

Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.  	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.  	Согласовано: Юрист Медведева Э.А.  
Ознакомлен: Начальник медпункта Черномаз Т.П. 	Утверждаю Ректор Петрова Т.А.  	Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)

Положение о МЕДПУНКТЕ
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» (далее – институт) осуществляющим организацию и контроль над профилактикой заболеваний среди студентов, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников института по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами министерства здравоохранения, министерства образования и науки РФ.

1.3. Административное руководство медицинским пунктом осуществляет ректор.

1.4. Медицинский пункт не является юридическим лицом.

1.5. Медицинский пункт осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Медицинское обслуживание студентов обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Институт предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.7. Персонал медицинского пункта в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка института.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности медицинского пункта являются оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий в институте.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского пункта

решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья студентов и сотрудников;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности института;

2.3. Деятельность медицинского пункта основывается на принципах уважения человеческого достоинства студентов, сотрудников, НПР. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам и сотрудникам не допускается.

2.4. Работники медицинского пункта несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных должностными обязанностями; реализацию не в полном объеме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям.

3. Функции сотрудников медицинского пункта

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского пункта осуществляют следующие основные функции:

- 3.1.1. Работа с медицинской документацией.
- 3.1.2. Прием студентов и сотрудников.
- 3.1.3. Консультации студентов и сотрудников.
- 3.1.4. Сопровождение студентов на выездных мероприятиях.
- 3.1.5. Организация плановых осмотров сотрудников.
- 3.1.6. Организация плановых осмотров первокурсников.
- 3.1.7. Осуществление связи с врачом, работающим с иногородними студентами.

4. Права сотрудников медицинского пункта

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений Совета учредителей института, Ректора, Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, относящимися к их деятельности.

4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации института в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.

4.3. Требовать от администрации института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.4. Участвовать в работе Ректората, Ученого совета института.

5. Ответственность сотрудников медицинского пункта

5.1. Сотрудники медицинского пункта несут ответственность за:

- сохранность имущества, находящегося в медицинском пункте.
- материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.
- состоянием и набором медицинских аптечек при выезде.
- за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- выполнение распоряжений и приказов ректора института.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Сотрудники медицинского пункта в рамках своих полномочий осу-

ществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Организация медицинской деятельности

7.1. При приёме студента в вуз родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья абитуриента.

7.2. Режим работы медицинского пункта утверждается ректором на 1 учебный год.