




СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

Шинкина Н.А.

01 декабря 2017

СОГЛАСОВАНО  
  
Председатель  
студенческого совета  
КСЭИ  
Карунин А.С.  
01 декабря 2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Петрова Т.А.

01 декабря 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт»

#### 1. Общие положения

1.1 В соответствии с Положением о формах материальной поддержки студентов в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт» студенты могут быть представлены к рассмотрению на получение стипендии ректора института.

1.2 При проведении ежегодного конкурса на соискание стипендии ректора институт руководствуется настоящим положением.

1.3 Сроки проведения конкурса с 01 августа по 01 сентября.

1.4 Выдвижение претендентов от факультетов института на соискание стипендии ректора происходит с учетом требований, предъявляемых к соискателю, изложенных в настоящем положении.

1.5 Прием конкурсных дел осуществляет лично ректор. Затем дела передаются на рассмотрение в научный и учебный отделы института.

#### 2. Перечень документов соискателя стипендии и порядок их предоставления

2.1 Для участия в конкурсе от каждого факультета могут быть поданы не более 3-х дел соискателей, удовлетворяющих следующим условиям:

- студент очной или заочной формы обучения, полностью окончивший на отлично не менее 2 курсов (т.е. на момент рассмотрения дела является переведенным на 3,4 или 5 курс);

- дело соискателя состоит из: ксерокопии зачетной книжки, ходатайства и характеристики факультета, сведения об участии соискателя в НИР (копии опубликованных работ), копии грамот и благодарственных писем, подтверждающих активное участие соискателя в спортивной и культурно-массовой жизни вуза.

2.2 На каждого соискателя оформляется отдельно дело. Все документы размещаются в папку с файлами в следующей последовательности: личный лист (ФИО студента, факультет, курс на который уже переведен студент), характеристика, ходатайство, ксерокопия зачетной книжки, ксерокопии научных работ в хронологической последовательно-

сти, ксерокопии грамот и благодарственных писем.

2.3 Документы, оформленные не согласно данных требований, могут быть отклонены на этапе приема.

2.4 Факультет самостоятельно определяет кандидатуру, ответственную за формирование дел и их сдачу ректору.

### 3. Порядок рассмотрения дел и присуждения стипендии

3.1 Все дела, соответственно оформленные и вовремя сданные ректору, проходят процедуру его личного анализа. Затем с пометками и замечаниями / пожеланиями / рекомендациями передаются в научно-издательский центр института вуза для дальнейшего анализа.

3.2 После изучения каждого конкурсного дела проректоры по НИР и УР готовят ходатайство на имя ректора о присуждении именной стипендии определенному соискателю.

3.3 На основании данного ходатайства готовится приказ ректора о присуждении именной стипендии конкретному студенту на конкретный учебный год.

#### Критерии и баллы

| Наименование критерия   | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Учеба только на отлично   | 10                |
| Учеба на хорошо и отлично   | 5                 |
| Опубликованы статьи:<br>по итогам международной научно-практической конференции | 6                 |
| по итогам региональной научной конференции                                      | 5                 |
| по итогам институтской научной конференции                                      | 2                 |
| Имеет награды за время учебы в институте:<br>Федерального, краевого уровня      | 6                 |
| городского уровня   | 3                 |
| институтского уровня  | 2                 |
| Итого:  |                   |

### 4. Другие формы материальной поддержки студентов

4.1 Социальные категории обучающихся вуза, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления материальной поддержки и определения размеров материальной помощи установлены Положением «О формах материальной поддержки студентов АНОО ВО КСЭИ».

4.2 Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и добившиеся успехов в учебной, спортивной, культурной, научной, общественной, административно-хозяйственной деятельности, могут быть награждены денежными премиями только при наличии и за счет средств от приносящей доход деятельности института.

4.3 Представление о награждении денежной премией студента оформляется деканом факультета, согласовывается с проректором по соответствующему направлению деятельности и направляется ректору на визирование.

4.4 При наличии на представлении соответствующей резолюции ректора декан факультета готовит проект приказа о награждении и согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями. Бухгалтерия вуза на основании приказа начисляет студентам денежную премию за счет средств от приносящей доход деятельности.