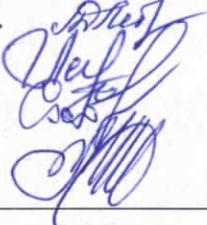


<p>Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.</p> 	<p>Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.</p> 	<p>Согласовано: Юрист Медведева Э.А.</p> 
<p>Ознакомлен: Деканы Лебедева А.Д. Ленкова М.И. Загнитко ВН. И.о. декана Влезько А.И.</p> 	<p>Утверждаю Ректор Петрова Т.А.</p> 	<p>Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)</p>

**Положение о ФАКУЛЬТЕТЕ**  
**Автономной некоммерческой образовательной организации**  
**высшего образования**  
**«Кубанский социально-экономический институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет – структурное учебно-научное и административное подразделение АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт».

На факультете осуществляется подготовка бакалавров, специалистов с высшим образованием по очной и заочной формам обучения на внебюджетной основе, а также выполнение научно-исследовательских и инновационных работ.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета института, на основании приказа ректора. В состав факультета могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности факультета.

1.3. Факультет имеет наименование, символику, бланки служебной документации, штамп, выпускает информационные материалы.

1.4. За факультетом приказом ректора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.5. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Совета факультета 1 год. Процедура формирования, права и полномочия Совета факультета определяются настоящим Положением.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляют декан, избираемый Ученым советом института по решению Ученого совета Института из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

1.8. В своей деятельности факультет руководствуется действующими нормативными документами в области образования и внутренними локальными актами вуза.

1.9. Решения, распоряжения и рекомендации декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются

обязательными для исполнения заведующими кафедрами, научно-педагогическими работниками (далее – НПР), сотрудниками и студентами. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне компетенции, претворяются в жизнь на основании его служебной записки приказом ректора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета института.

## **2. Цели, задачи и функции факультета**

2.1. Главной целью факультета является организация качественного обучения студентов в соответствии с ФГОС высшего образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- комплектация контингента обучающихся факультета;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, квалифицированных специалистов с высшим образованием) и повышение квалификации;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки.

2.3. Основные функции, реализуемые факультетом:

- организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности в соответствии с Уставом института;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;

- организация научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в образовательном процессе.

## **3. Основные правомочия факультета**

Факультет:

- имеет наименование, символику, бланки служебной документации, штамп, выпускает информационные материалы;

- определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом института;

- устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета, в установленном

законодательством РФ порядке;

- использует имущество, переданное факультету, и распоряжается им по согласованию с ректором.

#### **4. Обязанности факультета**

4.1. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом института, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации института, утвержденными учебными планами;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести совместно с отделом кадров личные дела обучающихся;

- проводить обязательную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования государственной аттестационной комиссией в соответствии с ФГОС ВО;

- выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

#### **5. Трудовые отношения**

5.1. Штатное расписание НПР и другого персонала кафедр и структурных подразделений факультета формируется в пределах выделенного фонда заработной платы согласно служебных записок руководителей подразделений с резолюцией декана факультета и утверждается ректором Института.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана.

5.3. К научно-педагогическим должностям относятся должности декана факультета и заведующего кафедрой (с выполнением учебной нагрузки), профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

5.4. Замещение должностей научно-педагогических работников, а также декана факультета и заведующего кафедрой, проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора.

5.5. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и приказом ректора.

#### **6. Управление факультетом**

6.1. Руководство факультетом осуществляют декан факультета в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается выборный представительный орган – Совет факультета.

6.3. Срок полномочий членов Совета факультета – 1 год.

6.4. В состав Совета факультета входят: декан, который является председателем совета, заместители декана (на общественных началах), заведующие кафедрами факультета. Другие члены Совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета.

6.5. Полномочия членов Совета факультета прекращаются:

- при истечении срока полномочий;

- переходе на работу на другой факультет;
- освобождении от занимаемой должности;
- по личному заявлению;
- при увольнении из института, а также по инициативе членов Совета факультета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.6. Состав Совета факультета объявляется приказом ректора по представлению декана факультета.

6.7. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или полугодие.

6.8. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

6.9. Решения Совета факультета оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения деканом факультета. Решения Совета факультета обязательны для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися.

6.10. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Совета факультета возлагается на секретаря, избираемого Советом факультета из числа своих членов.

6.11. Вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета института, должны предварительно рассматриваться на Совете факультета.

6.12. Совет факультета осуществляет следующие полномочия:

- ◆ принимает решения по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на факультете;
- ◆ обсуждает и готовит предложения о введении, открытии и закрытии специализаций, областей подготовки (профилей) с последующим обсуждением на Ученом совете Института;
- ◆ рассматривает отчеты о работе кафедр по всем направлениям деятельности;
- ◆ обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- ◆ подводит итоги сессии, производственной работы, учебной и производственной практики студентов факультета;
- ◆ заслушивает ежегодные отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- ◆ проводит в установленном порядке конкурсный отбор и выборы научно-педагогических работников;
- ◆ обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;
- ◆ обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;
- ◆ делегирует полномочия учебно-методической комиссии;
- ◆ предлагает на рассмотрение Ученого совета института вопросы создания, реорганизации и переименования лабораторий и кафедр, входящих в состав факультета;
- ◆ рассматривает основные вопросы экономического и социального

развития факультета.

6.13. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:

- ◆ непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной и хозяйственной работой на факультете;
- ◆ обеспечение отбора абитуриентов при зачислении на 1 курс по специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах установленного плана приема;
- ◆ контроль над учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания студентов в общежитии;
- ◆ контроль над составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля над его исполнением;
- ◆ контроль над проведением экзаменов и зачетов, самостоятельной работой студентов;
- ◆ согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания;
- ◆ руководство работой по повышению квалификации НПР;
- ◆ контроль за формированием Государственных экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой дипломных проектов (работ);
- ◆ общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- ◆ организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- ◆ подготовка проектов договоров по хоздоговорной и бюджетной тематике, осуществление работы по грантам, инновационным и научно-техническим программам;
- ◆ организация и проведение повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета;
- ◆ выдвижение и представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания;
- ◆ представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам факультета в пределах выделенных ректором средств;
- ◆ визирование заявлений НПР и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;
- ◆ представление факультета на Советах института, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности факультета;
- ◆ представление предложений ректору (проректорам) о поощрении студентов и своевременное информирование о нарушении правил внутреннего трудового распорядка студентами;
- ◆ проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с НПР, студентами по вопросам учебной, методической, научной и организационной

деятельности;

- ◆ подpisania справок-вызовов студентам заочной формы обучения;
- ◆ в установленном порядке издания и подписания приказов по личному составу студентов:
- о формировании студенческих групп;
- о выходе из академического отпуска;
- о переводе на следующий курс;
- о выдаче студенческих билетов и зачетных книжек;
- о переходе со специальности / направления на специальность / направления внутри факультета;
- об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам;
- о поощрениях и материальной помощи им.

6.14. В помощь декану факультета могут быть назначены не более двух заместителей (по учебной и воспитательной работе).

## **7. Ответственность декана факультета**

7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом института.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- ◆ своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- ◆ своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- ◆ качество организации учебного процесса;
- ◆ соблюдение ФГОС ВО в учебном процессе;
- ◆ соблюдение этики отношений со студентами и персоналом;
- ◆ соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- ◆ рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- ◆ соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

## **8. Прекращение деятельности факультета**

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета института на основании приказа ректора.