

Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.  	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.  	Согласовано: Юрист Медведева Э.А.  
Ознакомлен: Начальник НИЦ Петров Д.В.  	Утверждаю Ректор Петрова Т.А.  	Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.) 

**Положение о НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ**  
**Автономной некоммерческой образовательной организации**  
**высшего образования**  
**«Кубанский социально-экономический институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – Институт) и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации научно-исследовательской работы (далее – НИР) в Институте и учета ее результатов.

1.2. Научно-издательский центр (далее – НИЦ) является структурным подразделением Института и функционально подчиняется проректору по научной работе.

1.3. НИЦ осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности научной деятельности; обеспечения установленных лицензионных и аккредитационных показателей деятельности Института; обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала Института.

1.4 В своей деятельности НИЦ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями исполнительных органов, действующих на территории Российской Федерации, относящимися к деятельности данного структурного подразделения;
- приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Совета учредителей Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- распоряжениями проректора по научной работе Института;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- настоящим Положением.

## **2. Структура научно-издательского центра**

2.1. Структура НИЦ определяется его целью, задачами и спецификой организации НИР в Институте.

2.2. Штатное расписание НИЦ утверждается ректором Института с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности центра по представлению проректора по научной работе.

2.3. НИЦ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению проректора по научной работе.

2.4. Начальник НИЦ:

2.4.1 Функционально подчиняется проректору по научной работе.

2.4.2 Контролирует исполнение функциональных обязанностей центра.

2.4.3 Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций НИЦ.

2.4.4 Контролирует выполнение возложенных на НИЦ задач и функций.

2.4.5 Представляет проректору по научной работе отчеты по вопросам деятельности центра; на основе отчетов факультетов и кафедр Института готовит аналитические справки о научной работе факультетов, кафедр и иных структурных подразделений; предложения по поощрению НИР.

2.4.6 Несет ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за ним оборудования, инвентаря, имущества, административных помещений, выделенных Институту и переданных под его ответственность.

2.4.7 Выполняет иные поручения проректора по научной работе, связанные с оптимизацией, развитием, организацией научной деятельности Института.

## **3. Задачи НИЦ**

3.1. Повышение эффективности НИР Института посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института.

3.2. Содействие развитию научных школ и ведущих научных коллективов на факультетах, кафедрах и в иных структурных подразделениях Института.

3.3. Содействие повышению эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.4. Содействие активизации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

3.5. Организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня.

3.6. Отслеживание соответствия результатов НИР лицензионным и аккредитационным требованиям, показателям Мониторинга.

3.7. Сбор, обобщение и анализ полученной информации о научной деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института для формирования отчетности по НИР.

3.8. Контроль за своевременным представлением планов и отчетов о НИР факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями.

## **4. Функции НИЦ**

4.1. Осуществление координации работы служб и подразделений Института

по вопросам НИР и НИРС.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию НИР и НИРС в Институте; подготовка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих организацию и проведение НИР и НИРС в Институте.

4.3. Мониторинг НИР и ведение информационной базы данных по НИР в Институте.

4.4. Организация работы по перспективному и текущему планированию НИР в Институте; составление ежегодных планов НИР.

4.5. Организация НИРС в Институте.

4.6. Координация взаимодействия научной деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института; контроль за ходом и качеством выполнения ими НИР; ведение оперативного статистического учета результатов НИР.

4.7. Осуществление контроля за подготовкой и представлением факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Института отчетных материалов о НИР.

4.8. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета и руководства Института по вопросам НИР.

4.9. Организация оформления различных заявок и договорной документации НИР.

4.10. Организация и проведение научных и научно-методических конференций, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, семинаров, конкурсов, олимпиад и других научных мероприятий в Институте.

4.11. Организация международного научного сотрудничества.

4.12. Установление и поддержание творческих научных связей с другими вузами Краснодарского края, региона, России.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями Института**

5.1. НИЦ взаимодействует:

5.1.1 С деканатами и кафедрами – по вопросам организации НИР и НИРС;

5.1.2 С учебным отделом – по вопросам мониторинга соответствия результатов НИР лицензионным и аккредитационным требованиям, отчетности по результатам НИР перед вышестоящими и сторонними организациями.

5.1.3 С бухгалтерией – по вопросам оплаты труда, организационно-финансового сопровождения НИР и НИРС;

5.1.4 С административно-хозяйственной частью – по вопросам обустройства отдела, обеспечения инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

5.1.5 С иными структурными подразделениями Института – по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

5.1.6 Со сторонними организациями и предприятиями центр осуществляет постоянную связь в рамках его задач и функций.

## **6. Права НИЦ**

В лице начальника НИЦ имеет право:

6.1. Получать от факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института сведения о планах НИР.

6.2. Контролировать ход выполнения планов НИР факультетов, кафедр и

иных структурных подразделений Института.

6.3. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции НИЦ

6.4. Получать в установленном порядке от подразделений и отделов Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на НИЦ функций.

6.5. Представительствовать по поручению руководства Института в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции центра.

6.6. Вносить руководству Института предложения по улучшению организации НИР.

6.7. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью центра.

6.8. Получать от факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Института материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации НИР.

6.9. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы НИР.

6.10. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени Института с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими вузами, юридическими лицами и гражданами по вопросам НИР.

6.11. Готовить предложения руководству Института по созданию системы стимулирования научно-педагогических работников Института, активно участвующих в научной деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник НИЦ самостоятельно решает все вопросы деятельности центра, входящие в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности центра перед проректором по научной работе и ректором Института.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Задачи и функции НИЦ могут дополнительно определяться Советом учредителей и утверждаться приказом ректора Института по представлению проректора по научной работе.