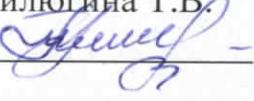


Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А. 	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В. 	Согласовано: Юрист Медведева Э.А. 
Ознакомлен: Руководитель Пилюгина Т.В. 	Утверждано: Ректор Петрова Т. А. 	Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)

Положение о ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», ФЗ РФ от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами.

1.2. Клиника организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», приказами и распоряжениями Ректора Института, настоящим Положением. Основные направления работы Клиники определяет настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы Клиники, утвержденные ректором Института.

1.3. Юридическая клиника (далее – ЮК) является структурным подразделением АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – институт), обеспечивающим непосредственное сочетание теоретического и практического обучения, направленного на выявление, развитие, обучение и совершенствование практических навыков, необходимых в работе юриста.

1.4. Настоящим положением определяется статус Клиники как некоммерческой организации, которая не преследует цели извлечения доходов. Ее деятельность строится на принципах законности, гуманизма, конфиденциальности, доступности правовой помощи для социально-незащищенных слоев населения, безвозмездности.

1.5. Местонахождение Клиники: 350018, г. Краснодар, ул. Камвольная дом 3, ауд. 203 тел. 234-50-16 (доп.141), факс 234-50-15.

1.6. Полное наименование Клиники: «Юридическая Клиника АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (г. Краснодар); Сокращенное наименование: «Юридическая Клиника КСЭИ».

1.7. Имущество клиники. Помещение под клинику (для учебных целей) предоставляется институтом. Одновременно клиника обеспечивается мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями, журналами и т.д. с учетом норм, необходимых для подобных целей обучения

2. Целью деятельности клиники

2.1. Оказание юридической помощи малоимущим, инвалидам, детям-сиротам и иным категориям социально-незащищенных граждан, получение студентами практических навыков, таких как: опрос клиентов, предоставление необходимых консультаций, разъяснений, устных и письменных, справок по правовым вопросам, ведение переговоров, правовая оценка дела и правовой анализ, представительство в суде и иных государственных учреждениях.

2.2. Совершенствование высшего юридического образования путем углубленного изучения деятельности юриста по применению норм российского права.

2.3. Осуществление контактов с российскими и зарубежными клиниками для изучения опыта обучения студентов навыкам правоприменительной деятельности с последующим использованием в учебном процессе.

2.4. Разработка и тестирование учебно-методических материалов.

2.5. Разработка и подготовка к регистрации, лицензированию и т.п. учредительных документов для граждан и юридических лиц в сфере малого и среднего бизнеса.

2.6. Обеспечение углубленного изучения студентами отдельных учебных дисциплин, вопросов юридической этики и профессиональной ответственности.

2.7. Проведение научно-студенческих семинаров, конференций, круглых столов по вопросам практического применения нормативно-правовых актов.

3. Предмет, задачи, функции клиники

3.1. В соответствии с целью предметом деятельности клиники является:

- работа с нормативно-правовыми документами;
- работа с правовыми базами данных;
- работа в коллективе;

3.2. Задачами юридической клиники являются:

- для создания условий реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи проведение выездных консультаций в учреждения соцзащиты, ветеранские и медицинские организации.

- в рамках правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи проводить в помещении юридической клиники консультации по вопросам: гражданского, жилищного, земельного, налогового, семейного права, по доверенности представлять интересы граждан в суде и иных государственных учреждениях;

- участие в государственных, муниципальных, международных и иных программах, направленных на достижение целей Клиники,

- составление и оформление правовых документов;

- сотрудничество с государственными органами и негосударственными учреждениями;

- ознакомление с проблемами практического применения положений действующего законодательства;

- оказание адресной правовой помощи социально-незащищенным гражданам на безвозмездной основе;

- организация прохождения учебной практики студентами-практикантами.

3.3. Функции Клиники:

- учебно-методическая

- научно-исследовательская

- воспитательная

- практическая

4. Управление клиникой и ее структура

4.1. Юридическая клиника создается приказом Ректора АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», и является структурным подразделением Института.

4.2. Возглавляет клинику заведующий, который назначается на должность приказом ректора Института и руководит деятельностью клиники в соответствии с утвержденной должностной инструкцией. Общее руководство за деятельность осуществляет проректор по учебной работе Института

4.3. В состав Клиники входят: заведующий, секретарь-методист, студенческий администратор клиники, преподаватели циклических клинических курсов обучения, преподаватели-консультанты, студенты-консультанты.

Преподаватели-кураторы привлекаются к руководству студентами-консультантами по представлению заведующего Клиникой на основании индивидуальных планов работы преподавателя.

Для правового информирования граждан во внеучебное время могут привлекаться наиболее подготовленные студенты Института, которые ведут консультативную деятельность под контролем преподавателей-кураторов.

4.4 Функциональные обязанности участников Клиники определены настоящим Положением.

4.4.1. В обязанности Заведующего Юридической клиники входит:

- разработка учебной программы Юридической клиники;

- организация теоретического и практического обучения в Юридической клинике;

- координация работы клиники с работой Института и его отдельными проектами;

- организация работы Юридической клинике;

- участие в отборе преподавателей Юридической клиники и кураторов Общественной приемной;

- участие в отборе студентов для обучения в юридической клинике и работы в Общественной приемной;

- работа над созданием базы данных потенциальных преподавателей, консультантов, экспертов;

- контроль и ведение деловой переписки ЮК (российские и международные контакты);

- сбор, систематизация информации о преподавателях и консультантах Юридической клиники;

- организация связи и сотрудничества с государственными и правоохранительными органами и другими организациями;

- организация и контроль работы преподавателей-кураторов;
- организация семинаров и тренингов для преподавателей и студентов Юридической клиники.

4.4.2. Преподаватели Института, осуществляют следующие задачи:

- обучение студентов, участвующих в работе Клиники практическим навыкам работы по специальности, закрепления и углубления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
- развитие у студентов навыков работы с материалами юридической практики, с законодательством Российской Федерации;
- совместно со студентами-консультантами анализ и обобщение накопленного в ходе работы с делами клиентов опыта и выявление на его основе правовых проблем, затрагивающих интересы лиц, которым Клиника оказывает юридическую помощь;
- внедрения новых методик по обучению студентов – юристов;
- внедрение в учебный процесс тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков поведения;
- создание собственной методической базы, которая, во-первых, способствует решению задачи дальнейшего совершенствования и развития методик, форм, методов преподавания различных смежных учебных дисциплин; во-вторых, позволяет активно использовать различные более интенсивные, «интерактивные», методики преподавания в процессе обучения.

4.5. Совещательным органом Клиники является Совет юридической клиники, в состав которого входят руководитель Клиники, проректор по учебной и воспитательной работе, декан юридического факультета и представители студентов.

4.5.1. Основной задачей Совета юридической клиники является объединение усилий студентов Клиники, для обеспечения реализации клинической образовательной программы, а также изучения, обобщения и внедрения в учебный процесс передового опыта клинического юридического образования.

4.5.2. Основными задачами и функциями Совета юридической клиники являются:

- рассмотрение проектов плана работы и отчета о работе Клиники за учебный год;
- разработка мер по реализации клинической образовательной программы;
- подготовка предложений по совершенствованию работы Клиники;
- организация и содействие проведению мероприятий по направлениям деятельности Клиники;
- координация деятельности сотрудников Клиники и научно-педагогических работников по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала в интересах развития клиники;
- содействие внедрению в процесс образования интерактивных методик обучения;
- анализ состояния практического обучения студентов в части организации и проведения всех видов практик на базе Клиники.

4.5.3. Заседания Совета юридической клиники проводятся не реже 1 раза в семестр.

5. Клиническое образование

5.1 Клиническое образование состоит из теоретического и практического этапов.

5.2. Теоретический этап включает занятия в форме лекций, ролевых игр, дискуссий, занятий в малых группах и т.д. Продолжительность занятия составляет два академических часа.

5.3. По окончании теоретического этапа студент на основании заключения преподавателя может быть допущен к консультированию граждан. В исключительных случаях по решению руководителя Клиники студент может быть допущен к консультированию граждан до окончания теоретического курса.

5.4. Практический этап длится не менее одного учебного года и включает прием и консультирование граждан.

5.4.1. Прием и консультирование заключается в оказании правовой помощи обращающимся в Клинику гражданам. Оказание правовой помощи осуществляется посредством устного консультирования, составлении проектов исковых заявлений, жалоб и иных правовых документов, а также посредством оказания иной необходимой юридической помощи. Прием и консультирование граждан осуществляется под непосредственным руководством и контролем преподавателя-куратора.

5.4.2. Дистанционное (письменное) консультирование осуществляется по мере поступления письменных обращений, приходящих в адрес Клиники, а также на адрес электронной почты Клиники. К рассмотрению принимаются письма граждан, проживающих не только на территории города Краснодара, но и за ее пределами. К рассмотрению не принимаются анонимные запросы, а так же на оказание помощи и консультаций по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

5.4.3. При оказании юридической помощи, Клиникой предоставляется правовая помощь категориям граждан на основании ст.20 Федерального Закона бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» №324-ФЗ от 21 ноября 2011 года:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов";

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

5.5. Деятельность по консультированию граждан может являться для студента формой обучения в виде разных видов практик, включая преддипломную. Прохождение студентами практики в Клинике осуществляется в соответствии с программой практики, утвержденной ректором. Студенты-практиканты направляются для прохождения практики в Клинике в соответствии с учебным планом и на основании приказа ректора, проект которого вносит декан соответствующего факультета.

5.6. Оценка работы студентов Клиники проводится при помощи:

- заполнения дневника, который ведется студентом на протяжении всей работы в Клинике;
- заполнения карточки приема граждан, заполняемой студентом при обращении доверителя;
- ведения клинического досье по делу;
- отзыва преподавателя-куратора.

6. Прием в клинику, окончание клиники и отчисление из клиники

6.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы, а также по результат собеседования или тестирования.

6.2. Собеседование проводится преподавателями-кураторами в присутствии руководителя Клиники. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в клинику, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

6.3. При собеседовании принимается во внимание академическая успеваемость студента, коммуникабельность, инициативность, навыки работы на персональном компьютере, участие в научно-исследовательской деятельности. О результатах собеседования, студенту сообщается в течение 3 дней.

6.4. Отобранные кандидатуры студентов представляются на утверждение декану юридического факультета.

6.5. Студенты, работающие в Клинике, могут обладать статусом:

- студента-консультанта – студент старших курсов, который может под руководством юрисконсультант в присутствии преподавателя-куратора вести дело клиента, работает в паре со стажером;

- студента-консультанта – студент юридической клиники, который обучается практическим навыкам и умениям и внедрению их в практическую деятельность.

6.6. Студент может быть отчислен из Клиники в случае:

- отчисления из Института;
- решения ректора на основании представления руководителя Клиники;
- собственного желания студента

7. Сотрудничество Клиники

7.1. Деятельность Клиники ориентирована на широкое сотрудничество с адвокатами и нотариусами, судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями в Российской Федерации и за ее пределами.

7.2. Сотрудничество Клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организаций к клинической преподавательской деятельности;
- организации консультационных пунктов Клиники в указанных организациях;
- преддипломной практики студентов Клиники в указанных организациях;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий общественного значения;

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение Клиники

8.1. Для реализации стоящих перед Клиникой задач решением ректора Института выделяется отдельное помещение.

8.2. Клиника обеспечивается персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, и правовым базам данных, телефонной и факсимильной связью, множительной техникой.

8.3. Клинике предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

8.4. Имущество и нематериальные фонды, которыми пользуется Клиника для достижения своих целей, являются собственностью Института

8.5. В клинике формируется библиотека справочной юридической литературы, приобретаемой целевым порядком по заявкам заведующего Клиники.

8.6. Клиника обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявкой заведующего Клиникой.

8.7. Финансирование необходимых для деятельности Клиники расходов осуществляется за счет средств Института.

9. Учет, оценка работы и отчетность

9.1. Работа преподавателей-кураторов планируется и учитывается в соответствии с нормами времени и порядком определения учебной, учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки профессорско-преподавательского состава Института.

9.2. Выполненная работа учитывается в следующих внутренних документах Клиники:

- положение о юридической клинике;
- план работы клиники (составляется в конце каждого учебного года, (ежемесячно в новом учебном году уточняется и корректируется);
- отчет о работе клиники (составляется в конце каждого семестра и учебного года);
- заявление о приеме в клинику (оформляется в простой письменной форме, адресованное на имя руководителя клиники);
- график проведения консультаций (составляется ежемесячно, утверждается руководителем клиники);
- журналы регистрации приема граждан, обратившихся как за письменной, так и устной консультацией;
- списки студентов, задействованных в клинических программах.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются на Ученом Совете Института на основании представления руководителя Клиники.

10.2. Реорганизация и ликвидация Клиники производится на основании решения Ученого Совета Института.