

Информация об изменениях:

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июля 2016 г. N 3651 в наименование настоящего приказа внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

**Приказ министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 5 сентября 2014 г. N 3841
"Об утверждении порядка проведения конкурса, присуждения и выплаты
стипендий Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей
профессиональное образование"**

Во исполнение [постановления](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 "О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование", приказываю:

1. Утвердить порядок проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

Информация об изменениях:

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июля 2016 г. N 3651 в пункт 2 настоящего приказа внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальников отделов высшего образования и науки профессионального образования в пределах их компетенции.

3. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 31.08.2012 N 6842 "Об утверждении порядка проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование и внесении изменений в приказы, касающиеся стипендий Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование, в 2012 - 2013 учебном году" признать утратившим силу.

Информация об изменениях:

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июля 2016 г. N 3651 в пункт 4 настоящего приказа внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра К.А. Федоренко.

5. Настоящий порядок вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр

Н.А. Наумова

Информация об изменениях:

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июля 2016 г. N 3651 настоящее приложение изложено в

новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

Настоящий Порядок [вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

Приложение

**Порядок
проведения конкурса, присуждения и выплаты стипендий Краснодарского края
для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование
(утв. приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 5
сентября 2014 г. N 3841)**

1. Порядок проведения конкурса

1.1. В соответствии с [постановлением](#) главы администрации Краснодарского края от 19 июля 2010 года N 571 "О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование" настоящий порядок проведения ежегодных конкурсов на соискание стипендии Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование (далее - Стипендии) предусматривает создание комиссий по присуждению Стипендий и апелляционных комиссий, размещение объявления о конкурсе на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство), приём и экспертизу конкурсных материалов соискателей Стипендии, формирование рейтинга соискателей Стипендии и размещение его на официальном сайте Министерства, приём и рассмотрение апелляций, процедуру присуждения Стипендии и организацию её выплаты.

1.2. Для проведения ежегодного конкурса Министерство издаёт приказ о проведении конкурса в соответствующем учебном году, в котором утверждает персональные составы комиссий по присуждению Стипендий и апелляционных комиссий и графики их заседаний. Приказ о проведении конкурса издаётся не позднее 1 августа (для соискателей из числа специалистов, обучающихся в интернатуре ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - 1 сентября). Ответственность за подготовку приказа несут отделы высшего образования и науки, профессионального образования (далее - Отраслевые отделы).

1.3. Сроки проведения конкурсов на соискание стипендий Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование, включают в себя период размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и период сбора конкурсных материалов соискателей Стипендии.

1.4. Объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства размещают Отраслевые отделы в период с 15 мая по 1 июня (для соискателей из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - с 1 по 15 сентября).

1.5. Выдвижение соискателей Стипендии проводится в соответствии с [пунктами 5 и 6](#) Положения о стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование, утвержденного [постановлением](#) главы администрации Краснодарского края от 19 июля 2010 года N 571 "О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование" (далее - Постановление губернатора). Выдвижение осуществляется с

момента публикации Министерством объявления о проведении конкурса.

1.6. Приём конкурсных материалов от соискателей Стипендии осуществляют Отраслевые отделы в период с 1 по 30 июня (для соискателей из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - с 1 по 31 октября).

2. Порядок создания комиссий по присуждению стипендий

2.1. Для экспертизы материалов соискателей Стипендии и выработки рекомендаций по присуждению Стипендии, Отраслевые отделы Министерства формируют комиссии по присуждению Стипендии соответственно уровню профессионального образования соискателей. В состав комиссии входят ведущие преподаватели, представители администрации образовательных организаций, иные специалисты, а также представители студенческого самоуправления.

2.2. Численный состав комиссий должен быть не менее 1/10 квоты Стипендий, установленной для соответствующего уровня профессионального образования Постановлением губернатора.

2.3. В состав комиссий входят председатель, секретарь и члены комиссии. Ответственность за формирование комиссии несут Отраслевые отделы Министерства. Предложения о составе комиссий вносят Отраслевые отделы не позднее 1 августа (для соискателей из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - не позднее 15 августа). Для экспертизы материалов соискателей из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров формируется комиссия из членов Молодёжного научно-технического совета Краснодарского края.

2.4. Работу комиссий, методическое обеспечение экспертизы материалов соискателей Стипендии, в том числе правильную реализацию критериев оценки, обеспечивают Отраслевые отделы.

2.5. Распределение материалов соискателей Стипендии между экспертами осуществляет секретарь комиссии с учётом возможных конфликтов интересов. Члены комиссии несут ответственность за объективность экспертизы.

2.6. Контроль за обеспечением объективности рассмотрения материалов возлагается на председателей комиссий.

3. Порядок создания апелляционных комиссий

3.1. Для рассмотрения апелляций, касающихся присуждения Стипендий, на каждом уровне профессионального образования формируются апелляционные комиссии. Председателями апелляционных комиссий назначаются начальники и (или) заместители начальников Отраслевых отделов соответствующего уровня профессионального образования.

3.2. Составы апелляционных комиссий формируются из числа членов комиссии по присуждению Стипендий иного уровня профессионального образования.

3.3. Составы апелляционных комиссий уровня высшего образования формируются:

для обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - из числа членов комиссии по присуждению Стипендий для талантливой молодёжи, обучающейся по программам подготовки специалистов среднего звена;

для студентов уровня высшего образования - из числа членов комиссии по присуждению Стипендий для талантливой молодёжи, обучающейся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Составы апелляционных комиссий уровня среднего профессионального образования формируется:

для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - из числа членов комиссии по присуждению Стипендий для студентов уровня высшего образования (не более половины состава);

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена - из числа членов Молодёжного научно-технического совета по присуждению Стипендий (не более половины состава).

4. Перечень документов, представляемый соискателями Стипендий

4.1. Для участия в конкурсе педагогические, учёные, научно-технические советы образовательных и научных организаций предоставляют для рассмотрения конкурсной комиссией документы по перечню, установленному настоящим Положением.

Для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, предоставляются по установленным формам: анкета участника конкурса (Форма N 1), ксерокопия зачётной книжки (все страницы), выписка из протокола заседания педагогического совета о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, сведения о результатах участия соискателя в конкурсных мероприятиях: конкурсах, форумах, специализированных выставках, олимпиадах, смотрах (Форма N 8), материалы, подтверждающие и доказывающие участие соискателя в конкурсных мероприятиях.

4.2. Для студентов образовательных организаций высшего образования предоставляются по установленным формам: анкета участника конкурса (Форма N 2), ксерокопия зачетной книжки (все страницы), выписка из протокола заседания учёного (научно-технического) совета о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, список научных работ соискателя (Форма N 6), сведения об участии (выступления с докладами) в научных мероприятиях (Форма N 7), сведения о результатах участия соискателя в конкурсных мероприятиях: конкурсах, форумах, специализированных выставках, олимпиадах, смотрах (Форма N 8), сведения об участии соискателя в конкурсах проектов НИР (НИОКР), поддержанных грантами (Форма N 9), материалы, подтверждающие и доказывающие участие соискателя в конкурсных мероприятиях и грантах.

4.3. Для специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров предоставляются по установленным формам: анкета участника конкурса (Форма N 3 или N 4 или N 5), справка о сдаче экзаменов кандидатского минимума, ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, выписка из протокола заседания учёного (научно-технического) совета о выдвижении кандидатур на соискание Стипендии, список научных работ соискателя (Форма N 6), сведения об участии (выступления с докладами) в научных мероприятиях (Форма N 7), сведения о результатах участия соискателя в конкурсных мероприятиях: конкурсах, форумах, специализированных выставках, олимпиадах, смотрах (Форма N 8), сведения об участии соискателя в конкурсах проектов НИР (НИОКР), поддержанных грантами (Форма N 9), материалы,

подтверждающие и доказывающие участие соискателя в конкурсных мероприятиях и грантах.

5. Порядок работы комиссий по присуждению Стипендий, критерии и процедура оценки соискателей Стипендий и построение рейтинга

5.1. Заседания комиссий проводятся до 1 августа (для соискателей, получающих послевузовское образование - до 8 ноября) по графику, утверждённому приказом Министерства.

5.2. Комиссии по присуждению Стипендий производят количественную оценку достижений каждого соискателя Стипендии в соответствии с весовыми коэффициентами, приведёнными в таблице, и составляют общий рейтинг соискателей, который утверждается протоколом и размещается на официальном сайте Министерства.

5.3. Рейтинги соискателей устанавливаются суммированием весовых коэффициентов, соответствующих уровню профессионального образования соискателей.

5.4. В случае удовлетворения поступивших апелляций осуществляется корректировка рейтинга соискателей. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на присуждение стипендии имеют обучающиеся на более старших курсах.

Критерии рейтинговой оценки достижений соискателя Стипендии

Таблица

N	Показатель	Весовые коэффициенты (к) по уровням профессионального образования соискателей				
		СПО (квалифицированные рабочие, служащие)	СПО (специалисты среднего звена)	ВО (студенты)	ВО (интернатура, ординатура)	ВО (аспирантура, адъюнктура, ассистентура-стажировка)
1	Доля оценок "отлично":					
	100%	5	5	5	5	5
	99 - 96%	5	5	5	0	0
	95 - 91%	4	4	4	0	0
	90 - 86%	3	3	3	0	0
	85 - 81%	2	2	2	0	0
	80 - 75%	1	1	1	0	0
2	Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях в рамках приоритетного национального проекта "Образование":					
	международных	5	5	5	5	5
	всероссийских	4	4	4	4	4
	краевых	3	3	3	3	3
3	Участие в прочих олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:					
	международных	4	4	4	4	4
	всероссийских	3	3	3	3	3
	краевых	2	2	2	2	2
	городских	1	1	1	1	1
4	Победа в олимпиадах и иных					

	конкурсных мероприятиях в рамках приоритетного национального проекта "Образование":					
	международных	10	10	10	10	10
	всероссийских	8	8	8	8	8
	краевых	7	7	7	7	7
5	Победа в прочих олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:					
	международных	7	7	7	7	7
	всероссийских	6	6	6	6	6
	краевых	4	4	4	4	4
	городских	2	2	2	2	2
6	Призовые места в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях в рамках приоритетного национального проекта "Образование":					
	международных	9	9	9	9	9
	всероссийских	7	7	7	7	7
	краевых	5	5	5	5	5
7	Призовые места в прочих олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях:					
	международных	6	6	6	6	6
	всероссийских	5	5	5	5	5
	краевых	3	3	3	3	3
	городских	1	1	1	1	1
8	Количество опубликованных					

	научных работ (за каждую единицу)					
	монографий, изданных в специализированных научных издательствах				10	10
	монографий, изданных в прочих издательствах	-	-	-	6	6
	публикаций в зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК России			10	10	10
	публикации в прочих зарубежных изданиях	-	-	6	6	6
	публикации в центральных и региональных российских изданиях, рекомендованных ВАК России			7	7	7
	публикации в прочих центральных российских изданиях			5	5	5
	публикации в прочих региональных российских изданиях			4	4	4
	материалы международных и всероссийских конференций	-	-	4	4	4
	материалы региональных конференций	-	-	1	1	1
9	Количество полученных документов о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности (за каждую					

	единицу):					
	патентов на:					
	изобретения	-	-	8	8	8
	полезные модели	-	-	9	9	9
	промышленные образцы	-	-	10	10	10
	селекционные достижения	-	-	8	8	8
	свидетельств о государственной регистрации:					
	программ для ЭВМ	-	-	7	7	7
	база данных	-	-	7	7	7
	топологий интегральных микросхем	-	-	7	7	7
10	Внедрение разработок в экономический оборот (за каждый акт внедрения)			5	5	5
11	Количество учебно-методических работ					
	учебники, рекомендованные уполномоченными органами для использования				5	5
	учебники, допущенные уполномоченными органами для использования				4	4
	учебные пособия, рекомендованные уполномоченными органами для использования				3	3
	учебные пособия, допущенные уполномоченными органами для использования				2	2

12	Количество разработанных и внедрённых нормативно-методических актов (ТУ, ГОСТ, МР, МУ, новых технологий)			10	10	10
13	Участие в выполнении НИР (НИОКР), поддержанных грантами:					
	международных	-	-	3	3	3
	всероссийских	-	-	2	2	2
	краевых	-	-	1	1	1
14	Участие в научных мероприятиях (выступление с докладом)					
	международных	3	3	3	3	3
	всероссийских	2	2	2	2	2
	краевых	1	1	1	1	1
15	Участие в специализированных научных выставках (неконкурсное представление проекта)					
	международных	-	-	3	3	3
	всероссийских	-	-	2	2	2
	краевых	-	-	1	1	1
16	Руководство выполнением НИР (НИОКР), поддержанных грантами:					
	международных	-	-	6	6	6
	всероссийских	-	-	5	5	5
	краевых	-	-	4	4	4
17	Организация и проведение					

*	научных мероприятий					
	международных	-	-	-	3	3
	всероссийских	-	-	-	2	2
	краевых	-	-	-	1	1

* - дополнительные условия

6. Порядок присуждения Стипендий

6.1. Комиссия по присуждению Стипендий по принципу наибольшего количества весовых коэффициентов на основании рейтинговой таблицы устанавливает минимальное значение рейтинга, достаточное для присуждения Стипендии, и формирует список претендентов на присуждение Стипендии в соответствии с установленной квотой.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом завершения конкурса, который подписывается членами комиссии и передаётся в отраслевой отдел.

6.3. Не позднее 5 дней после завершения конкурса его результаты в виде рейтинговой таблицы соискателей Стипендии с указанием минимального значения рейтинга, достаточного для присуждения Стипендии, размещаются на официальном сайте Министерства. Ответственность за своевременное размещение результатов на сайте Министерства возлагается на Отраслевые отделы.

6.4. В течение 10 рабочих дней после размещения списка претендентов на присуждение Стипендии на официальном сайте Министерства, указанные в списке соискатели Стипендии предоставляют в Отраслевые отделы следующие документы: личное заявление по установленной форме (Форма N 10 - для аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров и докторантов, Форма N 11 - для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, студентов образовательных организаций высшего образования, интернов и ординаторов); ксерокопия паспорта (2 - 3 и 5 страницы (с регистрацией); ксерокопия сберкнижки (титульная страница с номером лицевого счёта, отделения Сберегательного Банка России и фамилией, именем, отчеством), либо реквизиты лицевого счёта пластиковой карты, реквизиты своего отделения Сберегательного Банка России (либо иной кредитной организации); ксерокопия страхового пенсионного свидетельства; ксерокопия свидетельства ИНН (при его наличии); справка из образовательной организации (N справки и дата выдачи) с указанием курса, периода обучения в текущем учебном году и срока окончания обучения, заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных (Форма N 13).

6.5. Отраслевые отделы на основе протоколов комиссий, готовят приказы о присуждении Стипендии, обеспечивают их согласование и подписание не позднее 16 августа (для соискателей, получающих послевузовское образование - с 27 по 30 ноября), размещают на сайте Министерства список получателей Стипендии не позднее 16 августа (для соискателей, из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - 1 декабря).

6.6. Изданные приказы Министерства о присуждении и выплате Стипендий до 20 августа (для соискателей, из числа специалистов, обучающихся в интернатуре и ординатуре, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров - до 2 декабря) передаются:

а) в управление экономики образования и финансов для корректировки лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям;

б) в ГКУ КК "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" для начисления и перечисления средств получателям Стипендии.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. Соискатели Стипендии, не согласные с результатами конкурса вправе направить в Министерство апелляцию по установленной форме (Форма N 12) с момента размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

7.2. Апелляции направляются в Отраслевые отделы Министерства соответственно уровню профессионального образования соискателя Стипендии.

7.3. Рассмотрение поступивших апелляций производится в течении 10 дней после размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства и оформляется протоколом апелляционной комиссии.

7.4. Решение апелляционной комиссии учитывается при подготовке приказа Министерства о присуждении Стипендии.

8. Порядок выплаты Стипендий

8.1. Начисление и перечисление средств получателям осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа. Выплата Стипендии осуществляется перечислением средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

8.2. Ежемесячная выплата Стипендий получателям, обучающимся в государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организациях, осуществляется образовательными организациями в соответствии с приказом по образовательной организации. Приказ по образовательной организации издаётся на основании соответствующего приказа Министерства и доведённых лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Ежемесячная выплата Стипендий получателям, которые обучаются в организациях не подведомственных Министерству, осуществляет ГКУ КК "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

8.4. В случаях изменения фамилий, банковских реквизитов, досрочного завершения обучения, отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, либо в связи с решением прекратить обучение, получатели Стипендий самостоятельно извещают об этом соответствующие Отраслевые отделы Министерства в течение трёх рабочих дней после возникновения указанных изменений и предоставляют документы, указанные в [пункте 8.6](#) настоящего Порядка.

8.5. Образовательные и научные организации по месту обучения получателей Стипендий в течение трёх рабочих дней предоставляют в соответствующие Отраслевые отделы Министерства копии приказов об изменениях статуса получателей стипендии, указанных в [пункте 8.4](#) настоящего Порядка.

8.6. Отраслевые отделы при необходимости готовят приказы о внесении изменений в приказ о присуждении и выплате Стипендии, которые направляют в ГКУ КК "Централизованная бухгалтерия учреждений образования", государственные бюджетные и автономные профессиональные образовательные организации, подведомственные Министерству, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором у получателей Стипендии возникли изменения, указанные в [пункте 8.4](#) настоящего Положения. Вместе с приказом в ГКУ КК "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" Отраслевые отделы предоставляют следующие документы:

а) в случае смены фамилии: заявление от получателя Стипендии, ксерокопия нового паспорта (2 - 3, 5 страницы), ксерокопия свидетельства о браке, ксерокопия приказа образовательной организации, ксерокопия сберкнижки или выписка из лицевого счёта, реквизиты кредитной организации, ксерокопия страхового пенсионного свидетельства, ксерокопия свидетельства ИНН (при наличии);

б) в случае изменения банковских реквизитов: заявление от получателя Стипендии, новые реквизиты кредитной организации;

в) в случае досрочного завершения обучения: заявление от получателя Стипендии, ксерокопия приказа (или выписка из приказа) образовательной организации об отчислении;

г) в случае отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, либо в связи с решением прекратить обучение: заявление от получателя Стипендии, ксерокопия приказа (или выписка из приказа) образовательной организации об отчислении.

Ведущий консультант отдела
науки и научно-технической политики

И.Б. Акжигитова