# АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ** Проректор по УРиКО Декан факультета Заведующий кафедрой Шишкина Н.А. предпринимательства, сервиса и Профессор, доктор «28» июня 2018 туризма, канд. экон. наук. доцент экономических наук Ленкова М.И. Долбня Н.В. «28» июня 2018 «28» июня 2018

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

включая программы итогового междисциплинарного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ

НАПРАВЛЕННОСТЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТУРИСТСКИХ, ЭКСКУРСИОННЫХ, ВЫСТАВОЧНЫХ И АНИМАЦИОННЫХ УСЛУГ»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Виды профессиональной деятельности:

проектная, организационно-управленческая, производственно-технологическая, сервисная

#### Составители:

Федина Ирина Михайловна – канд. ист. наук, доцент ВАК Ленкова Мария Игоревна – канд. экон. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Рецензент: Горбачева Диана Александровна - доктор педагогических наук, профессор ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры и искусств», академик Академии педагогических и социальных наук, академик Международной академии детско-юношеского туризма и краеведения.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол № 11 от «27» июня 2018 года.

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и по учебным планам всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета.

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Организационно-методический раздел

# 1.1 Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В АНОО ВО «КСЭИ» процедура итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проходит целиком и полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к процедуре государственной итоговой аттестации, за исключением процедуры утверждения председателей экзаменационных комиссий в Департаменте высшего образования при МОН РФ (с изменениями согласно приказа МОН РФ №1463 от 14 декабря 2015 г).

Итоговая аттестация (далее – ИА) является завершающим этапом в системе оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр».

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата).

Итоговая аттестация проводится Итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

#### 1.2 Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является оценка уровня сформированности обучающихся определенных компетенций, y федеральным государственным образовательным стандартом высшего 43.03.02 образования ПО направлению подготовки Туризм (уровень бакалавриата).

**Задачами итоговой аттестации** являются оценка готовности выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

#### проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

#### организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

#### производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

#### сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

## 1.3 Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация включает в себя два аттестационных испытания: итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в целях оценки сформированности основных компетенций, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно.

Целью итогового междисциплинарного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на

уровне, требуемом Федеральным государственным стандартом высшего образования.

квалификационной Выполнение И защита выпускной работы сформированности проводится В целях оценки всех компетенций образовательной программы представляет собой выполненную И обучающимся научную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника самостоятельной профессиональной К деятельности (проводится в форме самостоятельного написания выпускной квалификационной работы и ее публичной устной защиты).

# 1.4 Порядок проведения итоговой аттестации. Трудоемкость итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Институт утверждает составы комиссий, включая кандидатуры председателей, не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу вуза (иных организаций) и (или) к научным работникам вуза (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В качестве секретарей Итоговых экзаменационных комиссий привлекается один человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ИЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института, специально приглашенные представители работодателей, а также преподаватели выпускающей кафедры.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки понятий и терминов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе итоговой экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче экзамена;
- программа итогового экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сводную ведомость о выполнении выпускниками учебного плана и полученных оценок по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленную в деканате факультета;
  - зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
  - протоколы сдачи экзамена;
  - бумага с оттиском печати КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим *итоговый междисциплинарный экзамен* по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

- 1. Начало экзамена.
- ректор (проректор, декан) знакомит экзаменующихся и присутствующих с приказом о составе ИЭК, зачитывает его и представляет состав ИЭК персонально;
- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к *сдаче итогового междисциплинарного* экзамена, дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для изложения вопросов билетов, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ИЭК;
- председатель ИЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество, секретарь комиссии раскладывает на специально

выделенном для этого столе;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 8 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.
  - 2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- 1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;
- 2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ИЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ИЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ИЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставляемой оценке принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

#### 3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового междисциплинарного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменующегося о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

ИЭК работы Подведение итогов ПО приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки осуществляется в письменном отчете председателя комиссии после защиты бакалаврских работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, предложения также совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающиеся, не явившиеся на итоговый междисциплинарный уважительной причине (временная нетрудоспособность, экзамен ПО исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихии, катаклизмы), вправе сдать его непосредственно в день квалификационной Выпускной работы (если отсутствие защиты подтверждено документально).

Обучающиеся, не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

В структуре программы бакалавриата, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом МОН

РФ №1463 от 14 декабря 2015 года, <u>Блок 3</u> «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 43.03.02 Туризм, направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг», реализуемой в AHOO BO «Кубанский социально-экономический институт», подготовка к сдаче и сдача итогового междисциплинарного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, так как организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав итоговой аттестации.

Объем Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 3ET.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 ЗЕТ, 2 недели; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 ЗЕТ, 4 недели.

#### II. ПЕРЕЧЕНЬ СФОРМИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 По окончанию освоения образовательной программы, у выпускников должен сформироваться следующий перечень компетенций:

Код	Наименование компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт		
компетенции		деятельности		
ОК-1	Способность использовать	Знать: социальную значимость своей		
	основы философских знаний,	будущей профессии; исторические		
	анализировать главные этапы и	факты, философские проблемы		
	закономерности исторического	Уметь: анализировать		
	развития для осознания	социальнозначимые проблемы и		
	социальной значимости своей	процессы; исторические факты,		
	деятельности	философские проблемы		
		Владеть: способами реализации		
		высокой мотивации к выполнению		
		профессиональной деятельности;		
		методами, способами, приёмами		
		анализа исторических фактов,		
		философских проблем		
ОК-2	Способность использовать	Знать: экономические законы и		
	основы экономических знаний	теории		
	при оценке эффективности	Уметь: применять положения		
	результатов деятельности в	экономических законов и теорий на		
	различных сферах	практике		
		Владеть: методами определения		
		экономических показателей		

OTC 2		
OK-3	Способность к коммуникации в	Знать: принципы логичного и
	устной и письменной формах на	аргументированного построения
	русском и иностранном языках	устной, письменной, научной,
	для решения задач	публичной речи
	межличностного и	Уметь: создавать и редактировать
	межкультурного взаимодействия	тексты профессионального
	J. J. 11. 11. 1771	назначения
		Владеть: методами анализа логики
		рассуждений и высказываний
OK-4	Способностью работать в	Знать: преимущества коллективной
OK-4	<u> </u>	±
	команде, толерантно	и индивидуальной работы,
	воспринимать социальные,	необходимость проявления
	этнические, конфессиональные и	организованности, трудолюбия,
	культурные различия	исполнительской дисциплины
		Уметь: работать в команде и
		самостоятельно, а также быть
		коммуникативным, толерантным и
		честным
		Владеть: спектром возможностей
		работать в команде и самостоятельно
OK-5	Способность к самоорганизации и	Знать: основные способы, формы и
OK 5	самообразованию	методы самоорганизации и
	самообразованию	самообразования, повышения
		квалификации и профессионального
		мастерства, рассматривая это как
		основополагающие требования для
		продолжения профессиональной
		деятельности
		Уметь: выбирать необходимые
		формы и методы самоорганизации и
		самообразованию, находить и
		использовать для этого имеющиеся
		возможности
		Владеть: навыками использования
		различных форм, методов и способов
		самоорганизации и самообразования.
OK-6	Способность использовать	Знать: действующее
OK-0		
	общеправовые знания в	законодательство и требования
	различных сферах деятельности, в	нормативных документов
	том числе с учетом социальной	Уметь: пользоваться нормативными
	политики государства,	документами в своей
	международного и российского	профессиональной деятельности;
	права	Владеть: методиками,
		предлагаемыми в нормативных
		документах
ОК-7	Способность поддерживать	Знать: правила ведения здорового
	должный уровень физической	образа жизни, методы и средства
	подготовленности для	физической культуры для
	обеспечения полноценной	повышения адаптационных резервов
	социальной и профессиональной	организма и укрепления здоровья,
	деятельности, пропаганды	поддержания должного уровня
ĺ	активного долголетия, здорового	физической подготовленности,

	образа жизни и профилактики	необходимого для обеспечения
	заболеваний	социальной активности и
		полноценной профессиональной
		деятельности;
		Уметь: применять методы и средства
		физической культуры для
		повышения адаптационных резервов
		организма и укрепления здоровья,
		поддержания должного уровня
		физической подготовленности,
		необходимого для обеспечения
		социальной активности и
		полноценной профессиональной
		деятельности;
		Владеть: использования методов и
		средств физической культуры для обеспечения полноценной
		обеспечения полноценной социальной и профессиональной
		деятельности.
		деятельности.
ОК-8	Готовность пользоваться	Знать: правила ведения здорового
	основными методами защиты	образа жизни, методы и средства
	производственного персонала и	физической культуры для
	населения от возможных	повышения адаптационных резервов
	последствий аварий, катастроф,	организма и укрепления здоровья,
	стихийных бедствий	поддержания должного уровня
		физической подготовленности,
		необходимого для обеспечения
		социальной активности и
		полноценной профессиональной
		деятельности; Уметь: применять методы и средства
		физической культуры для
		повышения адаптационных резервов
		организма и укрепления здоровья,
		поддержания должного уровня
		физической подготовленности,
		необходимого для обеспечения
		социальной активности и
		полноценной профессиональной
		деятельности;
		Владеть: навыками использования
		методов и средств физической
		культуры для обеспечения
		полноценной социальной и
ОПК-1	Способность решать стандартные	профессиональной деятельности.  Знать: закономерности
	задачи профессиональной	формирования информации
	деятельности на основе	Уметь: работать с компьютером как
	информационной и	со средством управления
	библиографической культуры с	информацией
1	применением информационно-	Владеть: основными методами и

	KOMBAHIROHIMANIN IN MANAGARAN	OPOTOTROMI HOTHWAYING VICENCY
	коммуникационных технологий и	средствами получения, хранения,
	с учетом основных требований	переработки информации
	информационной безопасности,	
	использовать различные	
	источники информации по	
	объекту туристского продукта	
ОПК-2	Способность к разработке	Знать: основные параметры и
	туристского продукта	методику разработки турпродукта
		Уметь: составлять договорную
		документацию для всех контрагентов
		туристской деятельности,
		компетентно определять
		необходимую структуру и
		содержание туристского продукта
		использовать международные
		системы бронирования услуг в
		туризме
		Владеть: основами туроперейтинга и
		механизмами построения
		взаимоотношений между
		туроператорами и контрагентами
		туристской деятельности, навыками
		разработки и реализации
		производственных программ и
		стратегий в туризме; навыками
		формирования и продвижения
		туристских продуктов и услуг,
		соответствующих запросам
		потребителей; навыками разрешения
		проблемных ситуаций, возникающих
		в ходе реализации туристского
		продукта, мониторинга туристской
ОПК-3	Crossing and	индустрии
OHK-3	Способность организовать	Знать: основные индивидуальные
	процесс обслуживания	потребности и
	потребителей и (или) туристов	психофизиологические возможности
		человека, их взаимосвязь с
		социальной активностью человека,
		структуру обслуживания с учетом
		природных и социальных факторов
		Уметь: обеспечить оптимальную
		инфраструктуру обслуживания с
		учетом природных и социальных
		факторов
		Владеть: навыками в обслуживании
		потребителя и (или) туристов и
		основными коммуникативными
		методами
ПК-1	Владением теоретическими	Знать: теоретические основы и
	основами проектирования,	основные принципы проектирования,
	готовностью к применению	организации и реализации стратегий
	-	
	основных методов	и программ для разных типов

		1
	проектирования в туризме	туристских продуктов,
		соответствующих запросам
		потребителей
		Уметь: использовать методы
		проектирования в туризме;
		использовать теоретические и
		практические знания курса при
		практической деятельности
		Владеть: навыками создания новых
		туристских продуктов и услуг с
		использованием современных
		технологий и методов
		проектирования
ПК-2	Способность обрабатывать и	Знать: принципы обработки и
11IX-2	интерпретировать с	интерпретации с использованием
	использованием базовых знаний	базовых знаний математики и
	математики и информатики	информатики; возможности и
	данные, необходимые для	принципы использования
	осуществления проектной	современной компьютерной техники
	деятельности в туризме	в глобальных компьютерных сетях
		для осуществления проектной
		деятельности в туризме
		Уметь: применять теоретические
		знания и навыки работы при
		решении практических задач в
		профессиональной деятельности,
		используя возможности
		вычислительной техники и
		программного обеспечения для
		осуществления проектной
		деятельности в туризме
		Владеть: основными навыками
		работы с компьютером как средством
		управления информацией, с
		информацией в глобальных
		компьютерных сетях для
		осуществления проектной
		деятельности в туризме
ПК-3	Готовность к реализации	Знать: особенности реализации
11IX-3	проектов в туристской индустрии	проектов в туристской индустрии
	проектов в туристской индустрии	1 2 2
		деятельность
		Владеть: навыками разработки и
		реализации туристского продукта как
		инновационного проекта
ПК-4	Способность организовывать	Знать: основы социальной политики
	работу исполнителей, принимать	государства и особенности
	решение в организации	организации туристской
	туристской деятельности, в том	деятельности с ее учетом
	числе с учетом социальной	Уметь: организовывать
	политики государства	взаимодействие в группе,
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	обеспечивать межличностные

взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей; принимать управленческие решения, исходя конкретной ситуации в том числе	
особенностей; принимать управленческие решения, исходя	
управленческие решения, исходя	
конкретной ситуации в том числе	
социальной политики государств	a
Владеть: навыками разрешения	
проблемных ситуаций, возникаю	щих
в ходе реализации туристского	
продукта; способностью	
организовывать работу	
исполнителей, принимать	
управленческие решения в	
организации туристской	
деятельности, в том числе с учет	OM
социальной политики государств	a
ПК-5 Способность рассчитать и Знать: основные понятие, виды	1
проанализировать затраты технологии организации	
деятельности предприятия деятельности туроператоров,	
туристской индустрии, турагентов и контрагентов	
туристского продукта в туристской деятельности,	
соответствии с требованиями особенности и состав туристског	0
потребителя и (или) туриста, продукта и его основных элемент	ЮB;
обосновать управленческое специализированные	
решение информационные программы и	
технологии, используемые в	
процессе обслуживания	
Уметь: оценивать рынки сбыта,	
потребителей, клиентов, конкуре	
в туристской индустрии, примен	łТЬ
инструменты управления и контр	<b>Р</b> ПО
качества продукции и услуг	
туристской деятельности с учето	M
требований потребителя и (или)	
туриста	
Владеть: способностью рассчита	ть и
проанализировать затраты	
деятельности предприятия	
туристской индустрии; навыками	[
формирования и продвижения	
туристских продуктов и услуг,	
соответствующих запросам	
потребителей и (или) туристов	
ПК-10 Готовность к разработке Знать: основные теоретические	
туристского продукта на основе основы проектирования, организ	
современных технологий и реализации стратегий и програ	MM
для разных типов туристских	
продуктов, соответствующих	
запросам потребителей	
Уметь: планировать и осуществи	
контроль за реализацией проекта	
обеспечивать координацию дейс	гвий

	T	
		со всеми функциональными
		подразделениями предприятий
		туристской индустрии; использовать
		существующие пакеты прикладных
		программ для решения конкретных
		задач профессиональной
		деятельности в туристской
		индустрии
		Владеть: навыками создания новых
		туристских продуктов и услуг с
		использованием современных
		технологий и методов
		проектирования
ПК-11	Способность к продвижению и	Знать: основные методы
	реализации туристского продукта	продвижения и реализации
	с использованием	туристского продукта, возможности
	информационных и	и принципы использования
	коммуникационных технологий	современной компьютерной техники
		Уметь: применять теоретические
		знания при решении практических
		задач в туристской деятельности,
		используя возможности
		информационных и
		коммуникативных технологий
		Владеть: навыками формирования и
		продвижения туристских продуктов
		и услуг, соответствующих запросам
		потребителей, с использованием
		современных информационных и
		коммуникативных технологий;
		прикладными программными
		средствами
ПК-12	Способность использовать	Знать: основные классификации
	нормативные документы по	услуг и их характеристики;
	качеству, стандартизации и	нормативные документы по качеству,
	сертификации в туристской	стандартизации и сертификации в
	индустрии	туристской индустрии
		Уметь: использовать нормативные
		документы по качеству,
		стандартизации и сертификации в
		туристской индустрии в
		практической деятельности
		Владеть: навыками анализа
		соответствия стандартов качества на
		предприятиях туристской индустрии
		требованиям нормативной
		документации; способностью
		использовать нормативные
		документы по качеству,
		стандартизации и сертификации в
		туристской индустрии

ПК-13	Способностью к общению с	Знать: основные индивидуальные
	потребителем туристского	потребности и
	продукта, обеспечению процесса	психофизиологические возможности
	обслуживания с учетом	человека, их взаимосвязь с
	требований потребителей и (или)	социальной активностью человека,
	туристов	структуру обслуживания с учетом
	71	требований потребителей и (или)
		туристов
		Уметь: обеспечить оптимальную
		инфраструктуру обслуживания с
		учетом требований потребителей и
		(или) туристов; анализировать
		основные теоретические и
		практические направления и
		проблемы взаимодействия
		предприятия туристской индустрии и
		потребителей
		Владеть: практическим опытом в
		обслуживании потребителя и (или)
		туристов, навыками оценки
		удовлетворенности потребителей
		услугами туристской индустрии
		навыками продвижения туристских
		продуктов и услуг, соответствующих
		запросам потребителей
ПКН-1	Способность в построении,	Знать: порядок работы с
	оформлении и составлении	документами в организации
	документов в организации	индустрии туризма;
	индустрии туризма по системам	современные способы и техники
	документации в соответствии с	создания документов
	профессионально-	Уметь: грамотно разрабатывать
	коммуникативными задачами	основные виды управленческих
		документов; составлять деловые и
		коммерческие письма для
		свободного и равноправного
		общения с партнерами
		Владеть: составления проектов
		основных управленческих
		документов и писем; работы с
		современными видами оргтехники и
		использования средств малой
		оргтехники
ПКН-2	Осуществление поиска в	Знать: основные понятия в
	различных источниках и	соответствии с профессиональными
	использование информации,	задачами автоматизированной
	необходимой для эффективного	обработки информации
	выполнения поставленных задач,	Уметь: осуществлять поиск и
İ	профессионального и	использование информации,
	1 1	
	личностного развития	необходимой для эффективного
		необходимой для эффективного выполнения профессиональных
		± ±

Владеть: приемами
самостоятельного поиска, отбора,
анализа в различных источниках и
использование информации,
необходимой для эффективного
выполнения поставленных задач,
профессионального и личностного
развития

# 2.2 Виды работы при реализации программы ИА в совокупности с результатами освоения образовательной программы

Вид работы	Компетенция
Подготовка к итоговому	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-12
междисциплинарному экзамену	
Сдача итогового междисциплинарного	ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-13
экзамена	
Подготовка к процедуре защиты	OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7;
выпускной квалификационной работы	ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-
	10; ПКН-1; ПКН-2
Процедура защиты выпускной	ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПКН-2
квалификационной работы	

#### III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

### 3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен

Требования к проведению итогового междисциплинарного экзамена определяются Положением о проведении по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата в автономной некоммерческой образовательной организаций высшего образования «Кубанский социально-экономический институт».

Перечень материалов для проведения итогового междисциплинарного экзамена: перечень вопросов (заданий) выносимых на экзамен, с указанием контролируемых в рамках заданий компетенций приведены в приложении 3 «Типовые контрольные задания и иные материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования –программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг» к настоящей программе итоговой аттестации.

Содержание итогового междисциплинарного экзамена, проводимого в устной форме по дисциплинам: «Организация туристкой деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Технология и организация

туроператорских и турагентских услуг», «Организация технология выставочных работ», экскурсионных и «Организация технология анимационных услуг», материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, рекомендации обучающимся по подготовке междисциплинарного итогового экзамену, перечень рекомендуемой литературы определяются программой итогового междисциплинарного экзамена, являющейся приложением 1 к настоящей программе итоговой аттестации.

#### 3.2 Выпускная квалификационная работа

Содержание порядок выполнения защиты выпускной И квалификационной работы определяются Требованиями к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению квалификация подготовки 43.03.02 Туризм, (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг», которые являются приложением 2 к настоящей программе итоговой аттестации.

#### 3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам проведения аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в ЛНА «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в автономной некоммерческой образовательной организаций высшего образования «Кубанский социально-экономический институт», утвержденным на заседании Ученого Совета (протокол №6 от 12.04.18).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную

работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

позднее 2 рабочих Апелляция не дней co ee подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое председатель итоговой экзаменационной приглашаются обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Приложения:

- 1. Программа итогового междисциплинарного экзамена по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация технология туристских, И экскурсионных, выставочных анимационных услуг» проектная, организационно-управленческая, производственнотехнологическая, сервисная деятельность, на 13 л. в 1 экз.
- Требования к подготовке И оформлению выпускной квалификационной работы ПО образовательной программе образования программе бакалавриата высшего подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация направлению «Бакалавр». Направленность: (степень) выпускника «Организация туристских, экскурсионных, технология выставочных услуг» проектная, И анимационных организационно-управленческая, производственнотехнологическая, сервисная деятельность, на 25 л. в 1 экз.
- 3. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация технология туристских, экскурсионных, выставочных анимационных услуг»: И проектная, организационно-управленческая, производственнотехнологическая, сервисная деятельность, на 16 л. в 1 экз.
- 4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой аттестации ПО образовательной программе высшего программе бакалавриата по направлению образования Туризм, 43.03.02 квалификация подготовки (степень) Направленность: выпускника «Бакалавр». «Организация туристских, экскурсионных, технология выставочных услуг»: проектная, организационноанимационных управленческая, производственно-технологическая, сервисная деятельность, на 2 л. в 1 экз.
- 5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования программе бакалавриата 43.03.02 Туризм, направлению подготовки квалификация Направленность: (степень) выпускника «Бакалавр». «Организация технология туристских, экскурсионных, выставочных анимационных проектная, И услуг»: организационно-управленческая, производственнотехнологическая, сервисная деятельность, на 1 л. в 1 экз.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

#### КАФЕДРА СЕРВИСА И ТУРИЗМА

#### ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

По дисциплинам «Организация туристкой деятельности», «Туристскорекреационное проектирование», «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ», «Организация и технология анимационных услуг»

направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Программа итогового экзамена является приложением 1 к программе итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

#### Составитель:

Федина Ирина Михайловна – канд. ист. наук, доцент ВАК Ленкова Мария Игоревна – канд. экон. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

Рецензент: Горбачева Диана Александровна - доктор педагогических наук, профессор ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры и искусств», академик Академии педагогических и социальных наук, академик Международной академии детско-юношеского туризма и краеведения.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол Ne 11 от e 27 июня e 2018 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации — программам бакалавриата, программам специалитета.

#### общие положения

Итоговый экзамен проводится итоговой экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговому экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающийся, допущенный к итоговому экзамену, должен:

#### Знать:

- теоретические основы и основные принципы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;
- основные понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его основных элементов; специализированные информационные программы и технологии, используемые в процессе обслуживания;
- основные теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;
- основные методы продвижения и реализации туристского продукта, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;
- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

#### Уметь:

- использовать методы проектирования в туризме; использовать теоретические и практические знания курса при практической деятельности;
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности с учетом требований потребителя и (или) туриста;
- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности информационных и коммуникативных технологий;
- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов; анализировать основные теоретиче-

ские и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей.

#### Владеть:

- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей и (или) туристов;
- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей, с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; прикладными программными средствами;
- практическим опытом в обслуживании потребителя и (или) туристов, навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии навыками продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Итоговый экзамен является междисциплинарным и включает теоретические вопросы по дисциплинам «Организация туристкой деятельности», «Туристко-рекреационное проектирование», «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ» и «Организация и технология анимационных услуг».

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса по включенным в программу ИА дисциплинам.

# ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ИТОГОВЫЙ МЕЖДИС-ЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕННОСТИ

# Вопросы по дисциплине «Организация туристкой деятельности»

- 1. Понятие туристическая деятельность. Место туризма в экономике страны
- 2. Международный туристический рынок
- 3. Организация работы туристической фирмы. Имидж туристической фирмы.
- 4. Теория туристического продукта
- 5. Потребители туристского продукта.
- 6. Внутренний туризм.
- 7. Выездной туризм.
- 8. Конкурентоспособность туристской фирмы.
- 9. Технология формирования туров

- 10. Технология обслуживания клиентов турфирмы
- 11. Технология взаимоотношения турфирмы с клиентами
- 12. Сотрудничество туроператоров с гостиницами и предприятиями питания
- 13. Технология транспортного обеспечения
- 14. Взаимодействие турфирмы с экскурсионными фирмами и страховыми компаниями
- 15. Безопасность в туризме

#### Вопросы по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»

- 1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
- 2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
- 3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
- 4. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
- 5. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.
- 6. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
- 7. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
- 8. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
- 9. Основные составляющие концепции управления качеством туристскорекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
- 10. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
- 11. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники их роль и функции. Технология организации презентации.
- 12. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
- 13. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
- 14. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проектования объектования объектовани

та.

15. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

## Вопросы по дисциплине «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

- 1. Турпродукт как комплекс туристических услуг.
- 2. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров.
- 3. Организационно-управленческая структура туроператорской фирмы.
- 4. Позиционирование туров и туроператоров.
- 5. Тур-планирование.
- 6. Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.
- 7. Цена в комплексе маркетинга туроператора.
- 8. Методы предупреждения конфликтов в туроперейтинге.
- 9. Типы конкурентов туроператоров.
- 10. Основные направления использования Интернета в туроперейтинге.
- 11. Понятие и виды деятельности туроператора.
- 12. Проектирование тура.
- 13.Схемы работы туристического оператора по реализации и организации туров.
- 14. Создание привлекательного туристического продукта.
- 15. Продвижение туристского продукта.

# Вопросы по дисциплине «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ»

- 1. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
- 2. Цели и задачи экскурсионной работы. Понятие «Экскурсионная услуга», ее компоненты.
- 3. Методические приемы ведения экскурсии.
- 4. Классификация экскурсий.
- 5. Современные направления музейной деятельности.
- 6. Специфика экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией.
- 7. Технологии создания экскурсии: подбор объектов туристско-экскурсионного посещения.
- 8. Методика разработки маршрута экскурсии, обеспечение безопасности на маршруте.
- 9. Технологическая карта экскурсии
- 10.Основные требования, предъявляемые к экскурсоводу. Права и обязанности экскурсовода.
- 11. Организационный процесс выставочной работы
- 12. Терминология и классификация выставочно-ярморочной деятельности
- 13. Инфраструктура выставочной деятельности

- 14.Особенности международных выставок в системе туристского маркетинга
- 15. Характеристика и управление выставочной деятельности в России

# Вопросы по дисциплине «Организация и технология анимационных услуг»

- 1. Сущность туристской анимации и анимационного менеджмента в туризме
- 2. Сущность анимации в туризме
- 3. Лечебно-анимационная программа
- 4. Анимационная работа с детьми
- 5. Подготовка анимационных кадров
- 6. Организация индустрии развлечений в курортных комплексах разных стран мира
- 7. Национально-психологические особенности туристов и их учёт при построении анимационных программ
- 8. Требования к личности аниматора
- 9. Технология создания и реализации анимационных программ. Ее составные части и этапы реализации. Виды анимации как элементы анимационных программ
- 10. Реклама анимационных программ. Методика информирования об анимационных программах.
- 11. Анализ и контроль эффективности анимационной деятельности. Схема замкнутого цикла непрерывного процесса управления анимационной деятельностью.
- 12. Какие требования предъявляются к аниматорам туризма.
- 13. Перечислите основные методы технологии культурно-досуговой деятельности.
- 14. Перечислите основные виды туристской анимации и формы анимационной программы.
- 15. В чем заключаются должностные обязанности аниматора. Требования к личности аниматора.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

На итоговом междисциплинарном экзамене студент должен показать не только знание нормативного материала, но и основных положений в сфере туризма. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену изучить не только учебную литературу, но и монографии, научные статьи, где затрагиваются основные проблемы выносимых на экзамен дисциплин. На итоговом междисциплинарном экзамене студен-

ты должны показать, насколько ими выработаны навыки практической работы, что связано с изучением материалов по организации и технологии туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг.

С учетом требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг» и объема материала, студенты должны в полной мере использовать все время для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену. Необходимым условием успешной подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену является посещение студентами обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на итоговый междисциплинарный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться изучением какого-то одного учебника, а изучить все рекомендуемые кафедрой сервиса и туризма учебники и учебные пособия, а также конспекты лекций.

Подготовка к экзамену может осуществляться по основным вопросам организации и технологии туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг. В процессе изучения конкретных вопросов студентам рекомендуется составлять краткие конспекты в пределах 7-10 предложений, включающие в себя наиболее важные положения. Это будет способствовать использованию, наряду с мыслительным процессом, визуальных способностей к освоению материала. Кроме того, в день сдачи экзамена на основании таких конспектов можно будет в течение одного часа повторить весь необходимый курс.

## ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

# Дисциплина «Организация туристкой деятельности» Основная литература

- 1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., 2-е изд., перераб. и доп. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 463 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01456-2 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872907">http://znanium.com/catalog/product/872907</a>
- 2. Жданова Т.С. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. 272 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=126089">http://znanium.com/bookread2.php?book=126089</a>
- 3. Орлов И.Б. История туризма: учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. М.: ИНФРА-М, 2018. 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_590857de03fbc8.64508513 Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. М.: Логос, 2009. 424 с. ISBN 978-5-98704-449-0. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/469377
- 4. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. 396 с. ISBN 978-5-9596-0862-0. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/514838">http://znanium.com/catalog/product/514838</a>

- 1. Гусев А.П. Юридический справочник туриста: Справочник / Гусев А.П. Рн/Д:Феникс, 2013. 154 с. ISBN 978-5-222-20312-5 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/910412">http://znanium.com/catalog/product/910412</a>
- 2. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. 3-е изд., доп. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 366 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=774289">http://znanium.com/bookread2.php?book=774289</a>
- 3. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. 3-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 284 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://www.dx.doi.org/10.12737/24346">www.dx.doi.org/10.12737/24346</a>

#### Основная литература

- 1. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме [Электронный ресурс]: Практикум / Л. В. Баумгартен. М.: Дашков и К, 2013. 304 с. ISBN 978-5-394-02142-8. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415591
- 2. Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 176 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=36995
- 3. Большаник П.В. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 304 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537957">http://znanium.com/bookread2.php?book=537957</a>
- 4. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., 4-е изд., перераб. и доп. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 1071 с.(П): 70х100 1/16. (Зарубежный учебник) ISBN 978-5-238-01263-6 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872844">http://znanium.com/catalog/product/872844</a>
- 5. Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. 4-е изд., испр. М.: Дашков и К, 2013. 280 с. ISBN 978-5-394-02073-5. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/430340">http://znanium.com/catalog/product/430340</a>.
- 6. Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 320 с.: 60х90 1/16. (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-231-5 Режим доступа-<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=218170">http://znanium.com/bookread2.php?book=218170</a>

- 1. Гусев А.П. Юридический справочник туриста: Справочник / Гусев А.П. Рн/Д:Феникс, 2013. 154 с. ISBN 978-5-222-20312-5 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/910412">http://znanium.com/catalog/product/910412</a>
- 2. Гончарова Л.М. Рекламная коммуникация в сфере туризма: Монография / Гончарова Л.М. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 158 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=548517">http://znanium.com/bookread2.php?book=548517</a>
- 3. Квасов А.С. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. 190 с. (Высшее образование). DOI: https://doi.org/10.12737/1712-8
- 4. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / В.М. Пищулов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2018. 284 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/24346.

- 5. Сигида Е.А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность: Монография / Сигида Е.А., Лукьянова И.Е. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 106 с.: 60х90 1/16. (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010152-1. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=554394
- 6. Шимова О.С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. 190 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=406118

Дисциплина «Технология и организация туроператорских и турагентских

#### услуг»

#### Основная литература

- 1. Богданова Е.И. Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 152 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=369961">http://znanium.com/bookread2.php?book=369961</a>
- 2. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. М.: ИНФРА-М, 2018. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook 5a685a89b76dd5.66618286.
- 3. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. 267 с.: ISBN 978-5-9275-2003-9 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991783
- 4. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. 396 с. ISBN 978-5-9596-0862-0. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/514838">http://znanium.com/catalog/product/514838</a>

5.

- 1. Брашнов Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 224 с.: 60х90 1/16. (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-234-6. Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=223577">http://znanium.com/bookread2.php?book=223577</a>
- 2. Гусев А.П. Юридический справочник туриста: Справочник / Гусев А.П. Рн/Д:Феникс, 2013. 154 с. ISBN 978-5-222-20312-5 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/910412">http://znanium.com/catalog/product/910412</a>
- 3. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. М.:Дашков и К, 2017. 166 с. ISBN 978-5-394-02710-9 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/937237">http://znanium.com/catalog/product/937237</a>

4. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="https://www.dx.doi.org/10.12737/24346">www.dx.doi.org/10.12737/24346</a>.

Дисциплина «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ»

#### Основная литература

- 1. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л.В. Баум М.: Вузовский учебник: ИНФРАМ, 2017.-96 с.-Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=772505">http://znanium.com/bookread2.php?book=772505</a>
- 2. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. 2-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 262 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug">https://biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug</a>

#### Дополнительная литература

- 1. Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 204с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=420317">http://znanium.com/bookread2.php?book=420317</a>
- 2. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=519575">http://znanium.com/bookread2.php?book=519575</a>
- 3. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / Петелин В.Г. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 447 с.: ISBN 5-238-00935-6 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/881412">http://znanium.com/catalog/product/881412</a>

# Дисциплина «Организация и технология анимационных услуг»

#### Основная литература

- 1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. 136 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472092">http://znanium.com/bookread2.php?book=472092</a>
- 2. Жуковская Л.Н. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики/Андреева А.В., Жуковская Л.Н.,

Костылев С.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3130-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550241

- 1. Жуковская Л.Н. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Краснояр.:СФУ, 2016. 188 с.: ISBN 978-5-7638-3491-8 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966649
- 2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 185 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti">https://biblio-online.ru/book/6455638C-5F0A-4767-B85B-5B664B47B454/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti</a>
- 3. Сущинская М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 157 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/615AAD6A-E4A3-4B58-8BE3-7184CC772986/kulturnyy-turizm">https://biblio-online.ru/book/615AAD6A-E4A3-4B58-8BE3-7184CC772986/kulturnyy-turizm</a>

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТУРИЗМА

# Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы

направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы являются приложением 2 к программе итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата по направлению подготовки направление подготовки 43.03.02 Туризм

направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки направление подготовки 43.03.02 Туризм направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

Федина Ирина Михайловна – канд. ист. наук, доцент ВАК Ленкова Мария Игоревна – канд. экон. наук, доцент ВАК, доцент кафедры сервиса и туризма

В настоящих Требованиях отражены вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения (в соответствии с п.13 Порядка № 636 от 29.02.2015г).

Требования к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы обсуждены и утверждены на заседании кафедры сервиса и туризма протокол № 11 от «27» июня 2018 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 № 38132), Положениям о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещении ВКР в электронной библиотечной системе и Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета.

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа - (бакалаврская работа) — самая большая по объему самостоятельная и завершающая работа студента. В ней студент должен проявить способность к творческому поиску, научным разработкам. На основе полученных теоретических знаний показать умение анализировать сформулированную проблему в области учетно-аналитической деятельности хозяйствующих субъектов, выявить научные подходы и разработать экономические и организационные рекомендации по ее решению.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра является одним из видов итоговой аттестации студента бакалавриата. Она определяет уровень его теоретической и практической подготовки, готовность к профессиональной деятельности.

Программа ИА составляет 9 ЗЕТ и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу итогового междисциплинарного экзамена (3 ЗЕТ) и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (6 ЗЕТ).

Все требования к подготовке, проведению, оформлению результатов процедуры защиты выпускных квалификационных работ регламентируются приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа - (бакалаврская работа) — представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита Выпускной квалификационной работы — (бакалаврской работы) — является вторым (после сдачи итогового междисциплинарного экзамена) итоговым аттестационным испытанием. В совокупности успешное прохождение этих испытаний выступает основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного образовательной организацией.

Выпускная квалификационная работа является внедрением разработанных дипломантом предложений в практику деятельности организации (предприятий) различных отраслей национального хозяйства.

Образовательная цель бакалаврской работы заключается в том, что студент обязан в ней проявить способность к самостоятельной работе с информационным материалом, полученным на объекте исследования, источниками учебной и специальной литературы. При этом студент должен умело использовать теоретические знания, полученные в институте, в том числе оперировать категориями специальных дисциплин (экономическая теория, экономика предприятия, менеджмент, маркетинг и др.) и комплексом гуманитарных знаний, обеспечивающих ведущему специалисту возможность абстрактного мышления, а также реально оценивать любую социальную, политическую, экономическую

и хозяйственную ситуацию.

Выпускная квалификационная работа - (бакалаврская работа)- может быть развитием темы, по которой ранее выполнялась курсовая работа, и включать в себя ранее осуществленное реферирование. Технологически она строится по полной программе проведения исследования небольшой, доступной, конкретной проблемы.

Выполнение бакалаврской работы является завершающим этапом обучения студента в высшем учебном заведении.

Целью выполнения и защиты бакалаврской работы является применение полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения проблемных задач в профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования конкретной проблемы;
- овладение навыками поиска, сбора, обработки и анализа необходимой информации, формирования выводов и обоснованных предложений по решению исследуемой проблемы;
- выработка умений четко и грамотно излагать результаты исследования, отстаивать принципиальные положения, выносимые на защиту.

Бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь высокий теоретический уровень и практическую значимость;
- содержать экономический анализ сущности исследуемой проблемы;
- иметь конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования;
- быть самостоятельно выполненным, законченным исследованием, написанным грамотно, оформленным в соответствии с данным руководством.

Обучающийся допускается к защите при наличие в выпускной квалификационной работе 50 процентов оригинального текста.

Обучающимся заполняется и подписывается заявление в установленной форме (см. Приложение Г), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников соответствующими третьих лиц, не подкрепленных ссылками, информированность обучающегося возможных 0 санкциях случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

# Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой факультета.

Тема — это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее суть. Она формулируется как заглавие работы. Тема выбирается строго с учетом профиля подготовки по специальностям факультета.

Тема бакалаврской работы выбирается студентом с учетом и на основе личных познавательных и исследовательских возможностей, а также с учетом актуальности и востребованности ее в науке или в практике.

По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры студент вправе выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей соответствующую направленность. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполняемых студентом курсовых работ. Это облегчит процесс написания бакалаврской работы.

Важно выбрать тему, соответствующую накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам, которую можно разработать на конкретных материалах, взятых в конкретной организации или предприятии, где студент работает и проходит производственную и преддипломную практику.

Бакалаврская работа может выполняться по заказу организации - базы практики студента на последнем курсе. Заинтересованность организации в результатах бакалаврской работы создает благоприятные условия для получения всесторонней поддержки и помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материала и способствует практической реализации рекомендаций выпускника по совершенствованию системы предпринимательства организации или организации.

Примерная тематика бакалаврских работ для направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

- 1. Совершенствование стратегии управления турфирмой (на примере...).
- 2. Разработка маркетинговой программы туристской фирмы (на примере...).
  - 3. Разработка экскурсионного маршрута (на примере...).
- 4. Совершенствование рекреационной деятельности в природном парке (на примере...).

- 5. Разработка спортивно-анимационных программ в организациих туриндустрии (на примере...).
- 6. Развитие охотничьего туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 7. Развитие событийного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 8. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 9. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 10. Развитие паломнического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 11. Развитие экстремальных видов туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 12. Развитие спортивно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 13. Развитие делового и конгрессного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 14. Развитие этнографического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 15. Совершенствование анимационной деятельности в условиях санаторно-курортных предприятий Черноморского побережья (на примере...).
- 16. Повышение инвестиционной привлекательность туристской отрасли региона (на примере....).
- 17. Совершенствование технологий бизнес-планирования (на примере...).
  - 18. Оптимизация системы страхования деятельности (на примере...).
- 19. Разработка системы информационного обеспечения деятельности туристской организации (на примере...).
- 20. Совершенствование системы управления инновациями туристской деятельности (на примере...).
- 21. Создание системы управления конфликтами в туристической деятельности (на примере...).
- 22. Совершенствование технологий взаимодействия с поставщиками туристических услуг (на примере...).
- 23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности (на примере...).
- 24. Совершенствование технологий экскурсионного обслуживания туристов (на примере...).
- 25. Совершенствование технологий транспортного обслуживания туристов (на примере...).
  - 26. Пути повышения конкурентоспособности туристических услуг.
- 27. Совершенствование деятельности предпринимателей в сфере туризма по реализации продукции (на примере....).

- 28. Особенности ценообразования современной организации сферы туризма (на примере...).
- 29. Повышение качества услуг в туристской организации (на примере...).
  - 30. Бизнес-планирование туристского предприятия.
- 31. Технологические аспекты реализации модели по подготовке инструкторов-проводников (на примере...).
- 32. Проблемы восстановления плановых туристских маршрутов на Кубани.
- 33. Организационно-методические подходы совершенствования проведения краевого конкурса «Курортный Олимп» (на примере министерства курортов и туризма Администрации Краснодарского края).
- 34. Научно-информационное обеспечение планового туристского маршрута «Горными тропами Кубани».
- 35. VIA FERATTA проблемы и перспективы внедрения в практику работы турфирм.
- 36. Экологические проблемы формирования туристского кластера Лагонаки».
- 37. Комплексная эколого-географическая характеристика окрестностей пос. Мезмай для организации учебно-ознакомительной практики студентов факультета ПСТ КСЭИ по агротуризму.
- 38. Внедрение стандартов при благоустройстве и оборудовании туристских маршрутов ( на примере маршрута «По партизанским тропам Кубани»).
- 39. Проблемы и перспективы формирования Кадастра туристских ресурсов МО «Горячий Ключ» ( на примере отдела курортов и туризма администрации Горячего Ключа).
- 40. Моделирование системы дополнительного образования в условиях работы факультета туристского профиля на основе кластерного подхода.
- 41. Проблемы эксплуатации объектов Всемирного природного наследия в ЮФО.
- 42. Проблемы и особенности проектирования агротуров в Темрюкском районе.
- 43. Проектирование учебных природопознавательных троп на участке железной дороги Горячий Ключ Туапсе.
- 44. Проблемы освоения малоперспективных сельских поселений в Адыгее для развития агротуризма (на примере...).
- 45. Проектирование активных программ отдыха и туризма для корпоративных клиентов (на примере...).
- 46. Перспективы использования рекреационного потенциала Горного Прикраснодарья в агротуризме (на примере...)
- 47. Разработка проекта обзорной автобусно-пешеходной экскурсии по г. Хадыженску (на примере ...).
- 48. Совершенствование формирования турпродукта сельского туризма в плавневой зоне Кубани ( на примере...)

- 49. Основные направления развития малых средств размещения в гостиничном бизнесе на селе (на примере...).
- 50. Совершенствование экскурсионной работы туристской организации (на примере...).
  - 51. Совершенствование этнографического туризма (на примере...).
  - 52. Разработка познавательного тура (на примере...).
  - 53. Анализ деятельности туристического предприятия (на примере...).
- 54. Разработка механизма управления социально-психологической деятельность на туристском предприятии (на примере...).
- 55. Разработка проекта оптимизации деятельности туристской организации (на примере...).
- 56. Проект мероприятий по маркетинговой деятельности турфирмы (на примере...).
- 57. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности турфирмы (на примере....).
- 58. Проект мероприятий по разработке рекламной кампании в туристской фирме (на примере...).
- 59. Проект мероприятий по увеличению объема реализации услуг турфирмы (на примере...).
- 60. Стратегическое планирование деятельности туристской фирмы ( на примере...).
- 61. Совершенствование коммерческой стратегии туристского предприятия (на примере...).
- 62. Совершенствование имиджевой политики фирмы на рынке туруслуг (на примере...).
- 63. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности туристского предприятия (на примере....).
- 64. Разработка мероприятий по привлечению иностранных туристов (на примере...)
- 65. Разработка проекта мероприятий по формированию имиджа туристской фирмы (на примере...).

# Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выполнение бакалаврской работы включает следующие этапы:

- 1. Выбор объекта (организации, организации), на примере которого будет выполняться бакалаврская работа.
- 2. Выбор и утверждение темы выполняемой бакалаврской работы и руководителя бакалаврской работы.
- 3. Согласование темы бакалаврской работы с научным руководителем.
- 4. Написание заявления с просьбой закрепления темы и научного руководителя (Приложение А). Бланки заявления студенты выпускных курсов

получают на кафедре у лаборанта. Полученный бланк следует заполнить своей рукой совместно с руководителем бакалаврской работы.

- 5. Составление задания и календарного графика на выполнение бакалаврской работы (Приложение Б, В).
- 6. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
- 7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики.
  - 8. Обработка материалов исследования.
- 9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.
  - 10. Оформление бакалаврской работы.
  - 11. Подготовка списка публикаций по результатам исследования.
  - 12. Оформление актов о реализации результатов исследования.
  - 13. Представление бакалаврской работы научному руководителю.
  - 14. Подготовка доклада, иллюстрационного материала (презентации).
  - 15. Предварительная защита работы на кафедре.
  - 16. Оформление отзыва руководителя.
  - 17. Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу.
  - 18. Проверка работы на антиплагиат.
  - 19. Проведение нормоконтроля.
- 20. Защита бакалаврской работы на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

# Требования к структуре выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

#### Общие положения

Бакалаврская работа должна включать следующие элементы:

- 1. Титульный лист 1 лист.
- 2. Задание и календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложения Б, В): 1 лист.
  - 3. Реферат 2 листа.
  - 4. Содержание бакалаврской работы 1-2 листа.
  - 5. Введение: 2 листа.
- 6. Раздел 1 бакалаврской работы, содержащий теоретические основы проводимого исследования: 25-30 листов.
- 7. Раздел 2 бакалаврской работы, содержащий анализ и оценку предмета и объекта исследования работы: 20-25 листов;
- 8. Раздел 3 бакалаврской работы, содержащий предложения по совершенствованию предмета и объекта исследования бакалаврской работы: 10-20 листов;

- 9. Заключение бакалаврской работы: 3-4 листа;
- 10. Список использованных источников в виде издательских данных нормативных и уставных документов, научных изданий и учебных пособий: 45-55 наименований.
  - 11. Приложения к бакалаврской работе (неограниченное количество).

#### Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются:

- название вуза (полностью);
- название факультета, на котором обучается студент;
- название кафедры, на которой выполняется данная бакалаврская работа;
  - название вида работы;
- название темы работы, при этом обязательно указание объекта исследования;
  - название специальности/направления подготовки;
  - название направленности;
  - фамилия, имя, отчество автора работы, научного руководителя;
  - допуск заведующего кафедрой нормоконтролера;
- название города, в котором находится вуз и год выполнения бакалаврской работы.

На самом титульном листе номер страницы не проставляется, но он включается в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страница первая.

Бланк индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы

Разработка и оформление бланка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы (Приложения Б) проходит на первом этапе ее выполнения под строгим контролем научного руководителя. Далее студент работает в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Страницы бланка индивидуального задания не нумеруются, но включаются в сквозную нумерацию страниц бакалаврской работы как страницы вторая и третья.

### Реферат

Реферат – сокращенное изложение работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну и эффективность.

В начале реферата дают сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, например: Работа 102 с.,

5 рис., 18 табл., 30 источников, 2 прил.

После этого приводят ключевые слова и словосочетания (от 5 до 15), взятые из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и пишут прописными (большими) буквами в строку через запятые. Объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

#### Содержание

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Сокращенное слово страница (с.) не ставится. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой), и если они занимают более одной строки, то их располагают под началом первой строки.

Рубрики в содержании словесно должны быть копией рубрик в тексте. Введение, заключение, приложения, список использованных источников также включают в содержание, но номер раздела им не присваивают.

В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок. Если заголовок приложения состоит из двух и более строк, то их располагают под началом первой строки заголовка.

#### Введение

Введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы с учетом проблематики, отражающей современное состояние данного вопроса;
  - объект исследования;
  - предмет исследования;
  - цель выполнения работы;
  - задачи, которые ставились и решались для достижения данной цели;
  - методы исследования, применяемые в работе;
  - период исследования.

#### Основная часть

Основная часть бакалаврской работы включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных заданием и должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Состоять основная часть должна из трех разделов, каждый из которых делится на подразделы и, по желанию автора, на подпункты.

Первый раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Теоретические основы...(выполнения бакалаврской работы)». Он от-

ражает теоретическое осмысление автором изучаемой проблемы на основе изученных и проработанных нормативных, литературных и периодических источников.

Второй раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Анализ...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является аналитической частью бакалаврской работы и представляет собой детальный анализ существа рассматриваемой темы, состоит из 3 и более подразделов, где освещаются вопросы организационной и экономической деятельности объекта исследования (организации).

Источниками информации по данному разделу могут служить паспорт территории, устав организации, история создания и развития организации, положения о структурных подразделениях, планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников.

Эта часть должна в краткой и четкой форме раскрывать творческую мысль автора, включать методы и приемы исследования, методы расчетов и сами расчеты, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данного раздела должны служить основой для разработок проектной части работы.

Третий раздел для всех бакалаврских работ формулируется следующим образом: «Предложения (рекомендации) по совершенствованию...(предмета исследования в организации)».

Данный раздел является проектным. В нем разрабатываются рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса и обоснование эффективности их внедрения. Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт. Результаты анализа должны дать возможность на его основе разработать рекомендации по улучшению деятельности организации, которые необходимо подтвердить расчетами, обосновывающими целесообразность применения предложений. Необходимо определить приоритетные направления развития исследуемого организации.

#### Заключение

Заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в бакалаврской работе.

Заключение должно иметь следующую структуру:

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

При выполнении бакалаврской работы решены следующие задачи:

- систематизированы теоретические основы....
- приведен анализ... и получены следующие результаты.....
- выявлены проблемы, требующие разрешения....
- разработаны предложения по совершенствованию...
- разработаны основные рекомендации...
- проведен расчет затрат....
- определен положительный экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий, который составляет...

Данный раздел работы должен отражать оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования, итоги анализа изучаемой проблемы в организации, краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность. Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторения основного текста, в виде отдельных пунктов.

#### Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовались в процессе выполнения бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в список следует помещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов:

- 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических ссылок;
- 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Все ссылки в бакалаврской работе должны быть затекстовыми. Источники имеют порядковую нумерацию без точки после номера и печатают с абзацного отступа. Особое внимание следует обращать на корректное оформление библиографических ссылок на электронные ресурсы. Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках и должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников.

### Приложения

Материал, который нецелесообразно включать в основные разделы, допускается помещать в приложениях (копии документов, графический материал, таблицы большого формата, промежуточные расчеты, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее

листах.

Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении А). В содержании перечисляют все приложения. В содержании номер страницы проставляется только для листа «ПРИЛОЖЕНИЯ», а наличие приложений указывается следующим образом: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Название приложения, «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» Название приложения и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с A, за исключением букв E, 3, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата A4. Допускается оформлять приложения на листах другого основного или производного формата.

Текст каждого приложения, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (Например, таблица A.1).

# Выбор и утверждение темы выполняемой выпускной квалификационной - (бакалаврской)- работы и руководителя

Каждый выпускник института выполняет свою - скую работу по утвержденной приказом ректора теме и под руководством утвержденного приказом ректора руководителя бакалаврской работы из профессорскопреподавательского состава института.

Выпускник института имеет право выбирать тему из утвержденного перечня тем и имеет возможность выбирать руководителя бакалаврской работы при согласии руководителя.

Руководитель бакалаврской работы имеет право предлагать для утверждения темы бакалаврских работ и выбирать выпускников – дипломников.

Выпускник обязан выбрать тему и руководителя своей бакалаврской работы, согласовать тему с руководителем и представить заведующему выпускающей кафедрой заявление на утверждение темы и руководителя бакалаврской работы до 25 ноября текущего учебного года.

Если выпускник не выбрал до 25 ноября текущего учебного года тему или

(и) руководителя бакалаврской работы, то заведующий выпускающей кафедры должен предложить и одобрить на заседании кафедры для такого выпускника тему или (и) руководителя бакалаврской работы.

Утверждение для каждого выпускника темы и руководителя бакалаврской работы производится приказом ректора.

# Выдача выпускникам индивидуальных заданий на выполнение бакалаврских работ

Индивидуальное задание выпускнику на выполнение бакалаврской работы по утвержденной приказом ректора теме бакалаврской работы выдает назначенный приказом ректора руководитель бакалаврской работы. Срок выдачи заданий: до 1 декабря (для бакалавриата), текущего учебного года.

### Выполнение бакалаврской работы

При руководстве выполнением бакалаврской работы руководитель бакалаврской работы обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно ставить задачи выпускнику по выполнению бакалаврской работы;
- контролировать выполнение выпускником поставленных задач и указывать выпускнику выявленные недостатки в бакалаврской работе;
- контролировать устранение выпускником выявленных недостатков при выполнении бакалаврской работы.

При выполнении бакалаврской работы выпускник обязан:

- изучить методические указания по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ, документы, научные издания и учебные пособия по теме бакалаврской работы;
- своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем бакалаврской работы;
- устранять своевременно недостатки, указанные руководителем бакалаврской работы.

### Проверка выполненной бакалаврской работы руководителем

Проверка выполненной бакалаврской работы проводится руководителем до ее переплета и заключается в следующем:

а) проверка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие руководству по выполнению и защите бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы.

- б) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировках темы бакалаврской работы;
- в) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;
- г) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям руководства по выполнению и защите бакалаврской работы. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;
- д) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;
  - е) проверка содержания бакалаврской работы включающая:
- проверку структурного построения и смыслового содержания всех разделов и подразделов бакалаврской работы;
- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;
- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;
- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;
  - проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные руководителем бакалаврской работы недостатки отмечаются по тексту бакалаврской работы, представляются выпускнику и указывается порядок их устранения.

В установленные сроки руководитель бакалаврской работы проводит контроль устранения выпускником указанных недостатков.

Если выпускник полностью устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «формулировка темы, структура и формулировки названий разделов и подразделов, объем, оформление и содержание бакалаврской работы полностью соответствует требованиям нормативно-методических документов и требованиям руководителя бакалаврской работы».

Если выпускник не устранил указанные руководителем недостатки, то руководитель бакалаврской работы в отзыве руководителя обязан указать о том, что «выпускник не устранил указанные руководителем бакалаврской работы следующие недостатки и указать какие недостатки и на каких страницах».

Обучающийся допускается к защите при наличие в выпускной квалифи-кационной работе 50 процентов оригинального текста.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

# Проведение предзащиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Предзащита проводится перед началом защиты бакалаврских работ, имеет целью подготовить выпускника к предстоящей защите бакалаврской работы и организуется руководителем бакалаврской работы и заведующим выпускающей кафедры. На предзащиту могут быть приглашены преподаватели кафедры, другие выпускники и студенты младших курсов.

В отзыве руководитель бакалаврской работы обязан отметить следующее «предзащита бакалаврской работы проведена или не проведена с указанием причин».

#### Оформление отзыва руководителя

Отзыв руководителя оформляется им с обязательной рекомендацией работы к защите. Срок оформления отзыва руководителя: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

#### Оформление рецензии на выполненную бакалаврскую работу

Рецензия оформляется рецензентом с обязательной дифференцированной оценкой выполненной бакалаврской работы. Рецензентами могут быть руководители и специалисты внешних организаций и профессорскопреподавательский состав других высших учебных заведений г. Краснодара. Срок оформления рецензии: за неделю до начала защит бакалаврских работ.

Результаты научных исследований могут быть внедрены на исследуемом предприятии, что должно быть подтверждено актом внедрения, это повышает значимость и качество бакалаврской работы.

### Проведение нормоконтроля

Нормоконтроль предназначен для внутривузовского контроля качества выполненных бакалаврских работ, проводится заведующим выпускающей кафедры и заключается в следующем:

- а) проверка индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы на соответствие приказу ректора об утверждении темы бакалаврской работы и на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ по составу, названию, последовательности и объему разделов бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений задания от приказа и руководства. В случае отклонений задания от приказа нормоконтролер обязан предоставить ректору служебную записку о проведении служебного расследования недостатков в работе руководителя бакалаврской работы. Защита бакалаврской работы переносится вне расписания по вине руководителя бакалаврской работы и с его оплатой защиты вне расписания;
  - б) проверка качества переплета бакалаврской работы, в том числе про-

верка нумерации и положения листов в переплетенной бакалаврской работе;

- в) проверка формулировки темы бакалаврской работы на соответствие приказу об утверждении выпускнику темы бакалаврской работы. Не допускается каких-либо отклонений в формулировке темы бакалаврской работы;
- г) проверка структуры бакалаврской работы на соответствие утвержденному индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы не допускается каких-либо отклонений в составе, в порядке следования и в названиях разделов и подразделов бакалаврской работы;
- д) проверка объема (количество листов) бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается как уменьшение, так и увеличение количества листов каждого раздела бакалаврской работы в отдельности по отношению к требованиям;
- е) проверка оформления бакалаврской работы на соответствие требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ. Не допускается каких-либо нарушений в оформлении бакалаврской работы;
  - ж) выборочная проверка содержания бакалаврской работы, включающая:
- проверку структурного построения и смыслового содержания отдельных разделов и подразделов бакалаврской работы;
- проверку правильности и достоверности цитирования материала из других источников;
- проверку корректности применения материала бакалаврской работы в соответствии с современной наукой и практикой;
- проверку обоснованности выводов, предложений и правильности проведенных расчетов;
  - проверку стилистики, орфографии и пунктуации.

Все выявленные нормоконтролером недостатки должны быть отмечены по тексту бакалаврской работы нестирающимся красным фломастером или красной шариковой ручкой для того, чтобы итоговая аттестационная комиссия, проверяя и оценивая представленную к защите бакалаврскую работу могла сделать выводы об уровне подготовки выпускника, о квалификации и об отношении к своим обязанностям руководителя этой бакалаврской работы, о качестве работы нормоконтролера, а также для того, чтобы учесть отмеченные недостатки при определении общей оценки защиты бакалаврской работы и при оформлении отчета председателя итоговой аттестационной комиссии по направлению подготовки.

За 7 дней до проведения защиты выпускник обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии по защите бакалаврских работ на кафедру следующий комплект материалов к защите:

- 1. Выполненную бакалаврскую работу после проведения нормоконтроля.
- 2. Отзыв руководителя бакалаврской работы.
- 3. Рецензию на бакалаврскую работу.
- 4. Акт внедрения результатов бакалаврской работы (если такой имеется).
- 5. Один экземпляр иллюстрационного материала к бакалаврской работе.

Иллюстрационный материал должен быть напечатан на компьютере на листах формата A4 или подготовлен в виде презентации с помощью программы PowerPoint. Материал должен быть доступен для обозрения каждому из членов комиссии, поэтому на защиту следует размножить необходимое количество экземпляров.

6. Перечень научных публикаций по теме бакалаврской работы.

До дня защиты выпускник совместно с руководителем готовит текст выступления на защите.

#### Проведение защиты бакалаврских работ

Защита бакалаврских работ проводится в соответствии с приказом ректора и в соответствии с утвержденным расписанием защиты для допущенных приказом ректора к защите бакалаврских работ.

Для проведения защиты бакалаврских работ оборудуется отдельная аудитория, в которой должны находится:

- общий рабочий стол для членов экзаменационной комиссии;
- рабочий стол для секретаря экзаменационной комиссии;
- трибуна для защищающего работу выпускника;
- классная доска для защищающего работу выпускника;
- компьютерные средства и экран для представления материалов работы;
- столы для присутствующих на защите.

Ответственный за оборудование аудитории: секретарь экзаменационной комиссии.

В день защиты бакалаврских работ перед началом защиты по расписанию председатель экзаменационной комиссии проводит:

- проверку прибытия выпускников на защиту бакалаврских работ. В случае неявки выпускника на защиту по расписанию в книге протоколов защиты бакалаврских работ делается отметка «не явился» с подписями всех членов экзаменационной комиссии. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин неявки на защиту;
- проверку наличия документов, представленных выпускниками к защите бакалаврской работы. К проверяемым документам относятся: выпускные работы в переплете, подписанные выпускниками, руководителями и нормоконтролером, отзывы руководителей и рецензии. Если выпускник не представил все полностью оформленные вышеназванные документы, то защита его бакалаврской работы переносится вне расписания. Дальнейший порядок защиты бакалаврской работы таким выпускником зависит от причин несвоевременного представления документов.

Защита бакалаврских работ проводится публично. На защите могут присутствовать: руководитель бакалаврской работы, профессорскопреподавательский состав, аспиранты, другие выпускники и студенты института.

Секретарь экзаменационной комиссии для очередной защиты объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его бакалаврской работы, долж-

ность, ученую степень, ученое звание руководителя бакалаврской работы и передает председателю экзаменационной комиссии бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию.

Экзаменационная комиссия проверяет следующие реквизиты и показатели качества выполненной бакалаврской работы:

- содержание и качество оформления индивидуального задания на выполнение бакалаврской работы и соответствие задания приказу ректора об утверждении темы и руководителя бакалаврской работы и соответствие задания требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ;
- формулировку темы бакалаврской работы и соответствие темы приказу ректора об утверждении руководителя и темы бакалаврской работы:
- структуру бакалаврской работы, т.е. состав, порядок следования и названия разделов и подразделов работы по индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы;
- объем работы, т.е. количество листов разделов и подразделов работы, по индивидуальному заданию на выполнение бакалаврской работы;
- оформление работы в соответствии с руководством по выполнению и защите бакалаврских работ.

Доклад выпускника по защищаемой бакалаврской работе по структуре, содержанию и продолжительности (7-10 мин.) должен соответствовать требованиям методических указаний по выполнению, защите и оформлению бакалаврских работ.

Во время доклада запрещается прерывать выпускника, обращаться к нему с вопросами и создавать любой шум в аудитории.

Выпускник может излагать или читать доклад, пользоваться розданным перед началом доклада иллюстрационным материалом и компьютерными средствами для демонстрации своего доклада.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают доклад выпускника и вносят в свои рабочие формы частные оценки доклада «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании доклада выпускника председатель и члены экзаменационной комиссии задают выпускнику 5-7 вопросов по содержанию его бакалаврской работы.

По окончании ответов выпускника на вопросы экзаменационной комиссии присутствующие на защите руководитель бакалаврской работы, профессорско-преподавательский состав, аспиранты и другие выпускники, и студенты института, по разрешению председателя экзаменационной комиссии, могут задать выпускнику 3-5 дополнительных вопросов по его бакалаврской работе и докладу.

Выпускник должен отвечать на дополнительные вопросы без подготовки в порядке их поступления.

Секретарь экзаменационной комиссии записывает все заданные вопросы в протокол защиты бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии индивидуально и независимо оценивают ответы выпускника на вопросы экзаменационной комиссии и на вопросы присутствующих, вносят свои рабочие формы оценки ответов: «ответ полный», «ответ неполный» или «нет ответа».

По окончании ответов выпускника на все заданные вопросы по разрешению председателя экзаменационной комиссии возможно выступление руководителя бакалаврской работы и других присутствующих в дискуссионной форме по содержанию защищаемой бакалаврской работы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии во время доклада и ответов на вопросы выпускника индивидуально и независимо оценивают научную значимость представленного материала и практическую значимость предложений бакалаврской работы, вносят в свои рабочие формы оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании выступления присутствующих на защите председатель или один из членов экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя ба-калаврской работы и рецензию на бакалаврскую работу, сопроводительные документы.

Выпускнику предоставляется слово для ответа на отмеченные замечания отзыва и рецензии.

Выпускник представляет секретарю экзаменационной комиссии текст своего доклада на защите. На этом защита выпускником бакалаврской работы заканчивается.

По окончании защиты всех выпускников по расписанию дня защиты бакалаврских работ проводится заседание экзаменационной комиссии для определения итоговых оценок выпускников по защите бакалаврских работ.

На заседании экзаменационной комиссии присутствуют только председатель итоговой экзаменационной комиссии, члены и секретарь экзаменационной комиссии.

Объявление выпускникам оценок защиты бакалаврских работ проводит председатель экзаменационной комиссии в присутствии членов и секретаря экзаменационной комиссии и всех выпускников, защищавшихся в этот день.

Защищенная бакалаврская работа с вложенными в нее отзывом руководителя, рецензией, приложением к протоколу защиты, имеющимися актами внедрения результатов передаются секретарем экзаменационной комиссии в архив института для хранения.

Тексты докладов выпускников на защите бакалаврских работ уничтожаются секретарем экзаменационной комиссии после объявления оценок.

### приложение а

Заведующему кафедрой

	(название кафедры)
	(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)
	(фамилия, имя, отчество)
	1
	факультета (название факультета)
	учебной группы (номер группы)
	(номер группы)
	Заявление
Прошу утвердить руковод	цителем моей бакалаврской работы преподавателя
(ученая степен Направление подготовки:	ь, ученое звание, фамилия, инициалы)
Направленность:	(шифр и название направления подготовки)
Тема бакалаврской работы:	вание направленности)
	(подпись студента, дата
« Согласен»	
(подпись, фамилия, инициалы руков	водителя)
« Утверждаю «	
Учебная нагрузка руководителя рабом	пы согласована.
Заведующий кафедрой	(фамилия, инициалы руководителя)
	(подпись, фамилия, инициалы, дата)

### приложение б

## Кубанский социально-экономический институт Кафедра сервиса и туризма

Вав. кафедрой	
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
на бакалаврскую работу	
студенту	
2. Срок сдачи студентом законченной работы	
3. Исходные данные к работе	
4. Содержание бакалаврской работы	
ИНДИВИДУ АЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  на бакалаврскую работу  (Ф.И.О.)  ема работы  рок сдачи студентом законченной работы  сходные данные к работе  одержание бакалаврской работы  речень подлежащих разработке вопросов):  еречень иллюстрированного материала, предоставляемого членам ИЭК  Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделовалаврской работы)	
5. Перечень иллюстрированного материала, предоставляемого членам	ИЭК
6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним	разделон
	1
7. Дата выдачи задания	
Руководитель	_ (подпись)
Задание принял к исполнению	

(подпись)

студент

## приложение в

## Календарный график

(с указанием сроков выполнения отде	льных этапов напис	ания оакалаврской ра-
боты)		
Студент		
Тема		
Этапы написания бакалаврской	й работы	Сроки выполнения
Руководитель бакалаврской		
работы:		
(ученая звание, фамилия, инициалы)	(подпись)	
Студент:		
Фамилия, имя, отчество)	(подпись)	

## приложение г

## Заявление о самостоятельном характере работы

Я,				
студент(ка)	курса і	направления / с	пециальности	
	напра	вленность	<del> </del>	
Форма обучения			_·	
Заявляю, что в м	оей ВКР на	а тему: «		
представленной,	для публич	 ной защиты, н	е содержится элем	», ентов плагиата.
-	енных ран	нее письменны	х работ, кандидат	ных источников, а гских и докторских
предмет заимств мещение ВКР в ружение плагиат	ований в п электронно га является	роцедуре подгой библиотечной основанием	отовки и допуска в ой системе», согла	ием о проверке на к защите ВКР и раз исно которому обна сьменной работы пения из вуза.
« »	20	Γ.	/	/

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, квалификация (степень) выпускника «Бакалавр». Направленность: «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

# 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

В процессе проведения итоговой аттестации определяется уровень сформированности у обучающихся следующих компетенций:

N <sub>2</sub>	Код	учающихся следующих компетенций:  Дисциплины
п/п	компетенции	And And And
1.	ОК-8	Безопасность жизнедеятельности
2.	OK-1	История
3.	OK-1	Философия
4.	ОК-7	Физическая культура и спорт
5.	ОК-3	Иностранный язык
6.	ОК-2	Экономика
7.	ОК-6	Правоведение
8.	OK-3	Основы речевой коммуникации
9.	ОК-4; ОК-5	Психология и педагогика
10.	ОК-4; ОК-5	Культурология
11.	ОПК-1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
12.	OK-1	История туризма
13.	ОК-5; ОК-7	География туризма
14.	ОПК-2; ОПК-3	Экологический туризм
15.	ОК-8; ОПК-3	Безопасность в туризме
16.	ОК-4; ОПК-2	Этнографический туризм
17.	ОК-4; ОК-5	Организационная культура в индустрии туризма
18.	ОПК-3	Профессиональная этика и этикет в туриндустрии
19.	ПК-5	Экономика предприятий туризма
20.	ПК-4	Менеджмент в индустрии туризма
21.	ПК-1; ПК-2	Туристско-рекреационное проектирование
22.	ПК-10	Организация и технология зарубежного туризма
23.	ПК-5; ПК-13	Организация и технология деятельности предприятий общественного питания
24.	ПК-10	Организация и технология детско-юношеского и молодежного туризма
25.	ПК-12	Стандартизация, сертификация и лицензирование в туриндустрии
26.	ПК-4	Экономика и основы предпринимательской деятельности в туризме
27.	ПК-10	Организация и технология активных видов туризма
28.	ПК-5; ПК-11	Маркетинг в туризме

29.	ПК-13	Организация туристской деятельности
30.	ПК-3	Музейное дело и краеведение
31.	ПК-13	Валеология
32.	ОК-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
33.	ПК-10; ПК-11	Транспортное обеспечение туризма
34.	ПК-10; ПК-11	Стратегический маркетинг
35.	ПК-13	Организация и технология анимационных услуг
36.	ПК-13	Анимационный сервис
37.	ПК-1; ПК-10;	Организация и технология туроператорских и турагентских
	ПК-11	услуг
38.	ПК-1; ПК-10;	Специальные компьютерные программы
20	ПК-11	
39.	ПК-10; ПК-13	Организация и технология санаторно-курортных услуг
40.	ПК-10; ПК-13	Спортивный туризм
41.	ПК-10	Организация и технология экскурсионных и выставочных работ
42.	ПК-10	Выставочное дело
43.	ПКН-1	Документационное обеспечение в туризме
44.	ПКН-1	Риторика в СКСТ
45.	ПК-5; ПК-13	Организация и планирование деятельности предприятий гостиничного хозяйства
46.	ПК-5; ПК-13	Стратегический менеджмент
47.	ПК-2; ПКН-1;	Учебная практика: практика по получению первичных
	ПКН-2	профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
40	ПИ 2. ПИ 12	умений и навыков научно-исследовательской деятельности
48.	ПК-2; ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
		деятельности
49.	ПК-2; ПК-5; ПК-12;	Производственная практика: технологическая
	ПК-13	*
50.	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Производственная практика: преддипломная
	ПК-4; ПК-5; ПК-10	
	ПК-11; ПК-12;	
	ПК-13; ПКН-1 ПКН-2	
51.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
	1; ПК-2; ПК-12; ПК-	,,,,,
	5; ПК-10; ПК-11; ПК-	
52.	13 OK-1; OK-2; OK-3;	Защита выпускной квалификационной работы, включая
34.	OK-1, OK-2, OK-3, OK-4; OK-5; OK-6;	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ОК-7; ОК-8; ОПК-1;	подголовку к прододуро защиты и прододуру защиты
	ОПК-3; ПК-2; ПК-4;	
	ПК-5; ПК-10; ПКН-1; ПКН-2;	
	ПК-3; ПК-11; ПК-13	
L	, 11, 1111 10	L

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Степень сформированности компетенции у обучающихся определяется по следующей шкале оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В качестве показателей оценивания используются:

уровень знаний;

способность использовать научную терминологию;

полнота освоения основной и дополнительной литературы;

умение ориентироваться в теориях, концепциях;

Критерии соотнесения показателей оценивания конкретному значению шкалы оценивания приведены в пункте 4.

# 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

3.1 Контрольные задания при подготовке и проведении ИА:

Вид работы	Компетенция
Подготовка к итоговому	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-12
междисциплинарному экзамену	
Сдача итогового	ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-13
междисциплинарного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты	OK-1; OK-2; OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-7;
выпускной квалификационной	ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5;
работы	ПК-10; ПКН-1; ПКН-2
Процедура защиты выпускной	ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПКН-2
квалификационной работы	

3.2 Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### Итоговый междисциплинарный экзамен

- 3.3. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен (с указанием соответствующих им контролируемых компетенций).
  - 3.3.1. Вопросы по дисциплине «Организация туристкой деятельности»
  - 1. Понятие туристическая деятельность. Место туризма в экономике страны (ПК-13).
  - 2. Международный туристический рынок (ПК-13).
  - 3. Организация работы туристической фирмы. Имидж туристической фирмы (ПК-13).
  - 4. Теория туристического продукта (ПК-13).
  - 5. Потребители туристского продукта (ПК-13).
  - 6. Внутренний туризм (ПК-13).

- 7. Выездной туризм (ПК-13).
- 8. Конкурентоспособность туристской фирмы (ПК-13).
- 9. Технология формирования туров (ПК-13).
- 10. Технология обслуживания клиентов турфирмы (ПК-13).
- 11. Технология взаимоотношения турфирмы с клиентами (ПК-13).
- 12. Сотрудничество туроператоров с гостиницами и предприятиями питания (ПК-13).
- 13. Технология транспортного обеспечения (ПК-13).
- 14.Взаимодействие турфирмы с экскурсионными фирмами и страховыми компаниями (ПК-13).
- 15. Безопасность в туризме (ПК-13).

# 3.3.2. Вопросы по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»

- 1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристскорекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие (ПК-1).
- 2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги (ПК-1).
- 3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления (ПК-1).
- 4. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план (ПК-1).
- 5. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта (ПК-1).
- 6. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность (ПК-1).
- 7. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений (ПК-1).
- 8. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны (ПК-1).
- 9. Основные составляющие концепции управления качеством туристскорекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы (ПК-1).
- 10. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение (ПК-1).
- 11. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники их роль и функции. Технология организации презентации(ПК-1).
- 12. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные

- подходы к туристско-рекреационному проектированию (ПК-1).
- 13. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона (ПК-1).
- 14. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта (ПК-1).
- 15. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристскорекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок (ПК-1).
- 3.3.3. Вопросы по дисциплине «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
  - 1. Турпродукт как комплекс туристических услуг. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 2. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 3. Организационно-управленческая структура туроператорской фирмы. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 4. Позиционирование туров и туроператоров. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - Тур-планирование. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 6. Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 7. Цена в комплексе маркетинга туроператора. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 8. Методы предупреждения конфликтов в туроперейтинге. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 9. Типы конкурентов туроператоров. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 10. Основные направления использования Интернета в туроперейтинге. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 11. Понятие и виды деятельности туроператора. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 12. Проектирование тура. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 13. Схемы работы туристического оператора по реализации и организации туров. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 14. Создание привлекательного туристического продукта. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
  - 15. Продвижение туристского продукта. (ПК-1; ПК-10; ПК-11)
- 3.3.4. Вопросы по дисциплине «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ»
  - 1. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы. (ПК-10)
  - 2. Цели и задачи экскурсионной работы. Понятие «Экскурсионная

- услуга», ее компоненты. (ПК-10)
- 3. Методические приемы ведения экскурсии. (ПК-10)
- 4. Классификация экскурсий. (ПК-10)
- 5. Современные направления музейной деятельности. (ПК-10)
- 6. Специфика экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией. (ПК-10)
- 7. Технологии создания экскурсии: подбор объектов туристско-экскурсионного посещения. (ПК-10)
- 8. Методика разработки маршрута экскурсии, обеспечение безопасности на маршруте. (ПК-10)
- 9. Технологическая карта экскурсии (ПК-10)
- 10.Основные требования, предъявляемые к экскурсоводу. Права и обязанности экскурсовода. (ПК-10)
- 11. Организационный процесс выставочной работы. (ПК-10)
- 12. Терминология и классификация выставочно-ярморочной деятельности
- 13. Инфраструктура выставочной деятельности. (ПК-10)
- 14.Особенности международных выставок в системе туристского маркетинга. (ПК-10)
- 15. Характеристика и управление выставочной деятельности в России. (ПК-10)

# 3.3.5. Вопросы по дисциплине «Организация и технология анимационных услуг»

- 1. Сущность туристской анимации и анимационного менеджмента в туризме. (ПК-13)
- 2. Сущность анимации в туризме. (ПК-13)
- 3. Лечебно-анимационная программа. (ПК-13)
- 4. Анимационная работа с детьми. (ПК-13)
- 5. Подготовка анимационных кадров. (ПК-13)
- 6. Организация индустрии развлечений в курортных комплексах разных стран мира. (ПК-13)
- 7. Национально-психологические особенности туристов и их учёт при построении анимационных программ. (ПК-13)
- 8. Требования к личности аниматора. (ПК-13)
- 9. Технология создания и реализации анимационных программ. Ее составные части и этапы реализации. Виды анимации как элементы анимационных программ. (ПК-13)
- 10. Реклама анимационных программ. Методика информирования об анимационных программах. (ПК-13)
- 11. Анализ и контроль эффективности анимационной деятельности. Схема замкнутого цикла непрерывного процесса управления анимационной деятельностью. (ПК-13)
- 12. Какие требования предъявляются к аниматорам туризма.

- 13. Перечислите основные методы технологии культурно-досуговой деятельности. (ПК-13)
- 14. Перечислите основные виды туристской анимации и формы анимационной программы. (ПК-13)
- 15. В чем заключаются должностные обязанности аниматора. Требования к личности аниматора. (ПК-13)

### 3.3.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ $^{1}$

- 1. Совершенствование стратегии управления турфирмой (на примере...).
- 2. Разработка маркетинговой программы туристской фирмы (на примере...).
  - 3. Разработка экскурсионного маршрута (на примере...).
- 4. Совершенствование рекреационной деятельности в природном парке (на примере...).
- 5. Разработка спортивно-анимационных программ в организациих туриндустрии (на примере...).
- 6. Развитие охотничьего туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 7. Развитие событийного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 8. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 9. Развитие экологического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 10. Развитие паломнического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 11. Развитие экстремальных видов туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 12. Развитие спортивно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 13. Развитие делового и конгрессного туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 14. Развитие этнографического туризма в Краснодарском крае (на примере...).
- 15. Совершенствование анимационной деятельности в условиях санаторно-курортных предприятий Черноморского побережья (на примере...).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Перечень компетенций, контролируемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы соответствует контролируемым компетенциям, усваиваемым обучающимся при освоении образовательной программы.

- 16. Повышение инвестиционной привлекательность туристской отрасли региона (на примере....).
- 17. Совершенствование технологий бизнес-планирования (на примере...).
  - 18. Оптимизация системы страхования деятельности (на примере...).
- 19. Разработка системы информационного обеспечения деятельности туристской организации (на примере...).
- 20. Совершенствование системы управления инновациями туристской деятельности (на примере...).
- 21. Создание системы управления конфликтами в туристической деятельности (на примере...).
- 22. Совершенствование технологий взаимодействия с поставщиками туристических услуг (на примере...).
- 23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности (на примере...).
- 24. Совершенствование технологий экскурсионного обслуживания туристов (на примере...).
- 25. Совершенствование технологий транспортного обслуживания туристов (на примере...).
  - 26. Пути повышения конкурентоспособности туристических услуг.
- 27. Совершенствование деятельности предпринимателей в сфере туризма по реализации продукции (на примере....).
- 28. Особенности ценообразования современной организации сферы туризма (на примере...).
- 29. Повышение качества услуг в туристской организации (на примере...).
  - 30. Бизнес-планирование туристского предприятия.
- 31. Технологические аспекты реализации модели по подготовке инструкторов-проводников (на примере...).
- 32. Проблемы восстановления плановых туристских маршрутов на Кубани.
- 33. Организационно-методические подходы совершенствования проведения краевого конкурса «Курортный Олимп» (на примере министерства курортов и туризма Администрации Краснодарского края).
- 34. Научно-информационное обеспечение планового туристского маршрута «Горными тропами Кубани».
- 35. VIA FERATTA проблемы и перспективы внедрения в практику работы турфирм.
- 36. Экологические проблемы формирования туристского кластера Лагонаки».
- 37. Комплексная эколого-географическая характеристика окрестностей пос. Мезмай для организации учебно-ознакомительной практики студентов факультета ПСТ КСЭИ по агротуризму.

- 38. Внедрение стандартов при благоустройстве и оборудовании туристских маршрутов ( на примере маршрута «По партизанским тропам Кубани»).
- 39. Проблемы и перспективы формирования Кадастра туристских ресурсов МО «Горячий Ключ» ( на примере отдела курортов и туризма администрации Горячего Ключа).
- 40. Моделирование системы дополнительного образования в условиях работы факультета туристского профиля на основе кластерного подхода.
- 41. Проблемы эксплуатации объектов Всемирного природного наследия в ЮФО.
- 42. Проблемы и особенности проектирования агротуров в Темрюкском районе.
- 43. Проектирование учебных природопознавательных троп на участке железной дороги Горячий Ключ Туапсе.
- 44. Проблемы освоения малоперспективных сельских поселений в Адыгее для развития агротуризма (на примере...).
- 45. Проектирование активных программ отдыха и туризма для корпоративных клиентов (на примере...).
- 46. Перспективы использования рекреационного потенциала Горного Прикраснодарья в агротуризме (на примере...)
- 47. Разработка проекта обзорной автобусно-пешеходной экскурсии по г. Хадыженску (на примере ...).
- 48. Совершенствование формирования турпродукта сельского туризма в плавневой зоне Кубани ( на примере...)
- 49. Основные направления развития малых средств размещения в гостиничном бизнесе на селе (на примере...).
- 50. Совершенствование экскурсионной работы туристской организации (на примере...).
  - 51. Совершенствование этнографического туризма (на примере....).
  - 52. Разработка познавательного тура (на примере....).
  - 53. Анализ деятельности туристического предприятия (на примере...).
- 54. Разработка механизма управления социально-психологической деятельность на туристском предприятии (на примере...).
- 55. Разработка проекта оптимизации деятельности туристской организации (на примере...).
- 56. Проект мероприятий по маркетинговой деятельности турфирмы (на примере...).
- 57. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности турфирмы (на примере....).
- 58. Проект мероприятий по разработке рекламной кампании в туристской фирме (на примере...).
- 59. Проект мероприятий по увеличению объема реализации услуг турфирмы (на примере...).

- 60. Стратегическое планирование деятельности туристской фирмы ( на примере...).
- 61. Совершенствование коммерческой стратегии туристского предприятия (на примере...).
- 62. Совершенствование имиджевой политики фирмы на рынке туруслуг (на примере...).
- 63. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности туристского предприятия (на примере....).
- 64. Разработка мероприятий по привлечению иностранных туристов (на примере...)
- 65. Разработка проекта мероприятий по формированию имиджа туристской фирмы (на примере...).

# 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4.1. Процедура оценивания результатов сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса по включенным в программу ИА дисциплинам.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся теоретических знаний; умение обучающегося использовать теоретические знания при разрешении практических вопросов; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Основным условием подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену является проведение консультации по программе экзамена.

Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Длительность устного ответа по вопросам экзамена должна составлять примерно 15 минут. Нормативный срок подготовки выпускника к ответу на итоговом междисциплинарном экзамене – 30 минут.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника по дисциплинам входят:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочей программой по каждой дисциплине, вопросы (задачи) по которой выносятся на экзамен;

- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Ответы на вопросы по дисциплине «Организация туристкой деятельности» предполагает знание выпускниками основы организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма.

Ответы дисциплине «Туристско-рекреационное на вопросы ПО проектирование» предполагает знание выпускниками область проектной деятельности сфере туризма, специфики управления туристскорекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации, человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами, специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ.

Ответы на вопросы по дисциплине «Организация и технология туроператорских и турагентских услуг» предполагает знание выпускниками взаимоотношения в агентстко-операторском бизнесе, составление маршрутов, туров и взаимодействие с поставщиками услуг, реализации туристского продукта, оформление туристских формальностей.

Ответы на вопросы по дисциплине «Организация и технология экскурсионных и выставочных работ» предполагает знание выпускниками студентов комплексного представления в области организации экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства на примере международной и отечественной практики.

Ответы на вопросы по дисциплине «Организация И технология предполагает знание выпускниками анимационных услуг» деятельности, а также процедур разработки, апробации и анимационной деятельности внедрения инновационных проектов анимационной проведении культурно-досуговых программ в сфере туризма.

Ответ на любой теоретический вопрос, в том числе и дополнительный, должен быть аргументирован.

### 4.2 Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы

Наименование	Критерий
оценки	
Отлично	- обнаруживается всестороннее систематическое и
	глубокое знание учебного материала всех дисциплин,
	вынесенных на второй этап итогового
	междисциплинарного экзамена;

#### Итоговый междисциплинарный экзамен

	- обучающийся демонстрирует знание базовых
	нормативных правовых актов, современной учебной и
	научной литературы;
	- обучающийся способен творчески применять знание
	теории к решению профессиональных задач;
	- обучающийся владеет понятийным аппаратом;
	- обучающийся демонстрируют способность к анализу и
	сопоставлению различных подходов к решению
	заявленной в билете проблематики;
	- ответы на поставленные в билете вопросы излагают
	логично, последовательно и не требуют
	дополнительных пояснений, не зачитывают ответы
	дословно;
	- делаются обоснованные выводы;
	- подтверждаются теоретические постулаты примерами
	практической деятельности из учетно-аналитической
	практики;
	- обучающийся свободно справляется с
	видоизмененным заданием;
	- полно отвечает на дополнительные вопросы;
Vanarra	- соблюдает нормы русского литературного языка.
Хорошо	- обнаруживает твёрдое знание программного
	материала, излагает его систематизировано,
	последовательно и уверенно;
	- усвоил основную и наиболее значимую
	дополнительную литературу;
	- демонстрируется умение анализировать материал,
	однако не все выводы носят аргументированный и
	доказательный характер;
	- понимает взаимосвязи между явлениями и
	процессами, знают основные закономерности;
	- способен применять знание теории к решению задач
	профессионального характера;
	- соблюдает нормы русского литературного языка.
Удовлетворительно	- в основном знает программный материал в объёме,
	необходимом для предстоящей профессиональной
	деятельности;
	-понимает сущность основных категорий по
	рассматриваемым и дополнительным вопросам;
	- в целом усвоил основную литературу;
	- допускает неточности в ответе на вопросы
	экзаменационного билета, в последовательности
	изложения, затрудняется с выводами;
	- посредственно способен применять знание теории к
L	

	решению задач профессионального характера;
	- допускает нарушения норм русского литературного
	языка.
Неудовлетворительно	- обнаруживают значительные пробелы в знаниях
	основного программного материала, излагают его
	непоследовательно, сбивчиво;
	- допускают принципиальные ошибки в ответе на
	вопросы экзаменационного билета;
	- демонстрируют отсутствие умений практического
	использования теоретического материала в будущей
	профессиональной деятельности;
	- не отвечают на дополнительные вопросы членов
	экзаменационной комиссии;
	- допускают заметные нарушения норм русского
	литературного языка;
	- читают ответы на вопросы экзаменационного билета
	членам экзаменационной комиссии, не отрываясь от
	текста, а просьба экзаменаторов объяснить или
	уточнить прочитанный таким образом материал
	остается без ответа обучающегося.

#### Защита выпускной квалификационной работы

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 636 от 29.06.2015 года результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты обучающимся своей работы.

Одной из форм защиты является презентация выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка дается с учетом отзыва научного руководителя.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов ЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководителя.

Заведующий кафедрой на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, назначает предварительную защиту этой работы на кафедре не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

Предварительная защита ВКР на кафедре предполагает ее рассмотрение заведующим кафедры в присутствии руководителя (консультанта) с приглашением выпускника и принятие решения о допуске ВКР к защите.

Решение о допуске ВКР к защите принимается заведующим кафедры при соответствии содержания и оформления исследования предъявляемым к нему требованиям, наличии отзыва, положительной рецензии и документа об оригинальности текстов ВКР и отсутствии неправомочных заимствований.

В исключительных случаях ВКР может быть допущена к защите и при отрицательной рецензии.

В ходе предварительной защиты выпускнику могут быть заданы вопросы, касающиеся хода подготовки ВКР, ее оформления и содержания.

Заведующий кафедрой по результатам предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись «К защите допускается».

Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о невозможности ее допуска к защите как не отвечающей предъявляемым требованиям, ВКР возвращается выпускнику для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению, кафедрой определяется срок доработки (не более одной недели). Исправленный вариант ВКР предоставляется на повторную предварительную защиту с приложением предыдущего варианта.

Завершенная и оформленная в соответствии с Требованиями подписывается обучающимся.

К ВКР прилагаются рецензия, отзыв руководителя, отзыв консультанта, если такой был назначен, и он изложил свое мнение в отдельном отзыве, документ об оригинальности текстов ВКР и отсутствии неправомочных заимствований.

До защиты ВКР хранятся на кафедре.

Не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации заведующий кафедрой знакомит обучающихся со списком лиц, допущенных к защите ВКР.

Для защиты ВКР выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем (консультантом).

В докладе обучающийся должен обосновать актуальность темы ВКР, ее практическую значимость, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена ВКР, кратко изложить основные результаты исследования, проблемные вопросы темы, выводы, особое внимание уделить выводам и рекомендациям по совершенствованию профессиональной деятельности в соответствующей области или на конкретном объекте, их практическому значению и обоснованию. К защите ВКР выпускник, по согласованию с руководителем, может подготовить мультимедийное сопровождение (презентацию, видеофильм, аудиозапись и т.п.).

Решение об оценке защиты ВКР принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности автора, его содержание инициативность, вопросы, доклада, ответы на отзывы руководителя (консультанта) и рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование	Критерий
оценки	
оценки Отлично	выставляется в случае, если ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ законодательства и практическую значимость в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию профессиональной деятельности в соответствующей области или на конкретном объекте. ВКР имеет положительные отзывы руководителя (консультанта) и рецензента. В ходе ее защиты обучающийся показывает свободное владение темой, которой посвящена ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию
	изученной сферой деятельности, исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Оценка «отлично» отражает максимальный уровень сформированности компетенций обучающегося.
Хорошо	выставляется в случае, если ВКР носит исследовательский характер, свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор нормативного материала, литературных источников и практические аспекты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя (консультанта) и рецензента. При ее защите выпускник показывает

	DIA
	качественное знание содержания ВКР, оперирует
	данными исследования, без особых затруднений
	аргументировано отвечает на поставленные вопросы.
	Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню
	сформированности компетенций обучающегося.
Удовлетворительно	выставляется в случае, если ВКР носит
	исследовательский характер, имеет теоретическую
	главу, базируется на практическом материале, но имеет
	поверхностный анализ и недостаточно критический
	разбор, в ней просматривается непоследовательность
	изложения материала, представлены необоснованные
	или частично выводы. В отзыве рецензента (при его
	наличии) имеются замечания по содержанию и
	методике исследования. При защите ВКР выпускник
	проявляет неуверенность, показывает слабое знание
	проблемы, которой посвящена ВКР, не всегда дает
	исчерпывающие аргументированные ответы на
	заданные вопросы.
	Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому
	уровню сформированности компетенций
	обучающегося.
Неудовлетворительно	выставляется в случае, если ВКР не носит
	исследовательского характера, не имеет анализа, не
	отвечает требованиям, установленным
	соответствующими Требованиями о ней.
	В работе нет выводов, либо они носят декларативный
	характер.
	В отзывах руководителя (консультанта) и рецензента
	имеются критические замечания.
	При защите работы выпускник затрудняется отвечать на
	поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических основ проблемы, которой посвящено
	ВКР, при ответе допускает существенные ошибки.
	Оценка «неудовлетворительно» означает, что у
	обучающегося соответствующие компетенции не
	сформированы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата — 43.03.02 Туризм направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

- 1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru». [Электронный pecypc]. URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
- 2. Национальный туристический портал. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://russia.travel">https://russia.travel</a>
- 3. Образовательный сервер института AHOO BO «КСЭИ». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://ksei.ru">http://ksei.ru</a>
- 4. Официальные туроператоры России. [Электронный ресурс] URL: <a href="https://tour-poisk.com">https://tour-poisk.com</a>
- 5. Сайт «Информационное выставочное агентство «ИнформЭкспо». Электронный ресурс] URL: <a href="http://www.informexpo.ru">http://www.informexpo.ru</a>
- 6. Сайт российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс] URL: http://www.rata.spb.ru
- 7. Сайт «Всемирная туристская организация. [Электронный ресурс] URL: http://www.unwto.org
- 8. Сайт «Федеральное агентство по туризму РФ». [Электронный pecypc] URL: <a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a>
- 9. Сайт «Международный комитет по культурному туризму Международного совета по вопросам памятников и достопримечательных мест (ICOMOS International Committee on Cultural Tourism)». [Электронный ресурс] URL: http://www.icomos.org/tourism/
- 10. Сайт «Международный союз выставок и ярмарок». [Электронный ресурс]. URL: <a href="www.uefexpo.ru">www.uefexpo.ru</a>
- 11. Сайт «ЮНЕСКО». [Электронный ресурс] URL: https://en.unesco.org
- 12. Сайт Института наследия (Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева). [Электронный ресурс] URL: http://www.heritage-institute.ru
- 13. Сайт «Историко-культурное наследие Кубани». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://www.gipanis.ru">http://www.gipanis.ru</a>
- 14. Сайт «Весь мир: страны и континенты». [Электронный ресурс] URL: https://www.yestravel.ru
- 15. Сайт «Туристический бизнес». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://tourfaq.net/travel-business">http://tourfaq.net/travel-business</a>
- 16. Сайт «Технология праздника». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://www.jtp.ru">http://www.jtp.ru</a>
- 17. Электронный журнал «Тонкости туризма». [Электронный ресурс] URL: <a href="https://tonkosti.ru">https://tonkosti.ru</a>

- 18. Электронный журнал «Отдых в России». [Электронный ресурс] URL: http://www.rustur.ru
- 19. Электронный журнал «Турбизнес». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://tourbus.ru">http://tourbus.ru</a>
- 20. Электронный журнал «Мир путешествий». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://mirp.kz">http://mirp.kz</a>
- 21. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM». [Электронный ресурс] URL: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
- 22. Электронный журнал «Праздник». [Электронный ресурс] URL: www.prazdnikmedia.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата — 43.03.02 Туризм направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг»

Для подготовки к процедуре и проведения итоговой аттестации необходимы:

- 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
- 2. Компьютер с возможностью выхода в электронную информационнообразовательную среду университета.
- 3. Мультимедийное и программное обеспечение для представления презентаций по ВКР.
  - 4. Канцелярские принадлежности.