 30.05.2015.	0,01	х
6.	Информатика	Каратунова Нинель Григо- рьевна	Штат	х	х	Высшее профессиональ- ное образование	Квалификация Препода- ватель физики	Курсы повышения квали- фикации «Методика разра- ботки и реализации основ- ных образовательных про- грамм в рамках ФГОС ВО» в объёме 20 часов, удосто- верение № 82 от 30.05.2015.	0,01	х
7.	География Туристско- рекреационное проек- тирование Организация турист- ской деятельности Безопасность в ту-	Самойленко Александр Анатольевич	Штат	-	-	Высшее профессиональ- ное образование	Квалификация географ, преподаватель географии; Бакалавр экономики	«Экскурсовод современно- сти, профессионально - компетентностный анализ в объеме 17 час. 2014 г № 28. Диплом о профессиональ- ной переподготовке «Ме-	0,9	15

ризме Этнографический туризм Организация и технология зарубежного туризма Организация и технология активных видов туризма Детско-юношеский туризм Агротуризм Экологический туризм Детско-юношеский и молодежный туризм География спортивно-оздоровительного туризма География туризма и отдыха География спортивно-оздоровительного туризма География туризма и отдыха География туризма Рекреационный потенциал оздоровительных услуг Классификация и структура спортивно-оздоровительных услуг Организация и технология внутреннего и въездного туризма Организация и техно-								неджмент в управлении персоналом » 12.09.2016		
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

	логия детско-юношеского и молодежного туризма Концепция развития культурно-оздоровительных услуг Спортивный туризм Учебная практика Преддипломная практика									
8.	Человек и его потребности Телесно-ориентированные технологии оздоровления Психология делового общения Конфликтология Основы здорового образа жизни Валеология Психодиагностика Организационная культура в индустрии туризма Профессиональная этика и этикет в туриндустрии Организационная культура Профессиональная этика в туриндустрии Медико-реабилитационное обеспечение оздоровительных услуг Здоровьесберегающие технологии	Ольшанская Светлана Алексеевна	Штат	к. психол. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация инженер-электрик	Диплом о профессиональной переподготовке. Серия ПП № 075108 от 30.06.1998г. Квалификация: психолог-практик. Управление качеством образования по теме «Готовимся к государственной аккредитации» от 05.02. 2016 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в управлении персоналом » 12.09.2016	0,08	17

	Основы здорового питания Производственная практика Преддипломная практика									
9.	Технологии продаж Связь с общественностью Реклама в социально-культурной сфере Деловые коммуникации PR менеджмент	Лазаренко Лариса Анатольевна	Штат	к. психол. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях	Управление качеством образования по теме «Готовимся к государственной аккредитации» от 05.02. 2016 г.	0,04	х
10.	Менеджмент в туристской индустрии Интернет технологии в туризме Маркетинг в туристской индустрии Информационные технологии в туристской индустрии Специальные компьютерные программы Менеджмент в туристской индустрии Маркетинг в туристской индустрии Документационное обеспечение в туризме Менеджмент в индустрии туризма Маркетинг в туризме Стратегический маркетинг Стратегический менеджмент	Фоменко Елена Викторовна	Штат	к. г. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация менеджер	Диплом о проф. переподготовке «Финансы и кредит в системе управления экономической деятельностью предприятия» № ПП 1 588267.; Инновационные технологии и современные достижения науки (экономика предприятий и организаций) 120ч. От 24 декабря 2015. № 07/02751.	0,24	5
11.	Безопасность жизне-	Тесленко Иван	Штат	д. тех. н.	-	Высшее профес-	Квалификация: полито-	Диплом АБ № 038066 Се-	0,03	32

	деятельности	Иванович				сиональное обра- зование	лог,преподаватель соци- ально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведе- ниях.	веро-Кавказский социаль- но-политический институт ЦК КП РФ по специально- сти: теория социально- политических отношений. Диплом ЗВ № 237458 Азо- во-Черноморский институт механиз. сельск. хоз-ва по специальности:механизация сельск.хоз-ва; квалифика- ция: инженер-механик		
12.	Физическая культура	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат	-	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация: препода- ватель физической куль- туры. Тренер	Курсы повышении квали- фикации «Психолого- педагогическая компетент- ность преподавателей выс- ших учебных заведений» в объёме 72 часа, удостове- рение №71 от 30.05.2015 г.	0,02	х
13.	История туризма Методы научных исследований Мировая культура и искусство Социально- культурная деятель- ность Музейное дело и кра- еведение Анимационный сер- вис Технология и органи- зация развлечений Организация и техно- логия анимационных услуг Технология и органи- зация экскурсионных услуг Организация и техно- логия экскурсионных	Федина Ирина Михайловна	внеш. совм.	к. и. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация музеевед, преподаватель истории Бакалавр книжного дела	«Психолого-педагогическая компетентность преподава- телей высших учебных заведений» в объёме 72 часа, удостоверение от 30.05.15 №232402127770; Особенности разработки рабочих программ дисци- плин (модулей) с учетом требований профессио- нальных стандартов» КубГУ № 964- ИППК от 25 мая 2016 г. Диплом о профессиональ- ной переподготовке «Ме- неджмент в управлении персоналом » 12.09.2016	0,46	7

	и выставочных работ Организация и технология экскурсионных услуг Деловой туризм Выставочное дело Производственная практика Преддипломная практика									
14.	Статистика в профессиональной деятельности Технология и организация гостиничного хозяйства Организация и планирование деятельности предприятий гостиничного хозяйства Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности Контроллинг Финансово-экономический анализ организаций туризма Основы аудита туристской организации	Ленкова Мария Игоревна	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация экономист Бакалавр сервиса	Диплом о переподготовке «Менеджмент в образовании» № 37. От 9 ноября 2015 Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в управлении персоналом » № 66/17 от 12.09.2016 Удостоверение о повышении квалификации «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» 18 часов	0,08	5
15.	Стандартизация и сертификация, лицензирование в туристской индустрии Введение в направление подготовки Технология и организация санаторно-курортных услуг Технология и органи-	Меркулова Татьяна Александровна	Штат	к. т. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация химик	Диплом о профессиональной переподготовке ДПО № 000134. КГУКИ по программе «Организация и управление деятельностью предприятий сферы туризма и гостеприимства» Краснодар 2015. Рег № 190 0615.	0,09	27

	зация деятельности предприятия питания Технология и организация туроператорских и турагентских услуг Туроперейтинг Туристские формальности Организация и технология деятельности предприятий общественного питания Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристической индустрии Организация и технология туроператорских и турагентских услуг Организация и технология санаторно-курортных услуг Производственная практика Преддипломная практика									
16.	Основы предпринимательской деятельности в туризме Экономика туризма Экономика и основы предпринимательской деятельности в организации туризма Организация и планирование в профессиональной сфере Экономика предприя-	Буткевич Светлана Касболетовна	Штат	к. э. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация Экономист	«Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений» в объеме 72 часа, удостоверение №80 от 30.05.2015 г. Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в управлении персоналом » 12.09.2016	0,12	4

	тий туризма Экономика и основы предпринимательской деятельности в ту- ризме Преддипломная прак- тика									
17.	Правовое регулиро- вание в туризме Организация и пла- нирование инноваци- онной деятельности в профессиональной сфере Преддипломная прак- тика	Шарапова Елена Алексеевна	Штат	к. п. н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация менеджер Квалификация юрис- пруденция Квалификация бакалавр туризма	« Психолого- педагогическая компетент- ность преподавателей выс- ших учебных заведений » в объеме 72 часа , удостове- рение №89 от 30.05.2015 Диплом о профессиональ- ной переподготовке «Ме- неджмент в управлении персоналом » № 66/17 от 12.09.2016	0,11	х
18.	Экономика	Лукин Владимир Корнеевич	Штат	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация Эконо- мист, преподаватель политэкономии	Курсы повышения квали- фикации «Современные образовательные техноло- гии в учебном процессе вуза» в объёме 72 часов , №1502 от 16.04.2015	0,08	20
19.	Правоведение	Дынько Алексей Петрович	Штат	к.ю.н.	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация юрист	Курсы повышения квали- фикации «Психолого- педагогическая компетент- ность преподавателей выс- ших учебных заведений», в объеме 72 часа, удостове- рение № 99 от 21.06.15.	0,02	10
20.	Психология и педаго- гика Основы психологии Социальная психоло- гия	Гапонова Галина Ивановна	Штат	к. п. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация: учитель начальных классов	Курсы повышения квали- фикации «Экстренная пси- хологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуа- ции» в объеме 72 часа, удо- стоверение №6930614 от 25.06.2014 г.	0,02	х
21.	Элективные курсы по физической культуре	Колесников Владимир	Штат	-	-	Высшее профессиональное	Квалификация: препода- ватель физического вос-	Курсы повышения квали- фикации по программе	0,01	х

		Петрович				образование	питания	«Организационно-методическое обеспечение деятельности организации дополнительного образования в области физической культуры и спорта» в объеме 72 часа, удостоверение ПК-1 № 001318 от 15.11.2016		
22.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Пащевская Наталья Вячеславовна	Штат	к. хим. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Квалификация: химия, преподаватель. Квалификация: экономист-менеджер	1) Курсы повышения квалификации «Методика разработки и реализации образовательных программ в рамках ФГОС ВО» в объеме 20 часов, удостоверение №73 от 30.05.2015 г. 2) Курсы повышения квалификации «Современные технологии преподавания естественнонаучных дисциплин» в объеме 72 часа, удостоверение №296-СГП от 15.03.2013 г.	0,04	х
23.	Транспортное обеспечение Организация и технология предприятий транспорта Преддипломная практика	Стрела Евгений Евгеньевич	почасовик	-	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация Инженер Квалификация Государственное и муниципальное управление	«Экскурсовод современности: профессионально-компетентностный анализ» в объеме 18 часов, №78 от 17.11.14	0,3	14
24.	Управление персоналом в туристической индустрии Преддипломная практика	Долбня Николай Владимирович	почасовик	д. э. н.	профессор	Высшее профессиональное образование	Квалификация Инженер-механик	«Психолого-педагогическая компетентность преподавателей высших учебных заведений» в объеме 72 часа, удостоверение № 385 от 14.09.2015 г.	0,01	35

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 73,6% от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС 50%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 95,5%. Требование ФГОС 70%. Критерий выполнен.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 70%. Требование ФГОС 70%. Критерий выполнен.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет 88%. Требование ФГОС 10%. Критерий выполнен.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Учебный план направления подготовки

Учебный план направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.2 Календарный учебный график

Календарный график направления подготовки размещен в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данный документ является обязательным приложением к образовательной программе.

5.3 Аннотации дисциплин

Аннотации дисциплин направления подготовки размещены в разделе «Образование» на официальном сайте института. На бумажном носителе данные документы являются обязательным приложением к образовательной программе.

5.4 Программы практик

5.4.1 Программа учебной практики

Приложение 1

5.4.2 Программы производственных практик

Приложение 2

5.4.4 Программа преддипломной практики

Приложение 3

•

5.5 Программа государственного экзамена

Приложение 4

5.6 Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы

Приложение 5

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (предди-

пломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) работа спортивных секций студентов;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

Программа практики

Вид: УЧЕБНАЯ

Тип: практика по получению первичных умений и навыков

Способ проведения: стационарная
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки (43.03.02 Туризм).

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», а также учебными планами по направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Вид учебной практики по получению первичных умений и навыков, основным содержанием которой является выполнение практических, творческих заданий, соответствующих характеру осваиваемой профессиональной деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарный. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Первичная диагностика содержания практической организации туризма. Получение эмпирических представлений о рынке гостиничных, спортивно-оздоровительных, туроператорских, турагентских, санаторно-курортных услуг, его региональной специфике.

В ходе практики студент собирает сведения об участниках регионального рынка, классифицирует географию и особенности размещения объектов туризма. Посещает различные туристские мероприятия. Собирает отзывы о деятельности туристских организаций. Диагностирует рекламную практику туристских организаций в СМИ. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых факультетом: выездные практические занятия, туристский слет, познавательные и экскурсионные маршруты.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с общей деятельностью компаний туриндустрии, получая информацию из сети Интернет (web – сайты Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, организаций, информационные порталы, электронные библиотеки и пр.), печатных изданий справочного и рекламного характера, а также организуют сбор первичной информации посредством опросов и интервью с сотрудниками организаций туриндустрии.

Учебная практика проводится в конце 2-го семестра (1-й курс), общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Продолжительность практики составляет две недели.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Обучающийся, осваивающий образовательную программу, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид

профессиональной деятельности, после прохождения Учебной практики, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности
- нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;
- структуру информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства.

Уметь:

- организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте,
- обобщать информацию и проводить ее анализ на предмет получения необходимых данных,
- выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования;

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования,
- первичными навыками проведения исследования туристской деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика входит в вариативную часть Блока «Практики». Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463).

Базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Учебная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-15,16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-15

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФОИП—16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5 Содержание практики

Трудоемкость учебной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 3 ЗЕТ (108 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Поиск соответствующей литературы, источников	10	X
3	Обработка и анализ найденной информации	20	X
4	Составление рабочего плана реферата	6	согласование с руководителем
5	Написание реферата / выполнение практического задания	66	X
6	Проверка реферата руководителем	4	выставление оценки
Итого		108 часов	

Программа учебной практики

Программу прохождения учебной практики целесообразно строить по следующим разделам:

1. Введение.
2. Краткая характеристика объектов исследования (наблюдения), на основе анализа вторичной информации.
3. Сбор первичной маркетинговой информации, и ее обработка.
4. Обобщение всей полученной информации в форме выводов.

5. Список использованных источников.
6. Фотосессия (презентация, слайд-шоу).

Требования к содержанию раздела «Введение»

В данном разделе студент 1) кратко характеризует состояние участников регионального рынка туристических услуг (организаций спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг, деятельность которых он изучает); 2) классифицирует географию и особенности размещения объектов туризма; 3) продиагностировать рекламную практику туристских организаций в СМИ.

Необходимо четко выделить ключевые тенденции развития рынков на ближайшие 2-3 года и определить основные угрозы.

Объем этого раздела 3-5 стр.

В помощь к выполнению

Источники получения вторичной информации:

Сайты деловых и профильных изданий - (<http://www.expert.ru/>, <http://www.rbc.ru/>, <http://www.business-mag.ru/>, <http://www.btl-magazine.ru/> и т.д.).

Навигатор вторичной информации (<http://www.marcs.ru/>).

Туристские ресурсы: <http://www.russiatourism.ru/>, <http://www.gaomoskva.ru/>

Требования к содержанию раздела

«Краткая характеристика объектов исследования»

В данном разделе дается развернутая характеристика организаций (не менее 5), которые студент изучил в соответствии с требованиями следующей таблицы (таблица 1).

Таблица 1 - Показатели, характеризующие деятельность организации

№ п/п	Сектор	Параметры, показатели, характеризующие предприятие
1.	Сектор спортивно-оздоровительных услуг	Полное наименование организации, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО и т.д.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), специализация программ или группе потребителей, наличие дисконтных программ или программ лояльности, количество залов, интерьер, музыкальное сопровождение, наличие паркинга, средняя цена, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, наличие эксклюзивных и фирменных услуг. Фотосессия (видео)
2.	Сектор средств размещения	Полное наименование организации, год основания и история. Реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, сайт). Предоставляемые оздоровительные, санаторно-курортные услуги. Описание номерного фонда, бары и рестораны, наличие и качество дополнительных услуг, оказываемых гостиницей. Интерьеры, оформление холла и лобби, специализация, контингент гостей, паркинг, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, цена на стандартный номер в сутки. Фотосессия (видео)
3.	Сектор туроператорских и турагентских услуг	Полное наименование предприятия, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО и т.д.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), торговая специализация (туроператор,

		турагент), основные направления, дисконтные программы или программы лояльности, интерьер, качество рекламно-информационных материалов, уровень цен (ценовой сегмент). Фотосессия (видео)
--	--	--

Объем данного раздела минимум 5 стр.

Сбор первичной информации, и ее обработка

В этом разделе следует собрать первичную информацию по каждому объекту, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями в форме вопрос – ответ (min 3-4 вопроса).

Пояснение к выполнению задания

1. Метод **личного интервью (face-to-face)**, позволяет оценить спрос на тот или иной товар или услугу, степень удовлетворенности потребителей.

2. **Экспертные интервью (вопросы к специалистам)** более эффективны при освоении новых региональных рынков, например, для оценки потенциального спроса на продукцию, анализе конкурентной среды, выявлении региональных особенностей потребления той или иной продукции.

Полученную информацию нужно систематизировать, дополнить собственной точкой зрения. Вместе с тем приветствуется получение информации о товарах, услугах и предприятии, как объекте исследования из материалов Интернет-форумов или блогов.

Возможно также использование результатов сторонних исследований, но с обязательной ссылкой на источник.

Посещение туристской выставки «Отдых и туризм»

В этом разделе приводится информация об одной из самых крупных туристских выставок, проводимых на территории Краснодарского края – «Отдых и туризм» (специализированная выставка туризма, активного отдыха и организации досуга).

Эта информация должна отражать:

- общие сведения о выставке (название, время и место проведения, краткая историческая справка)
- тематика выставочных мероприятий по дням проведения выставки;
- основные организаторы и участники выставки;
- описание организации деятельности 1-2 участников выставки (название фирмы, номер стенда, его оформление, количество представителей фирмы на стенде, виды и качество выставочных материалов, другая информация о работе данного стенда).

Рекомендуется среди выставочных стендов организаций (предприятий, компаний, ассоциаций, туристских территорий) самостоятельно выбрать «горячую пятерку» и «холодную пятерку».

Также следует объяснить собственную позицию, опираясь на характеристики: креативность, информационная насыщенность, аттракция, богатое предложение, успешные коммуникации, грамотный персонал,

технологическая и информационная продвинутость, успешные маркетинговые ходы и др. (по всем характеристикам можно оценивать, применяя качественные оценки: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неуд.»).

Эту часть работы целесообразно дополнить фотосессией, слайд-шоу или презентацией, раскрывающей суть вашей личной оценки стендов и рекламных материалов.

Выездное практическое занятие

Также в рамках специфики осваиваемой профессии, студентам необходимо принять участие в проведении выездного учебного занятия под руководством преподавателей кафедры.

Организация выездного занятия осуществляется в соответствии с требованиями к указанным видам занятий по плану, маршруту и в сроки, установленные учебным планом направлений подготовки.

Примерная технологическая карта занятия представлена в приложении к рабочей программе. По результатам выездной учебной практики студенты оформляют дневник и отчет в общеустановленном порядке.

Обобщение всей полученной информации в форме выводов

В данном разделе необходимо сделать собственные выводы:

1. Что нового вы узнали в ходе практики?
2. Что вас удивило (огорчило или порадовало)?
3. Что, по вашему мнению, нужно поправить (исключить) в первую очередь?
4. Что можно отметить в качестве положительного опыта, достойного для пропагандирования?

Требования к фотоматериалам и иным иллюстрирующим материалам – свободные.

6. Формы отчетности по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

6.1 Составление и оформление отчета по учебной практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

Дневник практики (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;

Примечание: студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объектов практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

Заключение, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

6.2 Защита работы. Оценка практики

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента,

его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;

– отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;

– защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за учебную практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

(ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта .		
Этап 1	Знать	- основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности - нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг; - структуру информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства
Этап 2	Уметь	организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте, - обобщать информацию и проводить ее анализ на предмет получения необходимых данных, - выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования
Этап 3	Навыки и (или) опыт	-навыками сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования,

	деятельности – Владеть	первичными навыками проведения исследования туристской деятельности
--	------------------------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности	Знает современные Электронные средства поиска информации знает особенности (структуру) информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	Хорошо знает особенности комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства, знает приемы поиска исходной информации в электронных каталогах научных библиотек	частично знает особенности комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	не знает особенностей и комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	Собеседование, отчет
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования	Демонстрирует высокий уровень умений в области изучения основных направлений туристской деятельности и на основе анализа информации по объекту исследования	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме в области изучения основных направлений туристской деятельности на основе анализа информации по объекту	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в области изучения основных направлений туристской деятельности и на основе анализа информации по объекту исследования	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в области изучения основных направлений туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования	Собеседование Отчет по практике

				исследо- вания		вания	
3. Владе ть	Ответ на вопросы, поставленные препода- вателем;	Навыками сбора, обработк и и анализа информац ии по объекту исследова ния	Демонстри рует навыки владения на высоком уровне	Владеет базовыми приемами сбора и обработки инфор- мации	Демонстри рует частичные владения без грубых ошибок	Демонстри рует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Отчет, дневник практики

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК 1

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: собеседование, отчет по практике

7.3. 1 Перечень вопросов, подлежащих собеседованию

1. Под руководством и по поручениям руководителя практики выполнять текущую работу в сфере профессиональной туристской деятельности с целью совершенствования навыков по решению профессиональных задач.
2. Отслеживать новейшую нормативно-правовую и исследовательскую литературу по теме исследования.
3. Изучение нормативных документов и локальных актов регулирующих деятельность организаций сервиса.
4. Изучение web-сайтов организаций, выбранных в качестве объектов исследования.
5. Изучение структуры и основных направлений деятельности организации.
6. Сбор, анализ и систематизация полученной информации, статистических данных и других материалов.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК1

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: собеседование, защита отчета по учебной практике

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	Обучающийся полностью выполнил программу практики; студент имеет заполненный отчет, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики; студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«удовлетворительно»	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература: в наличии ЭБС ZNANIUM.COM

1. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-828-1
2. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-3
3. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.

8.2 Дополнительная литература:

1. Федеральный закон № 363 – ФЗ «О защите прав потребителей» от 21.12.2013.
2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 08.11.2010 № 293).
3. ГОСТ Р 54603—2011. Общие требования к обслуживающему персоналу.
4. ГОСТ Р 50646 94 «Услуги населению. Термины и определения».
5. ГОСТ Р 50691 94 «Модель обеспечения качества услуг».

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.expert.ru/>,
<http://www.rbc.ru/>,
<http://www.business-mag.ru/>,
<http://www.btl-magazine.ru/>;
(<http://www.marcs.ru/>)
<http://www.geo2000.nm.ru/>
<http://www.geo.ru/>
<http://www.geofocus.ru/>
<http://www.national-geographic.ru/>
<http://www.wgeo.ru/>
<http://www.vokrugsveta.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».
- 2 Стандартные приложения Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint для обработки информации и оформления отчета.
- 3 Электронная библиотека ZNANIUM.COM.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Кафедра сервиса и туризма

Отчет по
(Учебной, производственной, преддипломной) практике

Студента: _____

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

Ф. И. О.

у/с, у/з

Руководитель от организации:

Ф. И. О.

Должность

МП

Краснодар 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент _____
_____ курс, группа _____, факультет _____

Направляется на (в) _____

1 Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2 Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4 Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---

5 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях
I	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
II	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
III	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
IV	Подготовка и защита отчета			

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед началом практики:

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

При прохождении практики:

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

По окончании практики:

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

Программа практики

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:

**Тип: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения: стационарная, выездная
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», учебными планами направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Вид производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует характеру осваиваемой профессиональной деятельности. Организация прохождения практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностным обязанностям работников туристской индустрии.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целями производственной практики бакалавров по направлению туризм являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретной организации туристской индустрии, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники; изучение ассортимента оказываемых услуг.

Неотъемлемой частью программы прохождения практики является:

1. Внимательное изучение особенностей деятельности организаций, по предоставлению спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг, приобретение более целостного представления о работе, изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;

2. Овладение новейшими технологиями, закрепление навыков работы на конкретном рабочем месте в туристской деятельности.

В соответствии со спецификой обучения по направлению подготовки «Туризм» в качестве мест практики целесообразно использовать следующие организации:

сектор санаторно-курортных услуг (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, лечебно-оздоровительные комплексы и т.д.);

туристические фирмы и агентства;

сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т. д.);

сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Обучающийся, осваивающий образовательную программу, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, после прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

проектная деятельность

- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен:

Знать

- технологии обработки и интерпретации информации в туризме,
- методы статистической обработки данных для осуществления проектной деятельности в туризме;

Уметь

– разрабатывать туристские услуги и продукты на основе систематизации данных, полученных в результате исследования текущих процессов в туризме,

- применять технологии анализа интересов потребителей туристских услуг;

Владеть

– методикой разработки проектов туристской тематики,
- навыками использования Интернет-технологий для поиска и передачи информации, необходимой для осуществления проектной деятельности в туризме.

сервисная деятельность:

- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен:

Знать – технологии продаж в туристской индустрии;

Уметь - выбирать эффективные технологии продаж;

Владеть - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит в вариативную часть Блока «Практики».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463).

Базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

ЗФО-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-15,16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-15

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5 Содержание практики

5.1 Программа производственной практики

Содержание основных этапов производственной практики определяются заданием на соответствующий вид практики, графиком прохождения практики и программой практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	80	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	10	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	16	Выставление оценки
Итого		108 часов	

Программу производственной практики целесообразно формировать по следующим разделам:

Общее знакомство с организацией

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы, количество обслуживаемых клиентов. Перечислить и подробно описать виды оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления организацией. Дать характеристику внешней среды: с какими контрагентами взаимодействует, источники трудовых ресурсов, конкуренты фирмы.

Описать стратегическое развитие фирмы на ближайшие годы (ограниченный рост, рост, сокращение, объединение с др. фирмами, выделение подразделений в самостоятельные организации, реорганизация и т.д.).

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Организационная структура управления исследуемой фирмы

Составить схему управления фирмы, которая зависит от:

- организационно-правовой формы организации, в которой она зарегистрирована (АО, ООО, ИП, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации);
- вида организации (организация туристской индустрии: средства размещения любого типа, турфирма, фирма, оказывающая транспортные услуги по перевозке туристов и др.);
- размера организации;
- технологии производства туристского продукта;
- формы собственности (частная, государственная, общественная).

Определить соответствие структуры следующим принципам:

- достаточная целесообразность;
- гибкость;
- минимальное число звеньев;
- минимизация персонала;
- высокая квалификация персонала;
- минимизация накладных расходов.

Привести положения об основных отделах организации. Исследовать общую численность, структуру персонала, текучесть кадров. Рассмотреть способы определения потребности в кадрах. Порядок составления штатного расписания.

Технологическая схема производства продукта

Определить вид организации, какие услуги она предоставляет. Технологическая схема производства продукта. Например, фирма по

размещению туристов: гостиница, мотель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, дом отдыха; общественного питания: ресторан, кафе, бар; спортивно-оздоровительная организация: санаторий, лечебно-оздоровительный комплекс, фитнес-клуб, спортивно-оздоровительный лагерь и др.

Определить задачи деятельности организации. Дать оценку ее деятельности.

6. Формы отчетности по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

6.1 Составление и оформление дневника и отчета по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

Дневник практики (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (бельевое хозяйство, служба горничных, отдел продаж и т.д.).

Примечание: студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объекта практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

Заключение, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на кафедре.

6.2 Защита работы. Оценка практики

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туриндустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за производственную практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

(ПК-2) - способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме		
Этап 1	Знать	технологии обработки и интерпретации информации в туризме, методы статистической обработки данных для осуществления проектной деятельности в туризме;
Этап 2	Уметь	разрабатывать туристские услуги и продукты на основе систематизации данных, полученных в результате исследования текущих процессов в туризме, - применять технологии анализа интересов потребителей туристских услуг;
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методикой разработки проектов туристской тематики, - навыками использования Интернет-технологий для поиска и передачи информации, необходимой для осуществления проектной деятельности в туризме.

(ПК-13) - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов:		
Этап 1	Знать	технологии продаж в туристской индустрии;
Этап 2	Уметь	выбирать эффективные технологии продаж;
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

(ПК-2) - способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме							
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Технологии обработки и интерпретации информации	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать»	Не знает технологии обработки и интерпретации информации в туризме.	Практическая работа (дневник практики)

		туризме; технологии продаж в туристской индустрии	«знать» соответству ющей компетенци и;	«знать» соответству ющей компетенци и;	соответствую щей комп етенции;		
2. Умет ь	Степень самостоятель ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	разрабаты вать туристские услуги и продукты на основе систематиз ации данных	Способен предложит ь собственны й подход к реализации умений, перечисленн ых в разделе «уметь» соответству ющей компетенци и;	Самостоятел ьно способен показать умения, перечисленн ые в разделе «уметь» соответству ющей компетенци и;	с помощью руководителя способен показать умения, перечисленны е в разделе «уметь» соответствую щей компетенции;	не способен разработать туристские услуги и продукты	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Влад еть	Ответ на вопросы, поставленны е преподавател ем; решение задач; выполнение практических задач	методикой разработки проектов туристской тематики	владение основными приемами и методами, перечисленн ыми в разделе «владеть» соответству ющей компетенци и	владение основными приемами и методами, перечисленн ыми в разделе «владеть» соответству ющей компетенци и	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленны ми в разделе «владеть» соответствую щей компе тенции.	Не владеет методикой проектировани я	Характерис тика от профильно й организаци и

(ПК-13) - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов:

Этап	Критерий оценивания	Показате ль оцениван ия	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворите льно	неудовлетвори тельно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенност ь знаний	технолог ии продаж в туристско й индустри и	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленн ых в разделе «знать» соответству ющей компетенци и	Показывает хороший уровень знания категорий, перечислен ных в разделе «знать» соответству ющей компетенци и	Показывает удовлетворите льный уровень знания категорий, перечисленны х в разделе «знать» соответствую щей компе тенции;	Не знает технологии продаж	Практическ ая работа (дневник практики)
2. Умет ь	Степень самостоятель ности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия	выбирать эффек тивные технолог ии продаж	Способен предложит ь собственный подход к реализации умений, перечисленн ых в разделе «уметь»	Самостоя тельно способен показать умения, перечисленн ые в разделе «уметь» соответству	с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответств ующей	не умеет выбирать эффективные технологии продаж	Доклад - сообщение (защита практики)

	(умения) в незнакомой ситуации		соответствующей компетенции	ующей компетенции	компетенции		
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта.	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Не владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта	Характеристика от профильной организации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК 2, ПК13

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок: доклад-сообщение, защита практики за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК2, ПК-13

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: дневник, отчет по практике, защита

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	–полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; –актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; –свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;

	– полное знание материала по конкретной проблематике; – умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«хорошо»	обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«удовлетворительно»	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. –неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. –недостоверность поданной в отчете информации; –допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература: в наличие ЭБС ZNANIUM.COM

1. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
2. Замедлина Е. А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
3. Качмарек Я. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с.
5. Левченко Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Лысакова Л. А. Tourismus. Туризм: Учебное пособие / Лысакова Л.А., Карпова Е.М., Лесная Е.Н., - 2-е изд. - М.:Флинта, МПСУ, 2015. - 144 с
7. Морган Н. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Соц.-культур. сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
2. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
3. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования
4. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.
5. Общие положения
6. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов
7. -проводников. Общие требования
8. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

13. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма.
14. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. ГОСТР 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
17. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
19. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf)
20. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского.—М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.—272 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_ezopasnost.pdf)
21. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн
22. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. -М.: Альфа-, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-9828-152-3.
23. -Корн, Н.В. Шабалина.—М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.—336 с.
24. Основы туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. —М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.—384 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)
25. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского.—М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.—336 с.
26. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. —М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.—192с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_ihologia.pdf)
27. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7
28. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. — Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. — 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.
29. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного Туризма и гостеприимства и основные направления

реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–304 с.

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.russiatourism.ru/>-Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.

<https://russia.travel/>-Национальный туристический портал РФ

www.nat-moo.ru-национальная академия туризма

<http://www.rostourunion.ru/>-Российский союз туриндустрии

<http://www.ratanews.ru/> -Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru/>-профессиональный туристический портал

<http://www.tourpom.ru/>-Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"

<http://www.atarussia.ru/>-Альянс туристических агентств –официальный сайт.

<http://www.atorus.ru/>-Ассоциация туроператоров –официальный сайт.

<http://tonkosti.ru/>-тонкости туризма (справочно-информационный портал).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование электронных презентаций.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru/>).

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Кафедра сервиса и туризма

Отчет по

(Учебной, производственной, преддипломной) практике

Студента: _____

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

Ф. И. О.

у/с, у/з

Руководитель от организации:

Ф. И. О.

Должность

МП

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований)).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент _____
_____ курс, группа _____, факультет _____

Направляется на (в) _____

1 Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2 Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4 Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---

5 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях
I	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
II	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
III	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
IV	Подготовка и защита отчета			

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед началом практики:

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

При прохождении практики:

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

По окончании практики:

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

Программа практики

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. докт. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Производственная практика – это вид учебной работы непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра.

Программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», учебными планами направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Вид производственной практики – получение углубленных знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствующих характеру осваиваемой профессиональной деятельности. Организация прохождения практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целями практики бакалавров туризма являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретной организации туристской индустрии, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники; изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы организации туризма, освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработки проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю; накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму.

Неотъемлемой частью программы прохождения практики является:

1. Внимательное изучение особенностей деятельности организаций, по предоставлению спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг, приобретение более целостного представления о работе, изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;

2. Получение и закрепление навыков самостоятельного решения задач, стоящими перед конкретными штатными работниками организации, деятельность которых изучалась;

3. Непосредственное участие в разработке и реализации продуктов

спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг.

В соответствии со спецификой обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в качестве мест практики целесообразно использовать следующие организации:

сектор санаторно-курортных услуг (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, лечебно-оздоровительные комплексы и т.д.);

туристические фирмы и агентства;

сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т. д.);

сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

Проведение практики предусматривает на рабочих местах индустрии туризма и предоставление студенту на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования,

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Обучающийся, осваивающий образовательную программу, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, после прохождения Производственной практики, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен:

Знать - методики определения затрат туристского предприятия;

Уметь – анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия;

Владеть – навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.

ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:

Знать – этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий;

Уметь - разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации.

Владеть - навыками организации проектного процесса современными средствами.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе НИР».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463). Базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Производственная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

ЗФО-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-15,16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-15

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5 Содержание практики

5.1 Программа производственной практики

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 3 ЗЕТ (108 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	80	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	10	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	16	Выставление оценки
Итого		108 часов	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 6 ЗЕТ (216 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	34	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	20	Выставление оценки
Итого		216 часов	

Программа практики (часть I)

Программу производственной практики целесообразно формировать по следующим разделам.

Общее знакомство с организацией

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы, количество обслуживаемых клиентов. Перечислить и подробно описать виды оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления организацией. Дать характеристику внешней среды: с какими контрагентами взаимодействует, источники трудовых ресурсов, конкуренты фирмы.

Описать стратегическое развитие фирмы на ближайшие годы (ограниченный рост, рост, сокращение, объединение с др. фирмами, выделение подразделений в самостоятельные организации, реорганизация и т.д.).

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Организационная структура управления исследуемой фирмы

Составить схему управления фирмы, которая зависит от:

- организационно-правовой формы организации, в которой она зарегистрирована в органах юстиции (АО, ООО, ИП, государственные и

муниципальные предприятия, некоммерческие организации);

- вида организации (организация спортивно-оздоровительного туризма, санаторно-курортный комплекс, пансионат, турфирма, и т.д.);

- размера организации;

- технологии производства сервисного продукта;

- формы собственности (частная, государственная, общественная).

Определить соответствие структуры следующим принципам:

- достаточная целесообразность;

- гибкость;

- минимальное число звеньев;

- минимизация персонала;

- высокая квалификация персонала;

- минимизация накладных расходов.

Привести положения об основных отделах организации. Исследовать общую численность, структуру персонала, текучесть кадров. Рассмотреть способы определения потребности в кадрах. Порядок составления штатного расписания.

Технологическая схема обслуживания клиентов

Выявить, какие службы предусмотрены для обеспечения обслуживания клиентов. Определить набор услуг. Категорию организации.

Вариант I.

При прохождении практики в санаторно-курортной организации охарактеризовать основные группы услуг: размещение, питание, досуг, анимация, бытовое обслуживание.

Изучить службу эксплуатации номерного фонда.

Рассмотреть способы бронирования номеров.

Объяснить целесообразность наличия дополнительных и сопутствующих услуг.

Определить соответствие конкретной гостиницы и номеров критериям и стандартам обслуживания.

Наличие комплекса требований материально-технического обеспечения, номенклатуры и качества предоставляемых услуг, уровня обслуживания.

Характеристика организации по размещению.

Стандартизация и сертификация организации санаторно-курортного комплекса, пансионата, гостиницы проводится по следующим параметрам: подъездные пути, территория, вывеска, соответствие строительным нормам, экологические условия, обеспечение безопасности жизни туристов, сохранности имущества, система противопожарной защиты, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в части чистоты помещений, сантехнического оборудования, удаления отходов, эксплуатация электрического, газового, водопроводно - канализационного оборудования, состояние инженерных систем.

Вариант II.

При прохождении практики в туристской фирме провести изучение следующих аспектов.

Специфика работы туристической фирмы:

- общая характеристика турфирмы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности менеджера турфирмы;
- изучение нормативных документов применяемых в деятельности турфирмы.
- организация работы туристских фирм с туроператорами;
- правила работы персонала туристской фирмы с клиентом;
- основы работы с системой Интернет-бронирования туров в туристской фирме;

Технология организации работы менеджера турфирмы:

- основные правила приёма заказа от клиента на различные туристские услуги, оформление необходимой документации;
- делопроизводство в деятельности менеджера;
- обработка заказа на туристские услуги, бронирование тура;
- работа менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами и организациями на услуги;
- техническое обеспечение работы менеджера турфирмы;
- профессиональная этика поведения менеджера турфирмы.

Закрепление профессиональных первичных навыков работы менеджера турфирмы:

- рабочий день менеджера турфирмы. График работы;
- материальная ответственность менеджера турфирмы;
- приём и обработка заказа клиента на туристские услуги;
- оформление необходимой документации менеджером турфирмы в повседневной работе;
- работа со специальными предложениями туроператора.

Вариант III

При прохождении практики в фирме по предоставлению спортивно-оздоровительных услуг дать характеристику данной организации с учетом видов предоставляемых услуг.

Организационно-экономическая характеристика фирмы: выделить структурные подразделения, составить схему подчиненности с выделением управленческих функций.

Определить набор услуг. Проанализировать действующую систему маршрутов, классифицировать их по определенным признакам. Дать подробный анализ технологической карты одного из маршрутов согласно утвержденной форме.

При анализе маршрутов учитывать наличие следующих свойств: аттрактивность, надежность, безопасность, обоснованность, целостность, адресная направленность.

Дать характеристику экскурсионного обслуживания туристов (при наличии данного вида услуг).

При анализе работы за исследуемый период необходимо ответить на

следующие вопросы:

- какие виды маршрутов преобладают в фирме;
- с какими категориями населения работает;
- какие маршруты прибыльны, а какие убыточны;
- какие маршруты пользуются большим спросом;
- какие маршруты получают нарекания от клиентов;
- как технически оснащена фирма: парк транспортных средств с их техническими характеристиками;
- как проводится анализ работы организации, планирование деятельности.

Программа практики (часть II)

Организация страхования (пассажиров, багажа, персонала и т.п.).

Организация рекламной кампании и PR

Изучить схему работы фирмы со страховыми компаниями по организации страхования клиентов, багажа при продаже туристского продукта, порядок заключения договоров и оформления страховок.

Рассмотреть деятельность фирмы по организации рекламной кампании и PR-акций: наличие договора со специализированными фирмами, или осуществление собственными силами, организация рекламных туров или мероприятий. Наличие буклетов, рекламных листовок, способы информирования клиентов об акциях.

Организация и условия труда

Формы организации труда и его оплаты, режим труда и отдыха, условия труда. Использование современных информационно-технических средств.

Службы управления персоналом. Оценка персонала и оплата труда

Способы и методы оценок. Наличие аттестации. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Определение потребности в кадрах разных категорий. Методы набора и отбора персонала на предприятии, повышение квалификации работников. Формы и системы оплаты труда различных категорий работающих, премиальные положения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Ценовая и финансовая политика фирмы

Виды цен на услуги, методы их установления; факторы, влияющие на уровень цен, применяемые в организации ценовые стратегии. Сделать расчет цен на 2-3 вида услуг.

Определить безубыточность одного или нескольких продуктов.

Проанализировать движение денежных потоков. Изучить движение и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Дать общую оценку финансового состояния организации. Оформить аналитическую записку.

6. Формы отчетности по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена

защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

6.1 Составление и оформление дневника и отчета по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

Дневник практики (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (бельевое хозяйство, служба горничных, отдел продаж и т.д.).

Примечание: студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объекта практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая

результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

Заключение, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на кафедре.

6.2 Защита работы. Оценка практики

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;

- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;

- защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.		
Этап 1	Знать	методики определения затрат туристского предприятия
Этап 2	Уметь	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия
Этап 3	Навыки и (или)	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия

	опыт деятельности – Владеть	
--	-----------------------------	--

(ПК-10) - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:-

Этап 1	Знать	этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий
Этап 2	Уметь	разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками организации проектного процесса современными средствами.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	методики определения затрат туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть»	Не владеет основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Характеристика от профильной организации

					соответствующей компетенции.		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

(ПК-10) - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:-

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень знания	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень знания	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками организации проектного процесса современными средствами.	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.	Не владеет основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Характеристика от профильной организации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК 5, ПК10

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК5, ПК-10

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	–полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; –актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; –свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; – полное знание материала по конкретной проблематике; – умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
«хорошо»	обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«удовлетворительно»	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. –неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; Обучающийся показывает общее, но не

	структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. —недостоверность поданной в отчете информации; —допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература: в наличие ЭБС ZNANIUM.COM

1. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
2. Замедлина Е. А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
3. Качмарек Я. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с.
5. Левченко Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Лысакова Л. А. Tourismus. Туризм: Учебное пособие / Лысакова Л.А., Карпова Е.М., Лесная Е.Н., - 2-е изд. - М.:Флинта, МПСУ, 2015. - 144 с
7. Морган Н. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Соц.-культур. сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
2. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

3. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования
4. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.
5. Общие положения
6. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов
7. -проводников. Общие требования
8. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
13. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма.
14. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
17. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
19. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf)
20. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–272 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_ezopasnost.pdf)
21. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн
22. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. -М.: Альфа-, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-9828-152-3.
23. -Корн, Н.В. Шабалина.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
24. Основы туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–384 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)
25. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.

26. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–192с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_ihologia.pdf)
27. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7
28. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.
29. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного Туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–304 с.

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.russiatourism.ru/>-Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.

<https://russia.travel/>-Национальный туристический портал РФ

www.nat-moo.ru-национальная академия туризма

<http://www.rostourunion.ru/>-Российский союз туриндустрии

<http://www.ratanews.ru/> -Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru/>-профессиональный туристический портал

<http://www.tourpom.ru/>-Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"

<http://www.atarussia.ru/>-Альянс туристических агентств –официальный сайт.

<http://www.atorus.ru/>-Ассоциация туроператоров –официальный сайт.

<http://tonkosti.ru/>-тонкости туризма (справочно-информационный портал).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование электронных презентаций.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными

разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504);

- специально оборудованная аудитория с применением аудио-видео техники (ауд. 508).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Кафедра сервиса и туризма

Отчет по
(Учебной, производственной, преддипломной) практике

Студента: _____

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

Ф. И. О.

у/с, у/з

Руководитель от организации:

Ф. И. О.

Должность

МП

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент _____
_____ курс, группа _____, факультет _____

Направляется на (в) _____

1 Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2 Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4 Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---

5 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях
I	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
II	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
III	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
IV	Подготовка и защита отчета			

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед началом практики:

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

При прохождении практики:

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

По окончании практики:

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

Программа практики

Вид: производственная
Тип: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Способ проведения: стационарная, выездная
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки (43.03.02 Туризм).

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа Преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Вид практики – преддипломная практика является обязательным элементом подготовки бакалавров в области туризма и является дальнейшим этапом в приобретении и закреплении практических навыков профессиональной деятельности и подготовке материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Основная цель практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, овладение практическими навыками работы по будущей профессии, приобретение необходимых навыков для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Способ проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Данный вид практики является частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки. Проведение преддипломной практики предусматривается на рабочих местах, что позволит студентам обучаться в реальном рабочем режиме туристской организации (фирмы, компании).

Концептуальным ядром преддипломной практики является изучение основных принципов проектирования туристского продукта (проведение сравнительного анализа туристских продуктов, калькуляция стоимости туристского продукта, изучение и анализ технологической документации для тура и пр.).

Задачи практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки Туризм являются:

- изучение деятельности организации туристской;
- освоение навыков и приобретение умений, необходимых для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции); приобретение навыков организаторской работы; изучение элементов производственного процесса и продвижения турпродукта, накопления практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму.
- сбор необходимого материала, организация и проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков проведения прикладной научно-исследовательской

деятельности, направленной на обеспечение рационального управления процессами предоставления и продвижения спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг.

В соответствии со спецификой обучения по направлению подготовки «Туризм» в качестве мест практики целесообразно использовать следующие организации:

сектор санаторно-курортных услуг (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, лечебно-оздоровительные комплексы и т.д.);

туристические фирмы и агентства;

сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т. д.);

сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

проектная деятельность:

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

Знать

- виды проектов в туристской деятельности, порядок их реализации,

- стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ;

Уметь

– реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности

Владеть

– навыками анализа результативности реализуемых проектов в индустрии туризма;

организационно-управленческая деятельность:

- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

Знать

- методики определения затрат туристского предприятия;

Уметь

– анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия;

Владеть

– навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.

производственно-технологическая деятельность:

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).

Знать – теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей;

Уметь - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии.

Владеть - методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока «Практики».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463).

Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, проверки готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Преддипломная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

ЗФО-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
15	10	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-15,16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
18	12	10	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ВПО, СПО 14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
15	10	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ВПО, СПО 15

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
-----	--------	---------	----------------	------------------

21	14	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО, СПО 16,17				
ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
24	16	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5 Содержание практики

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 15 ЗЕТ (540 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	400	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	100	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	38	Выставление оценки
Итого		540 часов	

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 18 ЗЕТ (648 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	480	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	100	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	66	Выставление оценки
Итого		648 часов	

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 21 ЗЕТ (756 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	560	Проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	100	Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	94	Выставление оценки
Итого		756 часов	

Программа практики

Программу преддипломной практики целесообразно формировать по следующим разделам.

Характеристика организации

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы, количество обслуживаемых клиентов. Перечислить и подробно описать виды оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления организацией. Дать характеристику внешней среды: с какими контрагентами взаимодействует, источники трудовых ресурсов, конкуренты фирмы.

Описать стратегическое развитие фирмы на ближайшие годы (ограниченный рост, рост, сокращение, объединение с др. фирмами, выделение подразделений в самостоятельные организации, реорганизация и т.д.).

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Организационная структура управления исследуемой фирмы

Составить схему управления фирмы, которая зависит от:

- организационно-правовой формы организации, в которой она зарегистрирована в органах юстиции (АО, ООО, ИП, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации);
- вида организации (организация спортивно-оздоровительного туризма, санаторно-курортный комплекс, пансионат, турфирма и т.д.);
- размера организации;
- технологии производства сервисного продукта;
- формы собственности (частная, государственная, общественная).

Определить соответствие структуры следующим принципам:

- достаточная целесообразность;
- гибкость;
- минимальное число звеньев;
- минимизация персонала;
- высокая квалификация персонала;
- минимизация накладных расходов.

Привести положения об основных отделах организации. Исследовать общую численность, структуру персонала, текучесть кадров. Рассмотреть способы определения потребности в кадрах. Порядок составления штатного расписания.

Подготовка предложений по улучшению обслуживания клиентов

На основе проведенного изучения видов деятельности, структуры организации, оценки планово-экономических показателей разработать предложения по улучшению обслуживания клиентов в фирме и повышения эффективности ее работы.

Выполнение индивидуальных заданий

Выполнение индивидуальных заданий ориентировано на привитие навыков самостоятельной работы, проведения исследований, подготовку к дипломному проектированию и будущей профессиональной деятельности.

Содержание индивидуальных заданий определяется примерным перечнем предметов исследования на объектах социально-культурной сферы (Приложение Г) и возможными видами профессиональной деятельности (туристская и спортивно-оздоровительная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; образовательная). В качестве индивидуальных заданий могут быть определены следующие (или иные по согласованию с руководителем практики):

- разработка рекомендаций по организации и планированию услуг;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг, средств размещения, работы персонала;
- разработка системы мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- описание особенностей работы с клиентами разных категорий;
- описание технологических процессов на конкретном рабочем месте с указанием проблем и возможных путей их решения.

Содержание индивидуального задания каждый студент согласовывает с руководителем практики.

Перечень подлежащего сбору необходимого исходного материала для выполнения индивидуального задания определяется руководителем преддипломной практики (или руководителем индивидуального задания) до ее начала.

Научно- исследовательская работа студента на период практики

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды научно – исследовательской работы, согласованной с руководителем практики от кафедры.

Индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы. Структура отчета должна соответствовать составленному содержанию работы. Указанные разработки могут послужить также основой для научного доклада, выступления на научной конференции.

Примерные индивидуальные задания на практику, соответствующие утвержденной тематике бакалаврских работ для направления 43.03.02 Туризм профиль подготовки «Организация и технология спортивно-оздоровительных, туроператорских санаторно-курортных услуг», выполняемых по кафедре, приведены ниже.

Индивидуальное задание.

Тема: «Перспективы организации туров выходного дня в Краснодарском крае»

- 1 Анализ потенциала рекреационных ресурсов Краснодарского края для проведения туров выходного Дня

- 1.1 Деятельность турагентства
- 1.2 Организация выходных туров в практике турфирм г. Краснодара
- 1.3 Изучение спроса населения на туры выходного дня
- 2 Практические рекомендации по совершенствованию организации туров выходного дня
- 2.1 Рекреационные объекты и ресурсы Краснодарского края для проведения туров выходного дня
- 2.2 Варианты продвижения туров выходного дня в турфирме

Индивидуальное задание.

Тема: «Повышение конкурентоспособности средств размещения горного типа»

- 1. Экономическая характеристика деятельности и оценка конкурентоспособности организации
- 1.1 Организационно-управленческая характеристика
- 1.2 Экономическая характеристика
- 1.3 Исследование конкурентной среды и оценка уровня сравнительной конкурентоспособности организации
- 2 Обоснование направлений роста конкурентных преимуществ организации

Индивидуальное задание.

Тема: «Оптимизация деятельности и улучшение организации обслуживания посетителей ресторanno-гостиничного комплекса»

- 1 Организационно-экономическая характеристика, оценка работы и организации обслуживания гостей в ресторanno-гостиничном комплексе
- 1.1 Организационно-управленческая характеристика
- 1.2 Экономическая характеристика деятельности организации
- 1.3 Оценка уровня организации обслуживания
- 2 Мероприятия по оптимизации деятельности и улучшению организации обслуживания посетителей в ресторanno-гостиничном комплексе

6. Формы отчетности по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

6.1 Составление и оформление дневника и отчета по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

Дневник практики (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (бельевое хозяйство, служба горничных, отдел продаж и т.д.).

Примечание: студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объекта практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

Заключение, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на кафедре.

6.2 Защита работы. Оценка практики

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;
- защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

(ПК-3) - - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии		
Этап 1	Знать	виды проектов в туристской деятельности, порядок их реализации, - стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ;
Этап 2	Уметь	реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками анализа результативности реализуемых проектов в индустрии туризма;
(ПК- 5) - способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение:		
Этап 1	Знать	– методики определения затрат туристского предприятия;

Этап 2	Уметь	- анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия;
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.

(ПК 11) - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

Этап 1	Знать	теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей;
Этап 2	Уметь	обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

(ПК-3) - - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии							
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ, методики определения затрат туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Не знает стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности	Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	не способен реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности	Доклад - сообщение (защита практики)
3.	Ответ на	навыками	владение	владение	Допускает	Не владеет	Характерис

Владе ть	вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	расчета и анализа затрат туристской организации	основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.	навыками расчета и анализа затрат туристской организации	тика от профильной организации
-------------	--	---	---	---	---	--	--------------------------------

(ПК- 5) - способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение:

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	методики определения затрат туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Не знает стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции	Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	не способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владе ть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.	Не владеет навыками расчета и анализа затрат туристской организации	Характеристика от профильной организации

(ПК 11) - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Не знает стратегии продвижения туристского продукта	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии	Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	не способен развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей.	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.	Не владеет навыками мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей	Характеристика от профильной организации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК 3, ПК5, ПК 11.

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: Итоговая оценка за преддипломную практику складывается из следующих оценок: за доклад – сообщение, самостоятельную

работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 4-балльной шкале.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК3, ПК-5, ПК-11.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	–полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; –актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; –свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; – полное знание материала по конкретной проблематике; – умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«хорошо»	обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«удовлетворительно»	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. –неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и

	владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. –недостоверность поданной в отчете информации; –допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература: в наличие ЭБС ZNANIUM.COM

1. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
2. Замедлина Е. А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
3. Качмарек Я. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с.
5. Левченко Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Лысакова Л. А. Tourismus. Туризм: Учебное пособие / Лысакова Л.А., Карпова Е.М., Лесная Е.Н., - 2-е изд. - М.:Флинта, МПСУ, 2015. - 144 с
7. Морган Н. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Соц.-культур. сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
2. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
3. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования

4. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.
5. Общие положения
6. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов
7. -проводников. Общие требования
8. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
13. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма.
14. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
17. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
19. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf)
20. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–272 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_ezopasnost.pdf)
21. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн
22. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. -М.: Альфа-, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-9828-152-3.
23. -Корн, Н.В. Шабалина.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
24. Основы туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–384 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)
25. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
26. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–192с.

(http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_ihologia.pdf)

27. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7

28. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.

29. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного Туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–304 с.

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.russiatourism.ru/>-Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.

<https://russia.travel/>-Национальный туристический портал РФ

www.nat-moo.ru-национальная академия туризма

<http://www.rostourunion.ru/>-Российский союз туриндустрии

<http://www.ratanews.ru/> -Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru/>-профессиональный туристический портал

<http://www.tourpom.ru/>-Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"

<http://www.atarussia.ru/>-Альянс туристических агентств –официальный сайт.

<http://www.atorus.ru/>-Ассоциация туроператоров –официальный сайт.

<http://tonkosti.ru/>-тонкости туризма (справочно-информационный портал).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование электронных презентаций.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504);

- специально оборудованная аудитория с применением аудио-видео техники (ауд. 508).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Кафедра сервиса и туризма

Отчет по
(Учебной, производственной, преддипломной) практике

Студента: _____

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

Ф. И. О.

у/с, у/з

Руководитель от организации:

Ф. И. О.

Должность

МП

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент _____
_____ курс, группа _____, факультет _____

Направляется на (в) _____

1 Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2 Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4 Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---

5 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях
I	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
II	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
III	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
IV	Подготовка и защита отчета			

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед началом практики:

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

При прохождении практики:

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

По окончании практики:

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа государственного экзамена

Направление: 43.03.02 Туризм
Направленность: Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг

Степень выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители:

Федина Ирина Михайловна – канд. ист. наук, завкафедрой сервиса и туризма
Ленкова Мария Игоревна – канд. экон. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Меркулова Татьяна Александровна – канд. технич. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Шарапова Елена Алексеевна, канд. педагог. наук, старший преподаватель кафедры сервиса и туризма;

Рецензент: Горбачев Александр Александрович - докт-р пед. наук, профессор ВАК, профессор кафедры туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры и искусств»

Программа государственного экзамена обсуждена и утверждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол № 11 от 20 июня 2017 года.

Программа Государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и по учебным планам всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации студентов является установление уровня подготовки выпускников Кубанского социально-экономического института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящих в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг», не имеющее финансовой задолженности. Программа разработана в Кубанском социально-экономическом институте в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) (№ 1169 от 20.10.2015).

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм, Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Вся процедура подготовки, проведения, оформления результатов государственного экзамена регламентируется приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственный экзамен проводится в устной форме. Результаты объявляются в день проведения экзамена. *Государственный экзамен по направлению 43.03.02 «Туризм» профиль подготовки «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг» является одним из заключительных этапов подготовки бакалавра*, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет цель:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной

деятельности.

Экзаменационные билеты содержат три *теоретических вопроса* по перечисленным ниже дисциплинам.

При ответе на билет студенту необходимо не только знать *теоретические основы наук и принципы организации эффективного функционирования всех звеньев системы туризма, но и важнейшие положения законодательства; нормативные документы, необходимые в деятельности организаций, а также этические нормы и правила поведения в обществе, обладать навыками эффективного общения.*

Кроме того, выпускник должен уметь применить на практике, полученные в процессе обучения знания.

Процедура проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия ГЭК формируется в количестве 5 человек. Председателем комиссии назначается один из приглашенных специалистов, не работающий в Кубанском социально-экономическом институте. Председатель комиссии утверждается Приказом Министерства образования и науки РФ на календарный год. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В качестве секретарей ГЭК привлекается один человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института, специально приглашенные представители работодателей, а также преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативно-правовых актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т. п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа итогового государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сводную ведомость о выполнении выпускниками учебного плана и полученных оценок по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленную в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага с оттиском печати КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим *государственный экзамен* по направлению 43.03.02 «Туризм» профиль подготовки «Социально-культурный сервис организаций общественного питания, гостиничного хозяйства, торговли, транспорта, санаторно-курортных и спортивно-оздоровительных услуг».

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.

- ректор (проректор, декан) знакомит экзаменующихся и присутствующих с приказом о составе ГЭК, зачитывает его и представляет состав ГЭК персонально;
- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к сдаче *государственного экзамена*, дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для изложения вопросов билетов, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ГЭК;
- председатель ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество, секретарь комиссии раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 8 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;

2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставлении оценки принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним

проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК по приему *государственного экзамена* по направлению подготовки осуществляется в письменном отчете председателя ГЭК после защиты бакалаврских работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Повторная сдача государственного экзамена

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихии, катаклизмы), вправе сдать его непосредственно в день защиты Выпускной квалификационной работы (если отсутствие подтверждено документально).

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации**, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный календарным графиком специальности, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные

объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов) гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

туристские продукты;

услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

проектная;

организационно-управленческая;

производственно-технологическая;

сервисная.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы для прохождения ГИА

Включает в себя компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в разрезе дисциплин, включенных в программу государственного экзамена.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

проектная:

владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

производственно-технологическая деятельность:

- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ПК-11);

сервисная деятельность:

способностью к общению с потребителем туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе для подготовки к государственному экзамену

Государственный экзамен по направлению 43.03.02 «Туризм» направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг» является междисциплинарным и включает теоретические вопросы по следующим дисциплинам:

1. Организация туристской деятельности
2. Туристско-рекреационное проектирование
3. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг;
4. Организация и технология активных видов туризма;
5. Организация и технология экскурсионных и выставочных работ

1. Организация туристской деятельности		
ОПК 3 - способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.		
Этап 1	Знать	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания
Этап 2	Уметь	обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии

2. Туристско-рекреационное проектирование
ПК -1 владение теоретических основ проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

Этап 1	Знать	теоретические основы и основные принципы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ.
Этап 2	Уметь	использовать методы проектирования в туризме
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

3. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг		
ПК 1 - Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме.		
Этап 1	Знать	- Историю возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организация обслуживания туристов;
Этап 2	Уметь	- Самостоятельно формировать пакет услуг; Самостоятельно составлять программу обслуживания
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Навыками составления и заполнения туристских документов Навыками разработки турпакета.
ПК 11 - Способностью к продвижению и реализации туристического продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий		
Этап 1	Знать	Правовое регулирование деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта;
Этап 2	Уметь	Планировать тур и составить договорной план; Составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Навыками составления и заполнения туристских документов Навыками разработки турпакета.

4. Организация и технология активных видов туризма		
ПК 5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.		
Этап 1	Знать	- основные теории принятия управленческих решений в организации активных видов туризма
Этап 2	Уметь	- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.
Этап 3	Навыки и (или) опыт	- методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;

	деятельности – Владеть	
ПК 10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий		
Этап 1	Знать	- формы, виды и типы АВТ - структуру и деятельность общественных ТСО, МКК, турклубов - нормативно-правовую документацию по АВТ - классификацию участков природной среды в разных видах туризма - подготовку и организацию проведения спортивных туров - особенности работы инструктора-проводника - вопросы выживания в экстремальных условиях - детско-юношеский туризм в АВТ
Этап 2	Уметь	организовывать и планировать работу по формированию и внедрению активных туров, рекламе, презентации, продаже путевок - оформлять путевые документы для выпуска группы на маршрут
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- владения законодательства о физической культуре и спорте, методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; - готовности к разработке турпродукта на основе современных технологий; - оказывать доврачебную помощь на маршруте - комплектовать группы на маршруты - организовывать и проводить спасработы - организовывать и проводить турслеты, соревнования и игры с клиентами - пользоваться электронной почтой, Интернетом - оформлять договоры на предоставление услуг.

5. Организация и технология экскурсионных и выставочных работ		
ПК 10 - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий		
Этап 1	Знать	механизмы организации экскурсионной и выставочной работы, нормативно-правовую базу экскурсионного и выставочного дела, признаки и функции, классификацию экскурсий, выставок
Этап 2	Уметь	составлять маршрут экскурсии, контрольный текст, использовать методические приемы экскурсионного показа и рассказа; предоставлять экскурсионные услуги и разрабатывать с помощью информационных и коммуникационных технологий экскурсионный продукт. определять цели и формулировать программу участия компании в выставке
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	практическими навыками экскурсионной и выставочной работы, разработки и проведения экскурсии; навыками организации и участия компании в выставочном мероприятии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1. Организация туристкой деятельности							
ОПК 3 - способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов							
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подг-ки. Допущено несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	использовать все имеющиеся информационные технологии продвижения и реализации туристского продукта	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Ответ на государственном экзамене
3. Владеть	Ответ на вопросы	эффективными способами продвижения и реализации туристского продукта.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене

2. Туристско-рекреационное проектирование							
ПК -1 владение теоретических основ проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме							
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Понятийно-категориальный аппарат, типологию и классификацию ТРП нормативно-правовую базу ТРП	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подг-ки. Допущено несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене
2. Уметь	Степень самостоятельности	Использовать методы проектирования	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы основные	При решении стандартных задач не	Ответ на государственном экзамене

	выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	вания	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	ном экзамене
3. Владеть	Ответ на вопросы	создания новых туристских продуктов и услуг	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене

3. Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

ПК 1 - Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме.

ПК 11 - Способностью к продвижению и реализации туристического продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- Знать Историю возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организация обслуживания туристов; - Правовое регулирование деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов	В совершенстве знает - Историю возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов; - Правовое регулирование деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов	Уверенно знает - Историю возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов; - Правовое регулирование деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов	Допускает много ошибок в знании - истории возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организации обслуживания туристов; - Правовых регулирования деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организации обслуживания туристов	Не знает - историю возникновения и развития туроперейтинга; - Понятия и виды деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов; - Правовое регулирование деятельности туроператора; - Возможности продвижения туристского продукта; - Организацию обслуживания туристов	Ответ на государственном экзамене

2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- Самостоятельно формировать пакет услуг; - самостоятельно составлять программу обслуживания; - планировать тур и составить договорной план; - составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.	В совершенстве умеет - самостоятельно формировать пакет услуг; - самостоятельно составлять программу обслуживания; - планировать тур и составить договорной план; - составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.	Продemonстрированы все основные умения. В составлении - самостоятельно формировать пакет услуг; - самостоятельно составлять программу обслуживания; - планировать тур и составить договорной план; - составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.	Допускает много ошибок в умении - самостоятельно формировать пакет услуг; - самостоятельно составлять программу обслуживания; - планировать тур и составить договорной план; - составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.	Не умеет - самостоятельно формировать пакет услуг; - самостоятельно составлять программу обслуживания; - планировать тур и составить договорной план; - составлять договоры с поставщиками услуг и туроператорами.	Ответ на государственном экзамене
3. Владеть	Ответ на вопросы	навыками составления и заполнения туристских документов - навыками разработки турпакета.	В совершенстве владеет навыками составления и заполнения туристских документов - навыками разработки турпакета.	Уверенно владеет навыками составления и заполнения туристских документов - навыками разработки турпакета.	Допускает много ошибок во владении навыками составления и заполнения туристских документов - навыками разработки турпакета.	Не умеет владеть навыками составления и заполнения туристских документов - навыками разработки турпакета.	Ответ на государственном экзамене

4. Организация и технология активных видов туризма

ПК 5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основы экономического анализа и статистики в туристской деятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подг-ки. Допущено несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Ответ на государственном экзамене

		предприятия индустрии туризма;	выполнены все задания в полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами.	объеме.		
3. Владеть	Ответ на вопросы	навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки . Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене

ПК 10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	- формы, виды и типы АВТ - структуру и деятельность общественных ТСО, МКК, турклубов - нормативно- правовую документацию по АВТ подготовку и организацию проведения спортивных туров	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подг-ки. Допущено несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	организовывать и планировать работу по формированию и внедрению активных туров, рекламе, презентации, продаже путевки	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками Выполнены все задания но не в полном объеме.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Ответ на государственном экзамене
3. Владеть	Ответ на вопросы	готовности к разработке турпродукта на	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Ответ на государственном экзамене

		основе современных технологий	задач без ошибок и недочетов	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	навыки . Имели место грубые ошибки	не
--	--	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----

5. Организация и технология экскурсионных и выставочных работ							
ПК 10 - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий							
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средств о оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	понятийно-категориальный аппарат, типологию и классификацию экскурсионных услуг	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки .	Ответ на государственном экзамене
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	составлять маршрут экскурсии, контрольный текст, использовать методические приемы	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами , в выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	. При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения . Имели место грубые ошибки.	Ответ на государственном экзамене
3. Владеть	Ответ на вопросы	разработки и проведения экскурсии	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки . Имели место грубые ошибки	Ответ на государственном экзамене

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-13

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: ответ на государственном экзамене

Контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов

освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация туристской деятельности»

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний об основах организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям туристской деятельности.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие туристическая деятельность. Место туризма в экономике страны
2. Международный туристический рынок
3. Организация работы туристической фирмы. Имидж туристической фирмы.
4. Теория туристического продукта
5. Потребители туристского продукта.
6. Внутренний туризм.
7. Выездной туризм.
8. Конкурентоспособность туристской фирмы.
9. Технология формирования туров
10. Технология обслуживания клиентов турфирмы
11. Технология взаимоотношения турфирмы с клиентами
12. Сотрудничество туроператоров с гостиницами и предприятиями питания
13. Технология транспортного обеспечения
14. Взаимодействие турфирмы с экскурсионными фирмами и страховыми компаниями
15. Безопасность в туризме

Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование»

Основная цель дисциплины – ознакомить студентов с сущностью, основными принципами и методологией туристско-рекреационного проектирования.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

1. Анализ областей проектной деятельности, требующие управления;
2. Рассмотрение особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов;
3. Изучение специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации;
4. Рассмотрение организационных форм управления проектами;
5. Определение значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами;
6. Изучение специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
4. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
5. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.
6. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
7. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
8. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
9. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
10. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
11. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.
12. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
13. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
14. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.
15. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

Дисциплина «Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

Дисциплина «Организация и технология туроператорских и турагентских услуг» раскрывает проблемы деятельности туристских агентств: взаимоотношения в агентско-операторском бизнесе, составление маршрутов туров и взаимодействие с поставщиками услуг, реализацию туристского продукта, оформление туристских формальностей и др. В ходе изучения дисциплины студенты знакомятся с видами туров, изучают правила

подбора и реализацию туров клиенту; с основными различиями между турагентом и туроператором; вариантами бронирования мест в гостиницах; видами страхования туристов и таможенными формальностями.

Вопросы к экзамену:

1. Турпродукт как комплекс туристических услуг.
2. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров.
3. Организационно-управленческая структура туроператорской фирмы.
4. Позиционирование туров и туроператоров.
5. Тур-планирование.
6. Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.
7. Цена в комплексе маркетинга туроператора.
8. Методы предупреждения конфликтов в туроперейтинге.
9. Типы конкурентов туроператоров.
10. Основные направления использования Интернета в туроперейтинге.
11. Понятие и виды деятельности туроператора.
12. Проектирование тура.
13. Схемы работы туристического оператора по реализации и организации туров.
14. Создание привлекательного туристического продукта.
15. Продвижение туристского продукта.

Дисциплина «Организация и технология активных видов туризма»

Целью курса «Организация и технология активных видов туризма» является получение знаний о теоретическом и практическом направлениях развития активных видов туризма в мире, России, на территории Краснодарского края, основных тенденциях развития, определение АВТ среди других направлений в турбизнесе, приобщении студентов к активному образу жизни.

Основными задачами изучения курса являются следующие:

- определить становление и развитие АВТ в России и на Кубани;
- проанализировать нормативные документы по вопросам туристской и краеведческой работы;
- разобраться с вопросами организации, содержания и форм туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях;
- изучить богатейший туристско-рекреационный потенциал Краснодарского края;
- дать необходимые знания по организации и проведению туристских походов, методике проведения экскурсий;
- показать особенности проведения пеших и горных туристских походов

Вопросы к экзамену:

1. Организационные основы спортивно-оздоровительного туризма.
2. Организация и проведение турслетов и соревнований (на местных примерах).
3. Характеристика спортивного туризма как вида спорта.

4. Социальный туризм как часть социальной государственной политики.
5. Классификация опасностей в туризме, их характеристика.
6. Система обучения туристских кадров по активным видам туризма на территории Краснодарского края.
7. Инструктор туризма, гид, экскурсовод - общность и различия.
8. Экологические тропы - эффективная форма обучения и воспитания студентов.
9. Состояние и перспективы активных видов туризма в Краснодарском крае.
10. Виды активных видов туризма и их характеристика.
11. Нормативы спортивных походов и условия выполнения разрядных требований.
12. Особенности и характеристика личного снаряжения в пешеходном, водном и горном туризме.
13. Особенности и характеристика группового снаряжения в пешеходном, горном и водном туризме.
14. Туристское районирование активных видов туризма в странах СНГ.
15. Особенности организации экстремальных коммерческих туров на Западном Кавказе.

Дисциплина «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ»

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления в области организации экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства на примере международной и отечественной практики.

Задачи дисциплины заключаются: в формировании знаний об основах экскурсионной теории с изучением технологической составляющей методических приемов при организации экскурсионных маршрутов, а также в овладении профессиональным мастерством экскурсовода. Особое место данной дисциплины в профессиональной подготовке обусловлено важным компонентом туристской деятельности – технологией и организацией экскурсионных услуг, как основной составляющей, при формировании туристского пакета. А также знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для подготовки специалистов в области туризма, способных к организации и проведению выставочных мероприятий, как в музеях, так и на специализированных выставках и ярмарках.

Вопросы к экзамену:

1. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
2. Цели и задачи экскурсионной работы. Понятие «Экскурсионная услуга», ее компоненты.
3. Методические приемы ведения экскурсии.
4. Классификация экскурсий.
5. Современные направления музейной деятельности.
6. Специфика экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.

7. Технологии создания экскурсии: подбор объектов туристско-экскурсионного посещения.
8. Методика разработки маршрута экскурсии, обеспечение безопасности на маршруте.
9. Технологическая карта экскурсии
10. Основные требования, предъявляемые к экскурсоводу. Права и обязанности экскурсовода.
11. Организационный процесс выставочной работы
12. Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности
13. Инфраструктура выставочной деятельности
14. Особенности международных выставок в системе туристского маркетинга
15. Характеристика и управление выставочной деятельности в России

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-13

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: ответ на государственном экзамене

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала (проверяемых дисциплин);
- умение выделить проблемы и различные точки зрения по вопросам государственного экзамена;
- знание нормативных актов, теоретических источников, практики применения законодательства;
- способность к абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний для практического применения в профессиональной деятельности:

Отметкой «Отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «Хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается

глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «Удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «Неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

8.1 Основная литература: в наличии ЭБС "ZNANIUM.COM

1. Баранова А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с.
2. Баранова А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с.
3. Можаяева Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
4. Можаяева Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
5. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов ./; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0209-1.
7. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0412-5, 500 экз.
8. 1.Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01456-2

9. География туризма : учеб. пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М. : АльфаМ : ИНФРАМ, 2017. – 430 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ).
10. Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие / Ю.А. Колесова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60х90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-905554-55-

Дополнительная литература:

1. Гусев Э.Б., Прокудин В.А., Салашенко А.Г. Выставочная деятельность в России и за рубежом/ Под ред. Акад. РАН Н.П. Лаверова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2005. - 516с.
2. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие./Г. П. Долженко. — М.; Ростов-на-Дону: МарТ, 2008.—271 с.
3. Дьякова Р.А., Емельянов Б.В., Пасечный Т.С. Основы экскурсоведения. – М., 1985
4. Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода.: Учебное пособие. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986
5. Колокольцева Н.Г. К истории отечественной экскурсионной школы (реферативный обзор публикаций второй половины XIX – начала XX в.). – М., 1992
6. Курлат Ф.П., Соколовский Ю.Е. Экскурсии по памятникам истории и культуры// Вопросы массовой и научно-просветительной работы. – М., 1972
7. Михолап С.В., Махоркина И.В. Выставки-ярмарки как инструмент маркетинга - Мн.: БГПА, 2000, - 126 с
8. Омельченко Б.Ф. Дифференцированный подход к обслуживанию различных групп туристов и экскурсантов: Конспект лекций. – М.: ЦРИБ «Турист», 1987.
9. Пасмуров А.Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку Event-менеджмент - СПб. : Питер - 2006, 272 с.
10. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник для студентов вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 447с.
11. Савина Н. В. Экскурсоведение. Издательство: БГЭУ, 2009, 256 .
12. Скобельцына А.С., Шарухин А.П. Технология и организация экскурсионных услуг. М. 2013.
13. Федина А.И.. Экскурсоведение: Учебник. – Краснодар.: КСЭИ, 2006. – 183 с.
14. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. — СПб.: «Издательский дом Герда», 2006. — 208 с.
15. Кусков А.С, Голубева В.Л. Туроперейтинг .М., 2014.
16. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг.-М.: Издательский центр « Академия», 2014.-208с Биржаков М.Б. Введение в туризм. – М., 2004
17. Законодательство России, определяющее формы и методы координации и государственного регулирования туристско-экскурсионной деятельности / Сост. Ю.С. Пономарев. Ростов-на-Дону: Изд-во Северо-Кавказского научного центра высшей школы, 1977.
18. Зорин И.В., Квартальнов В.А. Толковый словарь туристских терминов. Туризм. Туристская индустрия. Туристский бизнес. – М., 2003
19. Ильина Е.Н. Туризм – путешествия. Создание туристской фирмы. Агенский бизнес : Учеб. – М., 2004
20. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2004.
21. Исмаев Д.К. Основы стратегии и планирования в иностранном туризме. – М., 2006
22. Абрамов Б.Г. География сервиса. М.: Мысль, 2008.
23. Александрова А.Ю. Международный туризм. — М: Аспект Пресс, 2015.
24. Андрианов В.Д. Россия в мировой экономике: Учебное пособие. М.: Владос, 2016.
25. Антипова А.В. География материков. — М.\ Изд-во МНЭПУ, 2013.
26. Атлас. Краснодарский край. Республика Адыгея. — Минск, 1996.

27. Барина И.И. География России. Природа. М.:Дрофа, 2014.
28. География. Большой справочник для поступающих в вузы. М.: Дрофа, 2016.
29. Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира. М.: Просвещение, 2015.
30. Голубчик М.М. Экономическая и социальная география: Учебник. М.: Владос, 2014.
31. Копылов В.А. Экономическая и социальная география. Мир и Россия. М.: Маркетинг, 2011.
32. Липец Ю.Г. География мирового хозяйства: Учебное пособие. М.: Владос, 2014.
33. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география в мире. М., 2012.
34. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Туризм). (обложка) ISBN 978-5-16-005657-9
35. Каменских Э.А. Формирование нового взгляда на туристско-рекреационную услугу / Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014
36. Оборин М.С. ПОДЗЕМНЫЕ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ КАК БАЗИС РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫХ И КУРОРТНЫХ ТЕРРИТОРИЙ / Вестник Удмуртского университета. Серия 6: Биология. Науки о Земле, Вып. 2, 2010
37. Туристские ресурсы России: Практикум / Можая Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-
38. Проблемы туризмоведения: Сборник материалов III Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых по туризмоведению. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 478 с. ISBN 978-5-9275-1277-5
39. Экономика отрасли туризма: Учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004712-6.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА

1. <http://www.rata.spb.ru> – сайт российского союза туриндустрии
2. <http://www.unwto.org> – сайт Всемирной туристской организации
3. <http://www.russiatourism.ru> – сайт федерального агентства по туризму РФ
4. <http://excursovod-web.ru/biblioteka/turizm-i-ekskursovedenie/>
5. <http://heritage.unesco.ru/index.php?id=44&L=9> – Портал «ЮНЕСКО – Наследие» (на русском языке).
6. <http://kubanovedenie.ru/>
7. <http://tourlib.net/> Все о туризме.
8. http://www.gipanis.ru/Вольное_дело/ Историко-культурное наследие Кубани
9. <http://www.heritage-institute.ru/index.php> - сайт Института наследия (Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева)
10. <http://www.icomos.org/tourism/> - сайт Международного комитета по культурному туризму Международного совета по вопросам памятников и достопримечательных мест (ICOMOS International Committee on Cultural Tourism).
11. <http://www.unwto.org> – сайт Всемирной туристской организации
12. <http://www.wh.unesco.ru> – сайт ЮНЕСКО
13. <https://www.lektorium.tv/> сайт Лекториум ТВ.
14. Электронная версия журнала «Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса <http://naukaru.ru/journal/view/Vestnik>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К
НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ
(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015 г.)»

Направление: 43.03.02 Туризм
Направленность: Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг

Степень выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители:

Федина Ирина Михайловна – канд. ист. наук, завкафедрой сервиса и туризма

Ленкова Мария Игоревна – канд. экон. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Меркулова Татьяна Александровна – канд. технич. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Шарапова Елена Алексеевна, канд. педагог. наук, старший преподаватель кафедры сервиса и туризма;

Рецензент: Горбачев Александр Александрович - докт-р пед. наук, профессор ВАК, профессор кафедры туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры и искусств»

Общие положения

Методические указания по выполнению и защите бакалаврских работ для:

- направления подготовки: 43.03.02 Туризм, направленность «Социально-культурный сервис организаций общественного питания, гостиничного хозяйства, торговли, транспорта, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных услуг».

Методические указания являются внутренним организационно-методическим документом, разработанным на основе нормативных и организационно-распорядительных документов Министерства образования и науки РФ, а также локальных нормативных актов АНОО ВО «КСЭИ».

Методические указания содержат указания по выполнению, оформлению и защите бакалаврских работ для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма. В них приводится примерная тематика бакалаврских работ, образцы заполнения документации, описывается процедура выполнения и защиты бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее по тексту ВКР) является одним из видов итоговой аттестации студента бакалавриата. Она определяет уровень его теоретической и практической подготовки, готовность к профессиональной деятельности.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавриата Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Все требования к подготовке, проведению, оформлению результатов процедуры защиты выпускных квалификационных работ регламентируются приказом МОН РФ № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита Выпускной квалификационной работы является вторым (после сдачи государственного экзамена) государственным итоговым аттестационным испытанием. В совокупности успешное прохождение этих испытаний выступает основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выполнение бакалаврской работы является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении.

Целью выполнения и защиты бакалаврской работы является применение полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения проблемных задач в профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования конкретной проблемы;
- овладение навыками поиска, сбора, обработки и анализа необходимой информации, формирования выводов и обоснованных предложений по решению исследуемой проблемы;
- выработка умений четко и грамотно излагать результаты исследования, отстаивать принципиальные положения, выносимые на защиту.

Бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь высокий теоретический уровень и практическую значимость;
- содержать экономический анализ сущности исследуемой проблемы;
- иметь конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования;
- быть самостоятельно выполненным, законченным исследованием, написанным грамотно, оформленным в соответствии с данным руководством.

Требования к формулировке темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Требуемая структура темы бакалаврской работы должна включать:

- название действия выпускника над предметом бакалаврской работы, а именно: создание, разработка, совершенствование, повышение, развитие и т.д.;
- название предмета бакалаврской работы, а именно: экономическая деятельность, организационная деятельность, управленческая деятельность, эффективность деятельности (какой) и т.д.;
- название объекта бакалаврской работы, а именно предприятие (полное наименование), учреждение (полное наименование), организация (полное наименование), структурное подразделение (полное наименование подразделения с полным наименованием головной организации, организации, учреждения);

Примерами правильной формулировки тем бакалаврских работ являются следующие звучания тем:

1. Совершенствование кадровой политики организации (на примере АО «Звездное небо»).

2. Совершенствование технологий клиентского сервиса авиакомпании (по материалам ООО «S7»).

3. Повышение конкурентоспособности организаций гостинично-туристского бизнеса (по материалам ООО «АкваЛео»).

Примеры неправильной формулировки тем бакалаврских работ:

1. Особенности кадровой политики организации (по материалам ОАО «Звездное небо»). В данном случае нет действия выпускника над предметом бакалаврской работы, поэтому тема работы сформулирована не правильно.

2. Совершенствование технологий клиентского сервиса. В данном случае нет объекта бакалаврской работы, поэтому тема работы сформулирована не правильно.

3. Совершенствование ООО «АкваЛео». В данном случае нет предмета бакалаврской работы, поэтому тема работы сформулирована не правильно.

Тема должна быть актуальной, соответствовать специфике и направлению деятельности кафедры и иметь практическое значение. Тема работы представляется руководителем, одобряется заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой факультета.

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее суть. Она формулируется как заглавие работы. Тема выбирается строго с учетом профиля подготовки по специальностям факультета.

Тема бакалаврской работы выбирается студентом с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей, а также с учетом актуальности и востребованности ее в науке или в практике.

По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры студент вправе выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей соответствующую направленность. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполняемых студентом курсовых работ. Это облегчит процесс написания бакалаврской работы.

Важно выбрать тему, соответствующую накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам, которую можно разработать на конкретных материалах, взятых в конкретной организации или предприятии, где студент работает и проходит производственную и преддипломную практику.

Бакалаврская работа может выполняться по заказу организации - базы практики студента на последнем курсе. Заинтересованность организации в результатах бакалаврской работы создает благоприятные условия для получения всесторонней поддержки и помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материала и способствует практической реализации рекомендаций выпускника по совершенствованию системы управления

организации или организации.

**Примерная тематика бакалаврских работ для направления
подготовки: 43.03.02 Туризм направленность «Организация и
технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных
услуг»»**

**Примерная тематика бакалаврских работ для направления
подготовки: 43.03.02 Туризм, профиль «Организация и технология
туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»**

1. Совершенствование стратегии управления турфирмой (на примере...).
2. Разработка маркетинговой программы туристской фирмы (на примере...).
3. Разработка экскурсионного маршрута (на примере...).
4. Совершенствование рекреационной деятельности в природном парке (на примере...).
5. Разработка спортивно-анимационных программ в организациях туристской индустрии (на примере...).
6. Развитие охотничьего туризма в Краснодарском крае (на примере...).
7. Развитие событийного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
8. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
9. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
10. Развитие паломнического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
11. Развитие экстремальных видов туризма в Краснодарском крае (на примере...).
12. Развитие спортивно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
13. Развитие делового и конгрессного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
14. Развитие этнографического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
15. Совершенствование анимационной деятельности в условиях санаторно-курортных предприятий Черноморского побережья (на примере...).
16. Повышение инвестиционной привлекательности туристской отрасли региона (на примере...).
17. Совершенствование технологий бизнес-планирования (на примере...).
18. Оптимизация системы страхования деятельности (на примере...).
19. Разработка системы информационного обеспечения деятельности туристской организации (на примере...).

20. Совершенствование системы управления инновациями туристской деятельности (на примере...).

21. Создание системы управления конфликтами в туристической деятельности (на примере...).

22. Совершенствование технологий взаимодействия с поставщиками туристических услуг (на примере...).

23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности (на примере...).

24. Совершенствование технологий экскурсионного обслуживания туристов (на примере...).

25. Совершенствование технологий транспортного обслуживания туристов (на примере...).

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение бакалаврской работы включает следующие этапы:

1. Выбор объекта (организации), на примере которого будет выполняться бакалаврская работа.
2. Выбор и утверждение темы выполняемой бакалаврской работы и руководителя бакалаврской работы.
3. Согласование темы бакалаврской работы с научным руководителем.
4. Написание заявления с просьбой закрепления темы и научного руководителя (Приложение А). Бланки заявления студенты выпускных курсов получают на кафедре у лаборанта. Полученный бланк следует заполнить своей рукой совместно с руководителем бакалаврской работы.
5. Составление задания и календарного графика на выполнение бакалаврской работы (Приложение Б, В).
6. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики.
8. Обработка материалов исследования.
9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.
10. Оформление бакалаврской работы.
11. Подготовка списка публикаций по результатам исследования.
12. Оформление актов о реализации результатов исследования.
13. Представление бакалаврской работы научному руководителю.
14. Проверка работы в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»
15. Подготовка доклада, иллюстрационного материала (презентации).
16. Предварительная защита работы на кафедре.
17. Оформление отзыва руководителя.
18. Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу.

19. Проведение нормоконтроля.
20. Защита бакалаврской работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Общие положения

Бакалаврская работа должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложения Г-Ж в соответствии с *профилем подготовки*): 1 лист.
2. Задание и календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложение Б, В): 1 лист.
3. Реферат (Приложение К): 2 листа.
4. Содержание бакалаврской работы (Приложение Л): 1-2 листа.
5. Введение: 2 листа.
6. Раздел 1 бакалаврской работы, содержащий теоретические основы проводимого исследования: 25-30 листов.
7. Раздел 2 бакалаврской работы, содержащий анализ и оценку предмета и объекта исследования работы: 20-25 листов;
8. Раздел 3 бакалаврской работы, содержащий предложения по совершенствованию предмета и объекта исследования бакалаврской работы: 10-20 листов;
9. Заключение бакалаврской работы: 3-4 листа;
10. Список использованных источников в виде издательских данных нормативных и уставных документов, научных изданий и учебных пособий: 45-55 наименований.
11. Приложения к бакалаврской работе (неограниченное количество).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Образцы оформления титульного бакалаврской работы представлены в приложениях Г, Д, Е. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются:

- название ВУЗа (полностью);
- название факультета, на котором обучается студент;
- название кафедры, на которой выполняется данная бакалаврская работа;
- название вида работы;
- название темы работы, при этом обязательно указание объекта исследования;
- название направления подготовки;
- название направленности (профиля);
- фамилия, имя, отчество автора работы, научного руководителя;
- допуск заведующего кафедрой – нормоконтролера;
- название города, в котором находится ВУЗ и год выполнения бакалаврской работы.

На самом титульном листе номер страницы не проставляется, но он

включается в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страница первая.

Бланк задания на выполнение бакалаврской работы

Разработка и оформление бланка задания на выполнение бакалаврской работы (Приложения Б и В) проходит на первом этапе ее выполнения под строгим контролем научного руководителя. Далее студент работает в соответствии с полученным заданием.

Страницы бланка задания не нумеруются, но включаются в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страницы вторая и третья.

Реферат

Реферат – сокращенное изложение работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну и эффективность.

В начале реферата дают сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, например: Работа 102 с., 5 рис., 18 табл., 30 источников, 2 прил.

После этого приводят ключевые слова и словосочетания (от 5 до 15), взятые из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными (большими) буквами в строку через запятые. Объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

Пример составления реферата приведен в приложении И.

Содержание

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Сокращенное слово страница (с.) не ставится. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой), и если они занимают более одной строки, то их располагают под началом первой строки.

Рубрики в содержании словесно должны быть копией рубрик в тексте. Введение, заключение, приложения, список использованных источников также включают в содержание, но номер раздела им не присваивают.

В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок. Если заголовок приложения состоит из двух и более строк, то их располагают под началом первой строки заголовка.

Образец оформления содержания представлен в приложении К.

Введение

Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы с учетом проблематики, отражающей современное состояние данного вопроса;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель выполнения работы;

- задачи, которые ставились и решались для достижения данной цели;
- методы исследования, применяемые в работе;
- период исследования.
- теоретическая и методологическая основа исследования, источники информации.

Основная часть

Основная часть бакалаврской работы включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных заданием и должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Состоять основная часть должна из трех разделов, каждый из которых делится на подразделы и, по желанию автора, на подпункты.

Первый раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Теоретические основы...(выполнения бакалаврской работы)». Он отражает теоретическое осмысление автором изучаемой проблемы на основе изученных и проработанных нормативных, литературных и периодических источников.

Второй раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Анализ (оценка)...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является аналитической частью бакалаврской работы и представляет собой детальный анализ существа рассматриваемой темы, состоит из 3 и более подразделов, где освещаются вопросы организационной и экономической деятельности объекта исследования (организации).

Источниками информации по данному разделу могут служить паспорт территории, устав организации, история создания и развития организации, положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данного раздела должны служить основой для разработок проектной части работы.

Третий раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Предложения по совершенствованию (рекомендации, основные направления, оптимизация) ...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является проектным. В нем разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных

мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Результаты анализа должны дать возможность на его основе разработать рекомендации по улучшению деятельности организации, которые необходимо подтвердить расчетами, обосновывающими целесообразность применения предложений. Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемой организации.

Заключение

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в бакалаврской работе.

Заключение должно иметь следующую структуру:

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с утвержденным заданием.

При выполнении бакалаврской работы решены следующие задачи:

- систематизированы теоретические основы....
- приведен анализ... и получены следующие результаты.....
- выявлены проблемы, требующие разрешения....
- разработаны предложения по совершенствованию...
- разработаны основные рекомендации...
- проведен расчет затрат....
- определен положительный экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий, который составляет...

Данный раздел работы должен отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов.

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовались в процессе выполнения бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в список следует помещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов:

- 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических ссылок;

- 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Все ссылки в бакалаврской работе должны быть затекстовыми.

Источники имеют порядковую нумерацию без точки после номера и печатают с абзацного отступа. Особое внимание следует обращать на корректное оформление библиографических ссылок на электронные ресурсы. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках и должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников, например: [12].

Приложения

Материал, который нецелесообразно включать в основные разделы, допускается помещать в приложениях (копии документов, графический материал, таблицы большого формата, промежуточные расчеты, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении А), В содержании перечисляют все приложения. В содержании номер страницы проставляется только для листа «ПРИЛОЖЕНИЯ», а наличие приложений указывается следующим образом: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Название приложения, «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» Название приложения и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах другого основного или производного формата.

Текст каждого приложения, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (Например, таблица А.1).

Выбор и утверждение темы выполняемой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и руководителя

Каждый выпускник института выполняет свою бакалаврскую работу по утвержденной приказом ректора теме и под руководством утвержденного приказом ректора руководителя бакалаврской работы из профессорско-

преподавательского состава института.

Выпускник института имеет право выбирать тему из утвержденного перечня тем и имеет возможность выбирать руководителя бакалаврской работы при согласии руководителя.

Руководитель бакалаврской работы имеет право предлагать для утверждения темы бакалаврских работ и выбирать выпускников – дипломников.

Выпускник обязан выбрать тему и руководителя своей бакалаврской работы, согласовать тему с руководителем и представить заведующему выпускающей кафедрой заявление на утверждение темы и руководителя бакалаврской работы до 25 ноября текущего учебного года.

Если выпускник не выбрал до 25 ноября текущего учебного года тему или (и) руководителя бакалаврской работы, то заведующий выпускающей кафедры должен предложить и одобрить на заседании кафедры для такого выпускника тему или (и) руководителя бакалаврской работы.

Утверждение для каждого выпускника темы и руководителя бакалаврской работы производится приказом ректора.

Выдача выпускникам заданий на выполнение бакалаврских работ

Задание выпускнику на выполнение бакалаврской работы по утвержденной приказом ректора теме бакалаврской работы выдает назначенный приказом руководитель бакалаврской работы. Срок выдачи заданий: до 1 декабря (для бакалавриата), текущего учебного года.

Прохождение выпускниками преддипломной практики

Во время практики выпускники изучают документы организации, необходимые для выполнения бакалаврской работы, готовят отчет и дневник о прохождении практики. По завершении практики студент в недельный срок представляет на выпускающую кафедру:

- второй экземпляр договора на прохождение преддипломной практики;
- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от объекта исследования;
- материалы к выполнению бакалаврской работы;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием задач.

По результатам защиты отчета в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента проставляется дифференцированная оценка.

Выполнение бакалаврской работы

При руководстве выполнением бакалаврской работы руководитель бакалаврской работы обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно ставить задачи выпускнику по выполнению бакалаврской работы;
- контролировать выполнение выпускником поставленных задач и указывать выпускнику выявленные недостатки в бакалаврской работе;

- контролировать устранение выпускником выявленных недостатков при выполнении бакалаврской работы.

При выполнении бакалаврской работы выпускник обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских (дипломных) работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;

- своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем бакалаврской работы;

- устранять своевременно недостатки, указанные руководителем бакалаврской работы.

Проверка выполненной бакалаврской работы руководителем

Проверка выполненной бакалаврской работы проводится руководителем до ее переплета и заключается в следующем:

- а) проверка задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие руководству по выполнению и защите бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы.

- б) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировках темы бакалаврской работы;

- в) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному заданию на выполнение бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

- г) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям руководства по выполнению и защите бакалаврской работы. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

- д) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;

- е) проверка содержания бакалаврской работы включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания всех разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников. Указанная проверка бакалаврской работы осуществляется научным руководителем (в электронном виде) на оригинальность текста с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» для установления самостоятельности выполнения работы, а также соблюдения порядка использования заимствований в тексте, подтверждения авторского письменного текста работы обучающего. Проверка осуществляется в

соответствии с «Положением об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» в процессе подготовки и допуска к защите ВКР АНОО ВО «КСЭИ»;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все, выявленные руководителем бакалаврской работы, недостатки отмечаются по тексту бакалаврской работы, представляются выпускнику и указывается порядок их устранения.

В установленные сроки руководитель бакалаврской работы проводит контроль устранения выпускником указанных недостатков.

Если выпускник полностью устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «формулировка темы, структура и формулировки названий разделов и подразделов, объем, оформление и содержание бакалаврской работы полностью соответствует требованиям нормативно-методических документов и требованиям руководителя бакалаврской работы».

Если выпускник не устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «выпускник не устранил указанные руководителем бакалаврской работы следующие недостатки и указать какие недостатки и на каких страницах». В то же время, при наличии в бакалаврской работе текста менее 50% работа не допускается к защите в ГЭК.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Предзащита проводится перед началом защиты бакалаврских работ, имеет целью подготовить выпускника к предстоящей защите бакалаврской работы и организуется руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедры. На предзащиту могут быть приглашены преподаватели кафедры, другие выпускники и студенты младших курсов.

В отзыве руководитель бакалаврской работы обязан отметить следующее «предзащита бакалаврской работы проведена или не проведена с указанием причин».

Оформление отзыва руководителя

Отзыв руководителя оформляется им с обязательной рекомендацией работы к защите. Срок оформления отзыва руководителя: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

Проведение нормоконтроля

Нормоконтроль предназначен для внутривузовского контроля качества выполненных бакалаврских работ, проводится заведующим выпускающей кафедры и заключается в следующем:

- а) проверка задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и

на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений задания от приказа и руководства. В случае отклонений задания от приказа нормоконтролер обязан предоставить ректору служебную записку о проведении служебного расследования недостатков в работе руководителя бакалаврской работы. Защита бакалаврской работы переносится вне расписания по вине руководителя бакалаврской работы и с его оплатой защиты вне расписания;

б) проверка качества переплета бакалаврской работы, в том числе проверка нумерации и положения листов в переплетенной бакалаврской работе;

в) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировке темы бакалаврской работы;

г) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному заданию на выполнение бакалаврской работы не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

д) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

е) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;

ж) выборочная проверка содержания бакалаврской работы, включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания отдельных разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные нормоконтролером недостатки должны быть отмечены по тексту бакалаврской работы нестирающимся красным фломастером или красной шариковой ручкой для того, чтобы государственная аттестационная комиссия, проверяя и оценивая представленную к защите бакалаврскую работу, могла сделать выводы об уровне подготовки выпускника, о

квалификации и об отношении к своим обязанностям руководителя этой бакалаврской работы, о качестве работы нормоконтролера, а также для того, чтобы учесть отмеченные недостатки при определении общей оценки защиты бакалаврской работы и при оформлении отчета председателя государственной аттестационной комиссии по специальности.

За семь дней до проведения защиты выпускник обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии по защите бакалаврских работ на кафедру следующий комплект материалов к защите:

1. Выполненную бакалаврскую работу после проведения нормоконтроля.
2. Отзыв руководителя бакалаврской работы.
3. Рецензию на бакалаврскую работу (Приложение Р).
4. Акт внедрения результатов бакалаврской работы (если такой имеется).
5. Один экземпляр иллюстрационного материала к бакалаврской работе.

Иллюстрационный материал должен быть напечатан на компьютере на листах формата А4 или подготовлен в виде презентации с помощью программы PowerPoint. Материал должен быть доступен для обозрения каждому из членов комиссии, поэтому на защиту следует размножить необходимое количество экземпляров. Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала к бакалаврской работе представлен в приложении М.

6. Перечень научных публикаций (при наличии) по теме бакалаврской работы (Приложение П).

До дня защиты выпускник совместно с руководителем готовит текст выступления на защите.

Проведение защиты бакалаврских работ

Защита бакалаврских работ проводится в соответствии с приказом ректора и в соответствии с утвержденным расписанием защиты для допущенных приказом ректора к защите бакалаврских работ.

Для проведения защиты бакалаврских работ оборудуется отдельная аудитория, в которой должны находиться:

- общий рабочий стол для членов экзаменационной комиссии;
- рабочий стол для секретаря экзаменационной комиссии;
- трибуна для защищающего работу выпускника;
- классная доска для защищающего работу выпускника;
- компьютерные средства и экран для представления материалов работы;
- столы для присутствующих на защите.

Ответственный за оборудование аудитории: секретарь экзаменационной комиссии.

В день защиты бакалаврских работ перед началом защиты по расписанию председатель экзаменационной комиссии проводит:

- проверку прибытия выпускников на защиту бакалаврских работ. В случае неявки выпускника на защиту по расписанию в книге протоколов

защиты бакалаврских работ делается отметка «не явился» с подписями всех членов экзаменационной комиссии. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин неявки на защиту;

- проверку наличия документов, представленных выпускниками к защите бакалаврской работы. К проверяемым документам относятся: выпускные работы в переплете, подписанные выпускниками, руководителями и нормоконтролером, отзывы руководителей и рецензии. Если выпускник не представил все полностью оформленные вышеназванные документы, то защита его бакалаврской работы переносится вне расписания. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин несвоевременного представления документов.

Защита бакалаврских работ проводится публично. На защите могут присутствовать: руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, другие выпускники и студенты института.

Секретарь экзаменационной комиссии для очередной защиты объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его бакалаврской работы, должность, ученую степень, ученое звание руководителя бакалаврской работы и передает председателю экзаменационной комиссии бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию.

Экзаменационная комиссия проверяет следующие реквизиты и показатели качества выполненной бакалаврской работы:

- содержание и качество оформления задания на выполнение бакалаврской работы и соответствие задания приказу ректора об утверждении темы и руководителя бакалаврской работы и соответствие задания требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ;

- формулировку темы бакалаврской работы и соответствие темы приказу ректора об утверждении руководителя и темы бакалаврской работы;

- структуру бакалаврской работы, т.е. состав, порядок следования и названия разделов и подразделов работы по заданию на выполнение бакалаврской работы;

- объем работы, т.е. количество листов разделов и подразделов работы, по заданию на выполнение бакалаврской работы;

- оформление работы в соответствии с руководством по выполнению и защите бакалаврских работ.

Доклад выпускника по защищаемой бакалаврской работе по структуре, содержанию и продолжительности (7-10 мин.) должен соответствовать требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ.

Во время доклада запрещается прерывать выпускника, обращаться к нему с вопросами и создавать любой шум в аудитории.

Выпускник может излагать или читать доклад, пользоваться розданным перед началом доклада иллюстрационным материалом и компьютерными средствами для демонстрации своего доклада.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают доклад выпускника и вносят в свои рабочие формы частные оценки доклада «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты бакалаврской работы оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК.

По окончании доклада выпускника председатель и члены экзаменационной комиссии задают выпускнику 5-7 вопросов по содержанию его бакалаврской работы.

По окончании ответов выпускника на вопросы экзаменационной комиссии присутствующие на защите руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты и другие выпускники, и студенты института, по разрешению председателя экзаменационной комиссии, могут задать выпускнику 3-5 дополнительных вопросов по его бакалаврской работе и докладу.

Выпускник должен отвечать на дополнительные вопросы без подготовки в порядке их поступления.

Секретарь экзаменационной комиссии записывает все заданные вопросы в протокол защиты бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают ответы выпускника на вопросы экзаменационной комиссии и на вопросы присутствующих, вносят свои рабочие формы оценки ответов: «ответ полный», «ответ неполный» или «нет ответа».

По окончании ответов выпускника на все заданные вопросы по разрешению председателя экзаменационной комиссии возможно выступление руководителя бакалаврской работы и других присутствующих в дискуссионной форме по содержанию защищаемой бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии во время доклада и ответов на вопросы выпускника индивидуально и независимо оценивают научную значимость представленного материала и практическую значимость предложений бакалаврской работы, вносят в свои рабочие формы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании выступления присутствующих на защите председатель или один из членов экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя бакалаврской работы и рецензию на бакалаврскую работу, сопроводительные документы.

Выпускнику предоставляется слово для ответа на отмеченные замечания отзыва и рецензии.

На этом защита выпускником бакалаврской работы заканчивается.

По окончании защиты всех выпускников по расписанию дня защиты бакалаврских работ проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии для определения итоговых оценок выпускников по защите бакалаврских работ.

На заседании экзаменационной комиссии присутствуют только председатель государственной экзаменационной комиссии, члены и секретарь экзаменационной комиссии.

Объявление выпускникам оценок защиты бакалаврских работ проводит председатель экзаменационной комиссии в присутствии членов и секретаря экзаменационной комиссии и всех выпускников, защищавшихся в этот день.

Защищенная бакалаврская работа с вложенными в нее отзывом руководителя, рецензией, имеющимися актами внедрения результатов передаются секретарем экзаменационной комиссии в архив института для хранения.

Тексты докладов выпускников на защите бакалаврских работ уничтожаются секретарем экзаменационной комиссии после объявления оценок.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
при защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ**

Средство оценивания: защита выпускной квалификационной работы

Методика оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует направленности образовательной программы и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается определенной новизной;
- сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с социальной практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- выступление студента при защите, а также ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует направленности образовательной программы, и содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с социальной практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями бакалаврской работы;
- составлена оптимальная библиография по теме работы;

- по своему стилистическому содержанию и форме работа не в полной мере соответствует всем предъявленным требованиям;

- выступление студента при защите, а также ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует направленности образовательной программы, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с социальной практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;

- по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям;

- выступление студента при защите, а также ответы на вопросы и критические замечания проведены не в полном объеме.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует направленности образовательной программы, а содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- бакалаврская работа носит компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

студента

(фамилия, имя, отчество)

факультета

(название факультета)

учебной группы

(номер группы)

Заявление

Прошу утвердить руководителем моей бакалаврской работы преподавателя

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Направление подготовки:

(шифр и название направления подготовки)

Профиль:

(название профиля)

Тема бакалаврской работы:

(подпись студента, дата)

«Согласен»

(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

« Утверждаю «

Учебная нагрузка руководителя работы

_____ согласована.

(фамилия, инициалы руководителя)

Заведующий кафедрой

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра сервиса и туризма

Зав. кафедрой _____ И.М. Федина

Задание

на бакалаврскую работу
студенту

(Ф.И.О.)

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Содержание бакалаврской работы
(перечень подлежащих разработке вопросов):

1.

2.

3.

5. Перечень иллюстрированного материала, предоставляемого членам ГЭК

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов
(бакалаврской) работы)

7.

Дата

выдачи

задания

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению

Студент _____ (подпись)

Календарный график

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов написания
бакалаврской работы)

Студент _____

Тема _____

Этапы написания бакалаврской работы	Сроки выполнения

**Руководитель бакалаврской
работы:**

(ученая звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Студент:

Фамилия, имя, отчество)

(подпись)