

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»



Согласовано:
Проректор по
УР и КО

Шишкина Н.А.

Согласовано:
Декан
Юридического фа-
та

Лебедева А.Д.

Согласовано:
Зав.выпускающей
кафедрой

Сушкова И.А.

Согласовано:
Председатель
студенческого
совета КСЭИ

Карунин А.С.

Рассмотрена и
утверждена,
обновлена на
Ученом Совете
28.06.2018 г.
протокол №7

Согласовано:
Президент адвокатской палаты
Краснодарского края

Чехов В.П.

Утверждаю
Ректор

Петрова Т.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Направленность: гражданско-правовая

*правоприменительная деятельность;
экспертно-консультационная деятельность.*

Форма обучения *очная, заочная*

Год набора 2017, 2018

Краснодар 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Общая характеристика ОПОП	7
1.2.1 Цель ОПОП	7
1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника	8
1.2.3 Требования к абитуриенту	9

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2 Объект профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
2.5.1 Общекультурные компетенции	10
2.5.2 Общепрофессиональные компетенции	10
2.5.3 Профессиональные компетенции	11

3. Структура ОПОП

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих ОПОП

5. Документы, регламентирующие реализацию ОПОП

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

7. Обеспечение общесистемных условий реализации ОПОП

8. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

9. Обновление ОПОП в целом и составляющих ее частей

Учебный план, календарный график учебного процесса, все РПД, включая ФОСы, программы практик, программа ГИА (ИА) являются неотъемлемой частью настоящей ОПОП и являются ее самостоятельными приложениями.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность «Гражданско-правовая»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2017).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

(утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383);

- Нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации и др.

Локальные и распорядительные акты вуза, размещенные в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта института (www.ksei.ru):

- Устав АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»;

- положения о всех структурных подразделениях вуза;

- режим занятий студентов (подлежащий ежегодному обновлению);

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- правила внутреннего распорядка студентов;

- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

- правила приема в вуз (обновляются ежегодно);

- положение об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- положение о стипендиальной комиссии по присуждению стипендии ректора;

- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

- положение о формах материальной поддержки студентов;

Локальные и распорядительные акты вуза, размещенные в разделах соответствующих структурных подразделений официального сайта института (www.ksei.ru):

- положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- положение о порядке организации и проведения практики студентов;

- положение о порядке расчета объема учебной работы, выполняемой НПП;

- положение о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;

- положение о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в ЭБС;

- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;

- порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с ФГОС ВО;

- положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы;

- инструкция о порядке выдачи, заполнения и хранения справки об обучении и о периоде обучения;

- положение о самостоятельной работе студентов;

- положение о доступе к сети Интернет студентов и сотрудников;

- положение о курсовой работе;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- положение об организации индивидуального обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- инструкция о порядке учета, хранения, списания и уничтожения экзаменационных ведомостей;

- инструкция о порядке выбора, закрепления, изменения и утверждения тем выпускных квалификационных работ;

- положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;
- положение о регламенте работы экзаменационной и апелляционной комиссий в рамках процедуры ГИА (ИА);
- положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- положения о конкурсной комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, аттестационных комиссиях и др.;
- сведения об аудиторном фонде вуза (паспорта аудиторий);
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- положение о хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о кодексе профессиональной этики;
- положение о порядке аттестации педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

ву;

- порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников;
- положение о работе с персональными данными работника;
- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационных комиссий (при аттестации педагогических работников);
- положение об оплате труда сотрудников и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми договорами (контрактами);
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

1.2 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы

1.2.1 Цель ОПОП бакалавриата по направлению «Юриспруденция», направленность «Гражданско-правовая»

Целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» (направленность «Гражданско-правовая») является всестороннее гармоничное развитие личности студента, формирование и развитие у него социально-личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, воспитание организованного, трудолюбивого, ответственного выпускника с активной гражданской позицией, толерантного, готового принимать решения и профессионально действовать в различных ситуациях, удовлетворение потребностей рынка профессиональных юридических услуг путем подготовки квалифицированных кадров в правоприменительной и экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение об-

разования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

1.2.2 Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Установленная Институтами величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
40.03.01. Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»	бакалавр	4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма ускоренная	240 ЗЕТ

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании (начальном образовании), документ о высшем образовании. У абитуриента должны быть сформированы компетенции:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, отнесенными к государственно-правовой направленности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

2.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

2.5.1 Общекультурные компетенции

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

2.5.2 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

2.5.3 Профессиональные компетенции

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность программы бакалавриата).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Место практики в ОПОП также определяется в программе каждой конкретной практики. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на проректора по учебной работе и деканов факультетов. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие выпускающие кафедры.

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а

также формирования у них осознания квалификации специалиста, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Тип учебной практики, определенный ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики, определенные ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы бакалавриата Институт определил (согласно возможности, закрепленной в ФГОС ВО) типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная.

Институт не предусмотрел в программе бакалавриата иной тип практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В настоящее время имеется ряд договоров, заключенных с учре-

ждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Данные о практика, в рамках настоящей ОПОП приведены ниже в таблице:

Вид практики	Учебная	Производственная	Производственная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная
Количество ЗЕТ	3 ЗЕТ (108 часов)	3 ЗЕТ (108 часов)	12 ЗЕТ (432 часа)

Практика проводится в дискретной форме: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт». Практика проводится на основе договоров. Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на проведение практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В течение месяца после защиты практики, выпускающие кафедры сдают в деканат отчет руководителя практики от Института.

Аннотации программ учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, представлены в приложениях 4 и 5.

Календарный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график (приложение 2) – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы обучения и курса. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению 40.03.01. Юриспруденция организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом приказом ректора «О начале нового учебного года».

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.03.01. Юриспруденция, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график групп, обучающихся по направлению 40.03.01. Юриспруденция позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий.

Ниже приведен базовый календарный график для данной ОПОП по очной форме обучения.

Для общеузовского календарного графика берутся данные конкретного учебного курса, реализуемого в конкретном учебном году.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. требование ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. данные УП (все формы обучения)
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	213
	Базовая часть	150-153	150
	Вариативная часть	63-66	63
Блок 2	Практики	12-21	18
	Вариативная часть	12-21	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть, в том числе	6-9	9
	Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	3	3
	Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы	6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную профессиональную образовательную программу

Данные о НПР, реализующих ОПОП представлены на официальном разделе сайта вуза www.ksei.ru сведения об образовательной организации - <http://ksei.ru/sveden/employees/>

Данные о кадровом соответствии ОПОП требованиям ФГОС ВО:

Критерий	Требование ФГОС ВО	Показатель ОПОП
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 90%	ОФО 2017 – 99,3% ЗФО 2017 / ЗФО_У 2017 – 99,5% ОФО 2018 – 99,47%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 60%	ОФО 2017 – 74,88% ЗФО 2017 / ЗФО_У 2017 – 88,86% ОФО 2018 – 87,05%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж	Не менее 5%	ОФО 2017 – 5,26% ЗФО 2017 / ЗФО_У 2017 – 10,9% ОФО 2018 – 6,11%

работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата		
---	--	--

5. Документы, регламентирующие реализацию ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком; оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной форм обучения, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, представлен в приложении 1.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики (учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика), государственная итоговая аттестация, факультативы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоя-

тельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом в соответствии с Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата, программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Порядком проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. После выбора обучающимся направленности программы, набор соответствующих

дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что предусматривается Порядком организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Данные в рамках настоящей ОПОП: ОФО, ЗФО, ЗФО ускоренное – 36,5%.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Данные в рамках настоящей ОПОП: ОФО – 49,63%, ЗФО – 43,34%, ЗФО ускоренное – 46,56%.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному направлению. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оформление и контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляется проректором по учебной работе.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой), экзаменом, контрольной работой. Студенты, обучающиеся по ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 16 зачетов и 20 экзаменов и 26 зачетов при ускоренной форме. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

Курсовых работ – не более 2 в семестр для всех форм обучения.

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и вне-аудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения составляет не более 30 и не менее 18 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Аудиторная нагрузка по заочной форме обучения при наличии двух сессий в году составляет 160-200 часов, при наличии одной сессии (выпускной курс) – 80-120 часов.

Рабочие программы дисциплин разработаны / обновлены в 2018 году в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по соответствующей ОПОП ВО.

Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения основной образовательной программы и включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) – источники ЭБС;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (включающий в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навы-

ков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки / специальности, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, и отдельно оформляются в виде рекомендаций.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная учебная литература и дополнительная литература.

В рабочей программе учебной дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические указания обучающимся оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По всем дисциплинам специаль-

ностей и направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются.

В рабочих программах дисциплин (модулей) определяется необходимый комплект лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

Аннотации рабочих учебных программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины (приложение 3).

Рабочие программы учебных дисциплин всех направлений подготовки бакалавриата и специальности специалитета, реализуемых АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», в обязательном порядке размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза (<http://ksei.ru/eios/rabochie-programmy/>).

Программы практик, программы ГИА, РПД и аннотации полной формы обучения распространяются на обучающихся ускоренной программы.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Все помещения, используемые в образовательном процессе, соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.07.2018 № 23.КК.04.000.М.000916.07.18, выданное Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 18.12.2017 № 26, выданное Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Карасунского округа г. Краснодара Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Краснодарскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные

аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата / специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Института оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КСЭИ.

В Институте имеется 4 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки, обеспеченные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (<http://znanium.com/> / <https://www.biblio-online.ru/>) и электронная информационно-образовательная среда института (<http://www.ksei.ru/eios/>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Обучающимся Института обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственные тренажерный зал.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутри-вузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения КСЭИ.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденным ректором.

Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В Институте обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

7. Обеспечение общесистемных условий реализации ОПОП

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библио-

текам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата / специалитета;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников (далее – ННР) Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и действующим профессиональным стандартам.

8. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом

складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной,

так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность,

эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;

б) работа спортивных секций студентов;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими

деятелями, представителями соответствующих профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

9. Обновления ОПОП в целом и составляющих её элементов

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;

- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и ответственностью;

- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институте в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом Изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.