

Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.  	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.  	Согласовано: Юрист Медведева Э.А.  
Ознакомлен: Директор ИКЦ Каратунова Н.Г. 	Утверждаю: Ректор Петрова Т.А.  	Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)

**Положение об ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ
 Автономной некоммерческой образовательной организации
 высшего образования
 «Кубанский социально-экономический институт»**

I. Общие положения

- 1.1 Информационно-компьютерный центр (ИКЦ – далее Центр) является структурным подразделением института и подчиняется непосредственно ректору.
- 1.2 За Центром закрепляются необходимые для обеспечения его функций помещения и оборудование.
- 1.3 Центр действует на основании федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России, Устава института, приказов, распоряжений и других локальных актов вуза и настоящим Положением.
- 1.4 Центр создается и ликвидируется приказом ректора института в установленном порядке.

II. Задачи

- 2.1 Создание и обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической и информационно-учебной базы института.
- 2.2 Обеспечение максимальной загрузки имеющейся вычислительной техники и получения наибольшего экономического эффекта от ее использования.
- 2.3 Разработка и внедрение более совершенных методов механизации учета и вычислительных работ, основанных на современной технике.

III. Структура

- 3.1 Структура Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором вуза. Стратегическое управление, планирование деятельности Центра и координация его работы со структурными подразделениями вуза определяется директором Центра.

IV. Функции

- 4.1 Осуществляет руководство обслуживанием информационных технологий, поддержку и усовершенствование локально-вычислительной сети вуза и серверов.
- 4.2 Проводит анализ причин отказов и нарушений в работе системы, разрабатывает предложения по их устранению и предупреждению, повышению качества и надежности используемых программных продуктов.

V. Права

Центр имеет следующие права:

5.1 Организовывать рабочие процессы самостоятельно с учетом современных требований и самостоятельно планировать работу Центра.

5.2 Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию рабочего процесса.

5.3 Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета предложения и проекты документов по вопросам деятельности Центра.

5.4 Направлять своих представителей на конференции, симпозиумы, семинары, совещания для обмена опытом и повышения квалификации.

5.5 Подготавливать проекты договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами.

VI. Ответственность

6.1 Центр несет перед институтом полную ответственность за выполнение работ. Руководитель Центра отвечает за выполнение всех видов работ.

6.2 При невыполнении или ненадлежащем выполнении работ руководитель и каждый сотрудник персонально может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3 В случае причинения ущерба институту сотрудниками Центра, состоящими с ним в трудовых отношениях, виновные привлекаются к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Вред, причиненный вузу лицами, не состоящими с вузом в трудовых отношениях, возмещается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.