

Согласовано: И.о. проректора по УР Шишкина Н.А.	Согласовано: Начальник ОК Состина Л.В.	Согласовано: Юрист Медведева Э.А.
Ознакомлен Начальник Желтикова Т.Ф.	Утверждаю Ректор Петрова Т.А.	Рассмотрено и утвержде- но решением Ученого со- вета института (протокол №4 от 14.12.2017 г.)

**Положение об ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ
 Автономной некоммерческой образовательной организации
 высшего образования
 «Кубанский социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее Отдел) является структурным подразделением Кубанского социально-экономического института (далее – КСЭИ, институт, вуз).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела, определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КСЭИ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями, другими локальными нормативными актами института, настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется ректору.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора вуза по представлению начальника отдела.

1.6. Функциональные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения (связи по должности) работников Отдела определены должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является работа в тесном взаимодействии со всеми подразделениями КСЭИ, и в первую очередь с факультетами и кафедрами, по обеспечению качественной подготовки иностранных граждан на факультетах вуза по направлениям подготовки высшего образования.

2.2. Исходя из названных целей, Отдел решает следующие основные задачи:

- проводит рекламно-информационную работу с целью привлечения иностранных абитуриентов на обучение в КСЭИ;

- участвует в организации приема иностранных обучающихся на обучение в вуз;

- оказывает помощь иностранным обучающимся в решении возникающих бытовых проблем;

- проводит работу воспитательного характера по формированию у иностранных обучающихся чувства уважения к России и толерантного отношения к

странам, обучающихся в институте.

3. Функции

3.1. Организация и проведение различных форм рекламно-информационной работы среди иностранных студентов получающих образование в институте.

3.2. Консультирование Иностранных абитуриентов и их родителей, посредников, обращающихся по вопросу возможности поступления в институт.

3.3. Участие в организации приема всех категорий иностранных обучающихся.

3.4. Подготовка и оформление приказов на зачисление иностранных обучающихся, документальное оформление пребывания иностранных обучающихся в Институте, выдача справок по запросу Минобрнауки России и др.

3.5. Оформление личных дел иностранных обучающихся I курса.

3.6. Разъяснение иностранным обучающимся: правовых норм пребывания в Российской Федерации и передвижения по территории Российской Федерации, правил визового режима, внутреннего распорядка вуза, организация контроля за их соблюдением.

3.7. Участие в организации своевременной регистрации и постановки на миграционный учет всех категорий иностранных обучающихся.

3.8. Контроль за дисциплиной, успеваемостью, выполнением учебных планов и программ обучения по избранным направлениям обучения.

3.9. Поддержание постоянного взаимодействия с группами, курсами и отдельными иностранными обучающимися по вопросам быта и обучения.

3.10. Подготовка различных документов информационного характера и отправка их в Минобрнауки России, посольства, центры и др.

3.11. Содействие в обеспечении совместно с другими подразделениями вуза и внешними организациями условий личной и имущественной безопасности иностранных обучающихся.

3.12. Организация добровольного медицинского страхования, диспансеризаций, обследований иностранных обучающихся, помощь при медицинском обслуживании.

3.13. Содействие иностранным обучающимся культурой и традициями народов России, приобщение их к организации собраний, вечеров отдыха, национальных праздников, других культурных мероприятий вуза.

3.14. Проведение воспитательной работы по формированию у студентов толерантного отношения друг к другу, организация интернациональных акций различного типа.

3.15. Подготовка предложений по совершенствованию работы с иностранными выпускниками для представления на обсуждение ректору

3.16. Учет контингента иностранных обучающихся по всем линиям прибытия и представление соответствующей информации по любым запросам.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право направлять ректору вуза предложения о поощрении иностранных обучающихся, наложении на них дисциплинарных взысканий, а также предложения по совершенствованию организации подготовки иностранных специалистов.

4.2. Отдел имеет право по поручению ректора представлять КСЭИ в части

его деятельности по подготовке иностранных специалистов в учреждениях и организациях, в том числе в МОН РФ и др.

4.3. Ответственность за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим положением на отдел целей, задач и функций несет в пределах его компетенции начальник отдела в соответствии с его должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с деканами факультетов, заведующими кафедрами, студенческим отделом кадров, приемной комиссией вуза.