

Приложение № 63

Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по УР

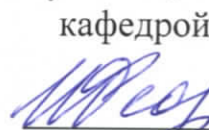

Петрова Т.А.

Рассмотрена и
утверждена на
Ученом Совете
30.08.2017 г.
протокол №1

Согласовано:
Декан
Ф-та
ПСТ


Ленкова М.И.

Согласовано:
И.о.
зав.выпускающей
кафедрой


Федина И.М.

Согласовано:
Председатель
студенческого
совета КСЭИ


Карунин А.С.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.02. Менеджмент**

**Направленность Управление человеческими ресурсами
квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

Форма обучения *очная, заочная*

Виды деятельности:

- *организационно-управленческая;*
- *предпринимательская*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	6
2.5.1 Общекультурные компетенции	6
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	7
2.5.4 Профессиональные компетенции направленности	8
2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	9
3. Структура основной образовательной программы	12
4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу	14
5. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	22

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Менеджмент», направленность Управление человеческими ресурсами представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2017).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы

1.2.1. Цель основной образовательной программы

Целью ООП по направлению 38.03.02. Менеджмент является качественная профессиональная подготовка бакалавров к творческой социально-ориентированной информационной деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего журналиста, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности бакалавров:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуни-

каций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компанией с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2.5.4 Профессиональные компетенции направленности

ПКН-1 - способен собрать и интерпретировать данные по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

ПКН 2 - способен на основе кадровой и иной информации по труду вы-

полнять расчеты, необходимые для составления раздела по труду планов социально-экономического развития организаций, обосновывать их и представлять результаты работы для принятия управленческих решений

ПКН-3 способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

2.5.5 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Компетенция	Дисциплины
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История История государственного управления История Кубани
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Институциональная экономика Математика Экономика
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Основы речевой коммуникации Риторика Русский язык и культура речи
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культурология Обычаи традиции народов Северного Кавказа Социология
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в направление подготовки Психология и педагогика
ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Физическая культура и спорт География рынка труда
ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение Правовые основы управленческой деятельности
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	Основы управления в социальной сфере Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации и организационное поведение)

решений	Управление человеческими ресурсами Управление человеческими ресурсами в профессиональной отрасли
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Кадровый менеджмент Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации и организационное поведение) Управление человеческими ресурсами
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловое общение Деловые коммуникации в сфере УЧР
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Бухгалтерский учет и анализ (Финансовый учет, Управленческий учет и анализ, Финансовый анализ) Учет и отчетность
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Методы принятия управленческих решений
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии в менеджменте Реклама и связи с общественностью в сфере управления человеческими ресурсами Экономическая информатика Учебная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Административный менеджмент Кадровый аудит и контроллинг Кадровый менеджмент Контроллинг Организация труда персонала Тайм-менеджмент Управление качеством служб персонала Производственная практика Преддипломная практика
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	Организационная культура в управлении человеческими ресурсами Основы корпоративного управления Практикум по современным персоналотехнологиям Психология

среде	Самоменеджмент Человек и его потребности
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг Стратегический менеджмент Производственная практика
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Финансовый менеджмент
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компанией с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1С Бухгалтерия Стратегический менеджмент Производственная практика
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Инновационный менеджмент Управление проектами Преддипломная практика
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Бизнес-планирование Управление проектами
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документационное обеспечение управленческой деятельности Инновационный менеджмент Кадровое делопроизводство и планирование
Предпринимательская деятельность	
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели	География рынка труда Менеджмент в социальной сфере Регионоведение Статистика в профессиональной деятельности Экономика и основы предпринимательской деятельности Экономика и предпринимательство в сфере управления человеческими ресурсами Экономика природопользования Производственная практика

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование Организация деятельности кадрового агентства Преддипломная практика
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Бизнес-планирование Основы корпоративного управления Сервисная деятельность
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Административный менеджмент Документационное обеспечение управленческой деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕННОСТИ	
ПКН-1 - способен собрать и интерпретировать данные по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Кадровое делопроизводство и планирование Кадровый аудит и контроллинг Контроллинг Организация труда персонала Основы социального страхования Практикум по организации, нормированию и оплате труда Производственная практика Преддипломная практика
ПКН 2 - способен на основе кадровой и иной информации по труду выполнять расчеты, необходимые для составления раздела по труду планов социально-экономического развития организаций, обосновывать их и представлять результаты работы для принятия управленческих решений	Кадровое делопроизводство и планирование Кадровый аудит и контроллинг Контроллинг Организация труда персонала Основы социального страхования Практикум по организации, нормированию и оплате труда Производственная практика Преддипломная практика
ПКН-3 способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Бухгалтерский учет и анализ (Финансовый учет, Управленческий учет и анализ, Финансовый анализ) Учет и отчетность

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-177
	Базовая часть	81-87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54-63
	Вариативная часть	54-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть, в том числе:	6-9
	Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения – дисциплина «Физическая культура и спорт»;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов – дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы по направлению Менеджмент можно проследить в каждом конкретном учебном плане направления подготовки.

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу

№ п / п	Наименование дисциплины из УП	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1.	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	Штат Профессор, научный сотрудник	д. тех. н.	-	Высшее профессиональное образование	политолог, преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях. Инженер-механик	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,04	х
2.	История	Нежигай Элеонора Николаевна	Штат доцент	к. и. н.	-	Высшее профессиональное образование	историк, преподаватель истории и социально – политических дисциплин	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,09	х
3.	Философия	Харсеева Наталия	Штат Про-	К. куль-	-	Высшее профессиона-	филолог, преподава-	КПК «Функцио-	0,04	х

		Вячеславовна	профессор	туриологии Доктор филологических наук		высшее образование	преподаватель русского языка и литературы.	внедрение электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017		
4.	Физическая культура и спорт	Колесников Владимир Петрович	Штат Старший преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	преподаватель физического воспитания	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,02	x
5.	Иностранный язык	Дацко Татьяна Федоровна	Штат профессор	д. ф. н.	Профессор	Высшее профессиональное образование	Филолог	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,26	x
6.	Правоведение	Лебедева Анна Дмитриевна	Штат доцент	к. юр. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	юрист по специальности «Юриспруденция»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	x
7.	Основы речевой коммуникации	Шиков Кошмазук Мусович	Штат Проф., научный сотрудник	Д. филол. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Учитель русского языка и литературы, специальность «Русский язык и литература»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	x
8.	Психология и педагогика	Гапонова Галина Ивановна	Штат доцент	к. п. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	учитель начальных классов	КПК «Функционирование электронной информации»	0,07	x

								онно-образовательной среды в образовательной организации» 2017		
9.	Культурология	Харсеева Наталья Вячеславовна	Штат Проф.	К. культурологии Доктор филологических наук	-	Высшее профессиональное образование	филолог, преподаватель русского языка и литературы.	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Пашевская Наталья Вячеславовна	К.х.н. доцент	к. хим. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	химия, преподаватель. Квалификация экономист-менеджер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	x
11	Деловое общение	Гапонова Галина Ивановна	Штат доцент	к. п. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	учитель начальных классов	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,13	x
12	Теория менеджмента	Долбня Николай Владимирович	Штат проф.	д. э. н.	профессор	Высшее профессиональное образование	Инженер-механик	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,15	x
13	Управление человеческими ресурсами	Шарапова Елена Алексеевна	Штат Ст.преп	к.п.н.	-	Высшее профессиональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной	0,05	x

								среды в образовательной организации» 2017		
14	Учет и отчетность	Ленкова Мария Игоревна	Штат доцент	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,14	x
15	Методы принятия управленческих решений	Фоменко Елена Викторовна	Штат доцент	к. г. н.	-	Высшее профессиональное образование	Менеджер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	x
16	Экономика	Лукин Владимир Корнеевич	Штат доцент	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Экономист, преподаватель политэкономии	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,07	x
17	География рынка труда	Самойленко Александр Анатольевич	Штат Старший преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	географ, преподаватель географии; бакалавр экономики	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,03	x
18	Экономика и основы предпринимательской деятельности	Буткевич Светлана Касболевна	Штат доцент	к. э. н.	-	Высшее профессиональное образование	Экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x

19	Практикум по современным персональным технологиям	Лазаренко Лариса Анатольевна	Штат доцент	к. психол. н.	-	Высшее профессиональное образование	воспитатель в дошкольных учреждениях	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,30	x
20	Стратегический менеджмент	Шарапова Елена Алексеевна	Штат Старший преподаватель	к.п.н.	-	Высшее профессиональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x
21	Бизнес-планирование	Шарапова Елена Алексеевна	Штат Старший преподаватель	к.п.н.	-	Высшее профессиональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	x
22	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Фоменко Елена Викторовна	Штат доцент	к. г. н.	-	Высшее профессиональное образование	Менеджер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x
23	Инновационный менеджмент	Фоменко Елена Викторовна	Штат доцент	к. г. н.	-	Высшее профессиональное образование	Менеджер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	x
24	Финансовый ме-	Фоменко Елена	Штат доцент	к. г. н.	-	Высшее профессио-	Менеджер	КПК «Функцио-	0,06	x

	неджмент	Виктор ровна				нальное образование		нирование электронной информаци- онно- образова- тельной среды в об- разователь- ной органи- зации» 2017		
25	Организа- ция труда персонала	Долбня Николай Влади- мирович	Штат. про- фессор	д. э. н.	про- фессор	Высшее професси- ональное образование	Инженер- механик	КПК «Функци- онирование электронной информаци- онно- образова- тельной среды в об- разователь- ной органи- зации» 2017	0,1 1	x
26	Кадровый менеджмент	Шарапо- ва Елена Алексе- евна	Штат Стар- ший препо- дава- тель	к.п.н.	-	Высшее професси- ональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функци- онирование электронной информаци- онно- образова- тельной среды в об- разователь- ной органи- зации» 2017	0,0 7	x
27	Маркетинг	Машков Денис Алек- сandro- вич	Поча- совик доцент	к. э. н.	-	Высшее професси- ональное образование	Организа- тор реклам- ного дела, маркетолог	КПК «Функци- онирование электронной информаци- онно- образова- тельной среды в об- разователь- ной органи- зации» 2017	0,2 4	x
28	Управление проектами	Шарапо- ва Елена Алексе- евна	Штат Стар- ший препо- дава- тель	к.п.н.	-	Высшее професси- ональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функци- онирование электронной информаци- онно- образова- тельной среды в об- разователь- ной органи- зации» 2017	0,0 3	x
29	Элективные дисципли- ны по фи- зической культуре и	Колес- ников Влади- мир Петро-	Штат Стар- ший препо- дава-	-	-	Высшее професси- ональное образование	преподава- тель физи- ческого воспитания	КПК «Функци- онирование электронной информаци-	0,2 2	x

	спорту	вич	тель					онно-образовательной среды в образовательной организации» 2017		
30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат Ст.преп	-	-	Высшее профессиональное образование	преподаватель физической культуры. Тренер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,02	x
31	Основы корпоративного управления	Буткевич Светлана Касболевна	Штат доцент	к. э. н.	-	Высшее профессиональное образование	Экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,09	x
32	Административный менеджмент	Стрела Евгений Евгеньевич	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Инженер-строитель Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,15	x
33	Организация деятельности кадрового агентства	Ленкова Мария Игоревна	Штат доцент	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	x
34	Кадровое производство и планирование	Кривосова Наталья Николаевна	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Учитель и логопед	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной	0,24	14

								среды в образовательной организации» 2017		
35	Тайм-менеджмент	Стрела Евгений Евгеньевич	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Инженер-строитель Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,09	x
36	Самоменеджмент	Стрела Евгений Евгеньевич	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Инженер-строитель Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,09	x
37	Менеджмент в социальной сфере	Шарапова Елена Алексеевна	Штат Старший преподаватель	к.п.н.	-	Высшее профессиональное образование	менеджер Юрист бакалавр туризма	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x
38	Основы управления в социальной сфере	Шарапова Елена Алексеевна	Штат Старший преподаватель	к.п.н.	-	Высшее профессиональное образование	менеджер по специальности «Менеджмент организации» Юрист бакалавр туризма	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	x
39	Кадровый аудит и контроллинг	Кривоносова Наталья Николаевна	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Квалификация Учитель и логопед	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,24	14

								зации» 2017.		
40	Контроллинг	Ленкова Мария Игоревна	Штат доцент	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	х
41	Практикум по организации, нормированию и оплате труда	Кривосова Наталья Николаевна	Почасовик Преподаватель	-	-	Высшее профессиональное образование	Учитель и логопед	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,24	14
42	ИС Бухгалтерия	Ленкова Мария Игоревна	Штат доцент	к. э. н.	доцент	Высшее профессиональное образование	Экономист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	х

5. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к

здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданский;
- 3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

- а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.
- в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

- а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;
- б) проведение студенческих предметных олимпиад;
- в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;
- г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- б) формирование правовой и политической культуры;
- в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- а) развитие студенческого самоуправления;

- в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;
- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) работа спортивных секций студентов;
- в) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.