

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»**

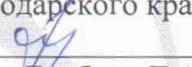
Согласовано:  
Проректор по  
УРиКО  
  
Шишкина Н.А.

Согласовано:  
Декан  
ф-та  
журналистики  
  
Молчанова М.М.

Согласовано:  
Зав. выпускающей  
кафедрой  
  
Ефименко Л.Н.

Согласовано:  
Председатель  
студенческого  
совета КСЭИ  
  
Карунин А.С.

Рассмотрена и ут-  
верждена на Уче-  
ном Совете  
28.06.2018 г.  
протокол № 7

Председатель  
союза журналистов  
Краснодарского края  
  
Горбань Д.А.

Утверждаю  
Ректор  
  
Петрова Т.А.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
42.03.02. Журналистика**

квалификация (степень) выпускника  
**«Бакалавр»**

Направленность: Журналистика и медийный бизнес

*журналистская авторская деятельность;  
редакторская деятельность;  
проектно-аналитическая деятельность;  
организационно-управленческая деятельность;  
социально-организаторская деятельность;  
производственно-технологическая деятельность*

Форма обучения *очная, заочная*

**Год набора 2015**

Краснодар 2018 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общие положения</b> .....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Журналистика», направленность «Журналистика и медийный бизнес» .....	3
1.2. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы .....	7
1.2.1. Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика», направленность «Журналистика и медийный бизнес» .....	7
1.2.2. Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника .....	8
1.2.3. Требования к абитуриенту .....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы .....	10
2.5.1. Общекультурные компетенции .....	10
2.5.2. Общепрофессиональные компетенции .....	10
2.5.3. Профессиональные компетенции .....	12
<b>3. Структура основной профессиональной образовательной программы</b> .....	35
<b>4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную профессиональную образовательную программу</b> .....	42
<b>5. Документы, регламентирующие реализацию ОПОП</b> .....	43
<b>6. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата</b> .....	48
<b>7. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата</b> .....	49
<b>8. Обновления ОПОП в целом составляющих её элементов</b> .....	51

Учебный план, все РПД, включая ФОСы, программы практик, программа ГИА (ИА) являются неотъемлемой частью настоящей ОПОП и являются ее самостоятельными приложениями.

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая Кубанским социально-экономическим институтом по направлению подготовки «Журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Журналистика», направленность «Журналистика и медийный бизнес»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 года №951.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2017).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383).

- Нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации и др.

Локальные и распорядительные акты вуза, размещенные в разделе

«Сведения об образовательной организации» официального сайта института (www.ksei.ru):

- Устав АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»;
- положения о всех структурных подразделениях вуза;
- режим занятий студентов (подлежащий ежегодному обновлению);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- правила внутреннего распорядка студентов;
- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- правила приема в вуз (обновляются ежегодно);
- положение об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о стипендиальной комиссии по присуждению стипендии ректора;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- положение о формах материальной поддержки студентов;

Локальные и распорядительные акты вуза, размещенные в разделах соответствующих структурных подразделений официального сайта института (www.ksei.ru):

- положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положение о порядке организации и проведения практики студентов;
- положение о порядке расчета объема учебной работы, выполняемой НПП;
- положение о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- положение о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в ЭБС;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении обра-

зовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с ФГОС ВО;

- положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы;

- инструкция о порядке выдачи, заполнения и хранения справки об обучении и о периоде обучения;

- положение о самостоятельной работе студентов;

- положение о доступе к сети Интернет студентов и сотрудников;

- положение о курсовой работе;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- положение об организации индивидуального обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- инструкция о порядке учета, хранения, списания и уничтожения экзаменационных ведомостей;

- инструкция о порядке выбора, закрепления, изменения и утверждения тем выпускных квалификационных работ;

- положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;

- положение о регламенте работы экзаменационной и апелляционной комиссий в рамках процедуры ГИА (ИА);

- положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг;

- положение об электронной информационно-образовательной среде;

- порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

- положения о конкурсной комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, аттестационных комиссиях и др.;

- сведения об аудиторном фонде вуза (паспорта аудиторий);

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- положение о хранении в архиве информации о результатах освоения

обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

- порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- положение о кодексе профессиональной этики;

- положение о порядке аттестации педагогических работников;

- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников;

- положение о работе с персональными данными работника;

- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;

- положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационных комиссий (при аттестации педагогических работников);

- положение об оплате труда сотрудников и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;

- ФГОС ВО;

- Уставом Института;

- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;

- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- трудовыми договорами (контрактами);

- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

## 1.2 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы

### 1.2.1. Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика», направленность «Журналистика и медийный бизнес»

Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика заключается в комплексном овладении обучающимися журналистской авторской, редакторской, проектно-аналитической и социально-организаторской видами профессиональной деятельности посредством системного освоения и закрепления общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Положениями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Направленность «Журналистика и медийный бизнес», отражающая сущность инновационных преобразований в отрасли СМИ, соответствует современным требованиям к специальности журналиста и обуславливает возможность подготовки конкурентоспособных и востребованных на медийном рынке труда специалистов.

Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, направленность «Журналистика и медийный бизнес» реализуется через систему задач:

- подготовка широко образованного, квалифицированного, креативно мыслящего и социально ответственного журналиста, обладающего базовыми профессиональными знаниями и умениями;

- формирование и развитие у студентов таких личностно-мировоззренческих качеств, способствующих их творческой активности и духовно-интеллектуальному росту, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, социальная ответственность, патриотизм, верность духовно-нравственным традициям и ценностям России, толерантность по отношению к иным ценностям и культурам;

- в связи с инновационными преобразованиями в области цифровых технологий, а также в связи с интенсивным становлением информационного общества, формирование и развитие у студентов осознания необходимости и потребности в непрерывном, систематическом повышении квалификации в области СМК и СМИ.

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

### 1.2.2. Сроки, трудоемкость и квалификация выпускника

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Установленная Институту величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость в зачетных единицах
	Наименование		
42.03.02. Журналистика, направленность «Журналистика и медийный бизнес»	бакалавр	4 года – очная форма 5 лет – заочная форма 3 года – заочная форма на базе ВПО и профильного СПО	240 ЗЕТ

Образовательная программа направления подготовки 42.03.02 Журналистика, реализуемая АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

### 1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании (начальном образовании), документ о высшем образовании. У абитуриента должны быть сформированы компетенции:

- знание базовых ценностей мировой культуры;
- владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества;
- способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, направленность «Журналистика и медийный бизнес» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность;
- проектно-аналитическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- социально-организаторская деятельность;
- производственно-технологическая деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, направленность «Журналистика и медийный бизнес» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***журналистская авторская деятельность:***

– создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

#### ***редакторская деятельность:***

– приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

#### ***проектно-аналитическая деятельность:***

– участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

***организационно-управленческая деятельность:***

– участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

***социально-организаторская деятельность:***

– привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

***производственно-технологическая деятельность:***

– участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радио-программы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

**2.5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

**2.5.1 Общекультурные компетенции**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

**2.5.2. Общепрофессиональные компетенции**

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **общепрофессиональными**

**компетенциями (ОПК):**

способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);

способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);

способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);

способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу

с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18);

способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

### **2.5.3. Профессиональные компетенции**

Выпускник программы бакалавриата, реализуемой по типу «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

#### ***журналистская авторская деятельность:***

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

#### ***редакторская деятельность:***

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

#### ***проектно-аналитическая деятельность:***

способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

#### ***социально-организаторская деятельность:***

способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

#### ***производственно-технологическая деятельность:***

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

### **2.5.4. Матрицы компетенций**

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность Журналистика и медийный бизнес представлены выше.

Матрицы соответствия блоков учебного плана (входящих в них видов работ) и компетенций; компетенций, разбитых по видам, и дисциплин (модулей), практик, видов работ, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, представлены ниже.

**Матрица распределения компетенций по блокам учебного плана  
направления подготовки 42.03.02 Журналистика,  
направленность Журналистика и медийный бизнес**

Наименование	Шифр компетенции	Расшифровка
<b>Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть</b>		
Философия	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
История	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
Иностранный язык	ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	ОПК-18	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами
Безопасность жизнедеятельности	ОК-10	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
Физическая культура и спорт	ОК-9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Культурология	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
	ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Политология	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;

Экономика	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
Правоведение	ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
Психология и педагогика	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;
	ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию;
Основы информационной безопасности	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
История зарубежной литературы и журналистики	ОПК-5	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности;
Теория коммуникации	ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;
Основы стилистики и литературное редактирование	ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы;
	ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
<b>Правовые основы медийного бизнеса</b>	ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в раз-

Правоведение и профессиональная этика		личных сферах жизнедеятельности;
	ОПК-7	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;
	ОПК-8	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике;
Правовые основы медийного бизнеса Авторское право	ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	ОПК-7	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;
Социология и психология журналистики	ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;
	ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;
	ОПК-10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современ-

		ных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
Основы журналистики	ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;
	ОПК-2	способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;
	ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качества личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
	ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;
Концепции современного естествознания	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;
История отечественной литературы и журналистики	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике

		профессиональной деятельности;
Актуальные проблемы науки и журналистики	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;
	ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
Основы экономики медийного бизнеса	ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;
Русский язык	ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Политическая журналистика	ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;
	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);
Основы журналистской деятельности	ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качества личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
	ОПК-12	способностью понимать сущ-

		ность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;
	ОПК-13	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;
	ОПК-14	способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов;
	ОПК-15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика);
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
<b>Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины</b>		
Он-лайн журналистика	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах

		с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
Тележурналистика	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;
Современные технологии рекламы и PR	ОПК-21	способностью применять знание основ публич рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности;
Основы медиатекста	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
Выпуск учебной газеты	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;
Основы web-	ПК-7	способностью участвовать в

дизайна		производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
Радиожурналистика	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;
<b>Основы современного медийного бизнеса</b> Медиапланирование, медиаметрия	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
<b>Основы современного медийного бизнеса</b> Продвижение СМИ на рынке	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
<b>Основы современного медийного бизнеса</b> Бизнес-моделирование СМИ	ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;
	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапро-

		ект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;
Практикум по русскому языку	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
Программные средства обработки информации	ПК-7	ПК-7- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;
Фотожурналистика	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
Технологии создания медиапроекта	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;
<b>Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору</b>		
Риторика / Ораторское искусство	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
Основы создания медиапроекта / Медиахолдинги	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;
Конвергентная журналистика / Деловая журналистика	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в

		зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
Информационно-аналитическая журналистика / Аналитическая журналистика	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;
Основы медиакоммуникаций / Современные политические коммуникации	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
<b>Практики</b>		
<b>Вид: Учебная практика</b> <i>Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;
<b>Вид: Производственная практика</b> <i>Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
<b>Вид: Производственная практика</b> <i>Тип: производственная практика</i>	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;

	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
<b>Вид: Производственная практика</b> <i>Тип: Преддипломная практика</i>	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;
<b>Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;
	ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию;
	ОК-9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
	ОК-10	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
	ОПК- 1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать

		функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;
	ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;
	ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;
	ОПК-5	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности;
	ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;
	ОПК-7	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;
	ОПК-8	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике;

	ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;
	ОПК-10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;
	ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;
	ОПК-12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;
	ОПК-13	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;
	ОПК-14	способностью базироваться на знании особенностей массовой

		информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
	ОПК-15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика);
	ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);
	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
	ОПК-21	способностью применять знания основ публич рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности;
	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;
	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	ОК -7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая

		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы;
	ОПК-18	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами ;
	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

**Матрица распределения компетенций по видам компетенций направления подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность Журналистика и медийный бизнес**

Шифр компетенции	Расшифровка	Наименование
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Философия Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	История Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;	Психология и педагогика Культурология Политология Концепции современного естествознания Актуальные проблемы науки и журналистика

		Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Экономика Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Правоведение Правоведение и профессиональная этика Авторское право Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Иностранный язык Русский язык Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Культурология Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию;	Психология и педагогика Актуальные проблемы науки и журналистика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОК-9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОК-10	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;	Основы журналистики Политическая журналистика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-2	способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных ме-	Основы журналистики Теория коммуникаций Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена

	диамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;	
ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;	Основы журналистики Основы журналистской деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;	История отечественной литературы и журналистики Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-5	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности;	История зарубежной литературы и журналистики Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;	Социология и психология журналистики Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-7	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;	Правоведение и профессиональная этика Авторское право Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-8	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике;	Правоведение и профессиональная этика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, ис-	Основы журналистики Социология и психология журналистики Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена

	пользовать эффективные формы взаимодействия с ним;	
ОПК-10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;	Социология и психология журналистики Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;	Основы экономики медийного бизнеса Бизнес-моделирование СМИ Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;	Основы журналистской деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-13	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;	Основы журналистской деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-14	способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов;	Основы журналистской деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-,	Основы журналистской деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена

	радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	ного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы;	Основы стилистики и литературное редактирование Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;	Основы стилистики и литературное редактирование Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-18	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами	Иностранный язык Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Политическая журналистика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;	Информационные технологии в профессиональной деятельности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-21	способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности;	Основы экономики медийного бизнеса Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Основы информационной безопасности Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена

<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности журналистская авторская деятельность</b>		
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;	Информационно-аналитическая журналистика Аналитическая журналистика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;	Он-лайн журналистика Фотожурналистика Тележурналистика Выпуск учебной газеты Радиожурналистика Деловая журналистика Конвергентная журналистика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности редакторская деятельность</b>		
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;	Основы медиатекста Практикум по русскому языку Риторика Ораторское искусство Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности проектно-аналитическая деятельность</b>		
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ;	Технологии создания медиапроекта Бизнес-моделирование СМИ Основы создания медиапроекта Медиахолдинги Производственная практика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности организационно-управленческая деятельность</b>		
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиа-	Медиапланирование, медиаметрия Продвижение СМИ на рынке Производственная практика

	продукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;	Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы
<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности социально-организаторская деятельность</b>		
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;	Современные технологии рекламы и PR Основы медиакоммуникаций Современные политические коммуникации Преддипломная практика Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена
<b>Профессиональные компетенции.</b> <b>Вид деятельности производственно-технологическая деятельность</b>		
ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями;	Выпуск учебной газеты Тележурналистика Радиожурналистика Основы web-дизайна Программные средства обработки информации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы

### **3. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки

высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Место практики в ОПОП также определяется в программе каждой конкретной практики. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на проректора по учебной работе и деканов факультетов. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие выпускающие кафедры.

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования у них осознания квалификации специалиста, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Тип учебной практики, определенный ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики, определенные ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в соответствии с ФГОС ВО:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная;
- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

*При разработке программы бакалавриата Институт определил (согласно возможности, закрепленной в ФГОС ВО) типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:*

**Тип учебной практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Типы производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная;
- преддипломная.

**Институт предусмотрел в программе бакалавриата иной тип производственной практики дополнительно к установленным ФГОС ВО – производственная.**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В настоящее время имеется ряд договоров, заключенных с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Перечень профильных организаций, с которыми Институт заключил договоры для проведения практики представлен в таблице.

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	Автономная некоммерческая организация «Светлоград ТВ»	№ 1 от 01.09.2011 г. ИНН 2617008860 с 01.09.2011 г. по 01.09.2016
2.	ООО редакция газеты «Трибуна»	№ 2 от 27.04.2011 г. ИНН 2373000737 с 27.04.2011 г. по 27.04.2016 г.
3.	ООО редакция телерадиокомпании «Екатеринодар»	№ 3 от 20.05.2011 г. ИНН 2308023766 с 20.05.2011 г. по 20.05.2016 г.
4.	ООО рекламно-аналитическая группа «Практик Арт»	№ 4 от 10.03.2011 г. ИНН 2310054289 с 10.03.2011 г. по 10.03.2016
5.	Екатеринодарский отдел Кубанского казачьего войска. Отдел по связям с общественностью	№ 5 от 18.04.2012 г. ОГРН 1032307164141 с 18.04.2012 г. по 18.04.2017 г.
6.	ООО «ЮГА.ру»	№ 6 от 27.04.2012 г. ИНН 2308146408 с 27.04.2012 г. по 27.04.2017 г.
7.	ООО телекомпания «Полис»	№ 7 от 12.11.2012 г. ИНН 2329001876 с 12.11.2012 г. по 12.11.2017 г.
8.	Экспертно-аналитический центр «Форпост»	№ 8 от 01.09.2013 г.

		ИНН 2310039386 с 01.09.2013 г. по 01.09.2018 г.
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Майкопское телевидение»	№ 9 от 01.06.2014 г. ИНН 0105029599 с 01.07.2014 г. по 01.07.2019 г.
10.	ООО «Семь мимоз» (деятельность в области радиовещания)	№ 10 от 02.06.2014 г. ИНН 2311099116 с 02.06.2014 г. по 02.06.2019 г.
11.	ООО редакция газеты «Единство»	№ 11 от 06.06.2014 г. ИНН 2346017347 с 06.06.2014 г. по 05.06.2019 г.
12.	ООО «Пронто-Краснодар» (основной вид деятельности «Издание газет»)	№ 12 от 09.02.2015 г. ИНН 2308045720 с 09.02.2015 г. по 09.02.2020 г.
13.	Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея газета «Советская Адыгея»	№ 13 от 10.04.2015 г. ИНН 0105003619 с 10.04.2015 г. по 10.05.2020 г.
14.	ООО редакция газеты «Курганинские известия»	№ 14 от 20.06.2015 г. ИНН 2339021102 с 20.06.2015 г. по 19.06.2020 г.
15.	ООО редакция газеты «Тамань»	№ 15 от 10.07.2015 г. ИНН 2352049114 с 10.07.2015 по 09.07.2020 г.
16.	ООО медийное бюро «Феникс»	№ 16 от 10.07.2015 г. ИНН 2310158672 с 10.07.2015 по 09.07.2020 г.
17.	Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная телерадиокомпания «Кропоткин»	№ 17 от 15.06.2015 г. ИНН 2313014380 с 15.06.2015 г. по 15.06.2020 г.
18.	ООО рекламно-коммуникационная группа (РКГ) «Зеркало»	№ 18 от 16.06.15 г. ИНН 2311071576 с 16.06.2015 г. по 15.07.2020 г.
19.	ООО редакция газеты «Степные зори»	№ 19 от 16.06.15 г. ИНН 2341016188 с 16.06.2015 г. по 16.06.2020 г.
20.	ООО «Особые рекламные технологии»	№ 20 от 17.06.2015 г. ОГРН 1112310002705 с 17.06.2015 г. по 17.06.2020 г.
21.	Медийное агентство ИП Костерев Денис Витальевич	№ 21 от 17.06.2015 г. ИНН 235306893387 с 17.06.2015 г. по 17.06.2020 г.
22.	ООО «Рекламный дом Кубани»	№ 22 от 17.06.2015 г. ИНН 2308153772 с 17.06.2015 г. по 17.06.2020 г.
23.	ООО редакция газеты «Сельская жизнь»	№ 23 от 29.06.2015 г. ИНН 2372001777 с 29.06.2015 г. по 29.06.2020 г.
24.	ООО «Защита» (деятельность в области радиовещания)	№ 24 от 17.06.2015 г. ИНН 2353015774 с 17.06.2015 г. по 17.06.2020 г.
25.	Агентство медийного продвижения «Вектор»	№ 25 от 01.09. 2016 г. ИНН 231295999504

		с 01.09. 2016 г. по 01.09.2021 г.
26.	ООО «Южное медиа бюро», газета «Ва-Банкъ»	№ 26 от 15.09.2018 г. ИНН 2311050960 с 15.09.2018 г. по 14.09.2019 г.
27.	Союз журналистов Краснодарского края	№ 27 от 19.09.2018 г. ИНН 2310023587 с 19.09.2018 г. по 19.09.2019 г.

Данные о практика, в рамках настоящей ОПОП приведены ниже в таблице:

Вид практики	Учебная	Производственная	Производственная практика	Производственная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственная практика	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная	Стационарная / выездная
Количество ЗЕТ	9 ЗЕТ (324 часа)	9 ЗЕТ (324 часа)	12 ЗЕТ (432 часа)	27 ЗЕТ (972 часа)

Практика проводится в дискретной форме: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт». Практика проводится на основе договоров. Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на проведение практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В течение месяца после защиты практики, выпускающие кафедры сдают в деканат отчет руководителя практики от Института.

Программы практик оформляются как самостоятельный документ, являясь частью данной ОПОП.

### **Календарный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график (приложение 2) – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы обучения и курса. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению 42.03.02. Журналистика организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом приказом ректора «О начале нового учебного года».

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график групп, обучающихся по направлению 42.03.02. Журналистика позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий.

Ниже приведен базовый календарный график для данной ОПОП по очной форме обучения.

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего										
	Теоретическое обучение	18	16	<b>34</b>	18	16	<b>34</b>	18	11	<b>29</b>	16		<b>16</b>	113
Э	Экзаменационные сессии	3	2	<b>5</b>	3	2	<b>5</b>	3	2	<b>5</b>	2		<b>2</b>	17
У	Учебная практика		6	<b>6</b>										6
П	Производственная практика					6	<b>6</b>		8	<b>8</b>		18	<b>18</b>	32
Д	Выпускная квалификационная работа											4	<b>4</b>	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	<b>2</b>	2
К	Каникулы	2	5	<b>7</b>	2	5	<b>7</b>	2	8	<b>10</b>	2	8	<b>10</b>	34
	<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>208</b>

Для общеузовского календарного графика берутся данные конкретного учебного курса, реализуемого в конкретном учебном году.

### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е. <b>требование ФГОС ВО</b>	Объем программы бакалавриата в з.е. <b>данные УП</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	174-207	174
	Базовая часть	105-126	105
	Вариативная часть	69-81	69
Блок 2	Практики	24-60	57
	Вариативная часть	24-60	57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть, в том числе	6-9	9

Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена	3	3
Подготовка к процедуре защиты ВКР и защита выпускной квалификационной работы	6	6
Объем программы бакалавриата	240	240

#### **4. Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих основную профессиональную образовательную программу**

<b>Критерий</b>	<b>Требование ФГОС ВО</b>	<b>Показатель ОПОП</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>52,07 – ОФО</b></li> <li><b>51,55 – ЗФО</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не менее 70%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>95,51 – ОФО</li> <li>99,41 – ЗФО</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не менее 60%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65,98 – ОФО</li> <li>72,30 – ЗФО</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Доля работников (в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не менее 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12,15 – ОФО</li> </ul>

<p>приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24,94 – ЗФО</li> </ul>
--	--	---

Данные о кадровом соответствии ОПОП требованиям ФГОС ВО:

### **5. Документы, регламентирующие реализацию ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком; оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной форм обучения, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 42.03.02 Журналистика, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, представлен в приложении 1.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики (учебная и производственная (в том числе

преддипломная) практика), государственная итоговая аттестация, факультативы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институт в соответствии с Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата, программы специалитета.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Порядком проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и (или) программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. После выбора обучающимся направленности программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее

30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что предусматривается Порядком организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Данные в рамках настоящей ОПОП – 33,3%.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Данные в рамках настоящей ОПОП – 37,85%.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному направлению. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Оформление и контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляется проректором по учебной работе.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой), экзаменом, контрольной работой. Студенты, обучающиеся по ОПОП 42.03.02 Журналистика, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение года не более 20 экзаменов.

Курсовых работ – не более 2 в семестр для всех форм обучения.

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения составляет не более 30 и не менее 18 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Аудиторная нагрузка по заочной форме обучения при наличии двух сессий в году составляет 160-200 часов, при наличии одной сессии (выпускной курс) – 80-120 часов.

Рабочие программы дисциплин разработаны / обновлены в 2018 году в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по соответствующей ОПОП ВО.

Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения основной образовательной программы и включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) – источники ЭБС;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (включающий в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки / специальности, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, и отдельно оформляются в виде рекомендаций.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная учебная литература и дополнительная литература.

В рабочей программе учебной дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические указания обучающимся оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По всем дисциплинам специальностей и направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются.

В рабочих программах дисциплин (модулей) определяется необходимый комплект лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

Аннотации рабочих учебных программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины (приложение 3).

Рабочие программы учебных дисциплин всех направлений подготовки бакалавриата и специальности специалитета, реализуемых АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт», в обязательном порядке размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза (<http://ksei.ru/eios/rabochie-programmy/>).

## **6. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата / специальности;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников (далее – НПР) Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и действующим профессиональным стандартам.

### **7. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата**

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

**Профессионально-трудовой компонент** воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

*Задачи реализации компонента:*

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации компонента:*

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

**Гражданский компонент** воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

*Основные формы реализации компонента:*

а) развитие студенческого самоуправления;

в) кураторство студенческих групп как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей института;

г) совместное обсуждение проблем студенчества;

д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

е) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

**Культурно-нравственный компонент** воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

*Задачи реализации компонента:*

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

*Основные формы реализации компонента:*

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) работа спортивных секций студентов;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпуск-

никами ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями соответствующих профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

### **8. Обновления ОПОП в целом составляющих её элементов**

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;

- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институте в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом Изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.