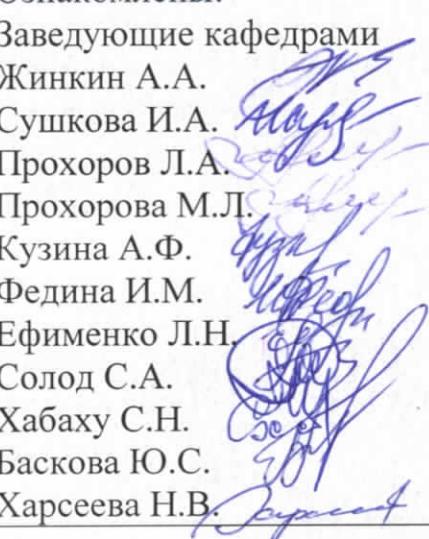


<p>Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.</p> 	<p>Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.</p> 	<p>Согласовано: Юрист Медведева Э.А.</p> 
<p>Ознакомлены: Заведующие кафедрами Жинкин А.А. Сушкова И.А. Прохоров Л.А. Прохорова М.Л. Кузина А.Ф. Федина И.М. Ефименко Л.Н. Солод С.А. Хабаху С.Н. Баскова Ю.С. Харсеева Н.В.</p> 	<p>Утверждаю Ректор Петрова Г.А.</p> 	<p>Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)</p>

Положение о КАФЕДРЕ Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт».

1.2. Кафедра АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим воспитательную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется решением Ученого совета института с последующим утверждением данного решения приказом ректора института.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и другим видам работ.

1.4. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета института по представлению совета факультета.

1.5. Кафедра, на которую возложена ответственность за содержательную концепцию образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и организационно-методические решения по ее реализации, имеет статус выпускающей кафедры.

Выпускающие кафедры осуществляют преподавание фундаментальных и специальных дисциплин по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и специализациям (профилям), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, научной работой студентов и всеми видами практик.

По одной образовательной программе может быть несколько выпускающих кафедр. В этом случае концептуальные и методические вопросы реализации образовательной программы решаются ими на совместных заседаниях кафедр.

Кафедры общей подготовки обеспечивают преподавание общеобразовательных дисциплин, необходимых для подготовки специалиста, но, как правило, не осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также практиками.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций, научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Осуществление учебной, научной, исследовательской, методической, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике.

2.4. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5. Организация и проведение поисковых, фундаментальных, прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой специалистов, бакалавров.

2.6. Участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом АНОО ВО «КСЭИ», не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3. Основные функции кафедры

3.1. Участие в реализации образовательных программ высшего образования специалитета, бакалавриата (очного, заочного обучения).

3.2. Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, программ итоговой государственной аттестации выпускников, разработка рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, закрепленным за кафедрой всех видов практик в соответствии с государственными / федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными актами института.

3.3. Комплексное научно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, видов практик, итоговой аттестации, высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Внедрение новейших образовательных технологий, формирование у студентов профессиональных компетенций. Осуществление контроля за самостоятельной работой студентов.

3.4. Осуществление руководства курсовым и дипломным работами, процедурой защиты курсовых, дипломных работ бакалавров и специалистов.

3.5. Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных / государственных образовательных стандартов высшего образования по практической подготовке специалистов.

3.6. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации научно-педагогических кадров, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на занятие соответствующих должностей, представление к ученому званию доцента, профессора, а также почётных званий в установленном порядке.

3.7. Содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками

3.8. Организация научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры – фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов.

3.9. Обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности.

3.10. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и др., в организации набора абитуриентов на направления подготовки (специальности) факультета.

3.11. Кафедра обладает правом:

3.11.1. вносить предложения по перечню дисциплин по выбору и по количеству часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

3.11.2. предлагать для утверждения темы дипломных проектов (работ), курсовых проектов (работ);

3.11.3. использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для студентов;

3.11.4. участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров института с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.12. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала кафедры определяются должностными инструкциями.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается приказом ректора. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с ТК РФ.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты её работы.

Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами научной, воспитательной, учебно-методической работы.

4.3. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного состава НПР кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры штатных преподавателей.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

4.4. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых институтом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;
- планирует, организует и координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на кафедре;
- распределяет учебную нагрузку между штатными преподавателями, совместителями и почасовиками, представляет план распределения нагрузки на заседании кафедры для утверждения;
- проводит заседания кафедры, методические семинары, научные конференции и пр.;
- осуществляет контроль над качеством лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также за выполнением учебной нагрузки преподавателями кафедры;
- производит необходимые замены преподавателей в случаях болезни, командировок, стажировок, отпусков;
- представляет интересы кафедры на заседаниях деканата, Ученого совета, в ректорате, общественных организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений ректора (проректора), декана;
- вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников кафедры;
- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и студентов при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- осуществляет подбор кадров кафедры, контролирует и обеспечивает своевременное представление в управление кадров необходимых документов для оформления сотрудников;

- обеспечивает сохранность и укрепление материально-технической и лабораторной базы кафедры;
- обеспечивает надлежащее оформление необходимой документации и осуществляет контроль над ведением делопроизводства на кафедре;
- несёт ответственность за выполнение преподавателями и сотрудниками кафедры своих должностных обязанностей по всем направлениям её деятельности.

4.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления института, в совет факультета и Ученый совет института;
- представлять руководству института предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приёме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех её преподавателей, сотрудников.

5. Организация контроля и оценка деятельности кафедры

5.1. Контроль и оценку деятельности кафедры осуществляют Ученый совет, в случае необходимости – комиссия, создаваемая приказом или распоряжением ректора.

5.2. Организация контроля и оценка деятельности кафедры осуществляются в следующих формах:

- ежегодный отчет о деятельности кафедры на Ученом совете института;
- отчет заведующего кафедрой на заседании ректората;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу деканов, учебного отдела, ректора института, проректоров;
- ежегодный отчет о научно-исследовательской деятельности кафедры в научном отделе института;
- подведение итогов и анализ результатов участия в конкурсах среди кафедр (преподавателей кафедры), результатов грантовой деятельности, отзывов работодателей и выпускников;
- анализ результатов внутреннего и внешнего аудита деятельности кафедры.

6. Организационные вопросы деятельности кафедры, делопроизводство

6.1. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Предложения по повестке дня заседания кафедры вносится любым членом кафедры. Решением большинства присутствующих из числа НПР и сотрудников кафедры повестка дня может быть изменена или дополнена. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.2. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность НПР принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры

определяется форма голосования (открытое или тайное). Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

6.3. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники сторонних организаций, принимающие участие в обсуждении конкретных вопросов повестки дня.

6.4. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

6.5. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

Все исходящие документы кафедры подписывается заведующим кафедрой.

Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел кафедры, утверждаемой ректором института и согласованной с архивариусом вуза.