


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт

 <p>Утверждаю Проректор по УР и КО Шипкина Н.А. «24» августа 2018</p>	<p>Согласовано Декан Джемелинский В.А. «24» августа 2018</p>	<p>Согласовано Зав.кафедрой Жинкин С.А. «24» августа 2018</p>
--	--	---

Программа практики

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная / выездная

Форма проведения: дискретная по периодам проведения практик

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2018

Составитель:

Лебедева Анна Дмитриевна, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института

Рецензент:

Руденко Филипп Григорьевич, кандидат юридических наук, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 1 от 24 августа 2018 года.

Содержание программы практики определено пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б1 Дисциплины (модули), таких как: теория государства и права, правовые информационные системы, правоохранительные органы, римское право, социология, логика и др.

Основная цель практики: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в период теоретического обучения, приобретение первичных практических навыков профессиональной деятельности по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, выработке у него умений и навыков работы с правовым материалом, укрепление связей обучения с практической правовой деятельностью.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на 1 курсе при изучении обязательных учебных дисциплин базовой части;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение навыков сбора и анализа информации;
- приобретение навыков работы с электронной библиотечной системой;
- приобретение практических навыков работы с информационными системами Консультант Плюс и Гарант.
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;

Способом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является стационарная / выездная практика.

Форма проведения: дискретная по периодам обучения.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в органах внутренних дел, налоговых органах, органах местного самоуправления, юридических службах государственных организаций, предприятий и учреждений, и иных органов, а также в юридической клинике КСЭИ.

Учебная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Направляемый на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

знать:

- основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности;
- основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства;
- основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу.

уметь:

- выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности;
- применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства;
- применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.

владеть:

- навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.
- навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства;
- навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности

в неделях

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики по видам баз ее прохождения.

Практика в суде

Во время прохождения практики в суде общей юрисдикции студент должен:

Ознакомиться с работой судьи.

Ознакомиться с работой секретаря судебного заседания.

Ознакомиться с работой канцелярии суда и архива суда.

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел.
- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов процессуальных документов, проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.

- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

В прокуратуре

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами;
- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора делам, рассмотренным судом.

В службе судебных приставов

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества
- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ окончанных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

На предприятии (организации):

- изучение нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия, с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью;
- участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских дел в суде, участвует в их рассмотрении;

В органах внутренних дел:

- изучение процессуальной и организационной работы органов внутренних дел по взаимодействию структурных внутренних подразделений, а также разграничение их компетенции;
- анализ процессуальной работы дежурной службы по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, по подготовке и составлению основной документации дежурной службы органов внутренних дел;
- участвовать в приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений;
- участвовать в проверке поступившей информации (получении объяснений, направлении запросов и т.д.);
- в составлении статистических карточек по материалам проверки.

Практика в юридической клинике КСЭИ

При прохождении практики в юридической клинике студент-практикант:

- присутствует при даче консультаций гражданам;
- предлагает правовую квалификацию соответствующих правоотношений, проводит анализ и правовую оценку ситуации;

- проводит анализ судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по изучаемым делам;
- составляет под руководством руководителя практики проекты исковых заявлений и других документов, заключений по изучаемым делам.

6. Формы отчетности по практике

Дневник. Сдача зачета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.		
Этап 1	Знать	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике
Этап 2	Уметь	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В полном объеме, прочно и систематизировано знает сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Незнание сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	Контрольные вопросы для проведения аттестации и по итогам практики
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение	Правильно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания,	В полной мере умеет правильно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания,	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет правильно оценивать	Частично умеет правильно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры,	Не умеет правильно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры,	Контрольные вопросы для проведения аттестации и по итогам

	действия (умения) в незнакомой ситуации	правовой культуры, правового мышления	правовой культуры, правового мышления	правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	правового мышления	правового мышления	практики
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Полно, систематично владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Частично, несистематизированно владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Не владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	Контрольные вопросы для проведения аттестации и по итогам практики

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Компетенция: ПК-2

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ПК-2

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ПК-2

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате Прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении учебной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации.

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель учебной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила учебная практика, проставляется оценка проделанной работы.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-2

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: защита отчета.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. На контрольные вопросы ответил в полном объеме.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки,

	исправленные обучающимся с помощью преподавателя. На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. На контрольные вопросы ответил частично.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Рыжиков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
3. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www.government.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
10. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>


8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

 <p align="center">Утверждаю Проректор по УР и КО Шипкина Н.А. «24» августа 2018</p>	<p align="center">Согласовано Декан Джемелинский В.А. «24» августа 2018</p>	<p align="center">Согласовано Зав.кафедрой Жинкин С.А. «24» августа 2018</p>
---	---	--

Программа практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная по периодам проведения практик

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2018

Составитель:

Леус Марианна Владимировна доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, кандидат исторических наук.

Рецензент:

Руденко Филипп Григорьевич, кандидат юридических наук, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 1 от 24 августа 2018 года.

Содержание программы практики определено пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке. Способствует закреплению полученных знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, вырабатывая практические навыки формирования общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Основная цель практики: подготовка к практической деятельности обучающихся в реальных условиях будущей профессии по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и навыков работы в различных сферах деятельности. Данный тип практики нацелен на приобретение и закрепление обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой организации (учреждения), предприятия, практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- подготовка проектов правовых документов;
- развитие методики совершения юридических действий;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

Способом проведения производственной практики является стационарная / выездная практика.

Форма проведения: дискретная по периодам обучения.

Производственная практика по направлению подготовки «Юриспруденция» по государственно-правовой направленности может осуществляться в судах, в органах внутренних дел, в прокуратуре, в службе судебных приставов, на предприятиях.

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты.

Направляемый на производственную практику студент должен:

знать:

- основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание;

- основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности;

- содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила.

уметь:

- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;

- выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности;

- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.

владеть:

- навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста;

- навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности;

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности

в неделях

2014 год набора:

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практика проходит дважды – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели; 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

2015, 2016 год набора:

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

2017, 2018 год набора:

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики по видам баз ее прохождения.

В судах:

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел.

- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов процессуальных документов, проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.
- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

В прокуратуре

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами:
- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора делам, рассмотренным судом.

В службе судебных приставов

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества
- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ оконченных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

На предприятии (организации):

- изучение нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия, с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью;
- участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских дел в суде, участвует в их рассмотрении;

В органах внутренних дел:

- изучение процессуальной и организационной работы органов внутренних дел по взаимодействию структурных внутренних подразделений, а также разграничение их компетенции;
- анализ процессуальной работы дежурной службы по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, по подготовке и составлению основной документации дежурной службы органов внутренних дел;
- участвовать в приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений;
- участвовать в проверке поступившей информации (получении объяснений, направлении запросов и т.д.);
- в составлении статистических карточек по материалам проверки.

Дневник.

6. Формы отчетности по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Этап 1	Знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила
Этап 2	Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-15 – способностью толковать нормативные правовые акты		
Этап 1	Знать	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов
Этап 2	Уметь	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками толкования нормативных правовых актов

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	ПК-6 Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	В полном объеме, прочно и систематизировано знает содержание юридической квалификации и фактов и обстоятельств, её основные правила сообществу	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Незнание содержания юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения	применять юридически правильно квалифицированные факты и обстоятельства	В полной мере умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет выявлять факты и	Частично умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации,	Не умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации,	Заполнение дневника

	действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	тва	правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	обстоятельств, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	
3. Владеет	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Полно, систематично владеет навыками юридически правильной квалификации и фактов и обстоятельств	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Частично, не систематизированно владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Не владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Заполнение дневника

ПК-15

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	Полное и систематизированное знание основных видов, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее многочисленные пробелы знание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	Незнание основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения	Умеет определять виды и способы	Умеет самостоятельно и осознанно определять виды	В целом успешное, но содержащее	В целом успешное, но содержащее многочисленные	Неумение определять виды и способы толкования	Заполнение дневника

	действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	толкования нормативных правовых актов и применять их	и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	ее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	пробелы умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	нормативных правовых актов и применять их	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками толкования нормативных правовых актов	Полно и исчерпывающее владеет навыками толкования нормативных правовых актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками толкования нормативных правовых актов	Неполное, частично систематизированное владение навыками толкования нормативных правовых актов	Не владеет навыками толкования нормативных правовых актов	Заполнение дневника

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Компетенция: ПК-6, ПК-15

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ПК-6, ПК-15

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ПК-6, ПК-15

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате Прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении производственной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации.

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель производственной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила производственная практика, проставляется оценка проделанной работы.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций**

Компетенция: ПК-6, ПК-15

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: защита отчета.

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	<p>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p> <p>На контрольные вопросы ответил в полном объеме.</p>
«Хорошо» (4)	<p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.</p> <p>На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.</p>

«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. На контрольные вопросы ответил частично.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Мелехин А.В. Судебная власть Российской Федерации: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
3. Сервер государственных органов России <http://www.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www.government.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
8. Каталог официальных сайтов субъектов РФ - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
10. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

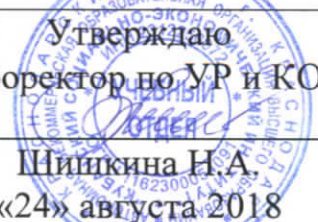
1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт

 <p>Утверждаю Проректор по УР и КО Шишкина Н.А. «24» августа 2018</p>	<p>Согласовано Декан Джемелинский В.А. «24» августа 2018</p>	<p>Согласовано Зав.кафедрой Жинкин С.А. «24» августа 2018</p>
--	--	---

Программа практики

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная по периодам проведения практик

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2018

Составители: **Леус Марианна Владимировна** доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, кандидат исторических наук. **Лебедева Анна Дмитриевна**, доцент кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин Кубанского социально-экономического института

Рецензент: мировой судья судебного участка №38 Карасунского округа г.Краснодара
Максимов Г.Б.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общетеоретических и государственно-правовых дисциплин протокол № 1 от 24 августа 2018 года.

Содержание программы практики определено пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Программа Преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта,

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа преддипломной практики, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 юриспруденция, является обязательной важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров и представляет собой самостоятельный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип: преддипломная.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная по периодам обучения.

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

1) проверки, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для выпускного исследования;

2) приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду юридической деятельности;

3) сбора эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вместе с тем формируются профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, в суде, органах нотариата, адвокатуры, в коммерческих и некоммерческих организациях на должностях, для замещения которых, требуется высшее юридическое образование. При этом обеспечиваются профессиональные навыки, необходимые для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

Прохождение преддипломной практики возможно только после прохождения в соответствии с учебным планом производственной практики и успешной защиты ее результатов.

Практика проводится по выбору студента в соответствии с избранной им узкой направленностью, и согласовывается с выпускающими кафедрами деканата. Желательно, чтобы место прохождения практики совпадало с местом будущей работы. Такой выбор должен подкрепляться соответствующими договорами с организацией. При отсутствии индивидуальных договоров меры к устройству студентов для прохождения преддипломной практики принимаются со стороны деканата на основе заявок, поступивших из государственных органов и организаций.

Окончательно распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом с выдачей соответствующего направления.

Основная цель практики: подготовка к практической деятельности обучающихся в реальных условиях будущей профессии по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и навыков работы в различных сферах частного правового регулирования. Данный тип практики нацелен на приобретение и закрепление обучающимися всего комплекса полученных в ВУЗе знаний, умений и навыков, итоговую систематизацию и апробацию таких знаний, умений и навыков; сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- оценка и правовая квалификация фактов и обстоятельств;

- составление юридических документов;

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.
- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта в области оказания юридической помощи, консультирования граждан и юридических лиц по вопросам применения российского законодательства по выбранной направленности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики: *способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)* способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14); способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Направляемый на практику студент должен:

знать:

понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов

виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления

-способы защиты нарушенных прав субъектов правоотношений;

-порядок и особенности составления юридических документов

уметь:

определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов

разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

-принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности

навыками составления различных юридических документов и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности

в неделях

2014, 2015, 2016 год набор:

Объем преддипломной практики – 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики – 6 недель.

2017, 2018 год набора:

Объем преддипломной практики – 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность практики – 8 недель.

5. Содержание практики

Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с производственной практикой студентов, но является более объемной и глубокой, дополняется аналитической и исследовательской работой по теме выпускной квалификационной работы, т.е. является подготовительной стадией дипломного исследования, и нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков, полученных в период производственной практики;
- сбор, анализ и систематизация собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

Таким образом, содержание преддипломной практики разрабатывается индивидуально в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, о чем научным руководителем по написанию выпускной квалификационной работы выдается соответствующее задание.

Вместе с тем, студент при прохождении преддипломной практики должен изучить:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития;
- правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам;
- процесс подготовки и анализа правовых документов соответствующей службы предприятия (учреждения).

Содержание преддипломной практики по видам баз ее прохождения.

В судах:

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел.
- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов процессуальных документов, проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.
- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

В прокуратуре

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами:
- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора делам, рассмотренным судом.

В службе судебных приставов

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества
- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ оконченных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

В органах внутренних дел:

- изучение процессуальной и организационной работы органов внутренних дел по взаимодействию структурных внутренних подразделений, а также разграничение их компетенции;
- анализ процессуальной работы дежурной службы по регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, по подготовке и составлению основной документации дежурной службы органов внутренних дел;
- участвовать в приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений;
- участвовать в проверке поступившей информации (получении объяснений, направлении запросов и т.д.);
- в составлении статистических карточек по материалам проверки.

Практика в юридическом подразделении организации (юридическом отделе):

Во время прохождения практики студент в первую очередь знакомится с:

- учредительными документами, определяющими вид предприятия (форма собственности, организационно-правовая форма, вид и цели деятельности и др.);
- структурой предприятия, положениями о структурных подразделениях, основными функциями его отделов, целями и задачами юридической службы;
- перечнем документов, подлежащих визированию юридической службой;
- формами участия и ролью юридической службы в подготовке локальных нормативных актов;
- порядком справочно-кодификационной работы юридической службы, порядком хранения нормативных актов и делопроизводства;
- планированием работы юридического отдела, с мероприятиями по повышению квалификации и правовому обучению специалистов;

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются Дневник практики и Отчет о ее прохождении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
Этап 1	Знать	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
Этап 2	Уметь	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)		
Этап 1	Знать	основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ
Этап 2	Уметь	выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);		
Этап 1	Знать	<i>сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятых незаконных решений и совершения незаконных действий</i>
Этап 2	Уметь	<i>применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</i>
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);		
Этап 1	Знать	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности
Этап 2	Уметь	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);		
Этап 1	Знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 2	Уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);		
Этап 1	Знать	основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Этап 2	Уметь	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих

созданию условий для проявления коррупции		
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).		
Этап 1	Знать	<i>виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления</i>
Этап 2	Уметь	<i>давать квалифицированные юридические заключения и консультации</i>
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	<i>навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</i>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК- 1

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, систематическое прочное знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Незнание основных требований к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно применять юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Полное сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Частично сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Отсутствие умения правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные	Владеет навыками разработки нормативных	Полное, сформированное владение	Сформированное, но содержащее отдельные	Частичное, неполное владение навыками	Отсутствие навыков разработки нормативных актов в соответствии с	Контрольные вопросы для проведения

	преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	х актов в соответствии с профилем своей деятельности	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	пробелы владение навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	профилем своей деятельности	аттестации по итогам практики
--	--	--	--	---	---	-----------------------------	-------------------------------

ПК-3

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1 Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения ; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Отлично знает основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения ; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законности	Хорошо знает основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения ; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности и действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законности	В целом систематизированное, частично обобщенное, содержащее ряд пробелов знание основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законности	Незнание базовых положений основных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

			законодательства РФ				
2 Уметь	Степень самостоятельности выполнения действий: осознанность выполнения действия; выполнение (умения) в незнакомой ситуации	Умеет выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Самостоятельное и осознанное (в том числе в незнакомой ситуации) умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Самостоятельное, осознанное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Частичное, содержащее значительные пробелы в определении содержания и особенности процесса подготовки юридических документов	Полное неумение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задачи; выполнение практических заданий	Владеет навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Полное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Частичное владение навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Отсутствие навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

ПК-4

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1.Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила	Полное, систематическое прочное знание сущности понятия «действия в точном соответствии с	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание сущности понятия «действия в точном соответствии с	Несистематизированное, содержащее ряд пробелов знание сущности понятия «действия в точном соответствии с	Незнание сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

		принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации и фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации и фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации и фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации и фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку	Полное сформированное умение правильно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать	Частично сформированное умение правильно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать	Отсутствие умения правильно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

		сложившейся ситуации	юридическую оценку сложившейся ситуации	юридическую оценку сложившейся ситуации	юридическую оценку сложившейся ситуации	ю оценку сложившейся ситуации	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Полное, сформированное владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Частичное, неполное владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Отсутствие навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

ПК – 5

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие нормативных	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание понятия нормативных правовых актов,	Незнание понятия нормативных правовых актов, их видов и значения, порядка их	Контрольные вопросы для проведения аттестации

		силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	нормативных правовых актов, их видов и значения, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятия, особенностей и форм реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	их видов и значения, порядка их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенностей и форм реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятия, особенностей и форм реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	и (зачета) по итогам практики
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	В полной мере умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	В целом успешно, но с определенными и ошибками умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	Частично умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	Не умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	Контрольные вопросы для проведения аттестации и (зачета) по итогам практики
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников	Полно, систематично владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения	Частично, несистематизированно владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе	Не владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источника права	Контрольные вопросы для проведения аттестации и (зачета) по итогам практики

		права	системе источников права	их иерархического положения в системе источников права	источников права		
--	--	-------	--------------------------	--	------------------	--	--

ПК-7

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полном объеме, прочно и систематизировано знает понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Незнание понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В полной мере умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Частично умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Не умеет определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Полно, систематично владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	В целом успешно, допускает отдельные ошибки, владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их	Частично, несистематизированно владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Не владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	Контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

ПК-14

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Полное, систематичное и прочное знание основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Частичное, несистематизированное знание основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Незнание основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	заполнение дневника, контрольные вопросы.
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Самостоятельно реализуемое умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Самостоятельное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Частичное, содержащее ряд пробелов умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Неумение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	заполнение дневника, контрольные вопросы.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических	Владеет навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов	Полное владение навыками участия в проведении юридической экспертизы	Содержащее отдельные пробелы владение навыками участия в проведении юридической	Несистемное, содержащее многочисленные пробелы владение навыками участия в проведении юридической экспертизы	Отсутствие владения навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов	заполнение дневника, контрольные вопросы.

заданий	нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
---------	---	--	---	--	---

ПК-16

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знает виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления	Полное, систематичное и прочное знание видов квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления	Полное, но содержащее отдельные пробелы знание видов квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления	Частичное, несистематизированное знание видов квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления	Незнание понятия видов квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их	заполнение дневника, контрольные вопросы.
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умеет правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Самостоятельно реализуемое умение правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Самостоятельное, но содержащее отдельные пробелы умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Частичное, содержащее ряд пробелов умение правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Неумение правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации	заполнение дневника, контрольные вопросы.
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических заданий	Владеет навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	Полное владение навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	Содержащее отдельные пробелы владение навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	Несистемное, содержащее многочисленные пробелы умение навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	Отсутствие владения навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	заполнение дневника, контрольные вопросы.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики**

Компетенция: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-16

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета) по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой (котором) проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате прохождения практики? В какой мере?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Компетенция: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-16

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой (котором) проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате прохождения практики? В какой мере?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Компетенция: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-16

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка юридических документов – приложение к дневнику

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой (котором) проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате прохождения практики? В какой мере?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

По результатам практики проводится дифференцированный зачет. Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении практики:

- а) дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации;

б) отчет о прохождении преддипломной практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. Бланк дневника выдается кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить отчет и дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель преддипломной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила практика, проставляется оценка проделанной работы.

Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от института. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-16

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: защита отчета

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
«Хорошо» (4)	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко

	структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно» (3)	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«Неудовлетворительно» (2)	ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru>
4. База данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
5. Официальный сайт ФССП России fssprus.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда www.vsrfl.ru
7. Официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края krasnodar.arbitr.ru
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации www.fparf.ru.
9. Официальный сайт адвокатской палаты Краснодарского края // apkk.ru
10. Федеральная нотариальная палата // notariat.ru
11. Официальный сайт нотариальной палаты Краснодарского края // notariat.kuban.ru
12. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач преддипломной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.