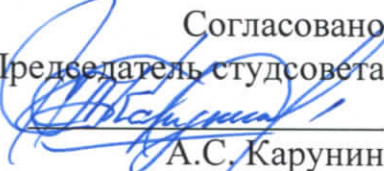


Согласовано  
Председатель студсовета  
  
А.С. Карунин  
«08» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КСЭИ  
  
О.Т. Паламарчук  
«08» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных образовательных услуг в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 года №273.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт» (далее – КСЭИ, Институт, ВУЗ).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Кубанский социально-экономический институт»;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Институт обязан обеспечить Заказчику / Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, отказ Заказчика / Обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения

*объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг. (п. 5,6 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. *(п. 8 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. *(п. 3 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

1.7. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются отдельным нормативным актом и в обязательном порядке доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося *(п. 7 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора**

2.1. Институт обязуется до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику / Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. *(п. 9 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

2.2. Институт обязуется довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». *(п. 10 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

2.3. Информация, указанная в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Положения, предоставляется заказчику непосредственно в местах осуществления образовательной деятельности Исполнителем. *(п. 11 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).*

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и соответствует примерной форме договора, утвержденной Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Договор согласно пункту 12 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 года содержит:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. (п. 15 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).

2.6. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся

или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. (п. 13 Постановления Правительства №706 от 15 августа 2013 г.).

### **3. Финансовые взаимоотношения с обучающимися**

3.1. Заказчик /Обучающийся оплачивает обучение в соответствии с его стоимостью (ежегодный приказ ректора о стоимости обучения) в конкретный период.

3.2. Поступившие на первый курс производят оплату одним из следующих способов:

- не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о зачислении – единовременно за учебный год;

- не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о зачислении за первый семестр и до 15.12. текущего года за второй семестр.

3.3. Начиная со второго курса (очная и заочная формы) оплата обучения по семестрам производится в следующие сроки:

- до 01.07. текущего календарного года;

- до 27.01. наступающего календарного года.

3.4. В исключительных случаях Заказчик/Обучающийся, начиная со второго семестра, может производить оплату обучения за семестр – по частям. Рассрочка предоставляется на основании личного заявления Заказчика/Обучающегося, согласованного с деканом и с разрешения ректора вуза. В случае нарушения установленных в заявлении сроков оплаты, взимается пеня согласно п. 3.7 настоящего Положения.

3.5. Оплата за обучение производится через банк на расчетный счет КСЭИ, указанный в договоре. Все студенты обязаны предоставить копию квитанции в следующие сроки:

- поступившие на первый курс – в приемную комиссию вуза:

а) в случае единовременной оплаты за год обучения не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о зачислении;

б) в случае оплаты по частям за год обучения, согласно п. 3.2, первую часть оплаты предоставить не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о зачислении, и вторую часть оплаты не позднее 20 декабря;

- обучающиеся второго и последующих курсов всех форм обучения – секретарю деканата в срок до 15.09. текущего календарного года и до 01.02. следующего календарного года.

3.6. Допускается снижение стоимости обучения от 25% до 50% с учетом уровня инфляции и финансового положения вуза:

- при параллельном обучении в Институте на второй специальности /направлении подготовки;

- при получении второго высшего образования выпускниками КСЭИ;

- при определении льгот по оплате сотрудникам института.

3.7. Для тех студентов, которые не внесли вовремя оплату за обучение, сумма оплаты исчисляется, исходя из новых расценок и с начислением пени в размере 0,2% за каждый просроченный день от недоплаченной суммы.

#### **4. Льготы по оплате за обучение**

4.1. *Начиная со второго курса*, право на льготную оплату предстоящего семестра получают студенты, закончившие учебный год на отлично.

4.2. Льготы по оплате обучения предоставляются на основании докладных записок деканов и оформляются соответствующим приказом ректора. Размер льгот зависит от индекса цен, финансового положения Института и может колебаться от 5 до 15%. *Величина льготы исчисляется от стоимости обучения очередного семестра.*

4.3. Студент, получивший льготу на оплату очередного семестра обучения и не внесший своевременно оплату, теряет право льготы.

4.4. Пункт 4.1, 4.2. не распространяется на студентов, обучающихся на последних семестрах выпускных курсов.

#### **5. Финансовые взаимоотношения с обучающимися, отчисленными из института**

5.1. В случае отчисления вновь поступившего Обучающегося по его личной просьбе:

- *до начала учебного года* сумма, внесенная за обучение, возвращается в полном объеме;

- *в течение учебного года* ему возвращается сумма, внесенная за обучение, за исключением: 6% банковских расходов и упущенной выгоды; расходов на обучение с 01 сентября по дату, указанную в приказе об отчислении; десятикратной стоимости невозвращенных (испорченных, утерянных) учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п. на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. В том случае, если студент отчисляется в связи с академической задолженностью, деньги за обучение не возвращаются, восстановление в число студентов происходит за отдельную плату, устанавливаемую приказом ректора.

5.3. Студентам, отчисленным из вуза согласно п. 5.1. настоящего Положения, деньги возвращаются в течение 10 банковских дней с момента подписания приказа об отчислении.

5.4. Если отчисленные из Института студенты не забирают в течение 6 месяцев оригиналы документов об образовании или другие документы, поданные в ВУЗ при зачислении, за хранение которых ВУЗ несет ответственность, то при возвращении их владельцу последний возмещает затраты, понесенные Институту за хранение согласно соответствующему

приказу ректора и соответствующей памятки, врученной студенту при поступлении.

## **6. Финансовые отношения с обучающимися при восстановлении и переводе из других вузов**

6.1. Восстановление Обучающегося осуществляется на платной основе и допускается в случае отсутствия задолженности по оплате за предыдущий период обучения. Для восстановления Обучающемуся необходимо лично подать заявление в студенческий отдел кадров, оформить обходной лист, произвести оплату за восстановление и обучение; *приказ о восстановлении издается датой подписания обходного листа бухгалтерией после оплаты за восстановление и обучение.* Оплата обучения равна стоимости обучения на данном курсе в год восстановления. Размер оплаты за восстановление Обучающегося определяется приказом ректора.

6.2. Период академического отпуска Обучающимся не оплачивается. После выхода из академического отпуска оплата обучения производится за соответствующий семестр. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения за период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

6.3. При зачислении в порядке перевода из другого ВУЗа в течение учебного года/семестра *оплата производится полностью за текущий семестр и оплата за перевод* (в случае возникновения переплаты, сумма переплаты засчитывается в счет предстоящих платежей).

## **7. Финансовые взаимоотношения со слушателями**

7.1. Лица, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам переподготовки) или на подготовительных курсах, реализуемых КСЭИ, считаются слушателями.

7.2. Слушатели оплачивают обучение полностью и одновременно до начала периода обучения согласно соответствующему приказу.

7.3. Слушателю, прервавшему обучение *до начала учебного процесса*, сумма, внесенная за обучение, возвращается в полном объеме.

7.4. Слушателю, прервавшему обучение *в течение учебного процесса*, деньги возвращаются, за исключением:

- 6% банковские расходы и утраченная выгода;
- расходы на обучение от начала занятий до даты приказа об отчислении;

- десятикратной стоимости невозвращенных (испорченных, утерянных) учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п. на бумажных и (или) электронных носителях.

## **8. Контроль за финансовой дисциплиной абитуриентов, обучающихся, слушателей**

### **8.1. Приемная комиссия:**

- ответственный секретарь приемной комиссии контролирует своевременную оплату за обучение абитуриентами и представлением ими квитанций;

- готовит личное дело с вложением квитанций об оплате, а также приказы о зачислении студентов в институт, после чего передает их по акту в студенческий отдел кадров.

### **8.2. Деканаты:**

#### **8.2.1. Секретари деканата:**

- контролируют финансовую дисциплину студентов;

- сохраняют в деканате копии платежных поручений студентов до проведения контрольной сверки с бухгалтерией вуза.

- регулярно (на каждом ректорате) отчитываются о состоянии финансовой дисциплины на факультете.

#### **8.2.2. Деканы:**

- обеспечивают надлежащее выполнение пункта 8.2.1. настоящего Положения.

### **8.3. Бухгалтерия:**

- ведет учет оплаты образовательных услуг обучающимися;

- каждый месяц проводит сверку с секретарями деканатов;

- готовит ежемесячный отчет о финансовой дисциплине обучающихся.

## **9. Ответственность исполнителя и заказчика**

9.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.3. Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Институт возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.5. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;


г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Ознакомлены:

/ Главный бухгалтер  Белова А.В.

Проректор по УР  Петрова Т.А.

Юрист  Медведева Э.А.

Отв. секретарь ПК  Кобец О.Я.