


Протокол № 67

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Согласовано:
Проректор по
УР


Петрова Т.А.

Согласовано:
Декан
Ф-та
Журналистики
Щербакова Н.И.

Согласовано:
Зав.выпускающей
кафедрой
Ефименко Л.Н.

Согласовано:
Председатель
студенческого
совета КСЭИ
Карунин А.С.

Рассмотрена и
утверждена на
Ученом Совете
30.08.2017 г.
протокол №1



Утверждаю
Ректор

Паламарчук О.Т.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**42.03.03. Издательское дело
Направление подготовки**

**Инновационные технологии в издательском деле
Направленность**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Виды деятельности:

- проектно-инновационная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции.

Форма обучения *очная, заочная*

Краснодар 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.2.1 Цель основной образовательной программы	4
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	4
1.2.3 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
2.5.1 Общекультурные компетенции	7
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	7
2.5.3 Профессиональные компетенции	8
2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам	10
3. Структура основной образовательной программы	12
4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу	14
5. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	21

1. Общие положения

Основная образовательная программа (далее – ООП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленности «Инновационные технологии в издательском деле» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года №1168.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2017).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Общая характеристика основной образовательной программы

1.2.1. Цель основной образовательной программы

Целью ООП по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело направленности «Инновационные технологии в издательском деле» является качественная профессиональная подготовка бакалавров к творческой социально-ориентированной информационной деятельности. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ООП ВО в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, филология, история, культурология), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие общекультурных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего издателя, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
<i>ООП бакалавриата</i>	<i>бакалавр</i>	<i>4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО</i>	<i>240</i>

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

2.3 Виды профессиональной деятельности бакалавров:

Бакалавр направления подготовки Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская;
- деятельность по продвижению и распространению издательской

продукции;

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектно-инновационная деятельность:

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

редакционно-издательская деятельность:

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов; разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения; обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; анализ клиентской базы;

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

проектно-инновационная деятельность:

способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

редакционно-издательская деятельность:

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

2.5.4 Паспорт соответствия компетенций дисциплинам

Дисциплина	Компетенции
История	ОК-2
Философия	ОК-1
Иностранный язык	ОК-5
Экономика	ОК-3
Правоведение	ОК-4
Математика и информатика	ОК-3
Концепции современного естествознания	ОК-1
Информационные технологии в издательском деле	ОПК-7
Программные средства обработки информации	ОПК-7
Современный русский язык	ОК-5
Современный русский язык. Часть 1	ОК-5
Современный русский язык. Часть 2	ОК-5
Современный русский (родной) язык. Практика и функциональная стилистика	ОК-5, ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка	ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1	ОПК-3
Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2	ОПК-3
История зарубежной литературы	ОПК-2
История литературы античности и Средних веков	ОПК-2
История зарубежной литературы 17-19 веков	ОПК-2
История зарубежной литературы 20 века	ОПК-2
История отечественной литературы	ОПК-2
История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения	ОПК-2
История русской литературы 18-20 веков	ОПК-2
История отечественной литературы	ОПК-2
Печатные и электронные средства информации	ОПК-6, ОПК-7
Печатные средства информации	ОПК-6, ОПК-7
Электронные средства информации	ПК-23
Логика	ОК-5
Основы редактирования	ОПК-3
Основы редактирования. Теория	ОПК-3
Основы редактирования. Практика	ОПК-3
Технология производства печатных и электронных средств информации	ОПК-6, ОПК-7
Технология производства печатных и электронных СМИ	ОПК-6, ОПК-7
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9, ОПК-8
Современное издательское дело	ОПК-7
Физическая культура и спорт	ОК-8

Правовые основы издательской деятельности	ОПК-5
Издательское дело	ОПК-6
Основы речевых коммуникаций	ОК-5
Печатные и электронные он-лайн издания	ОПК-6, ОПК-7
Основы производственных процессов. Теория	ОПК-7
Основы производственных процессов. Практика	ОПК-6
Технологии веб-издательства	ОПК-6, ОПК-7
Технологии web-издательств	ОПК-6, ОПК-7
История издательского дела	ОПК-6
Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	ПК-23
Мультимедийные технологии в издательском деле	ПК-23
Теория текста	ОПК-4
Книговедение	ПК-2
Технология редакционно-издательского процесса	ОПК-6, ОПК-7
История искусств	ОПК-2
Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности	ОПК-6
Оперативная полиграфия	ОПК-7
Организация издательско-полиграфического бизнеса	ПК-25
Основы разработки и управления издательскими проектами	ПК-17, ПК-18
Бильдредактирование	ПК-23
Логистика	ПК-28, ПК-30
Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле	ПК-7, ПК-13
Художественно-техническое оформление печатной продукции	ПК-8, ПК-9
Современное отечественное издательское дело	ОПК-7
Основы web-дизайна	ПК-22
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Риторика	ОК-5
Деловая коммуникация	ОК-5
Современная полиграфия. Оборудование и технологии	ОПК-7
История Кубани	ОК-2
Регионоведение	ОК-6
Разработка презентаций	ОПК-7
Презентационные технологии	ОПК-7
Современная полиграфия. Практикум	ОПК-6
Библиография	ОПК-1
Книжное дело	ПК-2
НИРС в издательском деле	ПК-23
Методы научных исследований	ПК-4, ПК-5

Компьютерная графика	ПК-23
Специальные компьютерные программы	ОПК-7
Предпринимательство в издательском деле	ПК-25, ПК-31
Менеджмент в издательской отрасли	ПК-13
Стандарты в книжном деле	ОПК-5
Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности	ОПК-5
Основы рекламы и PR в издательском деле	ПК-14
Основы маркетинга	ПК-25
Контент-менеджмент	ПК-20
Бизнес-стратегии	ПК-13
Технологии продвижения медиапродукта	ПК-14
Информационная безопасность	ОПК-1
Учебная практика	ПК-5
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-5
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-9, ПК-11, ПК-22
Производственная практика	ПК-9, ПК-11, ПК-22
Преддипломная практика	ПК-17, ПК-25

3. Структура основной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	204-213
	Базовая часть	93-102
	Вариативная часть	111
Блок 2	Практики	18-30
	Вариативная часть	18-30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (базовая часть), в том числе:	6-9
	Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения – дисциплина «Физическая культура и спорт»;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов – дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы

бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Соответствие данных блоков требованиям ФГОС ВО в рамках каждого года набора по всем формам обучения и типам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело приведено в каждом конкретном учебном плане.

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную образовательную программу

№ п/п	Наименование дисциплины из УП	Ф.И.О. преподавателя	Условия работы (штат, внутренне совмещение, внешнее совмещение, почасовка)	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Доля ставки	Стаж работы (для практиков)
1.	Иностранный язык	Баскова Юлия Сергеевна	Штат доцент	К.ф.н.	Доцент ВАК	Высшее образование	Филолог	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,35	-
2.	Безопасность жизнедеятельности	Тесленко Иван Иванович	Штат Профессор, Научный сотрудник	Д.т.н.	-	Высшее образование	Преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,05	-
3.	История	Семик Алла Анатольевна	Штат профессор	К.п.н., д.и.н.	Доцент	Высшее образование	Культпросветработник организатор-методист клубной работы. Психолог практик.	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
4.	Философия	Харсеева Наталия Вячеславовна	Штат профессор	Кандидат культуры, д.ф.н.	-	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы.	КПК «Функционирование электронной информационно-образователь-	0,05	-

								ной среды в образовательной организации» 2017		
5.	Математика и информатика	Пичкуренко Елена Андреевна	Штат доцент	К.п.н.	Доцент	Высшее образование	Математик, преподаватель.	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,04	-
6.	Современный русский (родной) язык. Практика и функциональная стилистика	Котельникова Анастасия Николаевна	Штат доцент	К.ф.н.	-	Высшее образование	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,18	-
7.	История отечественной литературы	Павлова Ольга Александровна	Штат профессор	Д.ф.н.	Доцент	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
8.	История зарубежной литературы	Павлова Ольга Александровна	Штат профессор	Д.ф.н.	Доцент	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
10.	Издательское дело	Иванова Вера Викторовна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Технолог полиграфического производства	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,12	-
11.	Физическая культура и спорт	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат Ст.преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Преподаватель физической культуры. Тренер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,04	-
12.	Экономика	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-	0,04	-

								образовательной среды в образовательной организации» 2017		
1 3.	Правоведение	Лебедева Анна Дмитриевна	Внутр. совместитель доцент	К.ю.н.	доцент	Высшее образование	Юрист	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
1 4.	Правовые основы в издательской деятельности	Голиков Дмитрий Валентинович	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Юрист по специальности: «Юриспруденция»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,24	-
1 5.	Технологии web-издательств	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образование	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,17	-
1 6.	Концепции современного естествознания	Пашевская Наталья Вячеславовна	Штат доцент	К.х.н.	Доцент	Высшее образование	Химик, преподаватель, экономист-менеджер	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	-
1 7.	Основы речевых коммуникаций	Котельникова Анастасия Николаевна	Штат доцент	К.ф.н.	-	Высшее образование	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,25	-
1 8.	Основы производственных процессов. Практика	Стадникова Наталья Викторовна	Внешний совместитель преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Математик по специальности прикладная математика экономист по специальности финансы и кредит	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,19	14
1 9.	Печатные и электронные он-лайн издания	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образование	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,27	-

								но-образовательной среды в образовательной организации» 2017		
20.	Современное издательское дело	Иванова Вера Викторовна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Технология полиграфического производства по специальности: «Технология полиграфического производства»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,12	-
21.	Инновационные технологии в издательско-полиграфической деятельности	Харченко Ирина Владимировна	Внутренний Совместитель Ст.преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Инженер-технолог по специальности «Технология полиграфического производства»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
22.	Оперативная полиграфия	Харченко Ирина Владимировна	Внутренний Совместитель Ст.преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Инженер-технолог по специальности «Технология полиграфического производства»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	-
23.	Организация издательско-полиграфического бизнеса	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	-
24.	Основы разработки и управления издательскими проектами	Стадникова Наталья Викторовна	Внешний совместитель преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Математик по специальности прикладная математика экономист по специальности финансы и кредит	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,11	14
25.	Бильдредактирование	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образование	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,17	-
26.	Технология веб-издательства	Сидорова Екатерина Владимировна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Специалист книжного дела по спе-	КПК «Функционирование электронной	0,16	9

		ровна					циальности «Издатель- ское дело и редактирова- ние»	информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017		
2 7.	Технология производства печатных и электронных СМИ	Харченко Ирина Владими- ровна	Внут- ренний Совме- ститель Ст.преп- одава- тель	Б/с	-	Высшее образо- вание	Инженер- технолог по специально- сти «Технология полиграфиче- ского произ- водства»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,42	-
2 8.	Логистика	Белицкая Оксана Валерьев- на	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образо- вание	Экономист по специаль- ности: «Мировая экономика»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,09	-
2 9.	Инновацион- ные экономи- ческие стратегии в современном издательском деле	Белицкая Оксана Валерьев- на	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образо- вание	Экономист по специаль- ности: «Мировая экономика»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,07	-
3 0.	Художес- твенно- техническое оформление печатной продукции	Иванова Вера Викто- ровна	Почасо- вик	Б/с	-	Высшее образо- вание	Технология полиграфиче- ского произ- водства по специаль- ности: «Тех- нология полиграфиче- ского произ- водства»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,18	-
3 1.	Мультиме- дийные тех- нологии в издательском деле	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образо- вание	Журналист по специаль- ности «Жур- налистика»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,28	-
3 2.	Современное отечествен- ное издательское дело	Иванова Вера Викто- ровна	Почасо- вик	Б/с	-	Высшее образо- вание	Технология полиграфиче- ского произ- водства по специаль- ности: «Тех- нология полиграфиче- ского произ- водства»	КПК «Функ- ционирование электронной информацион- но- образователь- ной среды в образователь- ной организа- ции» 2017	0,21	-
3 3.	Основы web- дизайна	Саблина Татьяна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образо-	Журналист по специаль-	КПК «Функ- ционирование	0,25	-

		Александровна				вание	ности «Журналистика»	электронной информационной среды в образовательной организации» 2017		
3 4.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Шестакова Эльвира Валентиновна	Штат Ст.преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Преподаватель физической культуры. Тренер	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,36	-
3 5.	Библиография	Ефименко Людмила Николаевна	Внутренний Совместитель доцент	К.ф. н.	-	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,13	-
3 6.	Книжное дело	Ефименко Людмила Николаевна	Внутренний Совместитель доцент	К.ф. н.	-	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,13	-
3 7.	НИРС в издательской деятельности	Чередниченко Владимир Ильич	Штат профессор	Д.ф. н.	Профессор	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,07	-
3 8.	Методы научных исследований	Чередниченко Владимир Ильич	Штат профессор	Д.ф. н.	Профессор	Высшее образование	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,07	-
3 9.	Компьютерная графика	Башков Алексей Александрович	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Учитель физики и информатики по специальности: «Физика с дополнительной специальностью «Информатика»	КПК «Функционирование электронной информационной среды в образовательной организации» 2017	0,16	-

4 0.	Специальные компьютерные программы	Башков Алексей Александрович	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Учитель физики и информатики по специальности: «Физика с дополнительной специальностью «Информатика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,16	-
4 1.	Предпринимательство в издательском деле	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	-
4 2.	Менеджмент в издательской отрасли	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,06	-
4 3.	Стандарты в книжном деле	Иванова Вера Викторовна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Технология полиграфического производства по специальности: «Технология полиграфического производства»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,21	-
4 4.	Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности	Иванова Вера Викторовна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Технология полиграфического производства по специальности: «Технология полиграфического производства»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,21	-
4 5.	Основы рекламы и PR в издательской деятельности	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образование	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,17	-
4 6.	Основы маркетинга	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	-

								ной организации» 2017		
4 7.	Технологии продвижения медиапродукта	Стадникова Наталья Викторовна	Внешний совместитель преподаватель	Б/с	-	Высшее образование	Математик по специальности прикладная математика экономист по специальности финансы и кредит	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,18	14
4 8.	Контент-менеджмент	Сидорова Екатерина Владимировна	Почасовик	Б/с	-	Высшее образование	Специалист книжного дела по специальности «Издательское дело и редактирование»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,21	9
4 9.	Бизнес-стратегии	Белицкая Оксана Валерьевна	Штат доцент	К.э.н.	-	Высшее образование	Экономист по специальности: «Мировая экономика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,08	-
5 1.	Информационная безопасность	Саблина Татьяна Александровна	Штат доцент	К.п.н.	-	Высшее образование	Журналист по специальности «Журналистика»	КПК «Функционирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» 2017	0,21	-

Итого: 7,34 ставки

5. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремле-

ние к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданский;
- 3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- а) развитие студенческого самоуправления;
- в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;
- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) работа спортивных секций студентов;
- в) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.