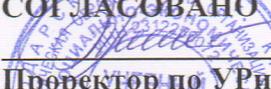
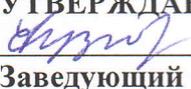


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский социально-экономический институт»

КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Проректор по УРиКО Шишкина Н.А. «28» июня 2018	<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Декан факультета предпринимательства, сервиса и туризма, канд. экон. наук, доцент Ленкова М.И. «28» июня 2018	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Заведующий кафедрой Доцент, кандидат экономических наук Кузина А. Ф. «28» июня 2018
---	---	--

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,**  
включая программы итогового междисциплинарного экзамена и требования к выпу-  
ским квалификационным работам и порядку их выполнения,  
критерии оценки результатов  
сдачи итогового междисциплинарного экзамена и защиты  
выпускных квалификационных работ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

НАПРАВЛЕННОСТЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, расчетно-финансовая, организационно-управленческая

Краснодар 2018

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Кузина А. Ф.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»  
А. В. Новикова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 11 от «05» июня 2018 года

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и по учебным планам всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета.

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Организационно-методический раздел

### 1.1 Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В АНОО ВО «КСЭИ» процедура итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проходит целиком и полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к процедуре государственной итоговой аттестации, за исключением процедуры утверждения председателей экзаменационных комиссий в Департаменте высшего образования при МОН РФ (с изменениями согласно приказа МОН РФ №86 от 09 февраля 2016 г).

Итоговая аттестация (далее – ИА) является завершающим этапом в системе оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр».

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Итоговая аттестация проводится Итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

### 1.2 Цель и задачи итоговой аттестации

**Целью итоговой аттестации** является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

**Задачами итоговой аттестации** являются:

- установление степени готовности выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» к выполнению видов профессиональной деятельности: расчетно-экономической деятельности, расчетно-финансовой деятельности, организационно-управленческой;

- установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической, учетной, организационно-управленческой;

- установление степени сформированности компетенций выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика» требованиям ФГОС

### **1.3 Формы проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация включает в себя два аттестационных испытания: итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в целях оценки сформированности основных компетенций, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно.

Целью итогового междисциплинарного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проводится в целях оценки сформированности всех компетенций образовательной программы и представляет собой выполненную обучающимся научную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (проводится в форме самостоятельного написания выпускной квалификационной работы и ее публичной устной защиты).

### **1.4 Порядок проведения итоговой аттестации. Трудоемкость итоговой аттестации**

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Институт утверждает составы комиссий, включая кандидатуры председателей, не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу вуза (иных организаций) и (или) к научным работ-

никам вуза (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В качестве секретарей Итоговых экзаменационных комиссий привлекается один человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ИЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института, специально приглашенные представители работодателей, а также преподаватели выпускающей кафедры.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки понятий и терминов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе итоговой экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче экзамена;
- программа итогового экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сводную ведомость о выполнении выпускниками учебного плана и полученных оценок по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленную в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага с оттиском печати КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим *итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит».*

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех

этапов:

1. *Начало экзамена.*

- ректор (проректор, декан) знакомит экзаменующихся и присутствующих с приказом о составе ИЭК, зачитывает его и представляет состав ИЭК персонально;

- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к сдаче *итогового междисциплинарного экзамена*, дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для изложения вопросов билетов, а также при ответах на дополнительные вопросы;

- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ИЭК;

- председатель ИЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество, секретарь комиссии раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 8 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. *Заслушивание ответов.*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;

2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ИЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ИЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ИЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

### 3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового междисциплинарного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ИЭК по приему *итогового междисциплинарного экзамена* по направлению подготовки осуществляется в письменном отчете председателя комиссии после защиты бакалаврских работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающиеся, не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихии, катаклизмы), вправе сдать его непосредственно в день защиты Выпускной квалификационной работы (если отсутствие подтверждено документально).

Обучающиеся, не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через

пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

В структуре программы бакалавриата, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Экономика, утвержденного приказом МОН РФ №1327 от 12 ноября 2015 года, Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 Экономика, направленность «Финансы и кредит», реализуемой в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», входит подготовка к сдаче и сдача итогового междисциплинарного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, так как организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав итоговой аттестации.

Объем Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 ЗЕТ.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 ЗЕТ, 2 недели; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 ЗЕТ, 4 недели.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ СФОРМИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 По окончании освоения образовательной программы, у выпускников должен сформироваться следующий перечень компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Умеет: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; Имеет навык: использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Знает: способы анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

	формирования гражданской позиции	Умеет: использовать способы анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Имеет навык: использования способов анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности Умеет: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Имеет навык: использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет: использовать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Имеет навык: использования способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Имеет навыки: владения способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: способы использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности Умеет: использовать основы правовых знаний в

		различных сферах деятельности Имеет навыки: владения способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: способы к самоорганизации и самообразованию Умеет: самоорганизоваться и самообразовываться Имеет навыки: владения способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: способы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Имеет навыки: владения способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: способы использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Умеет: применять способы использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Имеет навыки: владения способами использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-

		<p>том основных требований информационной безопасности</p> <p>Имеет навыки: владения способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, цели, задачи бухгалтерской финансовой отчетности, приемы ведения учета в организациях и учреждениях, предмет и метод бухгалтерского учета, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, порядок ведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>– методы сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>- правовую и социальную ответственность за принятие профессиональных решений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для управления организацией, решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах и использования в управлении организацией;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>– осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>осуществлять обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>– выражения своих мыслей и обосно-</li> </ul>

		<p>вания мнения при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных нормативных документов при выборе решения профессиональных задач;</li> <li>- технологией решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> </ul>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- правовую и социальную ответственность за принятие решений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений;</li> <li>- выбирать оптимальные методы принятия решений;</li> <li>- использовать оптимальные методы принятия решений.</li> </ul> <p>Имеет навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения;</li> <li>- использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений;</li> <li>- технологией принятия управленческих решений</li> </ul>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исход-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические, методические аспекты</li> </ul>

	<p>ные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>и функциональные возможности анализа хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, сущность методов и методик анализа хозяйственной деятельности предприятия, обязательные условия уместного и эффективного их использования в работе специалистов в области управления производством;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно и эффективно пользоваться аналитическим инструментарием при комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности;</li> <li>- верно интерпретировать результаты комплексного экономического анализа и делать адекватные выводы;</li> <li>- доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур;</li> <li>- документировать и оформлять результаты анализа.</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами и методами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.</li> <li>- навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки используемой в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности информации;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа финансовой отчётности, данных первичных бухгалтерских документов.</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение аудита, его цели и задачи;</li> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования аудита;</li> <li>- порядок организации и проведения аудиторских проверок и составления аудиторского заключения;</li> <li>- теоретические, методические аспекты и функциональные возможности анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- источники информации, сущность методов и методик анализа хозяйственной деятельности предприятия, обязательные условия уместного и эффективного их использования в работе специалистов в области управления производством.</li> </ul> <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе профессиональных знаний обеспечивать формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д.</li> <li>– содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц;       <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно и эффективно пользоваться аналитическим инструментарием при комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности;</li> <li>- верно интерпретировать результаты комплексного экономического анализа и делать адекватные выводы;</li> <li>- доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур;</li> <li>- документировать и оформлять результаты анализа.</li> </ul> </li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями основ аудиторской проверки;</li> <li>– практическими навыками проведения аудита в организациях с оформлением рабочих документов;       <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами и методами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.</li> <li>- навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки используемой в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности информации;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа финансовой отчётности, данных первичных бухгалтерских документов.</li> </ul> </li> </ul>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</li> <li>- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</li> </ul> <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</li> <li>- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</li> </ul>
ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие;</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</li> </ul>
ПК-10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, исполь-</li> </ul>

		<p>зубые при решении коммуникативных задач.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- способы разработки и обоснования предложений по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить предлагаемые варианты управленческих решений;</li> <li>- разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p>Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- разработки и обоснования предложений по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
ПК-19	<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной</p>	<p>Знает:</p> <p>способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

	деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Умеет: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Имеет навыки: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знает: способы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умеет: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Имеет навыки: ведения работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знает: способы составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Умеет: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Имеет навыки: составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банков-	<p>Знает: способы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банков-</p>

	ской деятельности, учета и контроля	<p>Умеет: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Имеет навыки:</p> <p>владения способностью составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знает:</p> <p>способы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений</p> <p>Умеет: организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принять меры по реализации выявленных отклонений</p> <p>Имеет навыки:</p> <p>владения способами участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений</p>
ПКН-1	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	<p>Знает:</p> <p>способы использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала</p> <p>Имеет навыки:</p> <p>владения способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики</p>

		и структуре капитала
ПКН-2	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<p>Знает:</p> <p>способы применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Имеет навыки: владения способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>
ПКН-3	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	<p>Знает:</p> <p>способы составления финансовой отчетности и оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Умеет:</p> <p>составлять финансовую отчетности и определить влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Имеет навыки:</p> <p>составления финансовой отчетности и определения влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>
ПКН-4	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов	<p>Знает:</p> <p>основы финансовых рынков и институтов, способы к применению в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов</p> <p>Умеет:</p> <p>определить роль финансовых рынков и институтов, применять в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов</p> <p>Имеет навыки: определения роли финансовых рынков и институтов, применения в профессиональной деятельности различных финансовых инструментов</p>
ПКН-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах	<p>Знает:</p> <p>способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности органи-</p>

	<p>бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения</p>	<p>заций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для составления аргументированного заключения</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения</p> <p>Имеет навыки: анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для составления аргументированного заключения</p>
ПКН-6	<p>способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения</p>	<p>Знает: способы анализа финансовой отчетности и приемы принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений</p> <p>Умеет: анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения</p> <p>Имеет навыки: владения способами анализа финансовой отчетности и приемами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений</p>
ПКН-7	<p>способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знает: способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат;</p> <p>- навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способы принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; применять навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения</p>

		<p>на основе данных управленческого учета</p> <p>Имеет навыки:</p> <p>владеть способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета</p>
ПКН-8	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, составлять формы отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знает:</p> <p>способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, способы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования, способы составления форм отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, составлять формы отчетности, налоговые декларации</p> <p>Имеет навыки: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, организации и осуществления налогового учета и налогового планирования, составления форм отчетности, налоговых деклараций</p>

## 2.2 Виды работы при реализации программы ИА в совокупности с результатами освоения образовательной программы

Вид работы	Компетенция
Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-4
Сдача итогового междисциплинарного экзамена	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-4
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПКН-5, ПКН-6, ПКН-7, ПКН-8
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

#### **3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен**

Требования к проведению итогового междисциплинарного экзамена определяются Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский социально-экономический институт».

Перечень материалов для проведения итогового междисциплинарного экзамена: перечень вопросов (заданий) выносимых на экзамен, с указанием контролируемых в рамках заданий компетенций приведены в приложении 3 «Типовые контрольные задания и иные материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит в устной форме по дисциплинам: Финансы, Бюджетная система РФ, Рынок ценных бумаг, Финансы организаций (предприятий), Финансовый менеджмент, Деньги, кредит, банки, Банковское дело. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену, перечень рекомендуемой литературы определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, являющейся приложением 1 к настоящей программе итоговой аттестации.

#### **3.2 Выпускная квалификационная работа**

Содержание и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются Требованиями к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит, которые являются приложением 2 к настоящей программе итоговой аттестации.

#### **3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам проведения аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в ЛНА «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной ак-

кредитации образовательным программам в автономной некоммерческой образовательной организаций высшего образования «Кубанский социально-экономический институт», утвержденным на заседании Ученого Совета (протокол №6 от 12.04.18).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации

решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

- Приложения:
1. Программа итогового междисциплинарного экзамена по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит на 15 л. в 1 экз.
  2. Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит на 27 л. в 1 экз.
  3. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит на 18 л. в 1 экз.
  4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит на 1 л. в 1 экз.
  5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит на 1 л. в 1 экз.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский социально-экономический институт»  
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Краснодар 2018**

Программа итогового экзамена является приложением 1 к программе итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Финансы и кредит»

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Кузина А. Ф.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»  
А. В. Новикова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 11 от «05» июня 2018 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговому междисциплинарному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Проведение итогового междисциплинарного экзамена как основной формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры.

Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;

- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;

- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;

- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене;

- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;

- способность применения полученных данных к конкретным ситуациям;

- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Итоговый междисциплинарный экзамен включает теоретические вопросы по дисциплинам: Финансы, Бюджетная система РФ, Рынок ценных бумаг, Финансы организаций (предприятий), Финансовый менеджмент, Деньги, кредит, банки, Банковское дело.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса по включенным в программу ИА дисциплинам.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ИТоговый МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕННОСТИ**

*Раздел «Финансы и финансовые рынки»*

*Дисциплина «Финансы»*

1. Сущность и основные принципы управления финансами. Финансовый аппарат РФ.
2. Финансовая система. Финансовое регулирование. Финансовое управление.
3. Государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления.
4. Финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
5. Сущность финансовой политики, ее осуществление, активизация и реализация.
6. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса: формы покрытия производственных затрат на микроуровне. Влияние финансов на стадии воспроизводственного процесса.
7. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.
8. Бюджетное устройство, бюджетная система и основы организации бюджетного процесса в РФ.
9. Нормативно-правовое регулирование налоговой системы.
10. Виды налогов и сборов в РФ. Объекты налогообложения.
11. Сущность налоговой декларации и порядок ее заполнения.
12. Налоговые проверки и их виды.
13. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы, эволюция.
14. Экономическая сущность страхования. Его роль в финансовой системе общества.
15. Современное состояние страхового рынка России.
16. Особенности построения страховых тарифов. Структура тарифной ставки.
17. Финансы страховых компаний. Формирование страховых резервов. Налогообложение страховых компаний.
18. Государственное социальное страхование в РФ. Воздействие финансов на социальную сферу.
19. Международные финансовые и кредитные институты.
20. Финансовое регулирование и стимулирование экономических и социальных процессов.

### *Дисциплина «Бюджетная система РФ»*

1. Сущность государственного бюджета, его функции и роль в социально-экономических процессах.
2. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета России.
3. Доходы бюджета. Формирование доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы.
4. Особенности доходов и расходов бюджетов разных уровней.
5. Система бюджетных расходов. Формы расходов бюджета.
6. Государственный кредит: формы, цели, способы заимствования. Практика применения государственного кредита для регулирования неплатежей госпредприятий.
7. Казначейское исполнение бюджета по доходам и расходам.

### *Дисциплина «Рынок ценных бумаг»*

1. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики.
2. Сущность ценных бумаг, их виды и характеристика.
3. Сущность и классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
4. Сущность и виды инвестиционного портфеля.
5. Понятие фондового рынка: первичный и вторичный фондовые рынки.
6. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке.
7. Показатели торговли на бирже: биржевые индексы.
8. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
9. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.
10. Эмиссия ценных бумаг. Этапы выпуска ценных бумаг.
11. Характеристика облигации и ее стоимостная оценка.
12. Характеристика депозитных и сберегательных сертификатов.
13. Понятие и характеристика векселя.
14. Современное состояние рынка ценных бумаг в России.
15. Становление российского рынка ценных бумаг.

### *Раздел «Финансы организаций (предприятий)»*

#### *Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)»*

1. Роль финансов в деятельности организации. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации.
2. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.
3. Основы управления активами предприятия.
4. Экономическое содержание оборотного капитала и источники формирования оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале.

5. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала.
6. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе.
7. Экономическое содержание и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли.
8. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.

#### *Дисциплина «Финансовый менеджмент»*

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовые инструменты.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
4. Управление финансовыми рисками.
5. Источники финансирования инвестиций: их классификация и способы привлечения.
6. Денежные потоки и методы их оценки.
7. Производственный и финансовый левверидж.
8. Сущность инвестиционного проекта, его классификация и фазы развития.
9. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств.
10. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.
11. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия.

#### *Раздел «Банковское дело»*

##### *Дисциплина «Деньги, кредит, банки»*

1. Роль и функции денег в условиях рыночной экономики.
2. Необходимость денег, их возникновение и сущность.
3. Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости.
4. Денежный оборот, его содержание и структура. Безналичный денежный оборот и его организация. Налично-денежный оборот. Денежная масса.
5. Сущность инфляции и причины ее возникновения. Типы и виды инфляции.
6. Формы и методы стабилизации денежного обращения.
7. Ссудный процент и его роль. Основы формирования ссудного процента. Источники уплаты.
8. Необходимость и сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы.
9. Кредитная система России и ее организация. Основные направления развития.

10. Экономические основы банковской деятельности. Структура банковской системы РФ. Обеспечение стабильности банковской системы, защиты прав, интересов вкладчиков и кредиторов кредитных организаций.

11. Рынок банковских кредитов. Классификация ссуд коммерческих банков.

12. Центральный банк: формы организации, функции.

13. Активные и пассивные операции ЦБ РФ. Основные параметры действующих денежно-кредитных инструментов.

### *Дисциплина «Банковское дело»*

1. Понятие банковской системы и ее свойства.

2. Операции Центрального банка России на открытом рынке.

3. Понятие ставки рефинансирования. Рефинансирование коммерческих банков Центральным банком России.

4. Банковский счет и проведение расчетов по нему.

5. Формы безналичных расчетов. Договор корреспондентского счета (корреспондентского субсчета). Расчеты с применением пластиковых карт.

6. Виды банковских ссуд. Характеристика порядка кредитования банками юридических и физических лиц. Понятие кредитоспособности клиентов и методы ее оценки.

7. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиента.

8. Ликвидность коммерческого банка как экономическая категория и управление ею.

9. Банковские пассивы и их структура: собственные и привлеченные средства.

10. Пассивные операции коммерческих банков: депозитные, МБК, ломбардные, управление капиталом.

11. Понятие ликвидности и платежеспособности кредитной организации, факторы ее определяющие. Методы оценки и управления ликвидностью.

12. Международный кредит: функции, формы. Синдицированные еврокредиты (Организация, условия предоставления, привлекательность). Кредиты во внешней торговле (акцептно-рамбурсный кредит).

13. Конвертируемость валют. Валютный курс.

14. Механизм сделок на рынке межбанковского кредитования.

15. Страхование предпринимательских рисков. Страхование банковских рисков.

16. Общие положения инвестиционной деятельности банка.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ**

На итоговом междисциплинарном экзамене студент должен показать не только знание нормативного материала, но и основных положений науки в области финансов и кредита. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену изучить не только учебную литературу, но и монографии, научные статьи, где затрагиваются основные проблемы выносимых на экзамен дисциплин. На итоговом междисциплинарном экзамене студенты должны показать, насколько ими выработаны навыки практической работы, что связано с изучением материалов расчетно-экономической, расчетно-финансовой и организационно-управленческой деятельности.

С учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускников по направлению Экономика направленности «Финансы и кредит» и объема материала, студенты должны в полной мере использовать все время для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену. Необходимым условием успешной подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену является посещение студентами обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на итоговый междисциплинарный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить все рекомендуемые кафедрой предпринимательской деятельности учебники и учебные пособия, а также конспекты лекций.

Подготовка к экзамену может осуществляться по основным вопросам в области финансов и кредита. В процессе изучения конкретных вопросов студентам рекомендуется составлять краткие конспекты в пределах 7-10 предложений, включающие в себя наиболее важные положения. Это будет способствовать использованию, наряду с мыслительным процессом, визуальных способностей к освоению материала. Кроме того, в день сдачи экзамена на основании таких конспектов можно будет в течение одного часа повторить весь необходимый курс.

## ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

(в наличии ЭБС «ZNIANIUM.COM»)

*Раздел «Финансы и финансовые рынки»*

*Дисциплина «Финансы»*

Основная литература

1. Финансы / Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01876-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411399>
2. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415398>
3. НИР. Экономика фирмы, 2017, вып. № 1 (18) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858542>
4. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 208 с.

Дополнительная литература

1. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6
2. Финансы корпораций и оценка стоимости: Учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011612-9
3. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0414-7

*Дисциплина «Бюджетная система РФ»*

Основная литература

1. Грачева, Е. Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 272 с.
2. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 266 с.
3. Ржевская, Т. Г. Финансовая система и пропорциональность российского бюджета (теория и практика формирования бюджетных пропорций) / Ржевская Т.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.

4. Соколов, И. А. Влияние системы стратегического управления на качество бюджетного процесса в России / Соколов И.А. - М. : ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 20 с.

#### Дополнительная литература

1. Бюджетный Кодекс РФ по состоянию на 26 апреля 2007 года.
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003 г. №131-ФЗ.
3. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе» от 01.12.2004г. № 703.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 541 с. - ISBN 978-5-9916-4374-0 (Рекомендовано УМО высшего образования).
7. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: Академия, 2013.
8. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 541 с.
9. Пансков, В. Г. Налоговая система РФ: проблемы становления и развития: монография / В. Г. Пансков. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 246 с.

#### *Дисциплина «Рынок ценных бумаг»*

#### Основная литература

1. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник / В. А. Галанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.
2. Кирьянов, И. В. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: Учебное пособие / И. В. Кирьянов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.
3. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.
4. Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие / В. П. Чижик. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с.

### Дополнительная литература

1. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг / Б. И. Алехин. - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 461 с.
2. Жуков, Е. Ф. Рынок ценных бумаг: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Е. Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 567 с.
3. Зверев, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 256 с.
4. Кирьянов, И. В. Финансовый рынок: Рынок ценных бумаг: Учебное пособие / И. В. Кирьянов, С.Н. Часовников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 281 с.
5. Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с.
6. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг : Учебник для бакалавров / И. П. Николаева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». - 2015. - 256 с.
7. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие для бакалавров / Газалиев М.М., Осипов В.А. - М.:Дашков и К, 2015. - 160 с.
8. Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 366 с.

#### *Раздел «Финансы организаций (предприятий)»*

#### *Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)»*

### Основная литература

1. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Среднее профессиональное образование). - <https://doi.org/10.12737/22225>
2. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 386 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/22549](http://www.dx.doi.org/10.12737/22549).
3. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 332 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006621-9
4. Финансы / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 11-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02443-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415523>

### Дополнительная литература

1. Финансы организаций: Учебник / Под ред. Колчина Н.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.: ISBN 978-5-238-02810-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892589>
2. Финансы: Учебное пособие / С.А. Чернецов; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0182-5
3. Финансы: Система движения денег: Монография / В.Н. Горелик. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 150 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01029-7

### *Дисциплина «Финансовый менеджмент»*

#### Основная литература

1. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005786-6 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.: Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010828-5 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

#### Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: Учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011106-3 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006960-9 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003632-8 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
4. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)

(Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

5. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

6. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

### *Раздел «Банковское дело»*

#### *Дисциплина «Банковское дело»*

#### Основная литература

1. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с.: ISBN 978-5-394-01035-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/513901>

2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25095](http://www.dx.doi.org/10.12737/25095).

3. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 632 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-005404-9

4. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5

5. Кредитный анализ в коммерческом банке : учеб. Пособие / С.Ю. Хасянова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура).

#### Дополнительная литература

1. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Т.Г. Гурнович и др.; под общ. ред. Ю.М. Складоровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ставрополь, 2013. — 128 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=514841> - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/514841>

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Жуков Е.Ф.; Под ред. Жуков Е.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02239-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872518>

3. Банк России на перепутье: нужно ли смягчать денежно-кредитную политику / Горюнов Е.Л., Трунин П.В. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 26 с. ISBN 978-5-7749-0846-2

4. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы[Электронный ресурс] / М.Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-406-02510-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522009>

*Дисциплина «Деньги, кредит, банки»*

#### Основная литература

1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с

2. Казимагомедов, А. А. Деньги, кредит, банки : учебник / А. А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 483 с.

3. Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Жуков Е.Ф.; Под ред. Жуков Е.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с.

4. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.

5. Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / Нешиной А.С., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 640 с.

#### Дополнительная литература

1. Белотелова, Н.П.Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова, - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 400 с.

2. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / колл. авт.: Т.Г. Гурнович, Ю.М. Складорова, Л.А. Латышева, и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. Т.Г. Гурнович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МИРАКЛЬ, 2014. – 176 с.

3. Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 714 с.

5. Финансы и кредит : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. В. Романовского, Г. Н. Белоглазовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 609 с.

6. Алиев, Б.Х. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

7. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебник для бакалавров / Г. Н. Белоглазова и др.; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроплицевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 652 с.

8. Нешиной, А. С. Финансы и кредит / Нешиной А.С., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 576 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский социально-экономический институт»**

КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Требования  
к подготовке и оформлению выпускной  
квалификационной работы**

**направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность «Финансы и кредит»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Краснодар 2018

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы являются приложением 2 к программе итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Кузина А. Ф.

В настоящих Требованиях отражены вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения (в соответствии с п.13 Порядка № 636 от 29.02.2015г).

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы обсуждены и утверждены на заседании кафедры предпринимательской деятельности протокол № 11 от «05» июня 2018 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положениям о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещении ВКР в электронной библиотечной системе и Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета.

## **Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

### **Основные положения**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – самая большая по объему самостоятельная и завершающая работа студента. В ней студент должен проявить способность к творческому поиску, научным разработкам. На основе полученных теоретических знаний показать умение анализировать сформулированную проблему в области финансовой и управленческой деятельности хозяйствующих субъектов, выявить научные подходы и разработать экономические и организационные рекомендации по ее решению.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра является одним из видов итоговой аттестации студента бакалавриата. Она определяет уровень его теоретической и практической подготовки, готовность к профессиональной деятельности.

Программа ИА составляет 9 ЗЕТ и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу итогового междисциплинарного экзамена (3 ЗЕТ) и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (6 ЗЕТ).

Все требования к подготовке, проведению, оформлению результатов процедуры защиты выпускных квалификационных работ регламентируются приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита Выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является вторым (после сдачи итогового междисциплинарного экзамена) итоговым аттестационным испытанием. В совокупности успешное прохождение этих испытаний выступает основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного образовательной организацией.

Выпускная квалификационная работа является внедрением разработанных дипломантом предложений в практику деятельности организации (предприятий) различных отраслей национального хозяйства.

Образовательная цель бакалаврской работы заключается в том, что студент обязан в ней проявить способность к самостоятельной работе с информационным материалом, полученным на объекте исследования, источниками учебной и специальной литературы. При этом студент должен умело использовать теоретические знания, полученные в институте, в том числе оперировать категориями специальных дисциплин (экономическая теория, экономика предприятия, менеджмент, маркетинг и др.) и комплексом гуманитарных знаний, обеспечивающих ведущему специалисту возможность абстрактного мышления, а также реально оценивать любую социальную, политическую, экономическую

и хозяйственную ситуацию.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть развитием темы, по которой ранее выполнялась курсовая работа, и включать в себя ранее осуществленное реферирование. Технологически она строится по полной программе проведения исследования небольшой, доступной, конкретной проблемы.

Выполнение бакалаврской работы является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении.

Целью выполнения и защиты бакалаврской работы является применение полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения проблемных задач в профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;

- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования конкретной проблемы;

- овладение навыками поиска, сбора, обработки и анализа необходимой информации, формирования выводов и обоснованных предложений по решению исследуемой проблемы;

- выработка умений четко и грамотно излагать результаты исследования, отстаивать принципиальные положения, выносимые на защиту.

Бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь высокий теоретический уровень и практическую значимость;
- содержать экономический анализ сущности исследуемой проблемы;
- иметь конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования;

- быть самостоятельно выполненным, законченным исследованием, написанным грамотно, оформленным в соответствии с данным руководством.

Обучающийся допускается к защите при наличии в выпускной квалификационной работе 50 процентов оригинального текста.

Обучающимся заполняется и подписывается заявление в установленной форме (см. Приложение Г), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

## Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой факультета.

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее суть. Она формулируется как заглавие работы. Тема выбирается строго с учетом профиля подготовки по специальностям факультета.

Тема бакалаврской работы выбирается студентом с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей, а также с учетом актуальности и востребованности ее в науке или в практике.

По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры студент вправе выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей соответствующую направленность. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполняемых студентом курсовых работ. Это облегчит процесс написания бакалаврской работы.

Важно выбрать тему, соответствующую накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам, которую можно разработать на конкретных материалах, взятых в конкретной организации или предприятии, где студент работает и проходит производственную и преддипломную практику.

Бакалаврская работа может выполняться по заказу организации - базы практики студента на последнем курсе. Заинтересованность организации в результатах бакалаврской работы создает благоприятные условия для получения всесторонней поддержки и помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материала и способствует практической реализации рекомендаций выпускника по совершенствованию системы предпринимательства организации или организации.

### Примерная тематика бакалаврских работ для направленности «Финансы и кредит»

1. Совершенствование финансовой стратегии организации (на примере...)
2. Совершенствование комплексной системы управления финансами в организации (на примере...)
3. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью организации (на примере...)
4. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
5. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)

6. Совершенствование системы финансового планирования в организации (на примере...)
7. Совершенствование системы финансового менеджмента в организации (на примере...)
8. Разработка комплексной системы финансового менеджмента в организации (на примере...)
9. Разработка системы управления финансовыми рисками в организации (на примере...)
10. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на примере...)
11. Совершенствование управления предпринимательским риском на основе оценки финансового состояния организации (на примере...)
12. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации в области бюджетирования (на примере...)
13. Совершенствование управления финансовой устойчивостью организации (на примере...)
14. Улучшение финансового состояния организации (на примере...)
15. Повышение платежеспособности организации (на примере...)
16. Повышение деловой активности организации (на примере...)
17. Повышение рентабельности активов и собственного капитала организации (на примере...)
18. Повышение кредитоспособности организации (на примере...)
19. Снижение расходов организации (на примере...)
20. Разработка управленческих решений на базе анализа финансовой отчетности организации (на примере...)
21. Совершенствование процесса финансовой диагностики организации (на примере...)
22. Совершенствование методики предельного анализа в финансовых прогнозах (на примере...)
23. Совершенствование управления финансированием бизнес-проекта организации (на примере...)
24. Разработка финансового плана инвестиционного проекта (на примере...)
25. Разработка инвестиционной стратегии организации (на примере...)
26. Совершенствование инвестиционной деятельности организации (на примере...)
27. Совершенствование инвестиционной политики организации (на примере...)
28. Совершенствование системы управления инвестиционными ресурсами организации (на примере...)
29. Повышение эффективности использования инвестиционного капитала в организации (на примере...)
30. Повышение эффективности управления инвестиционными рисками в организации (на примере...)
31. Совершенствование процесса формирования инвестиционного

портфеля организации (на примере...)

32. Совершенствование структуры инвестиционного бюджета организации (на примере...)

33. Повышение инвестиционной привлекательности организации (на примере...)

34. Совершенствование инвестиционного прогнозирования в организации (на примере...)

35. Совершенствование управления денежными потоками в организации (на примере...)

36. Совершенствование управления оборотными активами организации (на примере...)

37. Повышение эффективности использования оборотного капитала организации (на примере...)

38. Совершенствование управления запасами в организации (на примере...)

39. Совершенствование управления издержками в организации (на примере...)

40. Совершенствование управления дебиторской задолженностью в организации (на примере...)

41. Совершенствование управления кредиторской задолженностью в организации (на примере...)

42. Совершенствование системы управления долгосрочными и краткосрочными обязательствами организации (на примере...)

43. Совершенствование системы управления капиталом организации (на примере...)

44. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых ресурсов в организации (на примере...)

45. Повышение рыночной стоимости организации (на примере...)

46. Реструктуризация предприятия на основе оценки его рыночной стоимости (на примере...)

47. Совершенствование стратегии управления стоимостью организации (на примере...)

48. Совершенствование процесса управления ликвидностью организации (на примере...)

49. Совершенствование формирования доходов организации (на примере...)

50. Совершенствование формирования и использования прибыли организации (на примере...)

51. Повышение эффективности управления курсовой стоимостью ценных бумаг (на примере...)

52. Повышение эффективности управления средствами, поступающими из бюджета (на примере...)

53. Совершенствование методики диагностирования банкротства организации (на примере...)

54. Разработка антикризисной программы управления организации (на

примере...)

55. Повышение конкурентоспособности продукции организации (на примере...)

56. Совершенствование налоговой политики организации (на примере...)

57. Разработка налоговой стратегии организации (на примере...)

58. Разработка управленческих решений организации в сфере налогового планирования (на примере...)

59. Управление налогообложением организации в условиях рыночных отношений (на примере...)

60. Совершенствование системы налоговых платежей организации (на примере...)

61. Совершенствование налогообложения доходов банка (на примере...)

62. Совершенствование системы безналичных расчетов банка (на примере...)

63. Совершенствование системы безналичных расчетов организации (на примере...)

64. Совершенствование организации процесса банковского кредитования (на примере...)

65. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...)

66. Совершенствование системы кредитования физических лиц коммерческим банком (на примере...)

67. Совершенствование системы кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...)

68. Совершенствование системы управления банковскими ресурсами (на примере...)

69. Диверсификация деятельности финансово-кредитных учреждений (на примере...)

70. Совершенствование внутреннего банковского контроля и надзора (на примере...)

71. Совершенствование управлением банковскими рисками (на примере...)

72. Совершенствование деятельности страховой компании (на примере...)

73. Повышение эффективности управления внебюджетными фондами (на примере...)

74. Совершенствование налогообложения доходов субъектов малого бизнеса (на примере...)

75. Повышение деловой активности персонала организации (на примере...)

76. Совершенствование управления финансовым состоянием организации (на примере...)

77. Повышение финансовой устойчивости организации (на примере...)

78. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности организации (на примере ...)
79. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
80. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых результатов в организации (на примере...)
81. Совершенствование системы управления финансовыми рисками организации (на примере...)
82. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами страховой компании (на примере...)
83. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)
84. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения системы управления деятельностью экономического субъекта (на примере...)
85. Финансовое управление экономическим субъектом и его особенности в условиях инфляции (на примере...)
86. Финансовое управление экономическим субъектом и его особенности в условиях турбулентной экономики (на примере...)
87. Совершенствование системы управления торговой организации в условиях кризиса (на примере...)
88. Совершенствование системы управления строительной организации в условиях кризиса (на примере...)
89. Прогнозирование основных параметров бюджета региона с учетом рисков (на примере...)
90. Управление издержками по производству и реализации продукции (работ, услуг) в организации (на примере...)
91. Анализ безубыточности продукции (работ, услуг) как способ управления прибылью от продаж в организации (на примере...)
92. Применение системы контроллинга в управлении финансами организации (на примере...)
93. Роль амортизационной политики в управлении инвестиционным процессом в организации (на примере...)
94. Источники и способы финансирования реальных инвестиций в организации (на примере...)
95. Совершенствование системы планирования реальных инвестиций в организации (на примере...)
96. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью организации на основе факторинга в организации (на примере...)
97. Совершенствование системы финансового планирования и контроля в организации (на примере...)

98. Разработка бюджета денежных средств, его роль в системе финансового планирования и контроля в организации (на примере...)

99. Оценка эффективности и особенности управления системой привлечения внешнего финансирования деятельности организации в современных условиях (на примере...)

100. Совершенствование системы антикризисного финансового управления организацией (на примере...)

101. Повышение эффективности управления конкурентоспособностью экономического субъекта как один из способов выхода из кризисной ситуации (на примере...)

102. Диагностика финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению (на примере...)

103. Совершенствование системы управления финансами как инструмент антикризисного менеджмента в организации (на примере...)

#### Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выполнение бакалаврской работы включает следующие этапы:

1. Выбор объекта (организации, организации), на примере которого будет выполняться бакалаврская работа.

2. Выбор и утверждение темы выполняемой бакалаврской работы и руководителя бакалаврской работы.

3. Согласование темы бакалаврской работы с научным руководителем.

4. Написание заявления с просьбой закрепления темы и научного руководителя (Приложение А). Бланки заявления студенты выпускных курсов получают на кафедре у лаборанта. Полученный бланк следует заполнить своей рукой совместно с руководителем бакалаврской работы.

5. Составление задания и календарного графика на выполнение бакалаврской работы (Приложение Б, В).

6. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики.

8. Обработка материалов исследования.

9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.

10. Оформление бакалаврской работы.

11. Подготовка списка публикаций по результатам исследования.

12. Оформление актов о реализации результатов исследования.

13. Представление бакалаврской работы научному руководителю.
14. Подготовка доклада, иллюстрационного материала (презентации).
15. Предварительная защита работы на кафедре.
16. Оформление отзыва руководителя.
17. Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу.
18. Проверка работы на антиплагиат.
19. Проведение нормоконтроля.
20. Защита бакалаврской работы на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

### Требования к структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

#### Общие положения

Бакалаврская работа должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист - 1 лист.
2. Задание и календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложения Б, В): 1 лист.
3. Реферат - 2 листа.
4. Содержание бакалаврской работы - 1-2 листа.
5. Введение: 2 листа.
6. Раздел 1 бакалаврской работы, содержащий теоретические основы проводимого исследования: 25-30 листов.
7. Раздел 2 бакалаврской работы, содержащий анализ и оценку предмета и объекта исследования работы: 20-25 листов;
8. Раздел 3 бакалаврской работы, содержащий предложения по совершенствованию предмета и объекта исследования бакалаврской работы: 10-20 листов;
9. Заключение бакалаврской работы: 3-4 листа;
10. Список использованных источников в виде издательских данных нормативных и уставных документов, научных изданий и учебных пособий: 45-55 наименований.
11. Приложения к бакалаврской работе (неограниченное количество).

#### Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются:

- название вуза (полностью);
- название факультета, на котором обучается студент;
- название кафедры, на которой выполняется данная бакалаврская работа;
- название вида работы;
- название темы работы, при этом обязательно указание объекта ис-

следования;

- название специальности/направления подготовки;
- название направленности;
- фамилия, имя, отчество автора работы, научного руководителя;
- допуск заведующего кафедрой – нормоконтролера;
- название города, в котором находится вуз и год выполнения бакалаврской работы.

На самом титульном листе номер страницы не проставляется, но он включается в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страница первая.

### Бланк индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы

Разработка и оформление бланка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы (Приложения Б) проходит на первом этапе ее выполнения под строгим контролем научного руководителя. Далее студент работает в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Страницы бланка индивидуального задания не нумеруются, но включаются в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страницы вторая и третья.

### Реферат

Реферат – сокращенное изложение работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну и эффективность.

В начале реферата дают сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, например: Работа 102 с., 5 рис., 18 табл., 30 источников, 2 прил.

После этого приводят ключевые слова и словосочетания (от 5 до 15), взятые из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными (большими) буквами в строку через запятые. Объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

### Содержание

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Сокращенное слово страница (с.) не ставится. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой), и если они занимают более одной строки, то их располагают под началом первой строки.

Рубрики в содержании словесно должны быть копией рубрик в тексте. Введение, заключение, приложения, список использованных источников также включают в содержание, но номер раздела им не присваивают.

В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок. Если заголовок приложения состоит из двух и более строк, то их располагают под началом первой строки заголовка.

## Введение

Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы с учетом проблематики, отражающей современное состояние данного вопроса;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые ставились и решались для достижения данной цели;
- методы исследования, применяемые в работе;
- период исследования.

## Основная часть

Основная часть бакалаврской работы включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных заданием и должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Состоять основная часть должна из трех разделов, каждый из которых делится на подразделы и, по желанию автора, на подпункты.

Первый раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Теоретические основы... (выполнения бакалаврской работы)». Он отражает теоретическое осмысление автором изучаемой проблемы на основе изученных и проработанных нормативных, литературных и периодических источников.

Второй раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Оценка... (предмета исследования в организации)».

Данный раздел является аналитической частью бакалаврской работы и представляет собой детальный анализ существа рассматриваемой темы, состоит из 3 и более подразделов, где освещаются вопросы организационной и экономической деятельности объекта исследования (организации).

Источниками информации по данному разделу могут служить паспорт территории, устав организации, история создания и развития организации, положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данного раздела должны служить основой для разработок проектной части работы.

Третий раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Предложения (рекомендации) по совершенствованию... (предмета исследования в организации)».

Данный раздел является проектным. В нем разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Результаты анализа должны дать возможность на его основе разработать рекомендации по улучшению деятельности организации, которые необходимо подтвердить расчетами, обосновывающими целесообразность применения предложений. Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемой организации.

## Заключение

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в бакалаврской работе.

Заключение должно иметь следующую структуру:

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

При выполнении бакалаврской работы решены следующие задачи:

- систематизированы теоретические основы....
- приведен анализ... и получены следующие результаты.....
- выявлены проблемы, требующие разрешения....
- разработаны предложения по совершенствованию...
- разработаны основные рекомендации...
- проведен расчет затрат....
- определен положительный экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий, который составляет...

Данный раздел работы должен отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов.

## Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовались в процессе выполнения бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в список следует помещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов:

- 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических ссылок;

- 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Все ссылки в бакалаврской работе должны быть затекстовыми. Источники имеют порядковую нумерацию без точки после номера и печатают с абзацного отступа. Особое внимание следует обращать на корректное оформление библиографических ссылок на электронные ресурсы. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках и должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников, например: [12].

## Приложения

Материал, который нецелесообразно включать в основные разделы, допускается помещать в приложениях (копии документов, графический материал, таблицы большого формата, промежуточные расчеты, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении А). В содержании перечисляют все приложения. В содержании номер страницы проставляется только для листа «ПРИЛОЖЕНИЯ», а наличие приложений указывается следующим образом: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Название приложения, «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» Название приложения и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления

ссылок на них.

Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах другого основного или производного формата.

Текст каждого приложения, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (Например, таблица А.1).

### Выбор и утверждение темы выполняемой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и руководителя

Каждый выпускник института выполняет свою бакалаврскую работу по утвержденной приказом ректора теме и под руководством утвержденного приказом ректора руководителя бакалаврской работы из профессорско-преподавательского состава института.

Выпускник института имеет право выбирать тему из утвержденного перечня тем и имеет возможность выбирать руководителя бакалаврской работы при согласии руководителя.

Руководитель бакалаврской работы имеет право предлагать для утверждения темы бакалаврских работ и выбирать выпускников – дипломников.

Выпускник обязан выбрать тему и руководителя своей бакалаврской работы, согласовать тему с руководителем и представить заведующему выпускающей кафедрой заявление на утверждение темы и руководителя бакалаврской работы до 25 ноября текущего учебного года.

Если выпускник не выбрал до 25 ноября текущего учебного года тему или (и) руководителя бакалаврской работы, то заведующий выпускающей кафедры должен предложить и одобрить на заседании кафедры для такого выпускника тему или (и) руководителя бакалаврской работы.

Утверждение для каждого выпускника темы и руководителя бакалаврской работы производится приказом ректора.

### Выдача выпускникам индивидуальных заданий на выполнение бакалаврских работ

Индивидуальное задание выпускнику на выполнение бакалаврской работы по утвержденной приказом ректора теме бакалаврской работы выдает назначенный приказом ректора руководитель бакалаврской работы. Срок выдачи заданий: до 1 декабря (для бакалавриата), текущего учебного года.

## Выполнение бакалаврской работы

При руководстве выполнением бакалаврской работы руководитель бакалаврской работы обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно ставить задачи выпускнику по выполнению бакалаврской работы;
- контролировать выполнение выпускником поставленных задач и указывать выпускнику выявленные недостатки в бакалаврской работе;
- контролировать устранение выпускником выявленных недостатков при выполнении бакалаврской работы.

При выполнении бакалаврской работы выпускник обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем бакалаврской работы;
- устранять своевременно недостатки, указанные руководителем бакалаврской работы.

### Проверка выполненной бакалаврской работы руководителем

Проверка выполненной бакалаврской работы проводится руководителем до ее переплета и заключается в следующем:

а) проверка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие руководству по выполнению и защите бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы.

б) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировках темы бакалаврской работы;

в) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

г) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям руководства по выполнению и защите бакалаврской работы. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

д) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской

работы;

е) проверка содержания бакалаврской работы включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания всех разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные руководителем бакалаврской работы недостатки отмечаются по тексту бакалаврской работы, представляются выпускнику и указывается порядок их устранения.

В установленные сроки руководитель бакалаврской работы проводит контроль устранения выпускником указанных недостатков.

Если выпускник полностью устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «формулировка темы, структура и формулировки названий разделов и подразделов, объем, оформление и содержание бакалаврской работы полностью соответствует требованиям нормативно-методических документов и требованиям руководителя бакалаврской работы».

Если выпускник не устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «выпускник не устранил указанные руководителем бакалаврской работы следующие недостатки и указать какие недостатки и на каких страницах».

Обучающийся допускается к защите при наличии в выпускной квалификационной работе 50 процентов оригинального текста.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

### Проведение предзащиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Предзащита проводится перед началом защиты бакалаврских работ, имеет целью подготовить выпускника к предстоящей защите бакалаврской работы и организуется руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедры. На предзащиту могут быть приглашены преподаватели кафедры, другие выпускники и студенты младших курсов.

В отзыве руководитель бакалаврской работы обязан отметить следующее «предзащита бакалаврской работы проведена или не проведена с указанием причин».

## Оформление отзыва руководителя

Отзыв руководителя оформляется им с обязательной рекомендацией работы к защите. Срок оформления отзыва руководителя: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

## Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу

Рецензия оформляется рецензентом с обязательной дифференцированной оценкой выполненной бакалаврской работы. Рецензентами могут быть руководители и специалисты внешних организаций и профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений г. Краснодара. Срок оформления рецензии: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

Результаты научных исследований могут быть внедрены на исследуемом предприятии, что должно быть подтверждено актом внедрения, это повышает значимость и качество бакалаврской работы.

## Проведение нормоконтроля

Нормоконтроль предназначен для внутривузовского контроля качества выполненных бакалаврских работ, проводится заведующим выпускающей кафедрой и заключается в следующем:

а) проверка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений задания от приказа и руководства. В случае отклонений задания от приказа нормоконтролер обязан предоставить ректору служебную записку о проведении служебного расследования недостатков в работе руководителя бакалаврской работы. Защита бакалаврской работы переносится вне расписания по вине руководителя бакалаврской работы и с его оплатой защиты вне расписания;

б) проверка качества переплета бакалаврской работы, в том числе проверка нумерации и положения листов в переплетенной бакалаврской работе;

в) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировке темы бакалаврской работы;

г) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;

д) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается как уменьшение, так и увеличение ко-

личества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;

е) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;

ж) выборочная проверка содержания бакалаврской работы, включающая:

- проверку структурного построения и смыслового содержания отдельных разделов и подразделов бакалаврской работы;

- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;

- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;

- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;

- проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные нормоконтролером недостатки должны быть отмечены по тексту бакалаврской работы нестирающимся красным фломастером или красной шариковой ручкой для того, чтобы итоговая аттестационная комиссия, проверяя и оценивая представленную к защите бакалаврскую работу могла сделать выводы об уровне подготовки выпускника, о квалификации и об отношении к своим обязанностям руководителя этой бакалаврской работы, о качестве работы нормоконтролера, а также для того, чтобы учесть отмеченные недостатки при определении общей оценки защиты бакалаврской работы и при оформлении отчета председателя итоговой аттестационной комиссии по направлению подготовки.

За 7 дней до проведения защиты выпускник обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии по защите бакалаврских работ на кафедру следующий комплект материалов к защите:

1. Выполненную бакалаврскую работу после проведения нормоконтроля.

2. Отзыв руководителя бакалаврской работы.

3. Рецензию на бакалаврскую работу.

4. Акт внедрения результатов бакалаврской работы (если такой имеется).

5. Один экземпляр иллюстрационного материала к бакалаврской работе.

Иллюстрационный материал должен быть напечатан на компьютере на листах формата А4 или подготовлен в виде презентации с помощью программы PowerPoint. Материал должен быть доступен для обозрения каждому из членов комиссии, поэтому на защиту следует размножить необходимое количество экземпляров.

6. Перечень научных публикаций по теме бакалаврской работы.

До дня защиты выпускник совместно с руководителем готовит текст выступления на защите.

## Проведение защиты бакалаврских работ

Защита бакалаврских работ проводится в соответствии с приказом ректора и в соответствии с утвержденным расписанием защиты для допущенных приказом ректора к защите бакалаврских работ.

Для проведения защиты бакалаврских работ оборудуется отдельная аудитория, в которой должны находиться:

- общий рабочий стол для членов экзаменационной комиссии;
- рабочий стол для секретаря экзаменационной комиссии;
- трибуна для защищающего работу выпускника;
- классная доска для защищающего работу выпускника;
- компьютерные средства и экран для представления материалов работы;
- столы для присутствующих на защите.

Ответственный за оборудование аудитории: секретарь экзаменационной комиссии.

В день защиты бакалаврских работ перед началом защиты по расписанию председатель экзаменационной комиссии проводит:

- проверку прибытия выпускников на защиту бакалаврских работ. В случае неявки выпускника на защиту по расписанию в книге протоколов защиты бакалаврских работ делается отметка «не явился» с подписями всех членов экзаменационной комиссии. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин неявки на защиту;

- проверку наличия документов, представленных выпускниками к защите бакалаврской работы. К проверяемым документам относятся: выпускные работы в переплете, подписанные выпускниками, руководителями и нормоконтролером, отзывы руководителей и рецензии. Если выпускник не представил все полностью оформленные вышеназванные документы, то защита его бакалаврской работы переносится вне расписания. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин несвоевременного представления документов.

Защита бакалаврских работ проводится публично. На защите могут присутствовать: руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, другие выпускники и студенты института.

Секретарь экзаменационной комиссии для очередной защиты объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его бакалаврской работы, должность, ученую степень, ученое звание руководителя бакалаврской работы и передает председателю экзаменационной комиссии бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию.

Экзаменационная комиссия проверяет следующие реквизиты и показатели качества выполненной бакалаврской работы:

- содержание и качество оформления индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы и соответствие задания приказу ректора об утверждении темы и руководителя бакалаврской работы и соответствие задания требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бака-

лаврских работ;

- формулировку темы бакалаврской работы и соответствие темы приказу ректора об утверждении руководителя и темы бакалаврской работы;

- структуру бакалаврской работы, т.е. состав, порядок следования и названия разделов и подразделов работы по индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы;

- объем работы, т.е. количество листов разделов и подразделов работы, по индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы;

- оформление работы в соответствии с руководством по выполнению и защите бакалаврских работ.

Доклад выпускника по защищаемой бакалаврской работе по структуре, содержанию и продолжительности (7-10 мин.) должен соответствовать требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ.

Во время доклада запрещается прерывать выпускника, обращаться к нему с вопросами и создавать любой шум в аудитории.

Выпускник может излагать или читать доклад, пользоваться розданным перед началом доклада иллюстрационным материалом и компьютерными средствами для демонстрации своего доклада.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают доклад выпускника и вносят в свои рабочие формы частные оценки доклада «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании доклада выпускника председатель и члены экзаменационной комиссии задают выпускнику 5-7 вопросов по содержанию его бакалаврской работы.

По окончании ответов выпускника на вопросы экзаменационной комиссии присутствующие на защите руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты и другие выпускники, и студенты института, по разрешению председателя экзаменационной комиссии, могут задать выпускнику 3-5 дополнительных вопросов по его бакалаврской работе и докладу.

Выпускник должен отвечать на дополнительные вопросы без подготовки в порядке их поступления.

Секретарь экзаменационной комиссии записывает все заданные вопросы в протокол защиты бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают ответы выпускника на вопросы экзаменационной комиссии и на вопросы присутствующих, вносят свои рабочие формы оценки ответов: «ответ полный», «ответ неполный» или «нет ответа».

По окончании ответов выпускника на все заданные вопросы по разрешению председателя экзаменационной комиссии возможно выступление руководителя бакалаврской работы и других присутствующих в дискуссионной форме по содержанию защищаемой бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии во время доклада и от-

ветов на вопросы выпускника индивидуально и независимо оценивают научную значимость представленного материала и практическую значимость предложений бакалаврской работы, вносят в свои рабочие формы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании выступления присутствующих на защите председатель или один из членов экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя бакалаврской работы и рецензию на бакалаврскую работу, сопроводительные документы.

Выпускнику предоставляется слово для ответа на отмеченные замечания отзыва и рецензии.

Выпускник представляет секретарю экзаменационной комиссии текст своего доклада на защите. На этом защита выпускником бакалаврской работы заканчивается.

По окончании защиты всех выпускников по расписанию дня защиты бакалаврских работ проводится заседание экзаменационной комиссии для определения итоговых оценок выпускников по защите бакалаврских работ.

На заседании экзаменационной комиссии присутствуют только председатель итоговой экзаменационной комиссии, члены и секретарь экзаменационной комиссии.

Объявление выпускникам оценок защиты бакалаврских работ проводит председатель экзаменационной комиссии в присутствии членов и секретаря экзаменационной комиссии и всех выпускников, защищавшихся в этот день.

Защищенная бакалаврская работа с вложенными в нее отзывом руководителя, рецензией, приложением к протоколу защиты, имеющимися актами внедрения результатов передаются секретарем экзаменационной комиссии в архив института для хранения.

Тексты докладов выпускников на защите бакалаврских работ уничтожаются секретарем экзаменационной комиссии после объявления оценок.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультета

\_\_\_\_\_ (название факультета)

учебной группы

\_\_\_\_\_ (номер группы)

## Заявление

Прошу утвердить руководителем моей бакалаврской работы преподавателя

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления подготовки)

Направленность:

\_\_\_\_\_ (название направленности)

Тема выпускной бакалаврской работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

« *Согласен* » \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

« *Утверждаю* »

Учебная нагрузка руководителя работы \_\_\_\_\_ согласована.

(фамилия, инициалы руководителя)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Кубанский социально-экономический институт

Кафедра предпринимательской деятельности

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на бакалаврскую работу

студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание бакалаврской работы

(перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень иллюстрированного материала, предоставляемого членам ИЭК  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов  
(бакалаврской работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению

студент \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Календарный график

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов написания бакалаврской работы)

Студент \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы написания бакалаврской работы	Сроки выполнения

Руководитель бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

(ученая звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Заявление о самостоятельном характере работы

Я, \_\_\_\_\_,  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса направления / специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_.

Заявляю, что в моей ВКР на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,  
представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте «Положением о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в электронной библиотечной системе», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из вуза.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» направленность Финансы и кредит**

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.**

В процессе проведения итоговой аттестации определяется уровень сформированности у обучающихся следующих компетенций:

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины</b>
1	ОК-9	Безопасность жизнедеятельности
2	ОК-2	История
3	ОК-1	Философия
4	ОК-8	Физическая культура и спорт
5	ОК-4	Иностранный язык
6	ОК-6	Правоведение
7	ОК-4	Основы речевой коммуникации
8	ОК-5 ОК-7	Психология и педагогика
9	ОК-2 ОК-5	Культурология
10	ОК-3	Микроэкономика
11	ОК-3	Макроэкономика
12	ОК-3	Экономическая география и регионология
13	ОК-3	Экономика организации
14	ОПК-1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
15	ОПК-2	Статистика
16	ОПК-3	Основы финансовых вычислений
17	ОПК-4	Методы оптимальных решений
18	ОПК-2	Маркетинг
19	ОПК-4	Менеджмент
20	ОК-7 ОК-8	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
21	ПК-2	Финансы
22	ПК-3 ПК-9 ПК-21	Финансы организаций (предприятий)
23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Экономический анализ
24	ПК-19 ПК-20 ПК-23	Бюджетная система РФ

25	ПК-20 ПК-22	Налоговая система РФ
26	ПК-3 ПКН-7	Бухгалтерский управленческий учет
27	ПКН-8	Налоговый учет и отчетность
28	ПК-22 ПКН-4	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения
29	ПКН-3	Международные стандарты финансовой отчетности
30	ПК-21 ПКН-6	Инвестиции
31	ПК-11	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
32	ПК-11	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика
33	ПК-21 ПКН-6	Финансовый контроль и аудит
34	ПК-2 ПКН-6	Анализ финансовой отчетности
35	ПК-11 ПКН-1	Финансовый менеджмент
36	ПКН-4	Деньги, кредит, банки
37	ПКН-3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
38	ПКН-2	Бухгалтерский учет
39	ПКН-2	<i>Бухгалтерское дело</i>
40	ПК-10 ПК-22	Банковское дело
41	ПК-10 ПК-22	<i>Финансовое право</i>
42	ПК-11 ПК-21	Ценообразование
43	ПК-11 ПК-21	<i>Стратегический менеджмент</i>
44	ПК-1 ПК-22	Рынок ценных бумаг
45	ПК-1 ПК-22	<i>Валютные операции</i>
46	ПК-2 ПКН-4	Страхование
47	ПК-2 ПКН-4	<i>Финансы зарубежных стран</i>
48	ПК-2 ПКН-5	Оценка стоимости бизнеса
49	ПК-2 ПКН-5	<i>Учет, анализ и аудит с ценными бумагами</i>
50	ПК-21	Финансовое планирование и бюджетирование
51	ПК-21	<i>Финансовый инжиниринг</i>
52	ПК-22	Организация деятельности коммерческого банка
53	ПК-22	<i>Внеэкономические отношения</i>
54	ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных

	ПК-2 ПК-10	профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
55	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
56	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-21 ПКН-6	Производственная практика: технологическая
57	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН- 1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПКН-5, ПКН- 6, ПКН-7, ПКН-8	Производственная практика: преддипломная
58	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН- 1, ПКН-4	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
59	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН- 1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПКН-5, ПКН- 6, ПКН-7, ПКН-8	Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Степень сформированности компетенции у обучающихся определяется по следующей шкале оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В качестве показателей оценивания используются:

- уровень знаний;
- способность использовать научную терминологию;
- полнота освоения основной и дополнительной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях;

Критерии соотнесения показателей оценивания конкретному значению шкалы оценивания приведены в пункте 4.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

### 3.1 Контрольные задания при подготовке и проведении ИА:

<b>Вид работы</b>	<b>Компетенция</b>
Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-4
Сдача итогового междисциплинарного экзамена	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-4
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКН-1, ПКН-2, ПКН-3, ПКН-4, ПКН-5, ПКН-6, ПКН-7, ПКН-8
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

3.2 Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### *Итоговый междисциплинарный экзамен*

3.3. Перечень вопросов, выносимых на Итоговый экзамен (с указанием соответствующих им контролируемых компетенций).

##### *3.3.1. Раздел «Финансы и финансовые рынки»*

##### *Дисциплина «Финансы»*

1. Сущность и основные принципы управления финансами. Финансовый аппарат РФ. ПК-2

2. Финансовая система. Финансовое регулирование. Финансовое управление. ПК-2

3. Государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления. ПК-2

4. Финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность. ПК-2

5. Сущность финансовой политики, ее осуществление, активизация и реализация. ПК-2

6. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса: формы покрытия производственных затрат на микроуровне. Влияние финансов на стадии воспроизводственного процесса. ПК-2

7. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. ПК-2

8. Бюджетное устройство, бюджетная система и основы организации бюджетного процесса в РФ. ПК-2

9. Нормативно-правовое регулирование налоговой системы. ПК-2

10. Виды налогов и сборов в РФ. Объекты налогообложения. ПК-2
11. Сущность налоговой декларации и порядок ее заполнения. ПК-2
12. Налоговые проверки и их виды. ПК-2
13. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы, эволюция. ПК-2
14. Экономическая сущность страхования. Его роль в финансовой системе общества. ПК-2
15. Современное состояние страхового рынка России. ПК-2
16. Особенности построения страховых тарифов. Структура тарифной ставки. ПК-2
17. Финансы страховых компаний. Формирование страховых резервов. Налогообложение страховых компаний. ПК-2
18. Государственное социальное страхование в РФ. Воздействие финансов на социальную сферу. ПК-2
19. Международные финансовые и кредитные институты. ПК-2
20. Финансовое регулирование и стимулирование экономических и социальных процессов. ПК-2

#### *Дисциплина «Бюджетная система РФ»*

1. Сущность государственного бюджета, его функции и роль в социально-экономических процессах. ПК-19, ПК-20, ПК-23
2. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета России. ПК-19, ПК-20, ПК-23
3. Доходы бюджета. Формирование доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы. ПК-19, ПК-20, ПК-23
4. Особенности доходов и расходов бюджетов разных уровней. ПК-19, ПК-20, ПК-23
5. Система бюджетных расходов. Формы расходов бюджета. ПК-19, ПК-20, ПК-23
6. Государственный кредит: формы, цели, способы заимствования. Практика применения государственного кредита для регулирования неплатежей госпредприятий. ПК-19, ПК-20, ПК-23
7. Казначейское исполнение бюджета по доходам и расходам. ПК-19, ПК-20, ПК-23

#### *Дисциплина «Рынок ценных бумаг»*

1. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. ПК-1, ПК-22
2. Сущность ценных бумаг, их виды и характеристика. ПК-1, ПК-22
3. Сущность и классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. ПК-1, ПК-22

4. Сущность и виды инвестиционного портфеля. ПК-1, ПК-22
5. Понятие фондового рынка: первичный и вторичный фондовые рынки. ПК-1, ПК-22
6. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. ПК-1, ПК-22
7. Показатели торговли на бирже: биржевые индексы. ПК-1, ПК-22
8. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. ПК-1, ПК-22
9. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг. ПК-1, ПК-22
10. Эмиссия ценных бумаг. Этапы выпуска ценных бумаг. ПК-1, ПК-22
11. Характеристика облигации и ее стоимостная оценка. ПК-1, ПК-22
12. Характеристика депозитных и сберегательных сертификатов. ПК-1, ПК-22
13. Понятие и характеристика векселя. ПК-1, ПК-22
14. Современное состояние рынка ценных бумаг в России. ПК-1, ПК-22
15. Становление российского рынка ценных бумаг. ПК-1, ПК-22

### *3.3.2. Раздел «Финансы организаций (предприятий)»*

#### *Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)»*

1. Роль финансов в деятельности организации. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. ПК-3, ПК-9, ПК-21
2. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. ПК-3, ПК-9, ПК-21
3. Основы управления активами предприятия. ПК-3, ПК-9, ПК-21
4. Экономическое содержание оборотного капитала и источники формирования оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. ПК-3, ПК-9, ПК-21
5. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. ПК-3, ПК-9, ПК-21
6. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе. ПК-3, ПК-9, ПК-21
7. Экономическое содержание и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. ПК-3, ПК-9, ПК-21
8. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм. ПК-3, ПК-9, ПК-21

#### *Дисциплина «Финансовый менеджмент»*

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовые инструменты. ПК-11, ПКН-1
2. Базовые концепции финансового менеджмента. ПК-11, ПКН-1
3. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. ПК-11, ПКН-1
4. Управление финансовыми рисками. ПК-11, ПКН-1
5. Источники финансирования инвестиций: их классификация и способы привлечения. ПК-11, ПКН-1

6. Денежные потоки и методы их оценки. ПК-11, ПKN-1
7. Производственный и финансовый левэридж. ПК-11, ПKN-1
8. Сущность инвестиционного проекта, его классификация и фазы развития. ПК-11, ПKN-1
9. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств. ПК-11, ПKN-1
10. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг. ПК-11, ПKN-1
11. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия. ПК-11, ПKN-1

### *3.3.3. Раздел «Банковское дело»*

#### *Дисциплина «Деньги, кредит, банки»*

1. Роль и функции денег в условиях рыночной экономики. ПKN-4
2. Необходимость денег, их возникновение и сущность. ПKN-4
3. Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости. ПKN-4
4. Денежный оборот, его содержание и структура. Безналичный денежный оборот и его организация. Налично-денежный оборот. Денежная масса. ПKN-4
5. Сущность инфляции и причины ее возникновения. Типы и виды инфляции. ПKN-4
6. Формы и методы стабилизации денежного обращения. ПKN-4
7. Ссудный процент и его роль. Основы формирования ссудного процента. Источники уплаты. ПKN-4
8. Необходимость и сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы. ПKN-4
9. Кредитная система России и ее организация. Основные направления развития. ПKN-4
10. Экономические основы банковской деятельности. Структура банковской системы РФ. Обеспечение стабильности банковской системы, защиты прав, интересов вкладчиков и кредиторов кредитных организаций. ПKN-4
11. Рынок банковских кредитов. Классификация ссуд коммерческих банков. ПKN-4
12. Центральный банк: формы организации, функции. ПKN-4
13. Активные и пассивные операции ЦБ РФ. Основные параметры действующих денежно-кредитных инструментов. ПKN-4

#### *Дисциплина «Банковское дело»*

1. Понятие банковской системы и ее свойства. ПК-10, ПК-22
2. Операции Центрального банка России на открытом рынке. ПК-10, ПК-22
3. Понятие ставки рефинансирования. Рефинансирование коммерческих

банков Центральным банком России. ПК-10, ПК-22

4. Банковский счет и проведение расчетов по нему. ПК-10, ПК-22

5. Формы безналичных расчетов. Договор корреспондентского счета (корреспондентского субсчета). Расчеты с применением пластиковых карт. ПК-10, ПК-22

6. Виды банковских ссуд. Характеристика порядка кредитования банками юридических и физических лиц. Понятие кредитоспособности клиентов и методы ее оценки. ПК-10, ПК-22

7. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиента. ПК-10, ПК-22

8. Ликвидность коммерческого банка как экономическая категория и управление ею. ПК-10, ПК-22

9. Банковские пассивы и их структура: собственные и привлеченные средства. ПК-10, ПК-22

10. Пассивные операции коммерческих банков: депозитные, МБК, ломбардные, управление капиталом. ПК-10, ПК-22

11. Понятие ликвидности и платежеспособности кредитной организации, факторы ее определяющие. Методы оценки и управления ликвидностью. ПК-10, ПК-22

12. Международный кредит: функции, формы. Синдицированные еврокредиты (Организация, условия предоставления, привлекательность). Кредиты во внешней торговле (акцептно-рамбурсный кредит). ПК-10, ПК-22

13. Конвертируемость валют. Валютный курс. ПК-10, ПК-22

14. Механизм сделок на рынке межбанковского кредитования. ПК-10, ПК-22

15. Страхование предпринимательских рисков. Страхование банковских рисков. ПК-10, ПК-22

16. Общие положения инвестиционной деятельности банка. ПК-10, ПК-22

### *3.3.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ<sup>1</sup>*

1. Совершенствование финансовой стратегии организации (на примере...)

2. Совершенствование комплексной системы управления финансами в организации (на примере...)

3. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью организации (на примере...)

4. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)

5. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)

6. Совершенствование системы финансового планирования в организации (на примере...)

7. Совершенствование системы финансового менеджмента в организации

<sup>1</sup> Перечень компетенций, контролируемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы соответствует контролируемым компетенциям, усваиваемым обучающимся при освоении образовательной программы.

(на примере...)

8. Разработка комплексной системы финансового менеджмента в организации (на примере...)

9. Разработка системы управления финансовыми рисками в организации (на примере...)

10. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на примере...)

11. Совершенствование управления предпринимательским риском на основе оценки финансового состояния организации (на примере...)

12. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации в области бюджетирования (на примере...)

13. Совершенствование управления финансовой устойчивостью организации (на примере...)

14. Улучшение финансового состояния организации (на примере...)

15. Повышение платежеспособности организации (на примере...)

16. Повышение деловой активности организации (на примере...)

17. Повышение рентабельности активов и собственного капитала организации (на примере...)

18. Повышение кредитоспособности организации (на примере...)

19. Снижение расходов организации (на примере...)

20. Разработка управленческих решений на базе анализа финансовой отчетности организации (на примере...)

21. Совершенствование процесса финансовой диагностики организации (на примере...)

22. Совершенствование методики предельного анализа в финансовых прогнозах (на примере...)

23. Совершенствование управления финансированием бизнес-проекта организации (на примере...)

24. Разработка финансового плана инвестиционного проекта (на примере...)

25. Разработка инвестиционной стратегии организации (на примере...)

26. Совершенствование инвестиционной деятельности организации (на примере...)

27. Совершенствование инвестиционной политики организации (на примере...)

28. Совершенствование системы управления инвестиционными ресурсами организации (на примере...)

29. Повышение эффективности использования инвестиционного капитала в организации (на примере...)

30. Повышение эффективности управления инвестиционными рисками в организации (на примере...)

31. Совершенствование процесса формирования инвестиционного портфеля организации (на примере...)

32. Совершенствование структуры инвестиционного бюджета

организации (на примере...)

33. Повышение инвестиционной привлекательности организации (на примере...)

34. Совершенствование инвестиционного прогнозирования в организации (на примере...)

35. Совершенствование управления денежными потоками в организации (на примере...)

36. Совершенствование управления оборотными активами организации (на примере...)

37. Повышение эффективности использования оборотного капитала организации (на примере...)

38. Совершенствование управления запасами в организации (на примере...)

39. Совершенствование управления издержками в организации (на примере...)

40. Совершенствование управления дебиторской задолженностью в организации (на примере...)

41. Совершенствование управления кредиторской задолженностью в организации (на примере...)

42. Совершенствование системы управления долгосрочными и краткосрочными обязательствами организации (на примере...)

43. Совершенствование системы управления капиталом организации (на примере...)

44. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых ресурсов в организации (на примере...)

45. Повышение рыночной стоимости организации (на примере...)

46. Реструктуризация предприятия на основе оценки его рыночной стоимости (на примере...)

47. Совершенствование стратегии управления стоимостью организации (на примере...)

48. Совершенствование процесса управления ликвидностью организации (на примере...)

49. Совершенствование формирования доходов организации (на примере...)

50. Совершенствование формирования и использования прибыли организации (на примере...)

51. Повышение эффективности управления курсовой стоимостью ценных бумаг (на примере...)

52. Повышение эффективности управления средствами, поступающими из бюджета (на примере...)

53. Совершенствование методики диагностирования банкротства организации (на примере...)

54. Разработка антикризисной программы управления организации (на примере...)

55. Повышение конкурентоспособности продукции организации (на примере...)
56. Совершенствование налоговой политики организации (на примере...)
57. Разработка налоговой стратегии организации (на примере...)
58. Разработка управленческих решений организации в сфере налогового планирования (на примере...)
59. Управление налогообложением организации в условиях рыночных отношений (на примере...)
60. Совершенствование системы налоговых платежей организации (на примере...)
61. Совершенствование налогообложения доходов банка (на примере...)
62. Совершенствование системы безналичных расчетов банка (на примере...)
63. Совершенствование системы безналичных расчетов организации (на примере...)
64. Совершенствование организации процесса банковского кредитования (на примере...)
65. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...)
66. Совершенствование системы кредитования физических лиц коммерческим банком (на примере...)
67. Совершенствование системы кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...)
68. Совершенствование системы управления банковскими ресурсами (на примере...)
69. Диверсификация деятельности финансово-кредитных учреждений (на примере...)
70. Совершенствование внутреннего банковского контроля и надзора (на примере...)
71. Совершенствование управлением банковскими рисками (на примере...)
72. Совершенствование деятельности страховой компании (на примере...)
73. Повышение эффективности управления внебюджетными фондами (на примере...)
74. Совершенствование налогообложения доходов субъектов малого бизнеса (на примере...)
75. Повышение деловой активности персонала организации (на примере ...)
76. Совершенствование управления финансовым состоянием организации (на примере ...)
77. Повышение финансовой устойчивости организации (на примере ...)

78. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности организации (на примере ...)
79. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
80. Совершенствование процесса формирования и использования финансовых результатов в организации (на примере...)
81. Совершенствование системы управления финансовыми рисками организации (на примере...)
82. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами страховой компании (на примере...)
83. Совершенствование финансовой политики организации (на примере...)
84. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения системы управления деятельностью экономического субъекта (на примере...)
85. Финансовое управление экономическим субъектом и его особенности в условиях инфляции (на примере...)
86. Финансовое управление экономическим субъектом и его особенности в условиях турбулентной экономики (на примере...)
87. Совершенствование системы управления торговой организации в условиях кризиса (на примере...)
88. Совершенствование системы управления строительной организации в условиях кризиса (на примере...)
89. Прогнозирование основных параметров бюджета региона с учетом рисков (на примере...)
90. Управление издержками по производству и реализации продукции (работ, услуг) в организации (на примере...)
91. Анализ безубыточности продукции (работ, услуг) как способ управления прибылью от продаж в организации (на примере...)
92. Применение системы контроллинга в управлении финансами организации (на примере...)
93. Роль амортизационной политики в управлении инвестиционным процессом в организации (на примере...)
94. Источники и способы финансирования реальных инвестиций в организации (на примере...)
95. Совершенствование системы планирования реальных инвестиций в организации (на примере...)
96. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью организации на основе факторинга в организации (на примере...)

97. Совершенствование системы финансового планирования и контроля в организации (на примере...)

98. Разработка бюджета денежных средств, его роль в системе финансового планирования и контроля в организации (на примере...)

99. Оценка эффективности и особенности управления системой привлечения внешнего финансирования деятельности организации в современных условиях (на примере...)

100. Совершенствование системы антикризисного финансового управления организацией (на примере...)

101. Повышение эффективности управления конкурентоспособностью экономического субъекта как один из способов выхода из кризисной ситуации (на примере...)

102. Диагностика финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению (на примере...)

103. Совершенствование системы управления финансами как инструмент антикризисного менеджмента в организации (на примере...)

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

4.1. Процедура оценивания результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса по включенным в программу ИА дисциплинам.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся теоретических знаний; умение обучающегося использовать теоретические знания при разрешении практических вопросов; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Основным условием подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену является проведение консультации по программе экзамена.

Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Длительность устного ответа по вопросам экзамена должна составлять примерно 15 минут. Нормативный срок подготовки выпускника к ответу на итоговом междисциплинарном экзамене – 30 минут.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника по дисциплинам

входят:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочей программой по каждой дисциплине, вопросы (задачи) по которой выносятся на экзамен;

- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Первый вопрос билета итогового междисциплинарного экзамена предполагает ответ по разделу «Финансы и финансовые рынки». Ответ на такой вопрос предполагает знание выпускниками основных понятий в области финансов и бюджетной системы РФ, а также рынка ценных бумаг.

Второй вопрос предполагает ответ по положениям раздела «Финансы организаций (предприятий)». Предполагает знание выпускниками основных теоретических положений и методологии финансов организаций (предприятий) и финансового менеджмента.

Третий вопрос билета предполагает ответ по положениям раздела «Банковское дело». Предполагает знание выпускниками основ банковского дела и вопросов в области Денег, кредита, банков.

Ответ на любой теоретический вопрос, в том числе и дополнительный, должен быть аргументирован.

#### 4.2 Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы

##### *Итоговый междисциплинарный экзамен*

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживается всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала всех дисциплин, вынесенных на второй этап итогового междисциплинарного экзамена;</li> <li>- обучающийся демонстрирует знание базовых нормативных правовых актов, современной учебной и научной литературы;</li> <li>- обучающийся способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- обучающийся владеет понятийным аппаратом;</li> <li>- обучающийся демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;</li> <li>- ответы на поставленные в билете вопросы излагают логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, не зачитывают ответы дословно;</li> <li>- делаются обоснованные выводы;</li> <li>- подтверждаются теоретические постулаты примерами практической деятельности из учетно-аналитической практики;</li> <li>- обучающийся свободно справляется с видеоизмененным заданием;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- соблюдает нормы русского литературного языка.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает твёрдое знание программного материала, излагает его систематизировано, последовательно и уверенно;</li> <li>- усвоил основную и наиболее значимую дополнительную литературу;</li> <li>- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- понимает взаимосвязи между явлениями и процессами, знают основные закономерности;</li> <li>- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;</li> <li>- соблюдает нормы русского литературного языка.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- понимает сущность основных категорий по рассматриваемым и дополнительным вопросам;</li> <li>- в целом усвоил основную литературу;</li> <li>- допускает неточности в ответе на вопросы экзаменационного билета, в последовательности изложения, затрудняется с выводами;</li> <li>- посредственно способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;</li> <li>- допускает нарушения норм русского литературного языка.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала, излагают его непоследовательно, сбивчиво;</li> <li>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</li> <li>- демонстрируют отсутствие умений практического использования теоретического материала в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- не отвечают на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;</li> <li>- допускают заметные нарушения норм русского литературного языка;</li> <li>- читают ответы на вопросы экзаменационного билета членам экзаменационной комиссии, не отрываясь от текста, а просьба экзаменаторов объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал остается без ответа обучающегося.</li> </ul>

### *Защита выпускной квалификационной работы*

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 636 от 29.06.2015 года результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты обучающимся своей работы.

Одной из форм защиты является презентация выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка дается с учетом отзыва научного руководителя.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов ЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководителя.

Заведующий кафедрой на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, назначает предварительную защиту этой работы на кафедре не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

Предварительная защита ВКР на кафедре предполагает ее рассмотрение заведующим кафедрой в присутствии руководителя (консультанта) с приглашением выпускника и принятие решения о допуске ВКР к защите.

Решение о допуске ВКР к защите принимается заведующим кафедрой при соответствии содержания и оформления исследования предъявляемым к нему требованиям, наличии отзыва, положительной рецензии и документа об оригинальности текстов ВКР и отсутствии неправомерных заимствований.

В исключительных случаях ВКР может быть допущена к защите и при отрицательной рецензии.

В ходе предварительной защиты выпускнику могут быть заданы вопросы, касающиеся хода подготовки ВКР, ее оформления и содержания.

Заведующий кафедрой по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «К защите допускается».

Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о невозможности ее допуска к защите как не отвечающей предъявляемым требованиям, ВКР возвращается выпускнику для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению, кафедрой определяется срок доработки (не более одной недели). Исправленный вариант ВКР предоставляется на повторную предварительную защиту с приложением предыдущего варианта.

Завершенная и оформленная в соответствии с Требованиями подписывается обучающимся.

К ВКР прилагаются рецензия, отзыв руководителя, отзыв консультанта, если такой был назначен, и он изложил свое мнение в отдельном отзыве, документ об оригинальности текстов ВКР и отсутствии неправомерных заимствований.

До защиты ВКР хранятся на кафедре.

Не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации заведующий кафедрой знакомит обучающихся со списком лиц, допущенных к защите ВКР.

Для защиты ВКР выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем (консультантом).

В докладе обучающийся должен обосновать актуальность темы ВКР, ее практическую значимость, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена ВКР, кратко изложить основные результаты исследования, проблемные вопросы темы, выводы, особое внимание уделить выводам и рекомендациям по совершенствованию профессиональной деятельности в соответствующей области или на конкретном объекте, их практическому значению и обоснованию. К защите ВКР выпускник, по согласованию с руководителем, может подготовить мультимедийное сопровождение (презентацию, видеофильм, аудиозапись и т.п.).

Решение об оценке защиты ВКР принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности автора, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы руководителя (консультанта) и рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование оценки	Критерий
Отлично	выставляется в случае, если ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ законодательства и практическую значимость в области финансов и кредита, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию профессиональной деятельности в соответствующей области или на конкретном объекте. ВКР имеет положительные отзывы руководителя (консультанта) и рецензента. В ходе ее защиты обучающийся показывает свободное владение темой, которой посвящена ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию изученной сферой деятельности, исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Оценка «отлично» отражает максимальный уровень сформированности компетенций обучающегося.
Хорошо	выставляется в случае, если ВКР носит исследовательский характер, свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор нормативного

	<p>материала, литературных источников и практические аспекты в области финансов и кредита, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя (консультанта) и рецензента. При ее защите выпускник показывает качественное знание содержания ВКР, оперирует данными исследования, без особых затруднений аргументировано отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенций обучающегося.</p>
Удовлетворительно	<p>выставляется в случае, если ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные или частично выводы. В отзыве рецензента (при его наличии) имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, которой посвящена ВКР, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций обучающегося.</p>
Неудовлетворительно	<p>выставляется в случае, если ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, установленным соответствующими Требованиями о ней. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя (консультанта) и рецензента имеются критические замечания.</p> <p>При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических основ проблемы, которой посвящено ВКР, при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» означает, что у обучающегося соответствующие компетенции не сформированы.</p>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата – 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»**

1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал
2. <http://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»
3. [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России: Документы МСФО
4. <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM
5. <http://elibrary.ru> - eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
6. <http://www.msfofm.ru> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум
7. [http://www.ias-msfo.ru/main\\_ias.htm](http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm) - Методические материалы по МСФО
8. <http://www.gaap.ru> - GAAP.RU теория и практика финансового учета
9. <http://www.accountingreform.ru> - Бухгалтерский учет
10. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
11. <http://bmcenter.ru/> – сайт Бухгалтерского методологического центра Фонда НСФО;
- 12.– <http://www.audit-it.ru/> – профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»;
- 13.– <http://www.buhgalteria.ru/> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата – 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»**

Для подготовки к процедуре и проведения итоговой аттестации необходимы:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Компьютер с возможностью выхода в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Мультимедийное и программное обеспечение для представления презентаций по ВКР.

4. Канцелярские принадлежности.