

СОГЛАСОВАНО  И.о. проректора по УР Шайкина И.А. 12 апреля 2018	СОГЛАСОВАНО Председатель студенческого совета КСЭИ Карунин А.С. 12 апреля 2018 	УТВЕРЖДАЮ  Ректор Петрова Т.А. 12 апреля 2018
Дорожная карта рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета (протокол №6 от 12.04.18)	СОГЛАСОВАНО Проректор по ВР Лазаренко Л.А. 12 апреля 2018 	СОГЛАСОВАНО Проректор по НИР Жинкин А.В. 12 апреля 2018 
СОГЛАСОВАНО Президент КСЭИ Паламарчук О.Т. 12 апреля 2018 	СОГЛАСОВАНО Проректор по ФЭ и ХВ Паламарчук С.О. 12 апреля 2018	СОГЛАСОВАНО Начальник ОК Состина Л.В. 12 апреля 2018 

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В АНОО ВО «КУБАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

*Основание: Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. N 05-436
"О методических рекомендациях"*

Сроки исполнения 13.04.2018. – 30.09.2018.

№ п/п	Наименование мероприятия / задача / поручение	Необходимые действия	Ответственные	Сроки	Комментарии
1	Разработка и утверждение ЛНА вуза о внутренней независимой оценке качества образования	Подготовить проект ЛНА, представить на обсуждение на Ученый Совет, принять (при необходимости внеся поправки)	Петрова Т.А.	12.04.18.	ЛНА разработать в соответствии с методическими рекомендациями МОН РФ
2	Ввести должность ответственного за контроль качества образования	Внести изменение в штатное расписание вуза в части: должность «проректор по учебной работе» преобразовать в должность «проректор по учебной работе и качеству образования».	Состина Л.В.	20.04.18.	х
3	Создать в институте структурное подразделение, осуществляющее управление качеством образовательной деятельности	Ввести в должностные инструкции сотрудников учебного отдела вуза обязанности по осуществлению контроля качества образования	Состина Л.В.	20.04.18.	х
4	Создать раздел «Внутренняя независимая оценка качества образования» на официальном сайте вуза	Разработка интерфейса, структуры и содержания раздела	Петров Д.В., Кацуба В.Б.	По мере наполнения, окончание 30.09.18.	Раздел должен содержать информацию о внутренней НОКО в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников, а также качества ресурсного обеспечения вуза. Кроме того, раздел должен содержать ЛНА в части нормативно-правового обеспечения процедуры внутренней НОКО, а также методических документы учета ее результатов в деятельности образовательной организации.

5	Подготовка распоряжения проректора по УРиКО о дисциплинах, по приему которых в рамках ЛЭС-2018 будут созданы комиссии	Определить перечень дисциплины (не менее 2-х на каждом курсе ОФО) в рамках каждой ОПОП, для которых в период ЛЭС провести комиссионный прием экзаменов. Сформировать приказы о создании экзаменационных комиссий.	Шишкина Н.А., деканы	01.05.18.	Необходимо утвердить форму экзаменационной ведомости для приема точек контроля в рамках внутренней НОКО.
6	Осуществить рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации по практикам фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, с которыми имеются договоры на проведение практик	ФОСы по всем видам практик, включенные в состав программ практик отправить на рецензирование в организации, с которыми имеются долгосрочные договоры на прохождение студентами соответствующего вида практики	Зав.кафедрами	27.08.18.	Все отчеты по практикам должны быть выгружены в личный кабинет студента в ЭИОС вуза
7	Разработать ЛНА вуза о выполнении курсовых работ с учетом требований внутренней НОКО	Подготовить проект ЛНА, представить на обсуждение на Ректорате (03.05.18.), принять (при необходимости внеся поправки).	Петрова Т.А.	03.05.18.	Учесть в ЛНА использование системы для проверки КР неоправданного заимствования; необходимость выгрузки всех КР в личный кабинет студента в ЭИОС вуза
8	Создание в ЭИОС вуза личных кабинетов ННР	Прописать программные изменения в ЭИОС вуза с целью создания личных кабинетов ННР. В начале сентября провести обучающие занятия с ННР вуза с целью информирования их о правилах работы в данном ресурсе.	Петров Д.В., Кацуба В.Б., Петрова Т.А., Шишкина Н.А.	с 13.04. по 20.09.	Выпустить необходимые методические рекомендации по содержанию наполнению личных кабинетов
9	Разработать ЛНА вуза о ведении портфолио студентом	Подготовить проект ЛНА, представить на обсуждение на Ученый Совет, принять (при необходимости внеся поправки)	Петрова Т.А., Шишкина Н.А.	28.06.18.	Технические аспекты согласовать с Петровым Д.В., Кацуба В.Б.
10	Утвердить форму РПД для дисциплин вариативной части ОПОП	Подготовить обновленную форму РПД с включением данных о заданиях «Входного контроля»	Шишкина Н.А.	Подготовка формы – 20.05.18., сдача РПД по новой форме и размещение	x

				их в ЭИОС вуза – 27.08.18.	
11	Разработать форму учета результатов входного контроля по дисциплине	Подготовить и утвердить форму для учета и анализа результатов входного контроля по дисциплине	Шишкина Н.А.	27.08.18.	Только в формате excel с обязательны просчетом среднего балла, набранного студентами
12	Проведение независимого междисциплинарного интернет-тестирования студентов с целью проверки остаточных знаний	Провести мониторинг рынка услуг в данной отрасли. На Ученый Совет вынести предложение	Петрова Т.А.	27.08.18.	х
13	Разработать тесты по всем дисциплинам для проверки остаточных знаний	Подготовка тестов. Определиться с программным продуктом. Внести данные в оболочку. Отобразить во всех РПД раздел «Проверка остаточных знаний»	Шишкина Н.А., Петрова Т.А., заведующие кафедрами	10.09.18.	х
14	Аттестация НПР вуза	Разработать всю необходимую документацию, не противоречащую действующему законодательству в данной сфере. Согласовать с МОНИПМ КК кандидатуру члена аттестационной комиссии.	Петрова Т.А., Состина Л.В.	27.08.18.	Обновлять данные как разделе сайте «ВНО-КО», так и в разделе «Конкурс НПР»