

Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А. 	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В. 	Согласовано: Юрист Медведева Э.А. 
Ознакомлен: Главный бухгалтер Белова А.В. 	Утверждаю Ректор Петрова Т.А. 	Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)

**Положение о БУХГАЛТЕРИИ**  
**Автономной некоммерческой образовательной организации**  
**высшего образования**  
**«Кубанский социально-экономический институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Бухгалтерия является структурным подразделением АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – институт) и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Бухгалтерия руководствуется в своей деятельности:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ
- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.96 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- законодательными и подзаконными актами Российской Федерации, инструкциями Министерства Финансов РФ;
- настоящим положением;
- Уставом института;
- учетной политикой института;
- приказами и распоряжениями ректора;
- локальными нормативными актами института;

**2. Цели работы бухгалтерии**

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности вуза и его имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, контрагентам.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении институтом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности института и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

### **3. Функции бухгалтерии**

3.1. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому, бюджетному, налоговому учету, на бухгалтерию возлагаются следующие функции:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности института;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и других выплат сотрудникам и НПР вуза;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами;
- контроль над использованием выданных доверенностей на получение материальных и иных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в институте, правильное и своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контроль над своевременностью и полнотой расчетов по налогам и взносам в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, отчетности) в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- разработка соответствующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных результатов;
- осуществление учета материальных ценностей института;
- своевременное оформление материалов по недостачам, растратам, хищениям денежных средств, товарно-материальных ценностей и другим злоупотреблениям; контроль над передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебно-следственные органы;
- проведение разъяснительной работы по вопросам бухгалтерского и налогового учета и отчетности.